



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

حسابدار عمومی تکمیلی

گروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۳/۱/۱

کد استاندارد: ۱-۱۰/۱۵/۱/۳/۱

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران-خیابان
آزادی- نبش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کدپستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خ خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت -
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷
کدپستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری

آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار

مشخصات عمومی شغل:

حسابدار عمومی تکمیلی کسی است که بعد از گذراندن دوره های آموزشی لازم بتواند از عهده بکارگیری مفاهیم نظری حسابداری، انجام عملیات مربوط به مطالبات، سفارشات و پیش پرداخت ها، موجودی ها، دارایی هایی ثابت مشهود، دارایی هایی نامشهود، سایر دارایی ها و تشخیص مفاهیم سرمایه گذاری و انجام عملیات مربوط به بدهی ها و تعهدات و تهیه و تنظیم صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن و نسبتهای مالی برآید.

ویژگی های کارآموزورودی:

حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی

حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی

مهارت های پیش نیاز این استاندارد: حسابدار عمومی مقدماتی ۱-۱۰/۱۵/۲/۴

طول دوره آموزشی :

طول دوره آموزش	:	۱۵۰	ساعت
- زمان آموزش نظری	:	۵۹	ساعت
- زمان آموزش عملی	:	۹۱	ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	:	-	ساعت
- زمان اجرای پروژه	:	-	ساعت
- زمان سنجش مهارت	:	-	ساعت

روش ارزیابی مهارت کارآموز:

۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪

۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪

۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪

۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪

ویژگیهای نیروی آموزشی:

حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط



ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشخیص و کاربرد مفاهیم نظری حسابداری
۲	توانایی انجام عملیات مربوط به مطالبات
۳	توانایی انجام عملیات مربوط به سفارشات و پیش پرداخت ها
۴	توانایی انجام عملیات مربوط به موجودی ها
۵	توانایی انجام عملیات مربوط به دارایی های ثابت مشهود
۶	توانایی انجام عملیات مربوط به دارایی های ثابت نا مشهود
۷	توانایی انجام عملیات مربوط به سایر دارایی ها
۸	توانایی تشخیص مفاهیم سرمایه گذاری
۹	توانایی انجام عملیات مربوط به بدهی ها و تعهدات
۱۰	توانایی تهیه و تنظیم صورتهای مالی
۱۱	توانایی تجزیه و تحلیل صورتهای مالی و تهیه نسبتهای مالی



