



## مقدمه

یکی از مهمترین عوامل توسعه اقتصادی کشورها، رشد بخش خارجی اقتصاد و بازرگانی بین المللی است. به عبارت دیگر داشتن مبادلات تجاری گسترده یکی از عوامل اصلی رشد اقتصادی محسوب می شود. در حال حاضر سهم تجارت از GDP جهان نزدیک به ۳۰ درصد است که پیش بینی می شود این سهم در سال ۲۰۲۰ به ۵۰ درصد برسد.

دولت ها و سازمان های بین المللی در دهه های گذشته تلاش زیادی را انجام دادند تا از طریق کاهش تعرفه ها و آزاد سازی صادرات، تجارت بین المللی را گسترش دهند. یکی از عوامل که باعث افزایش قابل ملاحظه در حجم تجارت می شود، انجام سریع و کم هزینه مبادلات تجاری است. گمرک بعنوان نماینده دولت در کشورهای مختلف مسئول اعمال حاکمیت در چرخه تجارت است. سازمان جهانی گمرک استانداردهای ۱۷ گانه ای را برای هماهنگ سازی گمرکات ارائه کرده است.<sup>۴</sup> مهمترین چالشی که گمرکات با آن روبرو هستند تامین امنیت با تضمین اعمال مقررات بگونه ای که موجب کاهش تسهیل و سرعت تجارت نگردد، می باشد.<sup>۵</sup> در بیشتر کشورها، شرکت هایی که با تجارت بین المللی سر و کار دارند اطلاعات، اسناد و مدارک بسیار زیادی را در اختیار مسئولین دولت، متناسب با نیازهای صادرات و واردات و اصول و قوانین مربوط به ترانزیت قرار می دهند. این اطلاعات، اسناد و مدارک بایستی به واسطه نمایندگی

<sup>۴</sup> WCO SAFE FRAMEWORK OF STANDARDS TO SECURE AND FACILITATE, <http://www.wcoomd.org>

<sup>۵</sup> APEC. Single Window Development Report. Canberra: APEC Sub-Committee on Custom Procedures, ۲۰۰۷.

های مختلف، با سیستم های ویژه (دستی یا خودکار) و به صورت مکتوب ارائه بشوند. این نیازهای وسیع همراه با هزینه های قانونی علاوه بر کاهش سرعت تجارت برای دولت ها و جوامع تجاری مسئولیت آفرین بوده و مانع توسعه ی تجارت بین المللی می گردند.

روش حل این مسأله، تجهیز گمرک به مدیریت ریسک هوشمند و ایجاد پنجره ی واحد می باشد که به وسیله آن اطلاعات و مدارک (اسناد) تجاری تنها از یک نقطه ورودی به گمرک تسلیم گردیده و ارتباط مابین طرف های درگیر در حوزه تجارت از طریق این پنجره برقرار می گردد<sup>۶</sup>. این کار می تواند قابلیت دستیابی و پردازش اطلاعات را ارتقا بخشد، جریان های اطلاعاتی بین تجارت و دولت را تسریع و تسهیل نماید و می تواند به هماهنگی و اشتراک بیشتر داده ها در سیستم های دولتی منجر گردد در حالی که برای تمامی کسانی که مشغول تجارت بین المللی هستند مزایای معنی داری به همراه دارد. استفاده از چنین تسهیلاتی می تواند به اثر بخشی مطلوب منجر شده و کارایی کنترل های اداری را افزایش دهد. هم چنین با استفاده ی بهینه از منابع، از میزان هزینه های دولت ها و بازرگانان بکاهد<sup>۷</sup>.

## ۱-۱- تعریف پنجره واحد

از دیدگاه عملی، پنجره واحد یک ورودی فیزیکی یا الکترونیکی، برای ارائه و حفظ تمام داده ها، برای گمرک فراهم می کند. این ورودی، به وسیله گمرک مدیریت می شود که پس از دریافت اطلاعات، آن را به تمام واحدهای مرتبط انتقال می دهد. راه

---

<sup>۶</sup> UN/CEFACT RECOMMENDATION ۳۳, Establishing a Single Window to Enhance the Efficient Exchange of Information Between Trade and Government, UN ECE, April ۲۰۰۵.

<sup>۷</sup> موسسه مطالعات و پژوهشهای بازرگانی/ مطالعه و تخمین اثرات تسهیل تجاری بر بازرگانی خارجی  
ایران/ سال ۸۵

اندازی این سیستم به همکاری و مشارکت میان واحدهای دولتی مرتبط نیاز دارد و بنابراین مستلزم تعهد و هدایت قوی سطوح بالای دولتی است. دولت‌ها باید جریان اطلاعات مربوط به تجارت بین‌المللی را برای حفظ یکپارچگی در سطوح فرامرزی بر اساس مدل داده سازمان جهانی گمرک تا حد ممکن ایجاد نمایند. پس از اینکه اطلاعات رسمی و تجاری مورد نیاز تعیین شدند، این داده‌ها باید استاندارد و هماهنگ شوند. همزمان با توسعه اطلاعات هماهنگ، استاندارد و ساده تر، کاربرد اثربخش فناوری اطلاعات، باعث می‌شود جریان تبادل داده‌ها افزایش یابد که نتیجه آن تجارت سریعتر، آسانتر و با هزینه کمتر است.<sup>۱</sup>

### ۱-۲- پنجره واحد از دیدگاه سازمان جهانی گمرک

پنجره واحد سامانه‌ای است که به طرفین درگیر تجارت و حمل و نقل امکان تبادل اطلاعات استاندارد برای تأمین نیازهای قانونی صادرات و واردات و ترانزیت را فراهم می‌سازد. با این توصیف که پنجره واحد یک معیار سنجش تسهیل تجارت می‌باشد که به بازرگانان یا حمل‌کننده امکان می‌دهد تا تمامی داده‌های مورد نیاز برای تعیین مقبولیت کالاها در فرمت استاندارد را تنها یکبار به مسئولین کنترل مرزی و در یک مدخل ورودی تسلیم نمایند.

---

<sup>۱</sup> Butterly, Tom. Single Window to Enhance the Exchange of Information Between Trade and Government, United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business (UN/CEFACT).

مفهوم پنجره واحد، متصدیان را به مدیریت پنجره واحد مسئول ساخته و اطمینان می‌دهد که سازمان‌ها و مسئولین شرکت‌ها به اطلاعات دست پیدا کنند و نیاز داده‌های سازمان‌های مرزی مختلف را برطرف سازد.<sup>۹</sup>

### ۱-۳- پنجره واحد از دیدگاه مرکز تسهیل تجارت و تجارت

#### الکترونیک سازمان ملل متحد (UN/CEFACT)

پنجره واحد تجارت (single-window system) عبارتست از تسهیلاتی که به تجار، سرمایه‌گذاران و شرکت‌های دخیل در امر حمل و نقل و ترانزیت از سوی گمرک ارائه می‌گردد و این امکان را می‌دهد که اطلاعات لازم را در قالب‌های استاندارد سازمان جهانی گمرک ارائه و تمام مجوزها و موارد قانونی مرتبط با فعالیت خویش را در همان نقطه دریافت دارند، گفتنی است در صورتی که سیستم مکانیزه (الکترونیک) باشد اطلاعات می‌بایست صرفاً یکبار مبادله گردد.

### ۱-۴- مفهوم پنجره واحد توسط کمیسیون اقتصادی سازمان ملل برای

#### اروپا (UNECE)

هدف محیط پنجره واحد، ساده‌سازی جریان‌های اطلاعات بین گمرک و بازرگانان و داشتن منافع معنی‌دار برای تمامی بازرگانان می‌باشد. در یک طرح نظری، پنجره واحد می‌تواند به صورت زیر تعریف شود:

سیستمی که به بازرگانان اجازه می‌دهد اطلاعات را گمرک و دولت برای تأمین نیازهای قانونی صادرات و واردات مکاتبه نمایند. در شرایط عملی محیط

---

گمرک جمهوری اسلامی ایران / سید ابوطالب نجفی / برنامه جامع فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات<sup>۹</sup>  
گمرک ایران

Single-Window یک مجرای فیزیکی (یا الکترونیکی) برای تسلیم و پردازش تمامی داده ها و مدارک مربوط به معاملات بین المللی فراهم می‌سازد، این نقطه ورودی به وسیله گمرک مدیریت می‌شود و سازمان های مربوطه را مطلع ساخته و کنترل های لازم را انجام می‌دهد.

### ۱-۵- رایج ترین مدل های پنجره واحد<sup>۱۰</sup>

اگرچه امکان استفاده از رویکردهای بسیاری برای استقرار پنجره واحد وجود دارد، اما در این میان سه مدل اصلی و پایه وجود دارد که به وسیله مرکز تسهیل تجارت و کسب و کار الکترونیکی سازمان ملل و بر مبنای بررسی های صورت گرفته از سیستم های مختلفی که در کشورهای پیشرفته فعال و یا در دست توسعه هستند، حاصل شده اند.

#### ۱-۵-۱- مدل مرجع واحد

در این مدل، گمرک، اطلاعات را چه به صورت کاغذی یا الکترونیک دریافت می‌کند، این اطلاعات را در اختیار همه مراجع دولتی مرتبط قرار می‌دهد و نظارت های لازم را برای جلوگیری از ایجاد وقفه بی جهت در زنجیره تامین و پشتیبانی، به عمل می‌آورد. برای مثال، در پنجره واحد سوئد، اداره گمرک، وظایف خاصی را در راستای کمک به برخی مراجع دولتی نظیر اداره ملی مالیات (مالیات بر ارزش افزوده واردات)، اداره آمار سوئد، هیئت کشاورزی و هیئت ملی تجاری انجام می‌دهد.

---

<sup>۱۰</sup> Nolle, William, Case Studies on Implementing a Single Window, ECONOMIC COMMISSION FOR EUROPE (UN/CEFACT).

### ۱-۵-۲- مدل سیستم خودکار واحد

این مدل، فرایند جمع آوری، استفاده، توزیع و ذخیره سازی الکترونیک داده های مرتبط تجاری را در سطح بین المللی یکپارچه و منسجم می کند. برای مثال، گمرک ایالات متحده برنامه ای را ایجاد کرده است که به تجار امکان می دهد تا داده های استاندارد را تنها یکبار به سیستم ارائه دهند و در مقابل این سیستم، داده ها را برای سازمان هایی که در تراکنش خاصی ذینفع هستند، پردازش و توزیع می کند. حالت های مختلفی در این سیستم وجود دارد:

- ۱- سیستم بی واسطه (یکپارچه): داده ها از طریق سیستم پردازش می شوند.
- ۲- سیستم رابط (غیر متمرکز): داده ها به یک واسطه برای پردازش ارسال می شوند.
- ۳- ترکیبی از حالت ۱ و ۲.

### ۱-۵-۳- مدل سیستم خودکار تبادل اطلاعات

از طریق این مدل، تاجر قادر خواهد بود که اظهارنامه تجاری-الکترونیک خود را برای بررسی و تایید در یک فرم تقاضای واحد به گمرک تسلیم نماید و در صورت نیاز از طریق همین پنجره این فرم واحد را به مراجع مختلف ارائه دهد. در این رویکرد پاسخ مراجع دولتی، به صورت الکترونیک برای تاجر ارسال می شود. چنین سیستمی در حال حاضر در موریتانی و سنگاپور استفاده می شود. در سیستم سنگاپور، پرداخت حق الزحمه، مالیات و عوارض نیز به طور خودکار محاسبه و از حساب بانکی فرد تاجر کسر می شود. در استقرار چنین سیستمی، وجود یک مرکز داده (Data Center) در گمرک که برای همه انواع تبادلات مرتبط، دارای شناسه های خاص از پیش تعریف شده است، اهمیت فراوان دارد.

### ۱-۶- پنجره واحد در دیگر کشورها

بررسی تجارب سایر کشورها در خصوص پنجره واحد تجاری می تواند کمک شایانی به توسعه این مفاهیم در کشور و الگوبرداری از تجارب آنان نماید. از این رو، در این بخش از گزارش تجارب کشورها در سه بخش متفاوت به شرح زیر تشریح می شود:

- تجارب کشورهای در حال توسعه: در این بخش تجارب کشورهای در حال توسعه از جمله چین، تایلند، اندونزی و مالزی مورد بررسی قرار گرفته است.
- تجارب کشورهای توسعه یافته: در این بخش نیز تجارب کشورهای توسعه یافته از جمله کره جنوبی، استرالیا، آمریکا و ... مورد بررسی قرار گرفته است.
- تجارب پنجره واحد در سطح منطقه ای: با توجه به اینکه پنجره واحد تجاری در سطح منطقه ای نیز مورد توجه قرار گرفته اند و بسیاری از کشورها در قالب اتحادهای منطقه ای به دنبال اتصال پنجره واحد خود به هم هستند تا از مزایایی منطقه ای پنجره واحد نیز بهره مند شوند.

#### ۱-۶-۱- چین

گمرک چین توانسته است از سال ۱۹۹۸ پردازش برخی از فعالیت های خود را به صورت الکترونیکی در هنگ کنگ عملیاتی نماید. در ابتدا این شبکه تحت عنوان تریدلینک کار خود را شروع نمود این شبکه در حال حاضر (DTTN) نام دارد.

قبل از عملیاتی سازی پنجره واحد در چین، موارد اجرا شده در کشورهای سنگاپور، آلمان، ایالات متحده آمریکا و هلند مورد مطالعه قرار گرفت سپس در سال ۲۰۰۵ یک پروژه پایلوت اجرا گردید. پس از اطمینان از کیفیت انجام کار در مرحله پایلوت، ایجاد اعتماد در بین تجار و گمرک از اهمیت بسیار زیادی برخوردار بود. در طراحی به گونه ای عمل گردید که نیاز به تغییر در سیستم های داخلی شرکت ها به حداقل برسد و حتی کاربران بتوانند با استفاده از صفحات گسترده اکسل نیز به شبکه متصل



شوند و از این طریق نیاز به آموزش در میان کاربران نیز به حداقل ممکن برسد<sup>۱۱</sup>.  
در این شبکه از مدل سه لایه ای زیر استفاده شده است:



تصویر شماره ۱ - مدل سه لایه ای پیاده سازی پنجره واحد

#### ۱-۶-۲- مالزی

پروژه پنجره واحد از سال ۲۰۰۲ در کشور مالزی شروع شده است. گمرک این کشور توسعه پنجره واحد را گام به گام دنبال کرده است و تلاش نموده تا در هر گام خدمات بیشتری به شبکه پنجره واحد خود اضافه نماید. در این کشور خدمات متنوعی از طریق این سیستم به تجار ارائه می شود. قبل از اجرای مرحله پایلوت اقدامات زیر صورت گرفته است:

- استاندارددسازی و همگون سازی اطلاعات

<sup>۱۱</sup> UNECE. Hong Kong SAR (China) Single Window Case. ۲۰۰۸.

- پذیرش استانداردهای بین‌المللی
- توسعه محصول و آزمایش یکپارچگی
- اجرای پایلوت<sup>۱۲</sup>

#### ۱-۶-۳- اندونزی

کشور اندونزی از جمله کشورهای جنوب شرق آسیا است که نسبت به سایر کشورهای منطقه کار استقرار پنجره واحد را بسیار دیر آغاز کرده است. با این حال گمرک این کشور در دسامبر سال ۲۰۰۶ پنجره واحد را به شکل پایلوت شروع کرد و به دنبال این است که پنجره واحد خود را به پنجره واحد آ.سه. آن متصل نماید. در این کشور، پایلوت پنجره واحد با همکاری سازمان‌های دولتی شامل وزارت تجارت، سازمان کنترل غذایی و دارویی و سازمان کیفیت (و نیز بخش خصوصی) صادرکنندگان، واردکنندگان و واسطه‌ها جهت حفظ منافع ملی در گمرک پیاده شد. جدول شماره دو مقایسه وضعیت پیاده‌سازی پنجره واحد تجاری در اندونزی و سایر کشورها را نشان می‌دهد<sup>۱۳</sup>.

#### ۱-۶-۴- تایلند

تایلند یکی از کشورهایی است تاکنون توانسته گام‌های مهمی را در جهت پیاده‌سازی پنجره واحد تجاری بردارد. به طور کلی روند حرکت کشور تایلند به سمت الکترونیکی کردن فرآیندها تجاری خود را می‌توان به پنج مرحله زیر تقسیم کرد:

<sup>۱۲</sup> McMaster, Jim. The Evolution of Electronic Trade Facilitation: Towards a Global Single Window Trade Portal. Fiji Islands: University of the South Pacific, ۲۰۰۷.

<sup>۱۳</sup> The Albright Strategy Group, ASG. A Common Roadmap Framework. ۲۰۰۷.

- مرحله اول قبل از سال ۱۹۹۸: در این مرحله گمرک تایلند کلیه فعالیت های تجاری خود را به صورت دستی و سنتی انجام می داد .
- مرحله دوم -سال های ۱۹۹۸ تا ۲۰۰۶ در این سالها برخی از خدمات گمرکی از جمله مانیفست بر اساس سیستم های EDI مبادله می شد .
- مرحله سوم -سال های ۲۰۰۶ تا : ۲۰۰۸ در این سالها گمرک توانسته با استفاده از زیر ساخت های PKI و ebXML خدمات کاملاً الکترونیکی را راه اندازی نماید .
- مرحله چهارم -سال های ۲۰۰۸ تا ۲۰۰۹ در این سالها، گمرک تایلند به دنبال راه اندازی پنجره واحد ملی است تا از این طریق بتواند کلیه سازمان های دولتی و تجار را از طریق یک نقطه ورودی به گمرک متصل نماید .
- مرحله پنجم -سال های ۲۰۰۸ تا : ۲۰۱۵ تایلند در این سال ها به دنبال اتصال پنجره واحد خود به سایر کشورها، آ.سه.آن و اپک است<sup>۱۴</sup> .

---

<sup>۱۴</sup> UN/CEFACT. Draft Recommendation No. ۳۴: Recommendation on Data Simplification and Standardization for International Trade. Geneva: UN/CEFACT, ۲۰۰۸.

	آمریکا	تایلد	کره	ژاپن	اندونزی	چین	کانادا	استرالیا	خبر بله
رهبری پنجره واحد توسط گمرک	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
تامین مالی ایجاد پنجره واحد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دولت
									بخش خصوصی و دولتی
									سایر
تامین مالی نگهداری پنجره واحد						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		دولت
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					بخش خصوصی و دولتی
					<input checked="" type="checkbox"/>				کارمزد
								<input checked="" type="checkbox"/>	سایر

جدول ۱- مقایسه ی وضعیت استقرار پنجره واحد در کشورهای مختلف

### ۱-۷- عوامل موثر بر موفقیت راه اندازی پنجره واحد

پیدایش و اجرای موفقیت آمیز پنجره واحد به پیش شرط ها و عواملی بستگی دارد که در کشورها و پروژه های مختلف متفاوت است. در بخش نهایی این دستورالعمل ها، برخی از عوامل انتخاب شده از عملیات پنجره واحد در کشورهای مختلف توسط گروه عملیاتی روندهای تجاری بین المللی UN/CEFACT فهرست شده است. فهرست عوامل مربوطه ترتیب خاصی ندارد چون این وضعیت در کشورها و مناطق مختلف به مقدار قابل توجهی فرق می کند. قابل ذکر است که اگرچه نکات متعددی در این دستورالعمل ها ذکر شده اند اما در اینجا جهت تکامل و تأکید تکرار می شوند.

### ۱-۷-۱- مشارکت بین دولت و تجارت

یک پنجره واحد، یک مدل عملی برای همکاری گمرک با سازمان ها در دولت و بین دولت و تجارت می باشد. در استقرار و عملیات سیستم، آن فرصت خوبی برای مشارکت دولتی- خصوصی فراهم می سازد. سپس از تمامی سازمان های دولتی و خصوصی بایستی نمایندگان جهت مشارکت در توسعه سیستم دعوت بشوند. این امر شامل مشارکت در تمامی مراحل پروژه می باشد. از توسعه اولیه اهداف پروژه، تحلیل وضعیت و طرح پروژه گرفته تا اجرای آن. موفقیت نهایی پنجره واحد به تعهد و آمادگی طرفین (گمرک، سازمان های دولتی و تجار) بستگی دارد تا اطمینان حاصل بشود که این سیستم به ویژگی اصلی فرآیند تجاری آنها تبدیل می شود.

### ۱-۷-۲- تعیین موانع و اهداف پروژه

در ارتباط با هر نوع پروژه، تعیین اهداف مشخصی برای پنجره واحد در ابتدا به راهنمایی پروژه به واسطه ی مراحل مختلف توسعه کمک خواهد کرد. این موارد بایستی بر تحلیل دقیق نیازها در منابع اصلی سهامداران و همچنین بر فراساختار موجود و روشهای جاری ارائه اطاعات تجاری به دولت مبتنی باشند. همانطور که قبلاً ذکر شد این تحلیل شامل تمامی سهامداران کلیدی دولت و بازرگانان می باشد. یک پنجره ی واحد بایستی در کل به عنوان بخشی از استراتژی کلی یک کشور برای بهبود تسهیلات تجاری درک بشود.

