

بیت



شرکت چاپ و انتشارات
وابسته به سازمان اوقاف و امور خیریه



RELIGION

آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور هلند / گردآورنده ؛ دفتر نوسازی و تحول معاونت توسعه و پشتیبانی سازمان اوقاف و امور خیریه - تهران: شرکت چاپ و انتشارات؛ سازمان اوقاف و امور خیریه. ۱۹۶ ص.

ISBN: 978 - 964 - 422 - 680 - 9

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیپا.

چاپ اول: ۱۳۹۶.

۱. وقف - هلند. ۲. خیریه - هلند. الف. دفتر نوسازی و تحول معاونت توسعه و پشتیبانی سازمان اوقاف و امور خیریه. ب. ایران. شرکت چاپ و انتشارات ؛ سازمان اوقاف و امور خیریه. ج. آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور هلند.

۲۹۷/۳۷۲

BP۱۹۳/۲/۶۸۴

۱۳۹۵

۴۶۳۸۹۲۶

کتابخانه ملی ایران

**آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور
هلند**



**Management system of endowment and charitable affairs in
Netherlands**

تهیه و تألیف: دفتر نوسازی و تحول معاونت توسعه و پشتیبانی سازمان اوقاف و امور خیریه

تهران ۱۳۹۶



شرکت چاپ و انتشارات
وابسته به سازمان اوقاف و امور خیریه

آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور

هلند

Management system of endowment and charitable affairs in
Netherlands

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: [ای] شرکت چاپ و انتشارات
وابسته به سازمان اوقاف و امور خیریه

چاپ اول: بهار ۱۳۹۶
شمارگان: ۲۰۰ نسخه

تمامی حقوق چاپ و نشر این اثر در انحصار
دفترنوسازی و تحول معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی سازمان اوقاف و امور خیریه است

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۴۲۲-۶۸۰-۹
ISBN: 978 - 964 - 422 - 680 - 9

چاپخانه، انتشارات، پخش و فروشگاه:

کیلومتر ۵ جاده مخصوص کرج، نیش سه راه شیشه مینا، تهران ۱۳۹۷۸۱۵۳۱۱
تلفن: (چهار خط) ۴۴۵۱۳۰۰۲، نمابر: ۴۴۵۱۴۴۲۵، انتشارات و فروشگاه: ۴۴۵۲۹۶۰۱
تلفن پخش: ۴۴۵۱۴۴۱۱، تلفکس پخش: ۴۴۵۱۴۴۲۵

سازمان اوقاف:

تهران، خ نوفل لوشاتو، ساختمان مهر طبقه اول، دفترنوسازی و تحول معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی

شماره تماس: ۶۴۸۷۱۱۴۹ و ۶۴۸۷۱۱۰۸

سایت سازمان: www.mfso.ir

فهرست مطالب

مقدمه ۱۳

پیشگفتار ۱۵

فصل اول

۱- اطلاعات کلی کشور هلند ۲۳

۱-۱- مقدمه ۲۳

۲-۱- اطلاعات جغرافیایی ۲۳

۱-۲-۱- تقسیمات کشوری در هلند ۲۵

۳-۱- اطلاعات اقتصادی ۲۷

۴-۱- اطلاعات سیاسی - اجتماعی ۳۴

۱-۴-۱- ساختار حکومتی و سیاسی ۳۵

۱-۴-۱- قوه مقننه ۳۶

۲-۴-۱- قوه مجریه ۳۶

۳-۴-۱- قوه قضائیه ۳۷

۲-۴-۱- جمعیت و پراکندگی سنی ۳۸

۵-۱- اطلاعات فرهنگی - مذهبی ۳۹

فصل دوم

۲- مفهوم وقف و امور خیریه در کشور هلند ۴۳

۴۳	۱-۲- مقدمه
۴۳	۲-۲- سازمان‌های غیرانتفاعی
۴۴	۱-۲-۲- بنیادها
۴۶	۲-۲-۲- انجمن‌ها
۴۶	۳-۲- وقف
۴۷	۴-۲- سازمان عام‌المنفعه

فصل سوم

۵۱	۳- روند توسعه و وضعیت موجود وقف و امور خیریه در کشور هلند
۵۱	۱-۳- مقدمه
۵۲	۲-۳- روند تاریخی وقف و امور خیریه در هلند
۵۵	۳-۳- وضعیت موجود وقف و امور خیریه در کشور هلند
۵۵	۱-۳-۳- تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده
۵۵	۲-۳-۳- بزرگ‌ترین سازمان‌های خیریه در هلند
۵۶	۳-۳-۳- میزان بخشش‌ها توسط اهداکنندگان مختلف
۵۷	۴-۳-۳- روند مقدار کمک‌های اهداشده
۵۸	۵-۳-۳- توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی براساس بخش‌ها
۵۸	۶-۳-۳- منابع کمک‌های مالی و سازمان‌های دریافت‌کننده در سال ۲۰۱۳
۶۰	۷-۳-۳- کار داوطلبانه ۲۰۰۲-۲۰۱۴
۶۱	۸-۳-۳- بخشش‌ها به‌عنوان درصدی از تولید ناخالص ملی
۶۱	۹-۳-۳- منابع کمک‌های اهداشده
۶۳	۱۰-۳-۳- کمک‌های دولت به سازمان‌های غیرانتفاعی
۶۳	۴-۳- مقایسه وضعیت کشور هلند در امور خیریه با دیگر کشورها
۶۸	۵-۳- نگاهی گذرا به وضعیت مساجد و امور قرآنی

فصل چهارم

۷۵	۴- نگاهت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور هلند
۷۵	۱-۴- مقدمه
۷۵	۲-۴- انواع کنشگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه

- ۷۶..... ۱-۲-۴- سیاست‌گذار
- ۷۷..... ۲-۲-۴- تنظیم‌گر
- ۸۰..... ۳-۲-۴- تسهیل‌گر
- ۸۲..... ۴-۲-۴- ارائه‌دهنده خدمات
- ۸۳..... ۳-۴- نگاهت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه
- ۸۴..... ۱-۳-۴- دولت
- ۸۶..... ۳-۳-۴- وزارت دادگستری
- ۸۷..... ۱-۳-۳-۴- اداره بازی
- ۸۹..... ۴-۳-۴- شورای اعتباربخشی هلند
- ۹۱..... ۱-۴-۳-۴- اداره مرکزی جذب سرمایه
- ۱۰۱..... ۵-۳-۴- وزارت امور مالی
- ۱۰۱..... ۱-۵-۳-۴- اداره مالیات و گمرک
- ۱۰۳..... ۲-۵-۳-۴- نظام مالیاتی هلند
- ۱۰۶..... ۶-۳-۴- اتاق بازرگانی
- ۱۰۷..... ۱-۶-۳-۴- دفتر ثبت تجارت هلند
- ۱۰۹..... ۷-۳-۴- انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی
- ۱۱۰..... ۸-۳-۴- پایگاه داده سازمان عام‌المنفعه
- ۱۱۲..... ۹-۳-۴- ترازنامه، صورت سود و زیان و هزینه
- ۱۱۴..... ۱۰-۳-۴- انجمن بنیادها در هلند
- ۱۱۷..... ۱۱-۳-۴- انجمن جمع‌آوری کمک اروپا
- ۱۱۹..... ۱۲-۳-۴- بنیاد آسمل
- ۱۲۱..... ۱۳-۳-۴- بنیاد راف (کشاورزی)
- ۱۲۴..... ۱۴-۳-۴- بنیاد آی دی ای
- ۱۲۵..... ۱۵-۳-۴- بنیاد آموزش مسیحیت هلند

فصل پنجم

- ۱۳۱..... ۵- قوانین و برنامه‌های توسعه وقف و امور خیریه در کشور هلند
- ۱۳۱..... ۱-۵- مقدمه
- ۱۳۱..... ۲-۵- قوانین و برنامه‌ها

- ۱۳۱ قانون مدنی هلند ۱-۲-۵
- ۱۳۲ مقررات اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ ۲-۲-۵
- ۱۴۵ مقررات اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه کوچک ۳-۲-۵
- ۱۴۸ مقررات اداره مرکزی جمع‌آوری کمک برای سازمان‌های خیریه تازه تأسیس ۴-۲-۵
- ۱۵۱ استانداردهای انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی ۵-۲-۵
- ۱۵۲ تحلیل قوانین و برنامه‌ها ۳-۵

فصل ششم

- ۱۵۵ جمع‌بندی ۶-۶
- ۱۷۱ منابع

پیوست

- ۱۷۷ قانون مدنی هلند

فهرست شکل‌ها

- شکل ۱-۱: نمایی از منطقه توریستی فالکن برخ، مرتفع‌ترین بخش هلند ۲۴
- شکل ۱-۲: موقعیت کشور هلند در جهان ۲۵
- شکل ۱-۳: تقسیمات کشوری هلند ۲۶
- شکل ۱-۴: تولید ناخالص داخلی سال‌های ۲۰۰۴-۲۰۱۴ (هریورو: ۳۱,۱۹۰ ریال) ۳۰
- شکل ۱-۵: نمودار رشد تولید ناخالص داخلی هلند، ایران و جهان از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ ۳۱
- شکل ۱-۶: نمودار تولید ناخالص داخلی هلند، ایران و جهان به ازای سرانه جمعیت از ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ ۳۲
- شکل ۱-۷: نمودار درآمد ناخالص ملی کشور هلند و ایران از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ ۳۳
- شکل ۱-۸: نمودار درآمد ناخالص ملی براساس سرانه جمعیت هلند، ایران و جهان از ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۴ ۳۴
- شکل ۱-۹: شمای کلی ساختار سیاسی و امور خیریه در هلند ۳۵
- شکل ۱-۱۰: نمودار رشد جمعیت هلند و ایران از سال ۱۹۶۰ تا ۲۰۱۵ ۳۸
- شکل ۱-۱۱: توزیع درصد جمعیت مردم هلند براساس سن ۳۹
- شکل ۱-۱۲: توزیع درصد جمعیت مردم هلند براساس مذهب ۴۰
- شکل ۳-۱: میزان بخشش‌ها توسط اهداکنندگان مختلف (هریورو: ۳۱,۱۹۰ ریال) ۵۷
- شکل ۳-۲: روند مقدار کل کمک‌های اهداشده سال‌های ۱۹۹۵-۲۰۱۳ (هریورو: ۳۱,۱۹۰ ریال) ۵۸
- شکل ۳-۳: توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی براساس بخش‌ها (هریورو: ۳۱,۱۹۰ ریال) ۵۹
- شکل ۳-۴: رتبه‌بندی ده کشور براساس شاخص‌های جهانی بخشش ۶۴
- شکل ۳-۵: رتبه‌بندی بزرگ‌ترین کشورهای اهداکننده بین‌المللی ۶۴
- شکل ۳-۶: جایگاه کشورهای دنیا براساس میزان هزینه صرف شده برای پناه‌جویان ۶۵

- شکل ۳-۷: جایگاه هلند در دنیا از نظر میزان کمک‌های بشردوستانه و میزان بخشندگی در ۲۰۱۵.. ۶۶
- شکل ۳-۸: جایگاه کشور هلند در دنیا از نظر میزان کمک‌های بشردوستانه و میزان بخشندگی ۶۷
- شکل ۳-۹: میزان هزینه‌های میزبانی از پناهندگان و میزان کمک‌های بشردوستانه بین‌المللی ۶۸
- شکل ۳-۱۰: مشارکت مذهبی مسلمانان هلند ۶۹
- شکل ۳-۱۱: مسجد مبارک ۷۰
- شکل ۳-۱۲: مسجد Westermoskee ۷۱
- شکل ۴-۱: نگاهت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور هلند ۸۴
- شکل ۴-۲: آرم قرعه‌کشی پست کد ۸۸
- شکل ۴-۳: آرم قرعه‌کشی وریندن ۸۹
- شکل ۴-۴: آرم قرعه‌کشی بنک گیرو ۸۹
- شکل ۴-۵: نمای سایت اداره مرکزی جذب سرمایه ۹۳
- شکل ۴-۶: آرم اداره مرکزی جذب سرمایه ۹۵
- شکل ۴-۷: مهرداداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ ۹۸
- شکل ۴-۸: مهرداداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه کوچک ۹۹
- شکل ۴-۹: مهرداداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه تازه تأسیس شده ۱۰۰
- شکل ۴-۱۰: نمای سایت اداره مالیات ۱۰۲
- شکل ۴-۱۱: نمای سایت اتاق بازرگانی ۱۰۷
- شکل ۴-۱۲: نمای سایت انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی ۱۰۹
- شکل ۴-۱۳: نمای سایت پایگاه داده سازمان عام‌المنفعه ۱۱۲
- شکل ۴-۱۴: مرکز مطالعات خیریه ۱۱۳
- شکل ۴-۱۵: دفتر انجمن بنیادها در لاهه ۱۱۴
- شکل ۴-۱۶: نمای سایت انجمن بنیادها ۱۱۶
- شکل ۴-۱۷: نمای انجمن جمع‌آوری کمک اروپا ۱۱۷
- شکل ۴-۱۸: نمای سایت سازمان خیریه آسمل ۱۱۹
- شکل ۴-۱۹: تصویربخشی از فعالیت‌های بنیاد راف ۱۲۳
- شکل ۴-۲۰: داروهای تأمین شده توسط بنیاد آی دی ای ۱۲۵
- شکل ۴-۲۱: فعالیت‌های آموزشی بنیاد آموزشی مسیحیت هلند ۱۲۶

فهرست جدول ها

- جدول ۱-۱: بخشش ها به عنوان درصدی از تولید ناخالص داخلی از سال ۱۹۹۵-۲۰۱۳ ۳۰
- جدول ۱-۳: بزرگ ترین سازمان های خیریه براساس درآمد ناخالص (هریورو: ۳۱,۱۹۰ ریال) ۵۶
- جدول ۲-۳: منابع کمک های مالی و سازمان های دریافت کننده در سال ۲۰۱۳ ۶۰
- جدول ۳-۳: کار داوطلبانه ۶۱
- جدول ۳-۴: بخشش ها به عنوان درصدی از تولید ناخالص داخلی در ۱۹۹۵-۲۰۱۳ ۶۱
- جدول ۳-۵: منابع کمک های اهداشده بین سال های ۱۹۹۵-۲۰۱۳ (هریورو: ۳۱,۱۹۰ ریال) ۶۲

مقدمه

از دیرباز سنت حسنه وقف در همه ادیان آسمانی و جوامع بشری مورد توجه و اهتمام وافر قرار داشته است. دین مبین اسلام نیز همچون سایر ادیان الهی اهتمام ویژه‌ای به ترویج وقف در بین مسلمین دارد، به گونه‌ای که پیشوایان اسلام ناب همگی از جمله واقفین و متولیان موقوفات بوده‌اند. در طی قرون متمادی نهاد وقف نقطه اتکاء و مهمترین بستر تعالی نهاد دین و یکی از زیرساخت‌های کلیدی فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی اداره جوامع اسلامی بوده است. با توجه به اهداف بلند انقلاب اسلامی در راستای ایجاد جامعه اسلامی ایرانی و تمدن بین‌الملل اسلامی، احیاء نهاد وقف و شکوفایی هر چه بیشتر موقوفات از ضروریات اساسی‌ای است که مورد تاکید مکرر مقام معظم رهبری قرار دارد.

در این راستا سازمان اوقاف و امور خیریه به عنوان حکمران نهاد وقف بر آن شد تا با مطالعه نظام مدیریت وقف و امور خیریه سایر کشورها، مقدمات آشنایی و بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های سایر ملل، و توسعه ارتباطات بین‌المللی در حوزه وقف، به ویژه ارتباطات با کشورها و ملت‌های مسلمان را فراهم نماید. لذا از سال گذشته معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی سازمان اقدام به تعریف و راهبری پروژه پژوهشی «شناخت وضعیت نظام مدیریت وقف و امور خیریه پانزده کشور اسلامی و پانزده کشور غیراسلامی» نمود که نتایج آن در قالب بیش از سی کتاب مستقل منتشر شد و در همایش هفته وقف سال جاری توسط جناب آقای دکتر صالحی امیری، وزیر محترم فرهنگ و ارشاد

اسلامی، جناب آقای دکترستاری، معاون محترم علم و فناوری ریاست جمهوری و حجت الاسلام والمسلمین محمدی، نماینده ولی فقیه و ریاست محترم سازمان اوقاف و امور خیریه رونمایی گردید.

اجرای این پروژه مرهون تلاش افراد متعددی است که در اینجا لازم می دانم از زحمات همه آن ها به ویژه مدیرکل دفترنوسازی و تحول اداری، جناب آقای دکتر غلامعلی رحیمی و کارشناسان این دفتر، آقایان اسماعیل خارستانی و علی علاءالدینی که نقش کارفرمایی این مطالعات را برعهده داشتند، و جناب آقای محمدمهدی جعفری که مدیریت اجرای این پروژه را برعهده داشت، و همکاران ایشان، آقای علیرضا رحیمی و خانم بتول ابراهیمی تشکر و قدردانی نمایم.

همچنین مراتب سپاس خود را از زحمات بی دریغ جناب آقای حسین آب نیکی - مشاور عالی ریاست سازمان اوقاف و امور خیریه - که نظارت بر این پروژه را برعهده گرفت و در جهت ارتقاء کیفی آن تلاش نمود اعلام می دارم.

معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی

سازمان اوقاف و امور خیریه

زمستان ۱۳۹۵

پیشگفتار

مطالعه نظام مدیریت وقف و امور خیریه کشورهای جهان از شهریورماه سال ۱۳۹۴ به منظور آشنایی با پیشینه، روند توسعه وضعیت و عملکرد فعلی کشورها در این حوزه، نداشت نهادی مجموعه‌های فعال در بخش وقف (شامل معرفی نهادها و روابط ما بین آنها) و برنامه‌های آتی این کشورها با هدف استفاده از تجربیات موفق و پرهیز از تجربیات ناموفق، با لحاظ اقتضائات منحصربه‌فرد کشورهای مورد مطالعه، در دستور کار قرار گرفت و عملیاتی گردید.

به منظور تحقق اهداف مدنظر، شرح خدمات این پروژه در قالب چهار فاز ذیل طراحی و اجرا گردید:

- فاز صفر: تدوین طرح و چارچوب اولیه
 - فاز اول: تعیین شاخص‌های انتخاب کشورهای مدنظر و انتخاب و نهایی سازی کشورها
 - فاز دوم: گردآوری، تحلیل و جمع‌بندی گزارش مطالعات انجام شده مرتبط
 - فاز سوم: جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات هر یک از کشورهای مدنظر
 - فاز چهارم: جمع‌بندی و نتیجه‌گیری کلی مطالعه
- فاز صفر به تدوین چهارچوب کلان، تفصیلی و محدوده پروژه و جزئیات هر یک از مراحل و فعالیت‌ها اختصاص یافت. در فاز اول شاخص‌هایی جهت انتخاب کشورهای هدف مطالعه، تعیین گردید و مبتنی بر این شاخص‌ها، کشورهای مدنظر

جهت مطالعه، مشخص شدند. این شاخص‌ها به‌گونه‌ای انتخاب شدند که کشورهای همسایه، کشورهای اسلامی فعال در حوزه وقف و امور خیریه، کشورهای موفق در حوزه وقف و امور خیریه در دنیا و نیز کشورهای مشابه جمهوری اسلامی ایران از جهت وضعیت فرهنگی، اجتماعی و دینی مورد مطالعه قرار گیرند.

فاز دوم با عنوان «گردآوری، تحلیل و جمع‌بندی مطالعات انجام‌شده» به جمع‌آوری و تحلیل مطالعات موجود در کشور در خصوص نظام مدیریت وقف و امور خیریه سایر کشورها اختصاص یافت. هدف این فاز بهره‌برداری از اطلاعات و پژوهش‌های مرتبط انجام‌شده موجود در کشور و همچنین پرهیز از نادیده گرفتن مطالعات پیشین بود.

فاز سوم نیز به ترتیب به جمع‌آوری اطلاعات پیرامون نظام وقف و امور خیریه کشورهای منتخب از منابع مکتوب، اینترنتی و سایر منابع در دسترس، و تجزیه و تحلیل اطلاعات و جمع‌بندی مطالب اختصاص یافت. در نهایت طی فاز چهارم جمع‌بندی و نتایج حاصل از مطالعه همه کشورها و نتیجه‌گیری کلی مطالعه انجام و ارائه گردید.

مجموعه کشورهایایی که در این پروژه هدف مطالعه قرار گرفتند شامل پانزده کشور اسلامی و پانزده کشور غیراسلامی می‌باشد که با توجه به شاخص‌های مدنظر سازمان، همچون همسایگی و ویژگی‌های اجتماعی و فرهنگی مشابه با جمهوری اسلامی ایران، برخورداری از نظام مدیریت و فعالیت‌های درخور تامل در حوزه وقف و امور خیریه، وجود ارتباطات بخش وقف و امور خیریه بین جمهوری اسلامی ایران و کشور مورد مطالعه و مواردی از این دست، انتخاب شدند.

یکی از کشورهای غیراسلامی منتخب کشور هلند است. رتبه بالا در رتبه‌بندی‌های معتبر دنیا در حوزه وقف و امور خیریه، برخورداری از نظام مدیریت ساختار یافته، شفافیت در ارائه اطلاعات موسسات خیریه، از جمله دلایل انتخاب سوئد به عنوان یکی از کشورهای هدف مطالعه می‌باشد.

پژوهش حاضر حاصل گزارش بررسی ساختار و وضعیت نظام وقف و امور خیریه کشور هلند می‌باشد و در آن وضعیت جغرافیایی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و تاریخی کشور هلند، مفهوم وقف و امور خیریه، روند توسعه و وضعیت موجود بخش وقف و امور خیریه، نگاشت نهادی بخش وقف و امور خیریه و برنامه‌های توسعه‌ای این

بخش در کشور هلند به اجمال بررسی شده است. همچنین این مطالعه مطالبی مرتبط با امور وقف و خیریه مانند نهادهای حاکم، سیاست‌گذار و مدیریتی وقفی، سیاست‌های اجرایی، چشم‌اندازها، مأموریت‌ها و برنامه‌هایشان و همچنین سازمان‌ها، مؤسسات و نهادهای فعالی که در این حوزه تلاش می‌نمایند را مدنظر قرار داده است.

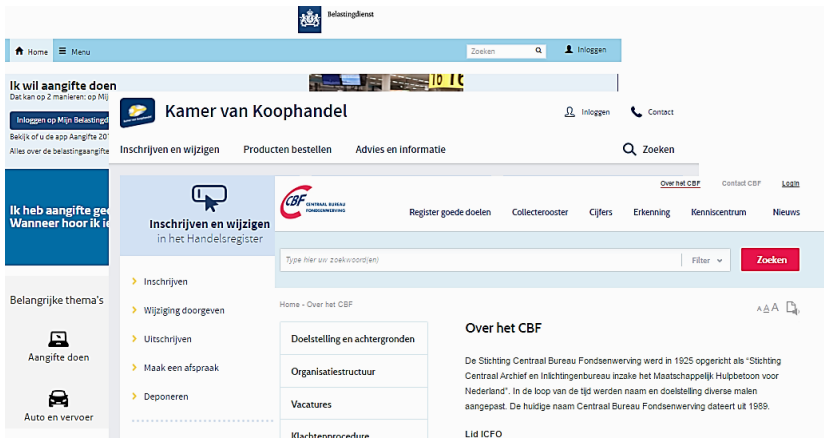
در ابتدای امر برای به دست آوردن اطلاعات کلی در زمینه‌های مختلف کشور هلند، اعم از اطلاعات جغرافیایی، تقسیمات کشوری، وضعیت اقتصادی و شاخص‌های این حوزه، سیاسی - اجتماعی و رتبه‌بندی وضعیت کشور هلند در حوزه وقف و امور خیریه، سایت‌های مختلف فارسی و انگلیسی بررسی شد که این اطلاعات به راحتی و با یک جستجوی ابتدایی از سایت‌های نظیر ویکی‌پدیا و چندین سایت معتبر جهانی به دست آمدند.

در فصل دوم، مفهوم وقف و امور خیریه در کشور هلند مورد بررسی قرار گرفت. در هلند وقف معادل کلمه *endowed foundations* و خیریه معادل *با، charity, foundations, association* است و سازمان‌های خیریه به دودسته‌ی بنیادها و انجمن‌ها تقسیم می‌شوند. بخش بعدی این فصل به سازمان‌های عام‌المنفعه اختصاص یافت.

فصل سوم روند توسعه و وضعیت موجود وقف و امور خیریه را مورد مطالعه قرار می‌دهد. به منظور به دست آوردن اطلاعات در مورد این فصل، جستجوی بسیاری انجام شد؛ اما به دلیل کمیاب بودن اطلاعات بنیادها، دارایی‌ها و هزینه‌های سازمان‌های غیرانتفاعی، آخرین بررسی‌های صورت گرفته توسط دانشگاه آزاد هلندی آمستردام به نام "بخشش در هلند" ۱ در سال ۲۰۱۳ در این گزارش آورده شده است و در انتهای این فصل مقایسه وضعیت کشور هلند در امور خیریه با دیگر کشورها مقایسه شد.

فصل چهارم این گزارش، به معرفی بازیگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه می‌پردازد. در ابتدا ادبیاتی درباره کنشگران مطرح شد و سپس توضیح مختصری درباره هر یک بازیگران فعال و نقش آن‌ها در این حوزه ارائه گردید، سپس هر یک از نهادها به طور مفصل مورد بررسی قرار گرفتند. در این فصل به جستجوی مقالات انگلیسی و سایت‌های مرتبط با موضوع پرداخته شد. در ابتدای امر اطلاعات اندک و عموماً غیر مرتبط و همچنین

لینک‌ها و سایت‌های ضعیفی به زبان انگلیسی و هلندی یافت شد. سپس به دلیل فقدان اطلاعات کافی، جستجو با کلیدواژه‌های هلندی انجام شد که خوشبختانه سایت اداره مرکزی جذب سرمایه، اتاق بازرگانی، اداره مالیات که از نهادهای اصلی کشور هلند در حوزه وقف و امور خیریه و به زبان هلندی هستند، یافت شدند.



در مرحله بعد، این نهادهای تأثیرگذار بر حوزه وقف و امور خیریه مورد بررسی قرار گرفتند. در مسیر انجام این بخش از کار تلاش‌های بسیاری برای ترجمه سایت‌ها و برخی از گزارش‌ها مربوطه که به زبان هلندی بودند، صورت گرفت که این موضوع سختی مطالعات را دوچندان نمود.

به جاست این نکته نیز ذکر گردد که علی‌رغم اینکه کشور هلند دارای یک فرهنگ قوی از کمک‌های خیرخواهانه خصوصی است، اطلاعات کمی در مورد سازمان‌های غیرانتفاعی، دارایی‌ها، هزینه‌های بنیادها و تعداد بنیادها وجود داشت و همچنین هیچ دفتر ثبت مرکزی شناخته‌شده‌ای در کشور هلند وجود ندارد که دقیقاً مشخص کند که چه تعداد سازمان خیریه در هلند مشغول به کار هستند، به همین دلیل آمار و ارقام‌های متفاوتی در این زمینه ارائه شده است.

در بررسی سایت‌ها و گزارش‌ها، اطلاعاتی در مورد نحوه فعالیت‌ها و برنامه‌های این سازمان‌ها و ارتباطشان با بخش‌های مختلف دولت هلند به دست آمد. این اطلاعات تقریباً به طور کامل مورد مطالعه قرار گرفت و در گزارش بیان گردید.

بر اساس مطالعات صورت گرفته، دور دوم جستجو با کلیدواژه‌های جدیدی به زبان انگلیسی و هلندی صورت گرفت که نهادهای تسهیل‌کننده دیگر و اطلاعات قابل توجهی در زمینه وقف و امور خیریه یافت شد.



در ادامه، نگاهت نهادی کلیه بازیگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه هلند که نشان‌دهنده‌ی روابط فی‌مابین آن‌ها است، ترسیم شده است.

فصل پنجم این گزارش نیز، مربوط به قوانین مدنی کشور هلند در زمینه وقف و امور خیریه، مقررات اداره مرکزی جذب سرمایه و استانداردهای مربوط به نهادهای فعال در این حوزه است.

در مجموع تلاش بر این بوده است که در تدوین این گزارش از مراجع معتبر و به روز دنیا بهره گرفته شود و با برقراری ارتباط با نهادهای مربوطه داخلی و خارجی، محتوای گزارش از دقت بالایی برخوردار گردد. انشاء الله با نقد و نظرات متخصصین مرتبط و تعریف و اجرای مطالعات و پژوهش‌های تکمیلی مثمر‌تر واقع گردد.

در پایان لازم می‌دانم از محضر همه خوانندگان گرامی استدعا نمایم تا با ارائه دیدگاه‌های ارزشمندشان ما را در ادامه این روند و تکمیل مطالعات انجام شده یاری فرمایند.

مشاور عالی سازمان اوقاف و امور خیریه
و ناظر پروژه



افصل اول |

اطلاعات کلی کشور هلند



۱- اطلاعات کلی کشور هلند

۱-۱- مقدمه

به منظور انجام مطالعات تطبیقی و آشنایی با مبحث وقف و امور خیریه در یک کشور دیگر، پیش از هر چیز لازم است شناختی مجمل از ویژگی‌های عمومی آن کشور به دست آورد. به عبارت دیگر آگاهی از ویژگی‌های جغرافیایی، اقتصادی و سیاسی اجتماعی و فرهنگی مذهبی کشور مورد مطالعه، موجب ایجاد درک بهتر از داده‌های به دست آمده از جستجوها و مطالعات خواهد شد و از سطحی‌نگری در تحلیل این داده‌ها پیشگیری خواهد کرد.

به همین جهت در این فصل به بررسی ویژگی‌های بارز کشور "هلند" پرداخته می‌شود که در چهار بخش اطلاعات جغرافیایی، اقتصادی، سیاسی - اجتماعی و مذهبی است. همچنین مطالعات گسترده‌ای در زمینه مؤلفه‌های تأثیرگذار در زمینه کمک‌های خیریه و وقف در کشور هلند انجام شده است که از آن میان می‌توان به مذهب، سن افراد، تحصیلات و درآمد آن‌ها اشاره نمود و در نهایت نیز جایگاه این کشور در حوزه وقف و کمک‌های خیریه مورد بررسی قرار گرفت.

۱-۲- اطلاعات جغرافیایی

کشور هلند در غربی‌ترین قسمت شمال جلگه اروپا واقع شده است. این کشور از شرق با آلمان و از جنوب با بلژیک و از غرب نیز از طریق دریا با بریتانیا همسایه است. کشور هلند کشوری کم ارتفاع است که ۲۵ درصد مساحت آن، از عقب‌نشینی و

خشک شدن آب دریا تشکیل شده است. کمربند ساحلی این کشور، از مرداب- باتلاق و آب بند شکل گرفته است. ارتفاع زمین در جنوب و شرق کشور، بیش از سایر نقاط بوده و زمستان های معتدل و تابستان های خنک از ویژگی های آب و هوای آن محسوب می شود [۵۰].



شکل ۱-۱: نمایی از منطقه توریستی فالکن برخ، مرتفع ترین بخش هلند

مساحت کشور هلند اندکی بیش از ۴۱ هزار کیلومترمربع است (مساحت ایران ۱,۶۳۵,۰۰۰ کیلومترمربع است به عبارتی مساحت کشور هلند حدود یک ۴۰ ام مساحت ایران است) و از این جهت ۱۳۴ امین کشور جهان به شمار می آید. در شکل ۱-۲ موقعیت کشور هلند در جهان آورده شده است.



شکل ۱-۲: موقعیت کشور هلند در جهان

کشور هلند سرزمینی پر آب است. حدود ۲۰ درصد این کشور را آب فراگرفته است. رودهای بسیاری در هلند جریان دارند که یکی از بزرگترین آن‌ها راین است. این رود از کوهستان آلپ در سوئیس سرچشمه می‌گیرد و پس از عبور از کشورهای آلمان و فرانسه وارد هلند شده و به دریای شمال می‌ریزد [۱].

هلند در زبان هلندی «نیدرلاند» خوانده می‌شود که به معنای سرزمین‌های پست است. ارتفاع سرزمین هلند پایین‌تر از سطح دریاست. در این کشور هیچ کوهی دیده نمی‌شود. مرتفع‌ترین نقطه هلند با ارتفاع ۳۲۱ متر از سطح دریا "فالکن برخ" در لیمبورخ است.

۱-۲-۱- تقسیمات کشوری در هلند

هلند دارای ۱۲ ایالت که نشان‌دهنده لایه‌ی اداری بین دولت ملی و شهرداری‌های

محلی است که دارای مسئولیت مسائل مهم محلی یا منطقه‌ای هستند. این ایالت‌ها شامل خرونینگن، فریزلاند، درنته، اورایسل، خلدرلاند، اوترخت، هلند شمالی، هلند جنوبی، زیلاند برابانت شمالی، لیمبورخ و فلوولاند است.

پرجمعیت‌ترین ایالت، هلند جنوبی با بیش از ۳,۵ میلیون نفر در سال ۲۰۰۹ است و زیلاند با ۳۸۱ هزار نفر کم‌جمعیت‌ترین ایالت را در هلند دارد. از لحاظ مساحت فریزلاند با مساحت ۵,۷۴۹ کیلومتر مربع، بزرگ‌ترین ایالت است.



شکل ۱-۳: تقسیمات کشوری هلند

شهرهای آمستردام، لاهه، روتردام و اوترخت به یک واحد بزرگ مرکزی به نام راندستاد تعلق دارند که جمعیتی معادل ده میلیون نفر دارند که برابر دوسوم جمعیت هلند است و آن را به یکی از بزرگ‌ترین مناطق شهری اروپا تبدیل می‌کند. قسمت عمده این جمعیت به دلیل تراکم آن در این چهار شهر بزرگ نیست، بلکه به علت شهرهای کوچک و بزرگ واقع در این منطقه است. شهرنشینی در هلند پدیده تازه این نیست، نیمی از جمعیت از سال ۱۵۰۰ میلادی در شهرها زندگی می‌کردند. علی‌رغم نزدیکی بسیار زیاد، هریک از شهرهای هلند ویژگی مخصوص خود را دارند. آمستردام به دلیل مراکز تاریخی، ساختمان‌های باشکوه، موزه‌ها و سیستم منحصر به فرد شبکه کانال‌های آب بسیار مورد توجه توریست‌ها قرار دارد. لاهه، دلفت، هارلم، اوترخت، خرونینگن و ماستریخت نیز به نوبه خود از بناهای تاریخی، موزه‌ها، سنت‌ها و جذابیت‌های ویژه خود بی‌بهره نیستند. روتردام به دلیل معماری مدرن قابل توجه مشهور است [۴۹].

۳-۱- اطلاعات اقتصادی

سیستم اقتصادی این کشور مبتنی بر بازار است و این سیستم از دیرباز در هلند معمول بوده و کارایی خود را نشان داده است. پس از پایان جنگ دوم جهانی سه کشور بلژیک، لوکزامبورگ و هلند در مقاله نامه‌ای که در سال ۱۹۴۴ به امضا رساندند، اتحادیه‌ای به نام بنلوکس را به وجود آوردند که در قالب یک اتحادیه گمرکی وارد عمل گردید. اساس این اتحادیه بر اساس تعرفه‌های مشترک قرار گرفته، بدین ترتیب اولین اتحادیه اقتصادی اروپایی به وجود آمد و این امر نشانه اهمیتی است که به لحاظ ساختار اقتصادی مبتنی بر اقتصاد بازار و رقابت آزاد به همکاری‌های اقتصادی می‌دهد. اتحادیه گمرکی سه کشور در ۱۹۵۸ به اتحادیه اقتصادی تبدیل شد.

هلند در سال ۱۹۵۹ به جامعه اقتصادی اروپا ملحق گردید. توسعه منطقه‌گرایی و یکپارچگی اقتصادی با کشورهای فرانسه، آلمان، ایتالیا، بلژیک و لوکزامبورگ در گسترش تجارت خارجی هلند بسیار مؤثر و تعیین‌کننده بود، به طوری که از آن تاریخ تا به امروز بیش از ۷۰ درصد مبادلات تجاری این کشور با اعضای جامعه اقتصادی اروپا صورت می‌گیرد. این امر چنان در تأمین منافع و اهمیت ملی هلند مؤثر بوده که امروز

سیاست خارجی این کشور به صورت تابعی از سیاست تجاری آن درآمده است. به عبارت دیگر هلند نه تنها منطقه‌گرایی اقتصادی و به‌ویژه همکاری چندجانبه در قالب جامعه اقتصادی اروپا را مؤثرترین عاملی در جهت توسعه اقتصادی و نیز ارتقاء سطح زندگی مردم خود می‌داند، بلکه بهترین وسیله‌ای است که می‌توان امنیت ملی و استراتژیک این کشور را به‌عنوان کشوری در قلب اروپا تأمین نماید [۵۰].

سیاست بازرگانی خارجی هلند

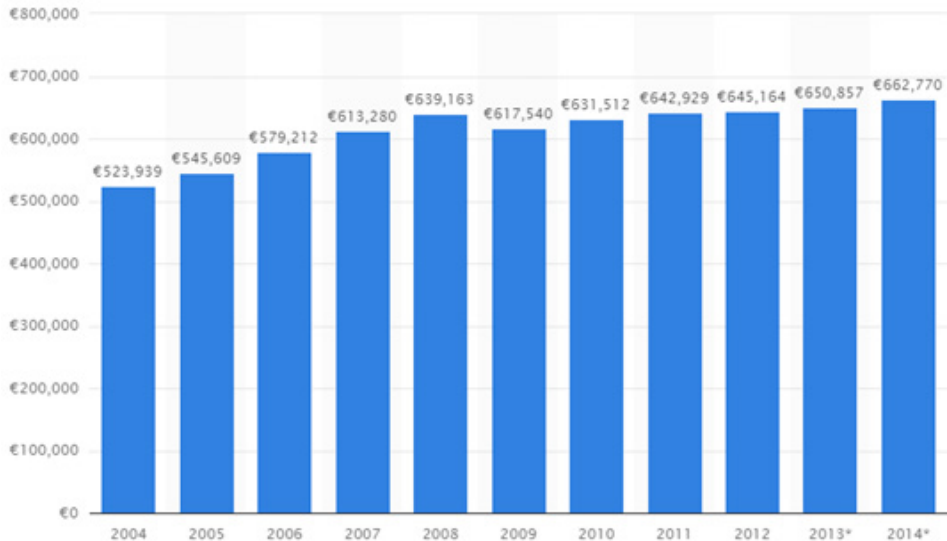
هلند به سبب وابستگی زیاد به تجارت خارجی و نقش حیاتی این بخش در اقتصاد کشور، همواره حامی تجارت آزاد و رفع موانع و محدودیت بر سر راه مبادلات کالا و خدمات با اکثر کشورهای جهان به‌ویژه همسایگان اروپایی خود بوده است. اساساً اقتصاد هلند دارای سمت‌گیری‌های بین‌المللی است و از این‌رو هر نوع اختلالی در جریان تجارت خارجی، اثرات مستقیم و تعیین‌کننده‌ای بر کل اقتصاد این کشور می‌گذارد. به همین دلیل مقامات هلندی بیش از هر چیز در فکر توسعه صادرات و برطرف ساختن موانعی هستند که می‌تواند جریان صدور کالاها و خدمات را دچار وقفه سازد.

گزارش مقایسه‌ای اوضاع اقتصادی هلند در سال ۲۰۰۸ [۵۰]

- نمای کلی اقتصاد هلند
 - ششمین کشور صادرکننده
 - دومین صادرکننده عمده کالاهای کشاورزی بعد از آمریکا
 - هفتمین پذیرنده عمده سرمایه‌های خارجی
 - دهمین کشور در جدول شاخصه‌های اقتصاد رقابتی
 - هشتمین کشور به لحاظ جهان‌گرایی و جهانی‌سازی اقتصاد
 - نهمین کشور به لحاظ فضا‌سازی تجاری بین‌المللی
- شاخص‌های اقتصاد کلان
 - ۱۳۴ امین کشور به لحاظ وسعت

- ۵۰ امین کشور به لحاظ جمعیت
- ششمین اقتصاد اروپایی و شانزدهمین در جهان
- سومین کشور با درآمد سرانه براساس قدرت خرید بعد از آمریکا و ایرلند
- سومین تولید ناخالص داخلی براساس قدرت خرید بعد از اتریش و بلژیک
- سومین درصد رشد تولید ناخالص داخلی
- هفتمین در بین کمترین رشد درصد تورم
- ششمین دسترسی و امکان جذب سرمایه
- دومین نرخ درصد پتانسیل به‌کارگیری مشاغل (۷۷,۰۱٪)
- اولین نسبت نیروی کار پاره‌وقت به کل افراد شاغل (۲۵,۵٪)
- پایین‌ترین درصد بیکاری نیروی کار شاغل (۴٪)
- جایگاه جهانی هلند
- ششمین کشور صادرکننده جهانی کالا با ۴۶۲ میلیارد دلار (معادل با ۱۴ میلیون میلیارد ریال) صادرات معادل ۳,۸٪ کل صادرات جهانی
- نهمین کشور صادرکننده خدمات بازرگانی با ۸۲ میلیارد دلار (معادل با ۲ میلیون میلیارد ریال) برابر ۳٪ کل آمار جهانی
- هشتمین در بین واردکنندگان عمده جهانی کالا با ۱۶ میلیارد دلار (معادل با ۴۹۹ هزار میلیارد ریال) برابر با ۳,۴٪ کل آمار جهانی
- هشتمین واردکننده عمده خدمات تجاری با ۷۸ میلیارد دلار (معادل با ۲,۴۳۲ میلیون میلیارد ریال) برابر با ۳٪ کل آمار جهانی
- شکل ۱-۴ تولید ناخالص داخلی کشور هلند را در سال‌های ۲۰۰۴-۲۰۱۴ نشان می‌دهد [۳].
- کمک‌های خیرخواهانه صورت گرفته در کشور هلند به‌عنوان درصدی از تولید ناخالص ملی در سال‌های ۱۹۹۵-۲۰۱۳ در جدول ۱-۱ به نمایش درآمده است [۴].
- هلند در پرورش و تجارت گل مقام اول را در جهان داراست. دامداری و کشاورزی نیز از پایه‌های اقتصاد در هلند محسوب می‌شود. علی‌رغم کوچکی کشور هلند، سهم بزرگی

در تجارت و بانکداری جهانی دارند. بیش از نیمی از سهام شرکت نفتی - گازی شل را هلند در اختیار دارد و این شرکت که بخش هلندی آن به رویال داچ شل معروف است در زمینه استخراج و تجارت نفت و گاز در سراسر جهان از جمله ایران فعالیت می‌کند.



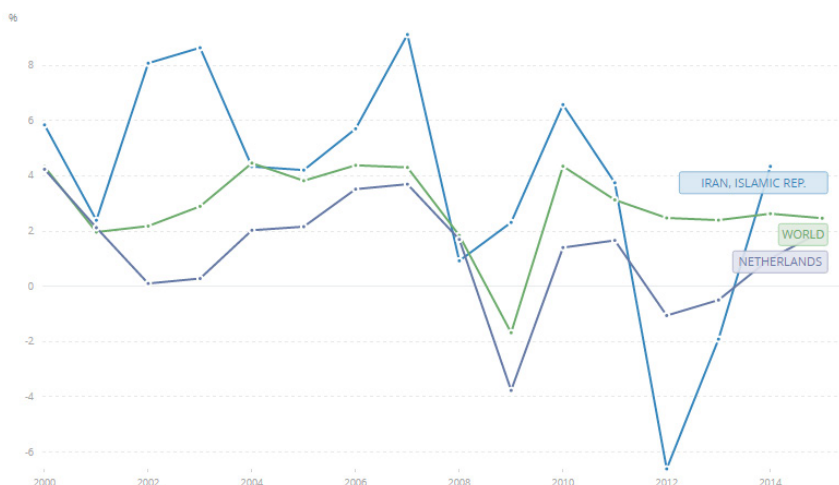
شکل ۴-۱: تولید ناخالص داخلی سال‌های ۲۰۰۴-۲۰۱۴ (هر یورو: ۳۱,۱۹۰ ریال)

جدول ۱-۱: بخش‌ها به عنوان درصدی از تولید ناخالص داخلی از سال ۱۹۹۵-۲۰۱۳ (هر یورو: ۳۱,۱۹۰ ریال)

میلیارد یورو										
۲۰۱۳	۲۰۱۱	۲۰۰۹	۲۰۰۷	۲۰۰۵	۲۰۰۳	۲۰۰۱	۱۹۹۹	۱۹۹۷	۱۹۹۵	
۶۴۳	۶۴۳	۶۱۷	۶۰۹	۵۴۱	۵۰۶	۴۷۶	۴۱۳	۳۶۳	۳۲۴	تولید ناخالص داخلی
۴,۴	۴,۳	۴,۷	۴,۶	۴,۴	۴,۹	۳,۶	۳,۴	۲,۲	۲,۳	کل بخش‌ها
۰,۷	۰,۷	۰,۸	۰,۸	۰,۸	۱,۰	۰,۸	۰,۸	۰,۶	۰,۷	بخش‌ها به عنوان درصدی از تولید ناخالص داخلی (درصد)

هلند خود نیز دارای ذخایر گاز طبیعی است و بخشی از آن را صادر می‌کند. کشتی‌سازی و صنایع شیمیایی از دیگر صنایع مادر در هلند هستند. از شرکت‌های بزرگ هلندی می‌توان به فیلیپس (صنایع الکترونیک) اشاره کرد [۱].

بنا بر گزارش بانک جهانی شکل ۱-۵، رشد تولید ناخالص داخلی کشور هلند را برای سال‌های ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ را نشان می‌دهد. رشد تولید ناخالص داخلی کشور هلند برای سال‌های ۲۰۱۴ و ۲۰۱۵ به ترتیب ۱,۰۱٪ و ۱,۹۹٪ است. رشد تولید ناخالص داخلی ایران در سال ۲۰۱۵ در سایت بانک جهانی اعلام نشده است؛ بنابراین جهت مقایسه سه نمودار، سال ۲۰۱۴ مورد بررسی قرار گرفته است. در سال ۲۰۱۴، میزان رشد تولید ناخالص داخلی هلند (۱,۰۱٪) از جهان (۲,۶٪) و همچنین از ایران (۴,۳٪) پایین‌تر است [۵۱].



