



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۷/۲/۱

شماره: .....

پیوست: ۳۶/۳/۳۶

ریاست محترم:

کلیه دانشگاه‌ها و موسسات پذیرنده دانشجوی در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D»  
(نیمه متمرکز) سال ۱۳۹۷

باسلام و احترام

به استحضار می‌رساند، سنجش و پذیرش دوره دکتری (Ph.D) در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ براساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور ابلاغی مورخ ۹۵/۱/۲۸ ریاست محترم مجلس شورای اسلامی صورت می‌پذیرد. شایان ذکر است در کدرشته‌محل‌های پژوهش محور علاوه بر این شیوه‌نامه، شیوه‌نامه اجرایی و نظارتی دکتری پژوهش محور به شماره ۳/۲۱۴۵۵۳ مورخ ۹۳/۱۱/۱۸ نیز بایستی مدنظر قرار گیرد. لذا به پیوست شیوه‌نامه اجرایی آزمون نیمه متمرکز دکتری سال ۱۳۹۷، جهت اطلاع و اقدام ابلاغ می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم خدایی

معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- جناب آقای دکتر غلامی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری برای استحضار.
- جناب آقای دکتر شمس‌بخش - مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی علوم، تحقیقات و فناوری برای استحضار.
- جناب آقای دکتر شریعتی نیاسر - معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای استحضار.
- جناب آقای دکتر برومند - معاون محترم پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای استحضار.
- جناب آقای مهندس رحیمیان - معاون محترم امور آزمونها برای استحضار.
- جناب آقای دکتر جمالی - معاون محترم فنی و آماری برای استحضار.

تهران: خیابان کریم خان زند -

بین خیابان استاد نجات‌اللهی

وسهید قری - پلاک ۲۰۴

تلفن: ۳-۸۸۹۲۳۹۵۰

نمابر ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳

۰۲۶-۳۶۲۰۵۶۱۴

سندوق پستی تهران: ۴۳۷۸-۱۵۸۷۵

سندوق پستی کرج: ۳۱۶۶-۳۱۵۳۵

وب سایت:

www.sanjesh.org

پست الکترونیکی: (E-mail)

Dabir@sanjesh.org

باسمه تعالی



## شیوه‌نامه اجرایی آزمون ورودی

دوره دکتری (Ph.D.)

سال ۱۳۹۷

\*\*\*\*\*

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان سنجش آموزش کشور

فروردین‌ماه ۱۳۹۷

## فهرست

۳.....	مقدمه
۳.....	تعاریف
۴.....	کلیات
۶.....	فرآیند اجرایی
۶.....	۱- ترکیب کمیته برگزارکننده
۷.....	۲- تشکیل پرونده
۷.....	۳- دستورالعمل اجرای مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری
۷.....	۴- مستندسازی
۷.....	۵- اعلام نتایج نهایی
۷.....	۶- غیبت و انصراف
۸.....	۷- ملاحظات
۹.....	۸- سایر موارد
۱۰.....	فرم پیشنهادی شماره ۱
۱۳.....	فرم پیشنهادی شماره ۲
۱۶.....	فرم شماره ۳: گزارش مرحله دوم پذیرش دانشجوی دوره دکتری (Ph.D.) آموزشی پژوهشی
۱۷.....	فرم شماره ۳: گزارش مرحله دوم پذیرش دانشجوی دوره دکتری (Ph.D.) پژوهش محور

## مقدمه

با توجه به گسترش روزافزون تحصیلات تکمیلی در کشور و ضرورت استفاده از تمام ظرفیت‌های موجود، شایسته است که اصل برابری فرصت‌ها و عدالت آموزشی در فرایند پذیرش دانشجویان مدنظر قرار گیرد، در این فرایند، اعتماد به مؤسسات پذیرنده دانشجویان، به‌مثابه پایه و اساس تحقق این مهم، مدنظر قرار گرفته است.

