



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

بسمه تعالی

شماره: ۴۰۱ / ۲۶۴۱۶ / ۱۸۰۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۲۳

پوست:

کمیته بررسی بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری

واحدهای مجری: حوزه سنجش / اداره سنجش

ناحیه / منطقه: مدیر / رئیس معاون / کارشناسی

سنجش و اعطاء کمسیون خاص

واحدهای آموزشی: ارسال گردد.

هماهنگ کننده در استان: کمیته مستندسازی

مدیر / رئیس محترم اداره آموزش و پرورش ناحیه / منطقه

موضوع: کمسیون خاص

با سلام و احترام، نامه شماره ۷۶۶۲۸-۱۳۹۵/۵/۱۲ وزارت منابع و مصوبه شماره ۱۲۰/۷۱/۳۶۹-۹۵/۳/۱۲ دبیرکل محترم شورای عالی آموزش و پرورش همراه با آئین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمسیونهای خاص مصوب سومین جلسه کمسیونهای معین شورای عالی آموزش و پرورش در ftp اداره سنجش اسنان (پوشه beygzadeh) موجود است، مقتضی است دستور فرمائید اعضاء محترم کمسیون خاص ضمن مطالعه دقیق آن، اقدامات لازم را معمول فرمایند.

جعفر پاشائی

مدیر کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

رونوشت: مدیریت محترم حراست/اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات/هیات

محترم بدوی رسیدگی به تخلفات/اداره سنجش

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

کمیته بررسی
بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
استان : مدیر کل
شهرستان / منطقه / ناحیه : ----
واحدهای آموزشی : ----
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
کد : ۱۶ : ۱۴۰/۹۵/۱۰/۷

شماره : ۱۶۰۶۰۲۸

تاریخ : ۱۳۹۵/۵/۱۰

پیوست : ۱

مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان....

با سلام

به پیوست مصوبه‌ی شماره‌ی ۱۲۰/۷۱۳۶۹ مورخ ۹۵/۳/۱۲ دبیر کل محترم شورای عالی آموزش و پرورش همراه با آیین‌نامه‌ی ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص مصوب سومین جلسه‌ی کمیسیون‌های معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۹۴/۱۱/۷ جهت اجرا ارسال می‌شود.

علی اصغر فانی



وزارت آموزش و پرورش

به پیوست «آیین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون های خاص» مصوب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش در تاریخ ۹۴/۱۱/۷، که به تأیید شورای عالی آموزش و پرورش رسیده است، با رعایت موارد زیر، برای ابلاغ و اجرا ارسال می شود.

۱- ادارات آموزش و پرورش استان ها، مناطق و نواحی تابعه موظفند جلسه های کمیسیون خاص را، در صورت داشتن دستورکار به طور منظم تشکیل دهند و تصمیم های لازم و به موقع اتخاذ نمایند. پرداخت حق الزحمه به اعضای شرکت کننده در جلسات، با رعایت قوانین و مقررات، مورد تأیید است.

۲- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و سایر ضوابط و مقررات مربوط و پاسخگویی در قبال مسایل آموزشی و تخلف های احتمالی، در اداره کل استان، برعهده مدیرکل و در مناطق/نواحی برعهده مدیر منطقه/ناحیه است و سایر عوامل اجرایی مرتبط با موضوع، نیز مسئول و پاسخگو خواهند بود.

۳- رسیدگی به درخواست ها و پاسخگویی به اعتراض های احتمالی برعهده مدیر منطقه و مدیرکل آموزش و پرورش استان است.

۴- غیر از موارد مندرج در این مصوبه، موارد خاصی که از فراوانی زیاد برخوردارند توسط معاونت ها، سازمان ها و مراکز حوزه ستادی به همراه پیشنهادهای لازم، برای اتخاذ تصمیم و اصلاح قوانین و مقررات به سازمان اداری شورای عالی ارسال شود.

مهدی نوید
دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش



آیین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون های خاص

مصوب سومین (۳) جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۹۴/۱۱/۷

مقدمه:

در اجرای مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش^۱ و به استناد بند ۴ شرح وظایف کمیسیون معین، مصوب جلسه ۸۸ شورای عالی آموزش و پرورش^۲، تاریخ ۹۲/۸/۲۷، وظایف و اختیارات زیر، با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط، به کمیسیون های خاص و شورای مدرسه واگذار می شود:

ماده ۱- اهداف:

- ۱- کاهش تمرکز و زمینه سازی برای تحقق اهداف تحول بنیادین در سازمان های اداری و اجرایی آموزش و پرورش.
- ۲- تسهیل فرآیند امور و توسعه اختیارات کمیسیون های خاص.
- ۳- تقویت نقش و جایگاه شورای مدرسه و تحقق رویکرد «مدرسه محوری».
- ۴- تسریع در روند بررسی مشکلات پرونده های تحصیلی دانش آموزان و تصمیم گیری بهینه و به موقع در مورد آنها.