### ۱-۷-۳- کاربر پسندی و قابلیت دستیابی

قابلیت دستیابی و کاربر پسندی همچنین عوامل اصلی برای موفقیت پروژه پنجره ی واحد هستند. برای کاربران باید دستورالعمل های عملیاتی جامعی توسط گمرک ارائه بشود. گروه کمک (گروه راهنما) و خدمات پشتیبانی از کاربر از جمله آموزش بخصوص در اجرای اولیه مرحله پروژه بایستی فراهم بشود. گروه کمک می تواند وسیله مفیدی برای جمع آوری اطلاعات بازخورد در سیستم بوده و این اطلاعات وسیله ارزشمندی

در توسعه آتی سیستم تلقی می شود. نمی توان از ارزش آموزش عملی برای کاربران غافل بود مخصوصاً در مرحله اولیه اجرای پروژه. همچنین مهم است که شرایط چند زبانی در بعضی از کشورها مورد توجه قرار بگیرد.

طرح سیستم بایستی با ظرفیت های ICT واقعی کشور یا منطقه مربوطه متناسب باشد. با توجه به توسعه های تکنولوژیکی بالقوه در این زمینه، بیشترین تعداد کاربران بایستی بتوانند از پنجره واحد از همان ابتدا استفاده نمایند. در برخی موارد، این موضوع ممکن است استفاده از سیستم کاغذی یا روش آنلاین را دیکته نماید که با ظرفیت های آنلاین در یک ناحیه جغرافیایی معین طراحی شده است.

#### ۱-۷-۴- ایجاد محیط عملیاتی مجاز و معتبر

ایجاد یک محیط مجاز و معتبر پیش شرط اجرای پنجره واحد می باشد. قوانین و محدودیت های قانونی بایستی شناسایی و به دقت تحلیل بشوند. به عنوان مثال تغییرات قانونی گاهی اوقات برای تسهیل ارائه یا تبادل اطلاعات لازم هستند. ضمناً محدوده های اشتراک اطلاعات در میان سازمان ها باید برطرف شده و همچنین تمهیدات سازمانی برای عملیات یک پنجره واحد بایستی در نظر گرفته شوند. ضمناً مسایل قانونی مربوط به قدرت قانون زدایی بایستی بررسی بشوند.

#### ۱-۷-۵- استانداردها و توصیه های بین المللی

اجرای یک پنجره واحد در کل شامل هماهنگ سازی و تنظیم مدارک تجاری و مجموعه داده هایی است که به گمرک در راستای اعمال مقررات کمک می کند، می باشد. برای اطمینان از هماهنگی با سیستم ها و برنامه های کاربردی بین المللی دیگر، این اسناد و مدل های اطلاعاتی بایستی بر استانداردها و توصیه های بین المللی سازمان جهانی گمرک مبتنی باشند. این موضوع حتی در صورتی مصداق دارد که پنجره واحد بدون استفاده از داده های الکترونیک طراحی بشود. هرگاه که تبادل اطلاعات الکترونیک مورد نظر است، هماهنگی تسهیل و استاندارد سازی داده های

مورد استفاده در تجارت بین المللی، یک نیاز ضروری برای عملیات اتوماتیک پنجره واحد محسوب می شود. هماهنگ سازی داده های مورد استفاده توسط شرکت کنندگان مختلف در سیستم قانونی شان می تواند یکی از بزرگترین چالش ها برای اجرای اتوماتیک پنجره واحد باشد. توصیه های مربوط به تسهیل تجاری UN/CEFACT مانند توصیه های شماره ۱ و ۱۸ دارای اطلاعات ارزشمندی برای اجرای پنجره واحد توسط گمرک می باشند.

#### ۱-۷-۶- شناسایی موانع ممکن

گمرک جمهوری اسلامی ایران با بهره برداری از سامانه ای مدرن پنجره واحد فرامرزی را راه اندازی نمود. برای بهره برداری حداکثری از ظرفیت های این سامانه، این احتمال وجود دارد که برخی دست اندرکاران دولتی/ تجاری از اجرای پنجره واحد استقبال نکنند. در چنین مواردی مشکلات ویژه ی طرفداران پروژه بایستی شناسایی و هر چه زودتر حل بشوند. تک تک موانع شناسایی شده بایستی با در نظر گرفتن موقعیت و شرایط محلی مورد ملاحظه قرار بگیرند. بدیهی است که هزینه می تواند مانع اصلی باشد اما همانطوریکه در بخش ۴ توصیف شد این مشابه بایستی در برابر منافع آتی متعادل سازی بشود. اما مهم است که درباره ی مفاهیم مالی پروژه شفاف عمل بشود بطوریکه درباره ی اجرای کامل یا مرحله به مرحله تصمیم مربوط اتخاذ بشود. همچنین مسایل قانونی زمینه ی بالقوه ی این مسأله را تشکیل بدهند.

#### ۱-۷-۷- الگوی مالی

تصمیم راجع به الگوی مالی بایستی هرچه زودتر در پروژه اتخاذ شود. الگوی مالی در این سیستم در کل یا توسط دولت تأمین می شود (مانند گمرک هلند) یا الگویی خودکفاست (مانند گمرک موریس) همچنین احتمال مشارکت های دولتی- خصوصی بایستی کشف گردد. اگر این یک روش ترجیحی قلمداد شود، تمرکز بر این نکته می تواند به تصمیم گیرندگان تأثیر بگذارد تا از اجرای سیستم پشتیبانی نمایند.

### ۱-۷-۸- احتمال پرداخت

بعضی پنجره های واحد (مثلاً تایلند) سیستمی برای پرداخت مالیات ها، حقوق گمرکی و مطالبات دیگر را شامل می شوند. این برای هر دوی دولت و تجارت ویژگی بسیار جالبی است مخصوصاً وقتی اهمیت پیدا می کند که دولت ها بر روی درآمد گمرکی حساب ویژه ای نموده اند. اما شایان ذکر است که افزودن ویژگی های پرداخت اغلب نیازمند مقدار قابل توجهی کار اضافی با ایجاد هماهنگی و مخصوصاً امنیت می باشد. در حال حاضر امکان پرداخت الکترونیکی عوارض گمرکی در پنجره واحد فراهم گردیده است لازم است دیگر سازمان ها نیز در این خصوص سریعاً تصمیم لازم را اتخاذ نمایند.

### ۱-۷-۹- تبلیغ و بازاریابی

تبلیغ و بازاریابی پنجره واحد بسیار مهم است و باید به دقت طراحی بشود. نمایندگی تبلیغ بایستی شامل نمایندگانی از تمامی سهامداران دولتی و تجاری در سیستم باشد چون این دو اطلاعات ارزشمندی در مورد انتظارات جامعه کاربری فراهم نموده و به انتشار پیام های تبلیغاتی و بازاریابی کمک می کنند. در این کار، منافع، صرفه جویی در هزینه ها و همچنین نکات ویژه مربوط به اثر بخشی زیاد ناشی از اجرای عملیات پنجره واحد بایستی به وضوح شناسایی بشود.

### ۱-۷-۱۰- استراتژی روابط

ایجاد یک مکانیسم مناسب برای آگاه سازی تمامی اعضاء از کل اهداف پروژه و میزان پیشرفت و مشکلات آن اعتماد آفرین است و موجب اجتناب از سوء تفاهمی می شود که می تواند به تباہ شدگی یک پروژه خوب منجر بشود. در همین بافت، بسیار مهم است که انتظارات ذی‌النفعان به خوبی برآورده شود. همچنین مهم است به خاطر داشت که آنان هرگز منتظر یک معجزه نیستند: حل مشکلات عملی ساده می تواند موجب حسن نیت گردیده و پروژه را در طول مسیر توسعه از موانع مشکل عبور بدهد



در حال حاضر تمامی تجار کشور بصورت الکترونیکی عضو پنجره واحد فرامرزی گردیده‌اند، کلیه انبارهای گمرکی که زیر نظر سازمان بنادر و شرکت انبارهای عمومی اداره می‌گردند، به پنجره واحد ملحق شده‌اند. اتصال به بانک موجب گردیده پرداخت‌ها در پنجره واحد الکترونیکی و برخط انجام می‌گردد.

### ۸-۱- پنجره واحد تجارت فرامرزی در ایران

در گذشته فرآیندهای ترانزیت، صادرات و واردات در کشور ما بسیار طولانی بوده است و تکمیل اسناد تسلیمی تکراری به گمرک در فرم‌های مختلف دستگاه‌های مسئول مانند وزارت بازرگانی، بنادر و دریانوردی، کشتیرانی، موسسه استاندارد، پایانه‌های مرزی و راه آهن، علاوه بر وقتگیر بودن و هدر دادن زمان، هزینه زیادی را به اقتصاد و تجارت کشور تحمیل کرده است. در این میان، استقرار پنجره واحد در گمرک بعنوان یکی از بهترین رویکردهای ممکن برای حل چنین مشکلی که در چارچوب آن، تاجر بتواند اطلاعات مرتبط تجاری و یا اسناد مورد نیاز را، تنها یکبار و از طریق درگاه واحد ارائه کند و ارتباط طرفین درگیر در حوزه تجارت از طریق این سامانه بصورت الکترونیکی برقرار گردد، مورد توجه قرار گرفت. این امر مطابق با تصریح قوانین بند (ج) ماده (۳۸) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور (مصوب سال ۱۳۹۴) و ماده (۷) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۹۰/۱۱/۱۶ در دستور کار گمرک جمهوری اسلامی ایران قرار گرفت.

هر چند اجرای پروژه پنجره واحد تجاری به صورت کامل با توجه مشکلاتی نظیر ناهماهنگی موجود بین دستگاه‌های مختلف دولتی، تعدد گمرک‌ها، عدم ارتباط و تعامل مثبت بین دستگاه‌های مستقر در مبادی رسمی، فقدان آموزش کافی عوامل اجرایی، نبود زیرساخت‌های ارتباطی و الکترونیک در برخی مبادی مرزی و تعدد دستگاه‌های مجوز دهنده و تاثیرگذار در فرآیند ترخیص کالا، به راحتی امکانپذیر نبود، اما در حال حاضر با بهره‌گیری از سامانه‌ای هوشمند و ابلاغ مصوبه هیات محترم

وزیران، "گمرک جمهوری اسلامی ایران با همکاری دستگاه های اجرایی ذی ربط مکلفند ظرف یک سال به نهایی سازی و استقرار پنجره واحد تجاری فرامرزی در گمرک اقدام نماید"<sup>۱۵</sup>، با بهره گیری از ظرفیت ها و پتانسیل های موجود در بنادر، پایانه های مرزی، مناطق آزاد و ویژه اقتصادی و با توجه به امکان تجمع همه نهادها و سازمان های مسئول در فرایندهای ترانزیت، واردات و صادرات در این قبیل مبادی و برقراری ارتباط لازم بین آنها، پروژه پنجره واحد تجاری بعد از طی مرحله پایلوت بصورت سراسری در کل کشور اجرایی گردیده است و اکنون به لطف خداوند ارتباط کلیه تجار (صاحبان کالا، حق العملکاران، اظهار کنندگان)، به همراه بیش از ۸۰ درصد ادارات و سازمانهای دخیل در امر تجارت با گمرک و یکدیگر از طریق این سامانه انجام می گردد. در این راه بهره گیری از تجربه موفق اجرای طرح پنجره واحد تجاری در گمرکات کشورهایی نظیر آلمان و سنگاپور، بعنوان الگوی مناسبی برای پیاده سازی نهائی و موفق این پروژه در سطح کشور مورد توجه قرار گرفت. البته باید توجه داشت اگر چه بسیاری از فعالیت های تجاری و بازرگانی در سطح بین المللی مشترک هستند، اما کشورمان همچون سایر کشورها، برای خود سلسله الزامات و شرایط منحصر به فرد و بومی دارد که باید به آنها توجه ویژه گردد. از دیگر نکاتی که در اتصال سازمان های باقیمانده به پنجره واحد می بایست مورد توجه قرار گیرد، نحوه همکاری و رویارویی یا مقاومتی احتمالی است که از سوی برخی عوامل اجرایی در سطوح عملیاتی در جریان تغییرات قابل پیش بینی در محیط نهادینه شده تجاری سنتی و در نتیجه اجرای سامانه بروز خواهد کرد، می باشد.

---

الحاق تبصره به بند (۲) ماده (۱۰) آیین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات<sup>۱۵</sup>

امید است این اقدام مورد استفاده ذینفعان، سازمان های اداری مرتبط، کارگزاران گمرکی، فعالان اقتصادی و دانشجویان گمرکی قرارگیرد.

ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور



یئجده اوبد

## ۱. ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور

---

صاحبان کالا، دارندگان کارت حق العمل کاری و نمایندگان می‌توانند با یکبار مراجعه به واحد احراز هویت گمرکات اجرایی مجهز به این سامانه، نام کاربری و رمز عبور مخصوص خود را دریافت و نسبت به انجام اظهار از راه دور و مشاهده سوابق خود اقدام نمایند.

ارائه کارت ملی، کارت بازرگانی، شناسه ملی ( اشخاص حقوقی ) و مدارک وکالت نامه معتبر جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور الزامی است.

دسترسى به سالانه پنجره واحد تجارت فرامرزى



## ۲. دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی

جهت ورود به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌توان از یکی از آدرس‌های اینترنتی زیر استفاده نمود:

<https://epl.irica.ir>

<http://csw.irica.ir>

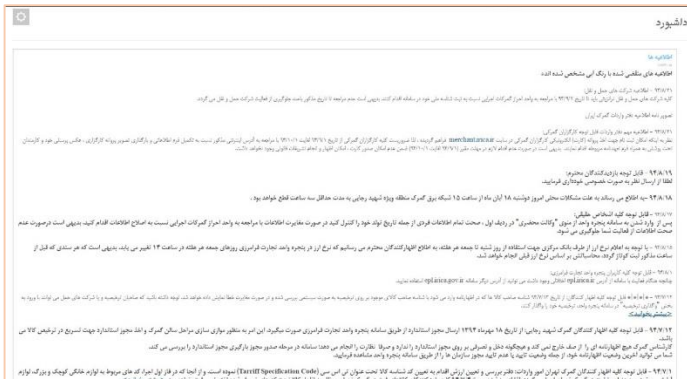
دسترسی به این سامانه از طریق اینترنت و اینترنت داخلی گمرک ایران امکان پذیر است.



تصویر شماره ۲- نمایی از صفحه ورود به سامانه

✓ نام کاربری در این صفحه، شماره کدینگ اشخاص (شامل اشخاص حقیقی و حقوقی) است بدین صورت که برای افراد حقیقی شماره کد ملی و برای اشخاص حقوقی شناسه ملی می‌باشد.

- ✓ رمز عبور در این صفحه رمز دریافتی از گمرک اجرایی است.
  - ✓ کد ورود امن رمز ارسالی به گوشی همراه شخص حقیقی یا حقوقی می- باشد. جهت آگاهی از نحوه دریافت کد ورود امن به فصل ۳ مراجعه نمایید.
- پس از ورود به سامانه، صفحه داشبورد (تصویر شماره ۳) به شما نمایش داده خواهد شد. جهت اطلاع از آخرین اخبار در گمرکات و دریافت فایل‌های آموزشی می‌توان به این صفحه مراجعه نمود.



تصویر شماره ۳- نمایی از صفحه داشبورد

## ۲-۱- صاحبان کالا و صادرکنندگان

تمامی اشخاص حقوقی موظف به معرفی مدیر عامل و نمایندگان خود به گمرکات و دریافت نام کاربری و رمز عبور مخصوص آنها می‌باشند. کنترل فعالیت نمایندگان از طریق قسمت وکالت سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی انجام می‌شود که طی فرآیندی به صورت زیر می‌باشد:

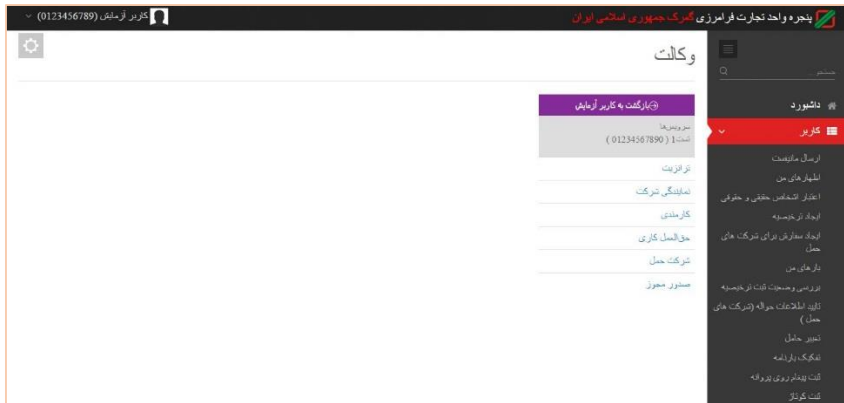


نماینده شرکت پس از وارد شدن به صفحه کاربری خود با انتخاب گزینه وکالت از منوی کاربر، وارد صفحه سرویس‌های وکالتی شده و با انتخاب نمایندگی شرکت قادر به رؤیت لیست شرکت‌های مربوط به خود همانند تصویر شماره ۴ خواهد بود.



تصویر شماره ۴- نمایشی از لیست شرکت های یک نماینده

نماینده شرکت با فعال کردن شرکت مورد نظر و کلیک بروی نام آن می‌تواند وارد صفحه مدیریتی شرکت شود.



تصویر شماره ۵- نمایشی از صفحه مدیریتی سازمان

در این قسمت می‌توان مستقیماً به حق‌العمل‌کار یا کارمند وکالت داد.

طریقه ثبت حق العمل کار و کارمند مشابه یکدیگر بوده لذا به نحوه وکالت حق العمل کار اکتفا می‌کنیم.

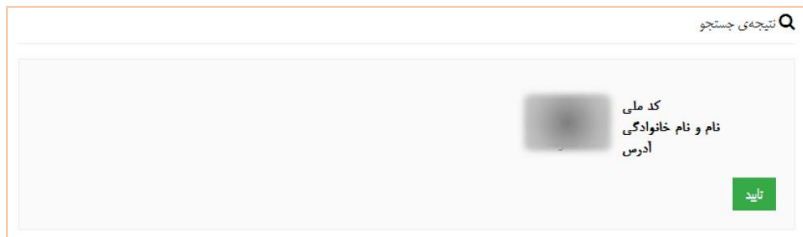
توجه داشته باشید تنها کسانی می‌توانند اقدام به ورود اطلاعات نمایند که وکالت کارمندی آنها از سوی شرکت تأیید شده باشد.

با کلیک بر روی گزینه حق العمل کاری کادری جهت اضافه کردن کارگزار همانند تصویر شماره ۶ در اختیار نماینده قرار می‌گیرد.



تصویر شماره ۶- نمایی از صفحه وکالت سازمان

با وارد کردن کد ملی حق العمل کار مورد نظر، نتایجی مشابه تصویر شماره ۷ مبنی بر موفقیت آمیز بودن جستجو یا تصویر شماره ۱۰ مبنی بر عدم وجود کاربر در سامانه نمایش داده می‌شود.



تصویر شماره ۷- نتیجه جستجوی موفق

پس از تایید کارگزار توسط نماینده شرکت، مشخصات وی به لیست کارگزاران مانند تصویر شماره ۸ اضافه شده و در انتظار تایید از سوی کارگزار می‌ماند.

تصویر شماره ۸- نمایی از صفحه سرویس وکالت سازمان

هر کارگزار و کارفرما امکان تغییر وضعیت وکالت را با استفاده از فعال یا غیرفعال کردن هر شخص دارد.

در صورت تایید هریک از ذینفعان یکی از چهار وضعیت زیر پیش می‌آید:

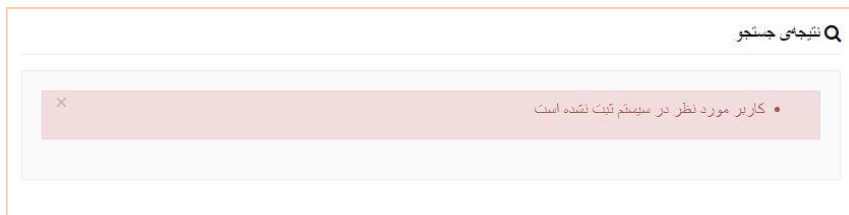
- فعال: وکالت توسط کارگزار و کارفرما تایید شده است.
- تایید نشده توسط کارگزار: وکالت توسط کارمند یا حق‌العمل کار غیر فعال بوده و در انتظار تایید کارگزار می‌باشد.
- تایید نشده توسط کارفرما: وکالت توسط کارمند یا حق‌العمل کار فعال بوده در حالی که کارفرما آن را تایید نکرده است.
- غیر فعال: وکالت توسط هیچ یک از طرفین فعال نمی‌باشد.

