



دستورالعمل اجرایی ثبت نام پذیرفته شدگان

دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی مهرماه سال ۱۳۹۴

ثبت نام پذیرفته شدگان دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی مهرماه سال ۱۳۹۴ لازم است مطابق مندرجات این دستورالعمل به شرح زیر صورت پذیرد:

الف) نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان رشته‌های متمرکز

مراکز آموزشی صرفاً از طریق "سامانه جامع آموزشی دانشگاه" مطابق تقویم آموزشی زیر نسبت به مشاهده اطلاعات پذیرفته شدگان و ثبت نام ایشان با رعایت ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

تذکر: صرفاً افرادی که مشخصات آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه درج شده است پذیرفته شده دوره‌های مذکور می‌باشند.

فایل Pdf فهرست سازمان سنجش آموزش کشور از طریق "سامانه جامع آموزشی دانشگاه" قابل دریافت می‌باشد. مراکز آموزشی می‌توانند با دسترسی مدیر مرکز پس از انتخاب سال، نیم‌سال، مقطع و دوره ورودی پذیرش دانشجو در منوی "پذیرش" و انتخاب گزینه "فهرست پذیرفته شدگان" روی دکمه "دریافت فایل سنجش" کلیک نموده و فایل مربوط را دریافت نمایند.

تقویم آموزشی برای پذیرفته شدگان رشته‌های متمرکز به شرح زیر می‌باشد:

تقویم آموزشی

تاریخ	موضوع
۹۴/۷/۱۳ الی ۹۴/۷/۱۵	ثبت نام و انتخاب واحد
۹۴/۷/۱۶ الی ۹۴/۷/۱۸	ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر (ترمیم)
۹۴/۷/۱۸ الی ۹۴/۷/۱۳	ثبت مغایرت موثر در صورت وجود طبق بند «ج» این دستورالعمل
۹۴/۷/۲۰ الی ۹۴/۷/۲۷	آخرین مهلت ثبت مغایرت موثر با تاخیر
۹۴/۷/۱۳ الی ۹۴/۸/۱۳	ثبت مغایرت غیرموثر در صورت وجود طبق بند «ج» این دستورالعمل
۹۴/۷/۱۶	شروع کلاس‌ها
۹۴/۷/۲۸ الی ۹۴/۷/۲۹	حذف و اضافه
۹۴/۱۰/۱۰	پایان کلاس‌ها
۹۴/۱۰/۱۲ الی ۹۴/۱۰/۲۴	امتحانات پایان ترم

نشانی:
تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات اللهی، شماره ۷۵۱
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۳۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir



تذکر مهم: با توجه به تاخیر در اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان و لزوم رعایت تقویم آموزشی و حفظ کیفیت آموزشی، ضروری است مراکز به نحوی برنامه‌ریزی نمایند که ۱۶ هفته قانونی برگزاری کلاس‌ها در برنامه‌ریزی نیم‌سال جاری لحاظ گردد.

ب) ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان مرحله اول رشته‌های نیمه‌متمرکز

ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان مرحله اول رشته‌های نیمه‌متمرکز می‌بایست از تاریخ ۹۴/۷/۱۳ لغایت ۹۴/۷/۱۵ صورت پذیرد. مرکز آموزشی با استفاده از نام کاربری و رمز عبور «سیستم جامع گسترش» از طریق سامانه اداره کل سنجش و آزمون به آدرس http://www.uast.ac.ir/sanjesh_azmoon به سامانه «مشاهده اطلاعات و ثبت نتایج مصاحبه پذیرفته‌شدگان مرحله اول رشته‌های نیمه‌متمرکز» مراجعه و براساس مندرجات راهنمای استفاده از سامانه (پیوست شماره ۳) نسبت به مشاهده اطلاعات و ثبت نتایج مصاحبه اقدام نماید. شایان ذکر است ثبت نتایج مصاحبه پذیرفته‌شدگان مرحله اول دوره‌های مذکور از طریق سامانه فوق‌الذکر تا تاریخ ۹۴/۷/۲۰ صورت پذیرفته و مستندات مکتوب آن در قالب فهرست پذیرفته‌شدگان تا تاریخ ۹۴/۷/۲۱ به واحد استانی ارسال گردد.

