

نام استاندارد : کاربر رایانه

اعضاء کمیسیون تخصصی:

شهناز علیزاده جهتی

اعضاء کمیسیون نظارت و بررسی:

عبدالرضا جمالی فرد (کارشناس دفتر آموزش

و پرورش کار دانش)

حمید رضا جهانی (کارشناس دفتر برنامه

ریزی و تالیف کتب درسی فنی و حرفه ای و

کار دانش)

همکاری و هماهنگی: راضیه سیادتی - حوریه

هاشمی

حروفچین:

ناشر:

تیراژ:

نوبت چاپ: اول

سال انتشار:

چاپ و صحافی:

تعداد صفحه:

تعریف مهارت:

کاربر رایانه کسی است که ضمن رعایت اصول ایمنی و بهداشتی، با تکیه بر مفاهیم و مبانی رایانه، سیستم رایانه ای را راه اندازی نماید و بتواند با استفاده از سیستم عامل ویندوز از عهده نخبه سازی، نگهداری و مدیریت اطلاعات بر آمده و با بکار گیری نرم افزار و سخت افزار خروجی اطلاعات را تحویل دهد. علاوه بر آن بتواند با استفاده از اینترنت اطلاعات مورد نظر را جستجو و استخراج نماید و از پست الکترونیک جهت ارسال و دریافت اطلاعات استفاده نماید.

کد استاندارد:

۸۳-۱۱/۳-ف.ه

مدت دوره کار آموزی:

زمان آموزش نظری: ۶۰

زمان آموزش عملی: ۱۲۵

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد:

- ۱- کلمه آشنائی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
- ۲- کلمه شناسائی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
- ۳- کلمه اصول: به مفهوم میانی مطالب تئوری
- ۴- کلمه توانائی: به مفهوم قدرت انجام کار



شرایط هنرجو :

۱- حداقل تحصیلات : سوم راهنمایی

۲- وضعیت جسمانی :

سایر شرایط : ارائه گواهینامه های طراحی گرافیک

شرایط هنرآموز و استادکار:

میزان تحصیلات : حد اقل فوق دیپلم

رشته تحصیلی : زیر گروه کامپیوتر

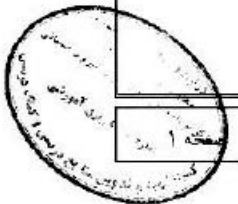
سابقه کار : حداقل دو سال

سایر شرایط: مورد تأیید مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

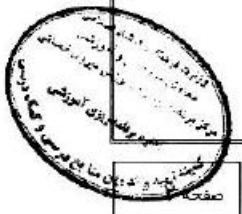
شرایط محیط کارگاهی :



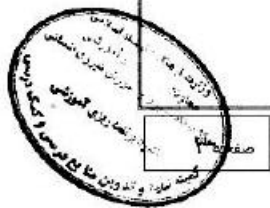
ردیف	عنوان توانائیهها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
۱	توانایی رعایت اصول ایمنی و بهداشتی در محیط کار	۱-۱-۱- آشنایی با مفاهیم پیشگیری از حوادث و رعایت نکات حفاظت و بهداشت کار ۱-۱-۲- آشنایی با عوامل فیزیکی زیان آور ۱-۱-۲-۱- صدا، گرما، سرما، رطوبت، نور و تشعشعات مضر ۱-۱-۲-۲- گرد و غبار ۱-۱-۳- آشنایی با ارگونومی بدن ۱-۱-۳-۱- وضعیت بدن در حالت نشسته و ایستاده هنگام کار ۱-۱-۳-۲- خستگی و عوامل ایجاد خستگی ۱-۱-۴- آشنایی با موارد انضباطی و مقررات کارگاه ۱-۱-۵- شناسایی وسایل و تجهیزات ایمنی و انفرادی در هنگام کار و کاربرد آنها ۱-۱-۶- آشنایی با علائم و دستور العملهای ایمنی ۱-۱-۷- آشنایی با وسایل و اصول پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی در کارگاه	۱-۱-۲-۱- بازدید از محیط کار و آموزش و رعایت تذکرات حفاظت و بهداشت کار طبق دستورالعمل ۱-۱-۲-۲- ایستادن و نشستن در هنگام کار به طور صحیح طبق دستورالعمل ۱-۱-۲-۳- جا به جا کردن مواد و قطعات در محیط کار به طور صحیح طبق دستورالعمل ۱-۱-۲-۴- استفاده از وسایل ایمنی و فردی طبق دستورالعمل ۱-۱-۲-۵- توضیح و نشان دادن علائم و دستورالعملهای ایمنی و نیز رعایت آنها طبق دستورالعمل ۱-۱-۲-۶- استفاده از سیلندرها و حریق، به طور آزمایشی طبق دستورالعمل	۵	۱۵	۱- کپسول آتش نشانی ۲- میز کار ۳- صندلی ۴- وسایل و تجهیزات کارگاهی