ماده ۲- اصول حاکم:

- ۱- فراهم آوردن زمینه تحقق اهداف تعلیم و تربیت اسلامی.
- ۲- رعایت عدالت آموزشی و تربیتی.
- ۳- هویت بخشی به مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله.
- ۴- مستند بودن موضوع ها و مستندسازی تصمیم ها.



۱- امیرد کتان ۱۲- تا نگر و بازسازی ساختارها و رویه ها در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی و «هنگام ۱۳۰۲» - افزایش کارآمدی سروای های درون مدرسه (مانند شورای معلمان و شورای اولیا) با تقویت نقش برخی از اختیارات اداره و مدرسه به آنان و فراهم آوردن زمینه مشارکت بیشتر ایشان در فرآیند تعلیم و تربیت مدرسه.

۲- سند ۴ شرح وظایف کمیسیون معین، رسمی و تصویب و اگدا، ی بررسی از اختیارات کمیسیون خاص شورای عالی.

ماده ۳- کمیسیون خاص استان:

کمیسیون خاص ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها با ترکیب اعضا، وظایف و اختیارات زیر تشکیل می‌شود:

الف- ترکیب اعضا:

- ۱- مدیرکل آموزش و پرورش (رئیس کمیسیون)
- ۲- معاون آموزش متوسطه (نایب رئیس)
- ۳- معاون آموزش ابتدایی
- ۴- رئیس اداره سنجش (دبیر کمیسیون)
- ۵- رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی
- ۶- رئیس اداره مدارس غیردولتی و مشارکت‌های مردمی
- ۷- رئیس اداره حقوقی، املاک و حمایت قضایی کارکنان
- ۸- نماینده مدیران مناطق و نواحی آموزش و پرورش (به انتخاب مدیرکل)
- ۹ و ۱۰ و ۱۱- نمایندگان مدیران مدارس ابتدایی، متوسطه و استثنایی

تبصره ۱- با تشکیل این کمیسیون، «کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان»، موضوع مصوبه ۴۵۶ کمیسیون معین، به تاریخ ۸۷/۴/۱۲ منحل و برخی از وظایف و اختیارات آن به این کمیسیون واگذار می‌شود.

تبصره ۲- نمایندگان مدیران مدارس از بین مدیران مجرب از سوی مدیرکل آموزش و پرورش، برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند که تمدید عضویت آنان بلامانع است.

تبصره ۳- رئیس کمیسیون خاص استان می‌تواند، از رؤسای ادارات آموزشی دوره‌های مختلف تحصیلی حسب موضوع، با داشتن حق رأی و صاحب نظران و کارشناسان، بدون داشتن حق رأی، برای شرکت در جلسات، دعوت کند.

تبصره ۴- ابلاغ رئیس کمیسیون خاص استان را دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش و ابلاغ سایر اعضا را مدیرکل آموزش و پرورش استان صادر می‌کند.



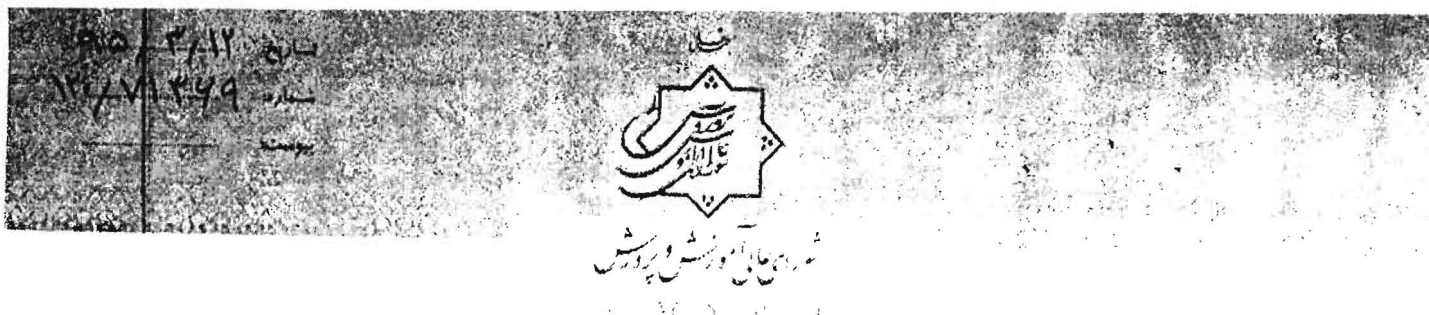


تبصره ۵- جلسات کمیسیون خاص استان در صورت داشتن دستور کار، حداقل هر ماه یکبار تشکیل می‌شود.
تبصره ۶- جلسات کمیسیون حداقل با حضور ۷ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن، با رأی موافق ۵ نفر معتبر خواهد بود.

