



کاربرگ تسویه حساب ویژه دانش آموختگان کارشناسی ارشد

الف : مشخصات دانش آموخته :

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : رشته تحصیلی : گرایش :
نشانی محل سکونت :
استان : شهر / شهرستان : خیابان : کوچه : پلاک :
کد پستی : شماره تماس : کد شهرستان : تلفن همراه :

ب : اعلام تسویه حساب :

اینجانب دارنده مشخصات یادشده که در تاریخ / / مراحل دفاع از پایان نامه خود را با موفقیت طی نموده‌ام ، نسبت به تسویه حساب خود با مراجع ذیربط (به شرح ذیل) اقدام و اذعان می‌دارم : هیچگونه بدهی و یا امانتی از اموال دانشگاه بعهده ندارم و چنانچه در هر زمان خلاف ادعای مزبور محرز شود دانشگاه مجاز خواهد بود علاوه بر وصول مطالبات نسبت به دریافت ضرر و زیان حاصله اقدام نماید .
امضای دانش آموخته / تاریخ

ج (تاییدیه تسویه حساب :

۱- حوزه معاونت پژوهشی « کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی »

- ۱-۱- مرکز اطلاع رسانی : CD پایان نامه اخذ و کپی گردید.
۱-۲- بخش پایان نامه‌ها : تعداد ۱ نسخه از پایان نامه دانشجو دریافت گردید .
۱-۳- سایر تسویه حسابهای مربوط به این معاونت انجام گردید .

مسعود رزمی / تاریخ

۲- اداره کل روابط عمومی و بین‌المللی :

تسویه حساب لازم با این حوزه انجام شد.

مدیرکل روابط عمومی و امور بین‌الملل / تاریخ

۳- حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

به موجب مصوبات جلسه ۷۴۶ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۹ شورای آموزشی دانشگاه و جلسه ۶۳۲ هیات رئیسه مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۲ دانش آموخته فوق:

- مشمول پرداخت هزینه دفاع از پایان‌نامه نمی‌شود.
 مشمول پرداخت ۳۰٪ ، ۶۰٪ ، ۱۰۰٪ هزینه دفاع از پایان نامه می‌شود .
 با توجه به رأی کمیسیون مورخ با عدم تعلق جریمه پایان نامه موافقت شد.

کارشناس نظارت تحصیلی - مهدی حسنی / تاریخ

ریال می‌باشد.

بدهی دانش آموخته یادشده بابت هزینه راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه برابر

مدیر دفتر امور هیئت علمی و اساتید- ایرانبور / تاریخ

(ریال)

(مبلغ به حروف :

 معافیت تحصیلی نامبرده به شماره

در تاریخ

توسط حوزه نظام وظیفه عمومی صادر شده است .

 نامبرده در برابر () نیمسال تحصیلی ، ملزم به انجام () سال تعهد خدمت و یا پرداخت مبلغ : به عدد:

ریال،

ریال به دانشگاه می‌باشد.

به حروف

امور ثبت نام و مشمولین - مصطفی یکتا مقدم / تاریخ

 کلیه بدهی‌های مربوط به واحدهای تابستانی و افتاده، نیمسال‌های مشروطی، سنوات مازاد و ... به مبلغ:.....(ریال) به حروف.....

ریال تسویه و به همراه هزینه دفاع از پایان‌نامه و بورس تحصیلی و شهریه ثبت نام در نرم افزار آموزش ثبت شد.

(کارشناس آموزش)- محسن لطفعلی / تاریخ

سایر اقدامات معاونت آموزشی :

۴- حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی

تاریخ:

با حوزه دانشجویی و فرهنگی (اعم از خوابگاه ، وام دانشجویی ، تربیت بدنی و غیره) تسویه حساب کردند . در ضمن :

- نامبرده در مدت تحصیل خود نوبت جمعاً مبلغ به عدد به حرف ریال از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نموده است که:
۱. طی فیش شماره مورخ / / کل بدهی خود را نقداً بازپرداخت نموده است.
۲. پس از واریز ۱۰٪ اصل بدهی دفترچه اقساط در قسط به تاریخ شروع اقساط / / با اخذ رسید تحویل وی شد.
- میزان کل بدهی در زمان فارغ التحصیلی ریال ، به حروف می باشد.

مدیر اداره امور دانشجویان: مجید نخعی

مدیر کل فرهنگی : محمد جواد سعادت جو

۵- حوزه معاونت اداری و مالی

۵-۱- صندوق قرض الحسنه

دانش آموخته یادشده جمعاً مبلغ : (به عدد) ریال / به حروف (ریال)
بابت شهریه وام به صندوق قرض الحسنه دانشگاه بدهکار می باشد .

مسئول صندوق قرض الحسنه / مهر و امضاء / تاریخ

۵-۲- حسابداری :

۵-۲-۱ (بدهی های مربوط به شهریه ، وام و هزینه بورس)

الف) دانش آموخته یادشده تمامی بدهی های خود به دانشگاه را طی فیش شماره مورخ به حساب شماره نقداً واریز نموده و رسید آنرا به این قسمت تحویل داده است .
ب) کلیه هزینه بورسیه دانش آموخته توسط نهاد بورس کننده به حساب دانشگاه واریز شده است .

مسئول حسابداری دانشگاه / مهر و امضاء / تاریخ

۵-۲-۲ (بدهی مربوط به هزینه دفاع)

الف) دانش آموخته یادشده تمامی بدهی مربوط به هزینه پایان نامه خود را طی فیش شماره مورخ به حساب شماره نقداً واریز نموده و رسید آنرا به این اداره تحویل داده است .
ب) طی چک : عهده بانک به شماره مورخ به مبلغ تضمین داده است .
ج) به صورت تقسیط ماهانه مبلغ ریال از تاریخ در قسط پرداخت خواهد نمود .

مسئول حسابداری دانشگاه / مهر و امضاء / تاریخ

۶- دانشکده :

تعداد ۴ نسخه از پایان نامه دانشجوی یادشده جهت ارائه به اساتید راهنما ، مشاور و داور دریافت گردید و تسویه حساب لازم با این حوزه انجام شد.

دفتر دانشکده / امضاء و تاریخ

د - مجوز صدور گواهی فراغت از تحصیل موقت :

تاریخ:

مسئول امور دانش آموختگان - آقای ابراهیم دهقانی اشکذری

- با توجه به طی مراحل تسویه حساب ، با رعایت مقررات مربوط نسبت به صدور درخواست معافیت تحصیلی و صدور گواهی موقت فراغت از تحصیل دانش آموخته اقدام فرمایید .
- با توجه به اینکه ایشان بورسیه بوده است ، نسبت به ارسال گواهی موقت فراغت از تحصیل ایشان به آن نهاد اقدام نمایید .

مدیر اداره امور آموزشی : شهرام سعیدی

سایر اقدامات :