آنچه در این شیوه‌نامه آمده، به‌منظور اطلاع مؤسسات از نحوه اجرا و پذیرش دانشجوی دکتری (Ph.D.) در سال ۱۳۹۷ و در جهت جلوگیری از هرگونه سوگیری ناخواسته و برای ایجاد نوعی وحدت رویه در پذیرش دانشجوی دکتری تخصصی فراهم شده است.

بر اساس قانون سنجش و پذیرش دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور، مصوب مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ مجلس محترم شورای اسلامی، شیوه‌نامه اجرایی جاری برای تعیین روند پذیرش و به‌منظور پیشگیری از بروز هرگونه اختلال در فرایند پذیرش عادلانه، علمی و کیفی و نیز ایجاد هماهنگی بین همه عوامل اجرایی در ستاد، سازمان و مؤسسات تدوین شده است. نظارت عالی و هرگونه تفسیر یا تبیین موارد پیش‌بینی نشده، بر عهده شورای سنجش و پذیرش دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی است.

## تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

سازمان: سازمان سنجش آموزش کشور.

مؤسسه: تمام دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز پژوهشی تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که دارای مجوز پذیرش دوره دکتری از شورای گسترش آموزش عالی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی هستند.

شورا: شورای سنجش و پذیرش دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی.

سنجش: فرایندی است که باهدف ایجاد وحدت رویه و هماهنگی در بین مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی برای تمامی داوطلبان از طریق آزمون، مصاحبه علمی، بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری انجام می‌شود.

پذیرش: فرایندی است که با شرکت داوطلب در آزمون آغاز و با بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی، فناوری، انجام مصاحبه علمی و سنجش عملی تکمیل و با اعلام قبولی از طریق سازمان سنجش آموزش کشور پایان می‌یابد.

دکتری پژوهش محور: دوره دکتری تخصصی است که با محوریت پژوهش و مشتمل بر اخذ واحدهای آموزشی محدود و ارائه رساله برگزار می‌شود.

طرح پژوهشی تقاضامحور: طرح پژوهشی دارای کارفرمای مشخص که برابر قرارداد، اجرای آن به مؤسسه واگذار و اعتبارات کامل آن به همراه هزینه‌های نظارت بر آن توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می‌شود.

رشته‌محل‌های پژوهش محور: رشته‌محل‌هایی از مؤسسات می‌باشد که دارای طرح پژوهشی تقاضامحور است و در زمان انتخاب رشته عناوین آن‌ها از طریق دفترچه شماره دو سازمان اطلاع‌رسانی خواهد شد.

طرح‌واره: طرح اولیه رساله متقاضیان رشته‌محل‌های پژوهش محور است که در راستای طرح پژوهشی تقاضامحور که از طرف مؤسسه اعلام شده است، توسط داوطلب تهیه و تدوین و در زمان انجام مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی، فناوری به‌صورت مکتوب ارائه می‌شود.

## کلیات

بر اساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی در مؤسسات و مراکز آموزش عالی کشور، پذیرش دانشجو در دوره دکتری (Ph.D.) و دستیاری رشته‌های گروه دامپزشکی شامل دو مرحله است که هر یک از مراحل مطابق با این شیوه‌نامه انجام می‌گیرد. **مرحله اول** آزمون متمرکز است که توسط سازمان انجام می‌شود و **مرحله دوم** آن شامل مصاحبه علمی و سنجش عملی، بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری و تهیه طرح‌واره (برای پذیرش در رشته‌محل‌های پژوهش محور) داوطلبان است که به مؤسسات پذیرنده واگذار شده و کلیات آن به شرح ذیل است:

۱- ثبت‌نام و شرکت داوطلبان در مرحله اول (آزمون متمرکز)، بر اساس اطلاعیه‌هایی که از طریق سایت سازمان (هفته‌نامه پیک سنجش و دفترچه راهنما) اطلاع‌رسانی شده، صورت گرفت.

