

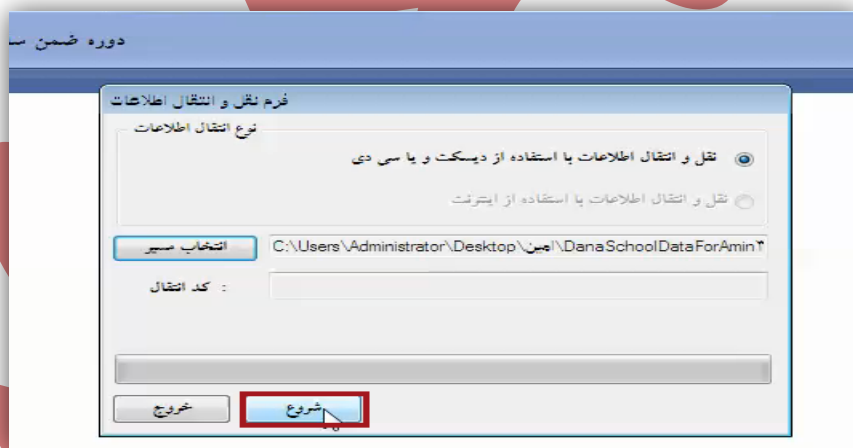
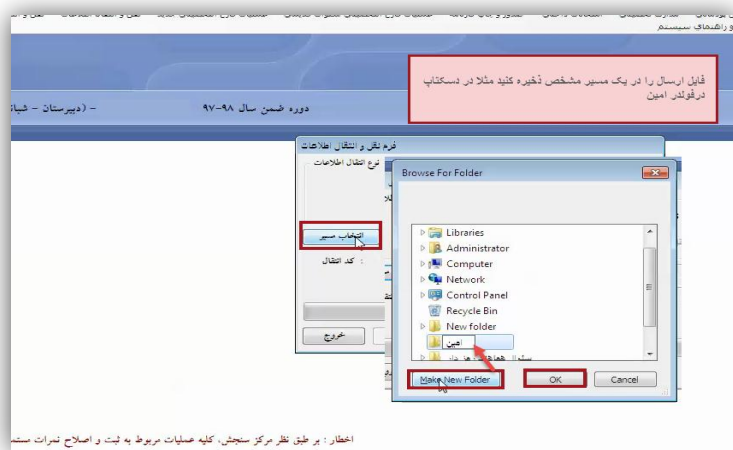
پس از دریافت نمرات نهایی دانش آموزان از فاینال و اطمینان از ثبت نمرات تمامی پایه ها کارنامه ی دانش آموزان را تا مرحله چاپ ببرید و پس از آن ارسال به امین بزنید.

برای ارسال به امین از منوی نقل و انتقالات سروری گزینه ارسال سوابق به سامانه امین را انتخاب کنید و پس از طی مراحل و تعیین مسیر فایل ارسال در مسیری که مشخص کردید ذخیره میگرد.



