تمدید قرارداد استخدام پیمانی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

فرم .....سازمان .....

۱- نام دستگاه :	۲- شماره ملی مستخدم :	۲/۱- شماره مستخدم :
۳- نام : خانم /آقای	۴- نام خانوادگی :	۵- نام پدر :
۶- شماره شناسنامه :	۶/۱- محل صدور : شهرستان :	استان :
۷- محل تولد:	۸- تاریخ تولد : روز ماه سال	۹- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی : بالاترین مدرک : رشته :
۱۰- عنوان پست سازمانی :	۱۰/۱- شماره پست سازمانی :	
۱۱- گروه :	۱۲- سنوات خدمت قابل قبول : ماه سال	۱۳- واحد سازمانی :
۱۴- محل خدمت : دهستان :	بخش : شهرستان :	استان :
۱۴/۱- کدپستی محل خدمت :	۱۴/۲- کدپستی محل سکونت :	
۱۵- وضعیت ایثارگری : ☐ جانباز	☐ رزمنده ☐ خانواده شهید	☐ آزاده ☐ سایر با ذکر نوع :
۱۶- وضعیت تأهل و عائله مندی : مجرد ☐	متأهل ☐	تعداد فرزندان :
۱۷- تاریخ شروع و خاتمه قرارداد : تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد :	

۱۸- عوامل امتیازآور جهت تمدید قرارداد :			حداکثر امتیاز طبق طرح*	امتیاز کسب شده
الف- اعلام نظر ارباب رجوع مطابق فرم های نظرسنجی	تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام نارضایتی نموده اند	نفر	۱۰	
	درصد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده اند	درصد	۱۰	
ب- ارزیابی کیفی و کمی خدمات مستخدم متناسب با نمره ارزشیابی	ارزشیابی مستخدم	نمره	۴۰	
پ- طی دوره های آموزشی با سمینارهای تخصصی(به ازاء هر۵ ساعت ۴ امتیاز)	ساعات آموزش مستخدم		۲۰	
ت- خلاقیت ،ابتکار و انجام کارهای تحقیقاتی که موجب کاهش هزینه ها ،افزایش بهروری و تسریع در انجام امور مردم می گردد			۱۰	
ث- کوشش برای افزایش معلومات و مهارت های شغلی (نظیر مطالعه کتب و مقالات مرتبط شغلی)			۱۰	
ج- تشویق نامه از جانب :			۱۰	
☐ رییس بلافصل	امتیاز ۳ / تعداد			
☐ رییس رییس بلافصل	امتیاز ۴ / تعداد			
☐ مدیران سطح بالا	امتیاز ۵ / تعداد			
چ- ارایه پیشنهادات ارزنده (مطابق با بخشنامه شماره ۱۹۰۰/۱۹۵۹۴ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴)			۱۰	
ح- رعایت نظم و انضباط اداری و پشتکار و جدیت در کار (با نظر مدیریت واحد)			۱۰	
جمع			۱۳۰	

۱۹- مواردی که موجب عدم تمدید قرارداد شده است :

الف- نارضایتی بیش از ده درصد (براساس جمع بندی فرم های نظرسنجی موضوع بخشنامه شماره ۱۹۰۰/۱۹۵۹۴ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴)

ب- دریافت بیش از دوبار اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی

ج- دریافت بیش از یکبار توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی

د- محکومیت در یکی از حالات مذکور در ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری (به استثنای بندهای الف و ب)

ذ- وجود موارد شکایات اثبات شده نسبت به عملکرد مستخدم نزد مدیر(با تأیید دفتر رسیدگی به شکایات یا واحد حراست یا بازرسان طرح تکریم مردم)

ر- عدم نیاز به خدمات مستخدم به علت منتفی شدن وظیفه و کار محوله

۲۰- اظهار نظر مدیر و مقام مافوق واحد ذیربط :

الف- تمدید قرارداد بر اساس امتیاز مکتسبه به مدت یکسال (با حداقل ۵۰٪ امتیاز) دوسال (با حداقل ۶۵٪ امتیاز) سه سال (با حداقل ۷۵٪ امتیاز) پیشنهاد می گردد.

ب- تمدید قرارداد به علت : مفاد بند ..... ردیف ۱۹ کسب کمتر از ۵۰ درصد از عوامل امتیازآور تأیید نمی گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد عنوان پست سازمانی تاریخ امضاء

نام و نام خانوادگی مقام یا رئیس مافوق عنوان پست سازمانی تاریخ امضاء

۲۱- صدور دستور رییس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان :

الف- با توجه به اعلام نیاز مدیریت مربوطه و امتیاز مکتسبه از عوامل امتیازآور ، قرارداد استخدام پیمانی به مدت سال تمدید می گردد.

ب- با توجه به : مفاد بند ..... ردیف ۱۹/ امتیاز کسب شده توسط مستخدم ، قرارداد استخدام پیمانی تمدید نمی شود لذا نسبت به تسویه حساب و پرداخت پاداش پایان خدمت مستخدم اقدام گردد.

نام ونام خانوادگی رییس دستگاه /مقام مجاز از طرف ایشان عنوان پست سازمانی تاریخ امضاء

* دستگاه اجرایی براساس ضوابط مذکور در بخشنامه شماره ۱۸۰۰/۲۱۸۹۷۴ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۲۷ و متناسب با ماهیت شغلی کارکنان خود با رعایت تذکرات ۱ و ۲ و ۲ پیوست بخشنامه یاد شده حداکثر امتیازها را به نحوی تعیین خواهند نمود که جمع امتیازات برابر ۱۳۰ گردد.