

## شیوه نگارش پایه ششم

### ساختار مقاله

- صفحه عنوان (شامل: آرم مدرسه، عنوان مقاله، نام مدرسه، نام محقق، شماره پرونده، پایه ششم، تاریخ تهیه مقاله) ۲.
- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم ۳. چکیده و کلید واژه ۴. مقدمه ۵. بدنه اصلی ۶. نتیجه گیری ۷. فهرست منابع

### شکل، نوع قلم و فرم نوشتاری صفحات

- کاغذ A4

- فواصل متن بلبه کاغذ از بالا و پائین، راست و چپ ۲/۵cm باشد.

- فاصله بین خطوط ۱ cm باشد.

- متن ها در یک امتداد باشد.

- حجم بدنه اصلی مقاله باید ۱۵ تا ۲۵ صفحه می باشد که با لحاظ صفحات مربوط به تشریفات پژوهش شامل: (صفحه عنوان، بسم الله، چکیده، مقدمه، نتیجه گیری، فهرست منابع) ۲۰ تا ۳۰ صفحه می باشد.

قلم تیتیر اصلی	قلم زیر تیتیر اصلی	قلم متن مقاله	قلم ارجاع درون متن	قلم احادیث و آیات در متن	قلم احادیث و آیات در پاورقی	قلم انگلیسی در متن	قلم انگلیسی درون متن	قلم انگلیسی در پاورقی
B Zar	B Zar	B Zar	B Zar	B Badr	B Badr	Times	Times	Times
۱۶ بولد	۱۴ بولد	۱۴	۱۰	۱۴	۱۰	۱۴	۱۲	۱۰

- نقل قول ها در گیومه آورده شود و قلم آن B Zar ۱۲ باشد.

### ارجاعات

#### نوع ارجاع درون متنی است (فقط به این صورت قابل قبول است)

- ✓ نام صاحب اثر، تاریخ نشر: شماره جلد / صفحه (مطهری، ۱۳۸۲: ۳ / ۱۵۰) نام اثر را نمی آوریم.
- ✓ برای کتاب هایی که به فارسی ترجمه شده اند نام مترجم به عنوان استناد درون متنی ذکر نمی شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد. به طور مثال برای ترجمه تفسیر المیزان: (طباطبائی، ۱۳۶۳: ۱۹ / ۱۵۹)

#### استناد آیات و روایات: ابتدا نام سوره و سپس شماره آیه ذکر می شود، مانند: (بقره، ۳۹).

**نکته:** در استناد نام مؤلف و صاحب اثر بدون القاب: آقا، خانم، استاد، دکتر، پروفیسور، حجت الاسلام، آیت الله و امثال آن آورده می شود مگر در جایی که لقب جزو نام مشخص شده باشد مانند خواجه نصیرالدین طوسی، آخوند خراسانی، امام خمینی، علامه طباطبایی.

**ارجاع (پاورقی) توضیحی:** توضیحات اضافی یا اصطلاحی که نمی توان برای حفظ انسجام متن آن را درون متن آورد، می تواند زیر صفحه با مشخص کردن شماره بیاید. توضیحات باید حتی الامکان خلاصه باشد. ترجمه آیات و روایات در متن فارسی بیاید و در صورت نیاز می توان متن عربی را در پاورقی آورد.

## فهرست منابع

نام قرآن کریم و نهج البلاغه (در صورت ارجاع به آن) در صدر فهرست منابع آورده می شود و به جای شماره در کنار آن از علامت ستاره (\*) استفاده می شود.

✓ فهرست منابع حتماً به صورت شماره گذاری ارائه گردد.

در ذکر منبع حداقل پنج دسته اطلاعات، ضروری به نظر می رسد:

۱- نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان ۲- تاریخ انتشار اثر ۳- عنوان اثر ۴- نام شهر ۵- نام ناشر.

**الف) در تک مؤلف:** جوادی آملی، عبدالله (۱۳۷۲). هدایت در قرآن (چاپ سوم). تهران: مرکز نشر فرهنگی اسراء.

**ب) اینترنتی:** ۱- نام خانوادگی و نام نویسنده ۲- عنوان سند ۳- پایگاه وبی ۴- تاریخ ۵- صفحه ۶- نشانی اینترنتی آورده می شود.

گزنی، علی. ۱۳۷۹. طراحی سیستمهای بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه ای و علوم اطلاع رسانی. دسترسی در ۱۳۸۹/۷/۲ از وب سایت: <http://www.irandoc.ac.ir/ETELA>.

**ج) مقالات:** ابتدا نام مؤلف یا مؤلفان، سپس تاریخ انتشار، بعد عنوان مقاله، به دنبال آن نام مجله و شماره آن ذکر می شود آنگاه شماره صفحات آن مقاله در آن مجله با حروف مخفف صص. مانند حداد عادل، غلامعلی (۱۳۷۵)، انسان عینی، فصلنامه حوزه و دانشگاه، ش ۹، صص ۳۵-۴۱.

**د) پایان نامه و رساله** پس از ذکر عنوان باید ذکر شود که آن منبع پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری و به صورت چاپ نشده است، سپس نام دانشگاه به شکل زیر:

ایزدپناه، عباس (۱۳۷۱)، مبانی معرفتی مشاء و اهل عرفان، پایان نامه کارشناسی ارشد، چاپ نشده. دانشگاه قم.