پس از Ok پنجره ی بعدی رو تایید بزنید



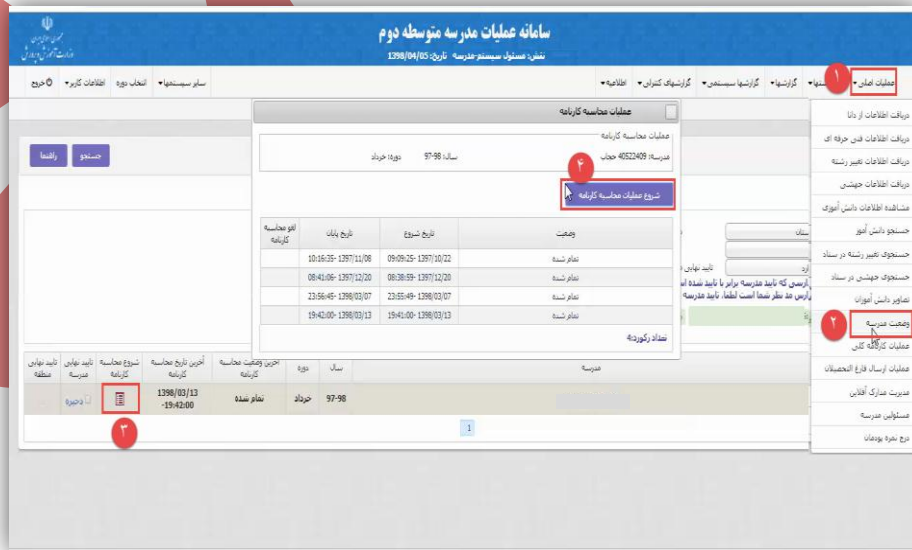
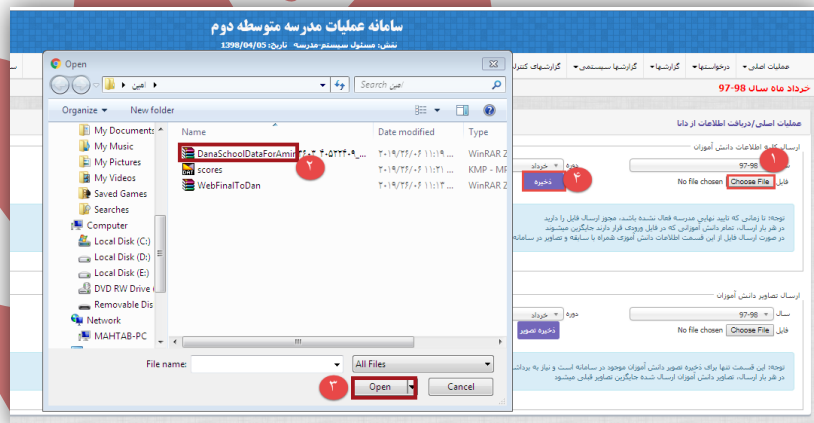
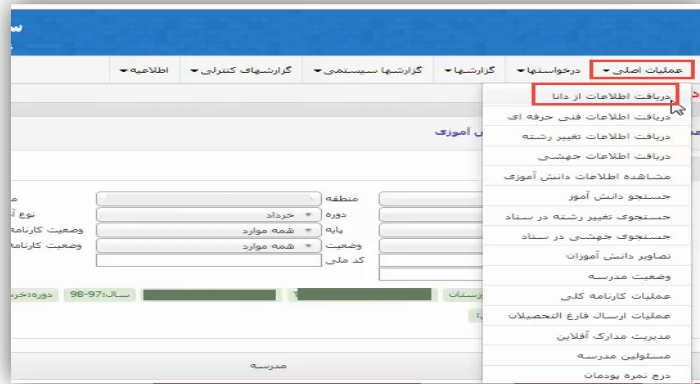


پس از این مرحله وارد سامانه امین شوید.

از منوی سایر سیستمها ها گزینه عملیات مدرسه متوسطه دوم را انتخاب کنید ، سپس منوی انتخاب دوره را بزنید و در پنجره نمایش داده شده دوره مورد نظر را انتخاب کرده و دکمه ذخیره را بزنید.



بعد از این مراحل باید فایل ارسال سوابق از دانا را بارگزاری کرد.



پس از اینکه از قسمت وضعیت مدرسه شروع محاسبه کارنامه را زدید و در ستون **آخرین وضعیت کارنامه وضعیت** را تمام شده زد حالا از منوی اصلی **عملیات کارنامه کلی** را بزیند و **شروع محاسبه کارنامه کلی** را نیز بزیند تا وضعیت به **تمام شده** تغییر کند.

در این مرحله لازم است از قسمت **وضعیت مدرسه**، **تیک نهایی مدرسه** را بزیند و پس از **تایید نهایی منطقه** عملیات فارغ التحصیلان را شروع کنید.

مدرسه	سال	دوره	آخرین وضعیت محاسبه کارنامه	آخرین تاریخ محاسبه کارنامه	شروع محاسبه کارنامه	تایید نهایی مدرسه منطقه	تایید نهایی منطقه
		خرداد	تمام شده			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

به منوی اصلی رفته گزینه **ی عملیات ارسال فارغ التحصیلان** را بزیند.