جهت اتصال نهایی شرکت و حق‌العمل کار به یکدیگر، سیستم در انتظار تأیید از سوی حق‌العمل کار بوده؛ لذا کارگزار نیز می‌بایست از صفحه وکالت خود وارد قسمت حق‌العمل کاری شده و وضعیت شرکت مربوطه را به فعال تغییر دهد.



تصویر شماره ۹- نمایش از فعال کردن شرکت

در صورت یافت نشدن کدینگ توسط سیستم، کاربر می‌بایست مراحل دریافت نام- کاربری و رمز عبور را طی نماید.



تصویر شماره ۱۰- نمایش از پیغام عدم وجود کاربر در سامانه

## ۲-۲- شرکت های حق العمل کاری

---

---

با اعطای وکالت حق العمل کاری به شرکت حق العمل کار (انجام مراحل ذکر شده) توسط صاحبان کالا، امکان ثبت حق العمل کار به طور مستقیم در اختیار این شرکت قرار خواهد گرفت.

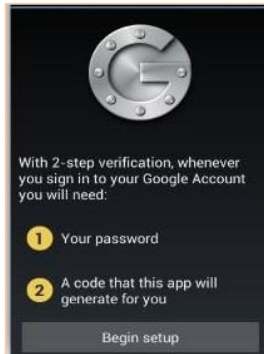
کد ورود امن



یخچره اوبد

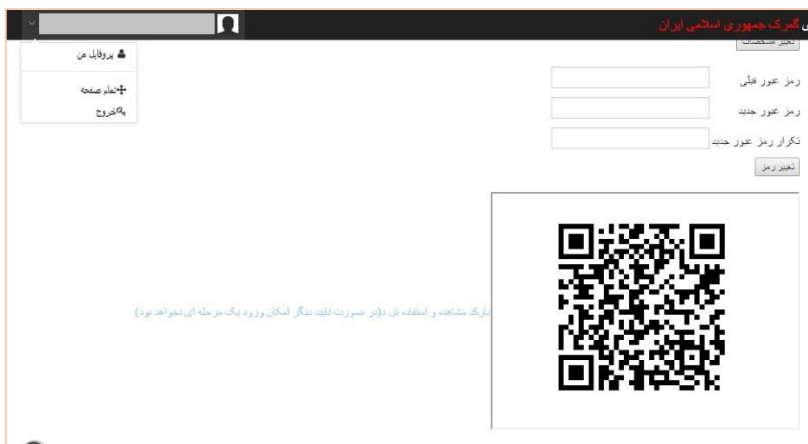
## ۳. کد ورود امن

ورود دو مرحله ای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به منظور افزایش ضریب امنیت و حفاظت از نام کاربری، امکانی را فراهم می‌آورد تا با استفاده از رمز دوم ارسالی به گوشی همراه هوشمند کاربران، شخصی غیر از صاحب حساب کاربری قادر به ورود به صفحه مورد نظر نباشد. برای شروع لازم است نرم‌افزار Authenticator را بر روی گوشی هوشمند خود نصب نمایید.



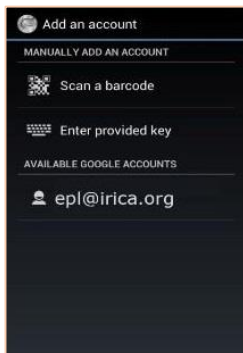
تصویر شماره ۱۱- نرم افزار Authenticator

در گام دوم نیاز به دریافت بارکد خواهید داشت. با حساب کاربری خود وارد سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی شده، در قسمت "پروفایل من" قادر به رویت بارکد خواهید بود.



تصویر شماره ۱۲- دریافت بارکد

در مرحله بعد، در نرم‌افزار Authenticator، بر روی گزینه Begin setup کلیک کرده (تصویر شماره ۱۳) و با استفاده از دوربین گوشی همراه خود همانند تصویر شماره ۱۴ اقدام به اسکن بارکد مربوطه نمایید.



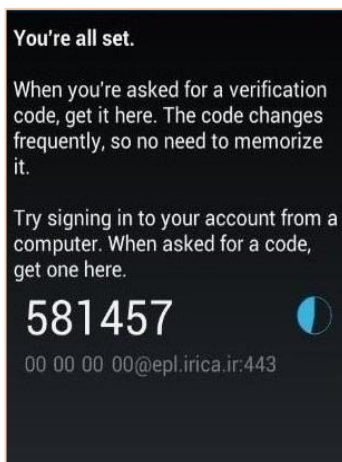
تصویر شماره ۱۳- تنظیمات Authenticator





تصویر شماره ۱۴ - اسکن بارکد

پس از انجام مراحل فوق در لیست نرم‌افزار Authenticator ردیف جدیدی به کدهای امنیتی دریافتی همانند تصویر شماره ۱۵ اضافه خواهد شد.



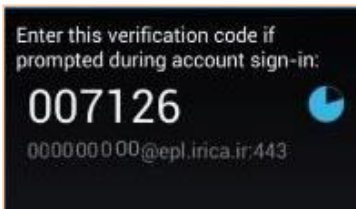
تصویر شماره ۱۵ - دریافت کد امنیتی

پس از طی این مراحل جهت دریافت کد ورود امن می‌بایست در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بر روی لینک " بارکد مشاهده و استفاده شد ( در صورت تأیید دیگر

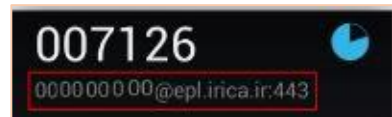
امکان ورود یک مرحله‌ای نخواهد بود) " کلیک نمود. در صورت تأیید، کد ورود امن در نرم‌افزار Authenticator همانند تصویر شماره ۱۷ تولید و نمایش داده می‌شود. در صورتی که امکان ورود امن دو مرحله‌ای را برای سایت‌های مختلف بر روی گوشی خود فعال کرده باشید، رمز عبور صحیح برای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، رمز عبوری است که قسمتی از آدرس سایت در پایین آن درج شده باشد (تصویر شماره ۱۸).



تصویر شماره ۱۶ - تأیید فعال سازی



تصویر شماره ۱۷ - کد ورود امن سامانه



تصویر شماره ۱۸ - نمایی از کد سامانه پنجره واحد

از این پس جهت ورود به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی علاوه بر نام کاربری و رمز عبور، وارد کردن کد ورود امن دریافتی نیز الزامی است.



تصویر شماره ۱۹- نمایشی از ورود کد امن

توجه به این نکته ضروری است که در هنگام تولید کد ورود امن توسط نرم افزار نصب شده بر روی گوشی، زمان گوشی و زمان نمایش داده شده در صفحه اول سامانه پنجره واحد باید یکسان باشند در غیر اینصورت رمز صحیحی تولید نخواهد شد. پس از تأیید بارکد یک نسخه از آن را از پرفایل خود پرینت کرده و آن را در جایی امن نزد خود نگه دارید. در صورت مفقود شدن یا خرابی دستگاه همراه، با بارکد پرینت شده امکان فعال سازی دوباره برنامه Authenticator به راحتی وجود خواهد داشت. در صورت مفقود شدن بارکد برای دریافت مجدد آن باید به نزدیک ترین گمرک مراجعه فرمایید.

رویہ واردات در پنجره واحد تجارت فرامزی



## ۴. رویه واردات در پنجره واحد تجارت فرامرزی

---

جهت انجام فرآیند دوراظهاری واردات می‌بایست در ابتدا از منوی کاربر وارد صفحه دوراظهاری واردات شده و اقدام به تکمیل فرم نمایید.

جهت دریافت سریال گمرکی و تکمیل فرایندها در گمرکات اجرایی، موظف به طی ۱۲ مرحله به شرح زیر می‌باشید:

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| - دریافت اطلاعات از ثبت‌تارش | - قوانین و توافقنامه    |
| - تکمیل اطلاعات اظهار        | - تأیید نهایی           |
| - ورود اطلاعات کالاها        | - صدور کوتاژ            |
| - مشاهده اطلاعات بارنامه     | - مشاهده وضعیت اظهار    |
| - اضافه کردن مدارک           | - صدور مجوز عبور کامیون |
| - ارائه مجوزهای مورد نیاز    | - اتمام فرایند          |

### ۴-۱- تکمیل اطلاعات اظهار

---

در این مرحله، با ورود اطلاعات مربوط به اظهارنامه وارداتی و طی مراحل لازم، قادر به دریافت سریال گمرکی خواهید بود.

نمایی از کلیه فیلدهای اظهارنامه طبق تصویر شماره ۲۰ می‌باشد.



#### ۴-۱-۱- اطلاعات کدینگ‌های مربوط به اظهارنامه

1. گیرنده نام : کدینگ : آدرس :	<input type="text"/>
8. حق العمل کار نام : کدینگ : آدرس :	<input type="text"/>
14. نماینده اظهارکننده نام : کدینگ : آدرس :	<input type="text"/>

تصویر شماره ۲۱ خانه های مربوط به کدینگ

خانه شماره ۱: کدینگ گیرنده (صاحب کالا)؛ وارد کردن شناسه ملی شرکت صاحب کالا و یا کدینگ شخص حقیقی  
خانه شماره ۸: کدینگ حق العمل کار؛ شناسه ملی شرکت صاحب کالا یا کدینگ شخص حق العمل کار  
خانه شماره ۱۴: کدینگ اظهارکننده؛ کدینگ نماینده صاحب کالا و یا حق العمل کار

توجه داشته باشید که سه کدینگ مورد استفاده در اظهارنامه می‌بایست:

۱. در سامانه محلی گمرک اظهاری ثبت شده باشند.
۲. تمامی مراحل وکالت ذینفعان در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی طی شده باشد.

۳. در سامانه احراز مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران وارد شده و مراحل وکالت آنها در این سامانه توسط واحد احراز گمرک انجام شده باشد.

#### ۴-۱-۲- اطلاعات کشورهای مورد معامله

10. کشور مبدا/ مقصد	11. کد کشور طرف معامله
15. کشور صادرکننده	
16. کشور مبدا	

تصویر شماره ۲۲- اطلاعات کشورهای موضوع اظهار

خانه شماره ۱۱: کد کشور طرف معامله؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم می‌شود.

خانه شماره ۱۵: کشور صادر کننده؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم می‌شود.

خانه شماره ۱۶: کشور مبدا؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم می‌شود.



#### ۴-۱-۳- اطلاعات مربوط به حامل و گمرک ورودی

19 ک	18. هویت و ملیت وسیله حمل در ورود	▼
21. هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز		
25. نحوه حمل در مرز	26. نحوه حمل داخلی	27. محل تخلیه
▼		
29. گمرک ورودی	▼	30. محل ارزیابی کالا
▼		

تصویر شماره ۲۳- اطلاعات مربوط به حامل و گمرک ورودی

خانه شماره ۱۸: هویت و ملیت وسیله حمل در ورود؛ ایرانی یا خارجی  
 خانه شماره ۲۵: نحوه حمل در مرز؛ از لیست یکی از موارد هوایی، زمینی یا دریایی  
 انتخاب شود.

خانه شماره ۲۷: محل تخلیه؛ متناسب با مکان تخلیه محموله، نوشته می‌شود.  
 خانه شماره ۲۹: گمرک ورودی؛ نام گمرک مورد نظر را از لیست انتخاب نمایید. توجه  
 داشته باشید که برای انتخاب نام گمرک، کفایت که حرف ابتدایی آن را با استفاده  
 از صفحه کلید بنویسید. برای مثال، برای انتخاب گمرک بازرگان، کفایت که حروف  
 «باز» را داخل محوطه جستجو وارد کنید.

\* نام گمرک بندر شهید رجایی، «منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی» می‌باشد.  
 \* نام گمرک بندر بوشهر، «منطقه ویژه اقتصادی بوشهر ۱» می‌باشد.  
 خانه شماره ۳۰: محل ارزیابی کالا؛ اگر گمرک مورد اظهار زون بندی شده باشد تعیین  
 می‌گردد در غیر این صورت از زون TOTAL استفاده می‌شود.

۴-۱-۴- اطلاعات مربوط به ارز و نوع پرداخت

20. شرایط تحویل (نوع ارزش) <input type="text" value="...Select"/>	
22. ارز <input type="text" value="...Select"/>	23. نرخ ارز 0.0
24. ارزش کل فاکتور 0.0	
نوع پرداخت: <input type="text" value="*"/>	
28. اطلاعات مالی و بانکی:	

تصویر شماره ۲۴- اطلاعات مربوط به ارز و نوع پرداخت

خانه شماره ۲۰: شرایط تحویل (نوع ارزش)؛ نوع ارزش به تفکیک نام انتخاب می‌شود.  
 خانه شماره ۲۲: ارز؛ انتخاب نوع ارز با نوشتن حرف اول اختصاری آن قابل انجام است.  
 نوع پرداخت: نوع پرداخت انتخابی، بر مندرجات خانه شماره ۲۸ تأثیر می‌گذارد.  
 خانه شماره ۲۸: اطلاعات مالی و بانکی؛ بسته به نوع پرداخت انتخابی اطلاعات این  
 فیلد توسط اظهارکننده تکمیل می‌گردد.  
 بطور مثال با انتخاب نوع پرداخت ارزی، شما ملزم به وارد کردن تمامی اطلاعات  
 بانکی در تصویر شماره ۲۵ خواهید بود.

نوع پرداخت:	ارزی
28. اطلاعات مالی و بانکی:	
نوع پرداخت:	حواله ارزی
شماره حواله ارزی:	
شعبه:	
نام بانک:	بانک خاورمیانه
کد بانک:	
شماره حواله ارزی:	

تصویر شماره ۲۵- نوع پرداخت ارزی

#### ۴-۱-۵- اطلاعات مربوط به بسته‌ها و شرح کالا

تاریخ ثبت:	13 - ماه - روز
کد ثبت سفارش:	
بسته‌ها و شرح کالا:	علامت و بسته‌ها:
تعداد بسته:	...
نام برند:	...
شرح کالا:	مدل کالا:
شماره قبض:	
شماره قبض انبار الکترونیکی:	
شرح تجاری کالا:	
بیمه:	کرایه حمل:

تصویر شماره ۲۶- بسته‌ها و شرح کالا

خانه شماره ۳۱: مندرجات ثبت شده در این قسمت به ازای هر قلم کالا می‌باشد و می‌بایست با دقت اطلاعات هر قلم به تفکیک در قسمت‌های مربوطه قرار گیرد.

- کد ثبت سفارش و تاریخ ثبت؛ از سامانه ثبت سفارش دریافت می‌گردد
- تعداد بسته؛ تعداد بسته مربوط به قلم کالای فعلی در این قسمت وارد می‌شود.
- نوع بسته؛ به انتخاب گزینه مناسب اقدام کنید از قبیل، کارتن، نگله، عدل یا هر گزینه مطلوب دیگر.
- نام برند، نوع ثبت برند و مدل کالا؛ توجه کنید که این داده‌ها در بخش اداره استاندارد مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- شرح کالا؛ با توجه به کد کالای مورد نظر توضیحات مربوط به این قسمت وارد می‌شود.

شماره قبض؛ این خانه با شماره قبض انبار دستی تکمیل می‌گردد. برای وارد کردن چند قبض انبار، کفایت که شماره قبض انبارها را با یک خط تیره از هم جدا کنید، برای مثال ۱۵۸۵۶۷۸ - ۱۵۸۳۴۲۱. برای ورود اطلاعات با تعداد قبض انبار متعدد، محدودیتی در نظر گرفته نشده است.

- شماره قبض انبار الکترونیک؛ این خانه با شماره قبض انباری که از سامانه انبار گمرک اظهاری دریافت می‌شود، پر خواهد شد.
- بیمه و کرایه حمل؛ اعداد مورد نظر را متناسب با اطلاعات وارد شده در خانه شماره ۲۰ وارد کنید.

#### ۴-۱-۶- اطلاعات مربوط به کالا

32. شماره		33. کد کالا	تعرفه های 12 رقمی را از اینجا مشاهده نمایید.	
قلم(ریف کالا)		34. کشور سازنده	35. وزن ناخالص	36. ترجیحات(ماخذ)
ml IR (ایران)		37. رویه	38. وزن خالص	39. سهمیه
40. اظهارنامه				
41. تعداد واحد کالا		42. ارزش قلم کالا	43. کدر	
واحد				

تصویر شماره ۲۷- اطلاعات مربوط به کالا

- خانه شماره ۳۳: کد کالا؛ تعرفه مربوط به هر قلم کالا در این قسمت وارد می شود.
- خانه شماره ۳۴: کشور سازنده؛ از لیست موجود انتخاب می گردد.
- خانه شماره ۳۵: وزن ناخالص؛ مجموع وزن کالا و بسته بندی
- خانه شماره ۳۸: وزن خالص؛ وزن کالا به تنهایی
- خانه شماره ۴۱: تعداد واحد کالا؛ تعداد کالا در هر بسته بندی
- خانه شماره ۴۲: ارزش قلم کالا؛ ارزش هر قلم کالا به تفکیک
- خانه شماره ۴۳: کدر؛ تعیین نو یا مستعمل بودن کالا

#### ۴-۱-۷- اطلاعات تکمیلی گواهی‌ها و مجوزها

44	درصد تخفیف	نرخ حقوق	نرخ سود		
اطلاعات استاندارد منجمد:	تاریخ:	20 عدد	روز	شماره بارنامه:	شماره عدل بندی الکترونیک:
تکمیلی	شماره فاکتور:				
گواهی	شماره منیفست:				
ها و مجوزها					46 ارزش

#### تصویر شماره ۲۸- اطلاعات تکمیلی گواهی‌ها و مجوزها

- شماره فاکتور و تاریخ فاکتور؛ شماره و تاریخ میلادی فاکتور وارد می‌گردد.
- شماره بارنامه؛ این شماره بر اساس اطلاعات مندرج بر روی برگه ترخیصیه گرفته شده از پنجره واحد تجارت فرامرزی درج می‌گردد.
- شماره عدل بندی الکترونیک؛ از آنجا که سامانه ثبت عدل بندی الکترونیک در گمرکات راه اندازی نشده است، در قسمت مربوطه، عدد ۱۱۱۱۱۱۱ (۸ عدد ۱) را وارد کنید.
- شماره منیفست؛ در صورتی که شرکت حمل شما دریایی یا هوایی باشد بعد از صدور ترخیصیه از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی ، با فرمت «شماره منیفست-کدینگ شرکت حمل» اطلاعات این باکس را تکمیل نمایید در صورت زمینی بودن شرکت حمل از «شماره دستور قبول» بر روی قبض انبار استفاده می‌شود.
- تاریخ منیفست؛ این بخش براساس تاریخ میلادی منیفست تکمیل می‌گردد.

#### ۴-۱-۸- اطلاعات مربوط به محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

ن.ب	منبع	ماخذ	مبنای محاسبه	نوع	47.
			حقوق ورودی	041	محاسبه
			ویرایش تخفیف حقوق ورودی	049	حقوق و
			ویرایش مقدار سایر	042	عوارض
				043	گمرکی
			ویرایش مقدار جریمه	046	
			مالیات بر ارزش افزوده	047	
			تخفیف مالیات	045	
			عوارض	048	
			تخفیف عوارض	044	
	0		جمع		

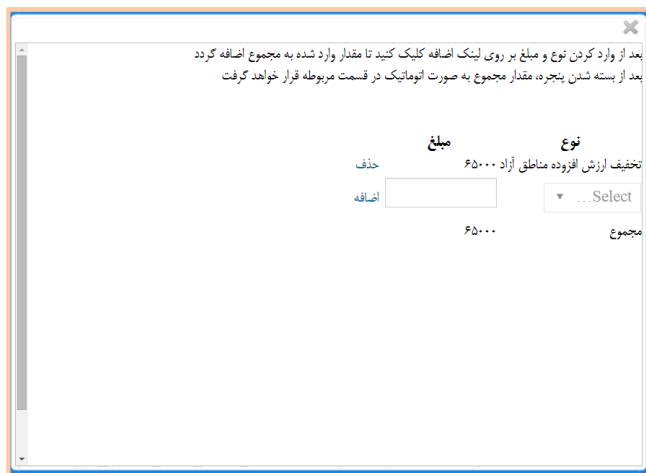
تصویر شماره ۲۹-اطلاعات مربوط به محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

خانه شماره ۴۷: در بخش حقوق و عوارض گمرکی، ورود اطلاعات به صورت زیر انجام می‌شود:

خانه شماره ۰۴۱؛ ماخذ مربوط به قلم کالای فعلی را وارد کنید. به‌طورمثال برای ماخذ ۴ درصد عدد ۴ را در خانه ماخذ وارد کنید.