نکته ۱: مرکز آموزشی می‌بایست **صرفاً** برای افرادی که در مصاحبه تایید صلاحیت شده‌اند در سمت راست شماره ردیف افراد مذکور در فهرست پذیرفته‌شدگان سازمان سنجش که از طریق این سامانه دریافت نموده‌اند، "کد ۱" را درج نماید.

نکته ۲: تمامی صفحات فهرست سنجش می‌بایست با ذکر تعداد افراد تایید شده در مصاحبه، توسط رئیس مرکز مهر و امضا گردد. چنانچه در یک صفحه از فهرست، هیچ کدام از داوطلبان در مصاحبه پذیرفته نشده‌اند، ارسال آن صفحه از فهرست نیز ضروری می‌باشد.

نکته ۳: مصاحبه از پذیرفته‌شدگان صرفاً در گروه آموزشی ذریبط صورت پذیرد و از انجام مصاحبه خارج از این روند خودداری گردد.

تذکر مهم: ثبت‌نام قطعی این دسته از پذیرفته‌شدگان پس از تایید نهایی سازمان سنجش آموزش کشور در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، امکان‌پذیر می‌باشد.

لازم به ذکر است واحدهای استانی می‌بایست تا تاریخ ۹۴/۷/۲۲ مستندات مذکور را به اداره کل سنجش و آزمون ارسال نمایند. تاریخ فوق به هیچ عنوان قابل تمدید نمی‌باشد.



پ) اقدامات پیش از ثبت نام پذیرفته شدگان در مراکز آموزشی

- روسای محترم مراکز آموزشی به عنوان روسای شوراهای آموزشی موظفند ضمن نظارت دقیق بر روند ثبت نام پذیرفته شدگان، تمهیدات زیر را جهت انجام دقیق فرآیند ثبت نام به عمل آورند:
- نسبت به انتخاب مسئول ثبت نام و صدور حکم نامبرده اقدام و رونوشت آن را به دبیرخانه شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص استان ارسال گردد.
 - کارت شناسایی همراه با عنوان پست هر یک از کارشناسان ثبت نام و مسئول ثبت نام جهت الصاق بر روی سمت چپ سینه تهیه گردد.
 - نسبت به بکارگیری کارشناسان آموزش به عنوان کارشناس ثبت نام و صدور حکم نامبرده و توجیه مسئولیت هر یک در روز ثبت نام و ارسال رونوشت حکم صادره به دبیرخانه شورای آموزشی و بررسی موارد خاص واحد استانی با توجه به تعداد پذیرفته شدگان اقدام گردد.
 - حضور رئیس مرکز به عنوان رئیس شورای آموزشی و معاون یا مدیر آموزشی مرکز در روز ثبت نام الزامی می باشد.
 - دستورالعمل ثبت نام به صورت PDF در پرتال مرکز نصب گردد.
 - دستورالعمل ثبت نام در بولتن و پانل های اطلاع رسانی مرکز نصب گردد.
 - از نصب هرگونه دستورالعمل خارج از این فرآیند در پرتال و نیز در پانل و بولتن های مرکز خودداری گردد.
 - از اخذ هرگونه مدرک از نظر (تعداد و نوع) خارج از این دستورالعمل خودداری گردد.

ت) مراحل ثبت نام در مراکز آموزشی:

– تکمیل کاربرگ شماره ۱۰۹، کاربرگ شماره ۱۱۰ و کاربرگ شماره ۲۱۸ توسط پذیرفته شدگان و تحویل آن به کارشناس ثبت نام جهت اقدامات زیر:

۱) احراز هویت:

لازم است پس از مراجعه پذیرفته شده به مرکز آموزشی و ارایه اصل مدارک زیر در موعد مقرر کارشناس ثبت نام نسبت به تطبیق مدارک شناسایی پذیرفته شدگان با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور اقدام نمایند.

۱-۱) یک نسخه تصویر شناسنامه و اصل آن جهت مطابقت.

۱-۲) یک نسخه تصویر کارت ملی و اصل آن جهت مطابقت.

۱-۳) شش قطعه عکس پرسنلی ۴×۳ همانند و تمام رخ (تهیه شده در سال جاری) با پس زمینه سفید.

تذکر: لازم است ثبت نام صرفاً پس از احراز هویت شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.



۲) بررسی صحت مدارک آموزشی:

مسئول ثبت‌نام لازم است اصل مدارک آموزشی پذیرفته‌شدگان را به شرح زیر با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور تطبیق دهد:

۱-۲) اصل و تصویر کاردانی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مدرک کاردانی پیوسته آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای آموزش و پرورش.

