بارم بندي آيتم هاي انتخاب كتابدار برتر نهادی

# الف: سوابق شخصي

## مدرك تحصيلي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| دكتري | كارشناسي ارشد | كارشناسي | كارداني | ديپلم |
| 20 امتياز | 18 امتياز | 16 امتياز | 14 امتياز | 12 امتياز |

* + 1. دانش آموختگان كليه گرايش هاي رشته كتابداري، علاوه بر امتيازات فوق از 2 امتياز فوق­العاده نيز بهره مند مي شوند؛

## سنوات خدمت:

سال: به ازاي هر سال از 10 سال اول خدمت 75/0 امتياز + هر سال از 10 سال دوم خدمت 5/0 امتياز و هر سال از 10 سال سوم خدمت 25/0 امتياز محاسبه مي گردد.

ماه: به ازاي هر ماه 05/0 امتياز محاسبه مي گردد.

* مثال: امتياز مربوط به سابقه 26 سال و 11 ماه به شكل زير محاسبه مي گردد؛

(10\*0/75) + (10\*0/5) + (6\*0/25) + (11\*0/05) = 7/5+5+1/5+0/55=14/55

## ايثارگري، جانبازي و آزادگي

ايثارگري: به ازاي هر ماه 5/0 امتياز و حداكثر 10 امتياز؛

جانبازي: به ازاي هر 1 درصد جانبازي 1/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز؛

آزادگان از 20 امتياز بهره مند مي شوند؛

خانواده هاي شهدا و مفقودين از 5 امتياز بهره مند مي شوند.

## تشويقات حوزه شغلی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقام مسئول | مقام معظم رهبري | ریاست جمهوري | وزير | دبيركل | استاندار | فرماندار | مديركل | بخشدار | رئيس اداره شهرستان |
| **امتیاز به ازای هر مورد** | 25 امتياز | 15 | 10 | 8 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 |

مجموع امتياز تشويقات، حداكثر تا 25 امتياز محاسبه مي شود؛

## تدريس

امتياز مربوط به تدريس برابر موارد ذيل و حداكثر تا 20 امتياز محاسبه مي شود.

تدريس در دوره هاي ضمن خدمت براي كتابداران: هر دوره 1 امتياز حداكثر 5 امتياز

تدريس در مقطع كارداني علوم كتابداري و اطلاع رساني: هر دوره 2 امتياز حداكثر 10 امتياز

تدريس در مقطع كارشناسي علوم كتابداري و اطلاع رساني: هر دوره 3 امتياز حداكثر 15 امتياز

تدريس در مقطع كارشناسي ارشد علوم كتابداري و اطلاع رساني: هر دوره 4 امتياز حداكثر 20 امتياز

## دوره هاي آموزش طي شده

دوره هاي آموزشي ضمن خدمت: به ازاي هر 10 ساعت 1 امتياز و حداكثر 30 امتياز محاسبه مي گردد؛

گواهينامه هاي مهارتي از موسسات غيرانتفاعي آموزشي و فني مرتبط با حوزه شغلي (مرتبط): به ازاي هر 5 ساعت 1 امتياز و حداكثر 20 امتياز محاسبه مي شود.

## سوابق پژوهشي

مجموع امتيازات سوابق پژوهشي حداكثر 40 امتياز محاسبه مي شود.

تأليف كتاب منتشر شده: به ازاي هر عنوان كتاب تأليفي 5 امتياز و حداكثر 15 امتياز؛

تأليف مقاله منتشر شده: به ازاي هر عنوان مقاله تأليفي 2 امتياز و حداكثر 10 امتياز؛

ترجمه كتاب منتشر شده: به ازاي هر عنوان كتاب ترجمه شده 2 امتياز و حداكثر 8 امتياز؛

ترجمه مقاله منتشر شده به ازاي هر عنوان مقاله ترجمه شده 1 امتياز و حداكثر 5 امتياز؛

شركت در كنفرانس ها و سمينارها: به ازاي هر سمينار 1 امتياز و حداكثر 5 امتياز؛

پيشنهادها: به ازاي هر پيشنهاد 1 امتياز و حداكثر 5 امتياز محاسبه مي شود.

## آثار هنري و كسب مقام:

آثار هنري: به ازاي آثار بين المللي 10، كشوري 8، استاني 6 و شهرستاني 4 امتياز و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.