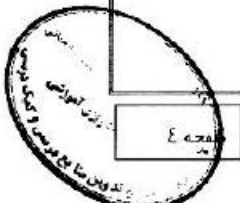
رتبه	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
۲	توانایی شناخت مفاهیم اولیه و عملکرد قسمتهای مختلف سیستم کامپیوتری	<p>۲/۱-۱- آشنایی با تعریف کامپیوتر</p> <p>۲/۱-۲- آشنایی با مزایای استفاده از کامپیوتر</p> <p>۲/۱-۳- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۱- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۲- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۳- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۴- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۵- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۶- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۷- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۸- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۹- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۱۰- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p>	<p>۲/۲-۱- مطالعه و تحقیق در خصوص برد اصلی و انواع آن</p> <p>۲/۲-۲- مطالعه و تحقیق در خصوص CPU و انواع آن</p> <p>۲/۲-۳- مطالعه و تحقیق در خصوص دستگاههای ورودی</p> <p>۲/۲-۴- مطالعه و تحقیق در خصوص دستگاههای خروجی</p> <p>۲/۲-۵- مطالعه و تحقیق در خصوص انواع RAM</p> <p>۲/۲-۶- مطالعه و تحقیق در خصوص انواع حافظه جانبی</p> <p>۲/۲-۷- مطالعه و تحقیق در خصوص انواع سخت افزارهای مکمل سیستم کامپیوتری</p> <p>۲/۲-۸- مطالعه و تحقیق در خصوص منبع تغذیه و انواع آن</p> <p>۲/۲-۹- مطالعه و تحقیق در خصوص Case و انواع آن</p>	۱۰	۸	<p>۱- سیستم کامپیوتر</p> <p>۲- براب اصلی</p> <p>۳- Cpu</p> <p>۴- Ram</p> <p>۵- کارت صوتی</p> <p>۶- کارت گرافیک</p> <p>۷- کارت مودم</p> <p>۸- کارت شبکه</p> <p>۹- انواع دستگاههای ورودی و خروجی</p> <p>۱۰- انواع حافظه جانبی</p>



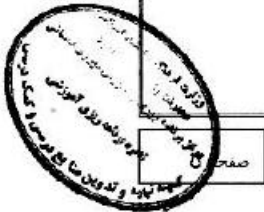
ردیف	عنوان توانائیاها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	عملی	
		<p>۲-۲-۸-۱-۲- انواع حافظه اصلی و کاربردهای آنها (RAM و انواع آن ، ROM)</p> <p>۲-۳-۸-۱-۲- روشهای دسترسی به اطلاعات (ترتیبی و مستقیم)</p> <p>۲-۴-۸-۱-۲- انواع حافظه جانبی و کاربردهای آنها (توار مغناطیسی، دیسک مغناطیسی و انواع آن ، دیسک نوری ، دیسک فشرده و انواع آن ، DVD و انواع آن ، دیسک ZIP)</p> <p>۲-۵-۸-۱-۲- سخت افزارهای مکمل ، شرح وظایف آنها و محل قرارگیری آنها</p> <p>۲-۶-۸-۱-۲- کارت گرافیکی ، کارت صدا ، کارت شبکه ، کارت مودم ، کارت ویدیویی</p> <p>۲-۷-۸-۱-۲- دستگاههای ورودی</p> <p>۲-۸-۸-۱-۲- صفحه کلید و انواع آن ، ماوس و انواع آن ، اهرم هدایت (joystick) ، Control pad (Touch pad) ، پویشر و انواع آن (scanner) ، میکروفن ، نوربین دیجیتال ، دیسک گردان ها ، صفحه نمایش لمسی ، گوی مسیریاب ، قلم نوری و ...</p> <p>۲-۹-۸-۱-۲- دستگاههای خروجی</p> <p>۲-۱۰-۸-۱-۲- انواع چاپگر (ضربه ای و غیر ضربه ای و انواع آنها) ، انواع رسام ، انواع صفحه نمایش ، پلننگو و ...</p> <p>۲-۱۱-۸-۱-۲- تأمین کننده انرژی (Power) و انواع آن</p> <p>۲-۱۲-۸-۱-۲- Case و انواع آن</p> <p>۲-۱۳-۸-۱-۲- آشنایی با عوامل مؤثر در کارایی سیستم</p> <p>۲-۱۴-۸-۱-۲- سرعت cpu ، اندازه Ram ، ظرفیت و سرعت دیسک سخت</p> <p>۲-۱۵-۸-۱-۲- آشنایی با خصوصیات و مشخصه های رایانه های مناسب برای انجام کارهای گرافیکی ، متحرک سازی و تدوین فیلم و صدا</p>				