خانه شماره ۰۴۹؛ در صورت داشتن تخفیف از حقوق ورودی، روی ویرایش تخفیف حقوق ورودی کلیک نمایید تا پنجره جدید مطابق تصویر شماره ۳۰ باز شود.

در پنجره جدید نوع تخفیف و مبلغ تخفیف را وارد کنید و روی اضافه کلیک کنید. بعد از وارد کردن تخفیفات پنجره را ببندید.



تصویر شماره ۳۰ - ویرایش تخفیف حقوق ورودی

خانه شماره ۰۴۲؛ نحوه انجام کار در این خانه همانند خانه ۰۴۹ می باشد. ردیف پرداختی مورد نظر را از لیست نمایش داده شده در تصویر شماره ۳۱ انتخاب و با وارد کردن مبلغ قابل پرداخت دکمه اضافه را کلیک کنید و پنجره را ببندید.





تصویر شماره ۳۱- ویرایش مقدار سایر

خانه شماره ۰۴۶؛ در صورتی که کارشناس تخصیص داده شده به اظهارنامه، جریمه ای را برای اظهار کننده در نظر گرفته باشد، این مقدار را در خانه ۰۴۶ ( با عنوان جریمه ) وارد می کند.



تصویر شماره ۳۲- ویرایش مقدار جریمه

خانه شماره ۰۴۷؛ در قسمت مالیات بر ارزش افزوده مقدار درصد مربوط به مالیات وارد می‌شود و مبلغ آن توسط سیستم محاسبه می‌گردد.

خانه شماره ۰۴۵؛ در صورت وجود تخفیف مالیات، مبلغ به‌صورت دستی در فیلد مربوطه وارد می‌گردد.

خانه شماره ۰۴۸؛ در قسمت عوارض نیز مانند خانه ۰۴۷ عمل می‌شود.

خانه شماره ۰۴۴؛ در صورت وجود تخفیف عوارض، مبلغ به‌صورت دستی در فیلد مربوطه وارد می‌گردد.

جمع کل مبالغ در انتهای خانه ۴۷ به‌صورت سیستمی محاسبه می‌گردد.

#### ۴-۱-۹- شیوه نامه ثبت معافیت‌ها و تخفیفات در دوراظهاری واردات

روال ثبت اظهار نامه‌های دارای تخفیف یا معافیت بدین صورت می‌باشد.

در هنگام تکمیل اطلاعات مربوط به اظهارنامه گمرکی، در خانه‌ی مربوط به حقوق ورودی ( خانه ۰۴۱ )، ماخذ مربوط به کد کالای هر قلم کالا نوشته می‌شود. این مسئله، مستقل از تخفیفات یا معافیت‌هایی می‌باشد که مورد ادعای اظهار کننده است.

اظهارکننده موظف است در صورت داشتن تخفیف حقوق ورودی مبلغ را در خانه ۰۴۹ در قسمت ویرایش تخفیف حقوق ورودی وارد نماید.

در خانه ۰۴۲ (با عنوان سایر) ، روی ویرایش مقدار سایر کلیک نمایید و سپس نوع مقادیر متفرقه از قبیل نیم درصد هلال احمر و... را انتخاب نمایید و سپس مبلغ هر نوع را محاسبه کرده و در بخش مبلغ وارد نمایید.

در صورتی که کارشناس انتخاب شده برای اظهارنامه، جریمه ای را برای اظهار کننده در نظر گرفته است، این مقدار را در خانه ۰۴۶ ( با عنوان جریمه ) وارد می کند.

۱- اطلاعات وارد شده در خانه ۰۴۷ ( با عنوان مالیات بر ارزش افزوده) توسط سامانه هوشمند ورود و خروج کالا محاسبه می‌شود و اظهار کننده موظف است تنها ستون ماخذ این خانه را تکمیل نماید. فرمول محاسبه بدین صورت می باشد:

مبنای محاسبه = ارزش CIF قلم کالا × نرخ ارز × (۱ + ماخذ مربوط به کد کالا تقسیم بر صد)

مالیات بر ارزش افزوده = مبنای محاسبه + حقوق ورودی (با احتساب تخفیف) × ۰/۰۶- تخفیف مالیات

۲- اطلاعات وارد شده در خانه ۰۴۸ ( با عنوان عوارض) توسط سامانه هوشمند ورود و خروج کالا محاسبه می‌شود و اظهار کننده موظف است تنها ستون ماخذ این خانه را تکمیل نماید.

فرمول محاسبه بدین صورت می باشد:

قلم کالا × نرخ ارز × (۱ + ماخذ مربوط به کد کالا CIF مبنای محاسبه = ارزش تقسیم بر صد)

عوارض = مبنای محاسبه + حقوق ورودی (با احتساب تخفیف) × ۰/۰۳ - تخفیف عوارض

۳- اظهار کننده موظف است، در صورتی که از معافیت یا تخفیف استفاده می کند، پس از محاسبه مقادیر مندرج در خانه های ۰۴۷ و ۰۴۸، تخفیف مالیات را در ستون مبلغ خانه ۰۴۵ و تخفیف عوارض را در خانه ۰۴۴ وارد نماید.

در اینجا می توانید فرمول کلی محاسبه مبلغ کل اظهارنامه را ببینید:

"ماخذ حقوق ورودی" \* "مبنای محاسبه" = حقوق ورودی

"مبنای محاسبه" + "خانه تخفیفات ۰۴۹" - "حقوق ورودی" = X

مبلغ کل ["۰۴۲"] + ["۰۴۶"] + [{"X\*۰,۰۳}-۰۴۴"] + [{"X\*۰,۰۶}-۰۴۵"] = اظهارنامه

#### ۴-۱-۱- ثبت تغییرات، قبل از انتخاب گزینه ادامه

جهت اتمام ۹ مرحله طی شده می بایست اطلاعات مربوط به هر قلم کالا ثبت گردد، این مهم با استفاده از دکمه ثبت کالا اتفاق می افتد.

ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	ماخذ	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن ناخالص	وزن خالص	ارزش فلهی	شماره قبض انبار	سازمان ها	سایر مشخصات	تاریخچه حذف
ردیف کالای 1	بادام زمینی	20081100	4.0	5.0	کارتن	250.0	200.0	2000.0	125463			

مجموع برناختی: 0.0 تعداد اقلام: 1 مجموع وزن خالص: 200.0 مجموع وزن ناخالص: 250.0  
ثبت کالا: ثبت کالا با موفقیت انجام شد.  
فرم خود اظهارنامه شما ثبت شد.

تصویر شماره ۳۳- ثبت کالا

پس از ثبت قلم کالای فوق، می توان اقدام به ثبت قلم کالای جدید در خانه های مربوطه نمود (خانه های ۳۱ تا ۴۳ و خانه ۴۷).

در صورت نیاز به ویرایش قلم کالاهاى ثبت شده مى‌توان با کلیک بررورى ردیف کالای مورد نظر اقدام به ویرایش آن قلم کالا نمود.

ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه
ردیف کالای 1	بادام زمینی	20081100

تصویر شماره ۳۴- ویرایش ردیف کالا

#### ۲-۴- ارسال اطلاعات IMEI

شناسه بین المللی تجهیزات موبایل (International Mobile Equipment Identity) یک کد ۱۵ رقمی مختص کلیه دستگاه‌های موبایل با قابلیت اتصال به شبکه مخابراتی GSM می‌باشد.

در این کد اطلاعات مربوط به مدل گوشی ، شرکت سازنده ، کشور سازنده و ... وجود داشته و گوشی های تلفن همراه توسط این کد در شبکه های مخابراتی ثبت می شوند.

روش های دریافت کد شناسه بین المللی تجهیزات موبایل (IMEI):

- ۱- بر روی بسته بندی دستگاه تلفن همراه
  - ۲- کد IMEI عموماً در زیر باتری موبایل قابل رویت می باشد.
  - ۳- با شماره گیری #\*۰۶#\* در تلفن همراه کد IMEI نمایش داده می شود.
- وارد کنندگان می توانند از طریق مراجعه به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به آدرس [epl.irica.ir](http://epl.irica.ir) علاوه بر ارائه اظهارنامه الکترونیک خود به گمرک ، مراحل مختلف کاری خود را بدون حضور در گمرکات اجرایی پیگیری و اطلاعات مورد نیاز را در اختیار گمرک قرار دهند. برای این کار همانند تصویر شماره ۳۵، در مرحله سوم نسبت به بارگذاری فایل اطلاعات IMEI اقدام کنید.

پس از بازگذاری اطلاعات مورد نیاز در این مرحله و انتخاب دکمه ادامه در پایین صفحه، فرایند دوراظهاری همچون روال سابق ادامه می‌یابد.



تصویر شماره ۳۶ - صفحه بارگذاری فایل اطلاعات IMEI

نکاتی در رابطه با بارگذاری فایل اطلاعات IMEI :

- فایل مربوطه باید از خروجی های نرم افزار Microsoft Excel با فرمت XLSX یا CSV باشد.
- کدهای IMEI به ترتیب در اولین ستون (ستون A) و به ازای هر سطر تنها یک کد IMEI قرار داده شود. به عبارت دیگر کدهای مربوطه در ستون A به صورت عمودی به نحوی که در هر سلول تنها یک کد قرار داده شود.
- تعداد کد IMEI موجود در فایل بارگذاری شده با تعداد واحد کالای اظهار شده (باکس ۴۱) در مرحله دوم برابر باشد.

## ۴-۳- اضافه کردن اسناد اسکن شده

جهت اضافه کردن مدارک، بر روی دکمه Choose File کلیک نموده و فایل اسکن شده سند مورد نظر را انتخاب نمایید. در دوراظهاری واردات پیوست ۶ سند الزامی است.



تصویر شماره ۳۷- گام ۵، پیوست مدارک

با استفاده از دکمه "اضافه کردن سند" می توان اسناد بیشتری را اضافه نمود. پس از انتخاب فایل های اسکن شده در قسمت های مربوطه کلمه امنیتی مشاهده شده را وارد و دکمه ادامه را انتخاب نمایید تا به مرحله بعد بروید. توجه ۱: حداکثر حجم اسناد بارگذاری شده ۵ مگابایت می باشد. توجه ۲: اسناد اسکن شده می بایست باکیفیت و نوشته های آن ها خوانا باشند. توجه ۳: می توان اسناد چند صفحه ای را در قالب یک فایل pdf ذخیره و بارگذاری نمود.

#### ۴-۴- قوانین و توافقنامه

در این قسمت قوانین مربوط به اظهار از راه دور نمایش داده می‌شود. در صورتی که با متن نوشته شده در این بخش موافق هستید، گزینه ادامه را انتخاب کنید.

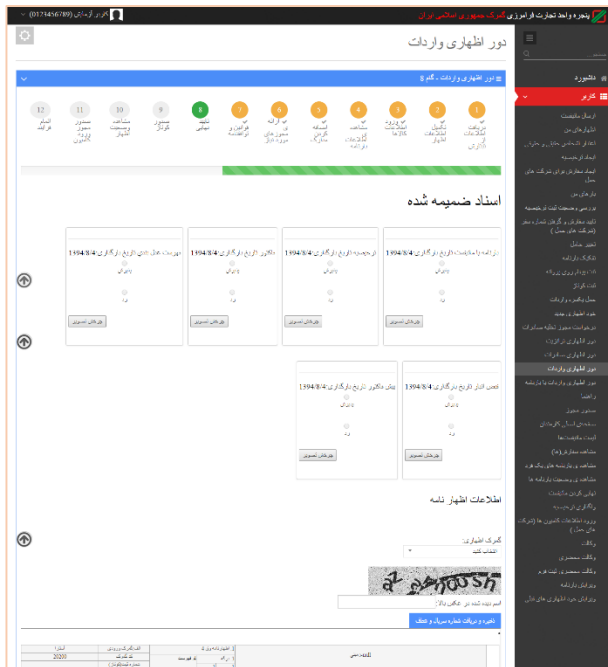


تصویر شماره ۳۸- گام ۷، قوانین و توافقنامه

#### ۴-۵- تایید نهایی

در این بخش شما قادر خواهید بود با انتخاب گمرک اظهاری سریال مربوط به خود را دریافت نمایید.





تصویر شماره ۳۹-گام ۸، تأیید نهایی

در صورتی که تمامی مراحل قبل را به درستی طی کرده باشید شماره سریال صادر می‌شود. نمایی از عملیات موفقیت آمیز در این بخش را می‌توانید در تصویر شماره ۴۰ مشاهده نمایید.

اطلاعات اظهار نامه

شماره سریال: 873-99999 شماره ردیف پرداختی: mml میل: mml از فایل پرداخت: mml

پرینت

گمرک اظهاری:

اسم دیده شده در عکس بالا: dlishad

تجزیه و درجالت شماره سریال و صنف

تصویر شماره ۴۰ - نمایی از دریافت شماره سریال

#### ۴-۶ - صدور کوتاژ

جهت شروع مراحل سالن در گمرک اظهاری می‌بایست کوتاژ مربوط به سریال دریافت شده ثبت گردد. شما می‌توانید با تأیید دستور ثبت اقدام به این کار نمایید.

برای ثبت کوتاژ روی ثبت کلیک کنید. توجه کنید که این عملیات بازگشت پذیر نیست. ثبت

آیا مایل به ثبت این شماره پرونده هستید؟

بله

خیر

تصویر شماره ۴۱ - گام ۹، صدور کوتاژ

نمایی از ثبت موفقیت‌آمیز کوتاژ در تصویر شماره ۴۲ به نمایش درآمده است.

برای ثبت کوتاژ روی ثبت کلیک کنید. توجه کنید که این عملیات بازگشت پذیر نیست. ثبت

اظهارنامه در گمرک محلی کوتاژ شده است. می‌توانید فرایند را ادامه دهید.

بله

خیر

تصویر شماره ۴۲ - ثبت موفقیت‌آمیز کوتاژ

#### ۴-۷- مشاهده وضعیت اظهارنامه

یکی از اهدافی که برای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی متصور است ایجاد سیستمی بدون کاغذ و تا حد ممکن خودکار می‌باشد. از این رو گمرک جمهوری اسلامی ایران با بهره‌گیری از این سیستم تلاش می‌نماید تا روند کارشناسی بدون نیاز به حضور فیزیکی ارباب رجوع و به صورت تمام الکترونیکی انجام پذیرد. با بهره‌گیری از این سامانه اظهارکننده می‌تواند بدون مراجعه به گمرک و تنها با دریافت نوبت از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را مشاهده نماید.

امکانات موجود در گام ۱۰ به شرح زیر می‌باشد:

#### ۴-۷-۱- وضعیت اظهارنامه

در این قسمت می‌توانید تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را به صورت گام‌به‌گام مشاهده نمایید.

توجه ۱: مرحله فعال در اظهارنامه با رنگ سبز نمایش داده می‌شود.

توجه ۲: شناسه حمل خود را تا قبل از مرحله صدور مجوز بارگیری می‌توانید وارد کنید.

پس از ثبت کوتاه‌ترین این قسمت سه حالت پیش می‌آید:

- در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم سبز باشد سند شما در مرحله کارشناس مسیر در انتظار دریافت نوبت می‌ماند. شما می‌توانید با ثبت درخواست و فشردن دکمه "دریافت نوبت" اقدام به این کار نمایید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار بگیرید.

مرحله: ارزیاب واحد کاری: تاریخ خروج:	مرحله: مسئول اعزاز واحد کاری: تاریخ خروج: 20:47:41 1394/8/4
جاء کارشناسی تعیین مسیور	
تاریخ خروج: شماره کورتاز: 6398891 تاریخ کورتاز: 1394/8/4 رنگ مسیور: GREEN	
نشانه حمل:	نشانه حمل:
وقت:	وقت:
عظت درخواست:	عظت درخواست:
	<b>دریافت نوبت</b>

تصویر شماره ۴۳- کارشناس احراز، رنگ مسیور سبز

مرحله: کارشناسی تعیین مسیور واحد کاری: تاریخ خروج:	مرحله: مسئول اعزاز واحد کاری: تاریخ خروج: 20:47:41 1394/8/4
نشانه حمل:	نشانه حمل:
وقت:	وقت:
عظت درخواست:	عظت درخواست:
	<b>نوبت</b>
شما در نوبت 7 واحد کاری کارشناس مسیور قرار دارید. اولویت: 7.0 , زمان انتظار(دقیقه): 806.0	

تصویر شماره ۴۴- دریافت نوبت کارشناس احراز، رنگ مسیور سبز

پس از اتمام کارشناسی تعیین مسیور و دریافت شناسه پرداخت، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تاییدیه پرداخت از سمت بانک می ماند سپس به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود.


مرحله: صدور مجوز بازرگاری الکترونیکی واحد کاری: تاریخ خروج: شناسه حمل: تاریخ: <input type="text"/> تولید رمز
مرحله: صدور پروانه واحد کاری: تاریخ خروج:
مرحله: صدور واحد کاری: تاریخ خروج: شماره قبضه سفارشی: شناسه: 101000029707650، مبلغ: 30417501، پرداخت شد مبلغ قابل پرداخت: 0.0

تصویر شماره ۴۵ - تأییدیه پرداخت

در صورتی که شناسه اظهار خود را تا این مرحله وارد نکرده باشید سیستم منتظر ثبت شناسه از سوی شما می ماند.

نکته: مرحله‌ای با عنوان صدور پروانه در گمرکات اجرایی وجود ندارد. جهت اطلاع از نحوه استعلام الکترونیکی پروانه به فصل ۷ مراجعه نمایید.

- در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم زرد باشد به مرحله کارشناس سالن رفته و در انتظار دریافت نوبت از سوی شما می ماند. شما می توانید با ثبت درخواست و فشردن دکمه "دریافت نوبت" اقدام به این کار نمایید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرید.

مرحله: کارشناس واحد کاری: کارشناس سالن تاریخ خروج: شناسه حمل: وقت:	
وقت درخواست:	
دریافت نوبت	
مرحله: کارشناس ارزین واحد کاری: تاریخ خروج: 9:33:54 1394/8/5	
مرحله: ریاست ارزین واحد کاری: تاریخ خروج: 9:33:54 1394/8/5	
مرحله: ارزیابی واحد کاری: تاریخ خروج: 9:27:53 1394/8/5	
مرحله: کارشناس تعیین مسیر واحد کاری: تاریخ خروج: 9:33:54 1394/8/5 شماره کوئز: 6399936 تاریخ کوئز: 1394/8/5 رنگ مسیر: YELLOW	

تصویر شماره ۴۶ - کارشناس سالن، رنگ مسیر زرد

توجه: در صورت نیاز به تأیید سازمان های همجوار، سیستم اجازه دریافت نوبت به سرپال را نخواهد داد.

مرحله: کارشناس واحد کاری: کارشناس سالن تاریخ خروج: شناسه حمل: وقت:	
وقت درخواست: تأیید امنیتی اظهارنامه و اصلاح بکس 49	
دریافت نوبت	
تلف سازمان ۱۴۰۰۰۲۵۹۶۶۸۳ تلف سازمان سازمان استاندارد کشور ثبت نشده است.	

تصویر شماره ۴۷ - پیغام لزوم صدور مجوز سازمان ها

در بالای صفحه مشاهده وضعیت شما می توانید سازمان هایی را که نیاز به اخذ مجوز از آنها را دارید همانند تصویر شماره ۴۸ مشاهده نمایید.

## راهنمای جامع کاربری سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی | ۷۱

وضعیت اظهار	اسناد اظهارنامه	پیغام های اظهارنامه	پرینت اظهارنامه	نمایش اظهارنامه	ارسال اعتراض
سازمان های نیازمند تایید					
نام سازمان: کد سازمان: سازمان تخلیه مقررات و ارتباطات رادیویی، نوع تایید: عدم نیاز به تایید، وضعیت تایید: عدم تایید					
نام سازمان: تست ۱۰۰، کد سازمان: ۱۳۰۰۰۲۵۹۶۶۸۲، نوع تایید: قبل از تایید کارشناس، وضعیت تایید: عدم تایید					
نام سازمان: اداره کلی استاندارد خوزستان - هواز، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۸۷۰۰، نوع تایید: قبل از تایید کارشناس، وضعیت تایید: عدم تایید					
نام سازمان: آزمایشگاه پارس لیان اروند، کد سازمان: ۱۰۸۶۱۹۴۷۲۴۶، نوع تایید: عدم نیاز به تایید، وضعیت تایید: عدم تایید					
نام سازمان: کد سازمان: سازمان ایجاد کشاورزی استان خوزستان، نوع تایید: عدم نیاز به تایید، وضعیت تایید: عدم تایید					
نام سازمان: سازمان ایجاد کشاورزی استان خوزستان، کد سازمان: ۱۳۰۰۰۲۵۹۶۶۸، نوع تایید: قبل از تایید کارشناس، وضعیت تایید: عدم تایید					
پیغام های ارسال شده برای اظهارنامه					
مرحله: صدور مجوز بازرگانی الکترونیکی					
واحد کاری:					
تاریخ خروج:					
مرحله: صدور پروانه					
واحد کاری:					
تاریخ خروج:					

تصویر شماره ۴۸ - سازمان های نیازمند تایید

پس از دریافت مجوزهای مورد نیاز از سازمان های مربوطه سیستم پیغامی مبنی بر خروج از صف سریال را نمایش می دهد و در انتظار نوبت از سوی شما می ماند.