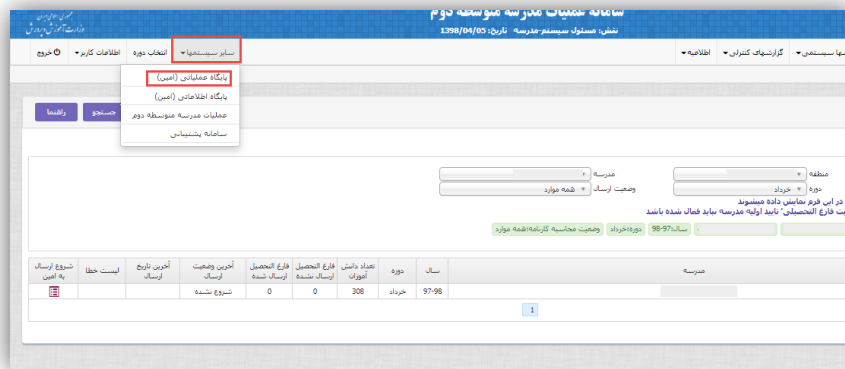
نکته مهم: قبل از اجرای عملیات ارسال فارغ التحصیلان دانش آموزی را که درخواست عدم استفاده از تبصره داده است باید از لیست فارغ التحصیلان خارج نمایید برای این منظور از منوی اصلی گزینه مشاهده اطلاعات دانش آموزان را بزیند و در ستون خروج از فارغ التحصیلی تیک را بزیند و دانش آموز را از لیست فارغ التحصیلان خارج کرده بعد ارسال فارغ التحصیلان را انجام دهید.

منطقه	مدرسه	کد دانش آموز	نام و نام خانوادگی	نام پدر	رشته	وضعیت دانش آموز	ارسال به پایگاه	خروج فارغ التحصیلی	کارنامه	حذف	نمایش
				مجدد	5 ریاضی و فیزیک	فارغ التحصیل شده	ارسال نشده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				احمد	5 ریاضی و فیزیک	فارغ التحصیل شده	ارسال نشده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

عملیات ارسال فارغ التحصیلان:

پس از اینکه در پنجره بالا **آخرین وضعیت ارسال**، **تمام شده** بود باید به **پایگاه عملیاتی امین** که مختص فارغ التحصیلان است رفته و ادامه روند فارغ التحصیلی را انجام دهید.

برای این منظور از منوی **سایر سیستمها**، گزینه **پایگاه عملیاتی (امین)** و سپس **دوره مورد نظر** را از منوی **انتخاب دوره**، انتخاب کنید.



در این مرحله در پایگاه عملیاتی امین از منوی اصلی گزینه **وضعیت فارغ التحصیلان** را زده بعد **تیک اولیه مدرسه** را زده و دکمه ذخیره را بزنید ، در صورتی که خطایی وجود نداشته باشد با پیغام عملیات با موفقیت انجام شد مواجه خواهید شد. **(اینجا خیلی لذت بخش خواهد بود)**

نکته ۱: در صورتی که نیاز به دریافت مجدد دانش آموز داشته باشید باید تیک را بردارید و گزینه اطلاعات مدرسه قابل دریافت نخواهد بود. پس تا زمانی که تیک اولیه مدرسه فعال نشده باشد قادر به ارسال مجدد خواهید بود.

نکته ۲: از منوی اصلی گزینه مسئولین مدرسه نام و نام خانوادگی مدیر، معاون اجرایی و مسئول ثبت اطلاعات را ثبت و دکمه ذخیره را بزنید

بعد از تایید اولیه مدرسه و تایید اولیه منطقه وضعیت فارغ التحصیلی تمام شده میگردد.



سال فارغ التحصیلی	دوره فارغ التحصیلی	تایید اولیه مدرسه	تایید اولیه منطقه	آخرین وضعیت فارغ التحصیلی	عملیات فارغ التحصیلی	تایید نهایی مدرسه	تایید نهایی منطقه	تایید نهایی سنجش (منطقه)
94	خرداد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	شروع نشده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

سال فارغ التحصیلی	دوره فارغ التحصیلی	تایید اولیه مدرسه	تایید اولیه منطقه	آخرین وضعیت فارغ التحصیلی	عملیات فارغ التحصیلی	تایید نهایی مدرسه	تایید نهایی منطقه	تایید نهایی سنجش (منطقه)
94	خرداد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تمام شده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

پس از این مرحله با استفاده از فرم ۲۹۱/۱ از منوی گزارشات لیست فارغ التحصیلان را دریافت و کنترل کنید .

از منوی گزارشات کنترلی مغایرت کارنامه و مغایرت فاینال را بررسی کنید.

در صورت صحت موارد **تیک نهایی مدرسه** از از قسمت **وضعیت فارغ التحصیلان** از **منوی اصلی** فعال کنید .

پس از تایید نهایی منطقه میتوانید از منوی گزارشات گواهی موقت دریافت نمایید .

موفق باشید

تهیه کننده: م. جعفری

