

سوالات درس مدیریت منابع انسانی، ترم بهمن ۱۳۹۵

۱. مدیریت منابع انسانی را تعریف نمایید
۲. عوامل مهم در گسترش نقش مدیریت منابع انسانی کدامند؟
۳. شش مورد از نمونه اقداماتی که مسئولان امور پرسنلی از طریق آنها به سود بخشی بیشتر سازمان کمک می کنند را بیان نمایید.
۴. تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی را مختصرا شرح دهید.
۵. چهار اصل اساسی مدیریت علمی کدامند.
۶. دلایل افزایش تولید را در نهضت مدیریت علمی و مکتب علم اداره روابط انسانی مقایسه نمایید.
۷. تجزیه و تحلیل شغل را تعریف نمایید.
۸. مراحل تجزیه و تحلیل شغل را بیان نمایید.
۹. مزایا و معایب پرسشنامه را بیان نمایید.
۱۰. شرح شغل چیست؟
۱۱. منظور از شرایط احراز شغل چیست؟
۱۲. شرح شغل شامل چه اطلاعاتی است؟
۱۳. کاربردهای تجزیه و تحلیل شغل را بیان نمایید و هر یک مختصرا توضیح دهید.
۱۴. برنامه ریزی نیروی انسانی را تعریف نمایید. مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی را بیان نمایید.
۱۵. روش های اصلی برآورد عرضه نیرو از منابع داخلی سازمان کدامند؟ هر کدام را مختصرا توضیح دهید.
۱۶. روش های کاهش نیروهای مازاد در سازمان کدامند؟ هر یک را مختصرا توضیح دهید.
۱۷. کارمندیابی را تعریف نمایید.
۱۸. عوامل محیطی برون سازمانی موثر در کارمندیابی کدامند؟
۱۹. عوامل سازمانی موثر در کارمندیابی کدامند هر یک را مختصرا توضیح دهید.
۲۰. تفاوت کارمندیابی و انتخاب چیست؟
۲۱. سیاست ارتقا از داخل به چه معنا است مزایای آن کدامند؟
۲۲. معایب سیاست ارتقاء از داخل را بیان را بیان نمایید.

۲۳. منابع خارجی کارمندیابی کدامند؟ هر کدام را مختصراً توضیح دهید.
۲۴. مراحل مختلف فرآیند انتخاب را نام ببرید هر کدام را مختصراً توضیح دهید.
۲۵. منظور از فرآیند اجتماعی کردن چیست؟
۲۶. چرا اجتماعی کردن مهم است؟
۲۷. مراحل فرآیند اجتماعی کردن را نام ببرید و مختصراً توضیح دهید.
۲۸. مزایای آموزش کارکنان را بیان نمایید.
۲۹. انواع روش‌های آموزش ضمن خدمت را نامبرده و توضیح دهید.
۳۰. ارزیابی عملکرد را تعریف نمایید.
۳۱. علل اصلی ارزیابی عملکرد کدامند؟
۳۲. مبانی اعطای پاداش در سازمان را نام برده و توضیح دهید.
۳۳. ویژگی‌های سیستم پاداش موثر را نامبرده و توضیح دهید.
۳۴. طرح‌های جدید اعطای پاداش را نام ببرید و هر یک را مختصراً توضیح دهید.
۳۵. چهار طرح اصلی روش سلف سرویس در اعطای پاداش را بیان نمایید.
۳۶. تفاوت‌های میان حقوق و دستمزد را بیان نمایید.
۳۷. سیستم حقوق دستمزد باید چه ویژگی‌هایی داشته باشد؟
۳۸. مراحل مختلف طراحی سیستم حقوق و دستمزد را نام برده و مختصراً توضیح دهید.
۳۹. چهار روش مختلف برای تغییر رفتار نامطلوب و پیدایش رفتار مطلوب را نام برده توضیح دهید.
۴۰. انواع اقدامات انضباطی را به ترتیب نامبرده و مختصراً توضیح دهید.