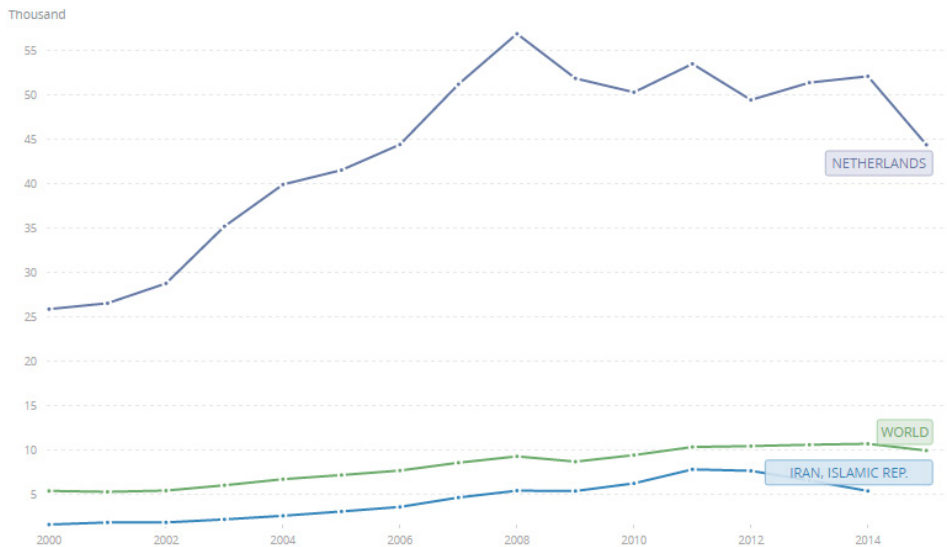
شکل ۱-۵: نمودار رشد تولید ناخالص داخلی هلند، ایران و جهان از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵

بنا بر گزارش بانک جهانی (شکل ۱-۶) میزان تولید ناخالص هلند براساس سرانه جمعیت در سال‌های ۲۰۱۴ و ۲۰۱۵ برابر با ۵۲۱۰۰ دلار (تقریباً ۱,۶۲۴ میلیارد ریال) و ۴۴۴۰۰ دلار (تقریباً ۱,۳۸۴ میلیارد ریال) است. میزان تولید ناخالص داخلی ایران به ازای سرانه جمعیت در سال ۲۰۱۵ در سایت بانک جهانی اعلام نشده است؛ بنابراین جهت مقایسه سه نمودار، سال ۲۰۱۴ مورد بررسی قرار گرفته است. در سال ۲۰۱۴، میزان

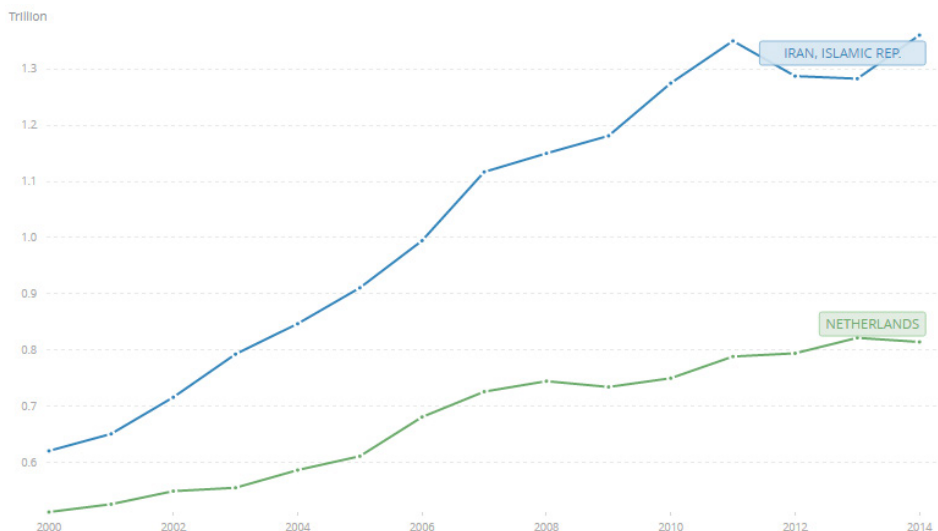
تولید ناخالص داخلی هلند براساس سرانه جمعیت، به طور قابل توجهی از جهان و ایران بالاتر است [۵۱].

بنا بر گزارش بانک جهانی، میزان درآمد ناخالص ملی در سال های ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ در شکل ۱-۷ آورده شده است. میزان درآمد ناخالص ملی هلند در سال ۲۰۱۵، برابر با ۸۱۴,۴۱۳ میلیارد دلار (۲۹۲۰۰ میلیون میلیارد ریال) است.

میزان درآمد ناخالص ملی ایران در سال ۲۰۱۵ در سایت بانک جهانی اعلام نشده است؛ بنابراین جهت مقایسه دو نمودار، سال ۲۰۱۴ مورد بررسی قرار گرفته است. در سال ۲۰۱۴، درآمد ناخالص ملی هلند ۸۲۱,۷۵۳ میلیارد دلار (تقریباً ۲۹۴۶۳ میلیون میلیارد ریال) و درآمد ناخالص ملی ایران، ۱,۳۶۰ هزار میلیارد دلار (۴۲ میلیون میلیارد ریال) است [۵۱].



شکل ۱-۶: نمودار تولید ناخالص داخلی کشور هلند، ایران و جهان به ازای سرانه جمعیت از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵

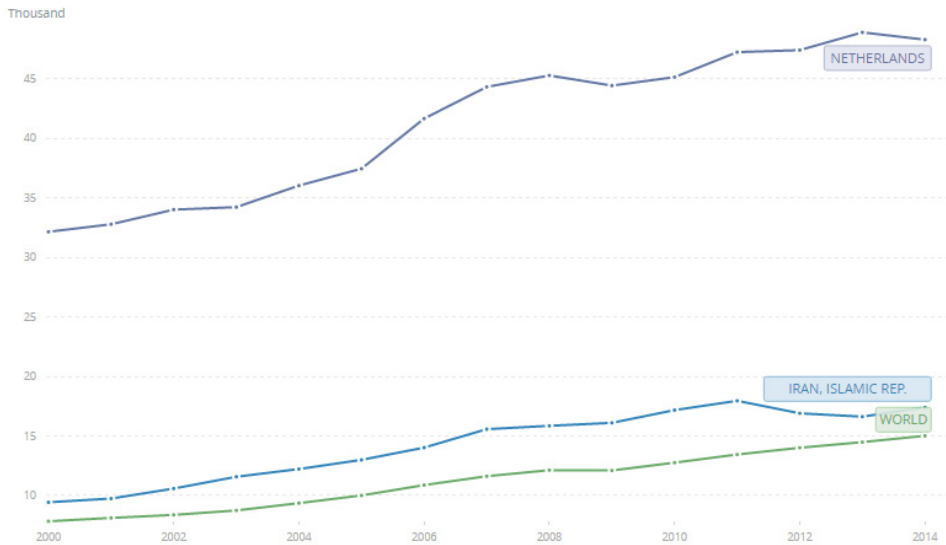


شکل ۱-۷: نمودار درآمد ناخالص ملی کشور هلند و ایران از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵

بنا بر گزارش بانک جهانی (شکل ۱-۸)، درآمد ناخالص ملی براساس سرانه

جمعیت

در سال‌های ۲۰۱۳ و ۲۰۱۴ برابر با ۴۸,۹۰۰ دلار (تقریباً معادل با ۱,۵۲۵ میلیارد ریال) و ۴۸,۳۰۰ دلار (تقریباً معادل با ۱,۵۰۶ میلیارد ریال) است. همچنین میزان درآمد ناخالص ملی براساس سرانه جمعیت جهان در سال ۲۰۱۴، ۱۵,۰۱۱ دلار (تقریباً ۴۶۴ میلیون ریال) و این شاخص برای ایران به میزان ۱۷,۴۰۰ دلار (تقریباً ۵۷۳ میلیون ریال) است [۵۱].



شکل ۱-۸: نمودار درآمد ناخالص ملی براساس سرانه جمعیت کشور هلند، ایران و جهان از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۴

۴-۱- اطلاعات سیاسی - اجتماعی

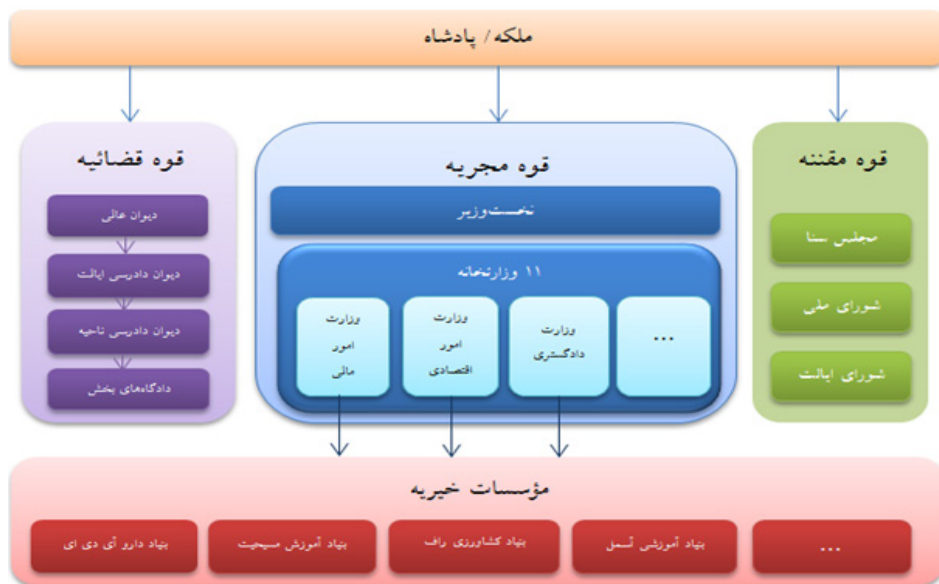
در سال ۱۷۹۵ کشور هلند توسط نیروهای انقلابی فرانسه اشغال گردید که آن را به ایالت رعیتی به نام جمهوری باتاویا تبدیل کردند. در سال ۱۸۰۶ ناپلئون برادر خود، لویی ناپلئون بوناپارت را به عنوان شاه به پادشاهی هلند تبدیل کرد. ۴ سال بعد فرانسه مجدداً هلند را ضمیمه خود اعلام کرد و لویی ناپلئون، امستردام را به عنوان پایتخت انتخاب کرد. در ۱۸۱۳ با سقوط امپراتوری فرانسه، کشورهای پایین، استقلال خود را مجدداً به دست آوردند. در شمال هلند جنگ قدرت میان سلطنت پلکان و جمهوری خواهان به پیروزی سلطنت پلکان انجامید. ویلم فردریک پسر آخرین استاندان، از تبعید در انگلستان بازگشت. اگرچه امستردام پایتخت رسمی باقی ماند، ولی دولت به لاهه منتقل شد. به جای بازگشت به سیستم قدیمی ایالات مستقل، کشور ساختار واحد خود را که توسط فرانسوی ها معرفی شده بود، حفظ کرد. در سال ۱۸۱۵، هلند شمالی و جنوبی (هلند و بلژیک امروزی) برای تشکیل پادشاهی هلند تحت فرمان ویلم فردریک به عنوان پادشاه، با یکدیگر متحد شدند. این نشانگر معرفی سلطنت موروثی هلند شد [۴۹].

قانون اساسی به طور عمده ای در سال ۱۸۴۸ مورد تجدید نظر قرار گرفت. در قانون

جدید، وزرا به جای پادشاه در برابر مجلس منتخب پاسخگو بودند. این آغاز سلطنت مبتنی بر قانون اساسی با سیستم پارلمانی بود. در سال ۱۸۳۰ هلند جنوبی به منظور تشکیل ایالت مستقل بلژیک از این پادشاهی جدا شد که مرزهای آن همان مرزهای کنونی است. با مرگ ویلم سوم در سال ۱۸۹۰ اتحاد این پادشاهی با لوکزامبورگ و همچنین سلطنت مردان در هلند نیز پایان یافت. هرچند که ملکه ویلمینا (۱۸۸۰-۱۹۶۲) در همان سال تاج‌گذاری شد، اما مادر وی تا سال ۱۸۹۸ که ملکه جوان ۱۸ سالش شود، نایب‌السلطنه باقی ماند [۴۹].

۱-۴-۱- ساختار حکومتی و سیاسی

حکومت هلند، پادشاهی مشروطه است که در آن شاه یا ملکه نقش چندان تعیین‌کننده‌ای در سیاست ندارد و بیشتر نماد وحدت ملی است. در سال ۲۰۱۳ میلادی، ملکه بئاتریکس از سمت خود کناره‌گیری کرد و پسرش ویلم الکساندر رسماً پادشاه کشور شد. پیش از ویلم الکساندر به مدت ۱۲۰ سال زنان (ملکه‌ها) بر هلند حکومت کرده‌اند.



شکل ۱-۹: شمای کلی ساختار سیاسی و امور خیریه در هلند

سیستم حکومتی کشور پادشاهی هلند بنا به قانون اساسی کشور، بر پایه قوای سه‌گانه مقننه، مجریه و قضائیه استوار است که به شرح زیر می‌باشد [۵۴]:

۱-۴-۱-۱- قوه مقننه

این قوه دارای سه مجلس است که هرکدام از آن‌ها به ترتیب توضیح داده می‌شود [۵۴]:

— مجلس اول (سنا): وظیفه این مجلس رد یا تصویب لوایح است. اما اصلاح و یا واردکردن موارد جدید به لوایح پیشنهادی بر عهده این مجلس نیست. این مجلس ۷۵ عضو دارد که به‌طور غیرمستقیم و از سوی اعضای شورای ایالت یا استان‌ها، که اغلب استادان دانشگاه‌ها، مقامات تجاری، سلطنتی و بلندپایگان استانداری‌ها و شهرداری‌ها هستند، انتخاب می‌شوند. دوره نمایندگان اعضا در این مجلس ۴ سال است.

— مجلس دوم (شورای ملی): مجلس دوم وظیفه‌ای جامع‌تر و فراگیرتر نسبت به مجلس اول بر عهده دارد و در واقع سیاسی‌تر است؛ زیرا این مجلس حق اصلاح لوایح را دارد اما مجلس اول تنها می‌تواند نظرات کلی را پیرامون لوایح مصوبه مجلس دوم ابراز دارد. این مجلس ۱۵۰ نفر عضو دارد که از سیاستمداران برجسته و با رأی مستقیم مردم به مدت ۴ سال برگزیده می‌شوند.

— مجالس محلی (شورای ایالت یا استان): یک عضواداری در استان‌ها است و بالاترین مقام در اداره امور اجرایی استان است. با رأی عمومی مردم انتخاب می‌شوند و رئیس شورای استان توسط مقام سلطنت برگزیده می‌شود. مدت عضویت در شورای استان ۴ سال است.

۱-۴-۱-۲- قوه مجریه

اصل برتری پارلمان، اساس قوه مجریه کشور هلند را تشکیل می‌دهد و چون نمایندگان پارلمان منحصراً از سوی احزاب معرفی می‌شوند، بدین رو رژیم پارلمان حزبی است اما به علت وجود احزاب گوناگون با خط مشی‌ها و اهداف گوناگون، هیچ‌گاه اکثریت قاطع در

پارلمان به دست نمی‌آید؛ بدین سبب دولت‌های هلند همیشه به صورت ائتلافی از چند حزب به وجود آمده است. رئیس دولت یا نخست‌وزیر دارای اختیارات ویژه‌ای است. قدرت اجرایی با رهبری نخست‌وزیر، توسط شورای وزیران اعمال می‌گردد. شورای دولتی نیز وظیفه هدایت دولت را به عهده دارد و در مورد پیش‌نویس کلیه لوایح دولتی، اعمال نظر می‌کند. در ضمن مسئولیت قضاوت و بررسی مسائل و مشکلات بین ارگان‌های دولتی و مابین یک دستگاه دولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی را به عهده دارد [۵۴].

دولت هلند از ۱۱ وزارتخانه تشکیل شده است که به شرح زیر می‌باشند [۲۵]:

۱. وزارت امور خارجه
۲. وزارت دفاع
۳. وزارت امور اقتصادی
۴. وزارت امور مالی
۵. وزارت امور عمومی
۶. وزارت روابط داخلی
۷. وزارت زیرساخت و محیط زیست
۸. وزارت آموزش و پرورش، فرهنگ و علم
۹. وزارت امور اجتماعی و اشتغال
۱۰. وزارت دادگستری
۱۱. وزارت بهداشت، رفاه و ورزش

۱-۴-۱-۳- قوه قضائیه

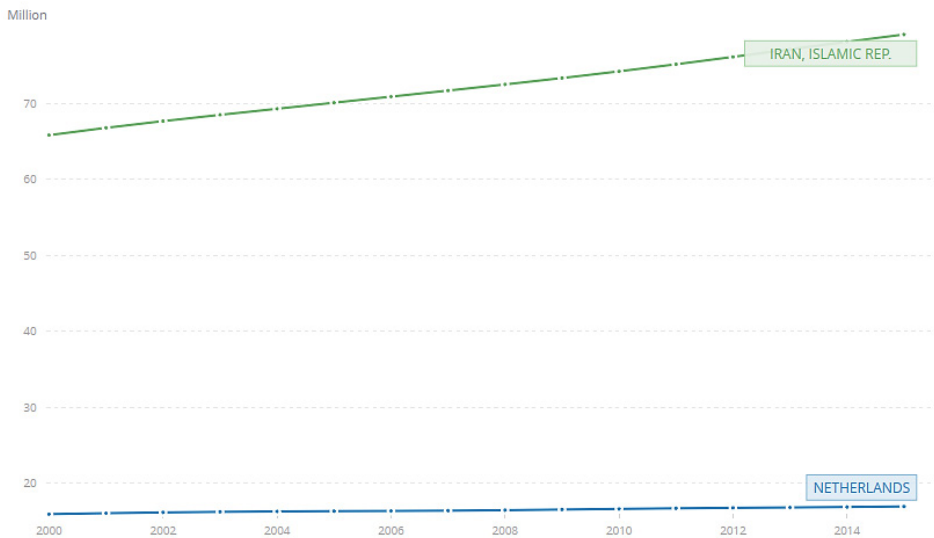
قضات دیوان عالی از طریق آراء نمایندگان مجلس دوم انتخاب و تعیین می‌گردند. دیوان عالی هلند در شهر لاهه استقرار یافته است. کیفرخواست‌ها ابتدا در این دیوان بررسی شده و سپس به دادگاه‌های پائین تر ارجاع داده می‌شوند. هر استیناف در دیوان عالی کشور، توسط سه الی چهار قاضی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

دادگاه ایالت یا دیوان دادرسی تحت فرمان و نظارت دیوان عالی کشور در ۵ ایالت هلند مستقر شده است. دادگاه ایالت مرکب از سه قاضی است که بر امور دادگاه‌های ناحیه یا بخش‌های کوچک تر نظارت و کنترل دارند. دیوان دادرسی ناحیه که بعد از

دیوان دادرسی ایالت است در شهرهای درجه دوم هلند استقرار یافته است و تعداد آن‌ها به ۱۹ دادگاه می‌رسد. پس از دیوان دادرسی، دادگاه‌های بخش قرار دارند که هرکدام فقط یک قاضی دارند و ۲ معاون در اختیار دارد.

۱-۴-۲- جمعیت و پراکندگی سنی

طبق آمار بانک جهانی در سال ۲۰۱۵، جمعیت مردم هلند ۱۶,۹۴ میلیون نفر است، در حالی که جمعیت ایران در سال ۲۰۱۵، در حدود ۷۹,۱۰۹,۲۷۲ نفر است. همان‌طور که مشاهده می‌شود در شکل ۱-۱۰ رشد جمعیت هلند و ایران را از سال ۱۹۶۰ تا ۲۰۱۵ آورده شده است [۵۱].

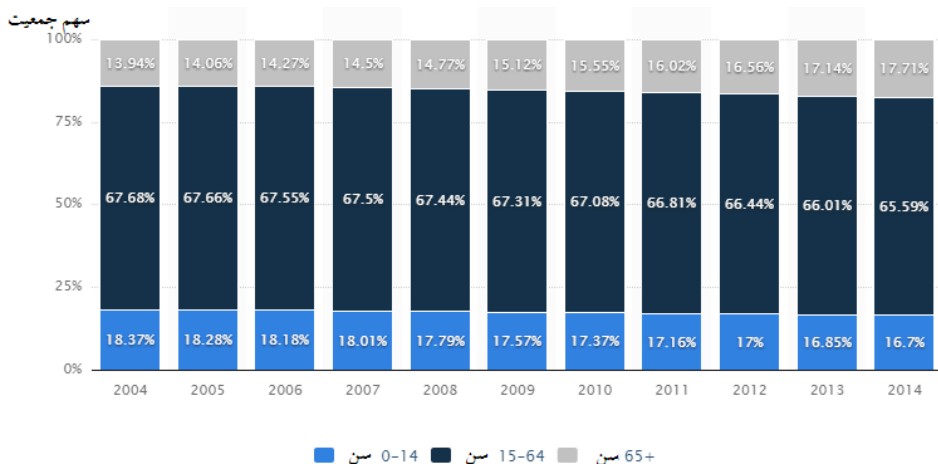


شکل ۱-۱۰: نمودار رشد جمعیت هلند و ایران از سال ۱۹۶۰ تا ۲۰۱۵

توزیع سن مردم هلند از سال ۲۰۰۴ تا ۲۰۱۴ در شکل ۱-۱۱ به تصویر کشیده شده است. طبق نتایج آمار، ۱۶,۷ درصد از جمعیت مردم هلند به گروه سنی ۰-۱۴ سال، ۶۵,۵۹ درصد به گروه سنی ۱۵-۶۴ سال و ۱۷,۷۱ درصد به گروه سنی بیش از ۶۵ سال تعلق دارد [۳]. همچنین شمار ایرانیان مقیم هلند در سال ۲۰۰۹ بر پایه داده‌های مرکز

آمار هلند ۳۰۶۱۷ نفر است به عبارتی ۰,۱۹٪ از کل جمعیت مردم هلند رو در برمی‌گیرد. بیشترین تعداد ایرانیان ساکن هلند در آمستردام زندگی می‌کنند [۵۲].

پژوهشی در هلند تحت عنوان "بخشش در هلند" در سال ۲۰۱۲ صورت گرفت که ۱,۵۰۵ خانواده را مورد بررسی قرار دادند. نتایج نشان می‌دهد که تفاوت میان خانواده‌ها در رفتار کمک‌های بشردوستانه با ویژگی‌های اجتماعی و اقتصادی آن‌ها مرتبط است، مانند ویژگی‌های سنی که افراد مسن‌تر کمک‌های خیرخواهانه بیشتری به سازمان‌های خیریه می‌کنند و همین‌طور رابطه مثبتی بین سطح تحصیلات و میزان کمک‌های خیرخواهانه مشاهده شده است، به این صورت که افزایش سطح تحصیلات منجر به افزایش کمک‌های بشردوستانه می‌شود و همچنین رابطه مستقیمی بین افراد با درآمد مالی بیشتر با مقدار کمک‌های اهداشده وجود دارد [۴].



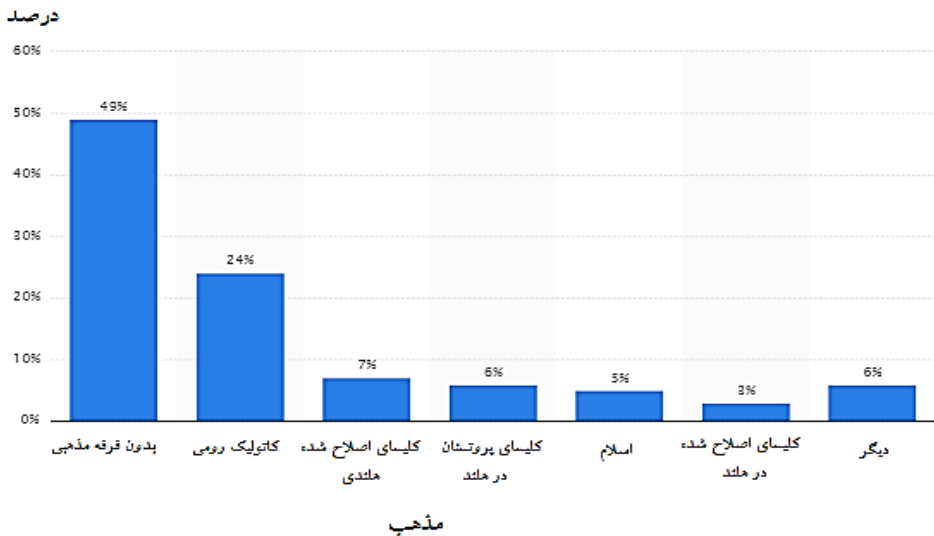
شکل ۱-۱۱: توزیع درصد جمعیت مردم هلند بر اساس سن

۱-۵- اطلاعات فرهنگی - مذهبی

اکثریت مسلمانان در هلند دارای یک زمینه مهاجرت هستند. از این رو، بعد از سال ۱۹۶۰ با ورود مهاجران ترک و مراکش، اسلام دومین دین در هلند شده است. به طور تخمینی ۸۲۵,۰۰۰ مسلمان در هلند با تبار ترکی یا مراکشی و گروه‌های کوچک‌تر از افغانستان، عراق، ایران و سومالی هستند و همچنین اکثریت مسلمانان در هلند

سنی هستند [۵].

شکل ۱-۱۲ توزیع درصد جمعیت هلند در سال ۲۰۱۴ بر اساس مذهب را به تصویر می‌کشد. این آمار نشان می‌دهد که در سال ۲۰۱۴ بیشترین نسبت جمعیت مردم هلند، هیچ فرقه مذهبی ندارند و از افرادی که خودشان را مذهبی در نظر می‌گیرند ۲۴٪ کاتولیک و همچنین ۵٪ از مردم هلند مسلمان هستند [۳].



شکل ۱-۱۲: توزیع درصد جمعیت مردم هلند بر اساس مذهب

طبق نتایج به دست آمده از تحقیقات دانشگاه آزاد آمستردام در سال ۲۰۱۲، افراد مذهبی در هلند به خصوص فرقه پروتستان، کمک‌های بشردوستانه بیشتری انجام می‌دهند [۴].

مشارکت مذهبی مسلمانان در هلند بین سال‌های ۲۰۱۰-۲۰۱۴ در شکل ۱-۱۳ نشان داده شده است. این آمار نشان‌دهنده این است که اکثریت مسلمانان در هلند به ندرت و یا هرگز به مسجد یا جلسه مذهبی نمی‌روند که بین سال‌های ۲۰۱۰-۲۰۱۴، این تعداد از ۷۴٪ به ۷۷٪ افزایش یافته است [۳].



افصل دوم |

مفهوم وقف و امور خیریه در کشور هلند



۲- مفهوم وقف و امور خیریه در کشور هلند

۱-۲- مقدمه

در فصل گذشته، شناختی نسبی درباره ویژگی‌های عمومی کشور هلند و رتبه‌بندی و وضعیت کشور هلند در حوزه وقف و امور خیریه حاصل شد. در این فصل لازم است که مفاهیم اولیه در این حوزه مشخص گردد. در همین راستا در این فصل به بررسی مفهوم وقف و امور خیریه در هلند پرداخته می‌شود. مفاهیمی که در این فصل بیان شده است در سه بخش کلی سازمان‌های غیرانتفاعی، وقف و سازمان‌های عام‌المنفعه است.

در بخش سازمان‌های غیرانتفاعی مفهوم سازمان‌های غیرانتفاعی و انواع و شرایط آن مورد بررسی قرار خواهد گرفت که عمده اشکال سازمان‌های غیرانتفاعی در هلند به صورت انجمن‌ها و بنیادها هستند. در بخش بعدی سازمان‌های عام‌المنفعه، شرایط لازم جهت عام‌المنفعه شدن و مزایای آن مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۲-۲- سازمان‌های غیرانتفاعی

قانون مدنی هلند، مقررات انواع سازمان‌های غیرانتفاعی را تنظیم می‌کند و آن‌ها را به‌عنوان نوعی از سازمان‌هایی توصیف می‌کند که نمی‌توانند برای اعضای خود سودی ایجاد کنند و به‌طور ویژه‌ای فعالیت‌های خیرخواهانه انجام می‌دهند [۷]. فعالیت‌های خیرخواهانه سازمان‌های غیرانتفاعی شامل ۸ حوزه مذهب، ورزش و تفریح، منافع عمومی / اجتماعی، سلامت، محیط‌زیست؛ طبیعت و حیوانات، کمک‌های بین‌المللی، فرهنگ، آموزش و پژوهش است [۴].

تشکیل سازمان خیریه طبق قانون مدنی هلند^۱ به شرح زیر است:

۱. سازمان خیریه باید به صورت محضری ثبت شده باشد.
۲. سند محضری باید به زبان هلندی تنظیم شود. اگر اقامتگاه قانونی سازمان در ایالت فرایس لند باشد، سند محضری باید به زبان این ایالت نیز تنظیم شود. تشکیل سازمان ممکن است بر مبنای وصیت نامه ای که متضمن تنظیم سندی به زبان دیگری غیر از هلندی و زبان این استان باشد، با این وجود، در این مورد نیز اساسنامه سازمان باید به زبان هلندی یا ایالت فرایس لند نوشته شود.
۳. اساسنامه باید دربرگیرنده موارد زیر باشد:

الف) نام سازمان به همراه واژه سازمان خیریه به عنوان بخشی از نام

ب) هدف سازمان

پ) شیوه عزل و نصب مدیران

ت) شهر اقامتگاه قانونی سازمان

ث) به کارگیری مازاد سرمایه پس از تصفیه سازمان به علت انحلال یا دیگر مواردی که استفاده از مازاد سرمایه در آن قابل پیش بینی است.

۴. سردفتر در حضور کسانی که سند در پیشگاه آن‌ها تنظیم شده، تضمین می‌کند که این سند مطابق موارد ذکر شده در بندهای ۲ و ۴ است. در صورت ایجاد اشکال، سردفتر خود به تنهایی مسئول آسیب‌های وارده است.

عمده شکل‌های سازمان‌های غیرانتفاعی در کشور هلند به صورت انجمن و بنیادها هستند که در قسمت بعدی به طور کامل توضیح داده می‌شود [۷].

۲-۲-۱- بنیادها

اکثر ساختار مورد استفاده توسط سازمان‌های غیرانتفاعی، بنیادها می‌باشند. این بنیادها نهاد قانونی هستند که هیچ عضو و سهامداری ندارند و منابع مالی خود را به منظور دستیابی به اهداف خاص مندرج در اساسنامه، استفاده می‌کنند. یک بنیاد می‌تواند سودی را ایجاد کند تا زمانی که این سود به دنبال اهداف بیان شده در اساسنامه باشد [۸].

تعریف بنیاد بر اساس قانون مدنی هلند^۱

۱. یک سازمان خیریه (بنیاد)، شخصیت حقوقی تشکیل شده به منظور فعالیت حقوقی است که هیچ عضوی نداشته و در پی تحقق اهداف ذکر شده در اساسنامه خود از طریق سرمایه آورده است.

۲. اگر اساسنامه متضمن حضور یک یا چند تن برای پر کردن پست بلا تصدی در هیئت رئیسه سازمان باشد، تنها در این مورد نمی توان آن ها را به عنوان اعضای سازمان در نظر گرفت.

۳. ممکن است هدف سازمان خیریه شامل توزیع سود میان مؤسسين یا آنانی که عضو هیئت مدیره و امثالهم هستند، نباشد مگر اینکه همان گونه که پیش تر شرح آن رفت، توزیع سود برای اهداف خیرخواهانه، نوع دوستانه یا اجتماعی باشد [۴۶].

شروع یک بنیاد در هلند نسبتاً آسان است. توصیف رسمی یک بنیاد در قانون مدنی، یک شخص حقوقی است. بنیادهای تشکیل شده در هلند، بر طبق قانون مدنی هلند ملزم به ثبت در دفتر ثبت تجارت می باشند^۲ و باید همراه با ثبت بنیاد، لیستی از تمام مدیران اولیه، ارائه شوند.

به طور کلی، بنیادها در هلند بر طبق منبع اصلی درآمدشان طبقه بندی می شوند که شامل بنیادهای جمع آوری کننده کمک مالی^۳، بنیادهای وقف^۴، بنیادهای ترکیبی^۵ و بنیادها با منابع ثابت از درآمد^۶ می باشند.

• بنیادهای جمع آوری کننده کمک مالی

بنیادهای جمع آوری کننده کمک مالی، پول را از منابع مختلف مانند عموم مردم، دولت و قرعه کشی خیرخواهانه به دست می آورند.

• بنیادهای وقف

بنیادهای وقف نسبت به بنیادهای دیگر منابع بیشتری از درآمد دارند، به طور مثال اکثر درآمد بنیادهای وقف، حاصل دارایی اهداشده توسط یک اهداکننده است.

۱. ماده ۲:۲۸۵ قانون مدنی هلند

۲. اطلاعات در مورد بنیادها، دارایی ها و هزینه های آن ها در هلند کمیاب است و همچنین اطلاعات کمی در مورد تعداد بنیادها در هلند وجود دارد.

3. fundraising foundations

4. endowed foundations

5. hybrid foundations

6. other fixed sources of income

• بنیادهای ترکیبی

این بنیادها منبع اصلی درآمدشان، ترکیبی از بنیادهای جمع‌آوری‌کننده کمک مالی و بنیادهای وقف است.

• بنیادها با منابع ثابت از درآمد

منبع اصلی این نوع از بنیادها، درآمد حاصل از کمک‌های مالی دوره‌ای از دولت یا قرعه‌کشی خیرخواهانه است.

۲-۲-۲- انجمن‌ها

انجمن‌ها، اتحاد میان دو یا بیشتر از افراد، اشخاص فیزیکی یا شرکت‌هایی هستند که به دنبال اهداف خاص بیان‌شده در اساسنامه انجمن می‌باشند و نمی‌توانند سود را میان اعضای خودشان تقسیم کنند. دو نوع از انجمن‌ها که می‌توانند در هلند راه‌اندازی شوند به شرح زیر می‌باشند [۹]:

• انجمن با اختیار کامل تحت قانون

در این مورد، سند انجمن توسط دفتر اسناد رسمی^۱ مدنی نوشته می‌شود و انجمن با اختیارات کامل تحت قانون ملزم هستند که در دفتر ثبت تجارت هلند اتاق بازرگانی به ثبت برسند، در این صورت به یک انجمن با حقوق قانونی منجر می‌شود.

• انجمن با اختیارات محدود تحت قانون

در انجمن با اختیارات محدود تحت قانون، سند انجمن بدون استفاده از یک دفتر اسناد رسمی است و ثبت الزامی نیست و به صورت اختیاری در دفتر ثبت تجارت اتاق بازرگانی ثبت می‌شوند. این به یک انجمن با حقوق قانونی محدود منجر می‌شود.

۲-۳- وقف

تأکید بر کمک‌های خیرخواهانه در اسلام از طریق مفاهیم زکات، صدقه و وقف در طول تاریخ پیامدهای مهمی مانند تشویق و توسعه‌ی سازمان‌های کمک‌رسانی به مسلمانان و افزایش بودجه آن‌ها داشته است.

وقف یکی از ابزارهای اسلامی است که به منظور تولید درآمد سالانه، برای اهداف

1. notary

خیرخواهانه دائمی طراحی شده است. به طور معمول وقف، به صورت وقفی مذهبی در قالب کمک اموال در راستای یک هدف اسلامی است، با بنیان‌گذاری که قادر باشد ساختار مدیریت و شرایط کلی وقف را تعیین کند. از آنجایی که وقف توسط افراد خصوصی اهدا می‌شود، کشورهای خارجی، مؤسساتی را تأسیس کرده‌اند که از طریق آن شهروندان بتوانند پروژه‌های وقف را در غرب انجام دهند.

به طور مثال بنیاد وقف برای اولین بار در هلند توسط دولت کویت تأسیس شد که به عنوان یک ابزاری برای ایجاد سازمانی بود که از طریق آن مقامات کویتی و شهروندان بتوانند به طور مستقیم به صندوق‌های وقف به منظور ایجاد مدارس و مراکز اسلامی کمک کنند [۵].

همان‌طور که قبلاً در بخش انواع بنیادها گفته شد، بنیادهای وقف، یکی از انواع سازمان‌های غیرانتفاعی در هلند است که دارای منابع بیشتری از درآمد نسبت به انواع دیگر بنیادها هستند، مانند درآمد حاصل از دارایی اهداشده توسط یک اهداکننده. اکثر بنیادها درآمدهایشان را از منابع خارجی یا از وقف دریافت می‌کنند.

۲-۴- سازمان عام‌المنفعه

در صورتی که اداره مالیات، بنیادها را به عنوان یک سازمان عام‌المنفعه در نظر بگیرد، معافیت‌های مالیاتی مختلفی به سازمان‌ها، داده می‌شود. سازمان زمانی می‌تواند به عنوان یک سازمان عام‌المنفعه واجد شرایط باشد که حداقل ۹۰٪ از تلاش‌های سازمان در جهت منافع عمومی باشد. در نتیجه انجمن‌های ورزشی، انجمن‌های کارکنان و سازمان‌های تجاری به عنوان سازمان عام‌المنفعه واجد شرایط نیستند.

یک بنیاد یا انجمن سازگار با الزامات زیر، می‌تواند با ارسال یک نامه به مقامات مالیاتی هلندی، برای نظام سازمان‌های عام‌المنفعه درخواست دهد. وضعیت سازمان عام‌المنفعه باید به طور رسمی توسط مقامات مالیاتی تأیید شود.

سازمان‌های خیریه باید شرایط زیر را به منظور تعیین به عنوان سازمان عام‌المنفعه برآورده کنند:

۱. این سازمان یک شرکت با سرمایه تقسیم‌شده به سهام، تعاونی و یا سازمان دیگری که ممکن است گواهی مشارکت صادر شود، نباشد.

۲. حداقل ۹۰٪ از تلاش سازمان‌ها باید در جهت منفعت عمومی متمرکز باشد.

۳. سازمان و افرادی که به طور مستقیم در این سازمان مرتبط هستند باید الزامات امانت را رعایت کنند.
 ۴. مدیر یا فرد تعیین کننده سیاست، نباید با دارایی های سازمان به عنوان دارایی های شخصی رفتار کند. این دارایی ها باید تفکیک شوند.
 ۵. مدیر سازمان عام المنفعه نباید دارایی هایی بیشتر از الزامات مورد نیاز برای فعالیت سازمان حفظ کند. به همین دلیل دارایی های سازمان باید محدود باقی بماند.
 ۶. دستمزد مدیران، باید به صورت کمک هزینه یا حداقل به میزان هزینه خدمت آن ها، محدود شود.
 ۷. سازمان عام المنفعه باید یک برنامه سیاستی به روز داشته باشد.
 ۸. هزینه های سازمان عام المنفعه باید به طور منطقی در تناسب با مخارج باشد.
 ۹. وجوه باقی مانده پس از انحلال سازمان، باید به سازمان های مشابه با هدف عمومی، تخصیص داده شود.
 ۱۰. سازمان عام المنفعه باید توسط تعهدات خاص اداری، مدیریت شود. در هلند، منافع عمومی تعریف گسترده ای دارد و شامل حمایت از فرهنگ، آموزش، علم، پژوهش، رفاه، حیوانات، دین و مراقبت های بهداشتی است و از هرگونه سود شخصی و شرکتی محروم هستند. بر اساس اطلاعات اداره مالیات هلند، تعداد سازمان های عام المنفعه ۵۰۰۰۰ است که این شامل تعداد بسیاری کمی از بنیادهای جمع آوری کننده کمک مالی است.
۱. مزایای مالیاتی سازمان های عام المنفعه به شرح زیر است:
 ۱. یک سازمان عام المنفعه معاف از مالیات برارث می باشد.
 ۲. سازمان عام المنفعه از مالیات بر هدیه هایی که سازمان به منظور منافع عمومی تخصیص می دهد، معاف می باشد.
 ۳. اشخاص حقیقی و حقوقی که کمک های مالی به سازمان عام المنفعه می کنند، هدیه هایشان از مالیات بر درآمد هلندی خودشان و یا مالیات بر درآمد شرکت کسر می شود [۱۰].



| فصل سوم |

**روند توسعه و وضعیت موجود وقف
و امور خیریه در کشور هلند**



۳- روند توسعه و وضعیت موجود وقف و امور خیریه در کشور هلند

۳-۱- مقدمه

پس از بررسی وضعیت عمومی کشور هلند و آشکار شدن مفهوم وقف و امور خیریه، در این فصل به بررسی روند تاریخی توسعه و تکامل وقف و امور خیریه در کشور هلند پرداخته می‌شود و پس از آن به بررسی وضعیت موجود و آمارهای مربوط به سازمان‌ها و درآمدهای آن‌ها پرداخته خواهد شد.

در همین راستا در بخش اول، به طور مختصر به تاریخچه وقف و امور خیریه در هلند پرداخته می‌شود، سپس دوره‌های مختلف رشد سازمان‌های غیرانتفاعی در کشور هلند و در نهایت روند وقف و امور خیریه کشور هلند به طور خلاصه در بخش‌های مختلف مراقبت بهداشتی، آموزش، حمایت از افراد ضعیف، فعالیت عام‌المنفعه در دوران اخیر مورد بررسی خواهد گرفت.

در بخش وضعیت موجود، وضعیت موجود وقف و امور خیریه، وضعیت موجود مساجد و مقایسه کشور هلند در امور خیریه با کشورهای دیگر بیان شده است. در این قسمت تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی فعال در هلند، میزان بخشش‌ها توسط اهداکنندگان مختلف، توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی در بخش‌های مختلف، منابع کمک‌های مالی و سازمان‌های دریافت‌کننده، کمک‌های دولتی، آمار مربوط به تعداد مساجد و ... مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۳-۲- روند تاریخی وقف و امور خیریه در هلند

تاریخچه بخش غیرانتفاعی در هلند، مانند بسیاری از کشورهای اروپایی غربی، به قرون وسطی برمی‌گردد. ریشه نهادی بخش غیرانتفاعی توسط فعالیت‌های خیرخواهانه کلیساها، گروه‌ها و اتحادیه صنفی می‌باشد. در دوره قبل از مدرن، انسان دوستی عمده‌تاً یک موضوع مربوط به کلیساها و چند تن از افراد ثروتمند بود. نقش دولت (محلی) محدود بود. سازمان‌های غیرانتفاعی پیش مدرن عمدتاً در زمینه‌های کلاسیک بخش غیرانتفاعی مانند کمک به مستمندان، مراقبت‌های بهداشتی، آموزش و پرورش و اغلب در همین حوزه‌ها فعالیت می‌کردند [۱۱].

از نظر اشتغال، هلند دارای بزرگ‌ترین بخش غیرانتفاعی در جهان است. در سال ۱۹۹۵، حدود ۱۲ درصد از نیروی کار هلندی در بخش غیرانتفاعی به خصوص در بخش‌های آموزش، بهداشت و درمان و رفاه فعالیت می‌کردند، در حالی که در همان سال میانگین سهم اشتغال بخش غیرانتفاعی در کشورهای توسعه یافته حدود ۷ درصد بود. با این حال، سازمان‌های غیرانتفاعی هلند با یک درجه بالایی از استقلال عمل، توصیف نمی‌شوند. یک توجیه برای اندازه بخش غیرانتفاعی و وابستگی خود به بودجه دولت را می‌توان در تاریخ بخش غیرانتفاعی هلند پیدا کرد [۱۲].

با بررسی افزایش سازمان‌هایی که نقش‌های کلیدی در بخش غیرانتفاعی بازی کردند، می‌توان دوره‌های رشد سازمان‌های غیرانتفاعی را به سه دوره تقسیم کرد [۱۳]:

- اولین دوره تا سال ۱۸۷۰ با ابتکارات متعدد توسط کلیساها، بشردوستان، کاربران هنر و مقامات محلی مشخص می‌شود. تعیین کردن دقیق آنچه هر گروه از نظر کمک به جامعه کرده‌اند، سخت است. چنین ابتکاراتی اغلب در دامنه گسترده‌ای از مراقبت‌های بهداشتی، کمک به مستمندان و آموزش بود. در حدود سال ۱۸۷۰ تحت تأثیر لیبرال ترقی خواه، دولت به شدت وارد صحنه شد.
- دوره دوم سال‌های ۱۸۷۰ تا ۱۹۴۵ توسط انتقال تدریجی از کلیساها به طرح‌های بودجه عمومی شناخته می‌شود؛ اما همان زمان، اوج فیلاریزیشن^۱ بود. روند

فیلاریزیشن در نیمه قرن نوزدهم آغاز شد که نقش کلیدی بر شکل و اندازه بخش غیرانتفاعی در هلند داشت. فیلاریزیشن فرآیندی است که توسط گروه‌هایی از شهروندان در راستای خطوط مذهبی و سیاسی سازماندهی شده بود و در تمام حوزه‌های اجتماعی- اقتصادی، سیاسی و فرهنگی بود که نتیجه آن انواع زیادی از سازمان‌های مذهبی مانند احزاب سیاسی، اتحادیه‌های کارگری، سازمان‌های مسکن، مدارس و بیمارستان‌ها بود.

● دوره سوم نیز از سال ۱۹۴۵ تا به امروز شاهد تأثیر توسعه بازار دولت مرکزی بوده که تقریباً گسترش در میان تمام زمینه‌های مراقبت، رفاه- آموزش، امنیت اجتماعی و مراقبت‌های بهداشتی یافته است. در ادامه روند انجام وقف و امور خیریه به طور خلاصه در بخش‌های مختلف کشور هلند ذکر می‌شود [۱۳]:

● مراقبت بهداشتی

یکی از قدیمی‌ترین خدمات در بخش غیرانتفاعی هلند بخش بیمارستان‌ها هستند که برای تمام کسانی که نیازمند بودند مانند افراد بیمار، غریبه‌ها، سرراهی، کودکان یتیم و افراد مسن ارائه می‌شد. روابط قوی بین بیمارستان با کلیسا وجود داشت و همچنین کلیساها نقش عمده‌ای در ظهور بیمارستان‌ها داشتند.

در نیمه دوم قرن ۱۹ با توجه به تحولات سریع در پژوهش‌های پزشکی و علوم طبیعی، بیمارستان‌ها تحت تغییرات قابل توجهی قرار گرفتند که در نهایت از سازمان‌های امداد و مراقبت، امروزه به مراکز بسیار تخصصی فناوری پزشکی تبدیل شدند.

● آموزش

در قرون وسطی، کلیساها در مناطق شهری و روستایی آموزش ابتدایی را فراهم کردند. بعدها هنگامی که عامه مردم در آموزش و پرورش درگیر شدند، نفوذ مذهبی‌ها قابل توجه شد. شهرنشین‌ها هم متقاضی آموزش و پرورش گسترده‌تر و باکیفیت بالاتری برای

فرزندان خود شدند و در همین راستا تنوع مدارس (کودکستان، مدارس ابتدایی، مدارس فرانسه، مدارس لاتین، کالج‌ها و دانشگاه‌ها) افزایش یافت. مدارس رسمی شهر، معمولاً جزء بهترین‌ها بود، اما مدارس ویژه برای فقرا، مدارس شبانه، مدارس یکشنبه، مدارس یتیم‌خانه و... وجود داشت؛ بنابراین آموزش و پرورش برای هر کودک فقیر در دسترس قرار گرفت. افراد، کلیساها و مقامات دولتی در بخش آموزش درگیر شدند، چون آن‌ها معتقد بودند که آموزش خوب برای همه در منافع مشترک است. در همین راستا کودکان آسیب‌پذیر، بچه‌های خیابانی بیشترین توجه را دریافت کردند.

مراقبت از بچه‌های یتیم، سطح بالایی از کیفیت را به دست آورد. سه نوع بهزیستی برجسته وجود دارد: آن‌هایی که توسط مقامات محلی راه‌اندازی شدند، آن‌هایی که توسط سازمان‌های رفاه پروتستان یا سرپرستان فقرای کاتولیک تأسیس شدند و آن‌هایی که توسط اشخاص یا گروه‌های کوچکی از شهروندان ایجاد شدند [۱۴].

• حمایت از افراد ضعیف^۱

مراقبت از افراد ضعیف جامعه، دارای یک سنت طولانی در هلند است که یک سنت الهام گرفته شده از عشق مسیحی به اهل محل (همسایه) است. کارگاه‌هایی به‌ویژه در شهرستان‌ها راه‌اندازی شدند که به‌عنوان مراکز امداد برای آواره‌ها، افراد بیمار و گداها خدمت‌رسانی می‌کردند.

در مراحل نخستین کمک به مستمندان، مقامات شهر در سطوح مختلفی (نه تنها از لحاظ مالی، بلکه در امور دولت و سیاست) درگیر بودند. در قرن ۱۹م، بحث در مورد مسئولیت دولت و عموم مردم برای ارائه مراقبت‌هایی به فقرا مطرح شد. پروتستان ارتدوکس به‌طور خاص و کاتولیک‌های روم به میزان کمتری، استدلال کردند که کمک به مستمندان باید به‌طور خاص به سازمان‌های خیریه مذهبی یا خصوصی واگذار شود.

• فعالیت عام‌المنفعه^۲ در دوران اخیر

1. The care of the weak
2. Welfare work

فعالیت عام‌المنفعه پس از جنگ جهانی دوم به سرعت افزایش یافت. محرک‌های این امر در سال ۱۹۵۲ توسط وزارت امور اجتماعی ایجاد شد و در سال ۱۹۶۵ توسط وزارت فرهنگ و تفریح و امور اجتماعی بود. در سال‌های اولیه پس از جنگ، کارهای عام‌المنفعه حول محور بازسازی کشور و بعدازآن در مبارزه با فقر متمرکز شد.