ب- وظایف و اختیارات:

- ۱- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که برخلاف مقررات، با صغرسن یا کبرسن ثبت‌نام شده‌اند.
- ۲- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزان دوره دوم متوسطه بزرگسالان که برخلاف مقررات، بیش از دو نیم‌سال تحصیلی، بدون تعیین رشته، ادامه تحصیل داده‌اند.
- ۳- صدور مجوز شرکت در نوبت امتحانی دی‌ماه برای دانش‌آموزان شاخه فنی و حرفه‌ای و دوره پیش‌دانشگاهی که نصاب قبولی را کسب نکرده‌اند و انتقال نمرات مأخوذه دروس نهایی از نوبت امتحانی دی‌ماه به ستون شهریور ماه (حداکثر در سه عنوان درسی برای افرادی که در دانشگاه پذیرفته شده‌اند).
- ۴- صدور مجوز شرکت در اولین نوبت امتحانی (شهریور یا دی‌ماه) در تمامی دروس دوره پیش‌دانشگاهی (۲۴ واحد) برای دانش‌آموزان قبولی پایه سوم که در جشنواره خوارزمی و المپیادهای جهانی و کشوری رتبه‌های اول تا سوم را کسب کرده‌اند. (نمرات قبول‌شدگان نوبت امتحانی دی‌ماه برای دانش‌آموزانی که از مهرماه در دانشگاه مشغول به تحصیل شده‌اند، به عنوان قبولی نوبت قبل، محسوب شود).
- ۵- صدور مجوز شرکت مجدد در امتحان تغییر رشته در اولین فرصت (دروس غیرنهایی) یا اولین نوبت (دروس نهایی) برای فارغ‌التحصیلان دوره متوسطه شاخه‌های نظری و فنی و حرفه‌ای متقاضی تحصیلی در دوره پیش‌دانشگاهی غیرمتناظر با رشته تحصیلی دیپلم خود، که در امتحان تغییر رشته شرکت نکرده یا شرکت کرده‌اند، ولی در یک یا دو عنوان درسی موفق به کسب نصاب لازم نشده‌اند.
- ۶- صدور مجوز برگزاری امتحان نهایی در خارج از مدرسه، برای دانش‌آموزانی که به دلیل مشکلات درمانی و پزشکی قادر به حضور در حوزه امتحانات نهایی نیستند، با حضور همزمان دو نفر ناظر از استان و منطقه در محل که مورد تأیید مرکز سنجش آموزش و پرورش است.





۷- صدور مجوز برگزاری امتحان مجدد در اولین فرصت در دروس غیرنهایی و حداکثر در سه عنوان درسی تا پایان مهرماه و جایگزینی نمره آن در ستون شهریورماه در پایه سوم شاخه فنی و حرفه‌ای، کاردانش و دوره پیش‌دانشگاهی، برای دانش‌آموزانی که در دانشگاه پذیرفته شده‌اند و نصاب قبولی در درس یا دروسی را کسب نکرده‌اند.

۸- صدور مجوز پذیرش کارنامه‌های تحصیلی تطبیقی دانش‌آموزان دوره شش‌ساله نظام قدیم با دروس سالی - واحدی، برای دانش‌آموزانی که کارنامه قبولی پایه پنجم یا کارنامه مردودی سال ششم آن‌ها موجود است، اما کارنامه پایه‌های قبلی دوره متوسطه آن‌ها مفقود شده است.

۹- صدور مجوز پذیرش کارنامه‌های تحصیلی دانش‌آموزان دوره چهارساله نظام قدیم با دروس سالی - واحدی برای ادامه تحصیل در شیوه سالی واحدی برای دانش‌آموزانی که کارنامه قبولی پایه سوم یا کارنامه مردودی سال چهارم آن‌ها موجود است، اما کارنامه پایه‌های قبلی دوره متوسطه آن‌ها مفقود شده است.

۱۰- صدور مجوز حذف سوابق تحصیلی سال دوم متوسطه روزانه در شاخه یا رشته قبلی برای افراد متقاضی تکرار پایه و ادامه تحصیل در شاخه یا رشته جدید، به شرط داشتن شرایط ادامه تحصیل در شاخه یا رشته.

۱۱- صدور مجوز حذف نمره زیرحد نصاب درس یا دروس در یک نوبت امتحانی از کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان و احتساب نمرات امتحانی نوبت قبل و اعلام فارغ‌التحصیلی، حسب مقررات در آن نوبت.