رتبه	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	تجربی	
		۲/۱-۱۱-آشنایی با نرم افزار و انواع آن ۲/۱-۱۱-۱-سیستمی، کاربردی و انواع آنها ۲/۱-۱۲-آشنایی با سیستم عامل ۲/۱-۱۲-۱-شرح وظایف و عملکرد سیستم عامل ۲/۱-۱۲-۲-انواع سیستم عامل از نظر تعداد کاربر، نوع رابط و مدیریت اجرای برنامه ها ۲/۱-۱۳-آشنایی با روشهای انتقال اطلاعات و ویژگیهای آنها ۲/۱-۱۳-۱-سری و موازی ۲/۱-۱۴-آشنایی با تعریف شبکه کامپیوتری و دلایل استفاده از آن ۲/۱-۱۵-آشنایی با قسمتهای اصلی یک سیستم ارتباط داده ای ۲/۱-۱۵-۱-فرستنده، گیرنده، کانال ارتباطی و مبدل داده ها ۲/۱-۱۶-آشنایی با انواع شبکه از نظر فاصله مکانی ۲/۱-۱۶-۱-محلی (LAN)، شهری (MAN)، گسترده (WAN) ۲/۱-۱۷-آشنایی با شبکه داده عمومی (PSDN) ۲/۱-۱۸-آشنایی با شبکه هوشمند دیجیتالی (ISDN) ۲/۱-۱۹-آشنایی با ارتباطات ماهواره ای				



ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
۳	توانایی کار با محیط ویندوز با بکارگیری ماوس و صفحه کلید	۲/۱-۱-۲ شناسایی اصول روشن کردن کامپیوتر ۲/۱-۱-۱-۲ بررسی وضعیت اتصالات مانیتور ، صفحه کلید و ماوس به case ۲/۱-۱-۲-۲ روشن نمودن کامپیوتر و مانیتور طبق دستورالعمل ۲/۱-۱-۲-۳ شناسایی عملکرد کلیدهای Power و Restart و تفاوت آنها ۲/۱-۲-۲ شناسایی مفاهیم اولیه و اصول کار با ماوس ۲/۱-۲-۱-۲ Pointer ، کلیک ، دابل کلیک ، کلیک راست ، Drag & Drop ، Right Drag ۲/۱-۲-۳ شناسایی کلیدهای صفحه کلید و عملکرد آنها ۲/۱-۲-۴ شناسایی محیط کار ویندوز ۲/۱-۲-۴-۱ Start Menu ، Taskbar ، Shortcut ، Icon ، Desktop ، Notification Area (System Tray) ۲/۱-۲-۵ آشنایی با پنجره و اجزاء آن ۲/۱-۲-۵-۱ تعریف پنجره ، حاشیه یا قاب ، نوار عنوان ، منوی کنترل ، دکمه بستن ، دکمه Minimize ، دکمه Restore ، نوار منو ، نوار ابزار ، فضای کار ، نوار آدرس ، نوار وضعیت ، ناحیه وظیفه ، ۲/۱-۲-۶ شناسایی اصول تغییر وضعیت پنجره از حالت فعال و غیرفعال ۲/۱-۲-۷ شناسایی اصول مرتب سازی پنجره ها ۲/۱-۲-۷-۱ Cascade ، Tile windows Horizontally ، Tile windows Vertically ۲/۱-۲-۸ شناسایی اصول جا به جا کردن پنجره ها با ماوس و صفحه کلید ۲/۱-۲-۹ شناسایی اصول تغییر اندازه پنجره ها با ماوس و صفحه کلید ۲/۱-۲-۱۰ شناسایی اصول فعال سازی و Minimize کردن پنجره ها از طریق Taskbar ۲/۱-۲-۱۱ شناسایی اصول پیمایش در یک پنجره	۲/۲-۱-۲ مشاهده و بررسی در خصوص وضعیت اتصالات مانیتور ، صفحه کلید و ماوس به case ۲/۲-۲-۲ روشن نمودن کامپیوتر و مانیتور طبق دستورالعمل ۲/۲-۲-۳ مشاهده و بررسی عملکرد کلیدهای Power و Restart و تفاوت آنها ۲/۲-۲-۴ کار با ماوس و انجام اعمال کلیک ، دابل کلیک ، کلیک راست ، Drag & Drop ، Right Drag طبق دستورالعمل ۲/۲-۲-۵ کار با کلیدهای صفحه کلید طبق دستورالعمل ۲/۲-۲-۶ مشاهده و بررسی محیط کار ویندوز و شناخت اجزاء آن ۲/۲-۲-۷ مشاهده پنجره و بررسی اجزاء آن ۲/۲-۲-۸ تغییر وضعیت پنجره از حالت فعال و غیرفعال طبق دستورالعمل ۲/۲-۲-۹ مرتب سازی پنجره ها در حالت های مختلف طبق دستورالعمل ۲/۲-۲-۱۰ جا به جا کردن پنجره ها با ماوس و صفحه کلید طبق دستورالعمل ۲/۲-۲-۱۱ تغییر اندازه پنجره ها با ماوس و صفحه کلید طبق دستورالعمل ۲/۲-۲-۱۲ فعال سازی و Minimize کردن پنجره ها از طریق Taskbar طبق دستورالعمل ۲/۱-۲-۱۳ پیمایش در یک پنجره طبق دستورالعمل ۲/۲-۲-۱۴ انتقال Taskbar با استفاده از ماوس و صفحه کلید طبق دستورالعمل ۲/۱-۲-۱۵ راه اندازی مجدد ویندوز و خاموش کردن کامپیوتر با استفاده از ماوس و صفحه کلید طبق دستورالعمل	۵	۱۰	۱- سیستم کامپیوتر کامل ۲- سیستم عامل ویندوز XP



استاندارد مهارت کاربر رایانه

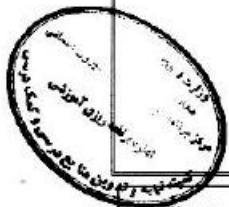
کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-ف.هـ

درجه مهارتی:

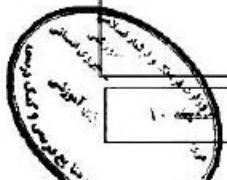
ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
		۱۲-۲/۱- شناسایی اصول انتقال Taskbar با استفاده از ماوس و صفحه کلید ۱۲-۲/۱- شناسایی اصول راه اندازی مجدد ویندوز و یا خاموش کردن کامپیوتر با استفاده از ماوس و صفحه کلید ۱-۱۳-۲/۱- Hibernate . Standby . Restart . Turn off				