مفهوم فعالیت عام‌المنفعه در اواسط ۱۹۶۰، رواج پیدا کرد و نقش مهمی در اصلاح جامعه داشت. فعالیت عام‌المنفعه به‌طور مستمر گسترش یافت، که دیگر تنها با هدف قرار دادن گروه‌های آسیب‌پذیر در جامعه نیست، بلکه ترویج رفاه برای همه افراد جامعه نیز می‌باشد. ویژگی‌های قابل توجهی از ساختار سازمانی فعالیت عام‌المنفعه، کماکان نشانه‌هایی از پس‌زمینه‌های خیرخواهانه آن است و همچنین اشکال قانونی (انجمن و بنیادها) یادآور ریشه‌های مسیحی آن می‌باشد.

۳-۳- وضعیت موجود وقف و امور خیریه در کشور هلند

در این بخش، به بررسی تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی فعال در هلند، میزان بخشش‌ها توسط اهداکنندگان مختلف، رشد سازمان‌های غیرانتفاعی، توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی در بخش‌های مختلف، منابع کمک‌های مالی و سازمان‌های دریافت‌کننده، کمک‌های دولتی و ... پرداخته می‌شود.

۳-۳-۱- تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده

هیچ دفتر ثبت مرکزی شناخته‌شده‌ای در هلند وجود ندارد تا مشخص کند که دقیقاً چه تعداد سازمان خیریه در هلند وجود دارد، همچنین اطلاعات کمی در مورد بنیادها، دارایی‌ها و هزینه‌های آن‌ها در هلند وجود دارد و هیچ آمار رسمی در این خصوص وجود ندارد.

۳-۳-۲- بزرگ‌ترین سازمان‌های خیریه در هلند

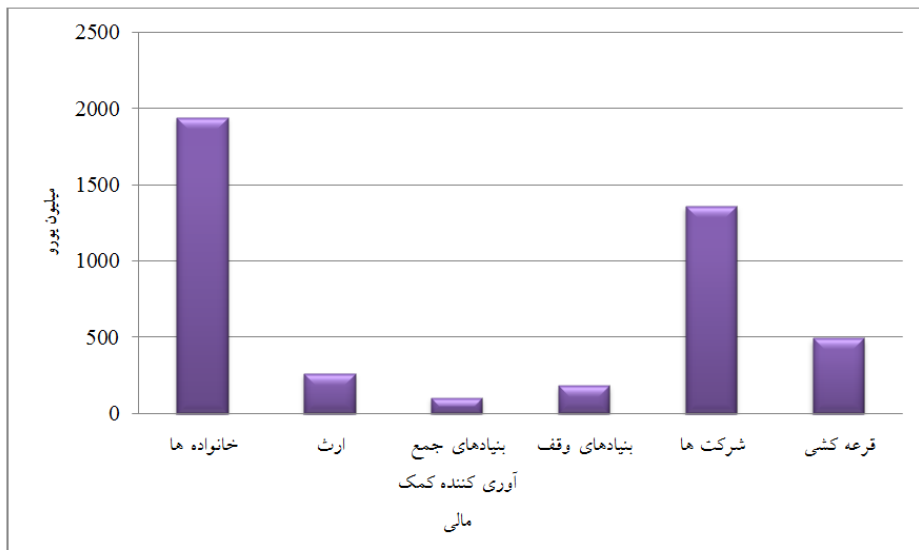
بر اساس بررسی‌های انجام‌شده توسط اداره مرکزی جذب سرمایه در سال ۲۰۱۰، ده مورد از بزرگ‌ترین سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک بر اساس درآمد ناخالص در کشور هلند به شرح زیر می‌باشند [۱۴].

جدول ۱-۳: بزرگ‌ترین سازمان‌های خیریه براساس درآمد ناخالص (هر یورو: ۳۱,۱۹۰ ریال)

سازمان	درآمد ۲۰۱۰ به یورو
انجمن سرطان	۱۰۲,۶۲۳,۰۰۰
یونیسِف	۵۱,۴۸۶,۰۰۰
پزشکان بدون مرز	۴۶,۳۰۶,۰۰۰
صلیب سرخ	۴۳,۳۴۴,۰۰۰
دبلیودبلیواف	۴۱,۹۷۲,۰۰۰
بنیاد قلب هلند	۳۶,۶۰۰,۰۰۰
کوردید	۳۴,۳۰۰,۰۰۰
طرح هلند	۳۲,۴۹۸,۰۰۰
حفاظت از طبیعت	۲۹,۶۳۸,۰۰۰
آکسفام نویب	۲۸,۸۰۰,۰۰۰

۳-۳-۳- میزان بخشش‌ها توسط اهداکنندگان مختلف

در سال ۲۰۱۳، حدود ۴,۴ میلیارد یورو (تقریباً معادل با ۱۵۴ هزار میلیارد ریال) برای اهداف خیرخواهانه، اختصاص داده شده است. این رقم، مجموع کمک‌های تخمین زده شده توسط خانوارها، ارث، شرکت‌ها و قرعه‌کشی در سال ۲۰۱۳ است که با توجه به شکل ۳-۱ میزان بخشش‌ها توسط خانواده‌ها به صورت پول و کالا ۴۵٪، ارث ۶٪، بنیادهای جمع‌آوری کننده کمک مالی ۲٪، بنیادهای وقف ۴٪، شرکت‌ها ۳۱٪ و قرعه‌کشی‌ها ۱۱٪ است [۴].

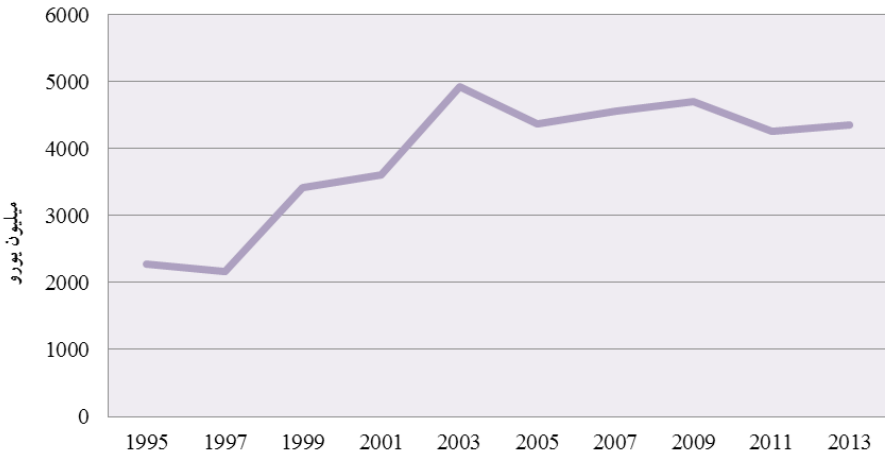


شکل ۳-۱: میزان بخشش ها توسط اهداکنندگان مختلف (هر یورو: ۳۱,۱۹۰ ریال)

آمار و ارقام مربوط به ارث از اداره مرکزی جذب سرمایه گرفته شده است، بنیادهای جمع آوری کننده کمک مالی، صورت های مالی خود را در مورد کمک های مالی به اداره مرکزی جذب سرمایه تسلیم می کنند. از ۵۸۴ بنیاد جمع آوری کننده کمک که در اداره مرکزی جذب سرمایه به ثبت رسیده اند، تنها ۱۹۶ بنیاد این آمار را گزارش دادند به همین دلیل به احتمال زیاد مقدار کل کمک های صورت گرفته از طریق ارث بسیار بالاتر از مقدار گزارش شده، می باشد.

۳-۳-۴- روند مقدار کمک های اهداشده

شکل ۳-۲ روند مقدار کل کمک های اهداشده از سال ۱۹۹۵ تا ۲۰۱۳ را نشان می دهد.



شکل ۳-۲: روند مقدار کل کمک‌های اهداشده سال‌های ۱۹۹۵-۲۰۱۳ (هر یورو: ۳۱,۱۹۰ ریال)

بر طبق اطلاعات شکل ۳-۲، از سال ۲۰۰۵ یک دوره روند رشد رو به بالا در میزان کمک‌های اهداشده آغاز شده است، در سال ۲۰۱۱ کمک‌های اهداشده به منظور اهداف خیرخواهانه با یک روند نزولی روبه‌رو می‌شود، به صورتی که کمک‌های اهداشده در سال ۲۰۱۳ نسبت به سال ۲۰۱۱، رشد ۱۲,۵٪ داشته است [۴].

۳-۳-۵- توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی بر اساس بخش‌ها

همان‌طور که در شکل ۳-۳ مشاهده می‌شود، کمک‌های اهداشده در حوزه مذهب، بالاترین مقدار (۸۰۶ میلیون یورو، تقریباً معادل با ۲۸ هزار میلیارد ریال) را دارد و آموزش و پژوهش کمترین بخش از نظر کمک‌های خیرخواهانه را دارد [۴].

۳-۳-۶- منابع کمک‌های مالی و سازمان‌های دریافت‌کننده در سال ۲۰۱۳

مقدار کل اهداشده توسط خانواده‌ها، افراد (ارث)، بنیادهای وقف و جمع‌آوری‌کننده کمک، شرکت‌ها و قرعه‌کشی به شرح زیر می‌باشند [۴]:



شکل ۳-۳: توزیع سازمان های غیرانتفاعی بر اساس بخش ها (هر یورو: ۳۱,۱۹۰ ریال)

همان طور که در جدول ۳-۲ نشان داده می شود:

- در حوزه مذهبی، خانواده ها بیشترین مقدار کمک را به سازمان های مذهبی کرده اند.
- ارث در درجه اول به نفع سلامت است.
- بنیادهای جمع آوری کننده از منابع خودشان، به طور ویژه ای برای سلامت و کمک های بین المللی استفاده می کنند.
- فرهنگ بخش مهمی برای بنیادهای وقف است.
- ورزش و تفریح بخش مورد علاقه انتخاب شده، توسط کسب و کارها و شرکت ها است.
- قرعه کشی های حمایت کننده از اهداف خوب، بیشتر پول خود را برای کمک های بین المللی و محیط زیست، طبیعت و حیوانات کمک می کنند.

جدول ۳-۲: منابع کمک‌های مالی و سازمان‌های دریافت‌کننده در سال ۲۰۱۳ (هر دلار: ۳۰,۹۱۰ ریال)

درصد	کل	فرع‌کشی	تعداد	بنیادها			ارث	تعداد	میلیون دلار
				مجموع	بنیادهای وقف	بنیادهای جمع‌آوری‌کننده			
۲۲	۹۷۷	-	۱۷۷	۶	۴	۲	۶	۷۸۷	مذهب
۱۲	۵۳۵	۳۶	۱۵۵	۴۸	۲۳	۲۴	۸۳	۲۱۳	سلامت
۱۳	۵۷۷	۱۱۵	۶۷	۳۱	۱۶	۱۵	۶۱	۳۰۴	کمک‌های بین‌المللی
۸	۳۵۶	۹۱	۴۷	۲۶	۶	۲۰	۴۲	۱۵۰	محیط‌زیست / طبیعت / حیوانات
۵	۲۰۸	-	۱۴۸	۱۸	۱۷	۱	۱	۴۱	آموزش / پژوهش
۶	۲۸۱	۶۳	۸۰	۷۹	۵۲	۲۶	۳	۵۷	فرهنگ
۱۳	۵۵۴	۶۸	۴۳۳	۱۱	۱۱	۰	۰	۴۲	ورزش / تفریح
۱۳	۵۴۷	۸۶	۱۳۹	۶۲	۴۵	۱۷	۷۰	۱۹۰	منافع عمومی اجتماعی
۷	۳۲۱	۳۵	۱۱۷	۹	۹	۰	۰	۱۶۰	دیگر
۱۰۰	۴,۳۵۶	۴۹۴	۱,۳۶۳	۲۹۰	۱۸۴	۱۰۶	۲۶۵	۱,۹۴۴	کل

۳-۳-۷- کار داوطلبانه ۲۰۰۲-۲۰۱۴

برطبق جدول ۳-۳ روند کاهشی نرخ کار داوطلبانه در بین سال‌های ۲۰۰۲-۲۰۱۴ نمایش داده می‌شود. در دو سال گذشته، میانگین ساعات یک داوطلب کاهش کمی داشته است که در هرماه از ۲۱ ساعت به ۱۸ ساعت کشیده شده است [۴].

در سال ۲۰۱۴، انجمن‌های ورزشی و سازمان‌های مذهبی بالاترین میزان داوطلب را داشتند؛ داوطلبان به‌طور متوسط ۱۸ ساعت در هرماه کار داوطلبانه انجام می‌دهند؛

جدول ۳-۳: کار داوطلبانه

۲۰۱۴	۲۰۱۲	۲۰۱۰	۲۰۰۸	۲۰۰۶	۲۰۰۴	۲۰۰۲	
%۳۷	%۳۸	%۴۱	%۴۵	%۴۲	%۴۱	%۴۶	کار داوطلبانه

اکثر داوطلبان وظایف مدیریتی (۲۶٪)، کارهای روزمره (۲۰٪)، کارهای اداری و دولتی (۱۸٪)، مشاوره و آموزش (۱۷٪) و یا ارائه حمل و نقل (۱۴٪) را انجام می دهند [۴].

۳-۳-۸- بخشش ها به عنوان درصدی از تولید ناخالص ملی

کمک های خیرخواهانه به عنوان درصدی از تولید ناخالص ملی در سال های ۱۹۹۵-۲۰۱۳ در جدول ۳-۴ به نمایش درآمده است، همان طور که مشاهده می شود، کمک های خیرخواهانه به عنوان درصدی از تولید ناخالص داخلی از سال ۲۰۰۳ روند رو به پایینی داشته است. [۴].

جدول ۳-۴: بخشش ها به عنوان درصدی از تولید ناخالص داخلی در سال های ۱۹۹۵-۲۰۱۳ (هر یورو: ۳۱,۱۹۰ ریال)

میلیارد یورو										
۲۰۱۳	۲۰۱۱	۲۰۰۹	۲۰۰۷	۲۰۰۵	۲۰۰۳	۲۰۰۱	۱۹۹۹	۱۹۹۷	۱۹۹۵	
۶۴۳	۶۴۳	۶۱۷	۶۰۹	۵۴۱	۵۰۶	۴۷۶	۴۱۳	۳۶۳	۳۲۴	تولید ناخالص داخلی
۴,۴	۴,۳	۴,۷	۴,۶	۴,۴	۴,۹	۳,۶	۳,۴	۲,۲	۲,۳	کل بخشش ها
۰,۷	۰,۷	۰,۸	۰,۸	۰,۸	۱,۰	۰,۸	۰,۸	۰,۶	۰,۷	بخشش ها به عنوان درصدی از تولید ناخالص داخلی (درصد)

۳-۳-۹- منابع کمک های اهداشده

جدول ۳-۵ منابع کمک های اهداشده که توسط خانواده ها، شرکت ها، بنیادها، ارث و قرعه کشی در سال های ۱۹۹۵ تا ۲۰۱۳ صورت گرفته است را نشان می دهد [۴].

جدول ۳-۵: منابع کمک‌های اهداشده بین سال‌های ۱۹۹۵-۲۰۱۳ (هر یورو: ۳۱,۱۹۰ ریال)

میلیون یورو										
۲۰۱۳	۲۰۱۱	۲۰۰۹	۲۰۰۷	۲۰۰۵	۲۰۰۳	۲۰۰۱	۱۹۹۹	۱۹۹۷	۱۹۹۵	
۱,۹۴۴	۱,۸۲۹	۱,۹۳۸	۱,۹۴۵	۱,۸۵۴	۱,۸۹۹	۱,۷۸۸	۱,۴۱۴	۱,۱۲۱	۱,۴۱۹	خانواده‌ها
۱,۳۶۳	۱,۳۷۸	۱,۶۹۴	۱,۶۳۹	۱,۵۱۳	۲,۲۷۱	۱,۳۵۹	۱,۴۶۶	۶۹۳	۶۱۰	شرکت‌ها
۴۹۴	۴۹۸	۴۶۱	۳۹۴	۳۹۶	۳۶۹	-	-	-	-	قرعه‌کشی
۲۹۰	۲۹۴	۳۸۷	۳۳۹	۴۳۱	۱۹۶	۲۳۷	۳۲۹	۲۱۴	۱۶۳	بنیادها
۲۶۵	۲۵۶	۲۳۲	۲۴۰	۱۸۲	۱۸۹	۲۳۱	۲۱۳	۱۳۵	۸۷	ارث
۴,۳۵۶	۴,۲۵۵	۴,۷۱۲	۴,۵۵۷	۴,۳۷۶	۴,۹۲۴	۳,۶۱۵	۳,۴۲۲	۲,۱۶۳	۲,۲۷۹	کل

۱. خانواده‌ها

در سال ۲۰۱۳، خانواده‌ها ۱,۹۴۴ میلیون یورو (تقریباً معادل با ۶۸ میلیارد ریال) به صورت پول و کالا اهدا کردند. این مقدار با توجه به تورم، ارزش هدیه و کالاهای اهداشده توسط خانواده‌ها، ۱,۲ درصد نسبت به سال ۲۰۱۱ افزایش یافته است.

۲. ارث

مقدار درآمد حاصل از ارث، بر طبق صورت‌های مالی بنیادهای جمع‌آوری‌کننده کمک مالی، به شدت از سال ۱۹۹۵ افزایش یافته است.

۳. بنیادها

در مورد روند کمک‌های صورت گرفته توسط بنیادها اظهار نظر قطعی نمی‌توان کرد، به این دلیل که داده‌ها تنها یک گروه کوچکی از بنیادهای وقف را نشان می‌دهند و این ارقام در سال‌های مختلف به روش‌های مختلفی محاسبه شده است.

۴. قرعه‌کشی

در سال‌های اخیر، کمک‌های خیرخواهانه توسط قرعه‌کشی افزایش یافته است.

۳-۳-۱۰- کمک‌های دولت به سازمان‌های غیرانتفاعی

حمایت دولت از سازمان‌های غیرانتفاعی نسبتاً گسترده است که بستگی به زمینه فعالیت براساس وضعیت حقوقی سازمان غیرانتفاعی دارد. اگر یارانه‌های مستقیم، کمک‌های مالی و... به عنوان حمایت دولت در نظر گرفته شود، در نتیجه ۳۰٪ از درآمد بخش غیرانتفاعی از این منبع به دست می‌آید [۱۵].

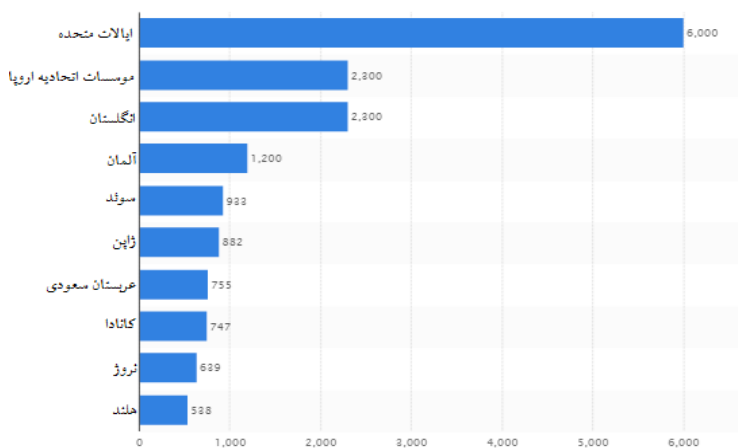
۳-۴- مقایسه وضعیت کشور هلند در امور خیریه با دیگر کشورها

وضعیت کشور هلند از لحاظ شاخص‌ها و معیارهای مختلف با دیگر کشورها مقایسه شده است که در ادامه به طور مفصل مورد بررسی قرار می‌گیرد. شاخص بخشندگی در دنیا یک گزارش سالانه است که توسط بنیاد کمک به سازمان‌های خیریه با استفاده از داده‌های جمع‌آوری شده توسط شرکت تحقیقاتی گالوپ، منتشر می‌شود و به رتبه بندی بیش از ۱۴۰ کشور دنیا از نظر میزان بخشندگی مردم می‌پردازد. اطلاعات حاصل از تحقیقات این گزارش در سال ۲۰۱۵ براساس سه معیار مورد بررسی قرار گرفته‌اند. این سه معیار کمک به خارجیان، کمک مالی به سازمان‌های خیریه و ساعات کار داوطلبانه می‌باشد. همانطور که در شکل ۳-۴ مشاهده می‌شود کشور هلند در کمک به خارجیان امتیاز ۵۹٪، در کمک‌های مالی به سازمان‌های خیریه امتیاز ۷۳٪ و در ساعات کار داوطلبانه ۳۶٪ را کسب نموده است. در مجموع کشور هلند در این رتبه بندی در رتبه هفتم دنیا قرار دارد [۵۵].

	CAF World Giving Index ranking	CAF World Giving Index score (%)	Helping a stranger score (%)	Donating money score (%)	Volunteering time score (%)
Myanmar	1	66	55	92	50
United States of America	2	61	76	63	44
New Zealand	3	61	65	73	45
Canada	4	60	69	67	44
Australia	5	59	66	72	40
United Kingdom	6	57	63	75	32
Netherlands	7	56	59	73	36
Sri Lanka	8	56	60	59	48
Ireland	9	56	59	67	41
Malaysia	10	52	62	58	37
Kenya	11	52	74	39	43
Malta	12	51	50	78	26
Bahrain	13	51	71	51	30
United Arab Emirates	14	50	69	59	22

شکل ۳-۴: رتبه‌بندی ده کشور براساس شاخص‌های جهانی بخشش

شکل ۳-۵: بزرگ‌ترین کشورهای اهداکننده در حوزه کمک‌های بین‌المللی در سال ۲۰۱۴ را نشان می‌دهد. در این سال، ایالات متحده در حدود ۶٫۰ میلیارد دلار (معادل با ۱۸۷ هزار میلیارد ریال) کمک جهانی کرده است و هلند با ۵۳۸ میلیون دلار (معادل با ۱۶ هزار میلیارد ریال) در رتبه دهم قرار دارد [۳].

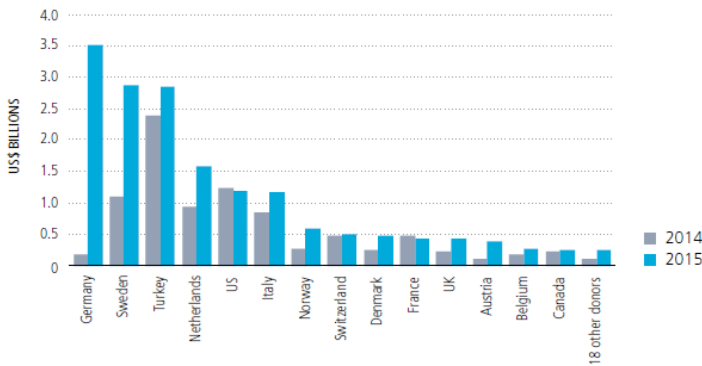


کمک‌های اهدا شده (میلیون دلار ایالات متحده)

شکل ۳-۵: رتبه‌بندی بزرگ‌ترین کشورهای اهداکننده بین‌المللی

کشور هلند در سال ۲۰۱۵ از نظر میزان هزینه‌های خیرخواهانه پرداخته شده برای اسکان پناهندگان رتبه چهارم را به خود اختصاص داده است [۴۸].

In-donor refugee-hosting costs reported to the OECD DAC in 2014 and 2015

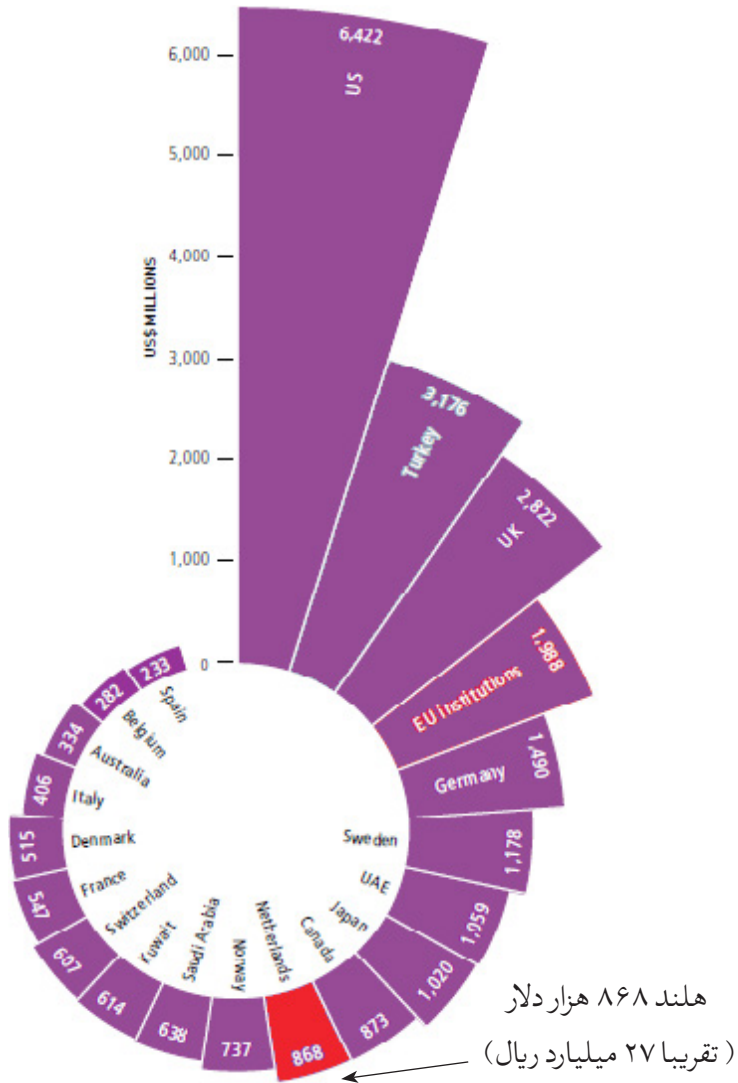


شکل ۳-۶: جایگاه کشورهای دنیا بر اساس میزان هزینه صرف شده برای پناهجویان

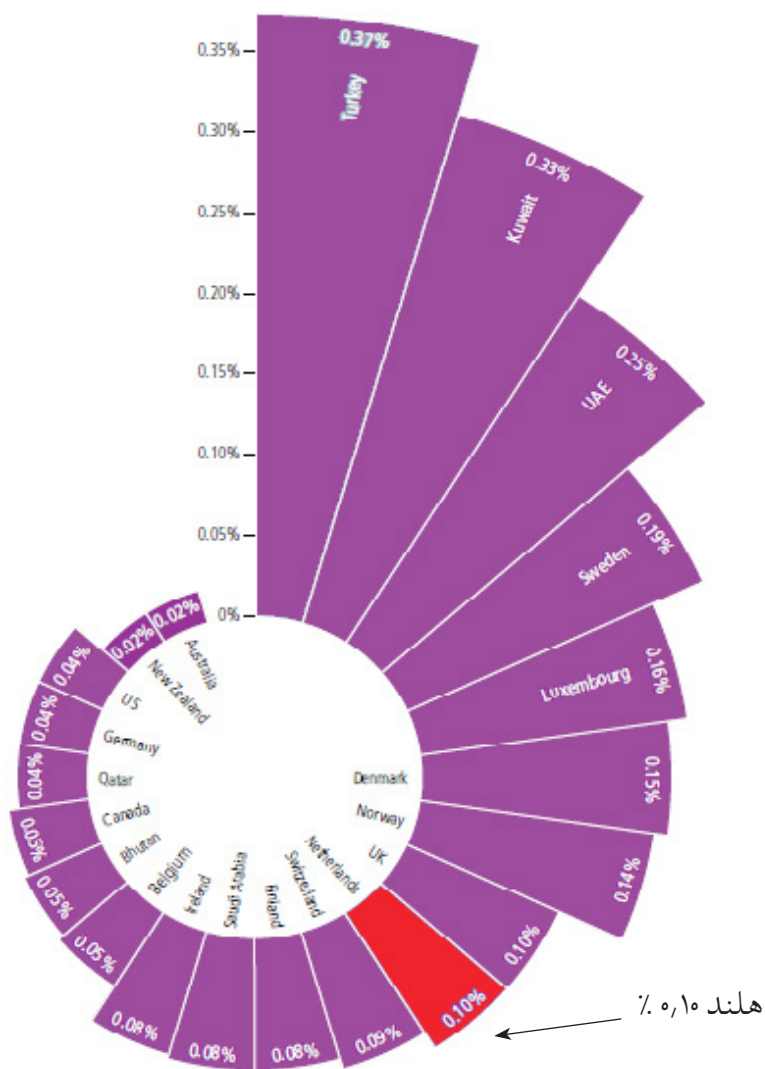
شکل ۳-۷ جایگاه کشور هلند را از نظر کمک‌های بشردوستانه در میان ۲۰ کشور نشان می‌دهد که کشور هلند در جایگاه دهم از نظر کمک‌های بشردوستانه قرار دارد [۴۸].

همان‌طور که در شکل ۳-۸ مشاهده می‌شود، کشور هلند در سال ۲۰۱۵ در میان ۲۰ کشور برتر دنیا رتبه نهم را با میزان ۸۶۸ میلیون دلار (۲۷,۰۷۲ هزار میلیارد ریال) از نظر کمک‌های بشردوستانه و میزان بخشندگی به خود اختصاص داده است [۴۸].

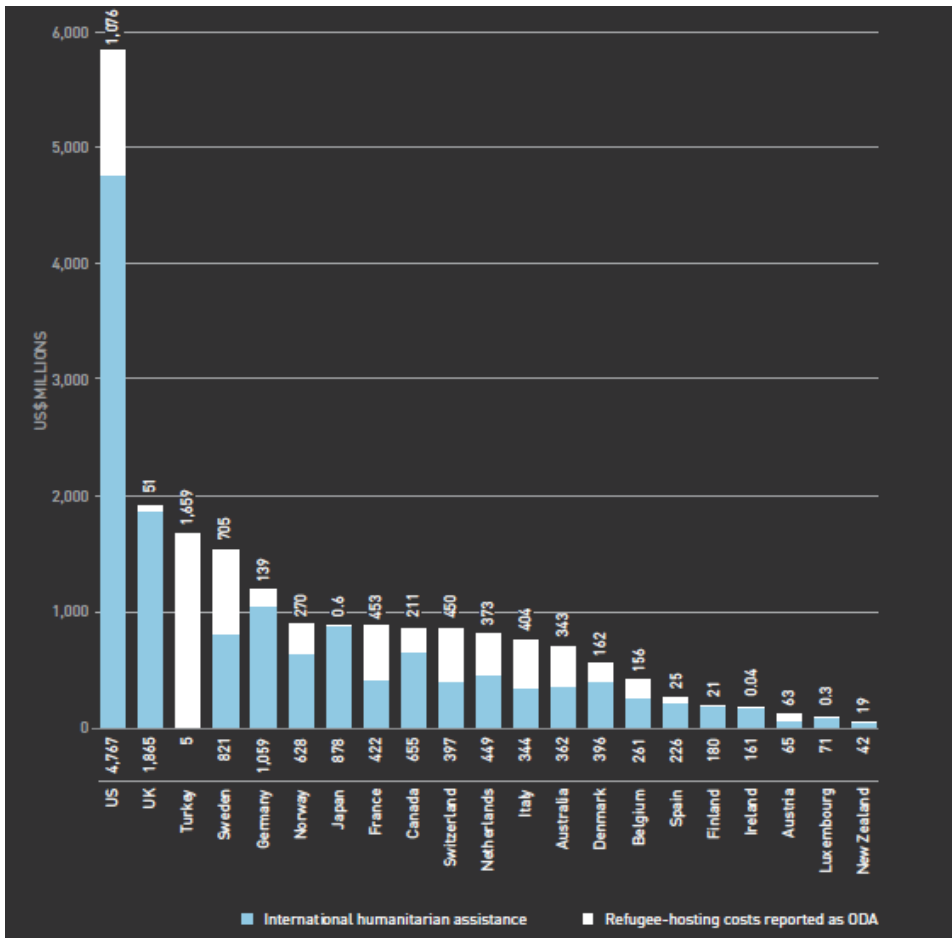
از دیگر آمارهای گزارش کمک‌های بشردوستانه جهان، میزان هزینه‌های میزبانی از پناهندگان و میزان کمک‌های بشردوستانه بین‌المللی در سال ۲۰۱۳ است که در شکل ۳-۹ آورده شده است. همان‌طور که در شکل نمایان است، کشور هلند در این سال، کمک بشردوستانه بین‌المللی برابر ۴۴۹ میلیون دلار (تقریباً معادل با ۱۴ هزار میلیارد ریال) و میزان هزینه‌های میزبانی از پناهندگان برابر با ۳۷۳ میلیون دلار (تقریباً معادل با ۱۱ هزار میلیارد ریال) است [۴۸].



شکل ۳-۷: جایگاه کشور هلند در دنیا از نظر میزان کمک‌های بشردوستانه و میزان بخشندگی در سال ۲۰۱۵



شکل ۳-۸: جایگاه کشور هلند در دنیا از نظر میزان کمک‌های بشردوستانه و میزان بخشندگی به صورت درصدی از تولید ناخالص داخلی در سال ۲۰۱۵



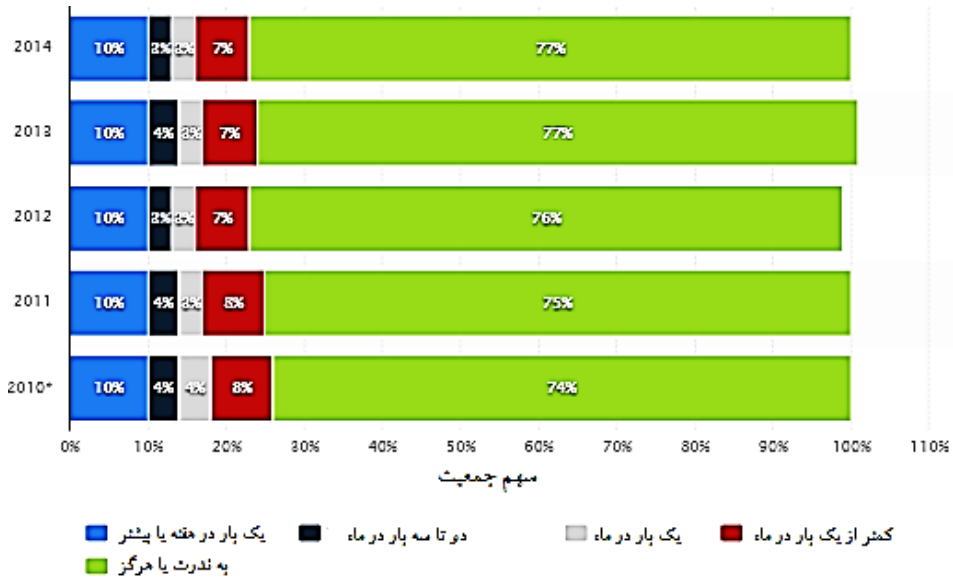
شکل ۳-۹: میزان هزینه‌های میزبانی از پناهندگان و میزان کمک‌های بشردوستانه بین‌المللی در سال ۲۰۱۳ (هر دلار: ۳۰,۹۱۰ ریال)

۳-۵- نگاهی گذرا به وضعیت مساجد و امور قرآنی

تعداد دقیق مساجد مسلمانان مشخص نیست، اما تخمین‌ها نشان می‌دهد که حدود ۴۵۰ مسجد در سال ۲۰۱۳ وجود دارد که ۲۴۲ مسجد ترکی و ۱۷۹ مسجد مراکش در هلند است [۵].^۱

۱. در زمینه‌ی وضعیت موجود مساجد و اماکن مذهبی کشور هلند علیرغم جستجوهای که در اینترنت صورت پذیرفت، به دلیل محدودیت‌های دسترسی منابع و همچنین عدم انتشار اطلاعات مفید از طرف کشور مورد مطالعه، مطالبی یافت نگردید و تکمیل اطلاعات موجود، نیاز به انجام تحقیقات میدانی و مطالعات تکمیلی در این زمینه دارد.

مشارکت مذهبی مسلمانان در هلند بین سال‌های ۲۰۱۰-۲۰۱۴ در شکل ۳-۱۰ نشان داده شده است. این آمار نشان‌دهنده این است که اکثریت مسلمانان در هلند به ندرت و یا هرگز به مسجد یا جلسه مذهبی نمی‌روند که بین سال‌های ۲۰۱۰-۲۰۱۴، این تعداد از ۷۴٪ به ۷۷٪ افزایش یافته است [۳].



شکل ۳-۱۰: مشارکت مذهبی مسلمانان هلند

ساخت نخستین مسجد شیعی در هلند، در سال ۱۹۸۲ میلادی به همت شیخ حمزه گل‌علی آغاز شد. وی نقش مهمی در بسیج شیعیان برای همدلی و همراهی جهت ساختن نخستین مسجد در شهردن‌هاگ داشت. اندکی بعد این مسجد توسط شیخ محمد القون به طور رسمی افتتاح شد. پس از آن مسجد چهارده معصوم (ع) و سپس مسجدی به نام «محفل علی» برای شیعیان هند و پاکستانی تأسیس گردید.

۳-۵-۱- مسجد مبارک

مسجد مبارک نخستین مسجد بنا شده در هلند است که توسط جنبش احمدیه بنیان‌گذاری شده است. جنبش احمدیه در سال ۱۹۴۷ اقدام به ساخت این مسجد نمودند و در ۱۹۵۵ آن را افتتاح کردند.



شکل ۳-۱۱: مسجد مبارک

۳-۵-۲- مسجد Westermoskee

این مسجد یکی از مساجد باشکوه آمستردام هلند است که در ساخل رودخانه شینکل واقع شده است. ساختمان این مسجد توسط یک معمار فرانسوی طراحی شد. در سال ۲۰۱۳ ساخت این مسجد آغاز گردید و در سال ۲۰۱۵ به پایان رسید. این مسجد به صورت غیررسمی در اول آوریل ۲۰۱۶ افتتاح گردید. مساحت این مسجد ۸۰۰ مترمربع و گنجایش ۱۷۰۰ نمازگزار را دارد. این مسجد بزرگترین مسجد هلند می باشد.



شکل ۳-۱۲: مسجد Westermoskee



افصل چهارم |

نگاشت نهادی نظام مدیریت وقف وامور خیریه در کشور هلند



۴- نگاهت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور هلند

۴-۱- مقدمه

یکی از موضوعات مهم برای شناخت وضعیت وقف و امور خیریه در کشورهای مختلف شناخت ساختار و بازیگران فعال در این حوزه است. این موضوع از آن جهت مورد اهمیت است که با شناخت انواع بازیگران فعال در زمینه‌های مختلف و بررسی و تحلیل نوع فعالیت‌هایی که انجام می‌دهند، می‌توان از دستاوردهای هر یک از این بازیگران استفاده کرد و از تجربیات ناموفق آن‌ها دوری جست.

در این فصل پس از معرفی انواع کنشگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه، به شناسایی و تحلیل بازیگران مختلف با توجه به نقشی که در وقف و امور خیریه کشور هلند ایفا می‌کنند، پرداخته شده است. سپس نگاهت نهادی تمامی این بازیگران به همراه نوع ارتباطات آن ترسیم شده است و پس از آن، هر یک از این بازیگران و مجموعه فعالیت‌ها، اهداف، مأموریت، چشم‌انداز، ساختار و... آن‌ها مورد تحلیل قرار می‌گیرد.

۴-۲- انواع کنشگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه

کنشگر، عبارت است از فرد، گروه و یا سازمانی که می‌تواند بر ورودی‌ها (منابع) و یا بروندادهای یک سیستم تأثیر بگذارد و یا از خروجی‌ها و بروندادهای آن (خدمات، محصولات، پیامدها و...) تأثیر پذیرد. در این گزارش کنشگران به چهار دسته اصلی تقسیم می‌شوند:

۴-۲-۱- سیاست‌گذار

یک سیاست‌گذار نهادی است که برنامه‌هایی که باید توسط دولت، کسب‌وکارها و غیره دنبال شود را تعیین می‌کند.

سیاست‌گذاری به صورت فرآیندی تعریف شده است که به واسطه آن دولت به منظور ارائه پیامد (تغییرات مطلوب در دنیای واقعی)، چشم‌انداز سیاسی خود را به برنامه عمل تبدیل می‌کند. لذا سیاست‌گذاری، کارکرد اصلی هر دولت است. به طور کل، سیاست می‌تواند شکل‌های مختلفی به خود بگیرد مانند سیاست‌های غیرمداخله‌ای، تنظیم، تشویق تغییرات داوطلبانه (مانند کمک‌های مالی) و ارائه خدمات عمومی. در ادامه نهاد‌های سیاست‌گذار در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند به طور مختصر توضیح داده می‌شود.

۱. دولت

دولت هلند نقش سیاست‌گذاری در حوزه وقف و امور خیریه را برعهده دارد که به منظور تشویق کارهای داوطلبانه کمک‌های مالی را به سازمان‌های غیرانتفاعی می‌کند.

۲. وزارت دادگستری

وزارت دادگستری هلند یک نهاد دولتی است که مسئولیت سیاست‌گذاری و نظارت بر سازمان‌های خیریه را برعهده دارد. وزیر دادگستری، مسئول سیاست شرط‌بندی به صورت منسجم، متعادل و سازگار است. پیاده‌سازی و اجرا این سیاست برعهده اداره‌بازی است و همچنین بر فعالیت‌های اداره مرکزی جذب سرمایه نظارت می‌کند.

۳. وزارت امور مالی

وزارت امور مالی یک نهاد دولتی است که مسئولیت سیاست‌گذاری و نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه را دارد. وزارت امور مالی مسئول سیاست مالی-اقتصادی در هلند و مدیریت امور مالی دولت و سیاست‌های مربوط به بازارهای مالی است.

شناخته شده‌ترین وظیفه وزارت امور مالی وضع مالیات است. این وزارت خانه مسئول سیاست‌های مالیاتی، قوانین مالیاتی و اجرای این قوانین بر سازمان‌های خیریه است.

۴-۲-۲- تنظیم‌گر

تنظیم مجموعه گوناگونی از ابزارهاست که به واسطه آن دولت نیازمندی‌های شرکت‌ها و مردم را تنظیم می‌کند. کارکردهای تنظیم‌گر بنا به دلایل گوناگونی به وجود آمده‌اند از جمله:

- تعیین حقوق و مسئولیت‌های هریک از موجودیت‌های جامعه به منظور تحقق اهداف توسعه پایدار
- تنظیم استانداردهای صنعتی
- جمع‌آوری مالیات‌ها و دیگر درآمدها و ...

به منظور درک بهتر کارکردهای تنظیم‌گر، بررسی انواع روش‌های تنظیمی مفید خواهد بود. به صورت کلی انواع تنظیمات عبارت‌اند از:

- فرمان و کنترل^۱: تنظیم دستور و کنترل نوعاً وضع / تحمیل استانداردهای حمایت‌شده توسط مصوبات قانونی است، هرگاه استانداردها سازگار نباشند. بنابراین، قانون به‌عنوان منع یا اجبار فعالیت‌های معینی به کار می‌رود. استانداردها می‌تواند از طریق قانون‌گذاری یا تنظیم‌کنندگانی که به واسطه فرآیند تنظیم برای تعریف قانون مشروعیت دارند، تنظیم شود.

- خود- تنظیمی^۲: این رویکرد می‌تواند به‌عنوان نوعی از نسخه خود انجامی^۳ رویکرد دستور و کنترل تلقی شود. در این مورد، اغلب انجمن‌های تجاری یا کسب‌وکار تشکیل شده که قوانین عملکرد را ایجاد، کنترل و اجرا می‌کنند. به‌عنوان یک قانون، خودتنظیمی اغلب به‌عنوان یک روش کسب‌وکار دیده می‌شود که اقدام انحصاری به منظور جلوگیری از مداخله دولت انجام می‌دهد. مزایای این رویکرد

1. command and control
2. self-regulation
3. do-it-yourself

شامل سطح بالای تعهد کسب و کارها و ماهیت جامع قوانین تنظیم شده است. به علاوه، این رویکرد منعطف تر از رویکرد دستور و کنترل بوده چراکه به قانون گذاری نیازی ندارد. از سویی دیگر، خودتنظیمی می تواند به صورت یک رویکرد غیردموکراتیک، محدود به بررسی دقیق بیرونی و در معرض سوءاستفاده توسط کسانی که با اهداف مختلف قوانین را تنظیم می کنند، دیده شود. در کمترین سطح، خودتنظیمی همواره در معرض چالش های منتج شده از علاقه های بیرونی کسانی که فکر می کنند استانداردها و قوانین به سمت کاهش تأثیر فعالیت های غیر مطلوب تنظیم نشده است، قرار دارد.

— تنظیم مبتنی بر تشویق^۱: یک تشویق، سیاست، قانون، مکانیسم قیمت، یا رویه ای است که به دنبال تعدیل رفتار افراد یا شرکت ها به واسطه تغییر در هزینه ها یا سودهای حاشیه ای مرتبط با تصمیم یا فعالیت خاص است. از یک سو، می توان گفت که تمامی تنظیمات بر مبنای تشویق است چراکه تنظیم از طریق مفهوم پایه جریمه برای رفتارهای "بد" و پاداش برای رفتارهای "خوب" عمل می کند. تنظیم مبتنی بر تشویق سعی دارد به منظور کاهش هزینه ها و بهبود خدمات، برنامه سودمند با سودهای زیاد را پاداش دهد. هدف عمده این است که تنظیم شده فعالیت های غیر مطلوب خود را از طریق تحمیل / وضع مالیات و کمک های مالی محدود یا متوقف کند. برای به کارگیری این رویکرد، گام های اصلی شامل انتخاب واحدهای اندازه گیری، تعیین خط مبنا، انتخاب اهداف برای بهبود و / یا نگهداری و سپس اجرای تشویق ها و جریمه ها می باشد. یکی از انواع تنظیمات مبتنی بر تشویق، تنظیم مبتنی بر عملکرد^۲ (PBR) است که تشویق ها ملزم به بهبود در عملکرد مطلوب، کاهش قیمت و بهبود در کیفیت خدمات می باشد. به علاوه، PBR بیشتر به استانداردهای عملکرد خارجی متکی است و کمتر به فعالیت های خاص شرکت حساس است. مزایای PBR این است که به بهبود در بهره برداری شرکت ها، کاهش هزینه های نگهداری و

1. incentive-based regulation

2. Performance-based regulation

عملیات و بهبود در پایایی سیستم کمک می‌کند. طرح تنبیه و تشویق به صورت مکانیکی عمل می‌کند. بنابراین کاهش در حوزه صلاح‌دید تنظیمی، در مقابل امکان تسخیر در فرآیند تنظیم را کاهش می‌دهد. به علاوه این رویکرد، انعطاف‌پذیری در تصمیم‌گیری شرکت، که آیا از قانون تبعیت کند یا جریمه بپردازد، را فراهم می‌کند. اگرچه به عنوان یکی از معایب این روش، می‌توان به ایجاد قوانین بسیار پیچیده و غیر منعطف که واقعیت‌های بازار در آن لحاظ نشده است، اشاره کرد. از مفروضات اصلی این رویکرد، عقلانیت اقتصادی است که لزوماً در همه موارد یافت نمی‌شود. همچنین، گاهی اوقات پیش‌بینی تأثیر این نوع رویکرد مشکل است. به عنوان مثال، رفتار "بد"، مانند آلودگی، می‌تواند پاداش بگیرد اگر که قوانین به طور صحیح تنظیم نشده باشند.

در ادامه نهاد‌های ناظر در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند به طور مختصر توضیح داده می‌شود.

