

# فرمت مقالات همایش غیر حضوری (مجازی) ارتقاء کیفیت آموزش در کلاس های چند پایه

عنوان مقاله حداکثر در ۱۲ کلمه با قلم ب.نازنین ۱۸pt. پررنگ)

----- یک سطر فاصله (نازنین ۱۶ pt. پررنگ) -----

نام و نام خانوادگی نویسنده اول (B.Nazanin-ب.نازنین ۱۴pt. پررنگ)

درجه علمی و رشته تخصصی (یا سمت کاری) نویسنده اول (ب.نازنین ۱۲pt.)  
آدرس پست الکترونیک (Times New Roman 10 pt.)

نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (B.Nazanin-ب.نازنین ۱۴pt. پررنگ)

درجه علمی و رشته تخصصی (یا سمت کاری) نویسنده دوم (ب.نازنین ۱۲pt.)  
آدرس پست الکترونیک (Times New Roman 10 pt.)

----- ۴ سطر فاصله (نازنین ۱۰ pt. نازک) -----

چکیده (ب.نازنین ۱۴pt. پررنگ)

مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم ب. نازنین اندازه ۱۲ pt. با فاصله خطوط single، فاصله ۲/۵ سانتیمتر از سمت راست و ۲/۵ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کامل کمتر از ۱۰۰ کلمه و بیشتر از ۲۵۰ کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود.

----- ۱ سطر فاصله (ب.نازنین ۱۱ pt. نازک) -----

واژه‌های کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (قلم ب.نازنین ۱۲ pt.).

----- ۲ سطر فاصله (ب.نازنین ۱۱ pt. نازک) -----

۱- مقدمه (ب.نازنین ۱۴ pt. پررنگ)

و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که فرمت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل مورد قبول کنفرانس است. برای تایپ مقاله به زبان فارسی، متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) ب.نازنین و اندازه ۱۴pt. تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم ب.نازنین و اندازه ۱۴pt. پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم ب.نازنین و اندازه ۱۲ پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود.

۲- نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه همایش

ارسال اصل مقالات تنها از طریق آدرس پستی می‌باشد. بنابراین از ارسال مقالات از طریق نسخه چاپی و یا لوح فشرده خودداری نمایند. نتیجه داوری مقالات و فیلم هادر نیمه دوم اسفند ماه اعلام می‌شود. مقاله‌ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار می‌گیرد، باید با توجه به تصحیحات احتمالی مورد نظر داوران، (که به نویسندگان اعلام می‌گردد) بازنگری و تهیه شود. صفحات مقالات می‌بایست شماره‌گذاری شوند و شماره هر صفحه در پایین آن و در وسط قرار گیرد. توجه

شود که شماره صفحات فارسی باشد. دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است.

### ۳- حداکثر طول مقاله

با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، حداکثر طول هر مقاله کامل شامل شکل‌ها و جدول‌ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، **نباید از ۱۰ صفحه A4 بیشتر باشد.**

### ۴- واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمائید. در مورد نام‌های خارجی غامض یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، فقط **در اولین ارجاع** و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها، معادل لاتین آن را به صورت زیرنویس<sup>۱</sup> در پایین همان صفحه قید نمائید.

#### ۴-۱- زیرنویس‌ها (نازنین pt. ۱۱)

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همهٔ موارد فارسی و به صورت راست‌چین با قلم ب.نازنین و اندازهٔ ۱۱ pt. و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازهٔ ۱۰ pt. نوشته شوند.

### ۵- جدول‌ها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جداول در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. عنوان ستون‌های جداول بایستی به صورت وسط چین (ب.نازنین ۱۱ pt. پرننگ) و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست‌چین (نازنین ۱۱ pt. نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین (Times New Roman 10 pt.) باید تایپ شوند. همهٔ اعداد در جدول‌ها باید به صورت وسط چین تایپ شوند. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع می‌باشند بایستی شماره مرجع در داخل کروش در انتهای عنوان جدول ذکر شود. جدول ۱ مطابق دستورالعمل فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. **(توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد.)**