۲- بر اساس مصوبه اولین جلسه شورای سنجش و پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی مواد آزمون متمرکز دکتری (Ph.D.) سال ۱۳۹۷ به شرح زیر است:

الف) آزمون زبان	با ضریب (۱)
ب) آزمون استعداد تحصیلی	با ضریب (۱)
ج) آزمون دروس تخصصی در سطح کارشناسی یا کارشناسی ارشد	با ضریب (۴)

۳- نتایج آزمون متمرکز، حداکثر دو ماه پس از برگزاری از سوی سازمان استخراج و به‌صورت کارنامه به تفکیک نمرات در بخش‌های مختلف آزمون با محاسبه نمره کل تراز شده به شرکت‌کنندگان اعلام می‌شود تا داوطلبان مجاز به انتخاب رشته بر اساس دفترچه انتخاب رشته، کدرشته‌محل‌های موردنظر خود را انتخاب کنند.

۴- نتایج اولیه به‌صورت چند برابر ظرفیت پذیرش بر اساس حدنصاب نمره سنجش عمومی (آزمون متمرکز) با هماهنگی مؤسسات پذیرنده تعیین‌شده از طریق سایت سازمان اعلام می‌شود.

۵- تمام فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای می‌توانند در صورت دارا بودن شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی مندرج در دفترچه شماره (۱) و (۲) در آزمون شرکت کنند.

۶- دارندگان مدرک معادل دوره کارشناسی ارشد، در صورتی که مشمول آیین‌نامه ابلاغی شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ معاون آموزشی وزارت متبوع باشند، می‌توانند در آزمون مرحله اول شرکت کنند.

۷- بر اساس قانون فوق، سنجش و پذیرش دانشجو در مقطع دکتری ناپیوسته برحسب هر یک از شیوه‌های «آموزشی - پژوهشی» و «پژوهش محور» به شرح زیر انجام می‌شود:

**الف - دکتری آموزشی - پژوهشی:** سنجش و پذیرش برای ورود به دوره دکتری ناپیوسته آموزشی - پژوهشی بر اساس

معیارهای زیر صورت می‌گیرد:

۱- آزمون متمرکز (۵۰ درصد)

۲- سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری (۲۰ درصد)

۳- مصاحبه علمی و سنجش عملی (۳۰ درصد)

ب - دکتری پژوهش محور: سنجش و پذیرش برای دوره دکتری ناپیوسته پژوهش محور بر اساس معیارهای زیر صورت می‌گیرد:

۱- آزمون متمرکز (۳۰ درصد)

۲- سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری (۲۰ درصد)

۳- مصاحبه علمی و سنجش عملی (۳۰ درصد)

۴- تهیه طرح‌واره (۲۰ درصد)

تذکر مهم: نمرات مربوط به بندهای ۲ و ۳ و یا ۴ (در کدرشته‌محل‌های پژوهش محور) لازم است به تفکیک هر مورد در پرتال ارتباطی سازمان سنجش درج شود و رعایت سقف هر کدام از بندهای فوق طبق قانون الزامی و قابل جابجایی و تغییر نمی‌باشد.

۸- تعیین حدنصاب برای ورود داوطلبان به مرحله دوم در اختیار مؤسسات می‌باشد و سازمان مانند سنوات گذشته حدنصاب پیشنهادی را در اختیار مؤسسات قرار می‌دهد. مؤسسات بایستی دقت نمایند که افزایش یا کاهش این حدنصاب باعث مشکلاتی اعم از کاهش یا افزایش تعداد افراد معرفی‌شده برای مرحله دوم می‌شود و با توجه به اینکه افراد در کدرشته‌محل‌های دیگر تکرار می‌شوند و با در نظر گرفتن اینکه طبق مصوبه هفتمین جلسه شورای سنجش و پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی **مرحله تکمیل ظرفیت وجود نخواهد داشت**، احتمال بروز مشکلاتی همچون خالی ماندن ظرفیت پذیرش وجود دارد.

۹- برگزاری مرحله دوم توسط مؤسسات فقط از داوطلبانی صورت می‌گیرد که حدنصاب اعلامی موسسه را دارا بوده و توسط سازمان به موسسه معرفی شوند.