۱. اداره مرکزی جذب سرمایه

در کشور هلند مهم‌ترین نهاد نظارت‌کننده که در حوزه وقف و امور خیریه وجود دارد، اداره مرکزی جذب سرمایه است که در سال ۱۹۲۵ به عنوان یک سازمان مستقل تأسیس شد که هدف آن نظارت و ارزیابی سازمان‌های خیریه و همچنین ایجاد اطلاعات در دسترس در مورد جمع‌آوری کمک‌های مالی است که به نفع سازمان‌های خیریه و مردم است. از آنجایی که اداره مرکزی جذب سرمایه اطلاعات و مشاوره‌هایی را در مورد جمع‌آوری کمک‌های مالی در اختیار سازمان‌های خیریه قرار می‌دهد نقش تسهیلگری در حوزه وقف و امور خیریه دارد.

۲. اداره مالیات و گمرک هلند

این اداره بخشی از وزارت امور مالی است که در سال ۲۰۰۸ مسئول نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه معرفی شد که وضع، جمع‌آوری مالیات و معافیت‌های مالیاتی را بر عهده دارد.

۳. اتاق بازرگانی

در کشور هلند نهادی مستقل به نام اتاق بازرگانی وجود دارد که نقش تنظیم‌گری و تسهیل‌گری را در حوزه وقف و امور خیریه برعهده دارد. اتاق بازرگانی دارای بخشی به نام دفتر ثبت تجارت است که توسط اتاق بازرگانی مدیریت می‌شود که هر کسب و کاری از جمله سازمان‌های غیرانتفاعی قبل از شروع هرگونه فعالیت کسب و کار ابتدا باید در دفتر ثبت تجارت هلند به ثبت برسند. از وظایف و مسئولیت‌های اتاق بازرگانی می‌توان ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی، ارائه مشاوره و کمک به راه‌اندازی کسب و کار در هلند نام برد.

۴-۲-۳- تسهیل‌گر

سازمان‌های محلی یا بین‌المللی هستند که معمولاً توسط دولت سرمایه‌گذاری می‌شوند و هدف آن توسعه و بهبود بازار خدمات است. یک تسهیل‌گر، تأمین‌کنندگان خدمات را از طریق انجام فعالیت‌های خدماتی جدید، ارتقاء تجارب مفید و ایجاد ظرفیت حمایت می‌کند. کارکردهای دیگریک تسهیل‌گر شامل ارزیابی خارجی تأثیر تأمین‌کنندگان خدمات، تضمین خدمات و حمایت برای محیط سیاسی بهتر است. عمل تسهیل، کارکردی است که به طور معمول توسط سازمان‌های توسعه‌گرا انجام شده و می‌تواند شامل سازمان‌های غیردولتی و کارفرمایان و عامل‌های دولتی باشد. علاوه بر موارد مذکور در حوزه وقف و امور خیریه فراهم آوردن دیتابیس از مجموعه خیریه‌ها و یا انجام خدمات مشاوره‌ای برای سازمان‌های خیریه نیز می‌تواند به عنوان کارکردهای تسهیل‌کنندگان در نظر گرفت. در ادامه نهاد‌های تسهیل‌گر در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند، به طور مختصر توضیح داده می‌شود.

۱. انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی

انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی در سال ۱۹۵۸ به عنوان یک انجمن بین‌المللی از سازمان‌های نظارت‌کننده بر سازمان‌های خیریه ملی تأسیس شد. این انجمن متشکل از ۱۸ سازمان از ۱۸ کشور است که بیش از ۴۰۰۰ سازمان خیریه را با ۶۰ میلیون یورو (معادل با ۲,۱۰۴ هزار میلیارد ریال) مدیریت می‌کند. هدف انجمن

این است که اطمینان حاصل کند که جمع‌آوری کمک مالی برای اهداف خیرخواهانه سازمان‌دهی یافته است و به شیوه‌ی رضایت بخشی انجام می‌شود و مدیریت وجوه جمع‌آوری شده مناسب می‌باشد. این انجمن دارای استانداردها و دستورالعمل‌هایی است که سازمان‌های خیریه که توسط اعضا این انجمن نظارت می‌شوند، موظف به پیروی از دستورالعمل‌های داده شده هستند.

۲. پایگاه داده سازمان عام‌المنفعه

در کشور هلند وب‌سایتی وجود دارد که یک پورتال انتشار اطلاعات سازمان‌های خیریه است و یک پلت فرم طراحی شده است که فرصتی را برای اطلاع‌رسانی به اهداکنندگان و اشخاص علاقه‌مند فراهم می‌کند. اداره مالیات به منظور درخواست و حفظ وضعیت عام‌المنفعه، انتشار اطلاعات توسط سازمان‌های خیریه (سازمان‌های عام‌المنفعه) را در اینترنت، به‌عنوان یک الزام قانونی تعیین کرده است. در صورت عدم انتشار اطلاعات در اینترنت، وضعیت عام‌المنفعه لغو می‌شود. در همین راستا سازمان‌های خیریه می‌توانند از طریق این وب‌سایت، یک صفحه پروفایل با آدرس اینترنتی برای سازمان خود، مطابق با الزامات انتشار اطلاعات، ایجاد کنند. این سایت امکان جستجوی سازمان خیریه را نیز فراهم می‌کند.

۳. مرکز مطالعات خیریه

مرکز مطالعات خیریه، نهادی تسهیل‌گر در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند است که تحقیقات و آموزش‌های حرفه‌ای در تمام حوزه‌های بخش بشردوستانه هلند انجام می‌دهد. از سال ۱۹۹۵، این مرکز، واحد پیشرو برای پژوهش در امر بشردوستانه در هلند و اروپا شده است.

۴. انجمن بنیادها

انجمن بنیادها در هلند یکی از نهادهای آموزشی در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند است که در سال ۱۹۸۸ تأسیس شده است. انجمن بنیادها حدود ۳۰۰ عضو دارد که اعضایش را توانمند به عملکرد مؤثر می‌کند. فعالیت انجمن بنیادها، شامل ارائه

اطلاعات و مشاوره به افراد و شرکت‌هایی که به فکر راه‌اندازی بنیاد خیریه در هلند هستند و همچنین تشویق پژوهش‌های علمی و آموزشی در بخش بشردوستانه می‌باشد.

۵. انجمن جمع‌آوری کمک اروپا

انجمن جمع‌آوری کمک اروپا به‌طور رسمی در سال ۲۰۰۴ در آمستردام به ثبت رسید و شبکه‌ای از ۲۰ انجمن از سرتاسر اروپا با هدف کار دسته‌جمعی برای افزایش استانداردهای جذب سرمایه ایجاد کرد. پنج حوزه اصلی کار انجمن ایجاد زیرساخت، پلت فرمی برای تبادل، جمع‌آوری کمک به صورت حرفه‌ای، صدایی برای جذب سرمایه و جمع‌آوری اطلاعات بازار است.

۴-۲-۴- ارائه‌دهنده خدمات

سازمان‌های خیریه‌ای که وظیفه جمع‌آوری کمک‌های مردمی و صرف این کمک‌ها در میان افراد هدف را دارند به‌عنوان ارائه‌کنندگان خدمات شناخته می‌شوند [۴۷]. در ادامه انواع سازمان‌های خیریه در بخش‌های مختلف به‌طور مختصر توضیح داده می‌شود.

۱. بنیاد آسمل (آموزشی)

بنیاد آسمل، یک سازمان خیریه مستقل ثبت شده در هلند است که در سال ۲۰۰۱ تحت قانون هلند به ثبت رسید. هدف بنیاد افزایش خودکفایی جوانان محروم از طریق طرح آموزشی است که استعدادها و توانایی‌های بالقوه خود را توسعه دهند و استراتژی این بنیاد، تمرکز بر پروژه‌های آموزشی که تنوع و فناوری را ارتقا دهند و کسب‌وکاری با سطح تکنولوژی بالا و نیروی کار چندملیتی داشته باشند.

۲. بنیاد راف (کشاورزی)

بنیاد راف یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شده در هلند است و از سال ۱۹۹۹ به دنبال کمک به توسعه پایدار شهرها با تسهیل افزایش آگاهی، تولید دانش و گسترش، توسعه ظرفیت، طراحی سیاست و برنامه‌ریزی انعطاف‌پذیر و عادلانه سیستم‌های مواد غذایی

شهری است. مأموریت بنیاد راف شامل کمک به کاهش فقر شهری، افزایش امنیت غذایی شهری، بهبود مدیریت زیست محیطی شهری است.

۳. بنیاد آی دی ای (دارو)

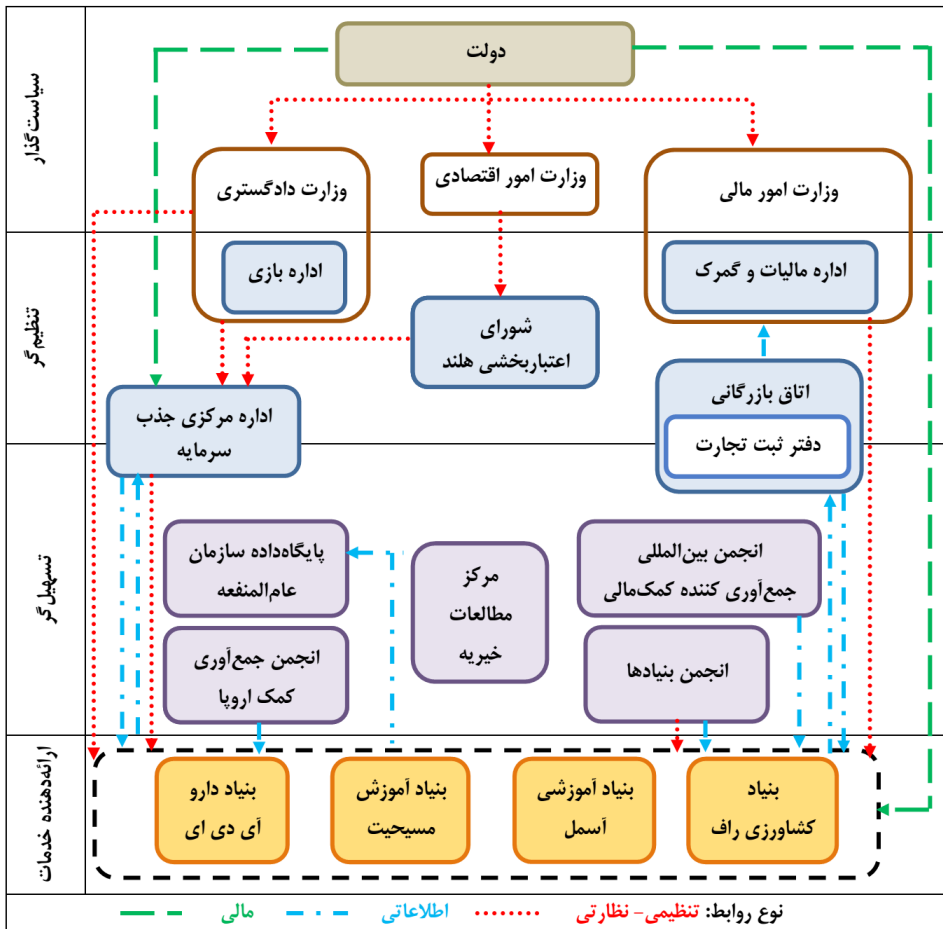
بنیاد آی دی ای، تأمین‌کننده غیرانتفاعی پیشرو در جهان، در تأمین داروهای باکیفیت تضمین شده و ضروری و تجهیزات پزشکی برای کشورهای با درآمد کم و متوسط است که در سال ۱۹۷۲ در هلند تأسیس شده است. مأموریت بنیاد شامل بهبود دسترسی و ارائه داروهای ضروری باکیفیت بالا و تجهیزات پزشکی در پایین‌ترین قیمت ممکن برای کشورهای با درآمد کم و متوسط است.

۴. بنیاد آموزش مسیحیت هلند (مذهبی)

بنیاد آموزش مسیحیت هلند در سال ۱۹۸۹ تشکیل شد. مأموریت این بنیاد به دلیل افزایش هزینه‌های تحصیل، حفظ آموزش مسیحیت مقرون به صرفه است. برنامه‌ها و خدمات علمی بنیاد شامل خدمات پشتیبانی آموزشی، خدمات آموزشی برای افراد مستعد، مرکز فناوری است.

۴-۳- نگاهت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه

همانطور که در بخش پیشین اشاره شد، نهادهای مختلفی با نقش‌های متفاوت در حوزه وقف و امور خیریه در کشور هلند فعالیت می‌نمایند؛ در این بخش، ابتدا نگاهت نهادی مربوط به این کنشگران در شکل (۴-۱) نشان داده شده است و سپس نهادهای سیاست‌گذار، تنظیم‌گر، تسهیل‌گر و ارائه‌دهنده خدمات در موضوعات مختلف در حوزه وقف و امور خیریه، مورد تحلیل قرار گرفته‌اند.



شکل ۴-۱: نگاهت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور هلند

۴-۳-۱- دولت

دولت هلند نقش سیاست‌گذاری در حوزه وقف و امور خیریه را برعهده دارد که به منظور تشویق کارهای داوطلبانه کمک‌های مالی را به سازمان‌های غیرانتفاعی می‌کند. دولت و قانون هلند، سیاستی منسجم یا سیستماتیک برای سازمان‌های غیرانتفاعی ندارد و در کشور هلند، هیچ نظارت اجرایی فراگیری برای بنیادها و انجمن‌های خیرخواهانه وجود ندارد. از لحاظ تاریخی، حتی زمانی که بودجه دولتی بسیار مهم باشد، سازمان‌های بشردوستانه به عنوان سازمان‌های خصوصی شناخته

می‌شوند [۱۶]. حمایت دولت از سازمان‌های غیرانتفاعی نسبتاً گسترده است که بیشتر به زمینه فعالیت براساس وضعیت حقوقی سازمان غیرانتفاعی بستگی دارد. اگر یارانه‌های مستقیم، کمک‌های مالی و... به‌عنوان حمایت دولت در نظر گرفته شود، در نتیجه ۳۰٪ از درآمد بخش غیرانتفاعی از این منبع به دست می‌آید، در هر صورت حمایت دولتی از سازمان‌های غیرانتفاعی قابل توجه است [۱۷].

• تحریک کمک‌های خصوصی به پژوهش توسط دولت هلند

در سال ۲۰۰۵ دولت هلند یک گروه ضربت "بخشش برای پژوهش" برای تشویق کمک‌های خصوصی به دانشگاه‌ها و نهادهای تحقیقاتی راه‌اندازی کرد. فعالیت‌های گروه ضربت منجر به جلساتی در دانشگاه، دو کنفرانس ملی، جلسات مشترک با مقامات و بنیادهای حمایت‌کننده از پژوهش شد.

گروه ضربت دانشگاه‌ها را به منظور راه‌اندازی بنیادهای دانشگاهی، ایجاد گروه‌های جمع‌آوری‌کننده کمک به منظور توسعه شبکه‌های فارغ‌التحصیلان و پاداش دادن به دانش‌پژوهانی که در جذب تحقیقات موفق شدند، توصیه می‌کند.

در یک نشریه به نام "چشم‌انداز علم"، دولت هلند به همکاری بالقوه (کمک مالی برای فعالیت‌های بشردوستانه) برای تحقیق و نوآوری تأکید کرد [۱۷].

۴-۳-۲- وزارت امور اقتصادی

وزارت امور اقتصادی، تشکیلات اقتصادی کشور هلند را به وسیله وضعیت رقابتی بین‌المللی قوی ارتقا می‌دهد. این وزارت خانه متعهد به ایجاد شرایط مناسب کسب و کار کارآفرینی به وسیله تشویق همکاری بین موسسات تحقیقاتی و کسب و کارها و از میان بردن مقررات غیرضروری و ایجاد سیاست‌های مالی کسب و کار تعاونی^۱ می‌باشد. از وظایف دیگر وزارت امور اقتصادی این است که کشور، چگونه می‌تواند وضعیت پیشروی خود را در حوزه‌های کشاورزی، صنعت، خدمات و انرژی افزایش دهد و پشتیبانی از کسب و کار هلندی در خارج از کشور از طریق دیپلماسی اقتصادی است. از استراتژی‌های وزارت امور اقتصادی ارتقای سیاست خاص برای نوآوری و

1. business-friendly

کارآفرینی جهت پشتیبانی از کسب و کارها در حوزه هایی که ضروری می باشد. وزارت امور اقتصادی نقطه مرکزی در دسترس برای اطلاعات دولت و خدمات در حوزه نوآوری، صادرات و تامین مالی است.

وزارت امور اقتصادی از طریق شورای اعتباربخشی هلند بر اداره مرکزی جذب سرمایه نظارت می کند که در همین راستا شورای اعتباربخشی هلند به اداره مرکزی جذب سرمایه اختیاری گواهی تائید برای سازمان های غیرانتفاعی که استانداردهای اداره مرکزی جذب سرمایه را از طریق این گواهی برآورده می کنند، اعطا می کند.

۴-۳-۳- وزارت دادگستری

وزارت دادگستری هلند نهادی دولتی است که مسئولیت سیاست گذاری و نظارت بر سازمان های خیریه را برعهده دارد. وزیر دادگستری، مسئول سیاست شرط بندی به صورت منسجم، متعادل و سازگار است. پیاده سازی و اجرا این سیاست برعهده اداره بازی است [۲۵] و همچنین وزیر دادگستری بر فعالیت های اداره مرکزی جذب سرمایه نظارت می کند.

وزارت دادگستری مسئول حفظ حاکمیت قانون در هلند است، به طوری که مردم بتوانند باهم در آزادی، صرف نظر از سبک زندگی یا دیدگاه ها، زندگی کنند. این وزارت خانه به منظور جامعه ای امن و عادلانه تر با حمایت قانونی مردم و در صورت لزوم مداخله در زندگی آن ها، فعالیت می کند [۲۵]. همچنین وزارت دادگستری، قانون جدیدی اعلام کرده است. به طوری که از ۱ ژانویه ۲۰۱۳ تمام سازمان های خیریه با وضعیت معافیت مالیاتی، ملزم هستند که اطلاعات مالی خود را به اتاق بازرگانی تسلیم کنند. بیش از ۸ میلیون نفر در هلند، گاهی اوقات بازی های شانسی مانند شرط بندی انجام می دهند. هزاران نفر از آن ها، خطر ابتلا به معتاد شدن به شرط بندی را دارند. گروه های آسیب پذیر باید در برابر اعتیاد و تقلب محافظت شوند. مقامات بررسی می کنند که آیا ارائه دهندگان بازی مطابق با قوانین عمل می کنند. مجوز برای انجام قرعه کشی ملی توسط وزارت دادگستری به بنیادها برای بهره برداری از قرعه کشی هلند داده می شود. تنها در صورتی که ارزش کل جایزه یک بازی شانسی از ۴۵۰۰ یورو (تقریباً معادل با ۱۵۸ میلیون

ریال) بیشتر باشد، وزارت دادگستری مجوز می دهد. این موارد قرعه کشی های (خیرخواهانه) سالانه ای هستند که حدوداً ۱۵۰ مجوز در هر سال توسط دادگستری صادر می شود [۲۶].

۴-۳-۱- اداره بازی

اداره بازی^۱ بخشی در وزارت دادگستری است که مسئول پیاده سازی و اجرای سیاست های شرط بندی و نظارت بر سازمان های خیریه می باشد که وظایف زیر را بر عهده دارد:

- نظارت بر انجام بخش بازی
- بررسی اینکه آیا دارندگان مجوز از قانون حمایت می کنند.
- کمک به کنترل عرضه بازی شانس
- کاهش اعتیاد به شرط بندی
- مبارزه با غیرقانونی بودن و جرم و جنایت مرتبط با بازی شانس [۲۵]

• قرعه کشی خیرخواهانه

قرعه کشی در هلند توسط قانون شانس ۱۹۶۴ مشخص شده است، به صورتی که انجام هر نوع بازی عمومی بدون مجوزی که توسط اداره بازی صادر شود، ممنوع است. اگر مقدار کل بودجه جایزه از ۴۵۰۰ یورو (تقریباً معادل با ۱۵۸ میلیون ریال) تجاوز نکند، مجوز را می توان از شهرداری هایی که بازی شانس در آنجا برگزار می شود، درخواست داد. مجوزها می تواند برای قرعه کشی سازمانی با هدف افزایش بودجه برای اهداف عمومی صادر شود. توسط قانون، این قرعه کشی ها موظف هستند که حداقل ۵۰٪ از فروش خود را به سازمان های عام المنفعه کمک کنند. در حال حاضر سه قرعه کشی بزرگ خیریه فعال و ۵ قرعه کشی کوچک تر در بازار هلند وجود دارد. علاوه بر این امکان برای تمام انواع سازمان های خیریه و انجمن ها برای به دست آوردن مجوز برای قرعه کشی وجود دارد. سه مجوز (در دوره های پنج ساله) برای سازمان های قرعه کشی خیرخواهانه صادر شده است. قرعه کشی های خیرخواهانه اصلی در هلند شامل قرعه کشی ملی

پست کد^۱، قرعه‌کشی و ریندن^۲ و قرعه‌کشی بنک گیرو^۳ است. این قرعه‌کشی‌های خیرخواهانه، هر سال ۱۴ طرح انجام می‌دهند. حداقل ۵۰٪ از فروش بین سازمان‌های مختلف جامعه مدنی ملی و اجتماعی توزیع می‌شود و حدود ۳۰٪ برای پول جایزه تعیین می‌شود [۲۷].

• قرعه‌کشی ملی پست کد

قرعه‌کشی ملی پست کد، در سال ۱۹۸۹ تأسیس گردید و از ذینفعان در حوزه‌های طبیعت و محیط‌زیست، توسعه همکاری، حقوق بشر و انسجام اجتماعی حمایت می‌کند. هر ماه حدود ۲٫۵ میلیون شرکت‌کننده با ۴ میلیون بلیت بازی می‌کنند. در سال ۲۰۱۳، ۳۰۳ میلیون یورو (معادل با ۱۰ هزار میلیارد ریال) بین ذینفعان توزیع شده است.



شکل ۴-۲: آرم قرعه‌کشی پست کد

• قرعه‌کشی و ریندن

قرعه‌کشی و ریندن، بخشی از قرعه‌کشی ملی خیریه در سال ۱۹۹۸ شد و از ۴۷ ذینفع در حوزه‌های سلامت و تندرستی حمایت می‌کند. هر ماه بیش از ۵۰۰،۰۰۰ شرکت‌کننده با بیش از ۶۰۰،۰۰۰ بلیت، بازی می‌کنند. این قرعه‌کشی ۴۹ میلیون یورو (معادل با ۱،۷۱۸ هزار میلیارد ریال) در سال ۲۰۱۳ به اهداف خوب مانند بنیاد ایدز و بیش از ۳۰۰ ورزش محلی و انجمن‌ها کمک کرده است.

1. Nationale Postcode Loterij
2. VriendenLoterij
3. BankGiro Loterij



شکل ۴-۳: آرم قرعه‌کشی وریندن

• قرعه‌کشی بنک گیرو

قرعه‌کشی بنک گیرو، در سال ۲۰۰۲ بخشی از قرعه‌کشی ملی خیریه شد. در سال ۲۰۱۳ از ۷۰ سازمان فرهنگی با ۶۳ میلیون یورو (معادل با ۲,۲۰۹ هزار میلیارد ریال) حمایت کرد. هرماه بیش از ۸۰۰,۰۰۰ بلیت به ۵۷۰ هزار شرکت‌کننده فروخته می‌شود. ذینفعان این قرعه‌کشی شامل بنیاد فرانک ان^۱، موزه آمستردام^۲، موزه امپراتوری و صندوق فرهنگ شاهزاده برنهاد و امپراتوری^۳ است [۲۷].



شکل ۴-۴: آرم قرعه‌کشی بنک گیرو

۴-۳-۴- شورای اعتباربخشی هلند

هر دولت عضو اتحادیه اروپا یک نهاد اعتباربخشی ملی دارد که در هلند به نام نهاد اعتباربخشی هلند است. شورای اعتباربخشی هلند در سال ۱۹۹۵ از ادغام سازمان

1. Anne Frank Foundation
2. Amsterdam Museum
3. Rijksmuseum and the Prince Bernhard Culture Fund

کالیبراسیون هلند^۱، بنیاد به رسمیت شناختن آزمایشگاه‌ها و سازمان‌های بازرسی^۲ و شورای صدور گواهینامه^۳ تأسیس شد. در سال ۲۰۱۰ دولت هلند، شورای اعتباربخشی هلند را به عنوان نهاد اعتباربخشی ملی براساس مقررات اروپایی منصوب کرد، از آن به بعد شورای اعتباربخشی هلند به عنوان یک سازمان دولتی مستقل که باید به وزیر امور اقتصادی پاسخ دهد، تبدیل شد.

وظیفه اصلی نهاد اعتباربخشی هلند، اعتباربخشی و تمدید اعتبار نهادهای ارزیابی‌کننده (آزمایشگاه‌ها، سازمان‌های بازرسی، مراجع صدور گواهینامه، نهادهای ممیزی^۴) است.

در صورتی که سازمان‌های ارائه‌کننده محصولات و خدمات در کشور هلند یا سازمان‌های خیریه، الزامات نهادهای ارزیابی‌کننده را رعایت کنند، بیانیه از انطباق به شکل گواهی یا گزارش توسط نهادهای ارزیابی‌کننده صادر می‌شود. این بیانیه زمانی دارای بیشترین ارزش هست که نهاد ارزیابی‌کننده متخصص، بی‌طرف و مستقل باشد؛ بنابراین نهاد اعتباربخشی هلند، بررسی می‌کند که آیا این نهاد ارزیابی‌کننده دارای صلاحیت هست یا نه اگر نتایج بررسی مثبت باشد این نهاد، یک نهاد معتبر می‌گردد [۵۳].

• مأموریت

فعالیت اصلی این شورا ارائه خدمات اعتباربخشی است. این شورا اطمینان می‌دهد که سهامداران^۵ به طور قابل توجهی در تمامی اظهارات انطباق و گزارش‌های ارزیابی صادر شده مورد اعتماد هستند و تحت نظارت شورای اعتباربخشی هلند قرار دارند.

• چشم انداز

○ انجام فعالیت به شکل حرفه‌ای، شفاف، مستقل و اخلاقی

1. the Dutch Calibration Organisation (NKO)

2. the Foundation for the Recognition of Laboratories and Inspection Bodies (STERLAB/STERIN)

3. the Certification Council (RvC)

4. verification bodies

۵. سهامداران شامل مشتریان مستقیم شورای اعتباربخشی هلند (نهادهای ارزیابی‌کننده)، مشتریان مستقیم نهادهای ارزیابی‌کننده (خریداران و عرضه‌کننده‌ها)، بخش انجمن‌ها، بخش‌های دولتی، نهادهای علمی، کاربران

- استفاده از کارکنان صالح، باانگیزه و شبکه‌های خارجی از متخصصان
- مطابق با الزامات ملی و بین‌المللی مشخص شده

• ارزش‌های اصلی شورای اعتباربخشی هلند

- صلاحیت
- بی‌طرفانه و مستقل
- تمرکز بر بازار
- تمرکز بر افراد
- صداقت
- شفافیت

در سال ۱۹۹۶، شورای اعتباربخشی هلند به اداره مرکزی جذب سرمایه اختیار گواهی تائید برای سازمان‌های غیرانتفاعی که استانداردهای اداره مرکزی جذب سرمایه را از طریق این گواهی برآورده می‌کنند، اعطا می‌کند.

۴-۳-۴-۱- اداره مرکزی جذب سرمایه

در هلند مهم‌ترین نهاد نظارت‌کننده در حوزه وقف و امور خیریه اداره مرکزی جذب سرمایه است که یک سازمان غیردولتی و مستقل است که نظارت و ارزیابی بر سازمان‌های خیریه را بر عهده دارد و مانند بسیاری از برنامه‌های اعتباربخشی اروپا، یارانه‌های قابل توجه دولتی دریافت می‌کند. وزارت دادگستری نیز یک ناظر بر هیئت مدیره اداره مرکزی جذب سرمایه منصوب کرده است [۲۲]. از آنجایی که اداره مرکزی جذب سرمایه اطلاعات و مشاوره‌هایی را در مورد جمع‌آوری کمک‌های مالی در اختیار سازمان‌های خیریه قرار می‌دهد نقش تسهیلگری در حوزه وقف و امور خیریه دارد. اداره مرکزی جذب سرمایه، صدور گواهی و نظارت بر سازمان‌های غیرانتفاعی را با توجه به استانداردهای اخلاقی، جمع‌آوری کمک مالی و شیوه اداره خوب، سازمان‌دهی می‌کند. همان‌طور که در قسمت قبلی ذکر گردید، در سال ۱۹۹۶، شورای

اعتباربخشی هلند به اداره مرکزی جذب سرمایه اختیار گواهی تأیید برای سازمان‌های غیرانتفاعی که استانداردهای اداره را از طریق گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه برآورده می‌کنند، اعطا می‌کند.

اداره مرکزی جذب سرمایه به ابتکار نمایندگان شهرداری و برخی از سازمان‌های چتر حمایتی سازمان‌های خیریه، در سال ۱۹۲۵ به عنوان یک سازمان مستقل تأسیس شد که هدف آن نظارت و ایجاد اطلاعات در دسترس در مورد جمع‌آوری کمک‌های مالی است که به نفع سازمان‌های خیریه و مردم است و به تدریج فعالیت‌های اداره مرکزی جذب سرمایه توسعه یافته است. در سال ۱۹۵۸ نیز اداره مرکزی جذب سرمایه یکی از اعضای بنیان‌گذار انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی بود، به این صورت که این انجمن، استانداردهایی را برای سازمان‌های خیریه نظارت‌کننده درگیر در جمع‌آوری کمک مالی، توسعه داده است.

این نهاد، مرکزی مهم جهت کسب اطلاعات است و مقامات محلی از این اطلاعات به منظور دادن اجازه به سازمان‌های خیریه برای جمع‌کردن کمک‌های مالی در مناطق عمومی مانند جمع‌کردن پول در خیابان استفاده می‌کنند.

هیئت مدیره اداره مرکزی جذب سرمایه دارای ۹ عضو و یک مشاور (وابسته به دولت) دارد که از سه شهردار^۱ (به عنوان نمایندگان شهرداری‌های حمایت‌کننده از اداره مرکزی جذب سرمایه)، دو نماینده از سازمان‌های خیریه و چهار عضو مستقل شامل رئیس دانشگاه^۲ که نماینده بخش علمی و منافع اهداکنندگان است، تشکیل شده است. همچنین شورایی از خبرگان برای مشاوره در زمینه مهرتأیید کمیته وجود دارد که در اعطای مهرتأیید به متقاضیان تصمیم‌گیری می‌کنند. اداره مرکزی جذب سرمایه ۲۲ کارمند دارد که ۱۰ نفر به طور مستقیم به بخش ارزیابی و ۱۲ نفر در پشتیبانی از عملکرد مرتبط هستند [۴۵].

• هدف اداره مرکزی جذب سرمایه

هدف اداره مرکزی جذب سرمایه، ترویج افزایش مسئولیت و توزیع وجوه در هلند،

1. Mayors
2. President

Type hier uw zoekwoord(en)

Filter ▾

Zoeken



Het CBF beoordeelt de betrouwbaarheid van goede doelen



Ik wil informatie over goede doelen



Het CBF biedt tips voor donateurs

Recent toegekend

Wenstichting SHAMAJO



Wenstichting SHAMAJO >

U kunt nu een erkenning aanvragen

Vanaf 1 januari 2016 kunt u voor uw goededoelenorganisatie een erkenning aanvragen. Kleine organisaties met totale baten onder een half miljoen euro per jaar doen dat direct via de [aanvraagmodule](#).

Grotere organisaties (totale baten meer dan een half miljoen euro) adviseren we eerst contact op te nemen met het CBF via 020 - 417 00 03. Dan wordt er een kennismakingsgesprek met u ingepland waarin we het proces samen doorspreken en waarin u vragen kunt stellen.

Indien u vooraf al vragen heeft over de erkenningsregeling en de aanvraagprocedure kunt u contact opnemen met de helpdesk, via 020 - 417 00 03. Ook kunt u online informatie vinden over o.a. de [normen](#), de [tarieven](#) en de [aanvraagprocedure](#).

Infobalie

Dien een klacht in >

Veelgestelde vragen >

Collecteregels >

Geen keurmerk, wat nu? >

Stel een vraag ?

شکل ۴-۵: نمای سایت اداره مرکزی جذب سرمایه

شامل پول به دست آمده از طریق شرط بندی و قانون بازی توسط سازمان های خیریه به منظور فعالیت های خیرخواهانه، فرهنگی، علمی و یا اشخاص حقوقی با اهداف منافع عمومی است. گزارش اداره مرکزی جذب سرمایه به طور سالانه منتشر می شود و شامل اطلاعات مالی جمع آوری کمک مالی توسط سازمان های خیریه است. این یک منبع منحصر به فرد از اطلاعات است که به صورت سالانه به افرادی که درگیر این موضوع هستند و همچنین مطبوعات ارائه می شود.

• فعالیت های اداره مرکزی جذب سرمایه

اداره مرکزی جذب سرمایه به دنبال تحقق اهداف ذکر شده در بالا، از طریق

فعالیت‌های زیر است:

- توسعه مقرراتی به منظور افزایش اعتماد و مسئولیت‌پذیری، استفاده از وجوه و نظارت بر انطباق شرکت‌ها با این قوانین
- شناسایی و مستندسازی مسائلی که ممکن است به طور اجتماعی در جذب سرمایه قابل توجه باشد.
- ارائه اطلاعات و مشاوره به عموم مردم، مقامات و مؤسسات.

• وظایف اداره مرکزی جذب سرمایه

فعالیت‌های ذکر شده در قسمت قبلی منجر به وظایف زیر می‌شوند:

- انجام ارزیابی
- نظارت بر افزایش مسئولیت‌پذیری و استفاده از منابع مالی
- ارائه اطلاعات عمومی و مشاوره به سهامداران و مقامات محلی در زمینه جمع‌آوری کمک

در سال ۱۹۹۴، اداره مرکزی جذب سرمایه یک چارچوب تهیه گزارش ویژه برای سازمان‌های خیریه، به شورای ملی استاندارد حسابداری ارائه کرد. این دستورالعمل خاص توسط شورا به عنوان دستورالعملی برای سازمان‌های خیریه در جمع‌آوری کمک از عموم مردم پذیرفته شد. در سال ۲۰۰۷ این دستورالعمل بنا به پیشنهاد اداره مرکزی جذب سرمایه مطابق با شیوه‌های جدید حسابداری بین‌المللی مدرن شد. مطابق با این دستورالعمل، سازمان‌های خیریه باید گزارش سالانه خود را به حسابرسان تأیید شده، ارائه کنند. مزیت این دستورالعمل‌ها این است که یک استاندارد یکپارچه برای گزارش دهی سازمان‌های خیریه در ترازنامه، درآمد و هزینه وجود دارد [۲۳].

همچنین اداره مرکزی جذب سرمایه در سال ۲۰۱۱ با دولت هلند تفاهم‌نامه‌ای را امضا کردند که از طریق همکاری با دولت هلند به دنبال بهبود تبادل دانش و اطلاعات، بهبود ارتباط میان بودجه سیاست، توسعه راه‌های خلاقانه برای تأمین مالی طرح‌های اجتماعی، تقویت زیرساخت‌های بخش انسان دوستانه، بهبود شفافیت بخش انسان

دوستانه و تقویت اعتماد عموم مردم نسبت به سازمان‌های بشردوستانه است.



شکل ۴-۶: آرم اداره مرکزی جذب سرمایه

بزرگ‌ترین بنیادهای جمع‌آوری‌کننده کمک در اداره مرکزی جذب سرمایه در هلند به ثبت رسیده‌اند. شرط مهم برای ثبت این است که هزینه جذب سرمایه توسط سازمان‌های خیریه، نباید بیش از ۲۵٪ درآمد حاصل از جمع‌آوری کمک باشد. اداره مرکزی جذب سرمایه استانداردهایی دارد که براساس این استانداردها، سازمان‌های غیرانتفاعی را مورد ارزیابی قرار می‌دهند و مهرتائیدی برای سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده مالی ثبت‌شده در اداره مرکزی جذب سرمایه به مدت سه سال (به منظور برآورده کردن این استانداردها) صادر می‌کند. این استانداردها شامل قوانین ساختار، ارائه صورت‌های مالی صادرشده توسط یک حسابدار خارجی و روش‌های شکایت است [۲۴].

شرایط درخواست مجوز اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ

الف) سازمان‌های خیریه‌ای که برای مدت حداقل سه سال در کشور هلند اقدام به جمع‌آوری کمک نموده‌اند، خواهند توانست برای دریافت این نشان اقدام کنند.

ب) درخواست‌کنندگان این نشان باید از معیارهای مدنظر اداره مرکزی جمع‌آوری کمک برخوردار بوده و با امضاء توافقنامه با این سازمان، خود را ملزم به رعایت این استانداردها و دیگر شرایط ذکرشده در آن کنند.

پ) سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک نباید نام یا نشانی را که به تنهایی یا به همراه نشان تأییدیه در منظر عموم به صورت نام یا نشان یک سازمان تجاری در

حال فعالیت باشد را بکار گیرند.

ت) با تسلیم درخواست دریافت مجوز به این اداره، سازمان درخواست کننده، رویه های گنجانده شده در آیین نامه اعطای مجوز برای ارزیابی درخواست را مورد پذیرش قرار می دهد.

• ارزیابی سازمان های خیریه توسط اداره مرکزی جذب سرمایه

اکثر سازمان هایی که توسط اداره مرکزی جذب سرمایه ارزیابی می شوند، سازمان های جمع آوری کننده کمک مالی هستند. علاوه بر این، سازمان هایی که فعالیت جذب سرمایه انجام نمی دهند، اما پول هایی را از طریق شرط بندی به دست می آورند، توسط اداره مرکزی جذب سرمایه مورد ارزیابی قرار می گیرند.

— سازمان هایی که به منظور ارزیابی واجد شرایط هستند:

بنیادها یا انجمن های تحت قانون هلند با صلاحیت کامل قانونی که به منظور تحقق منافع عمومی خیرخواهانه، فرهنگی، علمی یا دیگر منافع عمومی به ثبت رسیدند. منظور از جمع آوری پول، پول هایی می باشد که به طور داوطلبانه اهدا شده اند و به عنوان کالاهای عرضه شده یا خدمات ارائه شده در نظر گرفته نمی شود.

— سازمان هایی که برای ارزیابی شرط بندی واجد شرایط هستند:

بنیادها یا انجمن های تحت قانون هلند که به منظور تحقق منافع عمومی خیرخواهانه، فرهنگی، علمی یا دیگر منافع عمومی به ثبت رسیدند و پول هایی را از دارندگان مجوز شرط بندی (براساس شرط بندی هلندی و قانون بازی) به دست می آورند [۲۲].

کل درآمد به دست آمده از گواهی اعطاشده توسط سازمان های نظارت کننده در سال ۲۰۱۰، ۳٫۴ میلیارد یورو (۱۱۹ هزار میلیارد ریال) بود؛ که ۳۵۹ گواهی به سازمان های خیریه اعطاشده است. اداره مرکزی جذب سرمایه علاوه بر ۳۵۹ سازمان خیریه با مهر تأیید، اطلاعات مالی حدود ۱۰۰۰ سازمان خیریه بدون مهر را منتشر می کند. اداره مرکزی جذب سرمایه هیچ قضاوتی در مورد اطلاعات ارائه شده این سازمان های خیریه ندارد [۴۵].

• انواع ارزیابی توسط اداره مرکزی جذب سرمایه

گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه، بر سازمان‌های غیرانتفاعی بزرگ با وضعیت منافع عمومی متمرکز می‌شود. این اداره مرکزی، بر فعالیت‌های جمع‌آوری کمک مالی و سازمان‌های غیرانتفاعی کوچک جمع‌آوری‌کننده کمک، پس از دریافت شکایت در مورد تقلب، همراه کردن مردم یا تکنیک‌های جمع‌آوری کمک مالی با ارباب و ترساندن نظارت می‌کند. شکایات اثبات‌شده توسط اداره مرکزی جذب سرمایه بررسی می‌شود. نتایج بررسی را در سایت خود منتشر می‌کنند و به مقامات محلی ابلاغ می‌کنند و مقامات می‌توانند اقدام قانونی کنند.

اداره مرکزی جذب سرمایه در مقررات خود، مشخص می‌کند که یک سازمان خیریه برای به دست آوردن مهر، باید بیشتر از ۲۵٪ از درآمد جمع‌آوری کمک مالی خود را در هزینه‌های بالا بردن بودجه صرف نکند و علاوه بر این، سازمان خیریه باید یک سیستم ارزیابی درونی برای کنترل هزینه‌های خود با توجه به اهداف سازمان‌های غیرانتفاعی داشته باشد.

استانداردهای لازم برای صدور گواهی، ابتدا بردرآمد و اصول اخلاقی برای جمع‌آوری کمک تمرکز داشت. اداره مرکزی جذب سرمایه به وسیله افکار عمومی برای نظارت بر استفاده از کمک‌های مالی تحت تأثیر قرار گرفت که در سال ۲۰۰۴، استانداردها را به منظور پوشش اداره داخلی و مکانیزم‌های سازمان‌های غیرانتفاعی داخلی برای ارزیابی هزینه‌های برنامه افزایش یافت.

همان‌طور که گفته شد یکی از وظایف اداره مرکزی جذب سرمایه، انجام ارزیابی است. شورای اعتباربخشی هلند^۱ به این اداره، اختیارات برای تأیید مهر را اعطا می‌کند. هدف از این ارزیابی این است که آیا یک نهاد، معیارهای تنظیم‌شده توسط اداره مرکزی جذب سرمایه را برآورده می‌کند یا نه که این خود موجب افزایش اعتماد و مسئولیت‌پذیری و توزیع وجوه می‌شود که این به نفع مردم و نهادهای درگیر است.

اداره مرکزی جذب سرمایه دارای سه نوع ارزیابی است که به شرح زیر است [۲۲]:

• گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ

نهادهایی که تصمیم گرفته‌اند تا برای ارزیابی مهر اداره مرکزی جذب سرمایه درخواست دهند، نیاز به استفاده از اطلاعاتی را دارند که در دو بروشور مقررات مهر و دستورالعمل‌های حسابداری هلندی یافت می‌شوند. مقررات مهر، آنچه برای سازمان موردنیاز است را مشخص می‌کند، به این صورت که چه معیارهایی باید با توجه به هیئت حاکم، سیاست‌ها، جمع‌آوری کمک، مخارج و پاسخگویی مورد استفاده قرار گیرد. ضمایم مقررات شامل یک چک‌لیستی از اطلاعات موردنیاز اداره مرکزی جذب سرمایه و لیستی از سؤالات است.



شکل ۴-۷: مهر اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ

این گواهی برای سه سال معتبر است و دارای یک هزینه اولیه به مبلغ ۳,۰۲۵ یورو (تقریباً معادل با ۱۰۶ میلیون ریال) است، به اضافه یک سهم سالانه که مربوط به درآمد حاصل از جمع‌آوری کمک مالی خود سازمان است که به صورت سالانه تنظیم می‌شود. در طول این سه سال اعتبار، نظارت سالانه وجود خواهد داشت و اگر سازمان بخواهد می‌تواند بعد از سه سال، آن را تمدید کند.

گزارش سالانه در ارزیابی مهم است. به منظور ساختار حسابرسی و سیستم‌های گزارش دهی در تطابق با معیارهای اداره مرکزی جذب سرمایه، باید دستورالعمل‌های

حسابداری رسمی در بروشور دنبال شود. این راهنما باهدف افزایش شفافیت در حسابداری مالی است که باید حداقل به این سؤالات پاسخ داده شود که چه مقدار از کمک مالی برای اهداف خیرخواهانه به کار گرفته شده است؟ آیا این پول صرف شده است؟ آیا پول برای علت واقعی صرف شده است؟

• گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه کوچک

بنیادها و انجمن‌هایی که تحت قانون هلند، به جمع‌آوری پول برای تحقق فعالیت‌های خیرخواهانه، فرهنگی، علمی و یا دیگر اهداف منافع عام‌المنفعه می‌پردازند، برای گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه واجد شرایط هستند. این بنیادها و انجمن‌ها، نهادهای جذب سرمایه‌ای هستند که کل درآمدشان از ۵۰۰,۰۰۰ یورو (تقریباً معادل با ۱۷ میلیارد ریال) در هر سال هم تجاوز نمی‌کند. نهادهایی که تصمیم گرفته‌اند برای گواهی درخواست دهند، نیاز به استفاده از اطلاعاتی دارند که در دو بروشور مقررات مهر اداره مرکزی جذب سرمایه و دستورالعمل‌های حسابداری هلندی یافت می‌شوند.



شکل ۴-۸: مهر اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه کوچک

این گواهی برای سازمان‌های خیریه کوچک تا سه سال معتبر است. هزینه ارزیابی، یک هزینه یکجا به مبلغ ۵۲۵ یورو (تقریباً معادل با ۱۸ میلیون ریال) است. بنیادها یا سازمان‌ها در هر سال در طول اعتبار خود، مبلغ اضافی ۳۷۰ یورو (تقریباً معادل با ۱۲ میلیون ریال) در هر سال پرداخت می‌کنند. هزینه‌ها به طور سالانه تنظیم می‌شوند.

در طول دوره سه ساله‌ی اعتبار، نظارت به‌طور سالانه وجود خواهد داشت و اگر سازمانی بخواهد، می‌تواند گواهینامه را در پایان دوره سه ساله برای ارزیابی مجدد تمدید کند.

• **گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه تازه تأسیس شده**

نهادهایی که در کم‌تر از سه سال در جذب سرمایه درگیر هستند، برای این گواهی واجد شرایط هستند. نهادهایی که برای دریافت این گواهی تمایل دارند، باید از همان دستورات عمل‌های حسابداری رسمی استفاده کنند.



شکل ۴-۹: مهر اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه تازه تأسیس شده

در این قسمت این نکته قابل ذکر است که اخیراً در برخی کشورها، سیستم خودتنظیمی^۱ پدید آمده است که مؤثرترین راه برای دستیابی به اهداف است که شامل دو نوع سیستم سازمان‌های چتر حمایتی^۲ و برچسب‌ها^۳ است.

سیستم‌های سازمان‌های چتر حمایتی، شامل گروهی از چندین سازمان غیرانتفاعی است که تحت یک نام به منظور جمع‌آوری پول و تقسیم وجوه دریافتی در میان اعضای خود، تشکیل شده‌اند. عضویت ممکن است مشروط به پرداخت هزینه ویژه‌ای نباشد و شفافیت ممکن است از طریق ارائه گزارش حسابداری ارائه شود.

برچسب‌ها نیز سیستم‌هایی هستند که در آن، اعضا در مورد یک مجموعه‌ای از استانداردهای خاص توافق می‌کنند که مجاز به نمایش مهر شناخته شده‌ای بر

1. self-regulation
2. umbrella organizations
3. labels

وبسایت‌ها و گزارش‌های خود می‌شوند. گواهی مهرتائید، پذیرش رفتار مسئولانه است و بنابراین نشان‌دهنده تعهدات به اهداکنندگان بالقوه است.

الزامات موردنیاز اغلب مربوط به شفافیت در گزارش (صدور گزارش مالی دقیق سالانه)، محدودیت برای هزینه‌های جمع‌آوری کمک مالی (برای کنترل مخارجی اضافی) یا پذیرش استانداردهای رفتاری است. عضویت دارای هزینه می‌باشد و در صورت قصور و عدم رعایت استانداردها، محرومیت از برچسب را به دنبال خواهد داشت، بخش غیرانتفاعی هلند از طریق اداره مرکزی جذب سرمایه یکی از اولین خودتنظیمی در اروپا، است [۲۱].

۴-۳-۵- وزارت امور مالی

وزارت امور مالی هلند یک نهاد دولتی است که مسئولیت سیاست‌گذاری و نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه را دارد. وزارت امور مالی مسئول سیاست مالی - اقتصادی در هلند و مدیریت امور مالی دولت و سیاست‌های مربوط به بازارهای مالی است. شناخته‌شده‌ترین وظیفه وزارت امور مالی وضع مالیات است. مالیات مهم‌ترین منبع درآمد برای دولت ملی است. این وزارت خانه مسئول سیاست‌های مالیاتی، قوانین مالیاتی و اجرای این قوانین است [۳۰].