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۱	۲	<p>توانایی تشخیص و کاربرد مفاهیم نظری حسابداری</p> <p>۱-۱ آشنایی با مجموعه صورت های مالی اساسی</p> <p>۱-۲ شناسایی کاربرد مفروضات ، اصول و مفاهیم بنیادی حسابداری در تهیه صورت های مالی و اجزای آن</p> <p>۱-۳ آشنایی با ویژگی های کیفی اطلاعات مالی</p> <p>- ویژگی های کیفی مرتبط با محتوای اطلاعات</p> <p>- ویژگی های کیفی مرتبط با چگونگی ارائه اطلاعات</p> <p>۱-۴ شناسایی اصول تشخیص مفاهیم نظری حسابداری</p>	
۷	۴	۳	<p>توانایی انجام عملیات مربوط به مطالبات</p> <p>۲-۱ آشنایی با مفهوم مطالبات و نحوه ایجاد آن</p> <p>۲-۲ آشنایی با طبقه بندی انواع مطالبات</p> <p>۲-۳ آشنایی با نحوه وصول مطالبات</p> <p>۲-۴ آشنایی با روش های حذف مطالبات سوخت شده</p> <p>۲-۵ شناسایی اصول مطالبات مشکوک الوصول</p> <p>۲-۶ شناسایی اصول نمایش مطالبات در صورتهای مالی</p> <p>۲-۷ شناسایی اصول انجام عملیات مربوط به مطالبات</p>	
۱۵	۹	۶	<p>توانایی انجام عملیات مربوط به سفارشات و پیش پرداخت ها</p> <p>۳-۱ آشنایی با انواع سفارشات و مفاهیم مربوط به آن</p> <p>۳-۲ شناسایی اصول انجام عملیات حسابداری سفارشات (داخلی و خارجی)</p> <p>۳-۳ شناسایی اصول تعدیل و انتقال سفارشات به سرفصل های مربوطه</p> <p>۳-۴ آشنایی با انواع پیش پرداخت ها و مفاهیم مربوط به آن</p> <p>۳-۵ شناسایی اصول تعدیل و اصلاح پیش پرداخت ها</p> <p>۳-۶ شناسایی اصول نمایش سفارشات و پیش پرداخت ها در صورتهای مالی</p> <p>۳-۷ شناسایی اصول انجام عملیات مربوط به سفارشات و پیش پرداخت ها</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۳	۱۵	۸	<p>توانایی انجام عملیات مربوط به موجودی ها</p> <p>۴-۱ آشنایی با مفهوم موجودی ها</p> <p>۴-۲ آشنایی با سیستم های ارزیابی موجودی ها</p> <p>- مبتنی بر بهای تمام شده تاریخی</p> <p>- انحراف از بهای تمام شده تاریخی</p> <p>۴-۳ شناسایی اصول سیستم های ثبت موجودی</p> <p>- ادواری</p> <p>- دائمی</p> <p>۴-۴ شناسایی اصول به کارگیری روش های ارزشیابی موجودی ها، مبتنی بر بهای تمام شده تاریخی</p> <p>- شناسایی ویژه</p> <p>- اولین صادره از اولین وارده</p> <p>- اولین صادره از آخرین وارده</p> <p>- میانگین</p> <p>۴-۵ آشنایی با سایر روش های ارزشیابی موجودی ها (مبتنی بر بهای تمام شده تاریخی)</p> <p>۴-۶ آشنایی با مفهوم کالای امانی و کالای در راه</p> <p>۴-۷ شناسایی اصول تعدیل و اصلاح موجودی ها در پایان دوره</p> <p>- ذخیره کاهش ارزش موجودی ها</p> <p>- کسری و اضافات موجودی انبار</p> <p>۴-۸ شناسایی اصول افشای موجودی ها در صورت های مالی</p> <p>۴-۹ شناسایی اصول انجام عملیات مربوط به موجودی ها</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۲	۱۲	۱۰	توانایی انجام عملیات مربوط به دارایی های ثابت مشهود	۵
			آشنایی با مفهوم دارایی های ثابت مشهود	۵-۱
			شناسایی اجزای تشکیل دهنده بهای تمام شده دارایی ها	۵-۲
			شناسایی اصول تحصیل دارایی ها	۵-۳
			- خرید نقدی	
			- خرید نسبی	
			- در قبال صدور اسناد پرداختی	
			- تحصیل یکجا (گروهی)	
			- در قبال صدور سهام	
- معاوضه دارایی ها				
- ساخت یا ایجاد دارایی ها				
			شناسایی اصول ثبت مخارج بعد از تحصیل دارایی ها	۵-۴
			آشنایی با مفهوم کاهش ارزش اقتصادی دارایی ها (استهلاک ، نقصان)	۵-۵
			شناسایی اصول روش های محاسبه و ثبت استهلاک دارایی ها	۵-۶
			شناسایی اصول واگذاری و کنار گذاری دارایی ها	۵-۷
			شناسایی اصول افشای دارایی های ثابت مشهود	۵-۸
			شناسایی اصول انجام عملیات مربوط به دارایی های ثابت مشهود	۵-۹
۸	۴	۴	توانایی انجام عملیات مربوط به دارایی های ثابت نامشهود	۶
			آشنایی با مفهوم دارایی های نامشهود و ارقام آن	۶-۱
			شناسایی اجزای تشکیل دهنده بهای تمام شده دارایی های نامشهود	۶-۲
			شناسایی اصول تحصیل دارایی ها	۶-۳
			شناسایی اصول محاسبه و ثبت کاهش ارزش دارایی نامشهود	۶-۴
			آشنایی با عملیات واگذاری و کنارگذاری دارایی نامشهود	۶-۵
			شناسایی اصول افشای دارایی های نامشهود	۶-۶
شناسایی اصول انجام عملیات مربوط به دارایی های نامشهود	۶-۷			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۳	۱	<p>توانایی انجام عملیات مربوط به سایر دارایی‌ها</p> <p>۷-۱ آشنایی با مفهوم سایر دارایی‌ها و ارقام آن</p> <p>۷-۲ شناسایی اصول ایجاد و طبقه بندی سایر دارایی‌ها</p> <p>۷-۳ شناسایی اصول افشای سایر دارایی‌ها در صورت‌های مالی</p>	۷
۹	۴	۵	<p>توانایی تشخیص مفاهیم سرمایه گذاری</p> <p>۸-۱ آشنایی با مفهوم سرمایه گذاری</p> <p>۸-۲ آشنایی با انواع سرمایه گذاری</p> <p>- سرمایه گذاری در سهام شرکت‌ها</p> <p>- سرمایه گذاری در اوراق بدهی</p> <p>- سرمایه گذاری در سپرده‌های بانکی</p> <p>۸-۳ شناسایی اصول افشاء سرمایه گذاری‌ها در صورت‌های مالی</p>	۸
۱۸	۱۲	۶	<p>توانایی انجام عملیات مربوط به بدهی‌ها و تعهدات</p> <p>۹-۱ آشنایی با مفهوم بدهی‌ها و تعهدات</p> <p>۹-۲ شناسایی اصول ایجاد بدهی‌ها و تعهدات</p> <p>۹-۳ شناسایی طبقه بندی انواع بدهی‌ها و تعهدات</p> <p>- بدهی‌های جاری و ارقام آن</p> <p>- بدهی‌های غیر جاری و ارقام آن</p> <p>۹-۴ شناسایی اصول ایجاد و تسویه بدهی‌های جاری</p> <p>۹-۵ شناسایی اصول ایجاد و تسویه بدهی‌های غیر جاری</p> <p>۹-۶ شناسایی اصول افشاء بدهی‌ها و تعهدات در صورتهای مالی</p>	۹
۲۱	۱۵	۶	<p>توانایی تهیه و تنظیم صورتهای مالی</p> <p>۱۰-۱ شناسایی اجزای تشکیل دهنده مجموعه صورتهای مالی</p> <p>۱۰-۲ شناسایی مفهوم تعدیلات طبقه بندی</p> <p>۱۰-۳ آشنایی با اجزای صورت سود و زیان طبقه بندی شده</p>	۱۰