كسب مقام: امتياز اين بخش برابر جدول ذيل و حداكثر تا 30 امتياز محاسبه مي شود:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سطح / مقام | اول | دوم | سوم |
| بين المللي | 30 امتياز | 25 | 20 |
| كشوري | 20 | 15 | 10 |
| استاني | 10 | 8 | 6 |
| شهرستاني | 5 | 4 | 3 |

# ب: تلاش هاي شغلي

تعدادی از کتابخانه های تحت پوشش نهاد بویژه کتابخانه های درجه 8، 9، سیار و روستایی با یک نفر اداره می شوند. اما از آنجایی که در اکثر کتابخانه ها بیش از یک نفر مشغول کار هستند، فعالیت های مربوط به آن کتابخانه توسط کلیه افراد شاغل در آن انجام می شود. برخی فعالیت ها تنها توسط یک نفر خاص انجام می گیرد و برخی دیگر بصورت مشارکتی بین پرسنل کتابخانه تقسیم می شوند. لذا در بررسی و نمره دهی تلاش های شغلی افراد در کتابخانه ها می بایست **میزان تاثیرگذاری** افراد بر فعالیت های مختلف سنجیده شود. میزان تاثیرگذاری افراد از طریق انتخاب یکی از سه گزینه زیر قابل بررسی است:

1-به تنهایی انجام داده است 2-تاثیری در انجام آن نداشته است 3-درصد مشارکت ايشان X% است.

## اطلاع رساني و تبليغ فعاليت هاي كتابخانه:

امتياز اين بخش برابر موارد ذيل و حداكثر تا 30 امتياز محاسبه مي شود:

تهیه و توزیع کارت ویزیت کتابخانه 5 امتیاز

نصب پوستر معرفي فعاليت ها و خدمات كتابخانه 7 امتياز

تهيه و توزيع بروشور معرفي فعاليت ها و خدمات كتابخانه 5 امتياز

راه اندازي و به روزرساني منظم سايت كتابخانه 12 امتياز

راه اندازي و به روزرساني منظم وبلاگ كتابخانه 5 امتياز

ارتباط با رسانه هاي محلي با ارائه مستندات 5 امتياز

ساير روش هاي اطلاع رساني و تبليغات 5 امتياز

## اجراي مفاد كتاب مجموعه ي دستورالعمل ها:

نصب تابلو سردرب کتابخانه با آرم يا نام نهاد: 5 امتیاز محاسبه می شود.

نصب تابلوها و شناسه ها در كتابخانه

نصب راهنمای نرم افزار مدیریت: 5 امتياز

نصب شناسه قفسه: 10 امتياز

راهنماي بخش هاي كتابخانه: 5 امتياز

عضويت و امانت

اعضاي فعال: در صورتي كه حاصل تقسيم تعداد كل اعضاي فعال(مورد 1.4.1) بر تعداد كل كتابداران (مورد 1.3) از 300 كمتر باشد(<300)، منفي 5 امتياز؛ در صورتي كه بين 300 تا 500 باشد(300<=x<500)، 5 امتياز؛ و در صورتي كه بيش از 500 باشد(>=500)، 10 امتياز محاسبه مي شود.

تعداد اعضاي يك ماه گذشته: در صورتي كه كمتر از يك دوازدهم تعداد كل اعضاي فعال (مورد 1.4.1) باشد، منفي 5 امتياز و در غير اين صورت صفر امتياز محاسبه مي شود،

امانت يك ماه گذشته: در صورتي كه تعداد امانت (مورد 1.4.3) از تعداد كل اعضاي فعال(مورد 1.4.1) كمتر باشد، منفي 5 امتياز؛ در صورتي كه تعداد امانت مساوي يا بيشتر از تعداد كل اعضاي فعال باشد(از 1 تا 2 برابر)، 5 امتياز؛ و در صورتي كه نسبت امانت به تعداد اعضا، مساوي دو برابر يا بيشتر باشد، 10 امتياز محاسبه مي شود.

گسترش، سازماندهي و ارائه خدمات به مراجعين در بخش مخزن:

سیستم اداره مخزن کتابخانه: به ازای قفسه باز 5 امتياز، بسته منفي 5 امتياز و غيرقابل بازشدن 0 امتياز محاسبه می شود؛

نصب برچسب: به ازای منظم و یکدست 10 امتياز، تا حدودي 0 امتياز و خير منفي 10 امتياز محاسبه می گردد؛

نصب لیبل بارکد: در صورت انتخاب، 10 امتياز لحاظ می شود؛

ورود اطلاعات تمامي منابع ارسالي نهاد: به ازاي بلي، 10 امتياز، به ازاي تاحدودي 0 امتياز و خير منفي 10 امتياز محاسبه مي شود.

گسترش، سازماندهي و ارائه خدمات به مراجعين در بخش مرجع:حداكثر 10 امتياز

موقعيت بخش مرجع: به ازای مستقل 0 امتياز، كنار مجموعه (قابل استفاده براي عموم) 0 امتياز، پشت سر كتابدار منفي 5 امتياز و بخش مرجع ندارد منفي 10 امتياز محاسبه می گردد.