وزارت امور مالی محافظان خزانه ملی هستند و در راستای تضمین اینکه هلند، از نظر مالی سالم و مرفه باشد، فعالیت می‌کند. وزیر امور مالی بر هزینه‌های مؤثر منابع دولت نظارت دارد و قوانینی را برای اطمینان از سیستم مالی پایدار و نظارت بر کیفیت مؤسسات مالی ایجاد می‌کند و همچنین بر وضع قوانین مالیاتی عادلانه فعالیت دارد. اداره مالیات هلند، بخشی از وزارت امور مالی است که وضع و جمع‌آوری مالیات را بر عهده دارد [۳۰].

۴-۳-۵-۱- اداره مالیات و گمرک^۱

اداره مالیات و گمرک هلند، خدمات گمرک و جمع‌آوری مالیات را بر عهده دارد. این

اداره بخشی از وزارت امور مالی است که مسئول نظارت بر واردات، صادرات، ترانزیت کالا، تشخیص تقلب اقتصادی و مالی، وضع و جمع‌آوری مالیات و پرداخت مزایای مرتبط با درآمد برای مراقبت از کودکان و مراقبت‌های بهداشتی است [۳۱] و در سال ۲۰۰۸ اداره مالیات و گمرک به عنوان یک شکل از نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه معرفی شد. پس از ثبت یک کسب‌وکار، اداره مالیات به طور خودکار، توسط اتاق بازرگانی اطلاع پیدا می‌کند، به این صورت که جزئیات اطلاعات توسط اتاق بازرگانی به اداره مالیات گزارش داده می‌شود. به عنوان مثال اداره مالیات شماره ثبت مالیات بر ارزش افزوده که می‌تواند برای کسرمالیات قابل اجرا استفاده شود را برای شرکت مربوطه صادر می‌کند [۳۲].

The image shows a screenshot of the Dutch tax authority website (Belastingdienst). The header includes the logo and name 'Belastingdienst', a search bar with the text 'Zoeken', and a login button 'Inloggen'. The main content area features several blue-tinted tiles with white text and icons:

- Ik wil aangifte doen**: A tile with a sub-header 'Dat kan op 2 manieren: op Mijn Belastingdienst en met de app Aangifte 2015.' and a button 'Inloggen op Mijn Belastingdienst'.
- Modelovereenkomst voor zzp'er in plaats van VAR**: A tile with the sub-header 'Kijk hoe het werkt vanaf 1 mei.'
- Ik heb aangifte gedaan. Wanneer hoor ik iets?**: A tile with a button 'Activeer uw account'.
- Over de Belastingdienst**: A tile with the sub-header 'Wat kan Nederland van ons verwachten?'.
- Wereldreiziger? Download voor vertrek de Douane Reizen App**: A tile with an image of a family at an airport and a button 'Download voor vertrek de Douane Reizen App'.

At the bottom, there is a section titled 'Belangrijke thema's' (Important topics) with icons and links for: 'Aangifte doen', 'Toeslagen', 'Ondernemers', 'Betalen en ontvangen', 'Schenken en schenkelasting', 'Alles over digitale post', and 'Erven en erfbelasting'.

شکل ۴-۱۰: نمای سایت اداره مالیات

وبسایت اداره مالیات، اطلاعاتی به زبان انگلیسی به منظور پرداخت مالیات برای کسب‌وکار را فراهم می‌کند و همچنین مشاوره‌های حرفه‌ای در زمینه مالی و مدیریتی قبل از شروع کسب‌وکار می‌دهد [۳۳].

طبق قوانین اداره مالیات، یک سازمان عام‌المنفعه باید موارد زیر را در سایت اینترنتی خود منتشر کند [۳۴]:

- نام سازمان، شماره شناسایی اشخاص و مشارکت حقوقی / شماره مالیاتی، اطلاعات تماس، هدف سازمان عام‌المنفعه، برنامه سیاستی، اسامی مدیران، سیاست پرداخت، گزارش فعالیت‌هایی که انجام می‌شود.
- سازمان‌های عام‌المنفعه باید صورت‌های مالی خود را در وب‌سایت خود در ظرف شش ماه پس از پایان سال مالی منتشر کنند و این کار برای هر سال مالی بعد از ۳۱ دسامبر ۲۰۱۱ به پایان می‌رسد که شامل اطلاعات ترازنامه، صورت سود و زیان، توضیحات است.

۴-۳-۵-۲- نظام مالیاتی هلند

نظام مالیاتی هلند نه تنها برای بنیادهای خیرخواهانه است بلکه برای شرکت‌ها و افرادی که هدیه‌هایی را برای یک سازمان خیریه هلندی اعطا می‌کنند، نیز می‌باشد. هلند دارای یک نظام مالیاتی جذاب به خصوص برای فعالیت‌های عام‌المنفعه است. این نظام، بسیاری از افراد، کسب‌وکارها و سازمان‌های که مایل به راه‌اندازی سازمان خود به شیوه کارآمد مالیاتی و با حداکثر سود عمومی هستند را جذب می‌کند. یکی از الزامات اصلی نظام مالیاتی این است که باید حداقل ۹۰٪ اهداف و فعالیت‌های سازمان برای منافع عمومی صرف شود. یک سازمان عام‌المنفعه نباید هیچ‌گونه انگیزه سودی داشته باشد و اجازه جمع‌آوری سود برای حقوق صاحبان سهام را ندارد. علاوه بر این سرمایه‌ی سازمان عام‌المنفعه نباید در دسترس اعضای هیئت‌مدیره یا سیاست‌گذاران باشد به این دلیل که آن را به عنوان سرمایه خود ندانند. این بدان معنی است که هیچ شخص یا نهادی نباید بر سازمان عام‌المنفعه کنترل یا منافی داشته باشد. فعالیت‌های تجاری نیز در صورتی مجاز است که این فعالیت‌ها به صورت مکمل و کمکی باشند و همچنین درآمد حاصل از فعالیت‌های تجاری باید به طور کامل برای اهداف عام‌المنفعه استفاده شود [۳۵].

در هلند چارچوب مالیاتی منحصربه‌فردی برای فعالیت‌های خیرخواهانه و

غیرانتفاعی وجود دارد که به شرح زیر است [۳۶]:

• حداقل شکل قانونی

اغلب فعالیت‌های خیرخواهانه و غیرانتفاعی از طریق بنیادها صورت می‌گیرد و سپس به میزان کمتری توسط انجمن‌ها انجام می‌شود. هر دو نهاد قانونی انعطاف‌پذیر هستند و نسبتاً آسان از طریق یک دفتر اسناد رسمی تشکیل می‌شوند. از ویژگی‌های کلیدی بنیاد این است که هیچ سهامدار یا عضوی ندارد و اهداف خود را در اساسنامه بیان می‌کند و توسط هیئت‌مدیره اداره می‌شود. انجمن‌ها نیز دارای اعضای هستند (حداقل دو نفر) و ممکن است توسط یک گروه اداره شوند.

• نظام مالیاتی طراحی شده

بنیادها و انجمن‌هایی که به عنوان سازمان عام‌المنفعه^۱ واجد شرایط هستند، می‌توانند برای نظام سازمان عام‌المنفعه به اداره مالیات درخواست دهند زیرا مزایای مالیاتی ویژه‌ای برای سازمان‌های عام‌المنفعه وجود دارد که به شرح زیر است:

— مالیات هدیه و ارث

هدیه‌ها و ارث‌هایی که به سازمان‌های خیریه اهدا می‌شوند و همچنین هدیه‌های ایجادشده توسط سازمان‌های خیریه هلندی و ارائه‌های هدایایی برای منافع عمومی از مالیات هدیه و ارث معاف هستند.

— مالیات بر درآمد شرکت

بنیادهای هلندی که صرفاً به قانون عمل می‌کنند، در معرض مالیات بر درآمد شرکت نیستند، در نتیجه بنیادهای هلندی که به‌طور قانونی خیرخواهانه هستند به عنوان مثال در هیچ‌یک از فعالیت‌های کسب و کار درگیر نمی‌شوند از مالیات بر درآمد شرکت معاف هستند. با این حال اگر یک سازمان خیریه هلند در هر فعالیت کسب و کاری وارد شود مشمول مالیات بر درآمد شرکت می‌شود، اما ممکن است از تعدادی از معافیت‌ها بهره‌مند شود.

بخشش‌هایی که توسط افراد و شرکت‌ها به سازمان‌های خیریه ساکن هلند می‌شود مشمول معافیت مالیاتی به شرح زیر می‌باشند:

— افراد

افراد ساکن در هلند، در معرض مالیات بر درآمد شخصی هستند که این مالیات می‌تواند با اهدای کمک به سازمان‌های عام‌المنفعه کسر شود. این کسر مالیات منوط به آستانه سالانه مشخص شده است، به طوری که هدیه‌هایی که بیش از این میزان باشد، حداکثر ۱۰٪ از درآمد مشمول مالیات سالانه افراد کسر می‌شود. علاوه بر این، پرداخت‌های سالانه افراد به سازمان عام‌المنفعه یا نهاد فرهنگی برای حداقل یک دوره ۵ ساله قابل کسر هستند. زمانی که افراد هدیه‌هایی را از سازمان‌های خیریه هلند دریافت می‌کنند، به طور معمول این هدیه‌ها مشمول مالیات بر درآمد شخصی نمی‌شود.

— شرکت‌ها

شرکت‌هایی که مشمول مالیات بر درآمد شرکت هستند از طریق کمک هدیه‌هایی به سازمان‌های عام‌المنفعه، مالیات تا ۵۰٪ از سود (حداکثر ۱۰۰۰۰۰ یورو معادل با ۳,۵۰۷ میلیارد ریال)، قابل کسر است.

— ایجاد هدیه به سازمان‌های فرهنگی

از طریق اهدای کمک به یک سازمان فرهنگی، کسر مالیات از درآمد شخصی و شرکت به صورت چند برابر (مضربی) اعمال می‌شود. برای اهداف مالیات بر درآمد شخصی، این کسر مالیات تا ۲۵٪ از هدیه (حداکثر ۱۲۵۰۰ یورو معادل با ۴۳,۸۳۸ میلیون ریال) افزایش می‌یابد. برای اهداف مالیات بر درآمد شرکت، این کسر مالیات ۵۰٪ از هدیه (حداکثر ۲۵۰۰ یورو معادل با ۸۷ میلیون ریال) افزایش می‌یابد. این امتیاز چند برابر تا ۱ ژانویه ۲۰۱۷ معتبر خواهد بود.

تحت قانون مالیات هلندی، کمک‌های مالی به سازمان‌های خیریه خارجی برای کاهش مالیات واجد شرایط نمی‌باشند، مگر آنکه سازمان‌های خیریه خارجی، خود را در هلند ثبت کنند. در عمل این قانون موجب کاهش تعداد مالیات‌دهندگان هلندی به ایجاد کمک به سازمان‌های خیریه خارجی می‌شود که در هلند خود را به ثبت نرسانند.

کمیسیون اروپا معتقد است که الزامات ثبت برای سازمان‌های خیریه خارجی، نامتناسب و ناسازگار با قوانین اتحادیه اروپا در حرکت آزاد سرمایه تضمین شده توسط ماده ۶۳ پیمان عملکرد اتحادیه اروپا است [۳۷].

۴-۳-۶- اتاق بازرگانی

در کشور هلند نهادی مستقل به نام اتاق بازرگانی وجود دارد که نقش تنظیم‌گری و تسهیل‌گری را در حوزه وقف و امور خیریه برعهده دارد. هرکسب‌وکاری از جمله سازمان‌های غیرانتفاعی قبل از شروع هرگونه فعالیت کسب‌وکار ابتدا باید در دفتر ثبت تجارت هلند به ثبت برسند. دفتر ثبت تجارت، توسط اتاق بازرگانی مدیریت می‌شود. اتاق بازرگانی علاوه بر ثبت شرکت، مشاوره‌هایی به منظور انجام کسب‌وکار در هلند می‌دهد و همچنین به ترویج فضای کسب‌وکار در منطقه محلی کمک می‌کند.

در هنگام ثبت شرکت در اتاق بازرگانی، اطلاعاتی مانند شکل قانونی، نام تجاری، شرح فعالیت‌ها، تخمین گردش مالی، قرارداد، اطلاعات تماس و آدرس لازم می‌باشد که سازمان‌های غیرانتفاعی نیز از این قاعده مستثنی نیستند. براساس قانون ثبت تجاری هلند، اتاق بازرگانی اطلاعات را جهت ارائه به کارآفرینان و افراد خصوصی برای اهداف کسب‌وکار در دفتر ثبت تجارت به ثبت می‌رساند؛ در همین راستا نهادهای دولتی می‌توانند اطلاعات خاص مورد نیاز خود را در ارتباط با شرکت‌ها بدون درخواست از کارآفرینان، به دست آورند [۱۸].

سایت اتاق بازرگانی اطلاعاتی در مورد شروع یک کسب‌وکار، اشکال قانونی ثبت در دفتر ثبت تجارت را ارائه می‌کند و همچنین فرم‌های ثبت نام را می‌توان از وب‌سایت اتاق بازرگانی دریافت کرد. به عنوان یک الزام قانونی تمام فرم‌ها به هلندی هستند و باید به زبان هلندی تکمیل شوند. همچنین ثبت نام به صورت رایگان نیست و هنگام ثبت، یک شرکت باید هزینه ثبت نام به مبلغ ۵۰ یورو (معادل با ۱,۷۵۳ میلیون ریال) پرداخت کند [۱۹].

KvK maakt gebruik van cookies om de website te verbeteren en de inhoud af te stemmen op uw interesses. Door op Toestaan te klikken gaat u akkoord met het gebruik van cookies. [Klik hier voor meer informatie.](#)

Toestaan

[Nee, dat wil ik niet](#)



Kamer van Koophandel

Inloggen



Contact

Inschrijven en wijzigen

Producten bestellen

Advies en informatie

Zoeken

 <p>Inschrijven en wijzigen in het Handelsregister</p> <ul style="list-style-type: none">> Inschrijven> Wijziging doorgeven> Uitschrijven> Maak een afspraak	 <p>Producten bestellen uit het Handelsregister</p> <p>Zoek op KvK-nummer of naam <input type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none">> Uittreksel> Jaarrekening> Bedrijfsprofiel	 <p>Advies en informatie over ondernemen</p> <ul style="list-style-type: none">> Financiering> Bedrijf starten of overnemen> Internationaal ondernemen> Innoveren
---	---	--

شکل ۴-۱۱: نمای سایت اتاق بازرگانی

• وظایف و مسئولیت‌های اتاق بازرگانی

وظایف و مسئولیت‌های اتاق بازرگانی شامل:

- کمک به ایجاد یک طرح کسب و کار برای کارآفرینان
- ثبت کسب و کار
- ارائه مشاوره و کمک به راه‌اندازی یک کسب و کار در هلند
- تحریک رشد کسب و کار در منطقه محلی [۲۰]

۴-۳-۶-۱- دفتر ثبت تجارت هلند

هر شرکت و نهاد قانونی در هلند موظف است در دفتر ثبت تجارت، خود را به ثبت برساند. ثبت یک شرکت در دفتر ثبت تجارت از طریق تسلیم درخواست در منطقه محل کسب و کار کارآفرین انجام می‌شود. شرکت‌های هلندی می‌توانند توسط مالک شرکت، شرکای مدیریت یا نماینده مجاز ثبت شوند. یک شرکت یا یک نهاد حقوقی می‌تواند ثبت در دفتر ثبت تجارت هلند رو یک هفته قبل از شروع فعالیت شرکت تا یک

هفته پس از آن آغاز کند [۱۹]. با توجه به اسناد و مدارک مورد نیاز، این فرآیند بسیار ساده است: یک فرم ثبت نام باید تکمیل شود و علاوه بر این لازم است که یک مدرک شناسایی معتبر مانند کارت شناسایی، پاسپورت یا گواهینامه رانندگی ارائه شود [۱۸].

همان طور که گفته شد، دفتر ثبت تجارت در هلند توسط اتاق بازرگانی مدیریت می شود و هدف آن اطمینان از این است که روابط خوبی میان کارآفرینان و قانون برقرار کند و همچنین اطلاعات با کیفیتی برای دیگر کارآفرینان کسب و کار فراهم کند. دفتر ثبت تجارت هلند، فعالیت های یک شرکت را ثبت می کند که می تواند یک منبع اطلاعاتی مفید برای تحقیقات بازار، دانشگاهی و ... باشد. دفتر ثبت تجارت هلند، امکان ارائه اطلاعات مختلف در انواع متعدد شرکت ها و اشخاص حقوقی مانند وضعیت فعلی شرکت، شرکای کسب و کار قبلی را دارد.

همچنین این دفتر، مدارکی که بخشی از معاملات اقتصادی در هلند است را از تمام شرکت ها، سازمان ها و نهادهای قانونی حفظ و نگهداری می کند. کارآفرینان قادر هستند که از طریق پایگاه داده ثبت و درخواست، خلاصه کسب و کار را دریافت کنند. به منظور به دست آوردن این اطلاعات لازم است که یک فرد برای داشتن کد و رمز عبور درخواست دهد، همچنین پرداخت به صورت آنلاین می تواند در دفتر ثبت تجارت صورت پذیرد. برخی از اطلاعات درج شده در دفتر ثبت تجارت، عمومی و رایگان است و می توان اطلاعات مربوط به یک شرکت خاص با نام شرکت، شماره اتاق بازرگانی، آدرس و یا کد پستی جستجو کرد. اگر اطلاعات خاصی در مورد شرکت ها مانند صورت های مالی سالانه، سپرده، تاریخچه، خلاصه یا پیشینه مالیات مورد نیاز است، بسته به اطلاعات درخواست داده شده اعمال می شود؛ اما در مورد روش پرداخت، دفتر ثبت تجارت دو گزینه پیشنهاد می دهد که گزینه اول با استفاده از بدهی مستقیم^۱ و گزینه دوم به صورت پرداخت آنلاین است [۱۹].

دفتر ثبت تجارت باید از هرگونه تغییرات شرکت ثبت شده مطلع گردد. به منظور انجام این کار، کارآفرین باید تغییرات صورت گرفته را از طریق ایمیل، یا به صورت

1. direct debit

حضور به دفتر ثبت تجارت تسلیم کند. اطلاعات ارائه شده، طی چند روز تجزیه و تحلیل و تأیید می شود و یا اطلاعات اضافی مورد نیاز درخواست داده می شود.

۴-۳-۷- انجمن بین المللی سازمان های جمع آوری کننده کمک مالی

انجمن بین المللی سازمان های جمع آوری کننده کمک مالی در سال ۱۹۵۸ به عنوان یک انجمن بین المللی از سازمان های نظارت کننده بر سازمان های خیریه ملی تأسیس شد و در هلند نیز به ثبت رسیده است. این انجمن متشکل از ۱۸ سازمان از ۱۸ کشور است که بیش از ۴۰۰۰ سازمان خیریه را با ۶۰ میلیون یورو (تقریباً معادل ۱,۸۷۱ هزار میلیارد ریال) مدیریت می کند. ۷۵۰ میلیون شهروند می توانند به اطلاعات مستقل ارائه شده توسط اعضای این انجمن به منظور کمک به اهدای عاقلانه به سازمان های خیریه دسترسی داشته باشند [۲۸].



International Committee on Fundraising Organizations
The association of national charity monitoring agencies

[Contact](#) [Media](#) [Print](#) [Login](#)

[Welcome to ICFO](#) - [Annual Conference](#) - [Our Members](#) -

Search term

Charity Monitoring Around the World

Find out who covers your area



Join us

ICFO has two categories of membership. Find out which one suits for you:

- **Ordinary Membership:** For charity monitoring organizations around the world pursuing similar objectives as ICFO.
- **Supporting Membership:** For everyone supporting the objectives of ICFO. More...

If you are interested in becoming ICFO member, please fill in the questionnaire and return it with the attachment required to contact@icfo.org.

شکل ۴-۱۲: نمای سایت انجمن بین المللی سازمان های جمع آوری کننده کمک مالی

- هدف انجمن بین المللی سازمان های جمع آوری کننده کمک مالی هدف انجمن این است که اطمینان حاصل کند که جمع آوری کمک مالی برای

اهداف خیرخواهانه سازمان دهی یافته است و به شیوه‌ی رضایت بخشی انجام می‌شود و همچنین مدیریت وجوه جمع‌آوری شده مناسب می‌باشد.

سازمان‌های خیریه که توسط اعضا این انجمن نظارت می‌شوند، موظف به پیروی از دستورالعمل‌های داده شده برطبق قانون ملی و فرهنگ مربوطه هستند. دستورالعمل‌ها ممکن است شامل اصولی برای اهداف منافع عمومی، رهنمودهای اخلاقی برای جمع‌آوری کمک مالی، مدیریت شرکت، شفافیت و پاسخگویی در مورد فعالیت‌های خود باشد.

تمام اعضای انجمن، ارزیابی‌های مستقلی از سازمان‌های خیریه در کشورهای خود می‌کنند. روند نظارت، حوزه‌های کلیدی فعالیت‌های خیرخواهانه مانند استانداردهای بین‌المللی انجمن را پوشش می‌دهد. اعضای انجمن باید از فعالیت‌ها و اهداف انجمن حمایت کنند و تبادل اطلاعات و دانش میان اعضا انجام گیرد و همچنین در جلسات عمومی شرکت کنند. حق عضویت سالانه به مبلغ ۱۵۸۸ یورو (تقریباً معادل با ۵۵ میلیون ریال) می‌باشد. در صورت عضویت می‌توانند به شبکه و وب‌سایت انجمن، اطلاعات اضافی و نشریات و به پایگاه داده سازمان‌های خیریه نظارت شده انجمن دسترسی داشته باشند و همچنین شرکت در کنفرانس سالانه انجمن، حق حضور در جلسه مجمع عمومی، حق رأی و حق انتخاب هیئت انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری کننده کمک مالی را دارند [۲۸].

۴-۳-۸- پایگاه داده سازمان عام‌المنفعه

این وب‌سایت یک پورتال انتشار اطلاعات سازمان‌های عام‌المنفعه است و یک پلت فرم طراحی شده است که فرصتی را برای اطلاع‌رسانی به اهداکنندگان و اشخاص علاقه‌مند فراهم می‌کند. اداره مالیات به منظور درخواست و حفظ وضعیت عام‌المنفعه، انتشار اطلاعات توسط سازمان‌های خیریه (سازمان‌های عام‌المنفعه) را در اینترنت، به‌عنوان یک الزام قانونی تعیین کرده است. در صورت عدم انتشار اطلاعات در اینترنت، وضعیت عام‌المنفعه لغو می‌شود. در همین راستا سازمان‌های خیریه می‌توانند از طریق این وب‌سایت، یک صفحه پروفایل با آدرس اینترنتی برای سازمان خود، مطابق با

الزامات انتشار اطلاعات، ایجاد کنند که به منظور ثبت اطلاعات در این سایت، یک هزینه اشتراک وجود دارد.

پایگاه داده سازمان عام‌المنفعه امکان جستجوی سازمان های عام‌المنفعه را فراهم می‌کند، به این صورت که برای جستجوی پیشرفته ابتدا باید دسته‌بندی سازمان‌ها، قاره، اندازه سازمان و مخاطبان هدف مشخص شوند و نتیجه جستجو، اطلاعات تماس، مدیران، گزارش فعالیت‌های جاری، ترازنامه، صورت سود و زیان قابل مشاهده است [۴۰].

۱. دسته‌بندی: عمومی، رفاه حیوانات، سلامت، مذهبی، کودکان، سازمان عام‌المنفعه فرهنگی، هنر، فرهنگ، آموزش، تحقیق، توسعه، کمک به سالمندان، احزاب سیاسی، توان‌بخشی، حمایت از قربانیان، نابینایان و کم‌بینایان، ورزش و تفریح، کمک به پناهندگان، بهداشت عمومی، رفاه، طبیعت و محیط‌زیست.

۲. قاره: تنها در هلند، در سرتاسر جهان، آفریقا، قطب جنوب، آسیا، اروپا، شمال آمریکا، اقیانوسیه، آمریکای جنوبی.

۳. اندازه سازمان: تا ۵۰۰ هزار یورو (تقریباً معادل با ۱۷ میلیارد ریال)، ۵ میلیون یورو (تقریباً معادل با ۱۷۵ میلیارد ریال)، ۲۰ میلیون یورو (تقریباً معادل با ۷۰۱ میلیارد ریال)، ۲۰ میلیون یورو به بالا.

۴. مخاطبان هدف: عمومی، زنان، حیوانات، بی‌خانمان، مؤمنان، جوانان، کودکان، افراد سالمند، دانشجویان، بیماران، بدون گروه هدف خاص.

مزایای پایگاه داده سازمان عام‌المنفعه

۱. مستقل بودن

۲. داشتن اطلاعات در مورد مقررات سازمان عام‌المنفعه

۳. اطلاعات در مورد کسر هدیه

۴. ماشین حسابی به منظور محاسبه کسر مالیات

Zoek ANBI

Zoek hier een ANBI		Naam van instelling	ZOEKEN
Categorie	Geen voorkeur	Werelddeel	Geen voorkeur
Doelgroep	Geen voorkeur	Organisatiegrootte	Geen voorkeur

شکل ۴-۱۳: نمای سایت پایگاه داده سازمان عام المنفعه

۵. جمع‌آوری کمک مالی

۶. اطلاع از آخرین اخبار

یک سازمان عام المنفعه طبق قانون مالیات ۱۹۹۴ ملزم است که حداقل اطلاعاتی زیر را منتشر کند:

- نام شناخته شده رسمی و عمومی
- شماره ثبت اتاق بازرگانی
- آدرس پستی، شماره تلفن، ایمیل سازمان، اهداف خود با توجه به اساسنامه و سایر مقررات داخلی
- ویژگی‌های اصلی سیاست فعلی
- ترکیب هیئت مدیره، سیاست‌های پاداش سازمان و نام مدیران
- گزارش از فعالیت‌های جاری سازمان

۴-۳-۹- ترازنامه، صورت سود و زیان و هزینه [۴۰]

مرکز مطالعات خیریه، مرکز مطالعات خیریه، تحقیقات و آموزش‌های حرفه‌ای را در تمام حوزه‌های بخش بشردوستانه هلند انجام می‌دهد. مرکز مطالعات خیریه از سال ۱۹۹۵، واحد پیشرو برای پژوهش در امر بشردوستانه در هلند و اروپا شده است. این مرکز

تحقیقاتی در زمینه فعالیت‌های بشردوستانه در هلند و اروپا انجام می‌دهد که بر نوع پرستی خانواده‌ها، مسئولیت اجتماعی شرکت‌ها و بر فعالیت‌های بنیادها تمرکز دارد. مأموریت مرکز مطالعات خیریه دانشگاه آزاد آمستردام، تحقیقات باکیفیت بالا به منظور کمک به حرفه‌ای‌تر شدن فعالیت‌های بشردوستانه است. به طور خلاصه، تحقیقات در این مرکز به این پرسش که چه کمکی، توسط چه کسی و برای چه هدف عمومی، چه زمان و چرایی آن پاسخ می‌دهد.



شکل ۴-۱۴: مرکز مطالعات خیریه

مرکز مطالعات خیریه در دانشگاه آزاد آمستردام از سال ۱۹۹۵، هر دو سال برآورد کلان اقتصادی از فعالیت‌های بشردوستانه و داوطلبانه خانواده‌ها، بنیادها، شرکت‌ها و قرعه‌کشی‌ها منتشر می‌کند. این پروژه تحقیقاتی، به عنوان "بخشش در هلند" شناخته شده است. نسخه اخیر بخشش در هلند علاوه بر نمونه تصادفی از خانواده‌ها که نماینده‌ی جمعیت هلند هستند، شامل نمونه‌ای از افراد با دارایی خالص بالا و نمونه‌ای از مهاجران است که این تحقیق توسط وزارت دادگستری سرمایه‌گذاری شده است. وزارت آموزش فرهنگ و علم نیز، یک پروژه تحقیقاتی در مورد عواقب قانون

جدید بر بخشش در بخش فرهنگ و هنر سرمایه‌گذاری کرده است [۳۹].

۴-۳-۱۰- انجمن بنیادها در هلند

انجمن بنیادها در هلند^۱ یکی از نهادهای آموزشی در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند است که در سال ۱۹۸۸ تأسیس شده است. انجمن بنیادها در هلند حدود ۳۰۰ عضو دارد که اعضایش را توانمند به عملکرد مؤثر، از طریق ارتقا سیاست‌های مسئولیت اجتماعی و شفافیت‌سازی می‌کند. انجمن بنیاد به منظور نشان دادن منافع اعضای خود با دولت، جامعه مدنی و رسانه‌ها ارتباط دارد. عضویت در انجمن بنیادها، به معنای پذیرش و پایبندی به دستورات عمل‌های رفتاری آن است. این کدهای رفتاری، نقطه شروعی که بنیادهای خیرخواهانه باید به هنگام انجام کارهای خود از آن پیروی کنند را مشخص می‌کند. جنبه‌های دیگر کارهای خیرخواهانه مانند شفافیت و پاسخگویی در این دستورات عمل‌های رفتاری، گنجانیده شده است.



شکل ۴-۱۵: دفتر انجمن بنیادها در لاهه

انجمن بنیادها، یک سازمان چتر حمایتی^۲ است که به نمایندگی از منافع بنیادهای خیرخواهانه خصوصی در هلند تشکیل شده است. هر بنیادی خیریه خصوصی که در

1. The Association of Foundations in the Netherlands

2. Umbrella Organization

هلند تأسیس شده باشد و موجب این شود که بخش قابل توجهی از سرمایه و یا درآمد خود در دسترس افراد یا سازمان‌های اجتماعی قرار گیرد، می‌تواند عضوی از انجمن بنیادها باشد [۲۹].

• چشم‌انداز

بخش بشردوستانه‌ای که با همکاری هم به‌طور مؤثر به منظور بهره‌مندی از زندگی با کیفیت فعالیت می‌کنند.

• مأموریت

انجمن بنیاد یک انجمن مستقل است و دارای چهار مأموریت زیر است:

- حمایت از صندوق‌های سرمایه
 - ترویج عملکرد حرفه‌ای و بهینه اعضا
 - تشویق سیاست شفافیت‌سازی و مسئولیت اجتماعی
 - ارتقا نقش اجتماعی و اهمیت انسان‌دوستی
- یکی از نقش‌های مهم انجمن بنیادها حمایت است که به‌منظور حمایت مؤثر از طرف اعضای خود، روابط نزدیکی با دولت، سازمان‌های اجتماعی و رسانه حفظ می‌کند. انجمن بنیادها، نماینده منافع جمعی اعضای خود در برابر رسانه از طریق انتشار مطبوعات و مصاحبه‌ها است که به‌عنوان یک سخنگوی بخش بشردوستانه در هلند عمل می‌کند [۲۹].

• فعالیت‌های انجمن بنیادها

- ارائه اطلاعات و مشاوره‌هایی به افراد و شرکت‌هایی که به‌فکر راه‌اندازی بنیاد خیریه در هلند هستند.
- به‌عنوان یک نقطه ارتباط مرکزی بین ۳۳۰ عضو خود و منابع اطلاعاتی عمل می‌کند تا به سؤالات مرتبط با منابع مالی خصوصی پاسخ دهد.

The screenshot shows the website of the Association of Foundations in the Netherlands (FIN). The header includes the logo and the name in Dutch. A navigation bar contains links for Home, Over FIN, Activiteiten, Links, Vacatures, Contact, MijnFIN, English, and Zoeken. The main content area is divided into several sections:

- Lid worden:** A section for becoming a member, including links for 'De voorbeelden', 'Over het lidmaatschap', and 'Aanmeldingsformulier'.
- Funding:** A menu with links for 'General info', 'FIN board', 'Activities', and 'Contact'.
- Nieuws:** A news section with a sub-link for 'e-bulletin FINieuws'. It features several news items:
 - 'Oproep kostenvergoeding internationale conferenties Bestemd voor jonge onderzoekers' (Call for reimbursement of international conferences intended for young researchers).
 - 'Kies voor systematische verandering' (Choose for systematic change) - Verslag afscheid Rien van Gent.
 - 'Convenant gemeente DH, MKB DH en Haagse Fondsen' (Agreement between municipality DH, SME DH and The Hague Foundations) - april 2016.
 - 'Big Data en Fondsenwerving' op Windesheim - april 2016.
 - 'Haagse Fondsen helpen Haagse jongeren aan het werk' (The Hague Foundations help The Hague youngsters get to work).
- Activities:** A section titled 'Advocacy' explaining its role in representing the collective interests of members vis-à-vis the media through press releases and interviews.
- FIN Startersdesk:** A section with an image of a computer monitor displaying the website, providing information and advice to individuals and companies thinking about setting up their own private charitable foundation.
- Voor niet leden:** A section for non-members, including 'FIN StartersDesk Publicaties' and 'Geld nodig voor project'.
- Nieuwsbrief ontvangen?:** A section for receiving the newsletter, with a link to 'Klik hier om u in te schrijven'.
- Fondsen in Beeld:** A section with an image of several brochures, titled 'Negen projecten van vermogensfondsen in beeld'.
- FIN-Portal:** A section with an image of a landscape, titled 'Maakt fondsen inzichtelijk' and providing the website 'www.fportal.nl'.

شکل ۴-۱۶: نمای سایت انجمن بنیادها

- تشویق پژوهش‌های علمی و آموزشی در بخش بشردوستانه.
- سازمان‌دهی جلسات اعضای انجمن، دو بار در سال در ارتباط با موضوعات جاری و ارائه پیشرفت‌های جدید و مرتبط در زمینه‌های بشردوستانه.
- برگزاری جلسات موضوعی خاص در طول سال و گرد هم آوردن سازمان‌های خیریه با اهداف و علایق مشترک در ارتباط با یک موضوع خاص، همچنین ایجاد یک سیاست‌گذاری قوی.
- دسترسی مدیران و اعضای انجمن به اطلاعات مربوط به تعدادی از مسائل مانند تغییرات معافیت مالیاتی کمک‌های خیرخواهانه، مدیریت خوب، کدهای رفتاری، همکاری بین سازمان‌های خیریه، آموزش و ارزیابی.
- تشویق و حمایت از تحقیقات علمی [۲۹]

۴-۳-۱۱- انجمن جمع‌آوری کمک اروپا

انجمن جمع‌آوری کمک اروپا به‌طور رسمی در سال ۲۰۰۴ در آمستردام به ثبت رسید و شبکه‌ای از ۲۰ انجمن از سرتاسر اروپا با هدف فعالیت دسته‌جمعی به منظور افزایش استانداردهای جذب سرمایه ایجاد کرد. انجمن‌های عضو، نماینده جذب سرمایه در ۱۹ کشور اتریش، بلژیک، جمهوری چک، فنلاند، فرانسه، آلمان، مجارستان، ایرلند، ایتالیا، هلند، نروژ، لهستان، اسلواکی، اسلونی، اسپانیا، سوئد، سوئیس، اوکراین و انگلستان هستند. این انجمن توسط یک مجمع عمومی اداره می‌شود و هسته‌ی اصلی این مجمع، مسئول این است که اطمینان حاصل کند که انجمن بر طبق قانون عمل می‌کند.

-EFA- European Fundraising Association

One Voice, One Goal, Better Fundraising

Home About Us News Members Ethics EFA Certification Skillshare Market intelligence Resources Members Only

ABOUT US

The European Fundraising Association (EFA) is a network of 20 member associations and observers from across Europe. Together we represent the European fundraising community with one voice, one collective body and one shared goal of facilitating better fundraising.

Our Vision

EFA aims to strengthen and develop the fundraising profession across Europe.

Our Mission

EFA's mission is to develop fundraising across Europe by strengthening national fundraising associations and to promote fundraising, philanthropy and the work of not for profit organisations at the EU level. EFA serves as a platform and a collective voice for its members.

→ Login

→ Who we are

→ Our board

→ How we work

→ What we do

→ Our history

→ Contact Us

Search ...

Useful tags:

شکل ۴-۱۷: نمای انجمن جمع‌آوری کمک اروپا

انجمن جمع‌آوری کمک اروپا، با انجمن‌های جمع‌آوری‌کننده ملی همکاری می‌کند که یک پلت فرم مشترک به منظور تبادل دانش، بهترین شیوه و تخصص است. با اشتراک گذاشتن هردانش ملی در مورد جمع‌آوری کمک، موجب می‌شوند که رشد حرفه‌ای و صنعت تسریع پیدا کند. این انجمن یک مجموعه از استانداردها و برنامه

احراز صلاحیت معتبر^۱ را توسعه می‌دهد، در همین راستا جمع‌آوری‌کنندگان کمک توانمند می‌شوند تا نقش خود را به صورت حرفه‌ای با سطح بالایی از تداوم در سراسر اروپا جهت ایجاد اعتماد عمومی و انسان‌دوستی ایفا کنند [۳۸].

پنج حوزه اصلی کارانجمن جمع‌آوری کمک اروپا به شرح زیر است [۳۸]:

۱. ایجاد زیرساخت

این انجمن به راه‌اندازی و رشد انجمن‌های جمع‌آوری کمک در سرتاسر اروپا کمک می‌کند که از طریق آن بهترین شیوه، دانش و تخصص به اشتراک گذاشته می‌شود. انجمن‌های موجود با تبدیل شدن به بخشی از شبکه این انجمن، با اشتراک گذاشتن دیدگاه‌ها و یادگیری در سراسر جامعه اروپا تقویت می‌شوند.

۲. پلت فرمی برای تبادل

این انجمن با به اشتراک گذاشتن تکنیک‌ها، نوآوری‌ها و بهترین شیوه‌ها توسعه صنعت و افزایش بودجه را تسریع می‌بخشد و همچنین رشد موفقیت‌آمیز انجمن را از طریق تبادل اطلاعات و مشاوره‌هایی جهت مدیریت و تأمین مالی تسهیل می‌کند.

۳. جمع‌آوری کمک به صورت حرفه‌ای

انجمن جمع‌آوری کمک اروپا، از طریق برنامه گواهی انجمن که از سال ۲۰۰۷ شروع شده است، آموزش و جمع‌آوری سرمایه را تسهیل کرده است. در حال حاضر جمع‌آوری‌کنندگان کمک در ده کشور قادر به دستیابی به مدرک جمع‌آوری کمک به صورت حرفه‌ای^۲ هستند.

۴. صدایی برای جذب سرمایه^۳

جمع‌آوری‌کنندگان کمک در سراسر اروپا با مسائل مشترک زیادی روبه‌رو هستند. این انجمن به عنوان صدای مرکزی برای صنعت جذب سرمایه و شکل دادن به محیط نظارتی گسترده‌تر عمل می‌کند. در حال حاضر این انجمن در حال رایزنی با کمیسیون اروپا برای یک توافق عادلانه‌تر برای سازمان‌های خیریه به منظور پرداخت مالیات بر

1. accredited qualification programme

2. professional fundraising qualificatio

3. One Voice for Fundraising

ارزش افزوده است.

۵. جمع‌آوری اطلاعات بازار

این انجمن به عنوان یک هاب مرکزی برای اطلاعات بازار در مورد جمع‌آوری کمک مالی در اروپا عمل می‌کند. اعضا اطلاعاتی در مورد جذب سرمایه در هر کشور ارائه می‌کنند و این اطلاعات در سراسر شبکه انجمن به اشتراک گذاشته می‌شود.

۴-۳-۱۲- بنیاد آسمل

بنیاد آسمل، یک سازمان خیریه مستقل ثبت شده در هلند در موضوع آموزشی است که در سال ۲۰۰۱ تحت قانون هلند به ثبت رسید. بنیاد آسمل^۱ سازنده پیشرو جهانی تجهیزات لیتوگرافی در صنعت نیمه‌هادی است. در اواخر ۱۹۹۰، این سازمان یک سهام مازاد داشت که با توجه به مقررات خاصی که در آیین‌نامه بود، نمی‌توانست به شرکت‌کنندگان در طرح انتقال دهد، در نتیجه تصمیم به تغییر هدف سازمان و تبدیل آن به یک بنیاد خیرخواهانه می‌گیرند که بتوانند از درآمد حاصل از دارایی‌های خود، به لحاظ مالی از پروژه‌ها و سازمان‌های خیریه حمایت کنند.



شکل ۴-۱۸: نمای سایت سازمان خیریه آسمل

• هدف بنیاد آسمل

افزایش خودکفایی جوانان محروم از طریق طرح آموزشی که استعدادها و توانایی‌های بالقوه خود را توسعه دهند.

• استراتژی

استراتژی این بنیاد، تمرکز بر پروژه‌های آموزشی است که تنوع و فناوری را ارتقا دهند و کسب و کاری با سطح تکنولوژی بالا و نیروی کار چندملیتی داشته باشند. تنوع نیز به این معنی است که محدودیت کودکان ممکن است سبب دسترسی کمتر آن‌ها به آموزش شود که بنیاد تلاش دارد به این کودکان کمک کند تا شانس خود را بهبود دهند و شانس شروع زندگی بهتری را داشته باشند.

فعالیت‌های بنیاد به این صورت است که برای برخی از کودکان دسترسی به آموزش ابتدایی را فراهم می‌کند و برای برخی دیگر ممکن است نیازهای آموزشی پیچیده‌تر را ارائه کند. یک از پروژه‌های بنیاد، شامل این است که جوانانی از مناطق محروم را در کلاس‌های آخر هفته دانشگاه فیرفیلد، با رشته کامپیوتر آشنا می‌کند.

بنیاد آسمل در سال ۲۰۱۵، از ۲۸ پروژه در ۱۵ کشور به طور مستقیم و برخی به عنوان حامی (یکی از برگزارکنندگان) حمایت کرده است؛ و کارمندان بنیاد از طریق کار داوطلبانه از طریق زمان و مهارت‌های خود، در این پروژه‌ها همکاری داشتند، همچنین از سال ۲۰۰۲، حدود ۷٫۲ میلیون یورو (تقریباً معادل ۲۵۲ میلیارد ریال) برای بیش از ۳۲۰ پروژه در ۵۷ کشور فراهم کرده است. بنیاد آسمل از پروژه‌هایی حمایت می‌کند که دارای سه معیار زیر باشند:

۱. سازمانی غیردولتی در یکی از کشورهای بنیاد آسمل در آن فعالیت می‌کند.

۲. هدف پروژه آموزشی، افراد جوان باشد.

۳. پروژه مورد نظر تأثیر مثبت بر جامعه وسیع‌تری داشته باشد.

بنیاد آسمل دارای ساختار دوگانه هیئت مدیره است: هیئت مدیره و هیئت نظارت که اعضای هیئت مدیره و هیئت نظارت، هیچ حقوقی از بنیاد دریافت نمی‌کنند.

• هیئت مدیره مسئول تعیین و دستیابی به اهداف و سیاست‌های بنیاد از جمله

مدیریت دارایی‌های خود و تعیین علل واجد شرایط برای تأمین بودجه است.

- هیئت نظارت برانجام وظایف مدیریتی هیئت‌مدیره نظارت دارد و همچنین هیئت‌مدیره باید پاسخگوبه هیئت نظارت باشد [۴۱].

۴-۳-۱۳- بنیاد راف (کشاورزی)

بنیاد راف یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شده در هلند در موضوع کشاورزی است و از سال ۱۹۹۹ به دنبال کمک به توسعه پایدار شهرها با تسهیل افزایش آگاهی، تولید دانش و گسترش، توسعه ظرفیت، طراحی سیاست‌ها و برنامه‌ریزی انعطاف‌پذیر و عادلانه سیستم‌های مواد غذایی شهری است.

بنیاد راف یک شبکه جهانی با سازمان‌های عضو در آفریقا، آسیا، شرق میانه، آمریکا و اروپا است که با هم یک مرکز پیشرو از تجربه و تخصص در زمینه کشاورزی شهری و استراتژی‌های غذایی منطقه شهری دارند. سازمان بین‌المللی مدیریت آب، سازمان جغرافیایی و تحقیقات منابع طبیعی از آکادمی چین در حال حاضر بخشی از بنیاد راف هستند.

بنیاد راف، کشاورزی شهری و سیستم مواد غذایی شهری پایدارتر و انعطاف‌پذیر را برای شهرستان‌ها ترویج می‌دهد. این بنیاد، از سال ۱۹۹۹ از دولت‌های محلی، سازمان‌های شهری سازنده، سازمان‌های غیردولتی، مراکز تحقیقاتی و سایر ذینفعان با آموزش، کمک‌های فنی، پژوهش، لابی‌های سیاسی از حوزه‌های کشاورزی شهری و استراتژی‌های غذایی شهری حمایت می‌کند.

• مأموریت بنیاد راف

مأموریت بنیاد راف شامل کمک به کاهش فقر شهری، افزایش امنیت غذایی شهری، بهبود مدیریت زیست‌محیطی شهری است.

• فعالیت‌های بنیاد

در حال حاضر فعالیت‌های بنیاد راف بر پنج حوزه متمرکز می‌شود:

۱. برنامه‌ریزی سیستم‌های مواد غذایی شهری

۲. زنجیره‌های غذایی کوچک و اقتصاد محلی

۳. امنیت غذایی و تضمین اجتماعی و فقرای شهری

۴. استفاده مجدد از ضایعات تولیدی و فاضلاب

۵. کشاورزی شهری و سازگاری شهر با تغییرات آب و هوا

منابع اصلی تأمین بودجه گذشته و جاری بنیاد راف، شامل وزارت امور خارجه، اتحادیه اروپا، بانک جهانی، سازمان غذا و کشاورزی سازمان ملل متحد، برنامه محیط‌زیست سازمان ملل و ... است.

بنیاد راف توسط یک هیئت‌امنا^۱ اداره می‌شود که بر مدیران بنیاد نظارت می‌کند. این هیئت، پیشرفت در تحقق طرح توسعه استراتژی بنیاد راف را بررسی می‌کند و به طور سالانه گزارش‌های سالانه و صورت‌های مالی حسابرسی شده را ارزیابی و تصویب می‌کند، همچنین این هیئت یک سیاست حقوق و پاداش تعریف شده‌ای دارند. مدیر بنیاد نیز سیاست‌ها، استراتژی‌ها و فرمول‌بندی طرح توسعه راهبردی را بعد از مشورت با هیئت‌امنا، تعریف می‌کند. مدیر برنامه سالانه فعالیت‌ها و بودجه، گزارش‌های حسابرسی سالانه، ترانزنامه، صورت‌داری‌ها و بدهی‌ها را آماده می‌کند. مدیر بنیاد همچنین مسئول مدیریت روزه‌روز می‌باشد.

بنیاد راف، روشی یکپارچه و مشارکتی برای نظارت و ارزیابی برنامه‌ها و پروژه‌های خود به کار می‌برد که شامل مکانیزم‌های زیر است:

۱. نظارت داخلی برای ثبت نتایج مستقیم فعالیت‌ها (خروجی‌ها): تعداد افراد آموزش دیده، درختان کاشته شده و ...، نظارت بر پیشرفت‌های مرتبط با اهداف تعیین شده و به دست آوردن بازخورد از شرکت‌کنندگان و کاربران.

۲. نگاشت نتایج به منظور نظارت بر میزانی که بنیاد، تغییرات مطلوب در نهادها و سازمان‌های محلی انجام می‌دهد.

۳. ارزیابی اثرات به منظور اندازه‌گیری اثرات فعالیت‌ها بر امرار معاش گروه‌های هدف از لحاظ کمی و کیفی (به عنوان مثال: افزایش درآمد، افزایش امنیت

غذایی، دسترسی بهتر به زمین، بهبود در برابری جنسیتی).