مرحله کارشناس  
واحد کاری کارشناسان  
تاریخ خروج

دسته عمل:

مخت کارشناس  
مخت درخواست:

**دریافت نوبت**

شما از صف خارج شده اید. لطفا پس از بررسی مجدد نظرات کارشناس نسبت به اخذ نوبت اقدام فرمایید.

تصویر شماره ۴۹ - پیغام خروج از صف بعد از تأییدیه سازمان های همجوار

مرحله کارشناس  
واحد کاری کارشناسان  
تاریخ خروج

دسته عمل:

مخت کارشناس  
مخت درخواست:

**تصویر نوبت**

شما در نوبت ۴ واحد کاری کارشناسی سائن قرار دارید. (نوبت: ۱۰، زمان انتظار (دقیقه): ۶۰)

تصویر شماره ۵۰ - دریافت نوبت در مرحله کارشناسی، رنگ مسیر زرد

پس از اتمام کارشناسی و دریافت شناسه پرداخت، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تأییدیه پرداخت از سمت بانک می ماند سپس به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود.

در صورتی که شناسه اظهار خود را تا این مرحله وارد نکرده باشید سیستم منتظر ثبت شناسه از سوی شما می ماند.

نکته : مرحله ای با عنوان صدور پروانه در گمرکات اجرایی وجود ندارد. جهت اطلاع از نحوه استعلام الکترونیکی پروانه به فصل ۷ مراجعه نمایید.

- در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم قرمز باشد به مرحله ارزیابی اولیه هدایت می شود.

<p>مرحله: ارزیابی                  واحد کاری: ارزیاب ۴                  تاریخ خروج:</p> <p>تثانه حمل: <input type="text"/></p>
<p>مرحله: کارشناسی تعیین مسیر                  واحد کاری: کارشناس ۳                  تاریخ خروج: ۱۳۹۶/۴/۳۱                  شماره کوتاژ: ۴۱۵۴۲۹۴                  تاریخ کوتاژ: ۱۳۹۶/۴/۳۱                  رنگ مسیر: RED</p>
<p>مرحله: مشمول احراز                  واحد کاری:                  تاریخ خروج: ۱۳۹۶/۴/۳۱</p>

تصویر شماره ۵۱- ارزیاب، رنگ مسیر قرمز

در این مورد سند در انتظار تایید ارزیاب مربوطه می ماند و پس از ارسال به کارشناس مابقی مراحل همانند رنگ مسیر زرد طی خواهد شد.

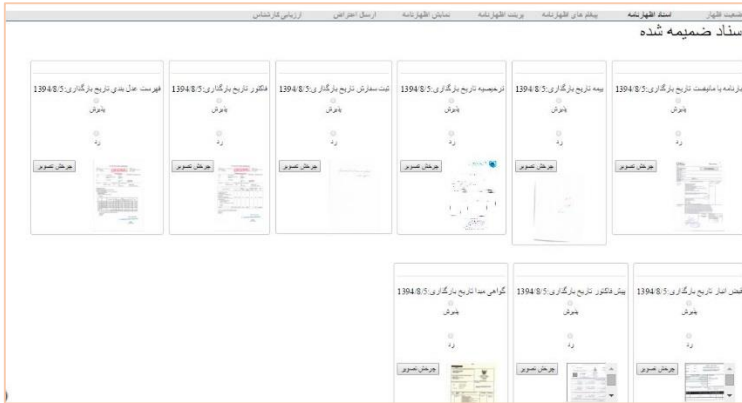
#### ۴-۷-۲- اسناد اظهارنامه

وضعیت اظهار	اسناد اظهارنامه	پیغام های اظهارنامه	پرینت اظهارنامه	نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض	ارزیابی کارشناس
-------------	-----------------	---------------------	-----------------	------------------------------	-----------------

تصویر شماره ۵۲- نمایی از قسمت اسناد اظهارنامه



جهت بررسی اسناد ضمیمه شده اظهارنامه می‌توانید از این قسمت استفاده نمایید.



تصویر شماره ۵۳- نمایی کوچک شده از اسناد پیوست شده اظهارنامه

این قسمت امکان اضافه کردن سندهای بیشتر به سریال را با فشردن دکمه " اضافه کردن سند " در انتخاب اظهارکننده قرار می‌دهد. پس از درج نام سند و انتخاب عکس مربوطه با فشردن دکمه " اضافه کردن به مجموعه اسناد " ، سند در لیست اسناد ضمیمه شده قرار می‌گیرد.



تصویر شماره ۵۴- نمایی از پیغام موفقیت آمیز پیوست سند

نکته: اسناد ضمیمه شده به هیچ وجه قابلیت حذف ندارند و عملیات اضافه کردن سند فقط در مراحل قبل از کوتاژ و در مرحله کارشناسی امکان پذیر می باشد.

#### ۴-۷-۳- پیغام های اظهارنامه

جهت مشاهده نظرات ارزیاب، کارشناس و ریاست سالن می توان از قسمت پیغام های اظهارنامه استفاده نمود همچنین جهت ارسال نظر به کارشناس می توانید از کادر مربوط به اضافه کردن نظر استفاده نمایید.



تصویر شماره ۵۵- پیغام های اظهارنامه

#### ۴-۷-۴- پرینت اظهارنامه

جهت دریافت پرینت مجدد از اظهارنامه می توانید از این قسمت استفاده کنید. با فشردن دکمه "چاپ فرم" امکان پرینت فراهم می شود.



پس از ثبت اعتراض در باکس نمایش داده شده در تصویر شماره ۵۸ ، نظر به کارتابل مدیر مربوطه ارسال می‌گردد.

تصویر شماره ۵۸- نمایی از صفحه ثبت اعتراض

#### ۴-۷-۷- ارزیابی کارشناس

جهت امتیازدهی به کارشناس اظهارنامه می‌توانید از منوی ارزیابی کارشناس استفاده نمایید.

تصویر شماره ۵۹- نمایی از صفحه ارزیابی کارشناس

پس از ثبت نظر و انتخاب میزان رضایت با زدن دکمه " ثبت نظر "، میزان رضایتمندی شما به اطلاع مسئول مربوطه در گمرک خواهد رسید.

#### ۴-۸- صدور مجوز ورود کامیون

به منظور افزایش سرعت و دقت در رویه ترخیص، گمرک جمهوری اسلامی ایران با همکاری سازمان بنادر و دریانوردی اقدام به بهره برداری از زیر سامانه کنترل دسترسی به منابع نموده است.

صاحبان کالا و یا اظهارکنندگان بایستی قبل از ورود به گمرک اقدام به ثبت اطلاعات کلیه حامل هایی که قصد ورود، انجام توزین، ثبت بیجک و به طور کلی بهره گیری از خدمات گمرکی و بندری را دارند، نمایند.

جهت ثبت اطلاعات کامیون، با زدن دکمه " ادامه " در مرحله مشاهده وضعیت اظهار، به صفحه مربوطه هدایت می شوید.

در این مرحله می توان یکی از دو روش شرکت حمل، اطلاعات حامل و کانتینر را انتخاب نمود.

شماره ملی وکالت:

شماره ملی وکالت:

به ازای هر بار ورود به بندر مستقل از زمان ورود قلمی ملزم به ثبت مجوز ورود می باشید. در غیر اینصورت مسئولیت هر گونه اخلال در عملیات مربوطه به عهده شما می باشد.

[اطلاعات حامل و کانتینر](#)

لپ شماره ایران است؟

تصویر شماره ۶۰ - صدور مجوز ورود کامیون

## ۴-۸-۱- شرکت حمل

در این قسمت در صورت وارد کردن شناسه ملی شرکت حمل، این شرکت از سوی اظهار کننده می‌تواند کلیه اطلاعات درخواستی وسیله حمل مربوط به اظهارنامه را ثبت نماید.



## تصویر شماره ۱-۶- وکالت به شرکت حمل

جهت انجام این فرایند اظهارکنندگان و صاحبین کالا پس از دریافت مجوز تخلیه از گمرک اجرایی می‌بایست به واحد انفورماتیک نزدیکترین گمرک مراجعه کنند و رمز عبور و نام کاربری مربوط به سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی را دریافت نموده و مراحل وکالت بین صاحب کالا و نماینده به صورت صحیح انجام شده باشد. بعد از رعایت موارد ذکر شده، برای ثبت شرکت حمل و نقل و یا ثبت اطلاعات حامل ها کافی است کارمند شرکت حمل پس از وارد شدن به سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی از منوی " کاربر"، صفحه " ورود اطلاعات کامیون ها ( شرکت های حمل)" را انتخاب نماید.

پس از وارد شدن به صفحه مذکور در قسمت شماره سریال پروانه، شماره مجوز تخلیه (شماره بارکد درج شده بر روی مجوز تخلیه) را به صورت زیر وارد کند:

شماره سریال - کد گمرک اظهاری

پس از وارد کردن شماره سریال به صورت ذکر شده و انتخاب گزینه " اضافه کردن " کارمند شرکت حمل می‌تواند از قسمت " اطلاعات حامل و کانتینر " اقدام به ثبت اطلاعات کامیون و دریافت شماره سفر نماید.



تصویر شماره ۶۲- نمایشی از صفحه ورود اطلاعات کامیون ها (شرکت های حمل)

#### ۴-۸-۲- اطلاعات حامل و کانتینر

جهت تکمیل اطلاعات کامیون توسط اظهارکننده، می بایست به نکات زیر توجه نمود:

✓ برای کلیه حامل هایی که دارای پلاک ملی نمی باشند (همانند کامیون های کشورهای همسایه) کافی است تأییدیه قسمت " آیا شماره ایران است؟ " را بردارید و توجه کنید توزین و انجام تشریفات مربوط به این حامل ها با شماره سفر امکان پذیر است در نتیجه بعد از تکمیل اطلاعات و انتخاب دکمه " ثبت " حتماً شماره سفر " مربوطه را یادداشت کنید.

✓ در صورتی که حامل قصد بارگیری محموله کانتینری ندارد، تأییدیه قسمت " آیا کانتینر دارد؟ " را بردارید.

✓ در صورتی که بعد از انتخاب دکمه ثبت با پیغام " این حامل سفر قبلی را به پایان نرسانده است " مواجه شدید به این معنی است که این حامل در مراجعه قبلی

خود به گمرک، تشریفات گمرکی مربوط به خود را به صورت صحیح طی نکرده در نتیجه باید به گمرک مربوطه مراجعه نماید.

✓ در صورتی که بعد از دکمه ثبت با پیغام " اظهارنامه شما اجازه خارج کردن کالا ندارد " مواجه شدید بدین معنی است که هنوز از سمت گمرک اجازه بارگیری صادر نشده است.

با توجه به موارد ذکر شده، پس از وارد کردن اطلاعات کامیون شماره سفر مربوط به حامل صادر می‌گردد.

#### ۴-۹- لیست اظهارهای قبلی

---

در صورت نیاز به مشاهده وضعیت سریال در گمرک اجرایی و یا نیاز به تکمیل هریک از مراحل فوق می‌توانید از قسمت "لیست اظهارهای قبلی" در پایین صفحه مربوط به دوراظهاری واردات استفاده کنید ( تصویر شماره ۶۳). شما می‌توانید با وارد کردن شماره بارنامه یا شماره سریال، اظهارنامه مورد نظر را جستجو کرده و با زدن دکمه ویرایش همانند تصویر شماره ۶۴، اقدام به ویرایش اظهارنامه ( در صورتی که اظهارنامه ثبت کوتاه نشده باشد ) و یا مشاهده آن نمایید.



## راهنمای جامع کاربری سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی | ۸۱

در راستای اجرای پروژه واحد تجارت فرامرزی و طبق مکاتبات انجام شده با بانک مرکزی تشابه موسوم به تشابه اظهار حمل که در منبسط بانکی انجام می شود برای اعزاز عملیات اظهار افراسی نمی باشد و تنها برای صدور پروانه آزر و ضروری می باشد و طبقاً مسئولیت اطلاعات مطرح بر آن به هیچ عنوان به عهده گمرک جمهوری اسلامی ایران نمی باشد لذا ارباب رجوع محترم امکان شروع عملیات اظهار به شکل موزنی و با حل از مزاحمه به بانک عملاً و با ایجاد ثبت سفارش را خواهند داشت و تنها برای دریافت نسخه کاغذی یا دیجیتالی پروانه نیاز به تکمیل این مدارک خواهند داشت.

[بازگشت](#)

**لیست اظهار های قبلی**

ردیف	ویرایش	شماره پروانه	نوع صنف کالا	کد ملی صنف کالا	شماره سریال	کد ملی حق العمل کار	کد ملی اظهار کننده
1	<input checked="" type="checkbox"/>	125478	ثبت	0123456789		0123456789	0123456789
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1245987521447	ثبت	0123456789	-	0123456789	0123456789
3	<input checked="" type="checkbox"/>	DEL30898BBS	دانشگاه تهران	0000000000	10300-1146809	0000000000	0123456789

[بازگشت به لیست اظهارات](#)

ایجاد سفارش برای شرکت های حمل

تاریخ من

بررسی وضعیت ثبت درخواست

تایید اطلاعات جراه (تربک های حمل)

تعیین محل

تعیین بارنامه

ثبت پیام روی پروانه

ثبت کورتاژ

حاصل وکتور و ارفاق

جود اظهاری جدید

درخواست صدور تالیف سفارشات

بور اظهاری ترانزیت

بور اظهاری مسافرات

بور اظهاری و ارفاق

بور اظهاری و ارفاق با بارنامه

راهبدا

### تصویر شماره ۶۳- نمایی از لیست اظهارهای قبلی

در راستای اجرای پروژه واحد تجارت فرامرزی و طبق مکاتبات انجام شده با بانک مرکزی تشابه موسوم به تشابه اظهار حمل که در منبسط بانکی انجام می شود برای اعزاز عملیات اظهار افراسی نمی باشد و تنها برای صدور پروانه آزر و ضروری می باشد و طبقاً مسئولیت اطلاعات مطرح بر آن به هیچ عنوان به عهده گمرک جمهوری اسلامی ایران نمی باشد لذا ارباب رجوع محترم امکان شروع عملیات اظهار به شکل موزنی و با حل از مزاحمه به بانک عملاً و با ایجاد ثبت سفارش را خواهند داشت و تنها برای دریافت نسخه کاغذی یا دیجیتالی پروانه نیاز به تکمیل این مدارک خواهند داشت.

[بازگشت](#)

**لیست اظهار های قبلی**

ردیف	ویرایش	شماره پروانه	نوع صنف کالا	کد ملی صنف کالا	شماره سریال	کد ملی حق العمل کار	کد ملی اظهار کننده
1	<input checked="" type="checkbox"/>	DEL30898BBS	دانشگاه تهران	0000000000	10300-1146809	0000000000	0123456789

[بازگشت به لیست اظهارات](#)

ایجاد سفارش برای شرکت های حمل

تاریخ من

بررسی وضعیت ثبت درخواست

تایید اطلاعات جراه (تربک های حمل)

تعیین محل

تعیین بارنامه

ثبت پیام روی پروانه

ثبت کورتاژ

حاصل وکتور و ارفاق

جود اظهاری جدید

درخواست صدور تالیف سفارشات

بور اظهاری ترانزیت

بور اظهاری مسافرات

بور اظهاری و ارفاق

بور اظهاری و ارفاق با بارنامه

راهبدا

مسعود محسن

مسعود محسن

مسعود محسن

### تصویر شماره ۶۴- جستجو و ویرایش اظهارنامه

\*دقت داشته باشید در صورتی که قبلاً شماره سریال را دریافت کرده باشید، در مرحله



تایید نهایی، نیاز به دریافت سریال مجدد نبوده، کلیک بر روی دکمه

در پایین صفحه شما را به مرحله ثبت کورتاژ هدایت می کند.

پرداخت الکترونیکی



پنجاب الیکٹرانک پیمنٹ سسٹم

## ۵. پرداخت الکترونیکی

---

جهت انجام پرداخت اینترنتی نیاز است که دارای یکی از کارتهای بانکی متصل به شبکه شتاب در سراسر کشور باشید. جهت انجام پرداخت به اطلاعات زیر نیاز می باشد:

- شماره کارت
- رمز دوم کارت (PIN۲)
- رمز کارت (PIN)
- کد اعتبار سنجی دوم CVV۲
- تاریخ انقضای کارت
- شناسه پرداخت
- پست الکترونیکی (اختیاری)
- صفحه کلید امن
- نکات امنیتی

### ۵-۱- نحوه پرداخت

---

ابتدا به سایت <http://payment.irica.ir> مراجعه نموده و پس از وارد نمودن شناسه پرداخت ۱۵ رقمی دریافتی از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی و کد امنیتی نمایش داده شده، گزینه پرداخت را انتخاب نمایید. شناسه پرداخت وارد شده مشخص کننده مبلغ قابل پرداخت می باشد.

پرداخت شناسه

شناسه پرداخت:

اعداد را وارد کنید:

پرداخت

نظارت بر حسابهای فعال هستند قابلیت پرداخت دارند

خرانه داری کل کشور

تصویر شماره ۶۵ - نمایی از ورود شناسه پرداخت در صفحه پرداخت الکترونیکی

## ۲-۵- حسابهای فعال

همواره توجه داشته باشید که تنها واریز به حسابهایی امکان پذیر است که جزو حسابهای فعال جهت پرداخت الکترونیکی، در سامانه معرفی شده باشند. برای بررسی این مورد می‌توان به قسمت نشان داده شده در تصویر شماره ۶۶ در سایت مراجعه نمود.

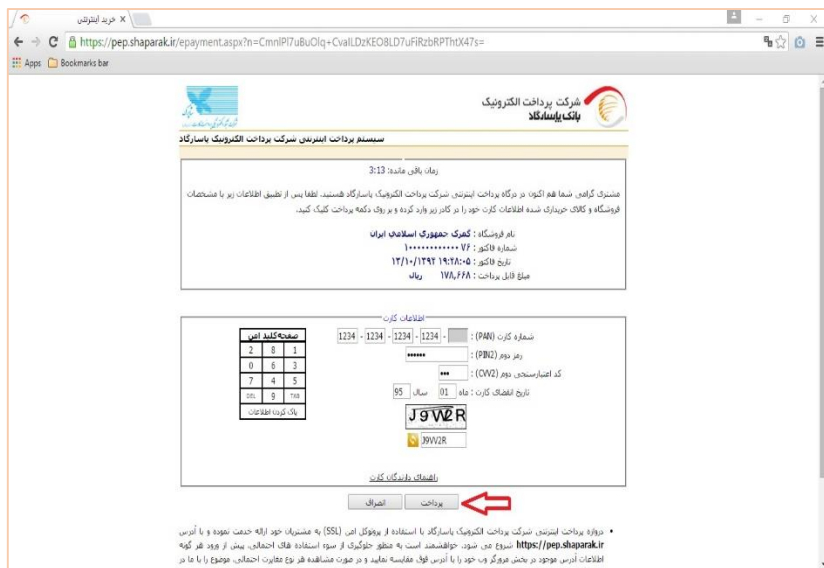


تصویر شماره ۶۶ - نمایی از صفحه پرداخت الکترونیکی

### ۳-۵- ورود به درگاه پرداخت

پس از انتخاب یکی از درگاه ها جهت پرداخت، وارد سیستم پرداخت اینترنتی خواهید شد. پس از تطبیق اطلاعات نمایش داده شده با مشخصات فروشگاه و کالای خریداری شده اطلاعات کارت خود را در کادر مربوطه وارد کرده و بر روی دکمه پرداخت کلیک نمایید.

تصویر شماره ۶۷ نمایی از یکی از درگاه های پرداخت الکترونیک می باشد.



تصویر شماره ۶۷ - درگاه پرداخت بانک پاسارگاد

## شماره کارت

شماره کارت یک شماره ی ۱۶ رقمی می باشد که بر روی کارت درج شده است.



تصویر شماره ۶۸ - شماره کارت ۱۶ رقمی

### رمز دوم کارت (PIN۲)

شما می توانید با مراجعه به هر یک از پایانه های خودپرداز بانک (ATM) به روش ذیل اقدام نموده و رمز دوم کارت خود را دریافت نمایید :

۱. پس از ورود کارت خود در پایانه های خودپرداز بانک و وارد نمودن رمز کارت نسبت به انتخاب گزینه " تغییر رمز " اقدام فرمائید.
۲. گزینه " تغییر رمز اینترنتی " را انتخاب نمایید.
۳. رمز اینترنتی موردنظر خود را حداقل در ۶ رقم وارد و مجدداً طبق فرمان سیستم، رمز را تکرار نمایید.
۴. پس از انجام موفقیت آمیز عملیات، رمز اینترنتی شما فعال می شود.