نصب برچسب قرمز يا حرف م: به ازای منظم و یکدست 6 امتياز، تا حدودي 0 امتياز و خير منفي 6 امتياز محاسبه می گردد؛

نصب لیبل بارکد: در صورت انتخاب، 4 امتياز لحاظ می شود.

گسترش، سازماندهي و ارائه خدمات به مراجعين در بخش كودك: حداكثر 40 امتياز

موقعيت بخش كودك: به ازای مستقل 0 امتياز، كنارمجموعه ويژه 0 امتياز، كنارمجموعه و داخل مخزن 0 امتياز، كنارمجموعه و با قفسه کودک 0 امتياز، کنارمجموعه و با قفسه بزرگسال 0 امتياز، كنار مجموعه و چند طبقه از قفسه 0 امتياز و ندارد منفي 7 امتياز محاسبه می گردد.

تفكيك منابع بر اساس رده بندي سني: به ازای بلي 6 امتياز، تاحدودي 0 امتياز و خير منفي 6 امتياز محاسبه می گردد؛

نصب ليبل رنگي يا برچسب رنگي: به ازای بلي 7 امتياز، تاحدودي 0 امتياز و خير منفي 7 امتياز محاسبه می گردد؛

نصب لیبل بارکد: در صورت انتخاب، 5 امتياز لحاظ می شود.

مسابقه نقاشي: به شرط بارگزاری حداقل یک مستند، به ازای هفتگی 3 امتیاز، ماهانه 2 امتیاز، فصلی 2 امتیاز، موردی 1.5 امتیاز، و سالانه 1 امتیازمحاسبه می گردد؛

برپايي نمايشگاهي از نقاشي هاي كودكان: به شرط بارگزاری حداقل یک مستند، به ازای هفتگی 3 امتیاز، ماهانه 2 امتیاز، فصلی 2 امتیاز، موردی 1.5 امتیاز، و سالانه 1 امتیازمحاسبه می گردد؛

روزنامه ديواري: به شرط بارگزاری حداقل یک مستند، به ازای هفتگی 3 امتیاز، ماهانه 2 امتیاز، فصلی 2 امتیاز، موردی 1.5 امتیاز، و سالانه 1 امتیازمحاسبه می گردد؛

كاردستي: به شرط بارگزاری حداقل یک مستند، به ازای هفتگی 3 امتیاز، ماهانه 2 امتیاز، فصلی 2 امتیاز، موردی 1.5 امتیاز، و سالانه 1 امتیازمحاسبه می گردد؛

قصه گويي: به شرط بارگزاری حداقل یک مستند، به ازای هفتگی 5 امتیاز، ماهانه 2 امتیاز، فصلی 2 امتیاز، موردی 1.5 امتیاز، و سالانه 1 امتیازمحاسبه می گردد؛

نمايش عروسكي: به شرط بارگزاری حداقل یک مستند، به ازای هفتگی 3 امتیاز، ماهانه 2 امتیاز، فصلی 2 امتیاز، موردی 1.5 امتیاز، و سالانه 1 امتیازمحاسبه می گردد؛

نصب تصاوير اعضا در اين بخش: به شرط بارگزاری حداقل یک مستند، در صورت تیک خوردن 3 امتياز محاسبه می گردد؛

آموزش قرآن: به شرط بارگزاری حداقل یک مستند، به ازای هفتگی 3 امتیاز، ماهانه 2 امتیاز، فصلی 2 امتیاز، موردی 1.5 امتیاز، و سالانه 1 امتیاز محاسبه می گردد؛

ساير فعاليت ها: در صورت تیک خوردن و به شرط تکمیل شدن فیلد «ساير فعاليت ها در بخش كودك» 1 امتياز تعلق می گیرد.

گسترش، سازماندهي و ارائه خدمات به مراجعين در بخش نوجوانان:

وضعيت سازماندهي (نصب برچسب رنگی يا حرف ج): به ازای بلی 3 امتياز، تاحدودی 0 امتیاز و خیر منفی 3 امتیاز محاسبه می گردد.

گسترش، سازماندهي و ارائه خدمات به مراجعين در بخش نشريات:

ترتيب الفبايي در قفسه: به ازای بلي 2 امتياز و خير منفي 2 امتياز؛

آرشيو (3 شماره): به ازای بلي 4 امتياز و خير منفي 4 امتياز؛

درج مهر و تاريخ دريافت: به ازای بلي 2 امتياز و خير منفي 2 امتياز؛

نصب شناسه مناسب عنوان نشریات (بر روی قفسه): به ازای بلي 2 امتياز و خير منفي 2 امتياز

گسترش، سازماندهي و ارائه خدمات به مراجعين در بخش كمك درسي:

تفكيك قفسه ها: به ازاي بلي 5 امتياز، تاحدودي 0 امتياز و خير منفي 5 امتياز؛

سازماندهي براساس رشته: به ازاي بلي 5 امتياز، تاحدودي 0 امتياز و خير منفي 5 امتياز.