شکل ۴-۱۹: تصویر بخشی از فعالیت‌های بنیاد راف

۴. ارزیابی خارجی، اغلب برای برنامه‌های بزرگ‌تر از لحاظ طولانی بودن مدت زمان است که شامل یک بررسی میان‌دوره خارجی از پیشرفت در برنامه و نتایج به دست آمده و در نهایت توصیه‌هایی برای بهبود در تمرکز و استراتژی‌های برنامه و پیشرفت آینده آن است.

در بنیاد راف در طول اجرای پروژه، کنترل مالی مؤثر و نظارت بر شرکای پروژه اعمال می‌شود. برای هر پروژه صورت‌های مالی سه ماهه، شش ماه و یا سالانه به سازمان‌های تأمین‌کننده بودجه و شرکای پروژه ارائه می‌شود؛ و به طور سالانه یک صورت مالی تلفیقی به هیئت مدیره ارائه می‌شود. یک حسابرسی خارجی نیز برای تصویب حساب‌های سالانه بنیاد تحت الزامات قانون هلندی انجام می‌شود.

روش‌های مختلف کمک به بنیاد راف شامل موارد زیر است:

– به اشتراک گذاشتن تجارب: به اشتراک گذاشتن تجارب از اهمیت زیادی برای توسعه سیستم‌های مواد غذایی پایدار شهری برخوردار است و همچنین نوشتن مقاله برای مجله کشاورزی شهری و یا کنفرانس‌ها در مورد کشاورزی و استراتژی‌های غذا برای مناطق شهری و یا نیمه شهری

– کار داوطلبانه: داوطلب شدن برای انجام وظایفی همچون افزایش بودجه، جمع‌آوری داده‌های تحقیق و تجربه‌های پروژه، حفظ وب‌سایت و ...

– کمک مالی: بنیاد راف یک سازمان غیرانتفاعی است که اجرای برنامه‌ها و پروژه‌ها و ارائه خدمات بستگی دارد به الف) تأمین مالی محلی، ملی و سازمان‌های بین‌المللی ب) منابع مالی از افراد و سازمان‌ها که تمایل به حمایت از فعالیت‌های بنیاد دارند که به صورت کمک‌های مالی و یا کمک‌های سازمانی است [۴۲].

۴-۳-۱۴- بنیاد آی دی ای

بنیاد آی دی ای^۱، تأمین‌کننده غیرانتفاعی پیشرو در جهان، در تأمین داروهای باکیفیت تضمین شده و ضروری و تجهیزات پزشکی برای کشورهای با درآمد کم و متوسط است که در سال ۱۹۷۲ در هلند تأسیس شده است و دفاتری در هند، چین، نیجریه، کنگو دارد.

محصولات تخصصی بنیاد آی دی ای، مربوط به ایدز، مالاریا، بیماری سل، موارد اورژانسی، مادران و نوزادان و بهداشت کودک، بیمارهای غیرمسمی، تومورشناسی، لوازم بهداشتی است.

• مأموریت بنیاد

بهبود دسترسی و ارائه داروهای ضروری باکیفیت بالا و تجهیزات پزشکی در پایین‌ترین قیمت ممکن برای کشورهای با درآمد کم و متوسط.

• هدف بنیاد

هدف بنیاد این است که مراقبت‌های بهداشتی باکیفیت و مقرون به صرفه برای کسانی که بیشترین نیاز را به ملزومات پزشکی و دارو دارند، ایجاد نماید.



شکل ۴-۲۰: داروهای تأمین شده توسط بنیاد آی دی ای

• نحوه درخواست دارو به بنیاد

به عنوان یک مشتری ثبت شده، می توان کاتالوگ الکترونیکی (تنها برای مشتریان در دسترس است و یک سند اکسل است که نشان دهنده طیف محصولات در دسترس می باشد که هر سه ماه بر اساس قیمت ها و محصولات جدید به روز می شود) را از سایت درخواست داد. این کاتالوگ الکترونیکی یک لیست از محصولات استاندارد را فراهم می کند، سپس مقادیر لازم از محصولات درخواستی، سفارش داده می شود و فرم تکمیل شده به مدیر فروش ارسال می گردد. پس از دریافت درخواست دارو توسط بنیاد، گروه فروش قیمتی را ارائه می کند که به طور معمول برای ۳۰ روز معتبر است و در نهایت سفارش تأیید می شود [۴۳].

۴-۳-۱۵- بنیاد آموزش مسیحیت هلند

بنیاد آموزش مسیحیت هلند در سال ۱۹۸۹ تشکیل شد. مأموریت این بنیاد حفظ آموزش مسیحیت مقرون به صرفه، به دلیل افزایش هزینه های تحصیل است.

• مأموریت بنیاد

مأموریت بنیاد، ذهن مجهز شده و قلب پرورش یافته است که از نظر علمی مطابق با

کتاب مقدس آماده شوند و از لحاظ معنوی رشد کنند. دانش آموزان را به تغییر جهان، دوست داشتن دیگران و خدمت به جهان در چارچوب یادگیری فراگیر اجتماعی و محیط معنوی غنی، توانمند می‌سازد.

• برنامه‌ها و خدمات علمی بنیاد

برنامه‌ها و خدمات علمی بنیاد شامل موارد زیر است:

۱. خدمات پشتیبانی آموزشی: برنامه خدمات پشتیبانی آموزشی، کمک ویژه‌ای را برای دانش آموزان با تفاوت‌های یادگیری کم تا زیاد فراهم می‌کند.
۲. خدمات آموزشی برای افراد مستعد: فرصت‌هایی برای چالش و غنی‌سازی شاگردان با ظرفیت بالا متناسب باعلاقه و توانایی‌هایشان فراهم می‌کند.
۳. مرکز فناوری: این بنیاد با دیگر مدارس منطقه به منظور ثبت نام دانش آموزان در مرکز فناوری مشارکت می‌کند. این مرکز آموزش و تجربه را برای جوانانی که به طیف گسترده‌ای از مشاغل علاقه دارند، فراهم می‌کند؛ مانند فلزکاری، ساخت لوازم آرایشی، تعمیرات و نگهداری و ...



شکل ۴-۲۱: فعالیت‌های آموزشی بنیاد آموزشی مسیحیت هلند

رشد این بنیاد به کمک‌های مردمی بستگی دارد. درآمدهای این صندوق به طور سالانه به مدرسه هدیه می‌شود.

• راه‌های کمک به بنیاد آموزش مسیحیت هلند

- استطاعت مالی برای بقای آموزش مسیحیت در هلند بسیار مهم است. بنیاد علاوه بر پذیرش تمامی هدایا، راه‌های مختلفی برای کمک مالی ارائه می‌دهد:
- هدایای آشکار: هدایا شامل پول نقد و دارایی‌هایی مانند اوراق بهادار است.
 - ایجاد ارث: می‌توان با ایجاد ارث برای نسل‌های آینده، از طریق نام بردن مدارس مسیحی هلند و یا بنیاد به عنوان ذینفع در املاک خود، در این کار خیرخواهانه شریک شد [۴۴].



فصل پنجم |

قوانین و برنامه‌های توسعه وقف و امور خیریه در کشور هلند



۵- قوانین و برنامه‌های توسعه وقف و امور خیریه در کشور هلند

۵-۱- مقدمه

در این فصل مجموعه قوانین و مقررات وقف و امور خیریه در کشور هلند مورد بررسی قرار گرفته است.

این قوانینی عبارت اند از قانون مدنی هلند، مقررات اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ، مقررات اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه کوچک، مقررات اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه تازه تأسیس و استانداردهای انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری کننده کمک مالی. در ادامه تحلیلی از این قوانین و مقررات در کشور هلند بیان شده است.

۵-۲- قوانین و برنامه‌ها

۵-۲-۱- قانون مدنی هلند

قانون مدنی هلند در ۱۴ مارس ۱۹۷۸ تصویب شد و در سال ۱۹۹۲ مورد تجدیدنظر قرار گرفت و در ده کتاب مختلف طبقه‌بندی شده است که می‌توان براساس موضوعات به سه بخش زیر تقسیم کرد:

- قانون افراد (قانون خانواده، ارث و قانون شرکت)
- قانون مالکیت (شامل قانون حقوق مالکیت حقیقی، قانون تعهدات، حقوق قراردادهای، حقوق تجارت قانون کار و قانون استخدام)

• قانون مالکیت معنوی (قانون ثبت اختراعات، کپی‌رایت، علائم تجاری و نام تجاری)

۵-۲-۲- مقررات اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ

این مقررات دربرگیرنده موادی از آئین‌نامه دریافت مجوز اداره مرکزی جذب سرمایه مرتبط برای سازمان‌های خیریه بزرگ است.

ماده ۳: شرایط درخواست مجوز اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ. الف) سازمان‌های خیریه‌ای که برای مدت حداقل سه سال در کشور هلند اقدام به جمع‌آوری کمک نموده‌اند، خواهند توانست برای دریافت این نشان اقدام کنند. ب) درخواست‌کنندگان این نشان باید از معیارهای مدنظر اداره مرکزی جمع‌آوری کمک برخوردار بوده و با امضاء توافق‌نامه با این سازمان، خود را ملزم به رعایت این استانداردها و دیگر شرایط ذکرشده در آن کنند.

پ) سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک نباید نام یا نشانی را که به‌تنهایی یا به همراه نشان تأییدیه در منظر عموم به صورت نام یا نشان یک سازمان تجاری در حال فعالیت باشد را بکار گیرند.

ت) با تسلیم درخواست دریافت مجوز به این اداره، سازمان درخواست‌کننده، رویه‌های گنجانده شده در آیین‌نامه اعطای مجوز برای ارزیابی درخواست را موردپذیرش قرار می‌دهد.

ماده ۴: معیارهای اعطای مجوز

بند ۱. هیئت‌مدیره سازمان جمع‌آوری‌کننده کمک

بند ۱. الف) مدیریت و نظارت

الف) سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک باید اصول کلی ذیل را رعایت نمایند: «در سیستم اجرایی سازمان تمایز آشکاری میان نقش‌های نظارتی (تأیید و تصویب برنامه‌ها و پایش نقادانه سازمان و دست‌آوردهای آن) و نقش‌های مدیریتی یا اجرایی وجود داشته باشد.»

ب) اعضای هیئت مدیره باید اصول فوق الذکر را مورد تأیید قرار دهند. هیئت مدیره متعهد به تنظیم یک بیانیه پاسخگویی در زمینه موضوعات ذیل و ارائه خلاصه ای از این بیانیه در گزارش سالانه است:

- چگونگی سازمان دهی مسئولیت های اجرایی و نظارت درون سازمان و چگونگی اجرای آن.
- سازمان در جهت نیل به بهترین ترکیب هیئت مدیره چه اقداماتی انجام داده است.
- سازمان چگونه عملکرد هیئت مدیره، هیئت نظارت و امثالهم را مورد ارزیابی قرار می دهد.

بند ۱. ب) هیئت مدیره

هیئت مدیره سیاست ها و خط مشی های سازمان را تعیین نموده و مسئول نهایی مدیریت سازمان است. هیئت مدیره باید به گونه ای سازمان داده شود که ضامن عملکرد مستقل آن باشد. موارد ذیل در این مورد مدنظر می باشند:

الف) هیئت مدیره حداقل باید دربرگیرنده پنج فرد حقیقی باشد. در مورد سازمان هایی که در اساسنامه آن ها وجود یک هیئت نظارت در کنار هیئت مدیره پیش بینی شده وجود حداقل یک فرد حقیقی در هیئت مدیره کفایت می کند. در چنین سازمان هایی، مواد ذکر شده در مواد ب، پ و ت این بند قابل اجرا نیست. در این مورد مواد ذکر شده بند ۱. پ) بخش ۱ کمیته حسابرسی برای سازمان های خیریه قابل به کارگیری است.

ب) عضویت نزدیکان و اعضاء خانواده اعضاء در هیئت مدیره مجاز نمی باشند. پ) اعضای هیئت مدیره باید به طور دوره ای تغییر کنند. انتصاب و انتصاب مجدد آن ها تنها برای حداکثر یک دوره پنج ساله قابل پذیرش است. در سازمان هایی که در آن ها هیئت نظارت تشکیل شده، مدیر تعیین شده توسط نهاد قضایی ممکن است برای یک دوره نامحدود به این مسئولیت گماشته شود.

ت) اعضای هیئت مدیره به طور مستقیم و غیرمستقیم هیچ گونه حق الزحمه یا پاداشی دریافت نمی کنند. مبلغ منطقی که از سوی سازمان برای جبران

هزینه‌های متحمل شده و خدمات ارائه شده از سوی آن‌ها پرداخت می‌شود مشروط به اینکه رقم آن بالا نباشد، به عنوان پاداش و حق الزحمه در نظر گرفته نمی‌شود. این مسئله مانع دریافت پاداش توسط اعضاء هیئت مدیره به عنوان کارکنان سازمان‌هایی که در آن‌ها هیئت نظارت وجود دارد، نمی‌شود. این پرداخت‌ها در صورت‌های مالی سالانه سازمان ارائه و افشاء می‌شود.

ث) برای تصمیم‌گیری در هر موردی بیش از نیمی از اعضاء هیئت مدیره باید در جلسه حضور داشته باشند. هر عضو صرفاً دارای یک رأی است.

ج) یک عضو هیئت مدیره تنها به همراه یک یا چند عضو دیگر مجاز به نمایندگی از سوی سازمان است.

چ) اعضاء هیئت مدیره سازمان‌های جمع‌آوری کمک نمی‌توانند به عنوان عضو هیئت مدیره، مؤسس، سهام‌دار، ناظر یا کارکنان سازمانی باشند که سازمان خیریه جمع‌آوری‌کننده کمک از طریق آن به طور ساختاری امکان فعالیت قانونی ارزشمند به لحاظ پولی را برایشان فراهم نماید.

ح) ممکن است کمتر از یک سوم اعضاء هیئت مدیره توسط یک سازمان منصوب یا نامزد شوند یا یک سازمان خیریه - به طور مستقیم یا غیرمستقیم - بر اساس اساسنامه خود به یک سازمان مادر که همه یا بخشی از کمک جمع‌آوری شده را به آن‌ها اهدا نماید، وابسته باشد. کمتر از یک سوم اعضاء هیئت مدیره سازمان خیریه ممکن است عضو هیئت مدیره، مؤسس، سهام‌دار، ناظر یا کارکنان مؤسسات مورد اشاره بند قبل باشد. اعضاء هیئت مدیره در اینجا - به جز حق مشارکت در هیئت مدیره - مجاز به نمایندگی از طرف سازمان خیریه گردآوری‌کننده کمک نیستند.

خ) آنچه در بندهای چ و ح آمده در شرایط ذیل قابل کاربرد نیست:

- اگر مدیر به وسیله توافق اعضاء هیئت نظارت تشکیل شده بر اساس اساسنامه سازمان خیریه منصوب شود یا - اگر سازمان یک شرکت است - به وسیله توافق مجمع عمومی به عنوان مدیر یا ناظر سازمان دریافت‌کننده مورد اشاره در بند ح.

– اگر دو سازمان در هم ادغام شوند.

د) معیار فوق‌الذکر در اساسنامه سازمان گردآوری کننده کمک ذکر شود.

بند ۱.۱ پ) هیئت ناظر

اگر اساسنامه سازمان وجود یک هیئت نظارت را لازم بداند شرایط ذیل باید مدنظر قرارگیرد:

الف) هیئت ناظر هیئت مدیره نظارت دارد. هیئت مدیره سازمان را اداره نموده و مسئول نهایی مدیریت و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های روزانه آن است. این دو هیئت در سیاست‌گذاری کلی و ارائه رهنمودهای مالی سازمان با یکدیگر همفکری می‌نمایند.

ب) هیئت ناظر باید حداقل دربرگیرنده سه شخص حقیقی باشد.

پ) اعضای خانواده یا وابستگان نزدیک اعضای هیئت ناظر نمی‌توانند عضو این هیئت باشند.

ت) اعضای هیئت ناظر برای دوره زمانی حداکثر پنج ساله انتخاب می‌شوند.

ث) اعضای هیئت ناظر به‌طور مستقیم و غیرمستقیم هیچ‌گونه وجهی به‌عنوان حق الزحمه و پاداش دریافت نمی‌کنند. مبلغ منطقی که از سوی سازمان برای جبران هزینه‌های متحمل شده و خدمات ارائه شده از سوی آن‌ها پرداخت می‌شود مشروط به اینکه رقم آن بالا نباشد، به‌عنوان پاداش و حق الزحمه در نظر گرفته نمی‌شود. این مسئله مانع دریافت پاداش توسط اعضای هیئت نظارت به‌عنوان کارکنان سازمان‌هایی که در آن‌ها هیئت نظارت وجود دارد، نمی‌شود. این پرداخت‌ها در صورت‌های مالی سالانه سازمان ارائه و افشاء می‌شوند.

ج) برای تصمیم‌گیری در هر موردی بیش از نیمی از اعضای هیئت نظارت باید در جلسه حضور داشته باشند. هر عضو صرفاً دارای یک رأی است.

ح) ممکن است کمتر از یک سوم اعضای هیئت نظارت توسط یک سازمان منصوب یا نامزد شوند یا یک سازمان خیریه - به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم - بر اساس اساسنامه خود به یک سازمان مادر که همه یا بخشی از کمک

جمع‌آوری شده را به آن‌ها اهدا نماید، وابسته باشد. کمتر از یک سوم اعضای هیئت نظارت سازمان خیریه ممکن است عضو هیئت نظارت، مؤسس، سهام‌دار، ناظر یا کارکنان مؤسسات مورد اشاره بند قبل باشد. اعضای هیئت نظارت در اینجا - به جز حق مشارکت در هیئت نظارت - مجاز به نمایندگی از طرف سازمان خیریه گردآوری کننده کمک نیستند.

خ) بندهای چ و ح در صورتی که شرایط ذیل فراهم باشد، قابل کاربرد نیست:
- اگر مدیر به وسیله توافق اعضای هیئت نظارت تشکیل شده بر اساس اساسنامه سازمان خیریه منصوب شود یا - اگر سازمان یک شرکت است - به وسیله توافق مجمع عمومی به عنوان مدیر یا ناظر سازمان دریافت کننده مورد اشاره در بند ح.
- اگر دو سازمان در هم ادغام شوند.

د) هیئت نظارت بر عملکرد کلی سازمان در درون شخصیت حقوقی سازمانی که بدان وابسته است نظارت داشته و سایر وظایف و نقش‌های آن از جمله لغو عضویت اعضای هیئت مدیره در اساسنامه ذکر می‌شود.

ذ) اگر سازمان خیریه یک شرکت باشد، تصمیمات ذیل باید توسط مجمع عمومی شرکت اخذ شود:

- پیشنهاد اصلاح اساسنامه
- انحلال شخص حقوقی
- تصمیم برای ادغام
- نصب و عزل حسابدار سازمان

اگر سازمان یک بنیاد باشد تصمیمات ذیل باید توسط هیئت نظارت یا هیئت مدیره با موافقت هیئت نظارت اخذ شود، اجرای این تصمیمات منوط به تصویب هیئت نظارت یا مجمع عمومی است:

- سیاست‌ها و برآوردهای مالی چندساله
- برنامه مالی سالانه

- عزل و نصب اعضای هیئت مدیره
- تغییر ارتباطات بانکی شخصیت حقوقی و وام گیری و وام دهی
- واگذاری، تغییر یا لغو قدرت اجرایی وکیل
- تنظیم دادخواست برای تصفیه شرکت یا لغو پرداخت های آن
- ورود یا جدایی از ائتلاف های درازمدت که از اهمیت استراتژیک فوق العاده ای برای سازمان برخوردار است.
- متحمل شدن هزینه های قابل توجه لحاظ نشده در بودجه یا پیش بینی نشده در پیش بینی های سالانه هیئت نظارت.
- همه دیگر تصمیمات مدیریتی که آشکارا به هیئت مدیره مرتبط می باشد، تنها با تصویب هیئت ناظر قابل اجراست.
- ر) اگر اساسنامه یک شخصیت حقوقی، اختیار یکی از دو مورد ذیل را داده باشد، این تصمیم تنها با موافقت هیئت نظارت یا مجمع عمومی قابل اجراست.
- ۱. تصمیمات هیئت مدیره در مورد خرید، مصرف نمودن یا گرو گذاری دارایی های ثبت شده، محدود به میزانی است که سازمان تعیین نموده است.
- ۲. تصمیمات هیئت مدیره در زمینه ضامن یا متعهد شدن برای یک فرد یا سازمان بدهکار، یا تضمین عملکرد یک طرف سوم.
- ز) معیارهای فوق الذکر باید در اساسنامه سازمان ذکر شود.
- ۱. ت) کمیته حسابرسی
- اگر در اساسنامه وجود یک هیئت نظارت مجزا پیش بینی شده باشد، اساسنامه می تواند وجود یک هیئت مدیره متشکل از اشخاص حقیقی را که موارد ذیل در مورد آنها لحاظ شده، تصریح نماید:
- بر اساس اساسنامه سازمان خیریه، سازمان دارای یک کمیته حسابرسی به عنوان یک کمیسیون دائمی هیئت نظارت متشکل از اعضای این هیئت است.
- این کمیته تحت نظارت هیئت مدیره مسئول نظارت بر رویه های مالی سازمان و نیز ارزیابی کنترل سازمانی و به خصوص بر پرداخت ها می باشد.

– ترکیب و روش کاری این کمیته به طور تفصیلی توسط هیئت نظارت معین می شود.

بند ۱.۱ ت) هیئت مدیران

شروط ذیل برای هر دو هیئت مدیران افتخاری یا هیئت مدیران ذکر شده در اساسنامه قابل اجراست.

الف) عملکرد هیئت مدیره به طور سالانه به وسیله هیئتی که مسئول عزل و نصب و معلق کردن اعضای هیئت مدیره است یا رسیدگی به عملکرد آن هاست، مورد ارزیابی قرار می گیرد.

ب) سازمان خیریه جمع آوری کمک حق الزحمه مشخصی را به مدیران خود، پرداخت می کند. میزان این حق الزحمه به اندازه سازمان و ماهیت وظایف محوله به مدیران بستگی دارد.

پ) اگر هیئت مدیره در برگیرنده بیش از یک مدیر باشد، وظایف، مسئولیت ها و اختیارات هر عضو و نیز چگونگی عملکرد آن ها به عنوان یک گروه باید مشخص شود.

ت) هر عضو هیئت مدیره باید آگاه باشد هیئتی که مسئول عزل و نصب وی و هیئت مدیره است، عملکرد آن ها را مورد پایش قرار خواهد داد. عضویت در هیئت مدیریت، پرداخت یا عدم پرداخت برای حجم کار به دلیل آنکه منافع سازمان را متأثر می کند، باید منوط به نظر این هیئت باشد.

ث) معیارهای فوق الذکر باید در مجموعه قوانین هیئت ثبت شود و البته ثبت آن ها منوط به تصویب هیئت مسئول عزل و نصب و بررسی عملکرد اعضای هیئت مدیره می باشد.

ج) وظایف فوق الذکر در صورتی که مجمع عمومی یا هیئت نظارت وجود ندارد و این وظایف در حیطه هیئت حکام است، نمی توان به هیئت مدیره محول نمود.

بند ۱.۱ ث) تضاد منافع

هیئت مدیره و اگر قابل اطلاق باشد، هیئت ناظر، باید مراقب تضاد منافع میان سازمان خیریه و اعضای هیئت حکام یا کارکنان آن یا در صورت وجود اعضای هیئت

ناظر و هیئت مشاور باشند.

۱. تضاد منافع همان‌گونه که در مقدمه این بند شرح آن رفت، در صورت وجود پول میان افراد فوق‌الذکر به وجود می‌آید.
۲. در صورت وقوع تضاد منافع در میان اعضای هیئت حکام یا نظارت، مسئله به هیئت حکام یا نظارت گزارش می‌شود. افزون بر این، عضو تحت بررسی بدین لحاظ، از داوری (رای دادن) در این زمینه منع می‌شود. حضور عضو تحت بررسی در رسیدن آرا به میزان حدنصاب لازم، لحاظ نمی‌شود.
۳. اگر تضاد منافع میان سازمان خیریه و یک یا تنی چند از اعضای هیئت حادث شود، این اعضا تنها در صورتی که اساسنامه سازمان چنین حقی را برای آن‌ها قائل شده باشد هنوز به عنوان نماینده سازمان قادر به فعالیت می‌باشند. حق نمایندگی سازمان برای اعضای دچار تضاد منافع، تضمین شده نیست.
۴. اگر سازمان دارای یک هیئت ناظر باشد، اساسنامه، اختیار نمایندگی سازمان برای اعضای هیئت ناظر در صورت وقوع تضاد منافع میان یک یا چند تن از اعضا هیئت و سازمان را، تعیین می‌نماید. اگر تضاد منافع مورد اشاره رخ دهد، اولین جمله بخش ۳ این بند، قابل اجرا است. اگر سازمان به شکل شرکت باشد، مجمع عمومی برخلاف مطالب ذکر شده در این بخش، می‌تواند نمایندگی دائم را تصویب نماید.
۵. معیارهای فوق‌الذکر در اساسنامه سازمان خیریه ذکر می‌شود.

بند ۲. سیاست‌گذاری

۱. با توجه به فرض تداوم فعالیت، هیئت‌مدیره یک برنامه سیاستی چندساله را بریک دوره حداقل سه‌ساله به همراه برآوردهای مالی چندساله طراحی می‌نماید. این برنامه سیاستی دربرگیرنده اهداف قابل اندازه‌گیری است. برای طراحی این برنامه ارزیابی موقعیت به اجرا گذاشته می‌شود. از این رو، تهدیدها و فرصت‌ها مدنظر قرار می‌گیرند. این ارزیابی در اجرای برنامه سیاستی به عنوان یک مرجع مورد استفاده قرار می‌گیرد.
۲. برنامه سیاستی چندساله و فعالیت‌های سازمان جمع‌آوری‌کننده کمک باید با

اهداف بیان شده در اساسنامه مطابقت داشته باشد.

۳. هیئت مدیره یا هیئت ناظر پیش از پایان سال مالی، یک برنامه سیاستی سالانه و بودجه را برای سال پیش رو طراحی می نماید که در آن برنامه سیاستی چندساله به برنامه ها و فعالیت های خاص با اهداف قابل اندازه گیری تبدیل می شود. در هر مورد، اطلاعات باید در برنامه و بودجه سالیانه مدنظر قرار گیرد: درآمدهای انتظاری و مخارج برنامه ریزی شده در زمینه خیریه و برنامه ها و فعالیت های خاص، مخارج برنامه ریزی شده در زمینه برنامه های حمایتی نتایج مورد انتظار و نیز میزان ذخایر مورد استفاده.

۴. هیئت مدیره یا هیئت ناظر به طور منظم و مداوم اجرای سیاست ها را مورد ارزیابی قرار داده و در مواقع مورد نیاز آن ها را تعدیل و اصلاح نماید.

۵. هیئت مدیره یا هیئت نظارت بر سازمان دهی و تجهیز مناسب سازمان برای اجرای این برنامه نظارت می نماید.

۶. نخستین گام در سیاست مالی در زمینه ذخایر، عدم نگهداری ذخایر بدون تصمیم گیری قبلی در مورد تخصیص آن است. ذخایر مازاد، در آیتم های دیگر ذخایر مالی ترازنامه افشاء می شود. هیئت مدیره باید در طول یک سال درباره تخصیص ذخایر مازاد تصمیم گیری نماید و این تخصیص باید در یک چهارچوب منطقی صورت پذیرد.

۷. تداوم نگهداری ذخایر نباید بیش از ۱/۵ سال باشد. در گزارش سالانه بیشینه میزان مخارج مجاز برای ذخیره تداوم تشریح می شود. سیاست نگهداری ذخیره تداوم بر ارزیابی ریسک های خاص در چهارچوب زمانی خاص مبتنی است. سازمان، ریسک های عمده را مورد بازبینی قرار داده و روش های کنترل آن ها را مدنظر قرار می دهد. این ارزیابی باید به تصویب هیئت مدیره برسد.

۸. سیاست ذخایر مالی بر شفافیت و مسئولیت پذیری مبتنی است. این سیاست ها در برگیرنده:

— دیدگاه هیئت مدیره در مورد مدیریت مسئولانه پس اندازها و سرمایه گذاری ها

— افق زمانی و اهداف

- نمایه ریسک و ترکیب پرتفوی پس انداز و سرمایه‌گذاری
- شرایط خاص مبتنی بر مأموریت سازمان
- مدیریت پرتفوی، مسئولیت‌ها و شایستگی‌ها
- سهل‌انگاری در برآورده نمودن سیاست نگهداری ذخیره مالی
- گزارش دهی مدیریت و نتایج ذخایر مالی. گزارش سالانه باید دربرگیرنده اطلاعاتی در مورد پرتفوی پس انداز و سرمایه‌گذاری باشد.

بند ۳. جمع‌آوری کمک‌های مالی، اطلاعات و ارتباطات عمومی

۱. سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک، روابط عمومی خود را به‌گونه‌ای سازمان داده‌اند که اهداف سازمان و تحقق آن‌ها را به‌خوبی برای افراد برون سازمان تشریح نموده و این اطلاعات را به‌سادگی در دسترس عموم قرار می‌دهد. افزون بر این، اطلاعات باید از ابعاد مختلف نامتناقض و سازگار باشد
۲. در مورد جمع‌آوری کمک و اطلاعات عمومی شناسایی اهداف، برنامه‌ها و نیازهای مالی سازمان جمع‌آوری‌کننده کمک باید به‌روشنی تشریح شود.
۳. سازمان در زمینه ارتباطات عمومی باید از تشابه و اغوا شدن به‌وسیله سایر سازمان‌های خیریه جمع‌آوری‌کننده کمک اجتناب نماید.
۴. فعالیت‌های گردآوری کمک کاملاً داوطلبانه بوده و وادار نمودن افراد به مشارکت در آن مجاز نیست. افزون بر این، روش‌های مورد استفاده برای جمع‌آوری کمک نیز باید به آنچه در عرف مورد پذیرش بوده و مناسب تلقی می‌شود، همخوانی داشته باشد.
۵. در هنگام جمع‌آوری کمک، سازمان به‌طور شفاف و محسوس فرصت تحمیل محدودیت برای روش مورد استفاده برای برقراری ارتباط با اهداءکننده را برای وی فراهم می‌کند.
۶. اطلاعات فرد اهداءکننده به‌جز در صورت درخواست مراجع ذی‌صلاح نباید بدون اجازه وی در اختیار طرف‌های سوم قرار گیرد. این سازمان‌ها باید برای شناسایی اهداءکنندگان، بایگانی کاملی از سوابق آن‌ها را نگهداری کنند.
۷. سازمان‌های خیریه باید میان هزینه‌های جمع‌آوری کمک و هزینه‌های تحقق

اهداف توازن برقرار کنند. هزینه جمع‌آوری کمک این‌گونه سازمان در طول سه سال متوالی که درصد درآمدهای حاصل از جمع‌آوری کمک در هر سال نامیده می‌شود، نباید بیشتر از ۲۵ درصد درآمدهای حاصل از جمع‌آوری کمک باشد. محاسبه درصد فوق‌الذکر از سال سوم تشکیل سازمان جمع‌آوری‌کننده کمک قابل به‌کارگیری است.

۸. سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمکی که در سال چهارم پس از تأسیس، درخواست دریافت تأییدیه ارائه نموده‌اند، برخلاف آنچه در بند ۷ آمده، هزینه‌های جمع‌آوری کمک در سال سوم پس از تأسیس نباید بیشتر از ۲۵ درصد درآمدهای حاصل از جمع‌آوری کمک باشد. افزون بر این، بودجه برنامه‌ریزی شده برای سال مالی که درخواست در آن ارائه شد، نباید نشانگر بالاتر بودن هزینه‌های جمع‌آوری کمک از ۲۵ درصد درآمدهای ناشی از گردآوری کمک باشد. اگر نشان مجوز اداره مرکزی شرکت‌های جمع‌آوری‌کننده توسط سازمان باید در سال پنجم پس از تأسیس، مطابق ماده ۹ این بند و در سال ششم، مطابق ماده ۷ این بند عمل کند.

۹. در مورد سازمان‌های خیریه‌ای که درخواست دریافت مجوز اداره مرکزی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک را در سال پنجم پس از تأسیس خود ارائه نموده‌اند، برخلاف آنچه در ماده ۷ آمده، هزینه‌های جمع‌آوری کمک بیان شده برحسب درصد درآمدهای به‌دست‌آمده از جمع‌آوری کمک در سال سوم و چهارم پس از تأسیس آن‌ها نباید بیشتر از ۲۵ درصد درآمدهای حاصل از جمع‌آوری کمک در آن سال‌ها باشد. افزون بر این در بودجه برنامه‌ریزی شده در سال سوم که در آن درخواست دریافت تأییدیه شد، نباید میزان هزینه‌های جمع‌آوری کمک بیشتر از ۲۵ درصد درآمدهای به‌دست‌آمده از محل جمع‌آوری کمک باشد. اگر نشان تأییدیه اداره مرکزی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک دریافت شده باشد، سازمان باید موارد ذکر شده در ماده ۷ این بند در سال ششم پس از تأسیس را رعایت نماید.

بند ۴. مخارج تأمین مالی

۱. سازمان باید اصول را در این زمینه رعایت نماید: «سازمان باید دائماً تمام تلاش خود را

معطوف به‌کارگیری سرمایه‌ها به‌گونه‌ای که حصول و تحقق اهداف را به‌طور مؤثر و کارا میسر کند، نماید.»

۲. اعضای هیئت‌مدیره، مسئول ارائه یک بیانیه پاسخگویی در زمینه موضوعات زیر است:

– بیان اهداف روشن برای همه حوزه‌ها و سطوح مرتبط

– پایش و ارزیابی اجرای فعالیت‌ها و فرآیندهای درون‌سازمانی

– اجرای تغییرات براساس ارزیابی‌ها

افزون براین اصول، قواعد نیز باید مدنظر قرار گیرد:

۳. مسئولیت‌ها در قبال مخارج تأمین مالی باید به‌روشنی تشریح شده و معیارها و رویه‌های شفاف‌ی در این زمینه مدنظر قرار گیرد.

۴. مخارج تأمین مالی با بودجه مطابقت داشته باشد. مخارج خارج از بودجه به‌وسیله تصمیم هیئت‌مدیره منع شود.

۵. سرمایه‌های محدودشده با توجه به مخارج تأمین مالی به جهت ماهیت پروژه یا دلایل دیگر برای اهداف برنامه‌ریزی شده در یک دوره سه‌ساله بکار گرفته می‌شوند.

۶. افزایش مخارج در جهت نیل به اهداف در سطح پروژه، برنامه و سازمانی مورد ارزیابی قرار گرفته و گزارش شود.

۷. سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک، استانداردهایی را با توجه به هزینه‌های مدیریتی و اداری تنظیم نموده و در گزارش سالانه تشریح می‌نمایند. هرگونه مازاد پس از تسویه پرداخت بدهی‌های سازمان در راه نیل به اهداف ذکرشده در اساسنامه صرف شده یا به سازمان دیگری که اداره‌داری معین کرده انتقال داده می‌شود. در مورد ادغام یا انشعاب قانونی یک سازمان خیریه جمع‌آوری‌کننده کمک باید اساسنامه آن‌ها نشانگر انتقال سرمایه‌ها و نیز سود سازمان باشد، تنها با مجوز دادگاه می‌توان این سرمایه‌ها را در مواردی غیر از آنچه در قانون آمده صرف نمود.

بند ۵. پاسخگویی

بند ۱،۵. حسابداری و گزارش دهی

۱. گزارش سالانه باید مطابق رهنمودهای رسمی حسابداری و دربرگیرنده عناصر سیاستی، ارتباطی بوده و حفظ کیفیت سازمان و مخارج سرمایه‌ای مرتبط با اهداف را به روشنی در گزارش هیئت مدیره ارائه نماید. هرگونه اصلاحات ذکر شده در رهنمودهای رسمی حسابداری فوق‌الذکر اثر قانونی بر مقررات اداره مرکزی سازمان‌های خیریه جمع‌آوری کننده کمک ندارد مگر آنکه توسط متخصصین این دفتر مورد بررسی قرار گیرد.

۲. گزارش دهی حسابداری سالانه با یک گزارش حسابرسی تأییدکننده همراه است.

۳. گزارش سالانه به دلیل آنکه نشانگر رویه‌های رسمی حسابداری است، عمومی بوده و برای افراد علاقه‌مند، نه ماه پس از پایان سال مالی در دسترس خواهد بود.

بند ۲،۵. ارتباط با طرف‌های علاقه‌مند

۱. سازمان خیریه باید اصل کلی زیر را برآورده نماید: «سازمان جمع‌آوری کننده کمک تمام تلاش خود را در جهت برقراری بهترین رابطه با طرف‌های علاقه‌مند، اجابت خواسته‌ها، پرسش‌ها و شکایات با توجه خاص به ارائه اطلاعات انجام دهد.»

۲. اعضای هیئت مدیره مسئول ارائه یک بیانیه پاسخگویی در مورد موارد زیر است:

– طرف‌های علاقه‌مند به سازمان چه کسانی هستند.

– محتوا و کیفیت اطلاعات ارائه شده به طرف‌های علاقه‌مند.

– روش ارائه اطلاعات

– ارتباطات چگونه سازمان داده شد، آیا اطلاعات مرتبط، شفاف و در دسترس

طرف‌های علاقه‌مند می‌باشد؟

– روش برخورد سازمان با ایده‌ها، اظهارنظرها، خواسته‌ها و شکایات افراد علاقه‌مند

بند ۳،۵. شکایات

– سازمان جمع‌آوری کننده باید دارای رویه‌ای برای پذیرش و بررسی شکایات باشد.

سازمان باید از قواعدی مرتبط با این موضوع برخوردار باشد. شکایات دریافتی و رسیدگی‌های انجام شده به آن‌ها باید ثبت و ضبط شود [۲۲].

۵-۲-۳- مقررات اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه کوچک

این مقررات دربرگیرنده موادی از آئین نامه دریافت گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه سازمان‌های خیریه کوچک است.

ماده ۳: شرایط درخواست گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه کوچک.

الف) سازمان‌های خیریه‌ای که برای مدت حداقل سه سال در کشور هلند اقدام به جمع‌آوری کمک نمایند، خواهند توانست برای دریافت این نشان اقدام نمایند.

ب) درخواست‌کنندگان این نشان باید از معیارهای مدنظر هیئت اجرایی سازمان‌های خیریه برخوردار بوده و با امضاء توافقنامه با این نهاد، خود را ملزم به رعایت این استانداردها و دیگر شرایط ذکرشده در آن نمایند.

پ) با تسلیم درخواست دریافت مجوز هیئت مرکزی سازمان‌های خیریه جمع‌آوری‌کننده کمک، سازمان درخواست‌کننده، رویه‌های گنجانده شده در آیین نامه اعطای مجوز برای ارزیابی درخواست را مورد پذیرش قرار می‌دهد.

ماده ۴: معیارهای مجوز

بند ۱. هیئت مدیره سازمان جمع‌آوری‌کننده کمک

هیئت مدیره سیاست‌ها و خط‌مشی‌های سازمان را تعیین نموده و مسئول نهایی مدیریت سازمان است. هیئت مدیره به‌گونه‌ای سازمان داده شود که عملکرد مستقل آن‌ها تضمین شده باشد. موارد ذیل در این مورد مدنظر می‌باشند:

الف) هیئت مدیره حداقل باید دربرگیرنده سه فرد حقیقی باشد.

ب) حداقل دوسوم از اعضای این هیئت باید از افراد مستقل تشکیل شده باشد.

پ) برای تصمیم‌گیری در هر موردی بیش از نیمی از اعضای هیئت مدیره باید در جلسه حضور داشته باشند. هر عضو صرفاً دارای یک رأی است.

ت) یک عضو هیئت مدیره تنها به همراه یک یا چند عضو دیگر مجاز به نمایندگی از

سوی سازمان است.

ث) هیئت مدیره باید از وقوع تضاد منافع جلوگیری نماید.

ج) اعضای هیئت مدیره به طور مستقیم و غیرمستقیم هیچ گونه وجهی به عنوان حق الزحمه و پاداش دریافت نمی کنند. مبلغ منطقی که از سوی سازمان برای جبران هزینه های متحمل شده و خدمات ارائه شده از سوی آن ها پرداخت می شود مشروط به اینکه رقم آن بالا نباشد، به عنوان پاداش و حق الزحمه در نظر گرفته نمی شود. چ) در صورت توقف فعالیت سازمان، مازاد سرمایه آن باید به شیوه ای که در اساسنامه آمده مصرف شود.

ح) بندهای الف تا ح در اساسنامه یا آیین نامه داخلی مستند شده است.

خ) اگر دارای هیئت مدیره باشد علاوه بر معیارهای ذکر شده در اینجا بند ۴ ماده ۴ آیین نامه گواهی اداره مرکزی جمع آوری کمک سازمان های خیریه کوچک نیز در مورد آن اعمال خواهد گردید.

بند ۲. سیاست گذاری و مخارج

۱. سازمان خیریه دارای یک برنامه سیاستی است.

۲. هیئت مدیره یا هیئت ناظر پیش از پایان سال مالی، برنامه سیاستی سالانه و بودجه را برای سال پیش رو طراحی می نماید.

۳. مخارج باید با اهداف بیان شده در اساسنامه مطابقت داشته باشد.

۴. مخارج تأمین مالی با بودجه مطابقت داشته باشد. مخارج خارج از بودجه به وسیله تصمیم هیئت مدیره منع شود.

۵. مسئولیت ها در قبال مخارج تأمین مالی باید به روشنی تشریح شده و معیارها و رویه های شفافیت در این زمینه مدنظر قرار گیرد.

بند ۳. جمع آوری کمک های مالی

۱. ویژگی ها، اهداف، برنامه ها و فعالیت های مالی سازمان جمع آوری کننده کمک باید

به روشنی تشریح شود.

۲. سازمان در زمینه ارتباطات عمومی باید از تشابه و اغوا شدن به وسیله سایر سازمان‌های خیریه جمع‌آوری‌کننده کمک اجتناب نماید.

۳. سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک نباید نام یا نشانی را که به تنهایی یا به همراه نشان تأییدیه در منظر عموم به صورت نام یا نشان یک سازمان تجاری جلوه می‌نماید، را بکار گیرند.

۴. فعالیت‌های گردآوری کمک کاملاً داوطلبانه بوده و وادار نمودن افراد به مشارکت در آن مجاز نیست.

۵. سازمان‌های خیریه باید میان هزینه‌های جمع‌آوری کمک و هزینه‌های تحقق اهداف توازن برقرار کنند. هزینه جمع‌آوری کمک این‌گونه سازمان‌ها در طول سه سال متوالی که درصد درآمدهای حاصل از جمع‌آوری کمک در هر سال نامیده می‌شود، نباید بیشتر از ۲۵ درصد درآمدهای حاصل از جمع‌آوری کمک باشد.

بند ۴. گزارش دهی مالی

۱. گزارش سالانه باید مطابق رهنمودهای رسمی حسابداری و شامل موارد ذیل باشد:

– نام سرفصل‌ها، مقامات رسمی و فرم‌های قانونی

– تشریح اهداف

– ترکیب اعضای هیئت‌مدیره و فهرستی از سمت‌های آن‌ها

– تشریح فعالیت‌های سازمان در پنج سال مالی اخیر و میزان موفقیت آن در نیل به

اهداف از پیش تعیین‌شده

– ترازنامه مطابق نمونه ارائه‌شده در قسمت ۵-۲

– یادداشت‌های توضیحی صورت سود و زیان و ترازنامه

– بررسی اظهارنامه توسط یک حسابرس

۲. گزارش سالانه به دلیل آنکه نشانگر رویه‌های رسمی حسابداری است، عمومی

بوده و برای افراد علاقه‌مند، نه ماه پس از پایان سال مالی در دسترس خواهد بود.

۵-۲-۴- مقررات اداره مرکزی جمع‌آوری کمک برای سازمان‌های خیریه تازه تأسیس

این مقررات دربرگیرنده موادی از آئین‌نامه دریافت گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه سازمان‌های خیریه تازه تأسیس است.

شرایط درخواست:

۱. سازمان‌های خیریه‌ای که برای مدت حداقل سه سال در کشور هلند اقدام به جمع‌آوری کمک نمایند یا سازمان‌های کوچکی که درآمد حاصل از جمع‌آوری کمک آن‌ها کمتر از ۱۲۰۰۰۰ یورو (تقریباً معادل با ۴ میلیارد ریال) در سال باشد، خواهند توانست برای دریافت این نشان اقدام نمایند.
۲. سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک نباید نام یا نشانی را که به تنهایی یا به همراه نشان تأییدیه در منظر عموم به صورت نام یا نشان یک سازمان تجاری جلوه می‌نماید را بکار گیرند.

شرایط آغاز جمع‌آوری کمک توسط سازمان‌های خیریه

۱. هیئت‌مدیره

هیئت‌مدیره سیاست‌ها و خط‌مشی‌های سازمان را تعیین نموده و مسئول نهایی مدیریت سازمان است. هیئت‌مدیره به‌گونه‌ای سازمان داده شود که عملکرد مستقل آن‌ها تضمین شده باشد. موارد ذیل در این مورد مدنظر می‌باشند:

الف) هیئت‌مدیره حداقل باید دربرگیرنده پنج فرد حقیقی بوده و نزدیکان و اعضای خانواده نباید عضو هیئت‌مدیره باشند.

ب) برای تصمیم‌گیری در هر موردی بیش از نیمی از اعضای هیئت‌مدیره باید در جلسه حضور داشته باشند. هر عضو صرفاً دارای یک رأی است.

پ) یک عضو هیئت‌مدیره تنها به همراه یک یا چند عضو دیگر مجاز به نمایندگی از سوی سازمان است.

ت) هیئت حکام و اگر قابل اطلاق باشد، هیئت ناظر، باید مراقب تضاد منافع میان سازمان خیریه و اعضای هیئت حکام یا کارکنان آن یا در صورت وجود اعضای هیئت ناظر و هیئت مشاور باشند.

ث) اعضای هیئت مدیره به طور مستقیم و غیرمستقیم هیچ‌گونه وجهی به عنوان حق الزحمه و پاداش دریافت نمی‌کنند. مبلغ منطقی که از سوی سازمان برای جبران هزینه‌های متحمل شده و خدمات ارائه شده از سوی آن‌ها پرداخت می‌شود مشروط به اینکه رقم آن بالا نباشد، به عنوان پاداش و حق الزحمه در نظر گرفته نمی‌شود.

ج) اعضای هیئت مدیره باید به طور دوره‌ای تغییر کنند. انتصاب و انتصاب مجدد آن‌ها تنها برای حداکثر یک دوره پنج ساله قابل پذیرش است.

۲. سیاست‌گذاری

الف) فعالیت‌های سازمان باید با اهداف بیان شده در اساسنامه آن مطابقت داشته باشد.

ب) هیئت مدیره یا هیئت ناظرپیش از پایان سال مالی، یک برنامه سیاستی سالانه و بودجه را برای سال پیش رو طراحی می‌نماید که در آن برنامه سیاستی چندساله به برنامه‌ها و فعالیت‌های خاص با اهداف قابل اندازه‌گیری تبدیل می‌شود. در هر مورد، اطلاعات پی آیند باید در برنامه و بودجه سالانه مدنظر قرار گیرد: درآمدهای انتظاری و مخارج برنامه‌ریزی شده در زمینه خیریه و برنامه‌ها و فعالیت‌های خاص، مخارج برنامه‌ریزی شده در زمینه برنامه‌های حمایتی نتایج مورد انتظار و نیز میزان ذخایر مورد استفاده.

ت) هیئت مدیره یا هیئت ناظر به طور منظم و مداوم اجرای سیاست‌ها را مورد ارزیابی قرار داده و در مواقع مورد نیاز آن‌ها را تعدیل و اصلاح نماید.

۳. جمع‌آوری کمک، اطلاعات و روابط عمومی

الف) در مورد جمع‌آوری کمک و اطلاعات عمومی شناسایی اهداف، برنامه‌ها و نیازهای مالی سازمان جمع‌آوری‌کننده کمک باید به روشنی تشریح شود.

