



نحوه تدوین پروژه پایان نامه

- ۱- پایان نامه تحصیلی به رنگ سورمه ای و جلد شده با آرم دانشگاه جامع می باشد. (ضمناً نام واحد، جهت اخذ درجه کاردانی یا کارشناسی، رشته و گرایش، عنوان پروژه، نام استاد راهنما، نام استاد مشاور (برای دوره کارشناسی)، نام دانشجو و نیمسال باید روی جلد آورده شود).
- ۲- نحوه نگارش و چگونگی تنظیم مطالب به صورت و ترتیب زیر بایستی انجام پذیرد:
 - ❁ بسم الله الرحمن الرحيم
 - ❁ صفحه اول پایان نامه عین روی جلد باشد.
 - ❁ تشکر و قدردانی
 - ❁ چکیده (حداکثر ۱۰۰ کلمه)
 - ❁ فهرست مطالب و پیش گفتار
 - ❁ متن اصلی پایان نامه مشتمل بر تئوری موضوع، مواد و روشها، نتایج، تجزیه و تحلیل، بحث، خلاصه و پیشنهادات (در ضمن در متن اصلی پایان نامه فصول کاملاً از هم جدا شود).
 - ❁ ضمائم
 - ❁ فهرست منابع و مآخذ (به ترتیب: نام منبع کتاب، نام نویسنده، مترجم، ناشر، محل نشر، سال نشر و نوبت چاپ می بایست برای هر منبع درج گردد).
- ۳- ترجمه انگلیسی صفحه اول پایان نامه و چکیده آن به ترتیب در آخر پایان نامه منظور گردد.
- ۴- عنوان روی جلد پروژه به صورت لاتین در پشت جلد پروژه زر کوب گردد.
- ۵- اندازه صفحات پایان نامه باید A4
- ۶- شماره گذاری صفحات فقط برای متن می باشد و صفحات دیگر شماره گذاری نمی گردد.
- ۷- درج عنوان کامل پایان نامه بر روی شیرازه جلد پایان نامه
- ۸- تکثیر و مجلد کردن پایان نامه به عهده دانشجو می باشد.
- ۹- بعد از دفاعیه پایان نامه به استاد راهنما تحویل می شود و در صورت صلاحدید استاد راهنما به بخش مرجع تحویل می گردد.
- ۱۰- ضمن رعایت اصول نگارش، در تحریر پایان نامه حتی امکان از بکار بردن لغات لاتین خودداری گردد و معادل فارس لغات استفاده شود و در صورت نیاز در پاورقی همان صفحه با ذکر شماره، لغات لاتین آورده شوند.
- ۱۱- متن پایان نامه در داخل کادر باید طوری تنظیم شود که به اندازه ۲/۵ سانتی متر از سمت راست و ۲ سانتی متر از بالا و پایین و نیز ۱/۵ سانتی متر از سمت چپ کاغذ فاصله داشته باشد.
- ۱۲- مهلت قانونی صحافی و تحویل کتابچه پایان نامه حداکثر یک هفته پس از دفاع می باشد.

توجه: این فرم پس از تکمیل تحویل کارشناس گروه گردد. در صورت عدم تحویل به موقع این فرم کارشناس گروه هیچگونه تعهدی در برابر اسال به موقع نمره نخواهد داشت و این امر زمان فارغ التحصیلی دانشجو را به تعویق خواهد انداخت.