تبصره ۱: دانشجویانی که تا تاریخ ۹۴/۶/۳۱ دانش‌آموخته شده‌اند، لازم است به جای معدل کل کاردانی، میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا زمان ثبت‌نام اینترنتی در سایت سازمان سنجش آموزش کشور را در **کاربرگ شماره ۱۰۳** درج نموده و پس از تایید دانشگاه محل تحصیل به مرکز آموزشی ارایه نمایند.

تبصره ۲: ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان مدارک معادل باید طبق ضوابط مندرج در دفترچه پذیرش دوره‌های مذکور صورت پذیرد.

تذکر مهم: آن عده از دارندگان مدرک معادل که بعد از تاریخ ۷۷/۹/۳ در دوره‌های معادل شرکت نموده و پذیرفته شده‌اند، حق شرکت در دوره‌های بالاتر را ندارند و پذیرش آن‌ها **"کان لم یکن"** تلقی می‌گردد.

۲-۲) گواهی اشتغال به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول یا اصل فرم استفاده از سهمیه شاغل مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره مذکور (**کاربرگ شماره ۱۰۱**)، تصویر آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد همکاری و اصل آن جهت تایید تصویر، حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار برای شاغلین نیروهای مسلح از یگان مربوط برای پذیرفته‌شدگان متقاضی استفاده از سهمیه شاغلین.

۲-۳) مدرکی که وضعیت نظام وظیفه برادران را با توجه به بند ۳-۲ شرایط مربوط به مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحات ۴ و ۵ دفترچه راهنمای دوره‌های مذکور مشخص نماید.

تبصره: در خصوص نحوه ترخیص از خدمت پذیرفته‌شدگان مشمول خدمت وظیفه عمومی لازم است این دسته از پذیرفته‌شدگان طبق مقررات مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور و با در دست داشتن مدارک معتبر شناسایی شامل اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر شناسنامه و اصل و تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبلی به همراه **کاربرگ شماره ۲۰۲** پیوست به دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه نمایند.

۲-۴) ثبت‌نام اتباع غیرایرانی مقیم ایران لازم است بر اساس بند ۲ شرایط پذیرش داوطلبان، مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور و بخشنامه مربوط (**پیوست شماره ۲**) صورت پذیرد.

نکته: نظر به اینکه پذیرفته‌شدگان اتباع دیگر کشورها فاقد شماره ملی هستند لازم است جهت ورود به سامانه آموزشی و ثبت‌نام ایشان کد معادل ایجاد گردد. لذا مقتضی است تصویر کارت اتباع (یا گذرنامه) افراد مذکور طی نامه‌ای از طریق سامانه مکاتبات اداری دانشگاه (چارگون) به اداره کل سنجش و آزمون ارسال گردد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir



۳) تایید و ثبت نهایی کاربرگ:

پس از تکمیل و کنترل نهایی کاربرگ شماره ۱۰۹، کاربرگ مذکور در روز ثبت نام در دبیرخانه اداری مرکز آموزشی شماره و ثبت گردد (و با تایید کارشناس ثبت نام، مسئول ثبت نام و معاون یا مدیر آموزشی) این کاربرگ باید در صفحه اول پرونده آموزشی پذیرفته شدگان قرار گیرد.

۴) تایید ثبت نام نهایی در سامانه جامع آموزشی:

برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که فاقد معایرت موثر می باشند در این مرحله ثبت نام نهایی توسط کارشناس ثبت نام انجام خواهد گرفت.

۵) انتخاب واحد:

با در نظر گرفتن فهرست دروس ارائه شده انتخاب واحد پذیرفته شدگان توسط کارشناس ثبت نام انجام خواهد گرفت.

تذکرات مهم:

۱) روسای محترم شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص واحدهای استانی موظفند ضمن بازدید و نظارت از روند ثبت نام در مراکز آموزشی، گزارش مربوط را به اداره کل سنجش و آزمون همراه با مستندات ارسال نمایند. در صورت مشاهده هرگونه تخطی از دستورالعمل ثبت نام، ضمن هماهنگی با اداره کل سنجش و آزمون نسبت به رفع مشکلات در اسرع وقت اقدام نمایند.