۱۰- مؤسسات مجاز به برگزاری آزمون کتبی یا شفاهی و احتساب نمره آن در مقدار نمره مصاحبه علمی و سنجش عملی هستند. شایان ذکر است از تمامی افراد معرفی‌شده باید مصاحبه به عمل آید و آزمون کتبی یا شفاهی را نمی‌توان به‌عنوان فیلتر جهت کاهش تعداد مصاحبه‌شوندگان قرارداد.

۱۱- مؤسسات می‌توانند در هر کدرشته‌محل حدنصاب نمره مرحله دوم به سازمان اعلام کنند.

۱۲- در برگزاری فرآیند مرحله دوم آزمون، مؤسسات دقت کافی به تطابق رشته امتحانی داوطلب و رشته فارغ‌التحصیلی آنان مطابق جداول دفترچه ثبت‌نام آزمون (شماره ۱) داشته باشند.

۱۳- مؤسسات پذیرنده کدرشته‌محل‌های پژوهش محور ملزم هستند حداکثر تا سوم اردیبهشت‌ماه سال ۱۳۹۷ فهرست طرح‌های پژوهشی تقاضامحور هر یک از رشته‌های مربوط را جهت اطلاع داوطلبان واجد شرایط از طریق سایت موسسه اعلام نمایند.

۱۴- دانشجوی پذیرفته‌شده در کدرشته‌محل پژوهش محور هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال مسائل مادی مربوط به طرح پژوهشی تقاضامحور با کارفرما و موسسه نداشته و امکان دریافت هیچ وجهی از دانشجو بابت این طرح وجود ندارد. لذا بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و موسسه نمی‌تواند مانعی برای ادامه تحصیل دانشجوی پذیرفته‌شده به وجود آورد.

۱۵- مؤسسات، برای پذیرش دانشجو در مهرماه، از کسانی می‌توانند پذیرش به عمل آورند که حداکثر تا سی و یکم شهریورماه همان سال فارغ‌التحصیل شوند. این موضوع برای داوطلبانی که شروع تحصیل آنان نیمسال دوم است، سی‌ام بهمن‌ماه همان سال خواهد بود.

۱۶- پذیرفته‌شدگان دوره روزانه چه در دانشگاه قبولی ثبت‌نام کرده و چه ثبت‌نام نکرده باشند سال بعد از سال قبولی اجازه شرکت در آزمون را ندارند.

۱۷- در بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری و مصاحبه علمی و سنجش عملی رعایت موارد زیر ضروری است:  
الف) مؤسسات مجری دوره‌های دکتری می‌بایست چگونگی تشکیل پرونده متقاضیان، زمان و مکان برگزاری آزمون، نحوه مصاحبه علمی یا برگزاری آزمون تخصصی را از طریق سایت سازمان و سایت موسسه به داوطلبان اطلاع‌رسانی کنند.  
ب) ضروری است که مؤسسات در فرآیند بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری یا برگزاری جلسه مصاحبه، میزان تأثیر هر یک از مؤلفه‌های فوق را مطابق آنچه در قانون آمده مدنظر قرار دهند.

## فرآیند اجرایی

مؤسسات بعد از اعلام نتیجه انتخاب رشته داوطلبان در قالب کارنامه، با توجه به معرفی چند برابر ظرفیت با رعایت موارد الزامی که در ذیل آمده است، اقدام به مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری داوطلبان می‌کنند:  
الف) زمان برگزاری مصاحبه علمی و سنجش عملی و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری توسط سازمان تدوین و به اطلاع مؤسسات و داوطلبان خواهد رسید. مؤسسات می‌بایستی زمانی را برای داوطلبان غایب و یا افرادی که زمان مصاحبه آن‌ها با سایر مؤسسات همپوشانی داشته است در نظر بگیرند.  
ب) نمره‌دهی به مصاحبه علمی و سنجش عملی و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری و طرح‌واره‌های پژوهشی (مرحله دوم)، بر اساس فرم پیشنهادی شماره دو این شیوه‌نامه انجام گیرد.  
ج) کلیه داوطلبان معرفی شده به مرحله دوم، موظف به تکمیل فرم بررسی صلاحیت‌های عمومی می‌باشند. بدیهی است چنانچه داوطلبی فرم مذکور را در مهلت تعیین شده تکمیل نکند سازمان این افراد را از فرآیند پذیرش حذف نموده و هیچ‌گونه اعتراضی قابل قبول نخواهد بود.