۱۲- صدور مجوز جهش تحصیلی برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی که یک‌بار از جهش تحصیلی استفاده کرده‌اند و با رعایت شرایط مندرج در آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی.

۱۳- صدور مجوز شرکت در آزمون جهش تحصیلی (پایه یازدهم) برای دانش‌آموزان ساعی و ممتاز قبولی پایه دهم، به غیر از شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش که دارای معدل حداقل ۱۸/۵۰ بوده و متقاضی جهش به پایه دوازدهم می‌باشند؛ به شرطی که در تمامی دروس آزمون جهشی حداقل نمره ۱۷ را کسب کرده باشند.

۱۴- صدور مجوز تغییر رشته و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزان انتقالی دوره متوسطه حرفه‌ای (دانش‌آموزان با نیازهای ویژه) در صورتی که منطقه مورد نظر فاقد رشته تحصیلی دانش‌آموز انتقالی باشد.

۱۵- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان عملی درس تربیت بدنی، با توجه به شرایط خاص دانش‌آموزان استثنایی با تأیید کمیسیون خاص.





۱۶- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزان دوره متوسطه پیش‌حرفه‌ای که به دلیل محدودیت‌های جسمانی قادر به انجام بخشی از فعالیت‌های عملی درس کار و فناوری نیستند.

۱۷- صدور مجوز تغییر نظام آموزشی از استثنایی به عادی، برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی که با معلولیت کم‌توان ذهنی ثبت نام شده‌اند، اما پس از آموزش در مدارس استثنایی، بر اساس نتایج ارزیابی هوش، که در پایگاه سنجش آموزش و پرورش استثنایی استان انجام می‌شود، به دیرآموز و عادی تغییر پیدا می‌کنند.

۱۸- صدور مجوز ثبت نام در نزدیک‌ترین مدرسه استثنایی و ادامه تحصیل در مدرسه عادی، با استفاده از خدمات ویژه آموزشی برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی دارای معلولیت کم‌توان ذهنی، در مناطق روستایی و صعب‌العبور فاقد مدرسه استثنایی.

ماده ۴- کمیسیون خاص مناطق و نواحی:

وظایف و اختیارات کمیسیون خاص مناطق و نواحی مندرج در بند ب ماده یک آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی، موضوع مصوبه جلسه ۶۴۴ شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۶/۱۰/۷۸ و بند ۲ شپودنامه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان، موضوع مصوبه جلسه ۲۳۸ کمیسیون معین تاریخ ۷۹/۶/۸ به شرح زیر اصلاح می‌شود: (سایر مفاد مصوبه‌های مذکور به قوت خود باقی بوده و لازم‌الاجراست).

۱- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدرسه، بدون حضور در کلاس برای دانش‌آموزانی که به علت بیماری خاص قادر به حضور در کلاس نیستند.

۲- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدرسه روزانه با حضور یا بدون حضور در کلاس برای دانش‌آموزانی که به دلایل مختلف، از جمله کبرسن، مردودی و نظایر آن، شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست داده‌اند، با رعایت اصول تعلیم و تربیت، برای دانش‌آموزان دوره متوسطه با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه عمومی و در صورتی که دبیرستان بزرگسالان در منطقه ذی‌ربط وجود نداشته باشد، حضور دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش در کلاس‌های دروس کارگاهی و عملیات میدانی و استانداردهای مهارت الزامی است.





۳- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس بزرگسالان (دوره های اول و دوم متوسطه و پیش دانشگاهی) برای دانش آموزانی که به دلایل موجه قادر به تحصیل در مدرسه روزانه نیستند و حداقل شرایط سنی را برای ثبت نام در مدرسه بزرگسالان ندارند.

۴- صدور مجوز ثبت نام و شرکت در امتحان شهریورماه دوره پیش دانشگاهی برای دانش آموزان و داوطلبان آزاد که در سنوات قبل در دوره مزبور تحصیل کرده و فارغ التحصیل نشده اند.

۵- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس روزانه برای دانش آموزانی که حداکثر دارای دو سال وقفه تحصیلی بوده و حائز شرایط تحصیل در مدارس روزانه نیستند. (با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه و سایر قوانین مربوط)

۶- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل، بدون حضور در کلاس، صرفاً برای دانش آموزان روزانه که از طریق مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، در دوره تخصصی حفظ قرآن کریم پذیرفته شده اند.