پاسخگویی به سوالات احتمالی از طریق واحدهای استانی و یا سیستم رصد و پاسخگویی سنجش (سراج) با شماره تلفن های ۸۲۷۷۵۵۰۶ و ۸۲۷۷۲۲۰۳ امکان پذیر می باشد.

۲) پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام باید در مقطع قبل دانش آموخته شده باشند در غیر این صورت قبولی آنها ملغی می گردد.

۳) پذیرفته شدگانی که دانش آموختگی مقطع کاردانی ایشان بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ می باشد، در صورت داشتن معدل ۱۲ به بالا مجاز به تحصیل می باشند. در غیر این صورت قبولی آنان "کان لم یکن" می باشد.

۴) دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی در صورتی که میانگین نمرات واحدهای گذرانده آنان (حداقل ۷۰ واحد) ۱۲ و بالاتر باشد منعی برای ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ناپیوسته ندارند.

۵) پذیرفته شدگان باید نسبت به ارایه تاییدیه تحصیلی مدرک مربوط از محل تحصیل قبلی خود اقدام نمایند. لازم به ذکر است مراکز آموزشی باید در خصوص استعلام تاییدیه تحصیلی آن دسته از پذیرفته شدگانی که دانش آموخته مقطع کاردانی دانشگاه جامع علمی- کاربردی می باشند. مطابق بخشنامه شماره ۹۲/۵۶۷۷۷/م مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۶ این معاونت اقدام نمایند.



۶) افرادی که دانش‌آموخته شده‌اند ولی تا زمان ثبت‌نام، گواهینامه دانش‌آموختگی برای ایشان صادر نشده است باید کاربرگ شماره ۱۰۳ را تکمیل و به مرکز قبولی ارایه نمایند. این دسته از پذیرفته‌شدگان باید گواهینامه دانش‌آموختگی خود را تا تاریخ ۹۴/۹/۳۰ به مراکز آموزشی ارایه نمایند. در غیر این صورت قبولی آنان "کان لم یکن" می‌گردد. بدیهی است رعایت "بند ۴ تذکرات مهم" این دستورالعمل نیز در مورد این افراد الزامی است.

۷) دارندگان مدارک مقاطع بالاتر از کاردانی نیز می‌توانند در دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای ثبت‌نام نمایند.

۸) کارکنان موسسات و مراکز آموزش علمی-کاربردی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، قرارداد پاره‌وقت، مشاوران و مدرسین و یا سایر موارد مشابه مجاز نیستند کدرشته‌های مربوط به مرکز آموزشی را که در آن خدمت یا تدریس می‌کنند انتخاب نمایند و چنانچه این موضوع رعایت نگردد و در آن مرکز آموزشی قبول گردند، قبولی آنان "کان لم یکن" تلقی خواهد شد و به هیچ وجه نمی‌توانند متقاضی تحصیل در آن کدرشته محل و یا کدرشته محل‌های دیگر گردند و مرکز مجاز به ثبت‌نام از این‌گونه افراد نیست.

۹) هر یک از داوطلبان شاغل با کدهای اشتغال ۱۰۰ الی ۲۱۱ مجاز به انتخاب رشته در مراکز آموزشی با کد اشتغال ۱۹۹ می‌باشند و در صورت پذیرش، ثبت‌نام و ادامه تحصیل افراد مذکور در آن مراکز آموزشی بلامانع است.

۱۰) رعایت مندرجات بند ۲-۲ شرایط اختصاصی دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور الزامی است.

ج) نحوه بررسی مغایرت‌های موثر و غیرموثر

براساس مندرجات دفترچه راهنمای دوره‌های مذکور، هرگونه مغایرت بین اطلاعاتی که داوطلب در زمان درخواست پذیرش به سازمان سنجش اعلام نموده با مستندات که در صورت قبولی از جانب داوطلب در هنگام ثبت‌نام ارایه خواهد شد؛ موجب **ملغی شدن** قبولی فرد می‌گردد. به‌رغم اعلام موضوع فوق، جهت مساعدت، لازم است در خصوص مغایرت‌های موثر و غیرموثر به شرح زیر اقدام گردد. بدیهی است بررسی مغایرت‌های مذکور در خارج از محدوده زمانی اعلام شده امکان‌پذیر نمی‌باشد و مسئولیت این امر بر عهده روسای محترم واحدهای استانی و مراکز آموزشی است.

۱) نحوه بررسی مغایرت‌های موثر (اطلاعات آموزشی اعم از معدل، نوع مدرک کاردانی و سهمیه):

۱-۱) کارشناس ثبت‌نام مراکز آموزشی موظفند پس از بررسی و تطبیق معدل کل و نوع مدرک کاردانی و سهمیه ثبت‌نام مندرج در سامانه پذیرفته‌شدگان، با معدل کل و نوع مدرک کاردانی مندرج در گواهی معتبر کاردانی و مدارک مربوط به سهمیه ثبت‌نام شاغلین ارایه شده از سوی پذیرفته‌شده، در صورت مشاهده مغایرت، طبق تقویم زمانی و صرفاً از طریق سامانه مذکور نسبت به درج اطلاعات صحیح اقدام نمایند. بدیهی است ثبت‌نام این



دسته از افراد مجاز نمی‌باشد و صرفاً ثبت‌نام افرادی که پس از بررسی توسط سازمان سنجش آموزش کشور وضعیت قبولی دارند از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

تذکر: لازم است پذیرفته‌شدگانی که دارای مغایرت موثر می‌باشند پس از ثبت مغایرت آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر، با تکمیل **کاربرگ ۱۰۴ بدون اخذ شهریه** تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت از سوی سازمان سنجش آموزش کشور در کلاس‌ها شرکت نمایند. حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبت‌نام نهایی صرفاً پس از اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره: ثبت‌نام دارندگان مغایرت معدل به شرح زیر بلامانع است و نیازی به درج معدل صحیح افراد مذکور در سامانه نیست:

- معدل کل گواهینامه معتبر کاردانی ارایه شده از سوی داوطلب از معدل اعلام شده در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور بیشتر باشد.
- معدل کل گواهی معتبر کاردانی ارایه شده از سوی داوطلب یک صدم کمتر از معدل اعلام شده در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور باشد.
- افرادی که در فهرست سازمان سنجش آموزش کشور در بخش **سه‌میه قبولی** آن‌ها **"شاغل"** و یا **"آزاد -- غیرمرتبط"** درج گردیده است فاقد مغایرت نوع مدرک کاردانی می‌باشند.

۱-۲) ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان سهمیه رزمندگان و ایثارگران در سهمیه مربوط و به شرح زیر امکان‌پذیر است:
الف) رزمندگان شامل: ۱- رزمنده سپاه پاسداران ۲- رزمنده وزارت جهاد کشاورزی ۳- رزمنده نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

- رزمندگانی که از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۶/۳۱ حداقل شش (۶) ماه متوالی داوطلبانه در مناطق عملیاتی جبهه‌های نبرد حق علیه باطل حضور داشته‌اند، لازم است ضمن مراجعه به ارگان ذیربط (سازمان بسیج مستضعفین یا وزارت جهادکشاورزی) نسبت به تکمیل فرم‌های **"ب و ج"** پیوست اقدام نمایند تا آمار و اطلاعات آنان بعد از زمان ثبت‌نام و قبل از شروع ترم دوم توسط سازمان بسیج مستضعفین یا وزارت جهادکشاورزی مورد تایید نهایی قرار گیرد و به مراکز آموزشی ارسال گردد (لازم است مراکز آموزشی به آرم و امضا فرم‌های ارسالی توجه نمایند).

- پذیرفته‌شدگان با سهمیه ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (شامل کادر ثابت، پیمانی و وظیفه)، در زمان ثبت‌نام ملزم به ارایه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت‌نامی خویش نمی‌باشند و ملاک عمل برای ثبت‌نام از آنان همان عنوان درج شده در فهرست‌های ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور می‌باشد.



ب) بنیاد شهید و امور ایثارگران شامل: ۱- جانبازان ۲- آزادگان ۳- فرزند شهید و مفقودالثر ۴- فرزند جانباز ۲۵٪ و بالاتر ۵- فرزند آزاده ۶- همسر شهید ۷- همسر جانباز ۲۵٪ و بالاتر ۸- همسر آزاده ۹- خواهر، برادر، پدر و مادر شهید

این دسته از پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام، ملزم به ارائه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت نامی خویش نمی باشند و ملاک عمل برای ثبت نام از آنان همان عنوان درج شده در فهرست های ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور می باشد.

۲) نحوه بررسی معایرت های غیر موثر (مغایرت در اطلاعات فردی):

معاون یا مدیر آموزشی مرکز می بایست در صورت مشاهده مغایرت غیر موثر (صرفاً مغایرت در نام و نام خانوادگی) طبق تقویم زمانی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه نسبت به ثبت مغایرت مذکور، اصلاح و تایید اطلاعات صحیح پذیرفته شده به همراه بارگذاری مستندات لازم اقدام نماید.

تذکره ۱: در صورت عدم اصلاح مغایرت اطلاعات فردی طبق تقویم آموزشی مندرج در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون پایان نیم سال اول امکان پذیر نمی باشد. لازم به ذکر است ویرایش "کد ملی" توسط واحد استانی و با ارائه مستندات از سوی مرکز آموزشی صورت می پذیرد.

تذکره ۲: ثبت نام قطعی این دسته از پذیرفته شدگان بلامانع می باشد.

چ) حد نصاب تشکیل کلاس ها:

مراکز آموزشی می توانند نسبت به برگزاری کلاس هایی که به حد نصاب ۱۰ نفر نمی رسند اقدام نمایند. در غیر این صورت چنانچه پس از مهلت مقرر ثبت نام، تعداد ثبت نام شدگان کدرشته محلی به حد نصاب مذکور برای تشکیل کلاس نرسیده باشد، طبق آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویی دانشگاه مصوبه مورخ ۹۴/۶/۳ که به تایید و تصویب ریاست محترم عالی دانشگاه رسیده است صرفاً با در نظر گرفتن یکی از موارد زیر حداکثر تا دو هفته پس از شروع کلاس ها به ترتیب اولویت و با توافق داوطلب پذیرفته شده و نیز با رعایت سایر ضوابط و مقررات آموزشی، اقدام می گردد:

الف) پذیرفته شدگان به مراکز مجری دیگری در همان رشته و گرایش انتقال یابند (این کار با موافقت شورای آموزشی مرکز مبدا، شورای آموزشی مرکز مقصد و در نهایت شورای آموزشی استان طبق ضوابط بررسی خواهد شد).

ب) پذیرفته شدگان به رشته دیگری در همان زیرگروه و یا گروه آموزشی و در همان مرکز تغییر رشته یابند (این فرآیند با موافقت شورای مرکز مبدا و شورای آموزشی استان طبق ضوابط بررسی خواهد شد).



پ) پذیرفته شدگان به رشته دیگری در همان زیرگروه و یا گروه آموزشی در مراکز مجری دیگری تغییر رشته و انتقال یابند (این فرآیند با موافقت شورای آموزشی مرکز مبدأ، شورای آموزشی مرکز مقصد و شورای آموزشی استان مقصد طبق ضوابط بررسی خواهد شد).

تبصره ۱: این قبیل دانشجویان نیز می‌بایست از طریق سامانه جامع آموزشی نسبت به ثبت درخواست خود در مهلت مقرر اقدام نمایند و در صورتی که اقدام براساس هیچ یک از بندهای فوق امکان پذیر نباشد، موارد باید از طریق شورای آموزشی و بررسی موارد خاص استان حداکثر ظرف مدت یک هفته به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه جهت اخذ تصمیم مقتضی منعکس گردد.

تبصره ۲: چنانچه کلاس‌های آموزشی مراکز مستقر در سایر استان‌ها به حدنصاب نرسد و پذیرفته شدگان درخواست انتقال به استان تهران را داشته باشند و یا برای پذیرفته شدگانی که تقاضای انتقالی بین مراکز استان تهران صرفاً به دلیل به حدنصاب نرسیدن کلاس‌ها را دارند درخواست آن‌ها در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه طبق ضوابط بررسی خواهد شد.

ح) دریافت شهریه:

۱) برابر مصوبه هیات امنای محترم دانشگاه جامع علمی - کاربردی مبنای محاسبه شهریه و نحوه پرداخت آن برای پذیرفته شدگان دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی مهرماه سال ۱۳۹۴ به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول شهریه دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای سال تحصیلی ۹۵ - ۹۴

شهریه متغیر				شهریه ثابت هر ترم در طول دوره (ریال)		گروه آموزشی
دروس پایه، اصلی و تخصصی			دروس عمومی			
واحد کاربینی و کارورزی (ریال)	واحد کارگاهی و پروژه (ریال)	واحد آزمایشگاهی (ریال)	واحد نظری (ریال)	واحد نظری (ریال)	واحد عملی (ریال)	
۶۹۰/۰۰۰	۳۵۲/۷۲۸	۲۲۶/۲۳۲	۲۰۳/۶۸۸	۲۵۹/۹۹۲	۱۵۸/۹۷۶	۳/۶۷۱/۳۵۲
۶۹۰/۰۰۰	۲۶۸/۲۷۲	۲۲۶/۸۷۲	۱۵۵/۶۶۴	۲۵۹/۹۹۲	۱۵۸/۹۷۶	۲/۸۸۱/۴۴۰
۶۹۰/۰۰۰	۲۷۱/۵۸۴	۲۴۵/۰۸۸	۱۴۹/۰۴۰	۲۵۹/۹۹۲	۱۵۸/۹۷۶	۲/۹۲۹/۴۶۴
۶۹۰/۰۰۰	۲۷۱/۵۸۴	۲۴۵/۰۸۸	۱۶۳/۹۴۴	۲۵۹/۹۹۲	۱۵۸/۹۷۶	۳/۱۷۶/۲۰۸

- حق نظارت دانشگاه ۱۵٪ از کل شهریه ثابت و متغیر براساس جدول شهریه می‌باشد که در سامانه جامع آموزشی دانشگاه قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد همچنین ۸۵٪ باقی‌مانده شهریه نیز پس از محاسبه در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و اعلام شماره حساب توسط مرکز آموزش قابل پرداخت خواهد بود.
- شهریه ثابت اعلام شده برای طول دوره تحصیلی هر دانشجو ثابت بوده ولی میزان شهریه متغیر در هر سال تحصیلی توسط هیات امنای محترم دانشگاه اعلام و برای همه دانشجویان اجرا می‌شود.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللہی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۳۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir



• شهریه پرداختی دانشجویان منصرف از تحصیل، چنانچه انصراف از تحصیل آن‌ها بعد از مهلت حذف و اضافه واحد باشد، بازگردانده نمی‌شود و در صورتی که زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر آن ترم قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت بازگردانده نمی‌شود.

• شهریه کلیه دوره‌ها در مراکز آموزش علمی - کاربردی مستقر در مناطق آزاد برای پذیرفته‌شدگان به میزان ۱/۵ (یک و نیم) برابر شهریه دوره‌های مشابه در مراکز علمی - کاربردی سایر مناطق کشور می‌باشد.

تبصره: این ضریب برای آن دسته از دانشجویان بومی که مدرک دیپلم متوسطه خود را از استان مربوط آن منطقه آزاد اخذ نموده باشند، اعمال نمی‌شود، لذا مراکز آموزش علمی - کاربردی چابهار، شهرداری چابهار، فنی و حرفه‌ای چابهار، شهرداری قشم و علمی - کاربردی کیش که مستقر در مناطق آزاد هستند لازم است نسبت به تعیین بومی و غیربومی بودن پذیرفته‌شدگان در سامانه اقدام نمایند.

تذکره ۱: مرکز حق دریافت مبلغی تحت عناوین خارج از مصوبات آیین‌نامه اجرای شهریه مصوبه هیات امنای دانشگاه را نخواهد داشت. شایان ذکر است آیین‌نامه مذکور قبلاً به واحدهای استانی و مراکز تابعه ارسال گردیده است.

تذکره ۲: اجرای مراحل فوق باید توسط کارشناس واحد مالی مرکز صورت پذیرد.

۲) مراکز آموزشی جهت ثبت‌نام دانشجویانی که مایل به دریافت وام شهریه می‌باشند، به نرم‌افزار فاز ۲ صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مراجعه نمایند. آن دسته از مراکز آموزشی که به نرم‌افزار مذکور دسترسی ندارند باید از طریق واحد استانی مربوط درخواست خود را برای دریافت کد شناسه و کاربری جهت ورود به این نرم‌افزار به اداره کل امور دانشجویی دانشگاه ارسال نمایند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir



جدول مربوط به مراحل ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در نیمسال اول ۹۵-۹۴

مرحله	مراحل ثبت نام	مدارک و شرح اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
۱	دریافت کاربرگ ۲۱۸ و ۱۱۰۰۱۰۹	کارشناس مرکز کاربرگ ۱۰۹، ۱۱۰ و ۲۱۸ را در اختیار داوطلبان قرار می دهد (از کاربرگ ۲۱۸ دو نسخه در اختیار پذیرفته شدگان قرار گیرد که یکی تکمیل و داخل پرونده قرار می گیرد و نسخه دیگر جهت اطلاع از ضوابط آموزشی تحویل پذیرفته شده داده می شود).	کارشناس ثبت نام
۲	احراز هویت	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ارائه یک نسخه تصویر شناسنامه و اصل آن جهت مطابقت ▪ ارائه یک نسخه تصویر کارت ملی و اصل آن جهت مطابقت ▪ ارائه شش قطعه عکس پرسنلی ۳×۴ همانند و تمام رخ تهیه شده در سال جاری) با پس زمینه سفید 	کارشناس ثبت نام
۳	بررسی صحت مدارک آموزشی و تطبیق آن با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ارائه یک نسخه اصل و تصویر کاردانی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مدرک کاردانی پیوسته آموزشکده های فنی و حرفه ای وزارت آموزش و پرورش ▪ دانشجویانی که تا تاریخ ۹۴/۶/۳۱ دانش آموخته شده اند لازم است به جای معدل کل کاردانی، میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا زمان ثبت نام اینترنتی در سایت سازمان سنجش آموزش کشور را در کاربرگ شماره ۱۰۳ درج نمایند و پس از تایید دانشگاه محل اخذ کاردانی ارایه نمایند. ▪ ثبت نام پذیرفته شدگان مدارک معادل باید طبق ضوابط مندرج در دفترچه پذیرش دوره های مذکور صورت پذیرد. ▪ دارندگان مدارک مقاطع بالاتر از کاردانی نیز می توانند در دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه ای ثبت نام نمایند. ▪ گواهی اشتغال به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول یا اصل کاربرگ ۱۰۱ برای پذیرفته شدگان در سهمیه شاغل ▪ تصویر آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد همکاری و اصل آن برای شاغلین نیروهای مسلح ▪ مدرکی که وضعیت نظام وظیفه برادران را مشخص کند 	مسئول ثبت نام
۴	تایید کاربرگ ۱۰۹ توسط مرکز آموزش	کنترل مدارک ارائه شده با کاربرگ ۱۰۹ و تایید نهایی آن	کارشناس ثبت نام، مسئول ثبت نام و معاون یا مدیر آموزشی
۵	ثبت کاربرگ ۱۰۹ در دبیرخانه مرکز آموزش	ثبت کاربرگ ۱۰۹ در دبیرخانه اداری مرکز	مسئول دبیرخانه اداری
۶	قرار دادن کاربرگ ۱۰۹ در اولین صفحه پرونده آموزشی پذیرفته شده	دریافت کاربرگ ۱۰۹ از دبیرخانه اداری مرکز	کارشناس ثبت نام
۷	ثبت مغایرت موثر و غیرموثر در صورت وجود	ثبت مغایرت های مربوط به اطلاعات فردی به عنوان مغایرت غیرموثر و مغایرت های مربوط به اطلاعات آموزشی اعم از معدل، نوع مدرک کاردانی و سهمیه به عنوان مغایرت موثر پس از کنترل مدارک ارائه شده در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر	کارشناس ثبت نام
۸	ثبت نام قطعی برای پذیرفته شدگان فاقد مغایرت و پذیرفته شدگانی که مغایرت غیرموثر دارند	تایید ثبت نام در سامانه جامع آموزشی دانشگاه	مسئول ثبت نام
۹	انتخاب واحد	انتخاب درس ارائه شده	کارشناس ثبت نام
۱۰	پرداخت شهریه	محاسبه و پرداخت ۱۵٪ حق نظارت در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و محاسبه ۸۵٪ شهریه در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و پرداخت به شماره حساب اعلام شده از سوی مرکز آموزشی	کارشناس واحد مالی
۱۱	تأییدیه انتخاب واحد پس از واریز شهریه	رویت کامل انتخاب واحد و واریز شهریه و بررسی کامل ثبت نام و تشکیل پرونده آموزشی براساس دستورالعمل ارسالی از سوی معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی	معاون یا مدیر آموزش

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir

نکته بسیار مهم: ثبت نام و پرداخت شهریه صرفاً براساس این دستورالعمل انجام پذیرد و دستور العمل فوق می بایست در پرتال کلیه واحدهای استانی، مراکز آموزشی، پنل ها و بولتن های واحدهای استانی، موسسات و مراکز آموزشی در معرض دید دانشجو قرار گیرد و هرگونه ثبت نامی خارج از این دستورالعمل "غیرقانونی" و "کان لم یکن" تلقی می گردد.