### ۱- ترکیب کمیته برگزارکننده

الف - جلسات مربوط به مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری با حضور اعضای هیأت علمی (حداقل سه نفر) به انتخاب گروه آموزشی رسمیت می‌یابد.  
ب- در صورتی که گروه دارای رشته‌ها و گرایش‌های مختلف باشد، پیشنهاد می‌شود که یک کمیته اصلی و به تعداد گرایش‌ها کمیته‌های فرعی برای مرحله دوم تشکیل شود.  
ج - به منظور ایجاد شرایط یکسان برای تمامی داوطلبان لازم است تعداد اعضای هیأت علمی برگزارکننده در هر کدرشته محل تمام جلسات مرحله دوم ثابت باشد.

## ۲- تشکیل پرونده

فرآیندهای اداری مربوط به تشکیل پرونده و مدارک لازم برای مرحله دوم، از طریق اطلاعیه مؤسسات به اطلاع داوطلبان رسانده شود و تمام مراحل تشکیل پرونده در حد امکان به صورت الکترونیکی بوده و در یک بازه زمانی مشخص و در قالب فرم‌های صریح و روشن برای داوطلبان امکان‌پذیر باشد.

تبصره: شایان ذکر است پاسخگویی در خصوص مرحله دوم آزمون بر عهده مؤسسات می‌باشد.

## ۳- دستورالعمل اجرای مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری

در این شیوه‌نامه، سه فرم پیشنهادی مجزا در نظر گرفته شده است که فرم شماره ۱ مخصوص درج اطلاعات داوطلبان، فرم شماره ۲ مخصوص نحوه ارزیابی مرحله دوم و فرم شماره ۳ مخصوص صورت جلسه انجام مرحله دوم و درج نمرات داوطلبان است.

تبصره ۱- فرم‌های ۱ و ۲ به صورت پیشنهادی است و در صورتی که مؤسسه بخواهد تغییری در جداول آن‌ها ایجاد کند این تغییر از سوی شورای مؤسسه به تصویب رسیده و اطلاع‌رسانی صورت پذیرد. شایان ذکر است مجموع نمرات هر قسمت باید مطابق قانون رعایت شود.

تبصره ۲- مؤسسات بایستی برای تمامی داوطلبان معرفی شده برای انجام مرحله دوم، که در مرحله دوم حاضر بوده‌اند، نمره این مرحله را به تفکیک موارد اعلام شده در پرتال ارتباطی سازمان درج نماید.

تبصره ۳- شرایط معرفی و انجام مرحله دوم توسط مؤسسات در کدرشته‌محل‌های بورس اعزام به خارج همانند گذشته می‌باشد.

## ۴- مستندسازی

معاون آموزشی مؤسسه، مسئول نظارت بر فرآیند مرحله دوم است و می‌بایست پس از اتمام مرحله دوم، فرم صورت جلسه را برای تمام داوطلبان، حتی در صورت عدم کسب حدنصاب مورد نظر، تکمیل و تأیید کند. تکمیل تمام بندهای فرم صورت جلسه مرحله دوم، الزامی است.

## ۵- اعلام نتایج نهایی

سازمان، بعد از تعیین وضعیت صلاحیت عمومی و کنترل سایر شرایط و ضوابط و شرایطی که از سوی مؤسسه در زمان فراخوان پذیرش دانشجو اعلام شده است، اسامی پذیرفته شدگان نهایی را استخراج و اعلام می‌کند و بعد از اعلام اسامی نهایی از طرف سازمان، داوطلبان به عنوان پذیرفته شده قطعی در مؤسسات ادامه تحصیل خواهند داد.

## ۶- غیبت و انصراف

مصاحبه علمی و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری برای هر داوطلب صرفاً یکبار انجام می‌شود. عدم مراجعه داوطلب در بازه زمانی تعیین شده در مرحله دوم و همچنین تاریخ مجدد پیش‌بینی شده به منزله انصراف وی تلقی شده و برگزاری مجدد، برای داوطلبی که شرکت نکرده است، امکان‌پذیر نخواهد بود.



## ۷- ملاحظات

الف) به منظور هماهنگی بیشتر بین اعضای هیأت علمی برگزارکننده مرحله دوم، تصمیم‌گیری در خصوص ملاک‌های پذیرش، چگونگی برگزاری جلسات و نحوه بررسی سوابق داوطلبان، جلسه‌ای با حضور اعضای هیأت علمی مربوطه و معاون آموزشی دانشکده یا مؤسسه برگزار شود.

ب) فراهم ساختن شرایط یکسان و مشابه برای تمام داوطلبان در طی فرآیند مرحله دوم به منظور برقراری عدالت آموزشی و رعایت شأن و منزلت داوطلبان در تمام موارد مربوط به مرحله دوم، الزامی است.

ج) شایسته است که مؤسسات، محیطی دوستانه و به‌دوراز هرگونه اضطراب فراهم سازند تا داوطلبان قادر به ارائه حداکثر توانمندی و قابلیت خود در این مرحله باشند.

د) بر اساس آموزه‌های دین اسلام و قوانین و مقررات کشور، از هرگونه تبعیض و سوگیری قومی، جنسیتی، فرهنگی و مؤسسه‌ای در طی فرآیند مرحله دوم پرهیز شود.

ه) تصریح ملاک‌های مرحله دوم به منظور ایجاد فرصت برابر برای رقابت داوطلبان، به شفافیت بررسی سوابق و جلوگیری از هرگونه اعتراض و مشکلات احتمالی منجر خواهد شد. شایسته است، سؤالات مرحله دوم، صریح، روشن، بدون ابهام و مرتبط با موضوع، طرح شوند.

و) به منظور برقراری عدالت آموزشی و ایجاد فرصت برابر، شایسته است که مدت‌زمان یکسانی با توجه به نظر هیأت برگزارکننده برای مرحله دوم هر یک از داوطلبان در نظر گرفته شود.

ز) در صورت پرشمار بودن تعداد داوطلبان، به منظور پیشگیری از خستگی اعضا هیأت برگزارکننده و اثرات احتمالی آن، لازم است که برنامه‌ریزی لازم برای برگزاری جلسات مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری طی چند روز، انجام شود.

ح) به منظور افزایش پایایی فرآیند مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری، ضروری است که فرم نمره‌دهی مرحله دوم، از سوی هر یک از اعضای هیأت علمی برگزارکننده به‌صورت جداگانه تکمیل شود و تصمیم‌گیری در خصوص هر داوطلب، از سوی کل اعضای هیأت برگزارکننده صورت پذیرد.

ط) مؤسسه، نمره مرحله دوم هر داوطلب را در ملاک‌های مربوطه در فرم صورت‌جلسه مصاحبه و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری وارد کرده و اصل صورت‌جلسه به تأیید اعضای هیأت برگزارکننده برسد.

ی) با توجه به اهمیت رعایت شأن داوطلبان و احترام به کسانی که به‌عنوان آینده‌ساز جامعه علمی کشور به دانشگاه‌ها مراجعه می‌کنند، پیشنهاد می‌شود که موارد زیر در برخورد با داوطلبان مدنظر قرار گیرد:

- محل مناسب برای انتظار آن‌ها تعبیه شود؛
- کارکنان مؤسسه در خصوص نحوه برخورد با داوطلبان و احترام به ایشان توجیه شوند؛
- وسایل پذیرایی اولیه در حد توان مؤسسه برای داوطلبان فراهم شود؛
- راهنمایی صحیح داوطلبان آزمون از بدو ورود به دانشگاه انجام شود.