### رمز کارت (PIN)

رمز کارت یک عدد چهار رقمی است. این رمز همان رمزی است که شما هنگام استفاده از دستگاه های خود پرداز (ATM) وارد می نمایید.

### کد اعتبار سنجی دوم CVV۲

کد CVV۲ شماره شناسایی دوم مشتری می باشد که دارای سه یا چهار رقم بوده و پشت اکثر کارت ها، از جمله کارت بانکهای ملت، صادرات، پاسارگاد، سامان و پارسیان حک شده است.

نکته: صرفاً وجود کد CVV۲ بر روی کارت ها دلیل بر امکان خرید اینترنتی نیست، بلکه بانک صادر کننده باید امکان خرید اینترنتی را فراهم کرده باشد.



تصویر شماره ۶۹ - CVV۲

### تاریخ انقضای کارت

تاریخ انقضا بر روی اغلب کارت های بانکی حک شده است. در صورت عدم وجود این تاریخ به شعبه صادر کننده کارت مراجعه نمایید.



تصویر شماره ۷۰ - تاریخ انقضای کارت

### پست الکترونیکی

ورود آدرس پست الکترونیکی، این امکان را فراهم می کند که رسید پرداخت قبض برای اطلاع شما و استفاده های آینده، به آدرسی که داده اید برایتان ارسال گردد. لطفا در وارد کردن پست الکترونیکی دقت فرمایید تا در صورت بروز هر گونه مشکل در پرداخت اینترنتی اطلاعات لازم در اختیار شما قرار گیرد.



ماہنامہ الکترونیکی



یہ جرسہ اوبد

## ۶. مانیفست الکترونیکی

دقت داشته باشید تنها در صورتی می‌توانید از شماره مانیفست و بارنامه خود در دوراظهاری استفاده کنید که قبلاً توسط کارمند شرکت‌های حمل و نقل مراحل ایجاد ترخیصیه در سیستم انجام شده باشد.

### ۶-۱- شرکت‌های حمل و نقل

شرکت‌های حمل ابتدا باید درخواستی مبنی بر ثبت در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی را به نزدیک‌ترین گمرک اجرایی تحویل نمایند.

در گام دوم واحد فناوری اطلاعات گمرک اجرایی اقدام به ایجاد حساب کاربری شرکت حمل و همچنین کاربران معرفی شده می‌کند و طی نامه‌ای شرکت مورد نظر را به دفتر فناوری گمرک ایران معرفی می‌نماید.

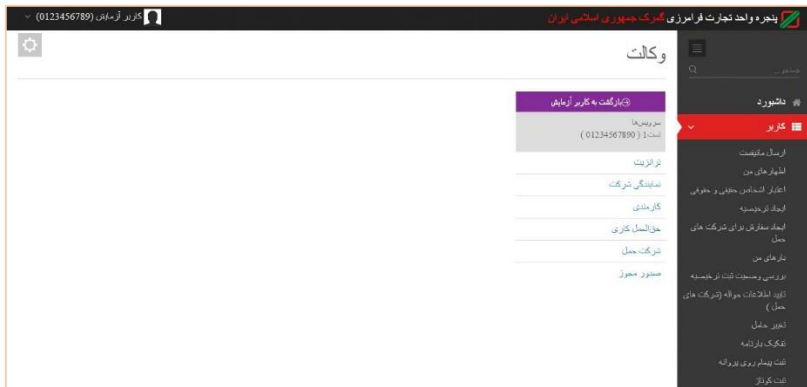
پس از دریافت اطلاعات حساب کاربری توسط مدیر عامل شرکت، در گام اول مدیر عامل با نام کاربری و رمز عبور شرکت وارد حساب کاربری می‌شود و از منوی سازمان وارد صفحه مدیریت شرکت شده و در منوی شرکت حمل گمرک ایران را فعال می‌کند. سپس در قسمت نمایندگی شرکت کدینگ مدیر عامل شرکت وارد و ثبت می‌گردد.

نماینده شرکت پس از وارد شدن به صفحه کاربری خود با انتخاب گزینه وکالت از منوی کاربر، وارد صفحه سرویس‌های وکالتی شده و با انتخاب نمایندگی شرکت قادر به رؤیت لیست شرکت‌های مربوط به خود همانند تصویر شماره ۷۱ خواهد بود.



تصویر شماره ۷۱- نمایی از لیست شرکت های یک نماینده

نماینده شرکت با فعال کردن شرکت مورد نظر و کلیک بر روی نام آن می‌تواند وارد صفحه مدیریتی شرکت شود.



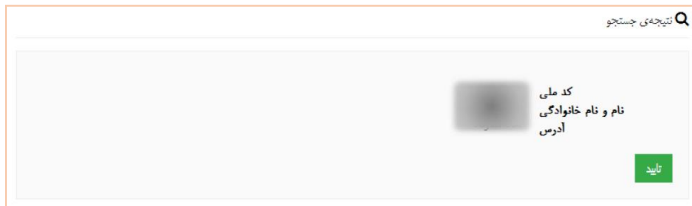
تصویر شماره ۷۲- نمایی از صفحه مدیریتی سازمان

در این قسمت می‌توان مستقیماً به سایر کارمندان وکالت داد . با کلیک بر روی گزینه کارمندی کادری جهت اضافه کردن کارگزار همانند تصویر شماره ۷۳ در اختیار مدیر عامل قرار می‌گیرد.



تصویر شماره ۷۳- نمایی از صفحه وکالت سازمان

با وارد کردن کد ملی کارمند مورد نظر، نتایجی مشابه تصویر شماره ۷۴ مبنی بر موفقیت آمیز بودن جستجو یا تصویر شماره ۷۷ مبنی بر عدم وجود کاربر در سامانه نمایش داده می‌شود.



تصویر شماره ۷۴- نتیجه جستجوی موفق

پس از تایید کارگزار توسط نماینده شرکت، مشخصات وی به لیست کارگزاران مانند تصویر شماره ۷۵ اضافه شده و در انتظار تأیید از سوی کارگزار می‌ماند.



تصویر شماره ۷۵- نمایی از صفحه سرویس وکالت سازمان

هر کارگزار و کارفرما امکان تغییر وضعیت وکالت را با استفاده از فعال یا غیرفعال کردن هر شخص دارد.

در صورت تأیید هریک از ذینفعان یکی از چهار وضعیت زیر پیش می‌آید:

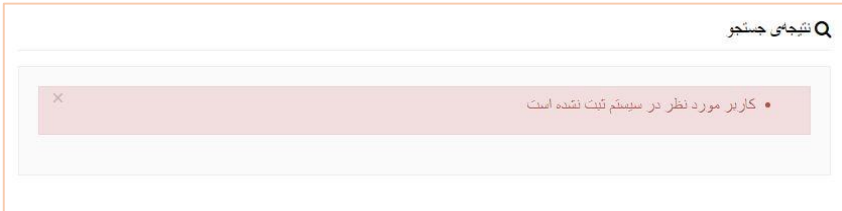
- فعال: وکالت توسط کارگزار و کارفرما تأیید شده است.
- تأیید نشده توسط کارگزار: وکالت توسط کارمند غیر فعال بوده و در انتظار تأیید کارگزار می‌باشد.
- تأیید نشده توسط کارفرما: وکالت توسط کارمند فعال بوده در حالی که کارفرما آن را تأیید نکرده است.
- غیر فعال: وکالت توسط هیچ یک از طرفین فعال نمی‌باشد.

جهت اتصال نهایی شرکت و کارمند به یکدیگر، سیستم در انتظار تأیید از سوی کارمند بوده؛ لذا کارمند نیز می‌بایست از صفحه وکالت خود وارد قسمت کارمندی شده و وضعیت شرکت مربوطه را به فعال تغییر دهد.



تصویر شماره ۷۶- نمایی از فعال کردن شرکت

در صورت یافت نشدن کدینگ توسط سیستم، کاربر می‌بایست مراحل دریافت نام- کاربری و رمز عبور را طی نماید.



تصویر شماره ۷۷- نمایی از پیغام عدم وجود کاربر در سامانه

## ۲-۶- ارسال و نهایی کردن مانیفست

جهت ارسال مانیفست در پنجره واحد تجارت فرامرزی، پس از ورود به حساب کاربری خود از منوی کاربر، گزینه "ارسال مانیفست" را انتخاب کنید. پس از انتخاب نام شرکت حمل و فایل مانیفست، اقدام به ارسال آن نمایید.

ارسال مانیفست

نام شرکت  
انتخاب کنید \*

Please select the file:  
No file chosen | Choose File

Send

تصویر شماره ۷۸ - انتخاب نام شرکت و فایل مانیفست

چنانچه فایل ارسالی فاقد هرگونه داده ناقص و اشتباه باشد، با پیغامی که در کادر آبی رنگ در تصویر شماره ۷۹ ظاهر شده است مواجه می شوید که به معنی ارسال موفقیت آمیز فایل می باشد. از این لحظه به بعد قادر به مشاهده اطلاعات مانیفست، بارنامه و کانتینر می باشید.

ارسال مانیفست

× • Cargo report with customs reference number: ۱۵۷۷۳۴۸ accepted successfully , Please finalize it and notify this number to shipper or box partnering agent.

نام شرکت  
کانت ۲۵۳

Please select the file:  
No file chosen | Choose File

Send

تصویر شماره ۷۹ - نمایشی از ارسال موفقیت آمیز فایل مانیفست

Line Code	۰۲۵۳۶۷۵۰	Voyage Agent Code	۲۶۵۱۶۳۱۹۸۲	Vessel Name	khaledi	Agent's Voyage Number	۷۵۲۱۲
Port Code of Discharge	ir	Expected To Arrive Date	۲۷-Aug-۲۰۱۵	Rotation Number		Agent's Manifest Sequence Number (A.K.A. Manifest No.)	۱۵۷۷۳۴۸
<a href="#">Show more info about the BOL</a>   <a href="#">Show Containers</a>							
Bill of Lading No.	۷۰۷۳۶۹۰	Box Partnering Code	-	Box Partnering Name	-	Port Code of Origin	du
Port Code of Discharge	ir	Port Code of Destination	ir	Consignee Code	۹۹۹۹	Consignee Name	peymangader
						Total Weight in K.g.	۲۳,۳۲۰

تصویر شماره ۸۰ - نمایشی از اطلاعات موجود در فایل مانیفست

در گام بعد نیاز به ثبت نهایی مانیفست در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می-باشد. برای این کار ابتدا از منوی کاربر وارد صفحه نهایی کردن مانیفست شده و با انتخاب نام شرکت حمل و شماره مانیفست، فایل مربوطه بارگزاری می‌شود.

تصویر شماره ۸۱ - نهایی کردن مانیفست

پس از اطمینان از صحت و کامل بودن داده های فایل ارسالی، با انتخاب گزینه **Finalize** این مرحله به اتمام می‌رسد.

با مراجعه به صفحه لیست مانیفست‌ها می‌توان وضعیت مانیفست‌های ارسالی را بررسی نمود.

State	Movement Number	Name of Carrier	Port of Dispatch	Registration Date	Number of Loading License
Finalized		SEPHER PAYAM		1394/6/1	350051393-95823082015
Finalized		OEL INDIA		1394/3/31	350051393-95121062015
Finalized		LOTUS MARITIMUS		1394/3/26	350051393-95016062015
Finalized		MARC		1394/6/22	350051393-94913092015
Finalized		INTER SYDNEY		1394/3/17	350051393-94007062015
Not Finalized		FAREEDA		Not Registered	350051393-93928062015
Finalized		EVER LEGION		1394/7/8	350051393-93630092015
Finalized		INTER SYDNEY		1394/4/14	350051393-93205072015
Finalized		OEL EMIRATES		1394/5/13	350051393-93004082015
Finalized		INTER SYDNEY		1394/3/26	350051393-92516062015

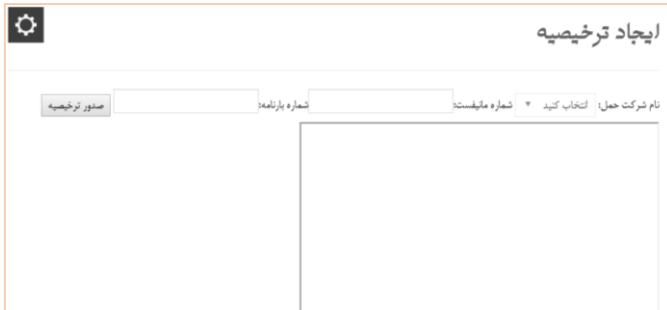
تصویر شماره ۸۲ - نمایش از وضعیت مانیفست های ارسالی



### ۳-۶- ترخیصیه

در صورتی که کارمند روند وکالت را بدرستی تکمیل کرده باشد می‌تواند نسبت به ایجاد ترخیصیه به صورت زیر اقدام کند:

با ورود به سامانه از منوی کاربر گزینه ایجاد ترخیصیه را انتخاب نمایید. سپس بعد از انتخاب شرکت حمل و وارد کردن شماره های بارنامه و مانیفست نهایی شده صدور ترخیصیه را انجام دهید.



تصویر شماره ۸۳ - نمایی از صفحه ایجاد ترخیصیه

پس از صدور ترخیصیه، پیش پرینت برگه ترخیصیه نمایش داده می‌شود.



تصویر شماره ۸۴ - نمایی از پیش پرینت برگه ترخیصیه

با مراجعه به صفحه بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه، می‌توان از وضعیت ثبت ترخیصیه و صاحب کنونی آن اطلاع پیدا کرد.

بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه

کد شرکت حمل: 045339250 | شماره مانیفست: 8582 | شماره بارنامه: CPIBND230620151 | بررسی وضعیت ترخیصیه

- ترخیصیه‌ی شما در سیستم با موفقیت ثبت شده است.
- صاحب کنونی ترخیصیه: نجم ناگزی یا شفاه ملی: 3380110450

تصویر شماره ۸۵ - نمایی از صفحه بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه

صاحبان ترخیصیه و شرکت‌های حمل و نقل می‌توانند با استفاده از دسترسی واگذاری ترخیصیه از منوی کاربر اقدام به انتقال آن به شخص (حقیقی یا حقوقی) نمایند.

واگذاری ترخیصیه

کد ملی شرکت حمل: 045339250 | شماره مانیفست: 121 | شماره بارنامه: HBG1053746 | کد ملی صاحب جدید: [ ]

0453392504 [انتقال]

- ترخیصیه با موفقیت به سگینه روحانی علی آذنی انتقال یافت.

تصویر شماره ۸۶ - نمایی از واگذاری ترخیصیه

## ۴-۶- نکاتی درباره بارنامه

### ۴-۶-۱- تفکیک بارنامه

با استفاده از تب "تفکیک بارنامه" در مواردی همچون استفاده از بارنامه در اظهارهای مختلف، تعدد صاحبان کالا و ... می‌توان با وارد کردن وزن مورد اظهار در کانتینرها به صورت جداگانه اقدام به تفکیک بارنامه نمود.

تفکیک بارنامه

شماره بارنامه: COSU6104715777    نشانه شرکت حمل: 350051393    بارگذاری

کانتینر های بارنامه فعلی

شماره کانتینر کالا	شماره سریال	وزن کل ماده	وزن ورودی
BSIU287848-2	COSU6104715777	41,885	0
FSCU879287-6	COSU6104715777	41,885	0
FSCU886384-0	COSU6104715777	41,885	0
TRLU720674-7	COSU6104715777	41,885	0

تصویر شماره ۸۷- نمایی از صفحه تفکیک بارنامه

شماره کانتینر کالا	شماره سریال	وزن کالا
BSIU287848-2	COSU6104715777	20
		وزن کل: 20

شماره بارنامه: COSU6104715777-02

لیست کانتینر ها

شماره کانتینر کالا	شماره سریال	وزن کالا
BSIU287848-2	COSU6104715777	41,885
		وزن کل: 41,885

تفکیک: در نامه های ورودی یا مرصحت بخبره شد: COSU6104715777-01, COSU6104715777-02

تصویر شماره ۸۸- نمایی از تفکیک موفقیت آمیز بارنامه

## ۶-۴-۲- مشاهده بارنامه های یک فرد

صاحبان کالا می‌توانند با مراجعه به قسمت مشاهده بارنامه‌های یک فرد از منوی کاربر، اطلاعات مربوط به بارنامه و کانتینرهای مربوط به آن را مشاهده نمایند.

مشاهده ی بارنامه های یک فرد

کد ملی صاحب بارنامه ها

مشاهده

وضعیت

Show more info about the BOL						Show Containers			
Bill of Lading No.	HBG1053746	Box Partnering Code	-	Box Partnering Name	-	Port Code of Origin	AEJEA	Port Code of Loading	AEJEA
Port Code of Discharge	IRKHO	Port Code of Destination	IRKHO	Consignee Code	5560285773	Consignee Name	فلطمه تره داغی	Total Weight in K.g.	0

تصویر شماره ۱۹ - نمایی از صفحه مشاهده بارنامه های یک فرد

### ۶-۴-۳- مشاهده وضعیت بارنامه‌ها

جهت اطلاع از وضعیت بارنامه‌ها می‌توان از دسترسی مشاهده وضعیت بارنامه‌ها از منوی کاربر استفاده نمود. پس از وارد کردن کد شرکت حمل و شماره بارنامه سه حالت اتفاق می‌افتد:

- بارنامه در وضعیت اظهار قرار دارد به این معنی که ترخیصیه برای این شماره بارنامه صادر شده ولی در دوراظهاری از آن استفاده نشده است (تصویر شماره ۹۰).

مشاهده ی وضعیت بارنامه ها

کد شرکت حمل: 045339250 | شماره بارنامه: CPIBND230620151 | مشاهده ی وضعیت بارنامه

• بارنامه در وضعیت اظهار قرار دارد، یعنی شما برای این بارنامه ترخیصیه گرفته اید اما هنوز دور اظهاری نکرده اید.

تصویر شماره ۹۰\_ بارنامه در وضعیت اظهار

- بارنامه در وضعیت خروج قرار دارد به این معنی که بارنامه در اظهارنامه ای کوتاژ شده استفاده شده است (تصویر شماره ۹۱).

مشاهده ی وضعیت بارنامه ها

کد شرکت حمل: 350051393 | شماره بارنامه: 2563732170 | مشاهده ی وضعیت بارنامه

• بارنامه در وضعیت خروج است، یعنی این بارنامه را اظهار و کوتاژ کرده اید.

تصویر شماره ۹۱- بارنامه در وضعیت خروج

- بارنامه ای با مشخصات وارد شده یافت نمی شود به این معنی که بارنامه فوق در فایل مانیفست های ارسالی شرکت حمل موجود نمی باشد (تصویر شماره ۹۲).

مشاهده ی وضعیت بارنامه ها

کد شرکت حمل: 350051393 | شماره بارنامه: 554654564 | مشاهده ی وضعیت بارنامه

• بارنامه ای با مشخصات داده شده یافت نشد

تصویر شماره ۹۲- عدم وجود اطلاعات بارنامه در فایل مانیفست

استعلام پروانہ الکترونیکی



پنجہ رساوبد

## ۷. استعلام پروانه الکترونیکی

با راه اندازی سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی ، کلیه پروانه های گمرکی و اسناد صادر شده توسط گمرک به صورت الکترونیک در این سامانه جهت استعلام کلیه افراد مرتبط مراجع نظارتی و کنترلی قرار داده شده است.

در این خصوص با حذف پروانه فیزیکی گمرک و ایجاد امکان استعلام از طریق سامانه پنجره واحد، از جعل و سوء استفاده‌های مختلفی که از اسناد گمرکی صورت می‌گرفت جلوگیری بعمل آمده است.

گام نخست جهت استعلام پروانه الکترونیکی دریافت رمز از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌باشد.

برای دریافت این رمز می‌بایست به اظهارنامه مربوطه در لیست اظهارهای قبلی مراجعه و در صورتی که در مراحل بعد از کارشناسی قرار داشته باشد همانند تصویر شماره ۹۳ اقدام به دریافت رمز نماید.

تصویر شماره ۹۳ - تولید رمز

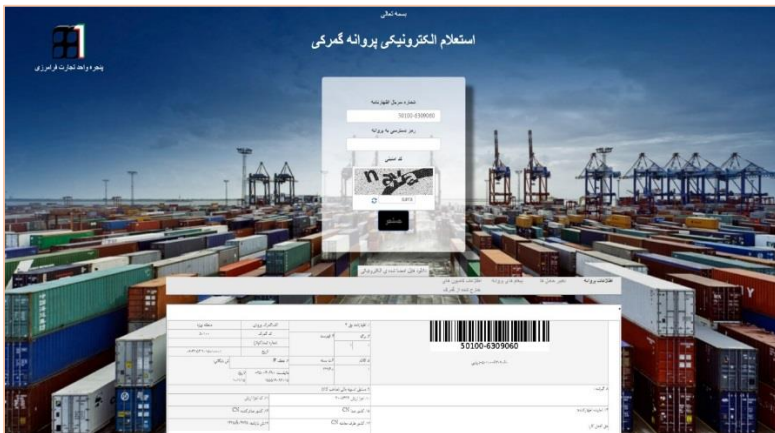
جهت استفاده از پروانه الکترونیکی در مراجع مختلف، لازم به دریافت پرینت رمز مربوط به اظهارنامه همانند تصویر شماره ۹۴ می‌باشد.