۷- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس ایثارگران (فاقد شرایط مندرج در مصوبات جلسات ۶۲۳، ۵۱۴ و ۶۳۲ شورای عالی آموزش و پرورش)

۸- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس نمونه دولتی برای دانش آموزانی که قبلاً در مدارس تیزهوشان مشغول به تحصیل بوده اند، ولی در حال حاضر به دلیل بودن مدرسه تیزهوشان یا کسب نکردن حداقل امتیاز لازم، شرایط تحصیل در مدارس تیزهوشان را از دست داده اند.

۹- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل تا پایان سال تحصیلی برای دانش آموزان فاقد شناسنامه دوره های ابتدایی و متوسطه اول و همچنین تمدید رأی ثبت نام و ادامه تحصیل آنان در سال های آتی، در صورت عدم ارائه شناسنامه (تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی منوط به ارائه اصل شناسنامه است).

۱۰- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزان بزرگسال و آموزش از راه دور شاخه کاردانش در رشته مورد نظر خود، بدون شرکت در امتحان تغییر رشته که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت های عملی درس های تخصصی رشته مربوط نیستند.

۱۱- تصمیم گیری در مورد دانش آموزان مردود دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه که برخلاف مقررات، در پایه بالاتر ثبت نام شده اند.





۱۲- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که برخلاف مقررات، با تکرار پایه، بدون داشتن ضوابط ورود به رشته یا شاخه و بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، ثبت نام شده‌اند.

۱۳- صدور مجوز ثبت نام برای دانش‌آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به دلایل موجه در موعد مقرر موفق به ثبت نام نشده‌اند.

۱۴- صدور مجوز ادامه تحصیل برای یک نیم‌سال تحصیلی در دوره بزرگسالان، با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه و سایر قوانین مربوط، برای دانش‌آموزانی که جمعاً ۱۲ نیم‌سال ادامه تحصیل داده‌اند، ولی موفق به اتمام دروس خود در دوره متوسطه نشده‌اند.

۱۵- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، برای دانش‌آموزانی که در مسابقات قرآنی یا مسابقات علمی، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی معتبر در سطح بین‌المللی و کشوری حائز رتبه اول تا سوم شده‌اند و متقاضی ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی در رشته‌ای غیر از رشته دیپلم خود هستند.

۱۶- تصمیم‌گیری در مورد ثبت نام و ادامه تحصیل دانش‌آموزانی که پیش‌نیاز دروس را رعایت نکرده‌اند.

۱۷- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در رشته‌ای به جز رشته قبلی، برای دانش‌آموزانی که به علت انتقال، رشته تحصیلی آن‌ها در منطقه مقصد وجود ندارد و حائز شرایط رشته یا شاخه جدید در نمونه برگ هدایت تحصیلی نیستند.

۱۸- صدور مجوز اخذ امتحان در نوبت امتحانی بعدی برای دانش‌آموزانی که به دلایل موجه، از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات ورزشی و نظایر آن، موفق به شرکت در امتحانات هماهنگ استانی پایه نهم و نهایی دوره متوسطه نشده‌اند. قبولی آنان به عنوان قبولی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد.

۱۹- صدور مجوز اخذ امتحان پیش از موعد برای دروسی که امتحانات آن‌ها به صورت نهایی نیست، حداکثر یک‌ماه قبل از شروع امتحانات پایانی، برای دانش‌آموزانی که به ضرورت در زمان برگزاری امتحانات به خارج از کشور عزیمت خواهند کرد.

۲۰- صدور مجوز برگزاری آزمون مجدد برای دانش‌آموزانی که شرایط ورود به مدارس نمونه دولتی را از دست داده‌اند یا در آزمون ورودی شرکت نکرده‌اند و مدرسه نمونه دولتی ظرفیت پذیرش آنان را دارد.

۲۱- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که در امتحان تجدیدی بر اثر اشتباه مسئولان شرکت نکرده‌اند.





۲۲- صدور مجوز شرکت در امتحان تعیین پایه برای دانش آموزانی که شرایط سنی لازم در آیین نامه اجرایی مدارس را ندارند.

۲۳- صدور مجوز شرکت در امتحان دروس بیش از سقف مجاز، حداکثر ۸ واحد در نوبت های امتحانی شهریور و دی ماه، برای دانش آموزان سال سوم متوسطه روزانه که فارغ التحصیل می شوند.

۲۴- صدور مجوز شرکت در امتحانات داخلی دوره متوسطه و پیش دانشگاهی برای دانش آموزانی که حداکثر یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی، به صورت میهمان، از یک مدرسه به مدرسه دیگر منتقل می شوند. اعلام نتیجه دانش آموزان از واحد آموزشی مبدا صورت می گیرد.

۲۵- صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت و حداکثر تا یک ماه پس از پایان امتحانات برای دانش آموزان بزرگسال. آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد، که امتحانات آنها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم شده است.