جدول ۱: خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

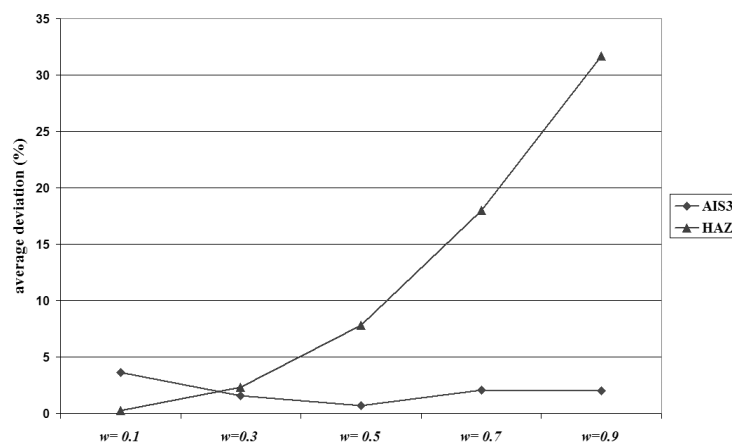
عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	ب. نازنین	۱۶	پرننگ
نام و نام خانوادگی	ب. نازنین	۱۴	پرننگ
درجه علمی و ...	ب. نازنین	۱۲	نازک
آدرس پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۰	نازک
عنوان بخش‌ها	ب. نازنین	۱۴	پرننگ
عنوان زیر بخش‌ها	ب. نازنین	۱۲	پرننگ
متن چکیده و واژه‌های کلیدی	ب. نازنین	۱۲	نازک
متن اصلی	ب. نازنین	۱۴	نازک

<sup>1</sup>footnote

نازک	۱۱	ب. نازنین	زیر نویس فارسی
نازک	۱۰	Times New Roman	زیر نویس لاتین
پررنگ	۱۱	ب. نازنین	عنوان جداول، اشکال و نمودارها
پررنگ	۱۱	ب. نازنین	عنوان ستون‌های جداول
نازک	۱۱	ب. نازنین	متون فارسی داخل جداول
نازک	۱۰	Times New Roman	متون لاتین داخل جداول
نازک	۱۲	ب. نازنین	مراجع فارسی
نازک	۱۱	Times New Roman	مراجع لاتین

## ۶- شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم نازنین پررنگ و اندازه ۱۱ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. **نمودارها و شکل‌ها می‌توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه‌ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ‌ها و جزئیات آنها قابل تشخیص باشد.** شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. (توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند).



شکل ۱: نمونه داده شده

## ۷- نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

منابع (به عنوان این بخش نیز شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد).

منابع در انتهای مقاله در دو بخش فارسی و انگلیسی به ترتیب حروف الفبا می‌آیند (هر مرجع بایستی حداقل یک‌بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد). طریقه ارجاع در داخل متن مقاله (نام، سال) به عنوان مثال (شریعتمداری، ۱۳۹۱) و در صورت استفاده از صفحه (نام، سال، ص) به عنوان مثال (شریعتمداری، ۱۳۹۱، ص ۷۱) درج می‌گردد. سپس مشخصات هر مرجع به صورت کامل و براساس روش منبع نویسی (APA) (نمونه‌های زیر) ذکر

شود. مراجع فارسی را با قلم ب. نازنین نازک ۱۲ pt. و مراجع انگلیسی را با قلم ۱۱ Times New Roman pt. نازک تایپ نماید.

ریس، فیل (۱۳۹۰). ۵۰۰ نکته برای یادگیری آزاد و آنلاین. ترجمه مهدی شریعتمداری، هانیه برادران. تهران: انتشارات کوهسار سپهری کیان، فاطمه (۱۳۸۶). اصول مدیریت دانش، نشریه صنعت خودرو، شماره ۷ شریعتمداری، مهدی (۱۳۹۱). اصول و مبانی مدیریت، تهران: انتشارات کوهسار

شیوه رفرنس دهی به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و پایان نامه :

طارمیان، فرهاد. مهریار، امیر هوشنگ. (۱۳۸۷). اثربخشی برنامه آموزش مهارت‌های زندگی به منظور پیشگیری از مصرف مواد مخدر در دانش‌آموزان دوره راهنمایی، مجله علمی دانشگاه علوم پزشکی زنجان: ۱۶(۶۵). صص ۸۷-۷۷. یاراحمدی، یحیی. (۱۳۸۶). بررسی ارتباط بین عوامل شخصیتی با شیوه‌های مقابله با استرس در دانش‌آموزان دوره متوسطه شهرستان سنندج، پایان نامه کارشناسی ارشد روانشناسی عمومی، دانشگاه علامه طباطبایی تهران.

Clarke, S. (2001). *Information Systems Strategic Management, Anintegrated approach*, New York:Routledge,Taylor & Francis Group

Dohertya, N.F., Marplesa, C.G. and Suhaimib, A. (October 1999) Therelative success of alternative approaches to strategicinformation systems planning