تصویر شماره ۹۴ - نمایی از پرینت شماره دسترسی به پروانه

گام دوم جهت استعمال پروانه الکترونیکی مراجعه به آدرس [epl.irica.ir/ecl](http://epl.irica.ir/ecl) می‌باشد.

همانطور که در تصویر شماره ۹۵ مشاهده می‌شود با وارد کردن شماره سریال پروانه و شماره رسید دسترسی به پروانه چاپ شده در پرینت می‌توان مشخصات پروانه را مشاهده نمود.



تصویر شماره ۹۵ - استعمال الکترونیکی پروانه گمرکی



سازمان های، مجوار



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

## ۸. سازمان های همجوار

یکی از مشکلات حوزه تجارت خارجی کشور مراجعه صاحبان کالا و صادرکنندگان به سازمان های متعدد و ارائه اسناد چندباره می باشد. در این قسمت طراحی پنجره واحد بگونه ایست که ارباب رجوع دیگر نیازی به مراجعه حضوری به سازمان های همجوار نداشته و از طریق سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به صورت اتوماتیک اطلاعات مورد نیاز را به دیگر سازمان ها ارسال می نماید. با اجرای این سامانه ارباب رجوع صرفاً از طریق سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می تواند فرآیند های مورد نیاز خود را به انجام رسانده و در کمترین زمان فعالیت های خود را پیگیری نماید. در مقابل نیز کلیه سازمان های مجوز دهنده می توانند از طریق بستر ارتباطی پنجره واحد تجارت فرامرزی، اطلاعات اظهارنامه و پروانه های گمرکی را الکترونیکی دریافت و مجوز های مربوطه را به صورت الکترونیکی به گمرک ارسال نمایند.

### ۸-۱- تعریف سازمان و کاربر

در ابتدای امر اجرا و راه اندازی سازمان های همجوار در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، می بایست نمایندگان آن سازمان طی نامه ای شناسه ملی مربوط به خود و مشخصات کاربران استفاده کننده از سامانه را به گمرک اجرایی مربوطه اعلام نمایند. در مرحله بعد گمرک مربوطه برای سازمان و کارمندان آن سازمان به ترتیب دسترسی های « سازمان » و « سازمان همجوار » را ایجاد کرده و وکالت سازمان و کارمندان آن برقرار می گردد ( جهت راهنمایی های بیشتر به فصل ۲ مراجعه شود ).

نکته: همانند تصویر شماره ۹۶ برای تعریف دسترسی کارمندان سازمان در پنجره واحد تجارت فرامرزی در فیلد نام و نام خانوادگی، سمت کاربر نیز قید می گردد.

### مدیریت کاربران و کارمندان

<input type="checkbox"/>	کاربر غیر ایرانی:
<input type="text"/>	کد ملی:
<input type="text" value="احمد احمدی (معاذت استقنارده)"/>	نام و نام خانوادگی یا نام سازمان:
<input type="text"/>	شماره تلفن:
<input type="text"/>	رمز عبور:
<input type="text"/>	تکرار رمز عبور:

تصویر شماره ۹۶ - نمایی از ایجاد دسترسی در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی

انواع سطح دسترسی در سامانه به قرار زیر است:

- ۱) وکالت کارمندی: در صورت داشتن این نوع وکالت، کاربر مربوطه تنها قادر به مشاهده اظهارنامه در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌باشد.
- ۲) وکالت نمایندگی شرکت: در صورت داشتن این نوع وکالت، کاربر علاوه بر مشاهده اظهارنامه قادر به تعیین وضعیت اظهارنامه می‌باشد.

#### ۸-۲- مشاهده اظهارنامه توسط کارمند سازمان همجوار

جهت ورود به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌توان از یکی از آدرس‌های اینترنتی زیر استفاده نمود:

<https://epl.irica.ir>

<http://csw.irica.ir>

پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور دریافتی از گمرک اجرایی به منوی «سازمان همجوار» زیر منو «ثبت نظر کارشناسی در یک پروانه» رفته و با انتخاب نام سازمان و وارد کردن شماره سریال پروانه قادر به مشاهده اظهارنامه خواهید بود.



تصویر شماره ۹۷ - صفحه ثبت نظر کارشناسی در یک پروانه

- ✓ نام سازمان انتخابی همان «اداره کل گمرک مورد نظر» می باشد.
  - ✓ شماره سریال پروانه به صورت شماره سریال اظهارنامه - کد گمرک مورد نظر (به طور مثال: ۶۲۳۵۶۸۹ - ۵۰۱۰۰) وارد خواهد شد.
- و در نهایت آیکن «مشاهده» را کلیک کرده تا اظهارنامه مورد نظر ظاهر گردد. همچنین توجه داشته باشید در صورتی که این اظهارنامه به سازمان مورد نظر ارجاع داده نشده باشد با پیغام "شما اجازه دسترسی به این سند را ندارید" مواجه می شوید.

### ۸-۳- تعیین وضعیت سند (صدور مجوز) توسط نماینده سازمان همجوار

جهت تعیین وضعیت سند ارجاع شده به سازمان همجوار توسط نماینده سازمان همجوار، نماینده می بایست جهت رد و پذیرش سند ارسالی با زدن دکمه مربوطه اقدام به این کار نماید.

پذیرش وضعیت سند به منزله صدور مجوز برای کل اظهارنامه تلقی می شود.

توجه داشته باشید که امکان تبادل نظر بین کارشناس و سازمان همجوار از طریق درج نظر در کادر مربوطه امکان پذیر می‌باشد.  
تا زمانی که وضعیت اظهارنامه (پذیرش یا رد) توسط سازمان همجوار مشخص نگردد (فارق از نظرات ثبت شده) امکان شناسایی وضعیت برای پنجره واحد تجارت فرامرزی میسر نمی‌باشد.

وزن ناخالص		تعداد واحد کالا	تعداد بسته	مأخذ	تعرفه	نوع کالا	ردیف کالا
۹۴۸۳۰۵۹		۱۰۰۹۰۰	۱۰۰۹۰۰ دول	۳۰	۳۸۰۲۵۵۰۰	کاغذ چاپ گرید کپی نو (کد رهگیری بازک-۴۳۱۵۰۶۲۶۹۵۱۹۳۵)	۱
مجموع پرداختی: ۰۰ تعداد اقلام: ۱ مجموع وزن خالص: ۲۸۹۰۹۳۰۰ مجموع وزن ناخالص: ۴۹۴۸۳۰۵۹							
<input type="button" value="اضافه کردن نظر"/>							

وضعیت سند:

پذیرش

رد

تصویر شماره ۹۸ - نمایی از صفحه تعیین وضعیت سند

صدر مجوز ترخیص قبل از اظهار



## ۹. صدور مجوز ترخیص قبل از اظهار

---

یکی از امکاناتی که پنجره واحد تجارت فرامرزی و سامانه جامع امور گمرکی در اختیار ما قرار می دهند مدیریت مجوزهای است که در فرایند ترخیص کالا نقش ایفا می کنند. در تقسیم بندی کلی می توان این مجوزها را به مجوزهای دریافتی قبل و بعد از تنظیم اظهارنامه تفکیک کرد. مجوزهایی که قبل از تنظیم اظهارنامه دریافت می شوند، عمدتاً به صورت کلی بوده و بسته به نوع مجوز در هر مرحله مقداری از مجوز به ازای اظهارنامه گمرکی خاصی مورد استفاده قرار می گیرد. به بیانی دیگر در هر مرتبه تنظیم اظهار مقداری از مجوز صادر شده کسر می گردد.

سازمان های مختلفی در صدور مجوز ترخیص کالا نقش دارند که این سازمان ها می توانند از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی جهت صدور و مدیریت مجوزهای صادر شده استفاده کنند. پس از صدور مجوز توسط سازمان های ذیربط کلیه اطلاعات در اختیار سامانه جامع امور گمرکی قرار می گیرد تا با توجه به مقررات و محدودیت های اعمال شده ، نسبت به استفاده از مجوزهای صادر شده اقدام گردد. آنچه در ادامه شرح آن خواهد رفت فرایند مدیریت مجوزهای قبل از تنظیم اظهارنامه می باشد.

### ۹-۱- پذیرش نمایندگی سازمان از سوی گمرک جمهوری اسلامی ایران

---

در اولین گام گمرک جمهوری اسلامی ایران می بایست نسبت به تعریف سازمان های مجوزدهنده و نمایندگان معرفی شده آنها اقدام و اطلاعات مربوط به نام کاربری و رمز عبور را در اختیار نماینده سازمان صادر کننده مجوز قرار دهد.

در پنجره واحد تجارت فرامرزی هر سازمان توسط شناسه ملی قابل شناسایی است و نمایندگان سازمان مربوطه نیز نمایندگان حقیقی سازمان مجوز دهنده جهت صدور مجوز می‌باشند.

در گام بعد نمایندگان سازمان می‌بایست پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور وارد سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی شده و از منوی "کاربر" صفحه "وکالت" را انتخاب کرده و از قسمت "کارمندی" نسبت به پذیرش نمایندگی سازمان مشخص شده در "لیست کارفرماها" اقدام نماید. به عبارت دیگر قبل از انجام هر عملیاتی پذیرش نمایندگی شرکت توسط فرد حقیقی الزامی است.<sup>۱۶</sup>

#### ۹-۲- مراحل صدور مجوز توسط سازمان

---

پس از انجام مراحل ذکر شده، نماینده حقیقی سازمان مجوز دهنده با وارد شدن به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌تواند نسبت به صدور مجوز اقدام کند. آدرس اینترنتی دسترسی به سامانه به صورت ذیل است:

<https://epl.irica.ir>

<https://epl.irica.gov.ir>

<https://csw.irica.ir>

دسترسی به این سامانه از طریق اینترنت و اینترنت گمرک امکان‌پذیر است.

---

<sup>۱۶</sup> - جهت اطلاعات بیشتر می‌توانید نسبت به دریافت راهنمای وکالت از وبلاگ [eplirica.blog.ir](http://eplirica.blog.ir) اقدام کنید.





تصویر شماره ۹۹ - نمایی از صفحه ورود به سامانه

توجه کنید محدودیت های اعمال شده در صفحه « صدور مجوز » در هنگام استفاده از مجوز مربوطه توسط سامانه جامع امور گمرکی به صورت هوشمند کنترل می شود. به عبارت دیگر تبادل داده و ترکیب سامانه جامع امور گمرکی و پنجره واحد تجارت فرامرزی این امکان را می دهد که در لحظه استفاده از مجوز در گمرکات کشور، سامانه به صورت خودکار محدودیت های اعمال شده توسط سازمان مجوز دهنده را کنترل کند. با بهره وری از این مزیت علاوه بر جلوگیری از خطای کاربری، می توان به سازمان صادر کننده مجوز اطمینان لازم جهت استفاده صحیح از مجوز صادر شده را داد. در ادامه با بخش های مختلف صفحه صدور مجوز آشنا می شوید.

۹-۳- بخش های مختلف صفحه صدور مجوز

همانگونه که در تصویر شماره ۱۰۰ مشاهده می کنید صفحه صدور مجوز از قسمت های مختلفی تشکیل شده است که آشنایی با هر بخش در جهت استفاده صحیح بسیار مهم است.

The screenshot shows the 'گرمکات مجاز به استفاده از مجوز' (Garmkhat License for use of license) form. The form includes the following fields and elements:

- نام شرکت:** (Company Name) with a dropdown menu showing '00000000'.
- کد ملی صاحب مجوز:** (National ID of License Holder) with an input field.
- کد مجوز درخواستی:** (Requested License Code) with an input field.
- تاریخ انقضای مجوز:** (License Expiry Date) with a date picker.
- وزن به کیلوگرم:** (Weight in kilograms) with an input field.
- تعداد واحد کالا:** (Quantity of goods units) with an input field.
- ارزش ریالی:** (Value in Rials) with an input field.
- مناطق:** (Regions) dropdown menu with options:
  - قزوینگاه لامرد
  - منطقه ویژه اقتصادی کلان تهران
  - پارکچه خوشه سراسران
  - پوشان
  - منطقه ویژه اقتصادی سلجوقان
  - منطقه ویژه اقتصادی ارسنجان (ارنا)
  - منطقه ویژه اقتصادی سهلان
  - پندر لوتیه
- تکوان سند:** (Document ID) with an input field.
- File Upload:** A section with a camera icon, the text 'No files selected.', and a 'Browse' button.

تصویر شماره ۱۰۰ - نمایی از صفحه صدور مجوز

### ۹-۳-۱- نام شرکت

این قسمت نمایش دهنده لیست سازمان‌هایی است که از سوی آن وکالت کارمندی برای سازمان مورد نظر به شخص مورد نظر اعطا شده باشد. در صورتی که در این قسمت نامی جهت انتخاب وجود نداشته باشد، می‌بایست مراحل لینک کارمند به سازمان مورد نظر انجام شود. در صورتی که این عنوان به شما نمایش داده نشد و با پیغام " شما دسترسی لازم جهت صدور مجوز را ندارید" مواجه شدید، به این معناست که سازمان مورد نظر دسترسی لازم جهت صدور مجوز را از سمت گمرک جمهوری اسلامی ایران دریافت نکرده است.

### ۹-۳-۲- کد ملی صاحب مجوز

در این قسمت شناسه ملی / کد ملی صاحب مجوز را وارد کنید و به این نکته توجه داشته باشید که در لحظه استفاده از این مجوز تنها اظهارنامه‌هایی که صاحب کالا آنها با شناسه ملی وارد شده در این قسمت برابر باشد، امکان استفاده از این مجوز را دارند. به عبارتی دیگر در لحظه استفاده، سامانه به صورت خودکار اطلاعات صاحب کالا و صاحب مجوز را کنترل می‌کند.

### ۹-۳-۳- مجوز درخواستی

این قسمت نمایش دهنده انواع مجوز‌هایی است که دسترسی لازم جهت صدور آنها به سازمان مورد نظر داده شده است.

### ۹-۳-۴ - تاریخ انقضای مجوز

این قسمت تاریخ انقضای مجوز را مشخص می‌گردد.

نام شرکت :	کد ملی صاحب مجوز	مجوز درخواستی
تاریخ انقضای مجوز:	تاریخ	

تصویر شماره ۱۰۱ - نمایی از قسمت های مربوط به مشخصات سازمان و مجوز مربوطه

### ۹-۳-۵ - مقدار دهی مؤلفه های وزن ، تعداد و ارزش

در هنگام صادر کردن مجوز به این نکته مهم توجه کنید که مقادیر مؤلفه های مختلف را بر اساس نیاز و با توجه به شرایط استفاده از مجوز توسط گمرکات تنظیم نمایید زیرا بسته به نوع مجوز می‌توان مشخص نمود که مجوز بر اساس چه مؤلفه هایی صادر شود. به عنوان مثال در صورتی که مجوز صادر شده بر اساس وزن باشد کافی است در قسمت مربوط به وزن در صفحه صدور مجوز، مقدار مورد نظر را وارد نمود.

وزن به کیلوگرم:	
تعداد واحد کالا:	
ارزش ریالی:	
(+) اضافه کردن	

تصویر شماره ۱۰۲ - نمایی از مؤلفه های مورد نیاز در مجوز مورد نظر

### ۹-۳-۶- اضافه کردن سایر مولفه های مورد نیاز

همانگونه که در بخش (۹-۳-۵) توضیح داده شد در لحظه صادر کردن مجوز می‌توان مشخص نمود که برای استفاده از مجوز کدامیک از مولفه های وزن، تعداد و ارزش توسط کارشناس مربوطه مقدار دهی شود.

یکی دیگر از امکاناتی که صفحه صدور مجوزها در اختیار شما قرار می‌دهد اضافه کردن سایر مولفه های مورد نیاز علاوه بر مولفه های پیش فرض می‌باشد. برای انجام این مهم کافی است از علامت (+) موجود در صفحه صدور مجوز که در پایین مولفه های پیش فرض قرار دارد استفاده کنید. با استفاده از این امکان می‌توان مجوزهایی تحت عنوان فاکتورهای نفتی را در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی ثبت و کسر نمود. پس از انتخاب دکمه (+) جدولی جهت درج کردن عنوان ، مقدار و واحد مولفه مورد نظر نمایش داده می‌شود که در هر باکس موارد مورد نیاز وارد می‌شود. به عنوان مثال فرض کنید سازمان مجوز دهنده نیاز داشته باشد مجوزی برای مولفه های زیر صادر کند :

نفت سفید خالص	۱۵۲۰۰۰۰۰۰	تن
BNED و RAFF	۵۲۰۰۰۰۰۰	لیتر

برای وارد کردن هر یک از سطرهای فوق کافی است روی دکمه (+) کلیک کنید و در هر سلول موارد مربوطه را وارد نمایید.

### ۹-۳-۷- بارگزاری تصویر مجوز و انتخاب گمرک

در این قسمت می‌توان گمرکات مجاز به استفاده از مجوز صادر شده را انتخاب کرد. به این نکته توجه داشته باشید در صورتیکه باکس مربوط به انتخاب گمرک تهی باشد کلیه گمرکات امکان استفاده از مجوز صادر شده را خواهند داشت. همچنین می‌توانید در صورت نیاز نسبت به بارگذاری تصویر مجوز صادر شده با انتخاب دکمه Browse اقدام نمایید.



تصویر شماره ۱۰۳ - نمایی از بخش انتخاب گمرک و پیوست تصویر مجوز

در پایان با انتخاب دکمه صدور مجوز نسبت به ثبت مجوز و دریافت کد رهگیری مربوطه اقدام کنید. توجه داشته باشید کد رهگیری صادر شده در این قسمت جهت استفاده از مجوز الزامی است.

توجه: ابطال و لغو مجوز صادر شده تنها از سوی گمرک جمهوری اسلامی ایران امکان پذیر می‌باشد.

#### ۴-۹- گزارشات

---

یکی از امکاناتی که سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی در اختیار سازمان های مجوزدهنده قرار می‌دهد امکان گزارش‌گیری از وضعیت مجوزهای صادر شده می‌باشد. با استفاده از این امکان در هر لحظه سازمان صادرکننده مجوز می‌تواند از مقادیر استفاده شده در گمرکات مختلف و سایر اطلاعات مورد نیاز بهره مند گردد. برای این منظور کلیه سازمان های مجوز دهنده می‌توانند پس از ورود به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی از منوی "کاربر" صفحه "صدور مجوز" را انتخاب و عنوان "گزارش" را کلیک نمایند. در صفحه گزارشات تمامی مجوزهای صادر شده توسط سازمان قابل مشاهده می‌باشد که با کلیک بر روی هر عنوان می‌توان سایر اطلاعات مورد نیاز را مشاهده نمود.

انارهای استریپ کالا و تغییر  
وسيله حل در خارج از محوطه کمركی





## ۱۰. معرفی انبار استریپ کننده

یکی از فرایندهای مهم در زمینه حمل و انتقال کالا، عملیات استریپ کالا توسط انبارهای متصدی در سطح کشور و یا تغییر وسیله و شیوه حمل پس از خروج کالا از گمرک می‌باشد. انبارهای نگهداری کالای تجاری در سطح کشور نقش ویژه‌ای در فرآیند تجارت دارند در نتیجه ظرفیت سازی و ایجاد فضایی امن جهت فعالیت این بخش را می‌توان یکی از اهداف پنجره واحد تجارت فرامرزی به شمار آورد.

حامل های خارج شده از گمرک در سطح کشور با استفاده از پته الکترونیک قابل شناسایی و رهگیری می‌باشند اما با توجه به ماهیت عملیات صورت گرفته در انبارهای استریپ کننده کالا که منجر به تغییر وسیله حمل می‌گردد، نیاز مبرم جهت ثبت و کنترل عملیات صورت گرفته جهت رهگیری کالا ضروری است.

بر این اساس کلیه صاحبین کالا که درخواست استریپ کردن کالا و یا تغییر وسیله و شیوه حمل پس از خروج کالا از گمرک را دارند باید از طریق سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی، انبار مربوطه و متصدی مورد نظر خود را مشخص کنند. در ادامه متصدی مربوطه از طریق سایت پنجره واحد بر طبق فرآیند تعریف شده اقدام به ثبت اطلاعات مورد نیاز می‌نماید.