گسترش، سازماندهي و ارائه خدمات به مراجعين در بخش ديداري-شنيداري:

آماده سازي جلد و پشت جلد: به ازاي بلي 5 امتياز و خير 0 امتياز؛

نصب ليبل: به ازاي بلي 5 امتياز و خير 0 امتياز.

گسترش، سازماندهي و ارائه خدمات به گروه هاي خاص در بخش هاي ويژه: حداكثر 8 امتياز

نوسوادان و نوآموزان: در صورت تیک خوردن 3 امتياز؛

استان شناسي: در صورت تیک خوردن 6 امتياز؛

ساير بخشها: در صورت تیک خوردن و به شرط تکمیل شدن فیلد «ساير بخش هاي كتابخانه» 3 امتياز تعلق می گیرد.

خلاقيت ها و اقدامات ويژه كتابداران در كتابخانه محل خدمت: حداكثر 10 امتياز

در صورت تیک خوردن و به شرط تکمیل شدن فیلد « توضيحات مربوط به خلاقيت ها»، به ازای هر مورد خلاقيت 2 امتياز.

## زيباسازي و شاداب سازي كتابخانه:

نصب تابلو با تصاوير شهدا و بزرگان علمي و فرهنگي كشور: به ازای بلی 3 امتیاز، تا حدودی 0 امتیاز و خیر منفی 3 امتیاز تعلق می گیرد؛

نصب تابلو با تصاوير مناظر طبيعي، آثار تاريخي يا مفاهيم فرهنگي: به ازای بلی 3 امتیاز، تا حدودی 0 امتیاز و خیر منفی 3 امتیاز تعلق می گیرد؛

کاشت گل و درخت در محوطه کتابخانه: به ازای بلی 2 امتیاز، تا حدودی 0 امتیاز و خیر منفی 2 امتیاز تعلق می گیرد؛

تزئین ورودی و رنگ آميزي مناسب كتابخانه: به ازای بلی 2 امتیاز، تا حدودی 0 امتیاز و خیر منفی 2 امتیاز تعلق می گیرد.

## فعاليت هاي جنبي و فوق برنامه:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **فعالیت های جنبی و فوق برنامه** | | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| برگزاري نشست كتاب­خوان – حداکثر 20 امتیاز | | | | | | | | |
| رديف | تاريخ برگزاري | نوع نشست | تعداد ارائه دهنده ها | محل برگزاري برنامه ها | تعداد شركت كنندگان | تركيب جمعيتي مخاطبين | | توضيحات |
| اعضا | ساكنان شعاع خدمت |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| برگزاري جلسات نقد و بررسي و رونمايي كتاب – حداکثر 10 امتیاز | | | | | | | | | |
| رديف | تاريخ برگزاري | نوع جلسه | نام منتقد | نام كتاب، نام ناشر، نام نويسنده | محل برگزاري برنامه ها | تعداد شركت كنندگان | تركيب جمعيتي مخاطبين | | توضيحات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| برگزاري مسابقات فرهنگي (كتاب­خواني، خلاصه نويسي، و غيره) – حداکثر 10 امتیاز | | | | | | | | | |
| رديف | تاريخ برگزاري | نوع مسابقه | مناسبت | منبع مسابقه | محل برگزاري برنامه ها | تعداد شركت كنندگان | تركيب جمعيتي مخاطبين | | توضيحات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| برگزاري كلاس هاي آموزشي – حداکثر 20 امتیاز | | | | | | | | |
| رديف | موضوع | تاريخ برگزاري | استاد | محل برگزاري برنامه ها | تعداد شركت كنندگان | تركيب جمعيتي مخاطبين | | توضيحات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مشاركت با مراكز فرهنگي پيرامون كتابخانه در اجراي برنامه هاي فرهنگي-ترويجي – حداکثر 20 امتیاز | | | | | | | | | |
| رديف | نام مركز | نوع فعاليت مشترك | زمان اجراي فعاليت مورد نظر | رابط مركز | محل برگزاري برنامه ها | تعداد شركت كنندگان | تركيب جمعيتي مخاطبين | | توضيحات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ج

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| برنامه هاي مناسبتي و خلاقانه – حداکثر 20 امتیاز | | | | | | | | |
| رديف | نوع برنامه | مناسبت | گروه هدف | محل برگزاري برنامه ها | تعداد شركت كنندگان | تركيب جمعيتي مخاطبين | | توضيحات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |