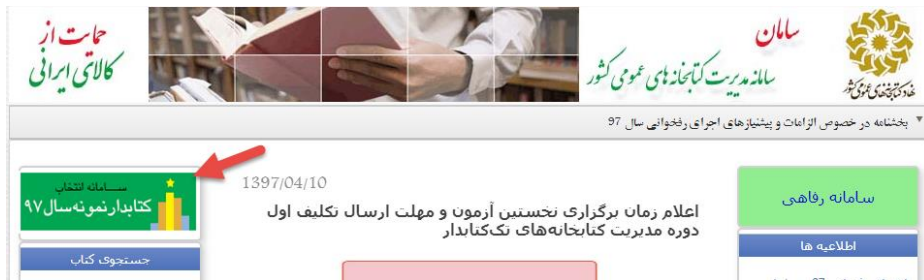


راهنمای اجرای فاز چهار

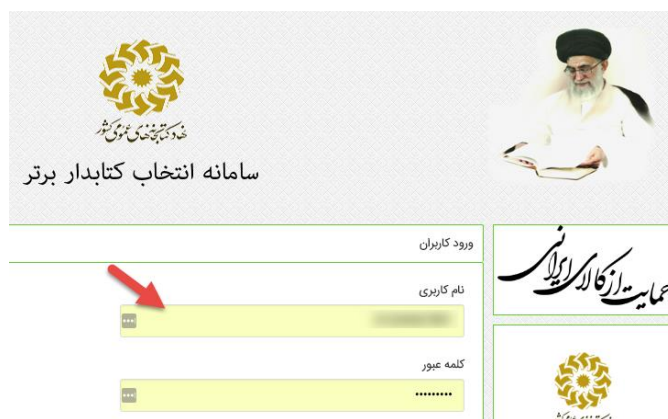
# تایید و بارگزاری اطلاعات فردی

همه همکاران (کتابداران و مسئولین کتابخانه) - اختیاری

۱- وارد سامانه انتخاب شوید.



۲- ابتدا با نام کاربری و رمز عبور خود - مسئول کتابخانه - وارد سامانه شوید.



۳- از منوی سمت راست گزینه "ورود اطلاعات" را انتخاب نمایید.

۴- در صفحه اول اطلاعات اولیه خود را تایید نمایید:

مشخصات عمومی				
نام کاربری	1234567891	نام	کتابدار	نام خانوادگی
شناسه کتابخانه	6304	نام کتابخانه	تست	درجه کتابخانه
				درجه تستی

تایید	
1	اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد.
2	تایید

۵- در صفحه دوم، شرح اطلاعات فردی خود را مشاهده می کنید. اطلاعات فرم را به دقت مطالعه و در صورت نیاز تکمیل و ویرایش کنید.

**بخش ۱.** اطلاعات مدرک تحصیلی خود را تایید نمایید. در صورت نیاز از گزینه زیر اطلاعات را ویرایش نمایید.

در صورتی که می خواهید بر روی اطلاعات مندرج در قسمت های غیرقابل تغییر صفحه ویرایشی انجام شود اینجا کلیک کنید.

**بخش ۲.** اطلاعات کتابخانه های شما در سال گذشته: در صورتی که در چندین کتابخانه مشغول بوده اید آنها را وارد نمایید.

**بخش ۳.** در پایان اطلاعات خود را تایید نمایید.

نکته: در صورتی که مواردی را اصلاح نمایید. باید تا تایید آن صبر کنید، ادامه فرایند پس از تایید مقدور خواهد بود. تایید اطلاعات حداکثر ۳ ساعت کاری طول خواهد کشید.

۶- پس از تایید رزومه فردی خود را تکمیل نمایید. در صورتی که به صورت فردی فعالیتی داشته اید نیز در قسمت مربوطه بارگزاری نمایید.

۷- در پایان تایید را کلیک کنید

کننداری تایید نهایی

### تایید اطلاعات وارد شده

اگر اطلاعات را به طور کامل پر کرده اید و خواستار بررسی پرونده خود در مراحل بعدی هستید، صحت اطلاعات وارد شده را تایید نمایید.  
در صورتی که پیام خاصی در خصوص پرونده خود دارید وارد نمایید.

7

صحت اطلاعات وارد شده را تایید می‌کنم.

تایید 2

پایان