رتبه	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
۴	توانایی مدیریت فایلها و پوشه ها و درایوها	۴/۱-۱- آشنایی با تعاریف فایل و پوشه و درایو ۴/۱-۲- شناسایی فایل و پوشه و درایو ۴/۱-۳- آشنایی با مفهوم پارتیشن بندی و عمل ایجاد پارتیشن ۴/۱-۴- شناسایی اصول قوانین نام گذاری فایلها و پوشه ها و درایوها ۴/۱-۵- آشنایی با انواع درایو و فایل ۴/۱-۶- شناسایی اصول تغییر نحوه نمایش فایلها و پوشه ها (محتویات پنجره ها) ۴/۱-۷- شناسایی ساختار سلسله مراتبی پوشه ها ۴/۱-۸- شناسایی اصول انتخاب فایلها و پوشه ها ۴/۱-۸-۱- یک فایل یا یک پوشه ۴/۱-۸-۲- گروهی از فایلها و پوشه های پشت سرهم ۴/۱-۸-۳- گروهی از فایلها و پوشه های جدا از هم ۴/۱-۹- شناسایی اصول ایجاد پوشه و فایل ۴/۱-۱۰- شناسایی مشخصات پوشه ها و فایلها و درایوها ۴/۱-۱۱- شناسایی اصول تغییر نام فایلها و پوشه ها و درایوها ۴/۱-۱۲- شناسایی اصول حذف فایلها و پوشه ها ۴/۱-۱۳- شناسایی اصول کپی کردن فایلها و پوشه ها ۴/۱-۱۴- شناسایی اصول انتقال فایلها و پوشه ها ۴/۱-۱۵- شناسایی اصول کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه ها با استفاده از Send to ۴/۱-۱۶- شناسایی اصول ساختن میان بر ۴/۱-۱۷- شناسایی اصول جستجوی فایلها و پوشه ها	۴/۲-۱- مطالعه و تحقیق در خصوص پارتیشن بندی و عمل ایجاد پارتیشن ۴/۲-۲- مطالعه و تحقیق در خصوص نحوه نام گذاری فایلها و پوشه ها و درایوها ۴/۲-۳- مشاهده و بررسی درایوها، پوشه ها و فایلها ۴/۲-۴- تغییر نحوه نمایش فایلها و پوشه ها طبق دستور العمل ۴/۲-۵- مشاهده و بررسی ساختار سلسله مراتبی پوشه ها ۴/۲-۶- انتخاب فایلها و پوشه ها به روشهای مختلف طبق دستور العمل ۴/۲-۷- ایجاد پوشه و فایل طبق دستور العمل ۴/۲-۸- مشاهده و بررسی مشخصات پوشه ها و فایلها و درایوها ۴/۲-۹- تغییر نام فایلها و پوشه ها و درایوها طبق دستور العمل ۴/۲-۱۰- حذف فایلها و پوشه ها طبق دستور العمل ۴/۲-۱۱- کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه ها طبق دستور العمل ۴/۲-۱۲- کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه ها با استفاده از گزینه Send to طبق دستور العمل ۴/۲-۱۳- ساختن میان بر طبق دستور العمل ۴/۲-۱۴- جستجوی فایلها و پوشه ها به روشهای مختلف طبق دستور العمل	۵	۱۰	۱- سیستم کامپیوتر کامل ۲- سیستم عامل ویندوز XP



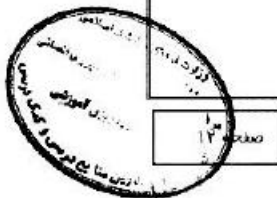
ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	تجربی	
۸	توانایی کار با Recycle bin	۸/۱-۱- شناسایی اصول خالی کردن Recycle Bin ۸/۱-۲- شناسایی اصول بازیابی فایلها و پوشه ها ۸/۱-۳- شناسایی اصول تنظیم ظرفیت Recycle Bin در هر درایو ۸/۱-۴- شناسایی اصول نادیده گرفتن Recycle Bin هنگام حذف فایلها و پوشه ها	۸/۲-۱- خالی کردن Recycle Bin طبق دستور العمل ۸/۲-۲- بازیابی فایلها و پوشه ها طبق دستور العمل ۸/۲-۳- تنظیم ظرفیت Recycle Bin در هر درایو طبق دستور العمل ۸/۲-۴- حذف فایلها و پوشه ها با نادیده گرفتن Recycle Bin طبق دستور العمل	۱	۱	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP
۹	توانایی مدیریت دیسکها	۹/۱-۱- شناسایی اصول کار با فرمان Copy Disk ۹/۱-۲- آشنایی با تعریف Format و انواع آن ۹/۱-۳- آشنایی با دیسک راه انداز ۹/۱-۴- شناسایی اصول Format کردن دیسک ۹/۱-۵- شناسایی اصول تهیه دیسک راه انداز ۹/۱-۶- شناسایی اصول پاکسازی دیسک (Disk Clean Up) ۹/۱-۷- شناسایی اصول بررسی و رفع معایب سطح دیسک (Check Disk) ۹/۱-۸- شناسایی اصول رفع کسبختگی فایلها و عدم مجاورت فایلها با دیسک (Disk Defragmentation) ۹/۱-۹- شناسایی اصول تهیه نسخه پشتیبان (Backup) از اطلاعات جزئی و کلی پارتیشنها ۹/۱-۱۰- شناسایی اصول بازیابی نسخه پشتیبان (Restore) ۹/۱-۱۱- شناسایی اصول نصب نرم افزارها	۹/۲-۱- کار با فرمان Copy Disk طبق دستور العمل ۹/۲-۲- مطالعه و تحقیق در خصوص Format و انواع آن ۹/۲-۳- Format کردن دیسک طبق دستور العمل ۹/۲-۴- تهیه دیسک راه انداز طبق دستور العمل ۹/۲-۵- پاکسازی دیسک طبق دستور العمل ۹/۲-۶- بررسی و رفع معایب سطح دیسک طبق دستور العمل ۹/۲-۷- بر طرف کردن کسبختگی فایلها و عدم مجاورت فایلها با دیسک طبق دستور العمل ۹/۲-۸- تهیه نسخه پشتیبان از انواع اطلاعات طبق دستور العمل ۹/۲-۹- بازیابی نسخه پشتیبان طبق دستور العمل ۹/۱-۱۱- نصب یک نرم افزارها طبق دستور العمل	۴	۱۰	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۳- فلاپی



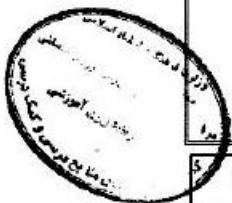
ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
۱۰	توانایی چاپ اطلاعات	۱-۱۰/۱-۱ شناسایی اصول نصب یک چاپگر ۲-۱۰/۱-۲ شناسایی اصول تعیین چاپگر پیش فرض ۳-۱۰/۱-۳ شناسایی اصول چاپ یک سند ۴-۱۰/۱-۴ شناسایی اصول کنترل و نظارت بر عملیات چاپ ۱-۱۰/۱-۴-۱ تغییر اولویت کارها در صف چاپ ۲-۱۰/۱-۴-۲ متوقف کردن و از سرگیری عمل چاپ ۳-۱۰/۱-۴-۳ حذف یک کار از صف چاپ	۱-۱۰/۲-۱ نصب یک چاپگر طبق دستورالعمل ۲-۱۰/۲-۲ تعیین یک چاپگر به عنوان پیش فرض طبق دستورالعمل ۳-۱۰/۲-۳ چاپ یک سند طبق دستورالعمل ۴-۱۰/۲-۴ تغییر اولویت کارها در صف چاپ طبق دستورالعمل ۵-۱۰/۲-۵ متوقف کردن و از سرگیری عمل چاپ طبق دستورالعمل ۶-۱۰/۲-۶ حذف یک کار از صف چاپ طبق دستورالعمل	۱	۱	۱- سیستم کامپیوتر کامل ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۳- چاپگر



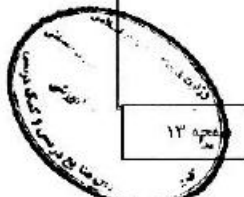
رتبه	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
۱۱	توانایی تشخیص و از بین بردن ویروسهای کامپیوتری	۱۱/۱-۱- آشنایی با برنامه های مخرب و انواع آن ۱۱/۱-۱-۱- کرمها، تراها، ویروسها ۱۱/۱-۲- آشنایی با راههای انتقال برنامه های مخرب ۱۱/۱-۳- شناسایی نحوه ویروسی شدن سیستم ۱۱/۱-۳-۱- کند شدن سیستم ۱۱/۱-۳-۲- اشکال در راه اندازی سیستم ۱۱/۱-۳-۳- اشکال در اجرای فایل های اجرایی ۱۱/۱-۴- شناسایی راههای جلوگیری از ویروسی شدن سیستم ۱۱/۱-۵- آشنایی با مراحل پاکسازی سیستم آلوده ۱۱/۱-۶- شناسایی اصول کار با ویروس یابها ۱۱/۱-۶-۱- Norton Antivirus ۱۱/۱-۶-۲- MCAFEE	۱۱/۲-۱- مطالعه و تحقیق در خصوص انواع برنامه های مخرب ۱۱/۲-۲- مطالعه و تحقیق در خصوص راههای انتقال برنامه های مخرب ۱۱/۲-۳- مطالعه و تحقیق در خصوص نحوه ویروسی شدن سیستم و اثرات آن ۱۱/۲-۴- مطالعه و تحقیق در خصوص راههای جلوگیری از ویروسی شدن سیستم ۱۱/۲-۵- مطالعه و تحقیق در خصوص مراحل پاکسازی سیستم آلوده ۱۱/۲-۶- کار با نرم افزار Norton Antivirus و قسمتهای مختلف آن طبق دستور العمل ۱۱/۲-۷- کار با نرم افزار MCAFEE و قسمتهای مختلف آن طبق دستور العمل	۴	۱۴	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۳- آخرین نسخه نرم افزارهای MCAFEE و Norton Antivirus