ب) سازمان در زمینه ارتباطات عمومی باید از تشابه و اغوا شدن به وسیله سایر سازمان‌های خیریه جمع‌آوری‌کننده کمک اجتناب نماید.

ت) فعالیت‌های گردآوری کمک کاملاً داوطلبانه بوده و وادار نمودن افراد به مشارکت در آن مجاز نیست.

ث) سازمان‌های خیریه باید میان هزینه‌های جمع‌آوری کمک و هزینه‌های تحقق اهداف توازن برقرار کنند. هزینه جمع‌آوری کمک این‌گونه سازمان‌های در طول سه سال متوالی که درصد درآمدهای حاصل از جمع‌آوری کمک در هر سال نامیده می‌شود، نباید بیشتر از ۲۵ درصد درآمدهای حاصل از جمع‌آوری کمک باشد.

۴. مخارج

الف) مخارج تأمین مالی با بودجه مطابقت داشته باشد. مخارج خارج از بودجه به وسیله تصمیم هیئت مدیره منع شود.
ب) دریافت هرگونه کمک تنها پس از تصمیم‌گیری هیئت مدیره و مستند نمودن تصمیمات قابل اجرا است.

۵. گزارش دهی

الف) گزارش سالانه باید مطابق رهنمودهای رسمی حسابداری و دربرگیرنده عناصر سیاستی، ارتباطی بوده و حفظ کیفیت سازمان و مخارج سرمایه‌ای مرتبط با اهداف را به روشنی در گزارش هیئت مدیره ارائه نماید.
ب) این گزارش باید دربرگیرنده موارد ذیل باشد:

- نام سرفصل‌ها، مقامات رسمی و فرم‌های قانونی
- تشریح اهداف
- ترکیب اعضای هیئت مدیره و فهرستی از سمت‌های آن‌ها
- تشریح فعالیت‌های سازمان در پنج سال مالی اخیر و میزان موفقیت آن در نیل به اهداف از پیش تعیین شده
- ترازنامه مطابق نمونه ارائه شده در قسمت ۵-۲
- حساب‌های سالانه شامل:

— ترازنامه مقایسه‌ای دربرگیرنده ارقام سال مالی قبل
— یادداشت‌های توضیحی همراه صورت سود و زیان و ترازنامه

ت) گزارش سالانه به دلیل آنکه نشانگر رویه‌های رسمی حسابداری است، عمومی بوده و برای افراد علاقه‌مند، نه ماه پس از پایان سال مالی در دسترس خواهد بود.

۵-۲-۵- استانداردهای انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی
توان بالقوه سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی با به دست آوردن اعتماد بیشتر افزایش می‌یابد که با پایبند بودن به استانداردهای اعضای انجمن دنبال می‌شود. این استانداردها شامل موارد زیر است:

استاندارد ۱. اعضا و مسئولیت‌های نهاد حاکم

- نهاد حاکم باید حداقل از ۵ نفر تشکیل شود.
- افرادی که در نهاد حاکم خدمت می‌کنند باید: دستمزدی برای خدمات خود به‌عنوان اعضای هیئت‌مدیره دریافت نکنند، مستقل باشند و به‌طور منظم در جلسات حضور داشته باشند.

استاندارد ۲. اهداف منافع عمومی

- باید بیانیه روشن و سازگار با مأموریت و اهداف سازمان در تمامی گزارش‌های عمومی و موارد جمع‌آوری کمک باشد.
- فعالیت‌ها باید به سمت دستیابی سازمان‌ها به اهداف منافع عمومی سازمان هدایت شوند.

استاندارد ۳. مسئولیت‌های مالی

- حساب‌های سالانه باید آماده شود و توسط حسابرسان حرفه‌ای واجد شرایط و مستقل حسابرسی شوند.
- هزینه‌ها باید با اندازه و مقیاس فعالیت‌های سازمان متناسب باشد و مطابق با اخلاق سازمان‌های عام‌المنفعه باشد.

استاندارد ۴. شیوه‌های جمع‌آوری کمک مالی

- شیوه‌های جمع‌آوری کمک باید مبتنی بر صداقت، دقت باشد و گمراه‌کننده نباشد.

- هزینه‌های جمع‌آوری کمک باید به تناسب منطقی با هزینه‌های کلی سازمان محدود شود و به طور منظم به منظور مقرون به صرفه بودن مورد آزمایش قرار گیرند.

استاندارد ۵. اطلاعات عمومی

- اطلاعات در مورد فعالیت‌های سازمان و نتایج باید به طور منظم آماده شود و برای عموم به طور آزادانه در دسترس باشد.
- اطلاعات باید جامع در فرمت‌هایی باشد که به راحتی قابل فهم باشد.
- به منظور کمک به درک اطلاعات مالی و به منظور ایجاد مقایسه مناسب، اطلاعات روایی توضیحی فراهم شود [۲۸].

۵-۳- تحلیل قوانین و برنامه‌ها

قانون مدنی هلند در ده کتاب مختلف طبقه‌بندی شده است که قانون مرتبط با انجمن‌ها و بنیادها در کتاب ۲ در بخش قانون افراد قانون مدنی هلند می‌باشد که دارای ماده‌های قانونی همچون تعریف بنیاد، شرایط تشکیل سازمان خیریه، شرایط ثبت، وظایف و قدرت هیئت مدیره و... است. اداره مرکزی جذب سرمایه نیز دارای سه نوع ارزیابی برای سازمان‌های خیریه بزرگ، سازمان‌های خیریه کوچک و سازمان‌های خیریه تازه تأسیس شده، می‌باشد که شامل شرایط درخواست مجوز اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ، کوچک و تازه تأسیس و معیارهای اعطای مجوز است. هدف از این ارزیابی این است که آیا یک نهاد، معیارهای تنظیم شده توسط اداره مرکزی جذب سرمایه را برآورده می‌کند یا نه که این خود موجب افزایش اعتماد، مسئولیت‌پذیری و توزیع وجوه می‌شود که این به نفع مردم و نهادهای درگیر است.

انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی نیز دارای استانداردها و دستورالعمل‌هایی در پنج حوزه اعضا و مسئولیت‌های نهاد حاکم، اهداف منافع عمومی، مسئولیت‌های مالی، شیوه‌های جمع‌آوری کمک مالی، اطلاعات عمومی است. سازمان‌های خیریه که توسط اعضا این انجمن نظارت می‌شوند، موظف به پیروی از دستورالعمل‌های داده شده هستند.



| فصل ششم |

جمع بندی



۶- جمع بندی

گزارش حاضر با عنوان «بررسی وضعیت وقف و امور خیریه کشور هلند» با هدف بررسی ساختار وضعیت وقف و امور خیریه و مساجد در کشور هلند انجام شده است. هلند کشوری در غرب اروپای مرکزی است که از شرق با آلمان، از جنوب با بلژیک و از غرب نیز از طریق دریا با بریتانیا همسایه است. مساحت آن اندکی بیش از ۴۱ هزار کیلومترمربع است و از این جهت ۱۳۴ امین کشور جهان به شمار می آید. کشور هلند دارای یک اقتصاد انعطاف پذیر و رقابتی است و از باز بودن تجارت جهانی، سرمایه گذاری و محیط نظارتی کارآمد بهره می برد که فعالیت های کارآفرینی قدرتمندی را تشویق می کند. طبق آمار بانک جهانی در سال ۲۰۱۵، جمعیت مردم هلند ۱۶٫۹۴ میلیون نفر است و همچنین طبق پژوهش های صورت گرفته در سال ۲۰۱۴ بزرگ ترین نسبت جمعیت مردم هلند، هیچ فرقه مذهبی ندارند و از افرادی که خودشان را مذهبی در نظر می گیرند ۲۴٪ کاتولیک و ۱۵ درصد پروتستان هستند و همچنین ۵٪ از مردم هلند مسلمان هستند.

ویژگی های تاریخ هلند، علیرغم یک دولت مدرن فعال در مسائل اجتماعی، دارای یک فرهنگ قوی از کمک های خیرخواهانه خصوصی است. در رتبه بندی کشور هلند در امور وقف و خیریه، این کشور بر اساس معیارهای مختلف بشردوستانه و بخشندگی مورد بررسی و تحلیل قرار گرفته است. کشور هلند در سال ۲۰۱۵ بر اساس شاخص بخشندگی در دنیا در بین ۱۴۰ کشور، رتبه هفتم را دارد و همچنین جایگاه دهم از نظر میزان کمک های بشردوستانه و میزان بخشندگی، رتبه نهم در میان ۲۰ کشور جهان از

نظر میزان کمک‌های بشردوستانه و میزان بخشندگی به صورت درصدی از تولید ناخالص داخلی، رتبه چهارم از نظر میزان هزینه‌های خیرخواهانه پرداخته شده برای اسکان پناهندگان و رتبه یازدهم از نظر میزان هزینه‌های میزبانی از پناهندگان و کمک‌های بشردوستانه بین‌المللی در سال ۲۰۱۳ را دارد.

عمده شکل‌های سازمان‌های غیرانتفاعی در هلند به صورت انجمن و بنیاد می‌باشد. قانون مدنی هلند، مقررات این اشکال از سازمان‌های غیرانتفاعی را تنظیم می‌کند و آن‌ها را به عنوان نوعی از سازمان‌هایی که نمی‌توانند سودی برای اعضای خود ایجاد کنند و به طور ویژه‌ای فعالیت‌های خیرخواهانه انجام می‌دهند، توصیف می‌کند. اکثر ساختار مورد استفاده توسط سازمان‌های غیرانتفاعی، بنیادها هستند که یک نهاد قانونی‌اند که هیچ عضو و سهامداری ندارند و منابع مالی خود را به منظور دستیابی به اهداف خاص مندرج در اساسنامه، استفاده می‌کنند. یک بنیاد می‌تواند سودی را ایجاد کند تا زمانی که این سود به دنبال اهداف بیان شده در اساسنامه باشد. بنیادها در هلند بر طبق منبع اصلی درآمدشان به بنیادهای جمع‌آوری‌کننده کمک مالی^۱ و بنیادهای وقف^۲، بنیادهای ترکیبی^۳ و بنیادها با منابع ثابت از درآمد^۴ طبقه‌بندی می‌شوند، همچنین بنیادهای تشکیل شده در هلند، بر طبق قانون مدنی هلند ملزم به ثبت در دفتر ثبت تجارت می‌باشند.

انجمن‌ها، اتحاد میان دو یا بیشتر از افراد، اشخاص فیزیکی یا شرکت‌هایی که به دنبال اهداف خاص بیان شده در اساسنامه انجمن هستند و نمی‌توانند سود را میان اعضای خودشان تقسیم کنند. دو نوع از انجمن وجود دارد که می‌توانند در هلند راه‌اندازی شوند که شامل انجمن با اختیار کامل تحت قانون و انجمن با اختیارات محدود تحت قانون هستند که ثبت انجمن‌ها با توجه به این دسته‌بندی به صورت اختیاری یا اجباری است.

تاریخچه بخش غیرانتفاعی در هلند، مانند بسیاری از کشورهای اروپایی غربی، به قرون وسطی برمی‌گردد. ریشه نهادی بخش غیرانتفاعی توسط فعالیت‌های خیرخواهانه

1. fundraising foundations

2. endowed foundations

3. hybrid foundations

4. other fixed sources of income

کلیساها، گروه‌ها و اتحادیه صنفی است. در دوره قبل از مدرن، انسان دوستی عمدتاً یک موضوع مربوط به کلیساها و چند تن از افراد ثروتمند بود. نقش دولت (محلی) محدود بود. سازمان‌های غیرانتفاعی پیش مدرن عمدتاً در زمینه‌های کلاسیک بخش غیرانتفاعی مانند کمک به مستمندان، مراقبت‌های بهداشتی، آموزش و پرورش و اغلب در همین حوزه‌ها فعالیت می‌کردند.

در بررسی وضعیت موجود وقف و امور خیریه، هیچ دفتر ثبت مرکزی شناخته شده‌ای در هلند وجود ندارد تا مشخص کند که دقیقاً چه تعداد سازمان خیریه در هلند وجود دارد و هیچ آمار رسمی در این خصوص وجود ندارد. در سال ۲۰۱۳ میزان بخشش‌ها توسط اهداکنندگان مختلف (خانواده‌ها، ارث، بنیادها جمع‌آوری‌کننده کمک مالی، بنیادهای وقف، شرکت‌ها و قرعه‌کشی) در کشور هلند، ۴٫۴ میلیارد یورو (تقریباً معادل با ۱۵۴ هزار میلیارد ریال) برای اهداف خیرخواهانه اختصاص داده شده است. در سال ۲۰۱۳ میزان کمک‌های اهداشده نسبت به کل کمک‌های اهداشده در بخش مذهب ۲۲٪، کمک‌های بین‌المللی ۱۳٪، ورزش و تفریح ۱۳٪، منافع عمومی / اجتماعی ۱۳٪، سلامت ۱۲٪، محیط زیست ۸٪، فرهنگ ۶٪، آموزش و پژوهش ۵٪، دیگر موارد ۷٪ است. در سال ۲۰۱۴، داوطلبان در کشور هلند به طور متوسط ۱۸ ساعت در هرماه کار داوطلبانه انجام می‌دهند؛ اکثر داوطلبان وظایف مدیریتی (۲۶٪)، کارهای روزمره (۲۰٪)، کارهای اداری و دولتی (۱۸٪)، مشاوره و آموزش (۱۷٪) و یا ارائه حمل و نقل (۱۴٪) را انجام می‌دهند. همچنین کمک‌های خیرخواهانه به عنوان درصدی از تولید ناخالص در سال ۲۰۱۳ شامل ۰٫۷٪ بوده است.

در بررسی وضعیت موجود مساجد، تخمین‌ها نشان می‌دهد که در سال ۲۰۱۳ حدود ۴۵۰ مسجد وجود دارد که ۲۴۲ مسجد ترکی و ۱۷۹ مسجد مراکش هستند و طبق بررسی‌های صورت گرفته در ارتباط با مشارکت مذهبی مسلمانان در هلند، نتایج نشان می‌دهد که اکثریت مسلمانان در هلند به ندرت و یا هرگز به مسجد یا جلسه مذهبی نمی‌روند که بین سال‌های ۲۰۱۰-۲۰۱۴، این تعداد از ۷۴٪ به ۷۷٪ افزایش یافته است.

بازیگران فعال در حوزه‌های وقف و امور خیریه در کشور هلند در چهار دسته‌ی سیاست‌گذار، ناظر، نهادهای تسهیل‌گرو مؤسسات خیریه در موضوعات مختلف قرار دارند.

دولت هلند نقش سیاست‌گذاری در حوزه وقف و امور خیریه را برعهده دارد که به منظور تشویق کارهای داوطلبانه کمک‌های مالی را به سازمان‌های غیرانتفاعی می‌کند. دولت و قانون هلند، یک سیاست منسجم یا سیستماتیک برای سازمان‌های غیرانتفاعی ندارد و در کشور هلند، هیچ نظارت اجرایی فراگیری برای بنیادها و انجمن‌های خیرخواهانه وجود ندارد. حمایت دولت از سازمان‌های غیرانتفاعی نسبتاً گسترده است که بیشتر به زمینه فعالیت براساس وضعیت حقوقی سازمان غیرانتفاعی بستگی دارد. اگر یارانه‌های مستقیم، کمک‌های مالی و ... به عنوان حمایت دولت در نظر گرفته شود، در نتیجه ۳۰٪ از درآمد بخش غیرانتفاعی از این منبع به دست می‌آید.

وزارت دادگستری هلند یک نهاد دولتی است که مسئولیت سیاست‌گذاری و نظارت بر سازمان‌های خیریه را برعهده دارد. وزیر دادگستری، مسئول سیاست شرط‌بندی به صورت منسجم، متعادل و سازگار است. پیاده‌سازی و اجرا این سیاست برعهده اداره بازی است و همچنین وزیر دادگستری بر فعالیت‌های اداره مرکزی جذب سرمایه نظارت می‌کند. مجوز برای انجام قرعه‌کشی ملی توسط وزارت دادگستری به بنیادها برای بهره‌برداری از قرعه‌کشی هلند داده می‌شود. تنها در صورتی که ارزش کل جایزه یک بازی شانس از ۴۵۰۰ یورو (تقریباً معادل با ۱۵۸ میلیون ریال) بیشتر باشد، وزارت دادگستری مجوز می‌دهد. این‌ها قرعه‌کشی‌های (خیرخواهانه) سالانه‌ای هستند که حدوداً ۱۵۰ مجوز در هر سال توسط دادگستری صادر می‌شود.

اداره بازی بخشی در وزارت دادگستری است که مسئول پیاده‌سازی و اجرای سیاست‌های شرط‌بندی و نظارت بر سازمان‌های خیریه است که وظایف نظارت بر انجام بخش بازی، مبارزه با غیرقانونی بودن جرم و جنایت مرتبط با بازی شانس و بررسی اینکه آیا دارندگان مجوز از قانون حمایت می‌کنند را برعهده دارند.

در هلند مهم‌ترین نهاد نظارت‌کننده در حوزه وقف و امور خیریه اداره مرکزی جذب سرمایه است که سازمانی غیردولتی و مستقل است و نظارت و ارزیابی بر سازمان‌های

خیریه را برعهده دارد و مانند بسیاری از برنامه‌های اعتباربخشی اروپا، یارانه‌های قابل توجه دولتی دریافت می‌کند. وزارت دادگستری نیز یک ناظر بر هیئت مدیره اداره مرکزی جذب سرمایه منصوب کرده است. از آنجایی که اداره مرکزی جذب سرمایه اطلاعات و مشاوره‌هایی را در مورد جمع‌آوری کمک‌های مالی در اختیار سازمان‌های خیریه قرار می‌دهد نقش تسهیلگری در حوزه وقف و امور خیریه دارد. اداره مرکزی جذب سرمایه به ابتکار نمایندگان شهرداری و برخی از سازمان‌های چتر حمایتی سازمان‌های خیریه، در سال ۱۹۲۵ به عنوان سازمانی مستقل تأسیس شد که هدف آن نظارت و ایجاد اطلاعات در دسترس در مورد جمع‌آوری کمک‌های مالی است که به نفع سازمان‌های خیریه و مردم است. هیئت مدیره اداره مرکزی جذب سرمایه دارای ۹ عضو و یک مشاور (وابسته به دولت) دارد که از سه شهردار^۱ (به عنوان نمایندگان شهرداری‌های حمایت‌کننده از اداره مرکزی جذب سرمایه)، دو نماینده از سازمان‌های خیریه و چهار عضو مستقل شامل رئیس دانشگاه^۲ که نماینده بخش علمی و منافع اهداکنندگان است، تشکیل شده است. از وظایف اداره مرکزی جذب سرمایه ارزیابی و نظارت بر افزایش مسئولیت‌پذیری و استفاده از منابع مالی و ارائه اطلاعات عمومی و مشاوره به سهامداران و مقامات محلی در زمینه جمع‌آوری کمک است.

اداره مرکزی جذب سرمایه استانداردهایی دارد که براساس این استانداردها، سازمان‌های غیرانتفاعی را به طور داوطلبانه ارزیابی می‌کند و گواهی تأییدی برای سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده مالی ثبت شده در اداره مرکزی جذب سرمایه به مدت سه سال (به منظور برآورده کردن این استانداردها) صادر می‌کند. این استانداردها شامل قوانین ساختار، ارائه صورت‌های مالی صادرشده توسط یک حسابدار خارجی و روش‌های شکایت است.

وزارت امور مالی هلند نهادی دولتی است که مسئولیت سیاست‌گذاری و نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه را دارد. وزارت امور مالی مسئول سیاست مالی - اقتصادی در هلند و مدیریت امور مالی دولت و سیاست‌های مربوط به بازارهای مالی است.

1. Mayors
2. President

شناخته شده‌ترین وظیفه وزارت امور مالی وضع مالیات است. مالیات مهم‌ترین منبع درآمد برای دولت ملی است. این وزارت خانه مسئول سیاست‌های مالیاتی، قوانین مالیاتی و اجرای این قوانین بر سازمان‌های خیریه است. اداره مالیات و گمرک هلند، خدمات گمرک و جمع‌آوری مالیات را بر عهده دارد. این اداره بخشی از وزارت امور مالی است که در سال ۲۰۰۸ اداره مالیات و گمرک به عنوان یک شکل از نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه معرفی شد.

هلند دارای یک نظام مالیاتی جذاب به خصوص برای فعالیت‌های عام‌المنفعه است. این نظام، بسیاری از افراد، کسب‌وکارها و سازمان‌های که مایل به راه‌اندازی سازمان خود به شیوه کارآمد مالیاتی و با حداکثر سود عمومی هستند را جذب می‌کند. یکی از الزامات اصلی نظام مالیاتی این است که باید حداقل ۹۰٪ اهداف و فعالیت‌های سازمان برای منافع عمومی صرف شود. سازمان عام‌المنفعه نباید هیچ‌گونه انگیزه سودی داشته باشد و انباشته کردن سود برای حقوق صاحبان سهام اجازه داده نمی‌شود. در کشور هلند نهادی مستقل به نام اتاق بازرگانی وجود دارد که نقش تنظیم‌گری و تسهیل‌گری را در حوزه وقف و امور خیریه بر عهده دارد. هر کسب‌وکاری از جمله سازمان‌های غیرانتفاعی قبل از شروع هرگونه فعالیت کسب‌وکار ابتدا باید در دفتر ثبت تجارت هلند به ثبت برسند. دفتر ثبت تجارت، توسط اتاق بازرگانی مدیریت می‌شود. اتاق بازرگانی علاوه بر ثبت شرکت، مشاوره‌هایی در انجام کسب‌وکار در هلند می‌دهد و همچنین به ترویج فضای کسب‌وکار در منطقه محلی کمک می‌کند.

هر شرکت و نهاد قانونی در هلند موظف است در دفتر ثبت تجارت، خود را به ثبت برساند. ثبت یک شرکت در دفتر ثبت تجارت به وسیله تسلیم درخواست در منطقه محل کسب‌وکار کارآفرین انجام می‌شود.

همچنین این دفتر، مدارکی که بخشی از معاملات اقتصادی در هلند است را از تمام شرکت‌ها، سازمان‌ها و نهادهای قانونی حفظ و نگهداری می‌کند. کارآفرینان قادر هستند که از طریق پایگاه داده ثبت و درخواست، خلاصه کسب‌وکار را دریافت کنند. برخی از اطلاعات درج‌شده در دفتر ثبت تجارت، عمومی و رایگان است و می‌توان

اطلاعات مربوط به یک شرکت خاص با نام شرکت، شماره اتاق بازرگانی، آدرس و یا کد پستی جستجو کرد. اگر اطلاعات خاصی در مورد شرکت‌ها مانند صورت‌های مالی سالانه، سپرده، تاریخچه، خلاصه یا پیشینه مالیات مورد نیاز است، بسته به اطلاعات درخواست داده شده اعمال می‌شود؛ اما در مورد روش پرداخت، دفتر ثبت تجاری در هلند دو گزینه پیشنهاد می‌دهد که گزینه اول با استفاده از بدهی مستقیم^۱ و گزینه دوم به صورت پرداخت آنلاین است.

انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی در سال ۱۹۵۸ به عنوان یک انجمن بین‌المللی از سازمان‌های نظارت‌کننده بر سازمان‌های خیریه ملی تأسیس شد که یکی از نهادهای تسهیل‌گر در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند است. این انجمن متشکل از ۱۸ سازمان از ۱۸ کشور است که بیش از ۴۰۰۰ سازمان خیریه را با ۶۰ میلیون یورو (تقریباً معادل با ۱,۸۷۱ هزار میلیارد ریال) مدیریت می‌کند. ۷۵۰ میلیون شهروند می‌توانند به اطلاعات مستقل ارائه شده توسط اعضای این انجمن به منظور کمک به اهدای عاقلانه، به سازمان‌های خیریه دسترسی داشته باشند.

این انجمن دارای استانداردها و دستورالعمل‌هایی است که سازمان‌های خیریه که توسط اعضا این انجمن نظارت می‌شوند، موظف به پیروی از دستورالعمل‌های داده شده هستند. این ممکن است که شامل اصولی برای اهداف منافع عمومی، رهنمودهای اخلاقی برای جمع‌آوری کمک مالی، اداره شرکت، شفافیت و پاسخگویی در مورد فعالیت‌های خود باشند.

پایگاه داده سازمان عام‌المنفعه یک پورتال انتشار اطلاعات سازمان‌های خیریه است و یک پلت فرم طراحی شده است که فرصتی را برای اطلاع‌رسانی به اهداکنندگان و اشخاص علاقه‌مند فراهم می‌کند. اداره مالیات به منظور درخواست و حفظ وضعیت عام‌المنفعه، انتشار اطلاعات توسط سازمان‌های خیریه (سازمان‌های عام‌المنفعه) را در اینترنت، به عنوان یک الزام قانونی تعیین کرده است. در صورت عدم انتشار اطلاعات در اینترنت، وضعیت عام‌المنفعه لغو می‌شود. در همین راستا سازمان‌های خیریه

1. direct debit

می‌توانند از طریق این وب‌سایت، یک صفحه پروفایل با آدرس اینترنتی برای سازمان خود، مطابق با الزامات انتشار اطلاعات، ایجاد کنند. برای انجام ثبت اطلاعات در وب‌سایت، یک هزینه اشتراک نیز وجود دارد.

این سایت امکان جستجوی سازمان عام‌المنفعه را فراهم می‌کند. به این صورت که برای جستجوی پیشرفته ابتدا باید دسته‌بندی سازمان‌ها، قاره، اندازه سازمان و مخاطبان هدف مشخص شوند و نتیجه جستجو، اطلاعات تماس، مدیران، گزارش فعالیت‌های جاری، ترانزنامه، صورت سود و زیان قابل مشاهده است.

مرکز مطالعات خیریه، تحقیقات و آموزش‌های حرفه‌ای در تمام حوزه‌های بخش بشردوستانه هلند انجام می‌دهد. از سال ۱۹۹۵، این مرکز، واحد پیشرو برای پژوهش در امر بشردوستانه در هلند و اروپا شده است. مرکز مطالعات خیریه تحقیقاتی در زمینه فعالیت‌های بشردوستانه در هلند و اروپا انجام می‌دهد که برنوع پرستی خانواده‌ها، مسئولیت اجتماعی شرکت‌ها و بر فعالیت‌های بنیادها تمرکز دارد. مأموریت مرکز مطالعات خیریه دانشگاه آزاد آمستردام، تحقیقات باکیفیت بالا به منظور کمک به حرفه‌ای‌تر شدن فعالیت‌های بشردوستانه است. از سال ۱۹۹۵، مرکز مطالعات خیریه در دانشگاه آزاد آمستردام، هر دو سال برآورد کلان اقتصادی از فعالیت‌های بشردوستانه و داوطلبانه خانواده‌ها، بنیادها، شرکت‌ها و قرعه‌کشی‌ها منتشر می‌کند. این پروژه تحقیقاتی در حال انجام، به عنوان "بخشش در هلند" شناخته شده است.

انجمن بنیادها در هلند یکی از نهادهای آموزشی در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند است که در سال ۱۹۸۸ تأسیس شده است و حدود ۳۰۰ عضو دارد که اعضایش را توانمند به عملکرد مؤثر می‌کند. عضویت در انجمن بنیادها، به معنای پذیرش و پایبندی به دستورالعمل‌های رفتاری آن است. این کدهای رفتاری، نقطه شروعی که بنیادهای خیرخواهانه باید به هنگام انجام کارهای خود از آن پیروی کنند را مشخص می‌کند. جنبه‌های دیگر کارهای خیرخواهانه مانند شفافیت و پاسخگویی، سیاست روشن در این دستورالعمل‌های رفتاری، گنج‌نایده شده است. مأموریت انجمن شامل حمایت از صندوق‌های سرمایه، ترویج عملکرد حرفه‌ای و بهینه اعضا، تشویق سیاست

شفافیت و مسئولیت اجتماعی، ارتقا نقش اجتماعی و اهمیت انسان‌دوستی است. انجمن جمع‌آوری کمک اروپا به‌طور رسمی در سال ۲۰۰۴ در آمستردام به ثبت رسید و شبکه‌ای از ۲۰ انجمن از سرتاسر اروپا با هدف کار دسته‌جمعی برای افزایش استانداردهای جذب سرمایه ایجاد کرد. پنج حوزه اصلی کار انجمن ایجاد زیرساخت، پلت فرمی برای تبادل، جمع‌آوری کمک به صورت حرفه‌ای، صدایی برای جذب سرمایه و جمع‌آوری اطلاعات بازار است. چهار مؤسسه خیریه در هلند در موضوعات مختلف شناسایی و مورد بررسی قرار گرفتند.

۱. بنیاد آسمل (آموزشی)

بنیاد آسمل، یک سازمان خیریه مستقل ثبت شده در هلند در موضوع آموزشی است که در سال ۲۰۰۱ تحت قانون هلند به ثبت رسید. هدف بنیاد افزایش خودکفایی جوانان محروم از طریق طرح آموزشی است که استعدادها و توانایی‌های بالقوه خود را توسعه دهند و استراتژی این بنیاد، تمرکز بر پروژه‌های آموزشی که تنوع و فناوری را ارتقا دهند و کسب‌وکاری با سطح تکنولوژی بالا و نیروی کار چندملیتی داشته باشند. این بنیاد در سال ۲۰۱۵، از ۲۸ پروژه در ۱۵ کشور به‌طور مستقیم و برخی به‌عنوان حامی (یکی از برگزارکنندگان) حمایت کرده است؛ و کارمندان بنیاد از طریق کار داوطلبانه با زمان و مهارت‌های خود، در این پروژه‌ها همکاری داشتند، همچنین از سال ۲۰۰۲، حدود ۷٫۲ میلیون یورو (تقریباً معادل با ۲۵۲ میلیارد ریال) برای بیش از ۳۲۰ پروژه در ۵۷ کشور فراهم کرده است.

۲. بنیاد راف (کشاورزی)

بنیاد راف یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شده در موضوع کشاورزی است و از سال ۱۹۹۹ به دنبال کمک به توسعه پایدار شهرها با تسهیل افزایش آگاهی، تولید دانش و گسترش، توسعه ظرفیت، طراحی سیاست و برنامه‌ریزی انعطاف‌پذیر و عادلانه سیستم‌های مواد غذایی شهری است. مأموریت بنیاد راف شامل کمک به کاهش فقر

شهری، افزایش امنیت غذایی شهری، بهبود مدیریت زیست محیطی شهری است. منابع اصلی تأمین بودجه گذشته و جاری بنیاد راف، شامل وزارت امور خارجه، اتحادیه اروپا، بانک جهانی، سازمان غذا و کشاورزی سازمان ملل متحد، برنامه محیط زیست سازمان ملل و ... است.

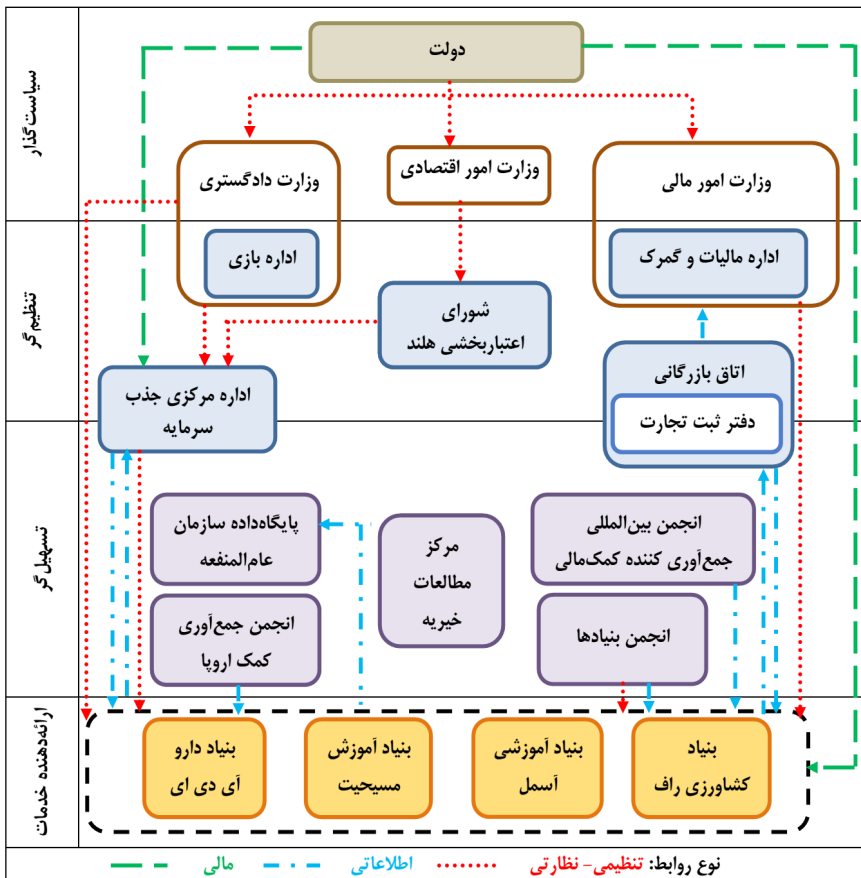
۴. بنیاد آی دی ای (دارو)

بنیاد آی دی ای تأمین کننده غیرانتفاعی پیشرو در جهان، در تأمین داروهای باکیفیت تضمین شده و ضروری و تجهیزات پزشکی برای کشورهای با درآمد کم و متوسط است که در سال ۱۹۷۲ در هلند تأسیس شده است. مأموریت بنیاد شامل بهبود دسترسی و ارائه داروهای ضروری باکیفیت بالا و تجهیزات پزشکی در پایین ترین قیمت ممکن برای کشورهای با درآمد کم و متوسط است. محصولات تخصصی بنیاد آی دی ای، مربوط به ایدز، مالاریا، بیماری سل، موارد اورژانسی، مادران و نوزادان و بهداشت کودک، بیماریهای غیرمسمری، تومور شناسی، لوازم بهداشتی است.

۵. بنیاد آموزش مسیحیت هلند (مذهبی)

بنیاد آموزش مسیحیت هلند در سال ۱۹۸۹ تشکیل شد. مأموریت این بنیاد حفظ آموزش مسیحیت مقرون به صرفه به دلیل افزایش هزینه های تحصیل است. برنامه ها و خدمات علمی بنیاد شامل خدمات پشتیبانی آموزشی، خدمات آموزشی برای افراد مستعد، مرکز فناوری است.

پس از شناسایی بازیگران در سطوح گوناگون و معرفی نقش هرکدام در حوزه وقف و امور خیریه، نگاشت نهادی مربوط به آنان ترسیم شده است که به درک بهتر جایگاه هریک از بازیگران و ارتباطات فی مابین آنان کمک می نماید.



قانون مدنی هلند در ۱۴ مارس ۱۹۷۸ تصویب شد و در سال ۱۹۹۲ مورد تجدید نظر قرار گرفت و در ده کتاب مختلف طبقه بندی شد که می توان براساس موضوعات به سه بخش زیر تقسیم کرد:

- قانون افراد (قانون خانواده، ارث و قانون شرکت)
- قانون مالکیت (شامل قانون حقوق مالکیت حقیقی، قانون تعهدات، حقوق قراردادها، حقوق تجارت قانون کار و قانون استخدام)
- قانون مالکیت معنوی (قانون ثبت اختراعات، کپی رایت، علائم تجاری و نام تجاری)

اداره مرکزی جذب سرمایه دارای سه نوع ارزیابی از سازمان های غیرانتفاعی است که

هدف از این ارزیابی این است که آیا یک نهاد، معیارهای تنظیم شده توسط اداره مرکزی جذب سرمایه را برآورده می‌کند یا نه که این خود موجب افزایش اعتماد و مسئولیت‌پذیری و توزیع وجوه می‌شود که این به نفع مردم و نهادهای درگیر است. سازمان‌های خیریه‌ای که تصمیم گرفته‌اند تا برای ارزیابی گواهی اداره مرکزی جذب سرمایه درخواست دهند، باید مقررات و استانداردهای اداره مرکزی جذب سرمایه را رعایت کنند.

اداره مرکزی جذب سرمایه دارای سه نوع ارزیابی برای سازمان‌های خیریه بزرگ، سازمان‌های خیریه کوچک، سازمان‌های خیریه تازه تأسیس شده است. مقررات اداره مرکزی جهت دریافت مجوز برای سازمان‌های خیریه بزرگ شامل موارد زیر است:

۱. شرایط درخواست مجوز اداره مرکزی جذب سرمایه برای سازمان‌های خیریه بزرگ.

۲. معیارهای اعطای مجوز

• هیئت‌مدیره سازمان جمع‌آوری‌کننده کمک مالی

– مدیریت و نظارت

– هیئت‌مدیره

– هیئت ناظر

– هیئت مدیران

– تضاد منافع

• سیاست‌گذاری

• جمع‌آوری کمک‌های مالی، اطلاعات و ارتباطات عمومی

• مخارج تأمین مالی

• پاسخگویی

– حسابداری و گزارش دهی

– ارتباط با طرف‌های علاقه‌مند

– شکایات

مقررات اداره مرکزی جهت دریافت مجوز برای سازمان‌های خیریه بزرگ شامل موارد

زیراست:

۱. شرایط درخواست نشان تأیید اداره مرکزی جذب سرمایه کمک های مالی برای

سازمان های خیریه

۲. معیارهای مجوز

• هیئت مدیره اداره مرکزی جذب سرمایه

• سیاست گذاری و مخارج

• جمع آوری کمک مالی

• گزارش دهی مالی

مقررات اداره مرکزی جهت دریافت مجوز برای سازمان های خیریه تازه تأسیس شامل

موارد زیر است:

۱. شرایط درخواست

۲. شرایط آغاز جمع آوری کمک توسط سازمان های خیریه

• هیئت مدیره

• سیاست گذاری

• جمع آوری کمک، اطلاعات و روابط عمومی

• مخارج

• گزارش دهی

انجمن بین المللی سازمان های جمع آوری کننده کمک مالی دارای استانداردها و دستورالعمل هایی است که سازمان های خیریه که توسط اعضا این انجمن نظارت می شوند، موظف به پیروی از دستورالعمل های داده شده هستند که استانداردهایی برای اعضا و مسئولیت های نهاد حاکم، اهداف منافع عمومی، مسئولیت های مالی، شیوه های جمع آوری کمک مالی، اطلاعات عمومی دارد.

قانون مدنی هلند، مقررات انواع سازمان های غیرانتفاعی را تنظیم می کند و آن ها را به عنوان نوعی از سازمان هایی توصیف می کند و به طور ویژه ای فعالیت های خیرخواهانه انجام می دهند و نمی توانند برای اعضای خود سودی ایجاد کنند. عمده شکل های

سازمان‌های غیرانتفاعی در هلند به صورت انجمن و بنیاد است. بنیادها در هلند بر طبق منبع اصلی درآمدشان به بنیادهای جمع‌آوری‌کننده کمک مالی، بنیادهای وقف، بنیادهای ترکیبی و بنیادها با منابع ثابت از درآمد طبقه‌بندی می‌شوند. انواع انجمن‌ها نیز شامل انجمن با اختیار کامل تحت قانون و انجمن با اختیارات محدود تحت قانون می‌باشند.

فعالیت‌های خیرخواهانه سازمان‌های غیرانتفاعی شامل ۸ حوزه مذهب، ورزش و تفریح، منافع عمومی / اجتماعی، سلامت، محیط‌زیست؛ طبیعت و حیوانات، کمک‌های بین‌المللی، فرهنگ، آموزش و پژوهش است. طبق اطلاعات موجود در سال ۲۰۱۳، بیشترین مقدار کمک‌های اهداشده در حوزه مذهب (۲۲٪) و سپس در حوزه‌های کمک‌های بین‌المللی، ورزش و تفریح و منافع عمومی / اجتماعی (۱۳٪) بوده است. هیچ دفتر ثبت مرکزی شناخته‌شده‌ای در هلند وجود ندارد تا مشخص کند که دقیقاً چه تعداد سازمان خیریه و چه تعداد مساجد در هلند وجود دارد، همچنین اطلاعات کمی در مورد بنیادها، دارایی‌ها و هزینه‌های آن‌ها در هلند وجود دارد و هیچ آمار رسمی در این خصوص وجود ندارد.

منبع اصلی درآمدهای سازمان‌های غیرانتفاعی از طریق خانواده (پول، کالا، ارث)، شرکت‌ها، قرعه‌کشی و دولت است. اگر یارانه‌های مستقیم، کمک‌های مالی و ... به عنوان حمایت‌های دولت در نظر گرفته شود، ۳۰٪ از درآمد بخش غیرانتفاعی از این منبع به دست می‌آید.

با توجه به تعیین بازیگران مختلف و ارتباطات فی‌مابین آنان در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند می‌توان بیان داشت که سیاست‌گذاری و نظارت در موضوعات مختلف به صورت غیرمتمرکز است. دولت و قانون هلند، سیاستی منسجم یا سیستماتیک برای سازمان‌های غیرانتفاعی ندارد و هیچ نظارت اجرایی فراگیری برای بنیادها و انجمن‌های خیرخواهانه وجود ندارد.

در هلند مهم‌ترین نهاد نظارت‌کننده که در حوزه وقف و امور خیریه وجود دارد، اداره مرکزی جذب سرمایه است. اداره مرکزی جذب سرمایه سازمانی غیردولتی و مستقل

است که نظارت و ارزیابی بر سازمان‌های خیریه را برعهده دارد. هدف این نهاد، ترویج افزایش مسئولیت و توزیع وجوه در هلند توسط سازمان‌های خیریه به منظور فعالیت‌های خیرخواهانه، فرهنگی، علمی و یا اشخاص حقوقی با اهداف منافع عمومی است. وظایف اداره مرکزی جذب سرمایه شامل ارزیابی سازمان‌های خیریه، نظارت بر افزایش مسئولیت‌پذیری و استفاده از منابع مالی و ارائه اطلاعات عمومی و مشاوره به سهامداران و مقامات محلی در زمینه جمع‌آوری کمک است. اداره مرکزی جذب سرمایه استانداردهایی دارد که براساس این استانداردها، سازمان‌های غیرانتفاعی را مورد ارزیابی قرار می‌دهد و گواهی تأییدی به مدت سه سال (به منظور برآورده کردن این استانداردها) صادر می‌کند. این استانداردها شامل قوانین ساختار، ارائه صورت‌های مالی صادرشده توسط یک حسابدار خارجی و روش‌های شکایت است.

اداره مالیات به منظور درخواست و حفظ وضعیت عام‌المنفعه، انتشار اطلاعات توسط سازمان‌های خیریه را در اینترنت، به عنوان یک الزام قانونی تعیین کرده است. در صورت عدم انتشار اطلاعات در اینترنت، وضعیت عام‌المنفعه لغو می‌شود. در همین راستا یک پایگاه داده در حوزه وقف و امور خیریه در کشور هلند وجود دارد که سازمان‌های خیریه می‌توانند از طریق این وب‌سایت، یک صفحه پروفایل با آدرس اینترنتی برای سازمان خود، مطابق با الزامات انتشار اطلاعات، ایجاد کنند. برای انجام ثبت اطلاعات در این وب‌سایت، یک هزینه اشتراک نیز وجود دارد.

از مؤسسات بین‌المللی در کشور هلند می‌توان انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی را نام برد که در سال ۱۹۵۸ در هلند به ثبت رسیده است و متشکل از ۱۸ سازمان از ۱۸ کشور است که بیش از ۴۰۰۰ سازمان خیریه را با ۶۰ میلیون یورو (تقریباً معادل با ۲ میلیون میلیارد ریال) مدیریت می‌کند. ۷۵۰ میلیون شهروند می‌توانند به اطلاعات مستقل ارائه‌شده توسط اعضای این انجمن به منظور کمک به اهدای عاقلانه، به سازمان‌های خیریه دسترسی داشته باشند. این انجمن دارای استانداردها و دستورالعمل‌هایی است که سازمان‌های خیریه که توسط اعضا این انجمن نظارت می‌شوند، موظف به پیروی از دستورالعمل‌های داده‌شده هستند.

استانداردها ممکن است شامل اصولی برای اهداف منافع عمومی، رهنمودهای اخلاقی برای جمع‌آوری کمک مالی، مدیریت شرکت، شفافیت‌سازی و پاسخگویی در مورد فعالیت‌های خود باشد.

انجمن جمع‌آوری کمک اروپا، موسسه بین‌المللی دیگری است که در سال ۲۰۰۴ در آمستردام به ثبت رسید که شبکه‌ای از ۲۰ انجمن از سرتاسر اروپا با هدف کار دسته‌جمعی برای افزایش استانداردهای جذب سرمایه ایجاد کرده است. انجمن‌های عضو، نماینده جذب سرمایه در ۱۹ کشور اتریش، بلژیک، جمهوری چک، فنلاند، فرانسه، آلمان، مجارستان، ایرلند، ایتالیا، هلند، نروژ، لهستان، اسلواکی، اسلوانی، اسپانیا، سوئد، سوئیس، اوکراین و انگلستان هستند.

در حوزه وقف و امور خیریه کشور هلند، قانون مدنی وجود دارد که در سال ۱۹۷۸ تصویب شده که در ده کتاب مختلف طبقه‌بندی شده است که قانون مرتبط با انجمن‌ها و بنیادها در کتاب ۲ این قانون می‌باشد. اداره مرکزی جذب سرمایه نیز به عنوان نهاد اصلی ناظر بر وقف و امور خیریه، مقرراتی به تفکیک برای سازمان‌های خیریه بزرگ، سازمان‌های خیریه کوچک و سازمان‌های خیریه تازه تأسیس دارد. انجمن بین‌المللی سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک مالی نیز، استانداردهایی برای اعضای عضو این انجمن دارد که شامل استانداردهایی برای اعضا و مسئولیت‌های نهاد حاکم، اهداف منافع عمومی، مسئولیت‌های مالی، شیوه‌های جمع‌آوری کمک مالی و اطلاعات عمومی است.