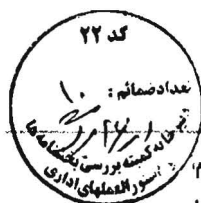
۲۶- صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون، قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

۲۷- تصمیم گیری در مورد برگزاری امتحانات هماهنگ غایبین موجه دوره های مختلف تحصیلی و امتحانات داخلی و هماهنگ غایبین موجه داوطلبان آزاد.

۲۸- صدور مجوز شرکت در امتحان طرح جامع برای دانش آموزان دارای صفرسن و تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که با داشتن صفرسن در امتحان طرح جامع شرکت کرده و قبول شده اند.

۲۹- صدور مجوز شرکت در امتحان استانداردهای مهارت در واحد آموزشی روزانه، برای آن دسته از دانش آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان دوره متوسطه شاخه کاردانش که شرایط تحصیل در واحد آموزشی روزانه را از دست داده اند و امکان گذراندن آن استاندارد یا استانداردهای مهارت در مراکز خارج از آموزش و پرورش آن منطقه را نداشته باشند.

۳۰- صدور مجوز تغییر رشته از سایر شاخه ها به شاخه کاردانش یا تغییر رشته مهارتی در همان شاخه در دوره بزرگسالان و آموزش از راه دور.



۳۱- صدور مجوز شرکت در امتحان تغییر رشته، پس از مهلت قانونی امتحانات شهریورماه، برای دانش‌آموزان پایه دوم متوسطه تا پایان مهرماه.

۳۲- صدور مجوز تغییر رشته برای دانش‌آموزان روزانه شاخه کاردانش، از پایه دوم به پایه سوم رشته جدید به شرطی که دروس مهارتی پایه دوم و سوم هر دو رشته یکسان باشد.

۳۳- صدور مجوز گذراندن درس کارآموزی (فنی و حرفه‌ای) یا کارورزی (کاردانش) به صورت حضوری برای دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش که تا پایان دوره تابستانی موفق به گذراندن درس مذکور نشده‌اند.

۳۴- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان، به صورت چندگزینه‌ای، املاي صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی برای دانش‌آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد، با توجه به شرایط خاص جسمانی (اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی، عدم تعادل جسمانی) به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون.

۳۵- صدور مجوز استفاده از منشی و وقت اضافی، علاوه بر وقت قانونی در امتحانات نهایی برای دانش‌آموزان استثنایی با ارائه مدرک معتبر و با تأیید مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان یا شورای معلمان نزدیک‌ترین مدرسه استثنایی محل.

۳۶- صدور مجوز اصلاح مشخصات هویتی دانش‌آموز (غیر از تاریخ تولد)، براساس مدارک معتبر جدید به روش ظهن‌نویسی در گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه و پیش‌دانشگاهی.

۳۷- صدور مجوز انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه یا از یک منطقه به منطقه دیگر برای دانش‌آموزان متقاضی انتقال در دوره‌های ابتدایی، اول متوسطه و پیش‌حرفه‌ای حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی با هماهنگی مدیران واحدهای آموزشی و موافقت منطقه مقصد.

۳۸- صدور مجوز انتقال از یک منطقه به منطقه دیگر، پس از امتحانات نهایی خردادماه، برای دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد سال آخر متوسطه، مشروط به داشتن عذر موجه.

۳۹- صدور مجوز ابطال کارنامه‌های تطبیق دوره‌های چهارساله و شش‌ساله متوسطه با شیوه نیم‌سالی واحدی و اجازه تطبیق آن‌ها به شیوه سالی واحدی، براساس آیین‌نامه‌های مربوط.





۴۰- صدور مجوز پذیرش نمره دروس انتخابی به صورت درج علامت ضربدر در موارد زیر، برای دانش آموزان روزانه دوره متوسطه، به شرط معرفی متخلف یا متخلفین پرونده به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری.

الف- ارائه نکردن درس یا دروس انتخابی.

ب- ارائه دروس انتخابی مربوط به پایه اول در سایر پایه‌ها و بالعکس.

ج- جابه‌جایی در ارائه دروس انتخابی در گروه‌های پرورشی و سایر دروس انتخابی.

د- ارائه مکرر درس یا دروس انتخابی مربوط به پایه اول متوسطه در پایه‌های تحصیلی بعدی.

۴۱- تصمیم‌گیری در مورد دانش آموزانی که بدون داشتن نمره نصاب قبولی در درس یا دروس غیرنهایی، قبول اعلام شده‌اند یا با داشتن نمره نصاب قبولی در درس یا دروس غیرنهایی مردود اعلام شده‌اند.

