



مجموعه کامل ترفندهای ورد ارائه شده در

www.pctarfand.ir

www.tarfandha.blog.ir

ترفندهای ورد

فهرست مطالب

- (۱) ترفند ۵: جابجا کردن و یا حذف نمودن خط پاورقی در ورد..... ۳
- (۲) ترفند ۶: نمایش اعداد به صورت فارسی در نرم افزار ورد..... ۴
- (۳) ترفند ۷: نمایش شماره صفحات بصورت فارسی در نرم افزار ورد..... ۶
- (۴) ترفند ۱۸: اصلاح و تعویض پارامترهای اندیس دار و توان دار در ورد..... ۷
- (۵) ترفند ۳۴: برگرداندن تنظیمات ورد به حالت پیش فرض (Default)..... ۸
- (۶) ترفند ۷۶: انتخاب و گروه بندی اشکال و تصاویر در ورد..... ۱۲
- (۷) ترفند ۷۹: چسباندن خطوط به هم در نرم افزار ورد..... ۱۴
- (۸) ترفند ۸۰: ترفندهای ورد شماره (۱)..... ۱۶
- (۹) ترفند ۱۵۶: نوشتن پاورقی (Footnote) در دو یا چند ستون در نرم افزار ورد..... ۱۷
- (۱۰) ترفند ۱۶۹: تبدیل اعداد انگلیسی به فارسی و بالعکس در ورد (اعداد صحیح و اعشاری)..... ۲۲
- (۱۱) ترفند ۱۷۰: جستجو و جایگزینی پیشرفته در نرم افزار ورد..... ۳۰
- (۱۲) ترفند ۱۷۲: افزایش یا کاهش فاصله بین کلمات در ورد..... ۳۷
- (۱۳) ترفند ۱۸۱: تعمیر و رفع عیب اسناد ورد..... ۴۰
- (۱۴) ترفند ۲۰۳: نیم فاصله..... ۴۲
- (۱۵) ترفند ۲۰۴: انواع فاصله گذاری و اتصال بین کلمات در نرم افزار ورد..... ۴۷
- (۱۶) ترفند ۲۰۵: نحوه برگرداندن فایل های ذخیره نشده در ورد..... ۵۰
- (۱۷) ترفند ۲۰۷: انتقال اعداد اعشاری فارسی از ورد به پاورپوینت (موجود در متن و جدول)..... ۵۲
- (۱۸) ترفند ۲۰۸: جایگزینی فاصله و خط تیره اختیاری با نیم فاصله در ورد..... ۵۶
- (۱۹) ترفند ۲۰۹: ایجاد خط پاورقی در دو جهت راست و چپ در صفحات مختلف یک فایل ورد..... ۵۸
- (۲۰) ترفند ۲۱۰: حذف فاصله اضافی موقع شماره گذاری خودکار در ورد..... ۶۰
- (۲۱) ترفند ۲۱۴: تعویض جای ارقام صحیح و اعشاری یک عدد در ورد..... ۶۱
- (۲۲) ترفند ۲۱۷: کشیدگی کلمات و خطوط در ورد..... ۶۳
- (۲۳) ترفند ۲۱۸: فصل بندی کتاب و پایان نامه در ورد..... ۶۶

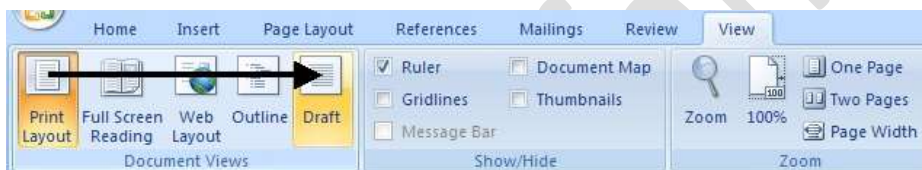
- ۲۴) ترفند ۲۱۹: حاشیه متفاوت در صفحه اول یک فصل پایان‌نامه یا کتاب در ورد..... ۶۸
- ۲۵) ترفند ۲۳۶: آموزش حذف یکباره همه پاورقی‌ها در ورد..... ۷۱
- ۲۶) ترفند ۲۴۰: حل مشکلات درج پاورقی در ورد ۲۰۱۳..... ۷۳
- ۲۷) ترفند ۲۴۱: حل مشکلات فهرست خودکار در ورد..... ۷۶
- ۲۸) ترفند ۲۴۲: انواع جداکننده‌ها، نحوه درج و حذف آن‌ها در ورد..... ۷۹
- ۲۹) ترفند ۲۵۱: قابلیت ادغام پستی در نرم‌افزار ورد چیست؟..... ۸۲
- ۳۰) ترفند ۲۵۵: درج جداکننده هزارگان در ورد..... ۸۷
- ۳۱) ترفند ۲۶۰: جستجو و جایگزینی گروهی کلمات در ورد..... ۸۹
- ۳۲) ترفند ۲۶۴: تنظیمات لازم برای داشتن تعداد سطرهای یکسان در تمام صفحات ورد..... ۹۵
- ۳۳) ترفند ۲۶۵: حل مشکلات نرم‌افزار اندنوت..... ۱۰۳