رتبه	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
۱۲	توانایی برقراری ارتباط با اینترنت	۱۲/۱-۱- آشنایی با مفاهیم و تعاریف اینترنت ۱۲/۱-۱-۱- Home page ، Site ، Account ، Web page ، مرورگر وب ، موتور جستجو ، آدرسی اینترنتی ، پیوند ۱۲/۱-۲- شناسایی نحوه آدرسی دهی و ساختار یک آدرس وب ۱۲/۱-۳- شناسایی اصول نحوه ارتباط با اینترنت از طریق برنامه Internet Explorer ۱۲/۱-۴- شناسایی محیط اصلی Internet Explorer و کار با آن ۱۲/۱-۴-۱- نوار منو ، نوار ابزار استاندارد ، ۱۲/۱-۵- شناسایی اصول دسترسی به یک آدرس وب ۱۲/۱-۵-۱- بازکردن یک آدرس ۱۲/۱-۵-۲- باز کردن یک پیوند ۱۲/۱-۵-۳- مشاهده یک سایت مشخص ۱۲/۱-۶- شناسایی اصول جستجو در اینترنت ۱۲/۱-۶-۱- تعریف نیازها ۱۲/۱-۶-۲- استفاده از یک کلمه کلیدی ۱۲/۱-۶-۳- استفاده از عملگرهای منطقی ۱۲/۱-۷- شناسایی اصول ذخیره کردن یک صفحه وب ۱۲/۱-۸- شناسایی اصول ذخیره کردن تصاویر در وب ۱۲/۱-۹- شناسایی اصول چاپ اطلاعات در وب ۱۲/۱-۱۰- انجام تنظیمات مختلف در نرم افزار Internet Explorer با استفاده از گزینه Internet Option	۱۲/۲-۱- مطالعه و تحقیق درباره Site ، Account ، Web Page ، Home page ، مرورگر وب ، موتور جستجو ، آدرسی اینترنتی ، پیوند ۱۲/۲-۲- مطالعه و تحقیق در باره نحوه آدرسی دهی و ساختار یک آدرس وب ۱۲/۲-۳- ارتباط با اینترنت از طریق برنامه Internet Explorer طبق دستور العمل ۱۲/۲-۴- کار با قسمت‌های مختلف Internet Explorer طبق دستور العمل ۱۲/۲-۵- دسترسی به یک آدرس وب و باز کردن یک پیوند طبق دستور العمل ۱۲/۲-۶- مشاهده یک سایت مشخص طبق دستور العمل ۱۲/۲-۷- جستجو در اینترنت با استفاده از قوانین و قواعد مختلف طبق دستور العمل ۱۲/۲-۸- ذخیره کردن یک صفحه و تصاویر در وب طبق دستور العمل ۱۲/۲-۹- چاپ اطلاعات در وب طبق دستور العمل	۴	۸	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۳- امکانات لازم برای اتصال به اینترنت



ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	عملی	
۱۳	توانایی کار با پست الکترونی (Outlook)	۱-۱۳/۱-۱-۱ شناسایی اصول کار با محیط نرم افزار Outlook ۱-۱۳/۱-۱-۲ نوار ابزار ، لیست پوشه ها ، لیست پیامها ، ناحیه پیش نمایش ۱-۱۳/۱-۲-۱ شناسایی اصول ایجاد و ارسال یک پیام ۱-۱۳/۱-۲-۲ قرار دادن عنوان و آدرس پیام ۱-۱۳/۱-۲-۳ اضافه کردن امضای خودکار به پیام ۱-۱۳/۱-۲-۴ ضمیمه کردن پیوست به پیام ۱-۱۳/۱-۲-۵ ارسال پیام به صورت معمول و یا با اولویت ۱-۱۳/۱-۲-۶ شناسایی اصول کار با پیامها ۱-۱۳/۱-۳-۱ باز کردن و خواندن یک پیام ۱-۱۳/۱-۳-۲ کپی ، انتقال و حذف یک پیام ۱-۱۳/۱-۳-۳ علامت گذاری یک E-mail در پوشه پیامها ۱-۱۳/۱-۳-۴ حذف کردن علامت یک پیام ۱-۱۳/۱-۴-۱ شناسایی اصول پاسخ دادن به یک پیام ۱-۱۳/۱-۴-۲ پاسخ دادن به فرستنده ۱-۱۳/۱-۴-۳ پاسخ دادن با و بدون قرار دادن نامه اصلی ۱-۱۳/۱-۴-۴ ارجاه پیام به شخص ثالث ۱-۱۳/۱-۵ شناسایی اصول باز کردن و ذخیره پیوستها ۱-۱۳/۱-۶ شناسایی اصول آدرس دهی به پیامهای الکترونیکی ۱-۱۳/۱-۶-۱ آشنایی با کتاب آدرس ۱-۱۳/۱-۶-۲ اضافه کردن یک تماس جدید در کتاب آدرس ۱-۱۳/۱-۶-۳ تصحیح و حذف تماسها ۱-۱۳/۱-۶-۴ اضافه کردن جزئیات تماس از پیامها ۱-۱۳/۱-۶-۵ مرتب کردن تماسها	۱-۱۳/۲-۱ کار با نوار ابزار ، لیست پوشه ها ، لیست پیامها ، ناحیه پیش نمایش نرم افزار Outlook طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۲ ایجاد و ارسال یک پیام با اضافه نمودن امضا و پیوست . به صورت معمول و یا با اولویت طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۳ باز کردن و خواندن یک پیام طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۴ کپی ، انتقال و حذف یک پیام طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۵ علامت گذاری و حذف علامت یک پیام در پوشه پیامها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۶ پاسخ دادن به یک پیام با روشهای مختلف طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۷ باز کردن و ذخیره پیوستها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۸ مشاهده و تحقیق کتاب آدرس ۱-۱۳/۲-۹ اضافه کردن یک تماس جدید در کتاب آدرس طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۰ تصحیح و حذف تماسها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۱ اضافه کردن جزئیات تماس از پیامها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۲ مرتب کردن تماسها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۳ ایجاد لیستهای توزیع طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۴ مطالعه و تحقیق در باره فیلدهای CC و BCC و کاربرد آنها ۱-۱۳/۲-۱۵ ارسال همزمان پیام به چند آدرس به روشهای مختلف طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۶ جستجوی یک پیام الکترونیکی طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۷ ایجاد کشوی پستی جدید حذف پوشه های پستی طبق دستورالعمل	۴	۱۴	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۳- امکانات لازم برای اتصال به اینترنت ۴- نرم افزار Outlook



ردیف	عنوان توانائیها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				ساعت	روز	
		۱-۶-۱۳/۱- ایجاد لیستهای توزیع ۱-۷-۱۳/۱- آشنایی با فیلدهای CC و BCC و کاربرد آنها ۱-۸-۱۳/۱- شناسایی اصول ارسال همزمان پیام به چند آدرس ۱-۸-۱-۱۳/۱- یا استفاده از لیستهای توزیع ۱-۸-۲-۱۳/۱- وارد کردن آدرسها پشت سرهم ۱-۸-۲-۱۳/۱- یا استفاده از CC و BCC ۱-۹-۱۳/۱- شناسایی اصول سازماندهی پیامهای الکترونیکی ۱-۹-۱-۱۳/۱- جستجوی یک پیام الکترونیکی ۱-۹-۲-۱۳/۱- ایجاد کثوی پستی جدید ۱-۹-۳-۱۳/۱- حذف پوشه های پستی ۱-۹-۴-۱۳/۱- جا به جا کردن پیامها بین پوشه ها ۱-۹-۵-۱۳/۱- مرتب کردن پیامهای یک پوشه پستی	۱۷-۱۳/۲- جا به جا کردن پیامها بین پوشه ها طبق دستورالعمل ۱۸-۱۳/۲- مرتب کردن پیامهای یک پوشه پستی طبق دستورالعمل			