۴۲- صدور مجوز انتخاب واحد کمتر از سقف مجاز به دلایل مختلف با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه برای دانش آموزان مدارس بزرگسالان (حداکثر یک نیم‌سال).

۴۳- صدور مجوز انتخاب مجدد دروس گذرانده شده.

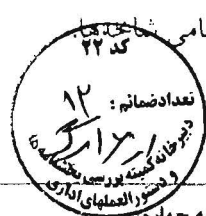
۴۴- تصمیم‌گیری در مورد دانش آموزانی که حد مجاز انتخاب واحد را در نیم‌سال، سال تحصیلی یا دوره تابستانی رعایت نکرده‌اند.

۴۵- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش آموزان دوره پیش‌دانشگاهی که حداقل یک نیم‌سال (به شیوه بزرگسالان) تحصیل کرده باشند؛ مشروط بر آنکه در مراکز پیش‌دانشگاهی بزرگسالان (با انتخاب حداقل ۱۲ واحد به صورت حضوری) یا به شیوه داوطلب آزاد ثبت نام کنند.

۴۶- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش آموزان مدارس بزرگسالان (حداکثر ۲۴ واحد) در آخرین نیم‌سال تحصیلی یا (۱۲ واحد) در آخرین دوره تابستانی.

۴۷- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز در دوره تابستانی (حداکثر ۱۶ واحد درسی) برای دانش آموزان دبیرستان‌های بزرگسالان که قصد ادامه تحصیل در واحد آموزشی روزانه دارند.

۴۸- صدور مجوز ارائه دروس قبل از احراز شرایط ورود به رشته، به استثنای دروس عمومی مشترک تمامی شاگردان.





شورای عالی آموزش و پرورش

W W W

۴۹- صدور مجوز جهش تحصیلی برای دانش‌آموزان قبولی پایه اول به پایه سوم ابتدایی، با رعایت شرایط مندرج در این‌نامه تربیتی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی.

۵۰- تمدید آرای قبلی، برای دانش‌آموزانی که به دلایل موجه، موفق به شرکت یا کسب نمره قبولی در امتحان درس یا دروس مربوط به آرای صادره، نشده‌اند.

ماده ۵- شورای مدرسه:

وظایف و اختیارات شورای مدرسه، علاوه بر موارد مندرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس، به شرح زیر است. مدیر مدرسه موظف است یک نسخه از رأی صادره (مشابه نمونه برگ آرای صادره کمیسیون‌های خاص منطقه و شورای عالی) را در پرونده تحصیلی دانش‌آموزان نگه‌دارد و در ستون ملاحظات دفاتر و اسناد ذی‌ربط (آمار، امتحانات و کارنامه) به شماره رأی شورای مدرسه استناد کند.

۱- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزانی که به دلایل موجه در موعد مقرر، موفق به ثبت‌نام نشده‌اند.

۲- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای، کاردانش و متوسطه حرفه‌ای در رشته مورد نظر خود، بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت‌های عملی درس‌های تخصصی رشته مربوط نیستند.

۳- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه، برای دانش‌آموزانی که به دلیل بیماری خاص و ارائه سناد پزشکی معتبر قادر به حضور و ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی بزرگسالان نیستند؛ مشروط بر آنکه شرط سنی تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه را داشته باشند.

۴- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان، به صورت چندگزینه‌ای، املاي صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی، با توجه به شرایط خاص جسمانی (اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی، عدم تعادل جسمانی) به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون، برای دانش‌آموزان روزانه (عادی و استثنایی).





شورای عالی آموزش و پرورش

WWW.SHOORAEI.EZ

۵- صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت و حداکثر تا یک ماه پس از پایان امتحانات برای دانش آموزان روزانه که امتحانات آنها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معیوب شده است.

۶- صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش آموزانی که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

ماده ۶- فرایند بررسی پرونده تحصیلی دانش آموزان:

بررسی پرونده تحصیلی دانش آموزان و صدور رأی در کمیسیون های خاص و شورای مدرسه، منوط به ارائه مدارک و مستنداتی است که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.

در بررسی پرونده دانش آموز و صدور رأی، موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

الف- پرونده تحصیلی دانش آموز یا درخواست های موردی وی، ابتدا در شورای مدرسه بررسی می شود، چنانچه تصمیم گیری در حوزه اختیارات شورای مدرسه باشد، در خصوص وضعیت تحصیلی دانش آموز تصمیم لازم اتخاذ می شود.

ب- در صورتی که موضوع پرونده تحصیلی دانش آموز، در حوزه اختیارات شورای مدرسه نباشد، پرونده دانش آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی شورای مدرسه، به اداره آموزش و پرورش منطقه/ناحیه ارسال، تا در کمیسیون خاص منطقه/ناحیه تصمیم گیری شود.