**ه) روزنامه:** به صورت زیر:

(و) فرهنگ‌نامه و دایرةالمعارف: در ارجاع نام سرپرست آورده می شود و بقیه موارد مثل کتاب عمل می شود مانند: بجنوردی، سید کاظم و همکاران (۱۳۷۷)، دایرةالمعارف بزرگ اسلامی (چاپ دوم)، تهران؛ مرکز دایرةالمعارف بزرگ اسلامی

(ز) کنفرانس‌ها، سمینارها و گزارش‌ها: ارائه گزارش از همایش و سمینارها باید به شکل زیر باشد .

همایش بین‌المللی نقش دین در بهداشت و روان (۱۳۸۰)، چکیده مقالات اولین همایش بین‌المللی نقش دین در بهداشت روان، تهران: دانشگاه علوم پزشکی ایران.

### توجه:

- ✓ فقط بدنه اصلی مقاله به صورت پشت و رو پرینت و مابقی در یک صفحه مجزا صورت پذیرد.
- ✓ حتما اصل فایل اثر ( word و pdf) را به مسئول پژوهش تحویل دهید.
- ✓ به جهت یکسان بودن، رنگ جلد پایه ششم آبی باشد.
- ✓ مقاله فهرست مطالب ندارد
- ✓ در مقاله نباید فصل بندی صورت گیرد.
- ✓ همزمان از آیه یا روایت همراه با ترجمه در متن مقاله استفاده نشود.
- ✓ صفحات مقاله بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شوند.
- ✓ شماره گذاری از مقدمه شروع و در پایین وسط صفحه می باشد.
- ✓ شماره گذاری موضوعات به این صورت می باشد که عدد سمت راست بیانگر شماره عنوان اصلی و عددهای سمت چپ به ترتیب عنوان های فرعی و زیر عنوان فرعی می باشد.
- مثال: چنانچه « اقسام علم حصولی» دومین عنوان زیر فرعی از چهارمین عنوان فرعی مربوط به سومین عنوان اصلی باشد. می نویسیم: ۳-۴-۲- اقسام علم حصولی
- ✓ سطر اول هر پاراگراف در صفحات مقاله باید شامل ۱ سانتی متر تو رفتگی به سمت داخل باشد.
- ✓ نقل قولهای مستقیم باید حتماً داخل گیومه قرار گیرند.
- ✓ اعداد صحیح کمتر از ۱۰ با حروف و بالای آن با عدد نوشته می شود.

## توضیح مختصر درباره هر بخش از مقاله پایه ششم:

### چکیده

الف) چکیده بین نصف صفحه تا یک صفحه (۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه) می باشد.

ب) چکیده شامل تعریف مسئله، بیان ضرورت تحقیق، سوال اصلی تحقیق، روش تحقیق و نتیجه حاصله می نماید. (به صورت بسیار مختصر)

### کلیدواژه:

الف) کلیدواژه در پایین چکیده آورده می شود

ب). کلیدواژه حداقل پنج و حداکثر هفت کلمه می باشد.

### مقدمه

بعد از چکیده و در صفحه ای جداگانه، مقدمه ذکر می شود. در مقدمه مبانی مقاله مورد بحث قرار می گیرد.

مقدمه باید شامل: تعریف و بیان موضوع، محدوده تحقیق، پیشینه مساله و تحقیق، ضرورت تحقیق، اهداف تحقیق، موانع تحقیق، سوالات اصلی و فرعی تحقیق و روش تحقیق نویسنده در مقاله باشد. به طور معمول حدود یک بیستم حجم مقاله را به مقدمه اختصاص می دهند.

**نکته مهم:** چکیده تا اندازه ای با محتوای مقدمه شباهت دارد، با این تفاوت که مطالب در مقدمه قدری مفصل تر می آیند؛ مثلاً در مقدمه، مساله را در چند سطر بیان می کنیم، اما در چکیده فقط به آن اشاره می نماییم. بسیاری از نتایج در چکیده می آیند؛ اما در مقدمه سخنی از نتیجه نمی گوئیم، بلکه اهداف و فرضیه را بیان می کنیم. غیر از نتایج، به دیگر عناصر چکیده فقط اشاره می شود. در چکیده، از افعال ماضی استفاده می شود، اما در مقدمه، این فعل ها می توانند مستقبل باشند.

### بدنه اصلی

در بدنه اصلی، گزارش کاملی از پژوهش آورده می شود. این گزارش متشکل از پاراگراف های متعددی است.

**بدنه**، قسمت اصلی و یا متن مقاله است که در آن به سئوالات تحقیق به طور تفصیلی پاسخ داده می شود. عبارات بدنه باید مستند به منابع معتبر و مستدل به برهان باشد و از آوردن عباراتی که درستی آنها مشکوک است، پرهیز شود.

**نکته:** توجه مولف در تدوین مقاله باید به اصل موضوع باشد و از حاشیه روی و پرداختن به موضوعات فرعی پرهیزد.

### نتیجه گیری

نتیجه، بعد از بدنه اصلی و در صفحه ای جداگانه نوشته می شود.

در نتیجه دستاوردها و حاصل پژوهش، بدون بیان ادله و شواهد در بخش پایانی بیان می شود.

در نتیجه پیام مقاله ارائه می گردد که چون ناظر به مطالب گفته شده قبلی است دیگر نیازی به آدرس و ارجاع نبوده و تنها نتیجه بدست آمده از مطالب قبل بیان می شود.



آرم مدرسه

## عنوان مقاله (۲۲: Titr-bold)

نام مدرسه: ..... (۱۵: Titr)

نام و نام خانوادگی محقق:

..... (۱۶: Titr)

شماره پرونده مرکز مدیریت : ..... (۱۶: Titr)

پایه: ..... (۱۴ : Titr)

(فصل + سال) ..... (۱۴ : Titr)

(مثلا : پاییز ۱۳۸۹)