پس از ثبت اطلاعات با استفاده از کد استعلام دریافت شده از سامانه، سایر سازمان‌ها همچون نیروهای امنیتی می‌توانند از روش های زیر اقدام به دریافت اطلاعات لازم نمایند:

۱. استعلام از طریق سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی:

از طریق آدرس « [epl.irica.ir/ecl](http://epl.irica.ir/ecl) » و در اختیار داشتن رسید پروانه الکترونیک می‌توان علاوه بر مشاهده پروانه الکترونیکی و اطلاعات حامل های خارج شده از گمرک

کلیه عملیات صورت گرفته توسط انبارهای شهری و متصدیان تغییر وسیله حمل را مشاهده نمود.

۲. استعلام از طریق سامانه پیامکی:

با پیامک کردن کد استعلام مورد نظر به شماره ۳۰۰۰۸۸۸۷ اطلاعات مورد نظر از طریق پیامک ارسال خواهد شد.

### ۱-۱-۰- مشخص کردن انبار استریپ کننده و یا متصدی تغییر حامل

صاحب کالا یا اظهار کننده واردات می‌بایست از منوی « کاربر » زیرمنوی « دوراظهاری واردات »، با وارد کردن شماره بارنامه یا شماره سریال، اظهارنامه مورد نظر را از قسمت « لیست اظهارهای قبلی » جستجو کرده و با زدن دکمه ویرایش همانند تصویر شماره ۱۰۴، اقدام به ثبت وکالت مربوط به انبار مورد نظر نماید.

ردیف	ویرایش	شماره بارنامه	نام صاحب کالا	کد ملی صاحب کالا	شماره سریال	کد ملی حق العمل کار	کد ملی اظهار کننده
۱		شماره بارنامه	نام صاحب کالا	۱۱۱۱۱۱۱۱۱	۵۰۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۱۱۱۱۱۱۱	۱۱۱۱۱۱۱۱۱

بارگذاری بیشتر

تصویر شماره ۱۰۴ - نمایی از جستجوی اظهارنامه از قسمت لیست اظهارهای قبلی

جهت ثبت شناسه ملی انبار، با زدن دکمه " ادامه " در مرحله مشاهده وضعیت اظهار، به صفحه مربوطه هدایت می‌شوید.



تصویر شماره ۱۰۵ - محل قرار گیری دکمه «ادامه»

در صفحه باز شده به قسمت دادن وکالت انبار رفته و شناسه ملی انبار استریپ مورد نظر خود را وارد کرده و بر روی «دادن وکالت» کلیک کنید تا پیغام تایید را رویت همانند تصویر شماره ۱۰۶ نمایان گردد.



تصویر شماره ۱۰۶ - ثبت وکالت انبار استریپ برای سریالی مشخص

از این پس انباری که شناسه آن را در این رویه فعال کرده اید میتواند با نام کاربری خود از محل این سند فرایند «تغییر حامل» را انجام دهند.

## ۱۰-۲- فرایند تغییر حامل

پس از ثبت وکالت انبار استریپ کننده برای سریالی خاص، متصدی مشخص شده می تواند عملیات استریپ و یا تغییر حامل را از طرق سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی برای پروانه مذکور به انجام برساند.  
در ادامه به شرح فرایند تغییر حامل خواهیم پرداخت.

## ۱۰-۳- ورود به سیستم جهت انجام فرایند تغییر حامل

برای انجام فرایند تغییر حامل در اولین مرحله باید کارمند انبار مربوطه با نام کاربری خود وارد سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی شود. جهت انجام فرآیند تغییر حامل کارمند انبار مربوطه پس از دریافت وکالت از سوی اظهارکننده یا صاحب کالا وارد سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی شده و به زیر منوی « تغییر حامل » از قسمت « کاربر » همانند تصویر شماره ۱۰۷ وارد شده و مراحل را به ترتیب زیر انجام می‌دهد.



The screenshot shows a web interface for changing a carrier. The main area is titled 'تغییر حامل' (Change Carrier). It contains several input fields: a dropdown menu for 'انتخاب کنید' (Select), a text box for 'شماره سریال' (Serial number), another text box for 'شماره پلاک حامل' (Carrier code), and a larger text area for 'متن توضیحات' (Text). A button labeled 'ارسال متن دلخواه' (Send text) is located below the text area. On the right side, there is a vertical sidebar with a 'کاربر' (User) section and a list of navigation options including 'ارسال درخواست' (Send request), 'نظاره‌های من' (View details), 'انتخاب شخص حقیقی و حقوقی' (Select natural and legal person), 'ایجاد ترخیصیه' (Create release), 'ایجاد سفارش برای شرکت های حمل' (Create order for shipping companies), 'پارهای من' (My parcels), 'بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه' (Check release status), 'تایید اطلاعات حواله شرکت های حمل' (Confirm shipping company info), 'تغییر حامل' (Change carrier), 'تذکیک بارنامه' (Rectify bill of lading), 'ثبت پیام روی پرونده' (Register message on file), and 'ثبت کد پی' (Register code).

تصویر شماره ۱۰۷ - نمایی از صفحه تغییر حامل

## ۱۰-۴- صفحه تغییر حامل و تکمیل اطلاعات

### ۱۰-۴-۱- مشخص کردن نام انبار

در اولین اقدام نام انبار از لیست انبارها انتخاب می‌گردد. لازم به ذکر است که تنها نام انباری در این لیست نمایش داده می‌شود که کاربر آن در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی از سوی انبار مربوطه وکالت کارمندی را اخذ کرده باشد. در بخش دیگر از همین راهنما به شرح این موضوع خواهیم پرداخت.

انبار	انبار تایید کننده:
-------	--------------------

تصویر شماره ۱۰۸ - منوی انبار تایید کننده

### ۱۰-۴-۲- وارد کردن شماره سریال پروانه گمرکی

این شماره مشخص کننده گمرک و پروانه ای است که فرایند تغییر حامل برای آن انجام می‌شود. لازم به ذکر است کاربر تنها به کالاهایی از یک پروانه گمرکی دسترسی دارد که صاحب کالا یا اظهار کننده مراحل مربوط به فصل اول را انجام داده باشد. نکته ۱: شماره سریال با فرمت «کد گمرک- سریال» همانند تصویر شماره ۱۰۹ وارد می‌شود.

شماره سریال- کد گمرک

۵۰۱۰۰-۱۲۳۴۵

50100-0000000	شماره سریال:
---------------	--------------

تصویر شماره ۱۰۹ - نمونه ای از ثبت صحیح شماره سریال

نکته ۲: در صورتیکه صاحب کالا و کالت مورد نیاز جهت دسترسی به این پروانه خاص را به انبار مربوطه نداده باشد کارمند انبار با پیغام «شما اجازه دسترسی به این اظهارنامه را ندارید» مواجه می شود.

### ۱۰-۴-۳- وارد کردن شماره حامل

در این قسمت شماره پلاک مربوط به حامل جدید که کالا با آن جابه جا می شود همانند تصویر شماره ۱۱۰ وارد می شود.

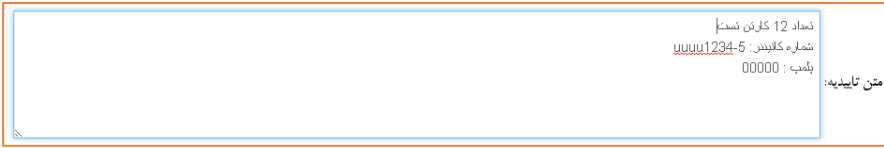


*تصویر شماره ۱۱۰ - نمایی از ثبت شماره حامل*

نکته: حامل ممکن است خودرو، قطار، کشتی و هواپیما باشد، در هر مورد نسبت به وارد کردن مشخصه های مورد نیاز جهت شناسایی نحوه حمل ( شماره سفر ، نام حمل کننده و ...) اقدام نمایید.

### ۱۰-۴-۴- متن تأییدیه

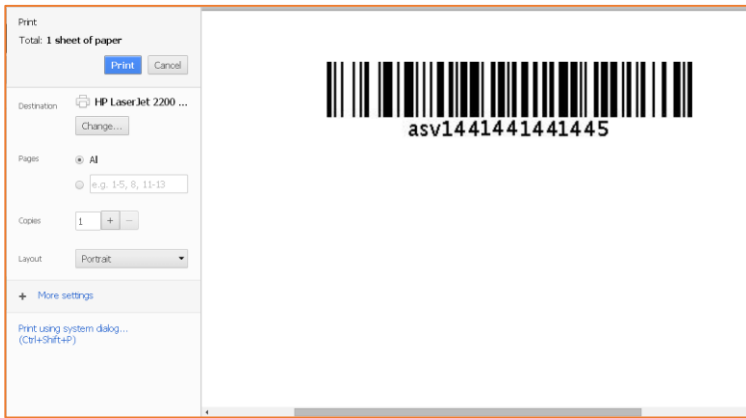
عنوان چهارم متن تأییدیه یا به بیانی دیگر شرح عملیات صورت گرفته می باشد، این متن شامل مشخصات نوع و تعداد بسته بندی بار، شماره پته گمرکی صادر شده برای حامل قبلی و سایر مشخصات مربوط به حامل و بار می باشد.



تصویر شماره ۱۱۱ - نمونه ای از نحوه تکمیل متن تأییدیه

جهت اتمام کار و پرینت بارکد و ارسال متن تأییدیه به گمرک مربوطه، بر روی دکمه «ارسال متن تأییدیه» کلیک نمایید.

با ارائه این برگه به سازمان های مربوطه امکان استعلام پیامکی که در فصل بعد به شرح آن خواهیم پرداخت میسر می شود.



تصویر شماره ۱۱۲ - نمونه ای از پرینت کد استعلام تغییر حامل

### ۱۰-۵- نحوه استعلام از سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی

---

استعلام تأییدیه مربوط به تغییر حامل به دو روش برخط (استعلام از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی) و استعلام از سامانه پیامکی ۳۰۰۰۸۸۸۷ صورت می‌گیرد. در ادامه به شرح این دو روش خواهیم پرداخت.

### ۱۰-۶- استعلام برخط

---

استعلام بر خط از طریق صفحه استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به شرح زیر انجام می‌پذیرد. قابل ذکر است که این سامانه از بستر اینترنت قابل دسترسی است.

### ۱۰-۶-۱- رسید پروانه الکترونیک

گام نخست جهت استعلام پروانه الکترونیکی دریافت رمز از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌باشد.

برای دریافت این رمز می‌بایست به اظهارنامه مربوطه در لیست اظهارهای قبلی مراجعه و در صورتی که سریال در مراحل بعد از کارشناسی قرار داشته باشد همانند تصویر شماره ۱۱۳ اقدام به دریافت رمز نمود.



۱ مشاهده وضعیت اظهار	۲ صدور مجوز ورود کالاهای	۳ تمام فرایند
<p><b>وضعیت اظهار</b></p> <p>اسناد اظهارنامه    پیغام های اظهارنامه    پیوست اظهارنامه    نمایش اظهارنامه    ارسال اعتراض    ارزیابی کارشناس</p> <p>سامان های نیازمند ثبت                  نام سامان: سامان اشکدار هرمزگان ، کد سامان: ۲۰۷۰۱۳۰۰۰ ، نوع ثبت: قبل از صدور پروانه ، وضعیت ثبت: عدم ثبت                  نام سامان: اداره کل فریطنه نامی اشکن هرمزگان ، کد سامان: ۱۳۰۰۰۷۳۴۲۰۲ ، نوع ثبت: قبل از صدور پروانه ، وضعیت ثبت: عدم ثبت                  پیغام های ارسال شده برای اظهارنامه</p> <p>مرحله درج خروج                  واحد کاری:                  تاریخ خروج:                  شناسه حمل:                  ثبت                  تولید رمز: p.....</p> <p>مرحله صدور مجوز بازرگاری                  واحد کاری:                  تاریخ خروج: ۱۳۹۴/۱۱/۱۵</p>		

تصویر شماره ۱۱۳ - دریافت رمز الکترونیکی از سامانه پنجره واحد

جهت استفاده از پروانه الکترونیکی در مراجع مختلف، لازم به دریافت پرینت رمز مربوط به اظهارنامه همانند تصویر شماره ۱۱۰۴ می باشد.

تاریخ صدور: 1394/10/19	بسمه تعالی رسید پروانه الکترونیکی واردات گمرک: منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی	
شماره هس: 14414464914414144	شماره هس: 50100-000000	گمرک جمهوری اسلامی ایران
صاحب کالا	اظهار کننده:	ارزش ارزی: 117,405
شناسه ملی:	حق عملکرد:	نوع معامله: حواله ارزی
اطلاعات کالاها		
قلم شماره: 1 تعریف: 29419090 شرح کالا: --- سایر تعداد بسته: 1 نوع بسته: پالت وزن خالص: 68,601 وزن ناخالص: 74,800 کشور سازنده: CN ارزش قلم کالا: 104075.00 قلم شماره: 2 تعریف: 29419090 شرح کالا: --- سایر تعداد بسته: 1 نوع بسته: پالت وزن خالص: 56,400 وزن ناخالص: 57,551 کشور سازنده: CN ارزش قلم کالا: 13330.00 این برگه صرفاً جهت رهگیری پروانه الکترونیکی در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی ارائه می شود و فاقد هر گونه اعتبار دیگری است. جهت استعلام به آدرس <a href="http://epl.irica.ir/ecl">epl.irica.ir/ecl</a> مراجعه کنید.		

تصویر شماره ۱۱۴ - نمونه رسید پروانه الکترونیکی

### ۱۰-۶-۲- صفحه استعلام الکترونیکی پروانه گمرک

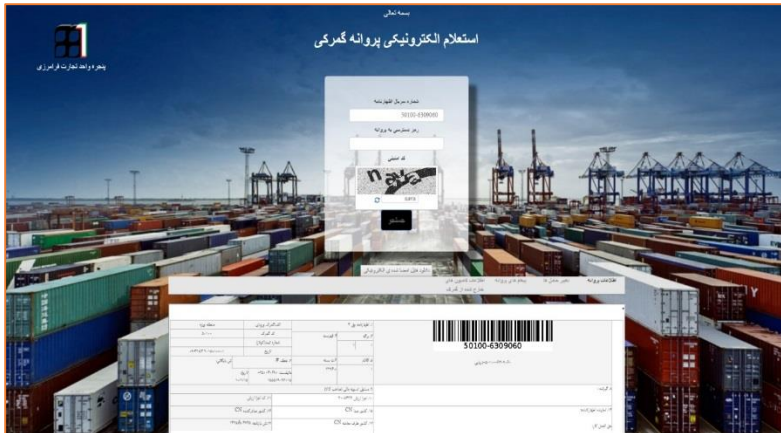
جهت دسترسی به صفحه استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی می توان یکی از آدرس- های زیر را استفاده نمود :

[epl.irica.ir/ecl](http://epl.irica.ir/ecl)

[epl.irica.gov.ir/ecl](http://epl.irica.gov.ir/ecl)

[csw.irica.ir/ecl](http://csw.irica.ir/ecl)

همانطور که در تصویر شماره ۱۱۵ مشاهده می شود با وارد کردن شماره سریال پروانه و شماره رسید دسترسی به پروانه چاپ شده در پرینت، می توان مشخصات پروانه را مشاهده کرد.



تصویر شماره ۱۱۵ - استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی

۷-۱۰- معرفی بخش های مختلف صفحه استعلام الکترونیکی

۱۰-۷-۱- اطلاعات پروانه

اولین بخش در صفحه استعلام الکترونیکی پروانه بخش «اطلاعات پروانه» می‌باشد. تمامی اطلاعات موجود در خانه های اظهارنامه همانند تصویر شماره ۱۱۶ در این بخش قابل مشاهده است همچنین امکان دریافت نسخه چاپی پروانه همانند تصویر شماره ۱۱۷ از این قسمت میسر می‌باشد.

داختره ملل امضا شده ی الکترونیکی

اطلاعات پروانه    تغییرات حاصل ها    پیام های پروانه    اطلاعات گامیون    های خارج شده از گمرک

The screenshot displays a complex form for an electronic declaration. At the top, there is a header with the text 'داختره ملل امضا شده ی الکترونیکی' and a navigation menu. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a table with columns for 'محلته ویژه' (Specialized Office), 'تفصیلات پروانه' (Declaration Details), and 'تاریخ' (Date). The table contains several rows of data, including a barcode with the number '50100-0000000'. To the right of the table, there are several text boxes and labels, such as 'شماره پروانه' (Declaration Number), 'تاریخ' (Date), and 'محلته ویژه' (Specialized Office). At the bottom of the form, there is a section for 'اطلاعات گامیون' (Cargo Information) with fields for 'نوع کال' (Cargo Type), 'مقدار' (Quantity), and 'وزن' (Weight). The form is filled with various alphanumeric codes and dates, representing a specific declaration record.

تصویر شماره ۱۱۶ - نمایی از بخش اطلاعات پروانه

شماره پرونده ۴ نامکارگرونی منطقه ویژه ۵۰۰۰۰ شماره دادخواست تاریخ ۱۳۹۲/۰۹/۰۱ نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر		کد پرونده ۵۱۱۰۰-۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تاریخ صدور پروانه ۱۳۹۲/۰۹/۰۱
فرم کرده: ۱۰۰-۱۰۰-۲۲-۲۲۶۶-۱۱ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر
۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰ ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰		نام کارکن نام خانوادگی نام کوچک نام پدر

تصویر شماره ۱۱۷ - نمونه چاپ شده اطلاعات پروانه

۱۰-۷-۲- پیغام های پروانه

با کلیک بر روی عنوان «پیغام های پروانه» می توان پیام های ارسال شده توسط سازمان های مربوطه که عمدتاً پس از ترخیص کالا صورت می گیرد را مشاهده کرد.

### ۱۰-۷-۳- اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک

با کلیک بر روی عنوان «اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک» اطلاعات حامل خارج شده از درب خروج گمرک همانند تصویر شماره ۱۱۸ نمایش داده می شود. این اطلاعات شامل شماره پته، شماره کامیون، مشخصات راننده، مشخصات مسیر، مشخصات صاحب بار، مشخصات کالا و موارد مشابه می باشد.

داتلود فایل امنشده ی الکترونیکی				
اطلاعات پروانه	تغییر حامل ها	پیغام های پروانه	اطلاعات کامیون	های خارج شده از گمرک
شماره پته	شماره کامیون	مشخصات راننده	مشخصات مسیر	مشخصات صاحب بار
...	...	...	...	...
شماره پته	شماره کامیون	مشخصات راننده	مشخصات مسیر	مشخصات صاحب بار
...	...	...	...	...
شماره پته	شماره کامیون	مشخصات راننده	مشخصات مسیر	مشخصات صاحب بار
...	...	...	...	...
شماره پته	شماره کامیون	مشخصات راننده	مشخصات مسیر	مشخصات صاحب بار
...	...	...	...	...
شماره پته	شماره کامیون	مشخصات راننده	مشخصات مسیر	مشخصات صاحب بار
...	...	...	...	...
شماره پته	شماره کامیون	مشخصات راننده	مشخصات مسیر	مشخصات صاحب بار
...	...	...	...	...
شماره پته	شماره کامیون	مشخصات راننده	مشخصات مسیر	مشخصات صاحب بار
...	...	...	...	...

تصویر شماره ۱۱۸ - نمایی از بخش اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک

## ۱۰-۷-۴- مشاهده سابقه تغییر حامل

با کلیک بر روی گزینه «تغییر حامل ها» می توان سوابق عملیات انجام شده در انبارهای متصدی استریپ و تغییر حامل های مرتبط با این پروانه گمرکی را همانند تصویر شماره ۱۱۹ مشاهده نمود.

تاریخ تهیه کتبه	تاریخ تهیه	شماره حامل	ردیف	نام
۹۴/۵/۱۳	۲۷/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۴۸/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۴۸/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۳	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۳۱/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۴	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۳۰/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۵	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۳۰/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۶	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۷	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۸	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۹	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۰	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۱	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۲	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۳	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۴	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۵	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۶	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۷	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۸	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۱۹	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۰	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۱	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۲	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۳	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۴	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۵	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۶	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۷	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۸	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۲۹	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۳۰	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱
۹۴/۵/۱۳	۲۵/۵/۹۳	۸۹۹۱۴۴۵۱۳	۳۱	رفت محروا گامانه تعداد ۱۱۱ خودرو پانه ۱

تصویر شماره ۱۱۹ - نمایی از سابقه صفحه تغییر حامل های یک پروانه

۸-۱۰- استعلام پیامکی

---

برای استعلام پیامکی تغییر حامل ها باید بارکد تولید شده در هنگام تأیید خروج از انبار را به شماره ۳۰۰۰۸۸۸۷ پیامک نمود تا اطلاعات ثبت در فرایند تغییر حامل برای شما ارسال گردد.



تصویر شماره ۱۲۰ - نمونه بارکد جهت استعلام پیامکی