ج- چنانچه موضوع پرونده تحصیلی دانش آموز، در حوزه اختیارات کمیسیون خاص منطقه/ناحیه نباشد، پرونده دانش آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی کمیسیون خاص منطقه/ناحیه، به کمیسیون خاص استان ارسال، تا در خصوص وضعیت تحصیلی دانش آموز تصمیم گیری شود.

د- اگر موضوع پرونده تحصیلی دانش آموز در حوزه اختیارات کمیسیون خاص استان نباشد، آموزش و پرورش استان موظف است، پرونده تحصیلی دانش آموز را به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی کمیسیون خاص استان، به دفاتر یا مراکز ذی ربط حوزه ستادی ارسال کند تا در کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش تصمیم گیری شود.





شورای عالی آموزش و پرورش

۷۳ ۷۲ ۷۱ ۷۰ ۶۹ ۶۸ ۶۷

تبصره ۱- آموزش و پرورش استان‌ها و مناطق/نواحی موظفند در مواردی که پرونده تحصیلی دانش‌آموز دارای متخلف یا متخلفانی باشد، ابتدا نسبت به معرفی متخلف یا متخلفان به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری اقدام کرده و سپس پرونده را در کمیسیون خاص بررسی نمایند. در مواقعی که شناسایی متخلف پرونده امکان‌پذیر نباشد، موضوع قابل طرح در کمیسیون خاص استان و منطقه/ناحیه نبوده و باید به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال شود.

تبصره ۲- پرونده تحصیلی دانش‌آموز باید در حداقل زمان ممکن بررسی شود تا مانعی در روند ادامه تحصیل وی ایجاد نشود.

تبصره ۳- آرای صادره در مراجع قضایی در خصوص پرونده تحصیلی دانش‌آموز، با اطلاع کارشناسی حقوقی، لازم‌الاجراست.

تبصره ۴- صورت جلسه مربوط به بررسی پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان در کمیسیون خاص استان تهیه و به امضای سایر اعضا می‌رسد. سپس نتیجه در برگ رأی (مشابه نمونه برگ رأی صادره در کمیسیون‌های خاص منطقه و شورای عالی) در سه نسخه تنظیم و ابلاغ می‌شود. یک نسخه از رأی صادره در پرونده دانش‌آموز (که به طور دائم نگهداری می‌شود)، نسخه دوم در آموزش و پرورش منطقه/ناحیه و نسخه سوم در آموزش و پرورش استان بایگانی می‌شود.

تبصره ۵- رونوشت آرای صادره در کمیسیون خاص آموزش و پرورش استان و منطقه/ناحیه، حداقل برای مدت شش سال نگهداری می‌شود.

تبصره ۶- دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش مجاز است پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزانی را که به وظایف ذاتی دفاتر و مراکز حوزه ستادی و استان‌ها مربوط می‌شود، عودت دهد.

ماده ۷- رسیدگی به اعتراض‌ها:

چنانچه دانش‌آموزی به رأی صادره از سوی کمیسیون ذی‌ربط، اعتراض داشته باشد، موضوع در کمیسیون خاص مرجع بالاتر قابل رسیدگی خواهد بود.





ماده ۸- توانمندسازی اعضای کمیسیون‌های خاص:

آموزش و پرورش استان‌ها موظفند نسبت به توانمندسازی اعضای کمیسیون‌های خاص و آشنایی بیشتر ایشان با قوانین و مقررات با استفاده از روش‌های مختلف، از جمله برگزاری دوره‌های آموزشی اقدام کنند.

ماده ۹- ارائه گزارش:

آموزش و پرورش استان‌ها، گزارشی از تعداد و تنوع موضوع‌های بررسی شده و آرای صادره در کمیسیون‌های خاص (استان، مناطق/نواحی و شورای مدرسه) را به صورت مکتوب، حداقل هر سال یکبار، به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال کنند.

ماده ۱۰- نظارت:

نظارت بر حسن اجرای این مصوبه، برعهده سازمان اداری شورای عالی آموزش و پرورش است. نظارت بر حسن انجام کار کمیسیون‌های خاص مناطق و نواحی برعهده اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها و نظارت بر حسن انجام کار شورای مدرسه برعهده آموزش و پرورش مناطق/نواحی خواهد بود.

ماده ۱۱- با تصویب این آیین‌نامه، سایر مصوبات مغایر لغو و بلااثر می‌گردد.

موضوع: آیین‌نامه ساماندهی اختیارات و وظایف کمیسیون‌های خاص، در سومین (۳) جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۹۴/۱۱/۷ به تصویب رسید.

مهدی نوید
دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش
و رئیس کمیسیون معین