- [1 [<https://en.wikipedia.org/wiki/Netherlands>
- [2 [<http://data.worldbank.org/indicator/SP.POP.TOTL>
- [3 [<http://www.statista.com>
- [4 [Giving in the Netherlands 2015, Prof. R.H.F.P. Bekkers, Ph.D., Prof. Th.N.M. Schuyt, Ph.D., & Gouwenberg, B.M.(Eds., 2015). Giving in the Netherlands: Donations, Bequests, Sponsoring and Volunteering. Amsterdam: Reed Business.
- [5 [Foreign financing of Islamic institutions in the Netherlands, A study to assess the feasibility of conducting a comprehensive analysis.
- [6 [<http://www.heritage.org/index/country/netherlands>
- [7 [<http://www.bridgewest.eu/article/register-non-profit-organization-netherlands>
- [8 [<https://www.angloinfo.com/netherlands/how-to/page/netherlands-working-starting-a-business-business-structures.>
- [9 [<https://www.angloinfo.com/netherlands/how-to/page/netherlands-working-starting-a-business-business-structures>
- [10 [http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontenten/belastingdienst/business/other_subjects/public_benefit_organisations/what_is_pbo/
- [11 [The Growth of the Nonprofit Sector in the Netherlands, Ary Burger, Vic Veldheer, Social and Cultural Planning Office, The Hague, The Netherlands
- [12 [The Netherlands Neighbourhood development enterprises, Piet H. Renooy
- [13 [HISTORY OF THE NONPROFIT SECTOR IN THE NETHERLANDS, Working Papers of The Johns Hopkins Comparative Nonprofit Sector Project ,Lester M. Salamon, Director Helmut K. Anheier, Associate Director
- [14 [<http://101fundraising.org/2011/12/who-are-the-best-fundraisers-in-the-netherlands/>
- [15 [The nonprofit sector in the Netherlands, Ary Burger and Paul Dekker with Tymen van der Ploeg and Wino van Veen
- [16 [Ten Things You (Probably) Didn't Know About philanthropy in The Netherlands by Ineke A. Koele, www.koelepc.com
- [17 [The Netherlands Country Report EUFORI Study Barry Hoolwerf Danique Karamat Ali Barbara Gouwenberg Center for Philanthropic Studies – VU University Amsterdam
- [18 [<http://www.dutchcivillaw.com/civilcodegeneral.htm>

- [19] [Starting your own business, <http://www.kvk.nl/>
- [20] [<http://www.iamexpat.nl/expat-page/official-issues/organisations/dutch-chamber-of-commerce-kvk-netherlands>
- [21] [SELF-REGULATION SYSTEMS FOR NPO COORDINATION: STRENGTHS AND WEAKNESSES OF LABEL AND UMBRELLA MECHANISMS, by Astrid SIMILON, University of Namur, Belgium
- [22] [Objective and Tasks, Central Bureau on Fundraising, <http://www.cbf.nl/the-central-bureau-on-fundraising/>
- [23] [Oversight on Fundraising by NPOs: Dutch / Experiences with a European Perspective, Adri Kemps
- [24] [Voluntary Regulation of NGOs and Nonprofits: An Accountability Club Framework
- [25] [<https://www.government.nl/ministries/ministry-of-security-and-justice>
- [26] [<https://books.google.com/books?id=vBOUBDuEtj8C&pg=PA183&lp-g=PA183&dq=Ministry+of+Justice+%2B+Law+charities+in+netherlands&source=bl&ots=7ox1A->
- [27] [Charity lotteries in the EU member states, acleu association of charity lotteries in the European union
- [28] [<https://www.icfo.org/our-members/international-standards>
- [29] [<http://www.verenigingvanfondsen.nl/>
- [30] [<https://www.government.nl/ministries/ministry-of-finance/topics>
- [31] [https://en.wikipedia.org/wiki/Tax_and_Customs_Administration
- [32] [<https://www.internations.org/netherlands-expats/guide/starting-a-business-in-the-netherlands-16186/registering-your-business-and-income-tax-regulations-2>
- [33] [<http://www.iamsterdam.com/en/local/work/start-a-business/how-to-start-a-business-in-amsterdam>
- [34] [<http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home>
- [35] [Memorandum From: Maarten Kuyt en Sabine de Wijckerslooth - Lhoëst, Ernst & Young Tax Advisers LLP Date: 1 February 2012
- [36] [<http://www.twobirds.com/en/news/articles/2014/global/tax/oct-14/netherlands-tax>
- [37] [http://europa.eu/rapid/press-release_IP-11-429_en.htm
- [38] [<http://www.efa-net.eu/what-we-do>
- [39] [<http://www.giving.nl>

- [40] [<http://anbi.nl/zoek-anbi>
- [41] [<https://www.asml.com/asml/show.do?ctx=49517>
- [42] [<http://www.ruaf.org>
- [43] [<http://www.idafoundation.org>
- [44] [<http://www.hollandchristian.org/about/welcome>
- [45] [BRIDGES OF TRUST: INDEPENDENT MONITORING OF CHARITIES, A COMPARATIVE OVERVIEW OF ICFO MEMBERS AND THEIR MONITORING METHODOLOGIES
- [46] [<http://www.dutchcivillaw.com/civilcodegeneral.htm>
- [47] [http://www.sid.ir/fa/VEWSSID/s_pdf/245138904108.pdf
- [48] [http://www.globalhumanitarianassistance.org/wp-content/uploads/2015/06/GHA-Report-2015_-Interactive_Online.pdf ,Global Humanitarian Assistance (GHA), Report, 2016
- [49] [<http://iranianembassy.nl/embassy.php?content=621>
- [50] [<http://www.inbc.ir/pages/default.aspx?mode=show&id=countryinformation>
- [51] [<http://data.worldbank.org/indicator>
- [52] [https://en.wikipedia.org/wiki/Demographics_of_the_Netherlands
- [53] [<https://www.rva.nl/en/about-accreditation/what-is-accreditation>
- [54] [http://www.aftabir.com/articles/view/politics/political_science/c1_1295089239p1.php
- [55] [CAF WORLD GIVING INDEX 2015, A global view of giving trends



پیوست



قانون مدنی هلند

ماده ۲:۲۸۵ تعریف یک "بنیاد"؛ بدون عضو و بدون توزیع سود

۱. یک سازمان خیریه (بنیاد)، شخصیت حقوقی تشکیل شده به منظور فعالیت حقوقی است که هیچ عضوی نداشته و در پی تحقق اهداف ذکر شده در اساسنامه خود از طریق سرمایه آورده است.

۲. اگر اساسنامه متضمن حضور یک یا چند تن برای پرکردن پست بلا تصدی در هیئت رئیسه سازمان باشد، تنها در این مورد نمی توان آن ها را به عنوان اعضای سازمان در نظر گرفت.

۳. ممکن است هدف سازمان خیریه شامل توزیع سود میان مؤسسين یا آنانی که عضو هیئت مدیره و امثالهم هستند، نباشد مگر اینکه همان گونه که پیش تر شرح آن رفت، توزیع سود برای اهداف خیرخواهانه، نوع دوستانه یا اجتماعی باشد.

ماده ۲:۲۸۶ تشکیل سازمان خیریه

۱- سازمان خیریه باید به صورت محضری ثبت شده باشد.

۲- سند محضری باید به زبان هلندی تنظیم شود. اگر اقامتگاه قانونی سازمان در ایالت فرایس لند باشد، سند محضری باید به زبان این ایالت نیز تنظیم شود. تشکیل سازمان ممکن است بر مبنای وصیت نامه ای که متضمن تنظیم سندی به زبان دیگری غیر از هلندی و زبان این استان باشد، باین وجود، در این مورد نیز اساسنامه سازمان باید به زبان هلندی یا ایالت فرایس لند نوشته شود.

۴- اساسنامه باید در برگیرنده موارد زیر باشد:

الف) نام سازمان به همراه واژه سازمان خیریه به عنوان بخشی از نام

ب) هدف سازمان

پ) شیوه عزل و نصب مدیران

ت) شهر اقامتگاه قانونی سازمان

ث) به کارگیری مازاد سرمایه پس از تصفیه سازمان به علت انحلال یا دیگر مواردی

که استفاده از مازاد سرمایه در آن قابل پیش بینی است.

۵- سردفتر در حضور کسانی که سند در پیشگاه آن‌ها تنظیم شده، تضمین می‌کند

که این سند مطابق موارد ذکر شده در بندهای ۲ و ۴ است. در صورت ایجاد اشکال،

سردفتر خود به تنهایی مسئول آسیب‌های وارده است.

ماده ۲:۲۸۷ عدم ذکر اقامتگاه قانونی در اساسنامه

موقعی که سازمان در اساسنامه اقامتگاه قانونی خود را مشخص نکرده باشد، باید

شهری را که سردفتر در آن سند تشکیل شرکت را تنظیم می‌نماید به عنوان اقامتگاه

قانونی خود برگزیند.

ماده ۲:۲۸۹ ثبت سازمان در اداره ثبت شرکت‌ها

۱- مدیران سازمان مسئول ثبت نام، نام خانوادگی و اقامتگاه یا آخرین اقامتگاه

مؤسسين سازمان در اداره ثبت هستند و باید یک رونوشت برابر اصل شده یا معتبر از

سند محضری سازمان را به اداره ثبت شرکت‌ها تحویل دهند.

۲- تا هنگامی که هیچ درخواست ثبت اولیه یا موارد مدنظر بند ۱، صورت پذیرفته

باشد، هر مدیر به طور مشترک و جداگانه و سپس سازمان مسئول موارد قانونی که سازمان

متعهد به انجام آن است، می‌باشد.

ماده ۲:۲۹۱ وظایف و قدرت هیئت مدیره

۱- هیئت مدیره مشروط به محدودیت‌های ذکر شده در اساسنامه مسئول اداره و

مدیریت سازمان است.

۲- هیئت مدیره تنها در صورتی که اساسنامه چنین اختیاری را به آن‌ها واگذار کرده

باشد قادر خواهند بود در مورد تحمیل، واگذاری و ودیعه گذاری دارایی‌های ثبت شده توسط سازمان، تصمیم‌گیری نمایند. ممکن است اساسنامه این قدرت را محدود نموده یا آن را منوط به حصول شرایط خاص نماید

۲:۲۹۲ اختیار نمایندگی سازمان

۱. هیئت مدیره تا زمانی که قانون نشانگر خلاف آن نباشد از حق نمایندگی سازمان برخوردار نمی‌باشند.

۲. ممکن است اساسنامه اختیار نمایندگی سازمان را به یک یا چند تن از مدیران واگذار نماید. این نمایندگی ممکن است تنها با مشارکت یک یا چند تن از مدیران مجاز باشد.

۳. اختیار نمایندگی سازمان هیئت مدیره یا سازمان به‌تنهایی یا مشترکاً تا زمانی که برخلاف قانون نباشد، به‌طور نامحدود و نامقید تضمین شده است. ممکن است سازمان برای این اختیار، محدودیت‌های قانونی یا محدودیت‌هایی را در نظر بگیرد.

۴. همچنین ممکن است اساسنامه نمایندگی را به افرادی غیر از مدیران تفویض نماید.

ماده ۲:۲۹۳ اصلاح اساسنامه

اصلاح اساسنامه سازمان تنها به‌وسیله مؤسسين آن و در صورتی که خود اساسنامه امکان این کار را فراهم نموده باشد، صورت می‌پذیرد. چنین اصلاحی باید به‌طور محضری ثبت شود وگرنه باطل بوده و از درجه اعتبار ساقط می‌شود. مدیران باید یک رونوشت معتبر از اصلاحیه اساسنامه را تسلیم اداره ثبت شرکت‌ها نمایند.

ماده ۲:۲۹۴ تغییر اساسنامه سازمان به‌وسیله دادگاه

۱. اگر عدم تغییر اساسنامه به پیامدهای ناخواسته‌ای که مدنظر مؤسسين سازمان نبوده بیانجامد و در اساسنامه امکان اصلاح آن پیش‌بینی نشده و یا چنین اختیاری به کسی داده نشده باشد، ممکن است با درخواست مؤسسين، هیئت مدیره یا مدعی‌العموم، دادگاه منطقه‌ای، اساسنامه سازمان را تغییر داده و اصلاح نماید.

۲. در چنین حالتی، دادگاه منطقه بایستی در کوتاه‌ترین زمان ممکن، اساسنامه موجود را باطل نموده و در صورت ضرورت اصلاح اهداف سازمان، دادگاه باید مأموریتی مرتبط با هدف موجود را پیشنهاد نماید. به جهت رعایت موارد فوق‌الذکر، دادگاه منطقه‌ای قادر است هر جا که احساس نیاز کند اساسنامه را به شیوه‌ای غیر از آنچه مورد درخواست واقع شده اصلاح نماید.

۳. مطابق بندهای قبلی، دادگاه منطقه‌ای ممکن است برای جلوگیری از انحلال سازمان اساسنامه آن را بر مبنای یکی از عناوین مواد ۲:۲۱ یا ۲:۳۰۱ بند ۱، تغییر دهد.

ماده ۲:۲۹۵ ابطال رأی برای یک تغییر اساسنامه‌ای که ممکن است به انحلال سازمان خیریه بیانجامد

رأی به تغییر اساسنامه بر اساس درخواست سازمان، طرف‌های ذی‌نفع یا مدعی‌العموم منجر به انحلال سازمان بر اساس مواد ۲:۲۱ یا ۲:۳۰۱ بند ۱، شود و در صورتی که این اصلاح منجر به تبدیل بنگاه به دیگر شخصیت‌های حقوقی نگردد، از سوی دادگاه منطقه‌ای ابطال می‌شود.

ماده ۲:۲۹۶ دادگاه منطقه‌ای ممکن است با استفاده اختیارات قانونی تضمین شده در بندهای قبل پیشنهادات خود را اجرا کند.

در اقدامات حقوقی که در آن‌ها انحلال سازمان بر مبنای یکی از موارد ذکر شده در مواد ۲:۲۱ یا ۲:۳۰۱ بند ۱ درخواست شود، دادگاه می‌تواند پیشنهادهای خود را اجرایی نماید.

ماده ۲:۲۹۷ نظارت مدعی‌العموم

۱. در مواردی که در مورد اجرای کامل قانون یا مفاد اساسنامه تشکیک وجود دارد، مدعی‌العموم می‌تواند از هیئت‌مدیره تقاضای ارائه اطلاعات نماید.

۲. وقتی هیئت‌مدیره قادر به اجابت یا اجابت کامل این درخواست نباشد، قاضی موقت جبران خواسته دادگاه منطقه‌ای ممکن است دستور به بررسی اسناد و داده‌های سازمان به وسیله مدعی‌العموم را صادر نماید. فرجام‌خواهی در مورد این رأی مشابه رأی

قاضی موقت است.

ماده ۲:۲۹۷ افرادی که نمی‌توانند به‌عنوان مدیر یک سازمان خاص منصوب شوند
۱. ماده حاضر برای سازمان‌های خیریه‌ای که در ذیل آمده است، قابل به‌کارگیری
است:

الف) مطابق قانون، مسئول ارائه صورت‌های مالی مشابه آنچه تحت عنوان ۲:۹ بیان
شد، باشد.

ب) در مورد ترازنامه‌های پی‌درپی بدون وقفه پس از دو ترازنامه پی‌درپی که حداقل دو
مورد از الزامات ذکرشده در ماده ۲:۳۹۷ بندهای ۱ و ۲، ماده ۲:۳۹۸، بند ۵ را برآورد
نکرده باشند، قابل به‌کارگیری است. برای برآورده نمودن ماده ۲:۳۹۷ بند ۱، گردش
خالص به‌عنوان کل درآمدهای سازمان یا کل سود تا جایی که بنگاه این موارد را براساس
قانون لحاظ نموده باشد، تلقی می‌شود.

۲. براساس بند ۱، افراد ذیل را نمی‌توان به‌عنوان مدیر سازمان منصوب نمود:
الف) افرادی که مدیر ناظر هستند یا اگر وظایف مدیر در سازمان بین مدیران اجرایی
و غیر اجرایی تقسیم شده، مدیر غیر اجرایی دو شخص حقوقی باشد. افرادی که رئیس
هیئت ناظر یا هیئت مدیره یک شخص حقوقی هستند اگر وظایف مدیران بین مدیران
اجرایی و غیر اجرایی تقسیم شده باشد.

۳. برای اهداف مقاله حاضر:

الف) شخصی که عضو هیئت ناظر سازمانی باشد که بنا بر اساسنامه معادل مدیر
ناظر باشد.

ب) انتصاب برای اشخاص حقوقی مختلف مرتبط باهم که یک انتصاب فرض
می‌شود.

پ) براساس ملاحظات اشخاص حقوقی: نوع حقوقی و قانونی سازمان‌های بازی یا
بسته که در دو سال مالی متوالی حداقل الزامات قانونی مورد اشاره بندهای پیش‌تر
گفته‌شده را برآورده نمایند.

ت) انتصاب موقت براساس ماده ۲:۳۹۴، بند ۲ یا ماده ۲:۳۵۶ به‌عنوان انتصاب در

نظر گرفته نمی شود.

ث) انتصاب اعضای هیئت نظارت یا مدیر غیر اجرایی

۳. در مواردی که یک انتصاب بر اساس بندهای پیشین باطل یا برخلاف قانون باشد، این مسئله اثری بر مجاز بودن تصمیم گیری های انجام شده ندارد.

ماده ۲:۲۹۸ عزل یک مدیر به وسیله دادگاه

۱. مدیری که:

الف) عملی مرتکب شده یا از انجام عملی سر باز زده که بنا بر قانون یا اساسنامه سازمان مجاز به انجام آن نبوده یا می توان او را به دلیل سوء مدیریت محکوم نمود.

ب) بنا بر دستورات قاضی موقت طبق آنچه در ماده ۲:۲۷ آمده عمل ننموده ممکن است به وسیله دادگاه منطقه ای عزل شود. چنین عزلی ممکن است بر اساس درخواست مدعی العموم یا طرف های ذی نفع صورت پذیرد.

۲. در مواقع رسیدگی دادگاه ممکن است برای بررسی مؤثر هیئت مدیره، به طور موقت مدیران را معلق نماید.

۳. مدیری که توسط دادگاه عزل شده تا ۵ سال مجاز به تصدی پست مدیریت در هیچ سازمان دیگری نیست.

ماده ۲:۲۹۹ پست های خالی در هیئت مدیره که توسط دادگاه تکمیل می شود

هرگاه هیئت مدیره تا حدودی یا به طور کامل با اساسنامه سازمان مطابقت نداشته باشد و اساسنامه در برگیرنده دستورالعمل هایی در این زمینه نباشد، دادگاه منطقه ای بنا بر درخواست طرف های ذی نفع یا مدعی العموم می تواند افرادی را برای تصدی پست های خالی هیئت مدیره انتخاب نماید.

ماده الف ۲:۲۹۹ گزارش دهی و گردش مالی خالص بنگاه ها اقتصادی وابسته به سازمان
سازمانی که بر اساس قانون دارای چندین بنگاه اقتصادی ثبت شده است، باید گردش مالی خالص آن ها را در صورت سود و زیان گزارش دهد.

ماده ۲:۳۰۰ حساب های مالی سالانه و گزارش سالانه یک سازمان خیریه دارای یک بنگاه

اقتصادی بزرگ

۱. سالانه شش ماه پس از پایان سال مالی، به جز در مواردی که این مدت به وسیله مجمع سازمان تمدید شود، حساب‌ها و اسناد مالی سازمان باید برای رسیدگی به دفتر سازمان ارائه شود.

۲. حساب‌های سالانه به وسیله مدیران و اعضای هیئت نظارت امضاء می‌شوند. عدم امضای یک یا چند تن از آن‌ها و دلایل آن‌ها باید گزارش شود.

۳. حساب‌های سالانه نباید یک ماه پس از پایان دوره ذکر شده در بند ۱ به وسیله هیئتی که بر اساس اساسنامه مسئول رسیدگی است، مورد بررسی قرار گیرد. اگر چنین اختیاری برای هیچ هیئتی در اساسنامه ذکر نشده باشد، ممکن است این وظیفه به هیئت نظارت یا در نبود آن به هیئت مدیره محول شود.

۴. یک سازمان خیریه بر اساس قانون تنها می‌تواند کسری سرمایه خود را از محل ذخیره قانونی جبران کند.

۵. در صورت درخواست، وزیر اقتصاد ممکن است برای دلایل متقن، تضمین معافیت مسئولیت ارائه صورت‌ها، صورت‌های مالی سالانه را مورد پذیرش قرار دهد.

ماده الف ۲:۳۰۰ مسئولیت مدیران سازمان

مواد ۲:۱۳۱، ۲:۱۳۸، ۲:۱۴۹ و ۲:۱۵۰ بایستی در صورت ورشکستگی سازمان دارای بدهی مالیاتی، به اجرا درآید.

ماده ۲:۳۰۱ انحلال سازمان به وسیله دادگاه

۱- دادگاه محلی باید در صورت درخواست طرف ذی‌نفع یا مدعی العموم اگر سازمانی به صورت ذیل باشد آن را منحل می‌کند:

الف) کل دارایی‌های سازمان - برای تحقق اهداف - آن کافی نباشد و احتمال حصول دارایی‌های بیشتر در آینده نزدیک محتمل نباشد.

ب) هدف سازمان تحقق یافته یا به زودی تحقق می‌یابد، درحالی‌که تغییر اهداف سازمان ممکن نیست.

۲- ممکن است دادگاه منطقه‌ای وقتی درخواست انحلال مربوط به ماده ۲:۲۹۴ را رد

کند درحالی که همزمان سازمان را براساس طرح خود منحل نماید.

ماده ۲:۳۰۲ ثبت تصمیمات قضایی در ثبت شرکت ها

تصمیمات قضایی نهایی و لازم الاجرا درباره:

- حذف، افزودن یا تغییر آنچه در ثبت شرکت ها ثبت شده است.
- اصلاح و تغییر اساسنامه (شرکت نامه)
- تغییر یا تکمیل هیئت مدیره
- ابطال رأی تغییر شرکت نامه پیش از رسیدگی توسط منشی دادگاه ثبت شود.

ماده ۲:۳۰۳ اعلام ورشکستگی یا استمهال (اجازه دیرکرد) پرداخت

وقتی سازمانی اعلام ورشکستگی یا استمهال پرداخت نماید بنا بر قانون ورشکستگی این مسئله باید در روزنامه رسمی منتشر شده و به اطلاع مرجع مورد اشاره، ماده ۲:۲۸۹ (ثبت شرکت ها) رسانده شود.

ماده ۲:۳۰۴ یک صندوق بازنشستگی به شکل یک سازمان

- ۱- برای اهداف مدنظر ماده ۲:۲۸۵ مؤسسين یک صندوق بازنشستگی یا هر صندوق مرتبط با ماده ۷:۶۳۱ بند ۳ به عنوان عضو یک سازمان که تحت چنین صندوقی فعالیت می کند، تلقی نخواهد شد.
- ۲- برای اهداف مدنظر ماده ۲:۲۸۵، بند ۳ توزیع سود ناشی از استحقاق دریافت مستمری بازنشستگی یا از یک تنوع استحقاقی ناشی از قرارداد کاری دربرگیرنده موارد مدنظر ماده ۷:۶۳۱، بند ۳ به عنوان توزیع سود میان مؤسسين یا اعضای هیئت مدیره سازمان تلقی نمی شود.

عنوان ۲.۲ شرکت ها / ماده ۲:۲۶ تعریف یک شرکت عادی

- ۱- یک شرکت شخصیت حقوقی دربرگیرنده اعضاء است که در پی تحقق هدف خاصی متفاوت از موارد مورد اشاره ماده ۲:۵۳ بند ۱ یا ۲ است.
- ۲- یک شرکت با هدف فعالیت حقوقی چندجانبه تشکیل می شود.
- ۳- یک شرکت ممکن است هیچ سودی میان اعضاء توزیع ننماید.

ماده ۲:۲۷ ثبت محضری شرکت

- ۱- در مورد عمل ثبت شرکت باید موارد ذیل رعایت شود:
- ۲- تنظیم سند ثبت شرکت باید به زبان هلندی باشد. اگر اقامتگاه قانونی شرکت در استان فرایس لند واقع شده، سند ثبت ممکن است به زبان محلی نیز تنظیم شود.
- ۳- سند ثبت باید در برگیرنده شرکت نامه باشد.
- ۴- شرکت نامه در برگیرنده:
 - الف) نام و اقامتگاه قانونی شرکت
 - ب) مأموریت شرکت
 - پ) تعهدات اعضاء نسبت به شرکت یا روشی که چنین مسئولیت‌هایی اعمال شود.

ث) روش عزل و نصب مدیران

- ج) چگونگی به‌کارگیری سرمایه مازاد شرکت در صورت انحلال یا چگونگی برآورد آن
- ۵- سردفتر در حضور آنانی که در پیشگاهشان سند ثبت شرکت تنظیم شده باید تضمین کند که این سند با موارد ذکر شده در بند ۲ مطابقت دارد.

ماده ۲:۲۸ شرکت نامه گنجانده شده در سند محضری

- ۱- در مواردی که شرکت مطابق مواد مورد اشاره بند ۱ تنظیم شود، ممکن است مجمع عمومی راه حلی برای گنجاندن شرکت نامه در سند محضری ارائه نماید.

ماده ۲:۲۹ ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها

- ۱- مدیران شرکتی شرکت نامه آن در سند محضری گنجانده شده مسئول ثبت شرکت در اداره ثبت شرکت‌ها بوده و باید رونوشت معتبری از آن را به این اداره تحویل نمایند.
- ۲- تا زمانی که درخواستی برای ثبت اولیه یا موقت به اداره ثبت شرکت‌ها ارائه نشده باشد، هر مدیر به‌طور مشترک و جداگانه مسئول عواقب ناشی از این عدم ثبت است.

ماده ۲:۳۰ شرکت خصوصی با مسئولیت محدود برای اکتیاع دارایی

۱- شرکتی که شرکت نامه آن به طور محضری تنظیم نشده باشد، نمی تواند دارایی ثبت شده ای را اکتیاع نماید.

۲- مدیران چنین شرکت هایی در طول تصدی و حتی پس از کناره گیری از آن، این پست به طور مشترک و جداگانه مسئول بدهی های ناشی از فعالیت عادی در طول دوره فعالیت خود شرکت می باشند. افرادی که به عنوان مشاور در این گونه شرکت ها فعالیت می کنند از چنین مسئولیتی برخوردار نمی باشند. وقتی شخص دیگری به جز شرکت را نمی توان مسئول بدهی ها دانست، افرادی که فعالیت های حقوقی شرکت را انجام می دهند به طور مشترک و جداگانه مسئول می باشند.

۳- مدیران شرکت ممکن است آن را در ثبت شرکت ها به ثبت رسانده باشند. اگر این گونه باشد آن ها باید رونوشتی از آن را به اداره ثبت ارائه نمایند.

۴- هنگامی که شرکت در ثبت شرکت های به ثبت رسیده باشد، افراد مسئول مطابق بند ۲ بایستی تنها زمانی که طرف مقابل بپذیرد هیچ مسئولیتی متوجه شرکت نیست، مسئول هستند.

ماده ۲:۳۳ پذیرش عضو

اگر در شرکت ها به روش دیگری ذکر نشده باشد، هیئت مدیره مسئول پذیرش عضو جدید است در غیر این صورت احتمالاً مجمع عمومی در این زمینه تصمیم گیری می نماید.

ماده ۲:۳۴ عضویت حضوری (غیرقابل انتقال)

۱- عضویت در شرکت شخصی و غیرقابل انتقال است مگر آنکه در شرکت نامه ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

۲- اگر یک شخص حقوقی عضو یک شرکت باشد و این شخص حقوقی در اثر ادغام یا انفصال از حق عضویت خود دست بکشد، عضویتش همچنان قابل اجرا است مگر آنکه در شرکت نامه ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

ماده ۲:۳۴ الف تعهدات و مسئولیت‌های ناشی از عضویت

تعهدات و مسئولیت‌های ناشی از عضویت مطابق شرکت‌نامه تعیین می‌شود.

ماده ۲:۳۵ پایان عضویت

۱- عضویت در یک شرکت در موارد زیر پایان می‌پذیرد:

الف) وقتی یک عضو فوت نماید، مگر آنکه شرکت‌نامه واگذاری عضویت طبق حقوق ارث و وصیت را مجاز بدانند.

ب) وقتی یک عضو به عضویت خود پایان دهد.

پ) وقتی عضویت یک عضو به وسیله شرکت پایان داده شود.

ت) وقتی عضویت یک عضو پایان داده شود.

ث) وقتی عضویت یک عضو عزل می‌شود.

۲- ممکن است شرکت عضویت یک عضو را تحت شرایط ذکر شده در شرکت‌نامه و یا به علت عدم حصول از شرایط عضویت ذکر شده در آن لغو گردد. هیئت مدیره مسئول لغو عضویت اعضا است مگر آنکه شرکت‌نامه این اختیار را به هیئت دیگری تفویض نماید.

۳- عضویت یک عضو ممکن است تنها در اثر نقض مواد شرکت‌نامه، مقررات داخلی شرکت، یا در اثر زیان رساندن به شرکت لغو شود.

۴- لغو عضویت از سوی هیئت مدیره صورت می‌گیرد مگر آنکه شرکت‌نامه این اختیار را به دیگری واگذار نماید. لغو عضویت یک عضو در اولین فرصت به طور مکتوب به وی اطلاع داده می‌شود. یک ماه پس از لغو عضویت، فرد نامه لغو عضویت را دریافت می‌کند که ممکن است نسبت به آن در مجمع عمومی یا دیگر مراجع ذی صلاح فرجام‌خواهی نماید. در زمان فرجام‌خواهی عضویت فرد به حالت تعلیق درمی‌آید.

۵- وقتی دوره عضویت یک عضو در طول سال مالی پایان می‌پذیرد، نمی‌توان توزیع سود را به طور کامل انجام داد، مگر آنکه در شرکت‌نامه پیش‌بینی شده باشد.

۶- شرکت تضمین می‌کند که عضو پیش از لغو عضویت کاملاً به اطلاعات مرتبط دسترسی داشته باشد. این اطلاعات در صورت برخورداری شرکت از وب‌سایت در

صفحه اصلی وبسایت و صفحات ۱ و ۲ و ۳ مجله اعضا ارائه می شود.

۲:۳۶ لغو عضویت

۱- اگر شرکت نامه ترتیب دیگری را در نظر گرفته باشد، لغو عضویت از تاریخ یک روز کاری پس از پایان سال مالی تا چهار هفته پس از مشاهده نامه لغو عضویت، قانون عمومی در این مورد قابل کاربرد است. عضویت ممکن است یک روز کاری پس از پایان سال مالی به دنبال نامه لغو عضویت یا اگر ادامه عضویت قابل انتظار نباشد، بلافاصله لغو شود.

۲- لغو عضویت در اثر تخطی از شروط و قواعد ارائه شده در بندهای فوق الذکر باید در اسرع وقت پس از روز کاری ذکر شده در مورد لغو عضویت ناشی از خطا، انجام شود.

۳- ممکن است عضویت یک عضو بلافاصله یک ماه پس از آگاهی از تصمیم محدود نمودن اختیارات یا افزایش وظایف لغو شود این تصمیم پس از اخراج وی قابل کاربرد نیست. ممکن است شرکت نامه حق لغو عضویت اعضا را تا جایی که موجب تغییرات حائز اهمیت در حقوق و تعهداتی که به طور دقیق در شرکت نامه تشریح شده یا به طور کل حقوق و تعهدات مالی حائز اهمیت را تغییر دهد، رد نماید.

۴- همچنین ممکن است عضویت یک عضو به طور فوری در طول یک ماه پس از آگاهی نسبت به تصمیم تبدیل شرکت به یک شخصیت حقوقی متفاوت یا تصمیم درباره ادغام یا جدایی، لغو شود.

ماده ۲:۳۷ نصب، عزل و معلق نمودن مدیران

۱- هیئت مدیره از مدیران تشکیل شده و ممکن است در شرکت نامه مدیریت اعضای غیر عضو نیز پیش بینی شده باشد.

۲- مجمع عمومی مدیران را منصوب می نماید. ممکن است شرکت نامه در برگزیده روش های دیگری برای نصب مدیران باشد که طبق آن هر عضو قادر باشد به طور مستقیم یا غیرمستقیم در رأی گیری برای به کارگیری مدیران شرکت نماید.

۳- ممکن است شرکت نامه تعیین یک یا بیش از یک عضو هیئت نه بیش از نصف

اعضا را بر عهده افرادی غیر از اعضا شرکت بگذارد.

۴- اگر شرکت نامه نشانگر انتخاب مدیر در مجمع از میان کاندیدهای یک پست لازم الاجرا باشد، لازم الاجرا بودن پست ممکن است با تصمیم‌گیری بر مبنای حداقل دوسوم آراء مأخوذه از میزان لازم الاجرا بودن آن بکاهد.

۵- وقتی یک عضو هیئت مدیره بر مبنای شرکت نامه به وسیله اعضای شرکت یا بخشی از سازمان خارج از مجمع منصوب شود، اعضای سازمان باید از فرصت نامزد نمودن کاندیداهای معین برخوردار باشند. ممکن است شرکت نامه این حق را تنها به طور گروهی در اختیار تعدادی از اعضا که شمار آن‌ها بیشتر از دوسوم افراد حاضر در رأی‌گیری نباشد، قرار دهد.

۶- حتی اگر مدیر برای دوره ثابتی منصوب می‌شود، هیئتی که او را منصوب نموده می‌تواند وی را معلق یا عزل نماید. دادگاه قادر نیست رأی به تجدید قرارداد میان مدیر مورد بحث ماده ۶۸۲:۷ دهد.

۷- هیئت مدیره رئیس، منشی و خزانه‌دار را از میان اعضای خود برمی‌گزیند، مگر آنکه شرکت نامه سازوکار دیگری در این مورد پیش‌بینی نموده باشد.

ماده ۲:۳۸ مجمع عمومی، مشارکت، حق رأی

۱- به جز مواردی که در ماده بعد تشریح خواهد شد، همه اعضای غیر معلق در مجمع عمومی حضور داشته و دارای حق رأی می‌باشند، یک عضو معلق ممکن است در جلسه مجمع که در آن راجع به معلق شدن وی تصمیم‌گیری می‌شود حضور داشته و در دفاع از خود صحبت کند. ممکن است شرکت نامه به برخی از اعضا حق برخورداری از بیش از یک رأی اعطا نماید.

۲- رئیس و منشی هیئت مدیره یا جانشینان آن‌ها باید به عنوان رئیس و منشی مجمع عمومی فعالیت کنند.

۳- ممکن است شرکت نامه به برخی افراد غیر عضو هیئت مدیره حق رأی در مجمع عمومی اعطا کند. شمار آراء این افراد احتمالاً بیش از ۵۰ درصد شمار آراء اعضا شرکت نمی‌باشد.

۴- در صورتی که شرکت نامه روش دیگری را ارائه ننموده باشد، شخصی که از حق رأی مورد اشاره ۱ یا ۳ برخوردار است احتمالاً می تواند حق رأی خود را به طور مکتوب به دیگر افراد دارای حق رأی واگذار کند.

۵- الزامات مورد نیاز برای اینکه حق رأی به طور مکتوب واگذار شود در مواقعی که این واگذاری به طور الکترونیکی ثبت شود، نیز برآورده می شود.

۶- ممکن است شرکت نامه واگذاری حق رأی مورد اشاره در بندهای ۲ یا ۳ را به وسیله ابزارهای ارتباطی الکترونیکی فراهم کند.

۷- برای برآورده نمودن موارد مورد اشاره بند ۶، لازم است که شخص دارای حق رأی را بتوان از طریق ابزارهای ارتباطی شناسایی نمود و وی قادر باشد برای به کارگیری حق رأی خود به طور بلادرنگ به مطالب مطرح شده در مجمع دسترسی داشته باشد. ممکن است شرکت نامه برای شخص برخوردار از حق رأی برای رأی دهی از طریق ابزارهای ارتباطی فرصت مشاوره گرفتن را نیز فراهم نموده باشد.

۸- ممکن است شرکت نامه رأی دهی از طریق ابزارهای ارتباطی پیش از نشست مجمع، البته کمتر از ۳۰ روز پیش از برگزاری مجمع را همسنگ رأی دهی حضوری در مجمع تلقی نماید.

۹- شرکت نامه شرایط به کارگیری ابزارهای ارتباطی برای رأی دهی را مشخص می نماید. اگر این شرایط در شرکت نامه آمده باشد، در بیانیه مجمع عمومی اعلام می شود.

ماده ۲:۳۹ هیئت نمایندگان، همه پرسی

۱- ممکن است شرکت نامه مجمع عمومی را ملزم به تشکیل هیئت نمایندگان منتخب به وسیله اعضای شرکت نماید. روش گزینش و شمار نمایندگان در شرکت نامه مشخص می شود. هر عضو شرکت باید از فرصت مشارکت مستقیم و غیرمستقیم در انتخابات برخوردار باشد؛ بنابراین ماده ۲:۳۷ بند ۴ و ۵ بایستی برای چنین انتخاباتی بکار بسته شود. از این رو ماده ۳۸ بند ۳ بایستی برای افرادی که عضو دیگر هیئت های شرکت بوده یا اصلاً نماینده نیستند بکار گرفته شود.

۲- ممکن است شرکت نامه نشانگر مشروط بودن تصمیمات خاص هیئت مدیره به همه پرسى باشد. شرکت نامه باید مشخص کند که در چه حالتی چنین همه پرسى باید در چه دوره زمانی و چگونه برگزار شود. در صورت به تعویق افتادن همه پرسى، اجرای تصمیمات به حالت تعلیق درمی آید.

ماده ۲:۴۰ وظایف و قدرت مجمع عمومی، پذیرش یک تصمیم خارج از مجمع عمومی تشکیل شده

۱- در شرکت، مجمع عمومی از چنان قدرتی برخوردار است که این قدرت به وسیله قانون یا شرکت نامه برای دیگر هیئت شرکت تضمین نشده است.

۲- تصمیم گیری متفق رأی همه اعضای شرکت یا همه نمایندگان در خارج از مجمع برگزار شده از الزام آوری نظیر تصمیم اخذ شده توسط مجمع برخوردار است.

ماده ۲:۴۱ برگزاری مجمع عمومی

۱- هیئت مدیره باید هر از چند گاه در مواقع لزوم یا وقتی روح شرکت نامه وظیفه برگزاری مجمع را بر عهده این مجمع می گذارد، مجمع عمومی را برگزار کند.

۲- هرگاه شمار اعضای شرکت یا نمایندگان برخوردار از حق رأی، حداقل یک نهم آراء مجمع عمومی از درخواست مکتوب تعداد کمتری از چنین اعضا یا نمایندگانی مدنظر شرکت نامه باشد، هیئت مدیره باید مجمع عمومی را ظرف چهار هفته پس از دریافت درخواست برگزار کند.

۳- اگر هیئت مدیره چهارده روز پس از دریافت درخواست هیچ حرکتی در جهت برگزاری مجمع انجام ندهد، ممکن است درخواست کنندگان خود از طریق برگزاری مجمع به وسیله هیئت مدیره یا به وسیله انتشار آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار در شهر اقامتگاه قانونی شرکت، اقدام به برگزاری مجمع نماید، مگر آنکه شرکت نامه در چنین مواردی راهکارهای دیگری را در نظر گرفته باشد. در هنگامی که درخواست کنندگان خود اقدام به برگزاری مجمع نمایند، یکی از اعضای هیئت مدیره را برای اداره جلسه در نظر می گیرند.

۴- درخواست مورد اشاره بند پیش باید مکتوب یا به صورت الکترونیکی باشد، مگر آنکه شرکت نامه راهکارهای دیگری را در نظر گرفته باشد.

۵- آگهی برگزاری مجمع عمومی ممکن است با استفاده از پیام‌رسان‌های الکترونیکی ارسال شود، چنین پیام‌هایی باید قابل خواندن و قابل تکثیر باشد.

ماده ۴۲: تغییر شرکت نامه، پیشنهاد انحلال شرکت

۱- شرکت نامه یک شرکت را تنها با تصمیم مجمع عمومی می‌توان تغییر داد. مدت زمان اعلام برگزاری مجمع حداقل باید هفت روز باشد.

۲- اشخاصی که مجمع عمومی را برای رأی‌گیری در مورد پیشنهاد اصلاح شرکت نامه برگزار می‌کنند، باید یک رونوشت از آن را برای آگاهی اعضای شرکت در اختیار آن‌ها قرار دهند، این رونوشت باید در برگزیده پیشنهاد اصلاح باشد. این رونوشت همچنین باید پنج روز پیش از برگزاری جلسه مجمع در مکانی که مجمع در آن برگزار می‌شود قرار داده شده و تا آخر روز برقراری مجمع در همان مکان باقی بماند.

۳- شروط بندهای ۱ و ۲ در صورتی که همه اعضای شرکت یا همه نمایندگان در مجمع عمومی حضور داشته و تصمیم‌گیری در مورد تغییر شرکت نامه به طور متفق رأی در جلسه اتخاذ شود، قابل کاربرد نیست.

۴- بنابراین شروط مورد اشاره بندهای ۱ و ۲ ماده حاضر و شروط ماده بعد برای تصمیم‌گیری در زمینه انحلال شرکت نیز قابل کاربرد است.

ماده ۴۳: تشریفات تغییر شرکت نامه

۱- تصمیم برای تغییر شرکت نامه نیازمند کسب اکثریت دوسوم آراء است مگر آنکه شرکت نامه راهکار دیگری در این زمینه در نظر گرفته باشد.

۲- هرچقدر امکان تغییر شرکت نامه میسر باشد، چنین تغییری به وسیله تصمیم‌گیری متفق رأی در مجمع امکان پذیر است.

۳- وجود شروط محدود نمودن قدرت اصلاح شرکت نامه در آن را می‌توان تنها به دلیل مشاهده چنین محدودیت‌هایی اصلاح نمود.

۴- وجود شرطی در شرکت نامه مبنی بر محدود نمودن قدرت اصلاح شرکت نامه تنها به وسیله تصمیم‌گیری متفق رأی همه اعضای شرکت قابل تغییر است.

۵- اگر شرکت دارای مسئولیت حقوقی کامل و نامحدود باشد اصلاح شرکت نامه آن تنها بایستی از طریق یک سند رسمی در دستور کار قرار گیرد. مدیران باید رونوشت معتبری از این سند را به اداره ثبت شرکت‌ها تسلیم نمایند.

۶- هرگاه یک رونوشت شرکت نامه یک شرکت با مسئولیت محدود به اداره ثبت شرکت‌ها مطابق ماده ۲:۳۰ تسلیم شود، مدیران چنین شرکتی مسئول ارائه رونوشت تغییرات و شرکت نامه اصلاح شده به ثبت شرکت‌ها می‌باشند.

ماده ۲:۴۴ وظایف و قدرت هیئت مدیره

۱- هیئت مدیره مشروط به هرگونه محدودیت لحاظ شده در شرکت نامه مسئول مدیریت و اداره شرکت است.

۲- هیئت مدیره در صورت لحاظ شدن آن در شرکت نامه قادر به تصمیم‌گیری در زمینه خرید یک دارایی ثبت شده و یا ضمانت افراد است. همچنین محدودیت‌ها و شروطی در زمینه اختیارات هیئت مدیره در زمینه نمایندگی از شرکت نیز برقرار شده است.

ماده ۲:۴۵ اختیار نمایندگی شرکت

۱- هیئت مدیره تا زمانی که مخالف قانون نباشد از حق نمایندگی از شرکت برخوردار است.

۲- ممکن است شرکت نامه یک یا چند تن از مدیران را از حق نمایندگی از شرکت برخوردار نماید.

۳- اختیار نمایندگی شرکت، واگذار شده به هیئت مدیره تا زمانی که خلاف قانون نباشد، به صورت انفرادی و جمعی نامحدود و نامشروط است. ممکن است شرکت این اختیار را محدود نماید.

۴- ممکن است در شرکت نامه اختیار نمایندگی به افراد دیگری غیر از مدیران نیز

واگذار شود.

ماده ۲:۴۶ حقوق و وظایف تصریح شده شرکت نسبت به اعضا خود

شرکت ممکن است تا زمانی که شرکت نامه مخالف نباشد، حقوقی را برای اعضای خود تعهد نماید. تا درجه‌ای که شرکت نامه صریحاً این قدرت را برای شرکت تضمین می‌کند، شرکت نیز نسبت به اعضا خود متعهد است. ممکن است شرکت خواستار ایفای حقوق تصریح شده برای اعضا و جبران خسارات مرتبط با این حقوق باشد، مگر آنکه اعضا با این خواسته مخالفت نمایند.

ماده ۲:۴۷ تضاد منافع میان شرکت و مدیر یا مدیر ناظر

در همه موقعیت‌هایی که شرکت با تضاد منافع یک یا چند تن از مدیران یا ناظران مواجه می‌شود، مجمع عمومی ممکن است یک یا چند تن را بر نمایندگی از شرکت منصوب نماید.

ماده ۲:۴۸ صورت‌های مالی سالانه شرکت

۱- شش ماه پس از پایان سال مالی، مگر آنکه مجمع این دوره را تمدید کند، هیئت مدیره یک گزارش سالانه در مورد وضعیت کلی شرکت و سیاست‌های اتخاذ شده را در مجمع عمومی ارائه می‌نماید. این هیئت، ترازنامه و صورت سود و زیان و یادداشت‌های همراه آن را برای تصویب به این مجمع تسلیم می‌نماید. این اسناد باید به امضاء مدیران یا ناظران برسد و عدم امضاء یکی از این افراد باید با ذکر علت گزارش شود. پس از انقضای مدت پیش از دوره ذکر شده، هر عضو شرکت ممکن است نسبت به همه مدیران اقامه دعوی نموده و آن‌ها را مجبور به انجام وظایف محوله و تعهداتشان نماید.

۲- وقتی هیئت ناظر در شرکت وجود نداشته و هیچ گزارش مالی سالانه مورد اشاره ماده ۲:۳۹۱ به مجمع ارائه نشود، مجمع عمومی باید کمیته‌ای را مأمور بررسی اسناد هرسال مالی و گزارش آن به مجمع عمومی نماید. هیئت مدیره باید همه اطلاعات، اسناد، حساب‌ها و داده‌های مالی شرکت را مورد درخواست این کمیته برای

بررسی هایشان در اختیار آن‌ها قرار دهد.

۳- ممکن است یک شرکت دربرگیرنده چند شعبه که براساس قانون در اداره ثبت شرکت‌ها ثبت شده‌اند، باشد. حساب سود و زیان این شعب باید در صورت‌های مالی شرکت منعکس باشد.

ماده ۲:۴۹ حساب‌ها و گزارش‌های مالی سالانه یک شرکت بزرگ

۱- سالانه شش ماه پس از پایان سال مالی یا در شرایط خاص و با تصمیم مجمع بیشتر از پنج ماه پس از این تاریخ، هیئت‌مدیره همان‌گونه که ماده ۲:۳۶۰ نشان می‌دهد باید گزارش‌های مالی سالانه را برای بررسی به دفتر مرکزی شرکت ارائه نماید. در دوره مشابه، هیئت‌مدیره مگر در مورد شرکت‌های موضوع ماده ۲:۳۹۶ بند ۷ یا ماده ۲:۴۰۳، همچنین باید گزارش سالانه بررسی اعضای خود ارائه نماید.

۲- گزارش مالی سالانه به امضا مدیران یا ناظران می‌رسد و عدم امضای آن از سوی یک یا چند تن باید با ذکر علت گزارش شود.

۳- حساب‌ها و گزارش‌های مالی سالانه باید به تأیید مجمع برسد، از این رو هیئت‌مدیره باید کمتر از یک ماه پس از پایان دوره زمانی مورد اشاره بند ۱ آن را تقدیم این مجمع نماید. پذیرش گزارش‌های مالی سالانه دلالت بر رفع مسئولیت مدیران یا مدیران ناظر نمی‌باشد.

۴- ماده ۲:۴۸ بند ۱ برای شرکت‌های مورد اشاره ماده ۲:۳۶۰ بند ۳ کاربرد ندارد. ماده ۲:۴۸ بند ۲ برای چنین شرکت‌هایی بکار گرفته می‌شود.

۵- شرکت‌های مورد اشاره ماده ۲:۳۶۰ بند ۳ ممکن است تنها کسری سرمایه خود را از ذخایر قانونی مجاز قانونی تأمین نمایند.

ماده ۲:۵۰ در دسترس بودن گزارش‌های مالی سالانه

شرکت مورد اشاره ماده ۲:۳۶۰ بند ۳ باید متعهد شود که اطلاعات و گزارش‌های مالی و حساب‌های سالانه مورد اشاره ماده ۲:۳۹۲ بند ۱ از تاریخ تشکیل مجمع برای تصویب این گزارش در دفتر شرکت موجود باشد. اعضای شرکت ممکن است خواستار

۱۹۶ / آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور هلند

بررسی این اسناد و در اختیار داشتن رونوشتی از آن باشند.

ماده ۲:۵۰ الف) مسئولیت مدیران در مورد ورشکستگی شرکت

مواد ۲:۱۳۱، ۲:۱۳۸، ۲:۱۳۹، ۲:۱۴۹ و ۲:۱۵۰ بایستی در هنگام ورشکستگی شرکت‌هایی که شرکت نامه آن‌ها به طور محضری تنظیم شده و مشمول مالیات بر شرکت‌ها می‌باشند، بکار گرفته شود.

ماده ۲:۵۱ ثبت‌های مورد نیاز در هنگام ورشکستگی یا ناتوانی شرکت از بازپرداخت دیون ورشکستگی یا ناتوانی شرکت از بازپرداخت دیون شرکت در اداره ثبت شرکت‌ها ثبت شده و اعلامیه آن در روزنامه‌های کثیرالانتشار چاپ شود.

ماده ۲:۵۲ نوشتن شرکت نامه برای عدول از شروط قانونی ۲۰۲

تا زمانی که عدول از شروط قانونی حاضر مجاز باشد، این عمل تنها از طریق اعلام آن در شرکت نامه میسر است. [۴۶]