۱) ترفند ۵: جابجا کردن و یا حذف نمودن خط پاورقی در ورد

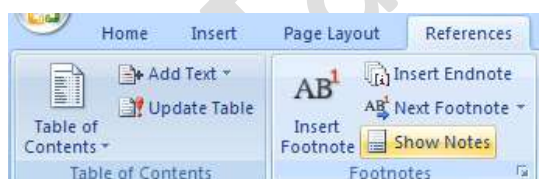
غالباً برای اضافه کردن توضیحات تکمیلی برای یک کلمه، از پاورقی استفاده می‌شود. در نرم‌افزار ورد برای اضافه کردن پاورقی پس از کلیک کردن در جلوی کلمه مورد نظر، از تب References، قسمت Footnotes روی گزینه Insert Footnote کلیک می‌کنیم. بعد از اینکار یک شماره در انتهای متن اضافه می‌شود که باید توضیحات مورد نظر را جلوی شماره اضافه کرد. اگر پاورقی یک کلمه انگلیسی باشد اصولاً باید در سمت چپ قرار گیرد. با انتخاب پاورقی و فشردن کلیدهای کنترل و شیفت چپ این جابجایی انجام می‌شود اما همراه با پاورقی خط جداکننده‌ی پاورقی که بین متن اصلی و پاورقی قرار دارد جابجا نمی‌شود. در ادامه مطلب با [پی‌سی ترفند](#) همراه باشید تا با روش جابجا و یا حذف کردن این خط آشنا شوید.

مسیرهایی که در ادامه بیان می‌شود برای نسخه‌های ۲۰۰۷ به بعد نرم‌افزار ورد می‌باشد.

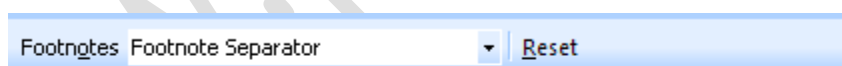
۱- ابتدا از تب View و در قسمت Document view حالت نمایش را از Print layout به Draft تغییر دهید.



۲- سپس به تب References رفته و از قسمت Footnotes بر روی Show Notes کلیک کنید.



۳- صفحه به دو قسمت تقسیم می‌شود در قسمت پایین و از منوی باز شونده، Footnote Separator را انتخاب کنید.



۴- برای جابجا کردن خط پاورقی، خط جداکننده را انتخاب کنید و با فشردن کلیدهای کنترل و شیفت چپ یا Ctrl+L، خط را به سمت چپ منتقل کنید. برای انتقال خط جداکننده به سمت راست، کلیدهای کنترل و شیفت راست یا Ctrl+R را فشار دهید.

اگر می‌خواهید که خط را حذف کنید، کافی است پس از انتخاب خط جداکننده، کلید Delete را فشار دهید.

۵- در پایان به تب View رفته و در قسمت Document view حالت نمایش را از Draft به Print layout تغییر دهید.

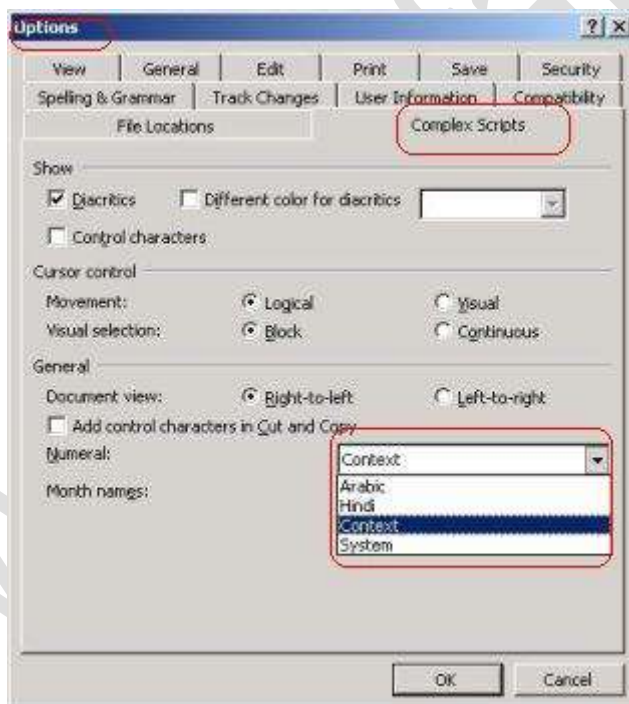
۲) ترفند ۶: نمایش اعداد به صورت فارسی در نرم‌افزار ورد

برای نمایش اعداد به صورت فارسی در نرم‌افزار ورد باید به قسمت Numeral مراجعه کرد. در ادامه مطلب با [پی‌سی ترفند](#) همراه باشید تا با روش دسترسی به قسمت Numeral برای دو نسخه ۲۰۰۳ و ۲۰۰۷ از نرم‌افزار ورد آشنا شوید.

توجه: در مطلب زیر، صرفاً نحوه نمایش اعداد در یک سیستم تغییر داده می‌شود بنابراین این مشکل وجود دارد که در یک سیستم دیگر با تنظیمات دیگری اعداد به صورت متفاوت نمایش داده می‌شوند. اگر هدفتان این است که اعداد نوشته شده‌ی انگلیسی را به طور دائمی به فارسی تبدیل کنید و یا بالعکس، یعنی ماهیتشان را تغییر دهید به [ترفند ۱۶۹](#) مراجعه کنید.

✓ ورد ۲۰۰۳:

ابتدا از منوی Tools گزینه Options را انتخاب کنید. برگه Complex Script را انتخاب کنید. در قسمت General، منوی کشویی Numeral وجود دارد.



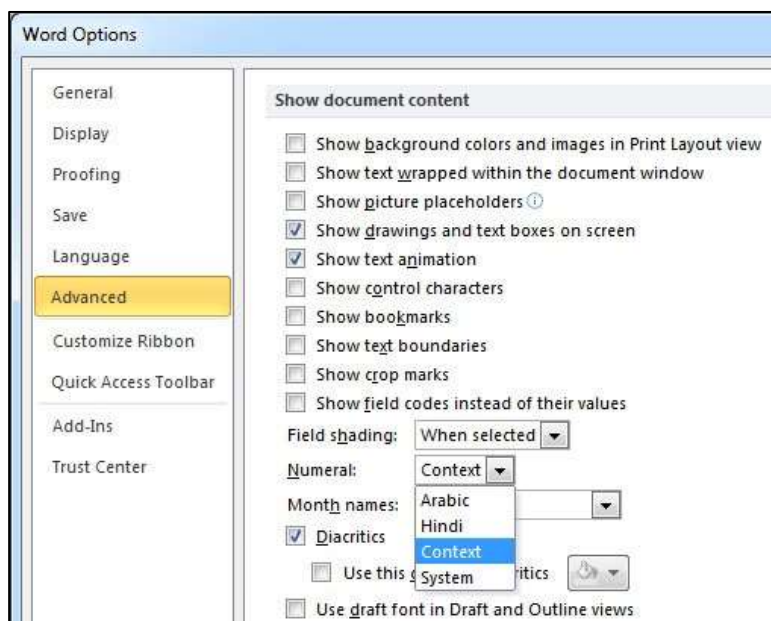
✓ ورد ۲۰۰۷:

روی دکمه Office کلیک کنید.

در قسمت پایین Word options را انتخاب کنید.

در سمت چپ به بخش Advanced بروید.

در صفحه اصلی و در بخش Show document content، منوی کشویی Numeral وجود دارد.



ادامه تنظیمات برای هر دو نسخه ورد یکسان است.

در بخش **Numeral** چهار گزینه وجود دارد:

- ۱- **گزینه Context:** پس از انتخاب این گزینه، ظاهر هر عدد بر اساس ماهیت آن نمایش داده می‌شود؛ یعنی اگر عددی در حالتی که زبان صفحه کلید انگلیسی بوده، تایپ شده است با انتخاب گزینه Context عدد در ورد بصورت انگلیسی نمایش داده می‌شود؛ اما اگر صفحه کلید در حالت زبان فارسی بوده، ورد عدد را بصورت فارسی نمایش می‌دهد.
- ۲- **گزینه Arabic:** اگر این گزینه را انتخاب کنید تمام اعداد فارغ از ماهیتشان بصورت انگلیسی نشان داده می‌شوند.
- ۳- **گزینه Hindi:** اگر این گزینه را انتخاب کنید، تمام اعداد فارغ از ماهیتشان بصورت فارسی نشان داده می‌شوند.
- ۴- **گزینه System:** اگر این گزینه را انتخاب کنید، تمام اعداد فارغ از ماهیتشان بر اساس تنظیمات Windows نمایش داده می‌شوند. این تنظیمات در قسمت Region and Language در Control Panel تعیین می‌شود. اگر ساعت گوشه ویندوز شما فارسی باشد، اعداد در ورد نیز فارسی خواهند بود و اگر انگلیسی باشد، بصورت انگلیسی نشان داده می‌شوند.