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۱۰-۴ شناسایی اصول تهیه اجزای صورت سود و زیان طبقه بندی شده</p> <p>۱۰-۵ آشنایی با اجزای ترازنامه طبقه بندی شده</p> <p>۱۰-۶ شناسایی اصول تهیه اجزای ترازنامه طبقه بندی شده</p> <p>۱۰-۷ آشنایی با اطلاعات جانبی موثر در تهیه صورتهای مالی</p> <p>۱۰-۸ شناسایی اصول تنظیم یادداشت های توضیحی صورتهای مالی</p>	
۲۰	۱۲	۸	<p>۱۱ توانایی تجزیه و تحلیل صورتهای مالی و تهیه نسبتهای مالی</p> <p>۱۱-۱ آشنایی با کاربردهای تجزیه و تحلیل اطلاعات مندرج در صورتهای مالی و بکارگیری نسبتهای مالی</p> <p>۱۱-۲ آشنایی با روش های تجزیه و تحلیل اطلاعات</p> <p>۱۱-۳ شناسایی اصول تجزیه و تحلیل افقی</p> <p>۱۱-۴ شناسایی اصول تجزیه و تحلیل عمودی</p> <p>۱۱-۵ شناسایی اصول محاسبه نسبتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن</p> <p>- نسبتهای نقدینگی (نسبت جاری - نسبت آنی - سرمایه در گردش)</p> <p>- نسبتهای فعالیت (دوره وصول مطالبات - گردش موجودی - متوسط فروش)</p> <p>- توان واریز بدهیها (بدهی به حقوق صاحبان سهام - بدهی به جمع بدهیها و حقوق صاحبان سهام - دفعات واریز بدهیها)</p> <p>- نسبتهای سودآوری (نرخ بازده سرمایه (بازده حقوق صاحبان سهام) - بازده فروش - بازده دارایی)</p>	



فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	ویدئو		
۲	تلویزیون		
۳	کامپیوتر		
۴	چاپگر		
۵	جعبه کمک های اولیه		
۶	کپسول آتش نشانی		
۷	صندلی مربی		
۸	صندلی کارآموز		
۹	میز		
۱۰	تخته وایت برد		
۱۱	میز		
۱۲	ماشین حساب		
۱۳	اسناد حسابداری (نمونه)		
۱۴	دفتر روزنامه		
۱۵	دفتر کل		
۱۶	دفتر معین		
۱۷	صورت‌های مالی		
۱۸	پیش فاکتور فروش		
۱۹	فاکتور فروش		
۲۰	پروفرما (پیش فاکتور سفارشات خارجی)		
۲۱	فرم درخواست ثبت سفارش		
۲۲	فرم بیمه نامه (خرید)		
۲۳	فرم تعهد نامه ارزی		
۲۴	نمونه کارتهای انبار		
۲۵	نمونه کارتهای اموال		



فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۲۶	جدول نرخ استهلاک دارایی های ثابت بر اساس قانون مالیاتها		
۲۷	نمونه اوراق سهام و مشارکت (بدهی)		
۲۸	کاغذ		
۲۹	خودکار		
۳۰	مداد		
۳۱	خط کش		
۳۴	تخته پاک کن		
۳۵	روپوش		
۳۶	پاک کن		
۳۷	ماژیک (قرمز-آبی-مشکی)		



ردیف	شرح
۱	حسابداری مالی - سطح میانی (۹) - حسابداری موجودی مواد و کالا - نشریه شماره ۸ سازمان حسابرسی - ترجمه و تالیف: رضا نظری - ناشر: مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی
۲	حسابداری مالی - نشریه شماره ۷۵ سازمان حسابرسی - ترجمه و تالیف: رضا شباهنگ - ناشر: مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۳	صورت‌های مالی اساسی نشریه ۷۶ مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی - ترجمه و تالیف: عزیز عالی ور
۴	حسابداری اموال، ماشین آلات، تجهیزات - نشریه ۶۷ - ترجمه و تالیف: نظام الدین ملک آرابی، مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۵	حسابداری استهلاک نشریه ۹۰ - تالیف: فضل اله اکبری، مصطفی علی مدد، مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۶	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی، نشریه ۶۹ - تالیف: فضل اله اکبری، مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی
۷	حسابداری میانه (جلد اول) صورتهای مالی - تالیف دکتر موسی بزرگ اصل، ناشر: سازمان حسابرسی - مدیریت تدوین استانداردها
۸	حسابداری میانه - مولف: دکتر ایرج نوروش، ساسان مهرانی، کاوه مهرانی، غلامرضا کرمی، محمد مرادی، ناشر: کتاب نو
۹	اصول حسابداری (۲) تالیف: ایرج نوروش و فیض الله شیرزادی - انتشارات کتاب نو
۱۰	حسابداری مالی، تکمیلی - تالیف: شهرام روزبهانی - انتشارات فرازاندیش سبز
۱۱	اصول حسابداری (۳) - تالیف: فرخ برزیده - مجید شریعت پناهی - ناشر: ادبستان