

سوالات قوانین و مقررات رسیدگی به تخلفات اداری

کیانی – آروده مجریان برنامه تدبیر

سوالات تشریحی

۱- آیا آراء صادره توسط هیأتها در پاداش پایان خدمت تأثیری دارد؟

ج) وفق قانون چنانچه کارمندی در دهه سوم خدمت خود مرتکب تخلف شود به ازای هر رأی صادره در خصوص وی (بجز رأی اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی)، یک ماه از پاداش پایان خدمت او کسر خواهدشد.

۲- مسؤولیت ابلاغ مکاتبات هیأت (ابلاغ اتهام / عوت نامه یا رأی صادره و حکم اجرائی) در اداره‌ها بر عهده کیست؟

ج) مسؤولیت ابلاغ تمامی مکاتبات بر عهده مسئول کارگزینی یا امور اداری هر اداره می‌باشد و طبق ماده ۲۳ آئین نامه اجرائی قانون رسیدگی به تخلفات اداری، مسؤولیت هر کونه تأخیر در ابلاغ آراء و صدور احکام اجرائی مربوط، بر عهده مسئولین کارگزینی یا امور اداری می‌باشد

۳- تقاضا رأی قطعی و قابل پژوهش چیست؟

ج) آراء قطعی بلا فاصله پس از اینکه به رویت و امضاء اشخاص رسید قابل اجرا بوده و چنانچه فردی به اینگونه آراء اعتراض نداشته باشد ظرف مدت حداقل یک ماه از تاریخ رویت و امضای رأی، اعتراض خود را به دیوان عدالت اداری ارسال نماید. اما در آراء قابل پژوهش، فرد پس از رویت و امضای رأی تا یک ماه مهلت اعتراض دارد و در صورت اعتراض با رعایت مدت قانونی پرونده وی به هیأت تجدید نظر ارسال می‌گردد و چنانچه فرد اعتراضی نکند رأی صادره، اجرا و حکم اجرائی آن توسط کارگزینی یا امور اداری صادر خواهدشد.

۴- مرجع رسیدگی به اعتراض به آراء هیات چه کسی است؟

ج) مرجع رسیدگی به اعتراض نسبت به آراء قابل پژوهش، هیأت تجدید نظر است ولی مرجع رسیدگی به اعتراض نسبت به آراء قطعی، دیوان عدالت اداری است

۵- نحوه اعتراض به آراء هیات چگونه است؟

ج) کارمندانی که به رأی قابل پژوهش هیأت بدوی در مهلت مقرر ۳۰ روزه اعتراض دارند، کتبای "با امضا و تاریخ، به همراه مدارک و مستندات لازم در دییرخانه اداره متبوع ثبت و به همراه فرم ۵۰۲ و تصویر آخرین حکم کارگزینی و تصویر رأی رویت شده، توسط اداره امور اداری یا کارگزینی به شعبه تجدید نظر مربوطه ارسال می‌گردد. آراء هیأت تجدید نظر قطعی و پس از ابلاغ لازم اجرا می‌باشند.

۶- آیا معتادانی که ترک اعتیاد کرده اند بازخرید بازنشسته شده اند می‌توانند در خواست برگشت بکاردهند؟

ج) برابر تبصره ۴ ماده ۲۲ قانون: در مورد معتادان به مواد مخدر که بر اساس آراء قطعی هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری به مجازاتهای بازخرید یا بازنشستگی با تقلیل گروه، اخراج و انفصال دائم از خدمات دولتی محکوم شده یا می-

شوند ، در صورت ترک اعیان در مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ رای ، به تشخیص هیات تجدید نظر ، موضوع بر اساس ماده ۲۴ این قانون به هیات عالی نظارت ارجاع می شود .

7- آیا ترک اتفاق تخلف اداری است؟
ترک اتفاق یومیه از مصادیق تخلفات اداری نیست.

8- ماده ۱۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری چیست؟
ج) طبق این ماده ، هرگاه تخلف کارمند ، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین جزائی را نیز داشته باشد ، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است مطابق این قانون به تخلف رسیدگی و رأی قانونی را صادر نماید و مراتب را برای رسیدگی به اصل جرم به مرجع قضائی صالح ارسال دارد. هرگونه تصمیم مراجع قضائی ، مانع اجرای مجازات های اداری نخواهد بود. چنانچه تصمیم مراجع قضائی مبنی بر برآئتم بآش ، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری طبق ماده ۲۴ این قانون اقدام می نماید .

9- تبصره ماده ۱۹ آئین نامه اجرائی قانون رسیدگی به تخلفات اداری چیست؟
ج) طبق این تبصره در صورت درخواست کتبی متهم برای دفاع حضوری ، هیأت موظف است یک بار وی را برای حضور در هیأت دعوت کند .

10- تبصره ماده ۱۶ آئین نامه اجرائی قانون رسیدگی به تخلفات اداری چیست؟
ج) طبق این تبصره ، در مواردی که پرونده متهم در هیأتها تحت رسیدگی است ، هرگونه تصمیم گیری نسبت به حالت استخدامی وی ، منوط به کسب نظر از بالاترین مقام دستگاه یا نماینده وی است .

11- آیا در صورت لزوم می توان مدت ارسال دفاعیه را تمدید کرد؟
ج) طبق تبصره ماده ۱۸ آئین نامه اجرائی قانون رسیدگی به تخلفات اداری ، کارمند متهم می تواند به منظور ارائه مدارک دفاعی خود از هیأت مربوط ، تقاضای تمدید مهلت کند. در این مورد اتخاذ تصمیم با هیأت مربوط است. و در هر حال مدت تمدید از پنج (۵) روز نباید تجاوز کند .

12- آیا انصراف شاکی یا اعلام کننده ، مانع رسیدگی هیات است؟
ج) طبق تبصره ۱ ماده ۱۸ دستور العمل رسیدگی به تخلفات اداری انصراف شاکی یا اعلام کننده مانع رسیدگی هیأت نخواهد بود .

13- در صورت استنکاف اشخاص از دریافت برگه ابلاغ اتهام یا عدم دسترسی به او تکلیف چیست؟
ج) طبق تبصره ماده ۸۱ آئین دادرسی مدنی در صورت استنکاف ، در صورت جلسه ای توسط مأمور ابلاغ باقید تاریخ و امتناع در متن آن به هیات ارائه و همین تاریخ آغاز ابلاغ اتهام محسوب می گردد .

در صورت مجھول المکان بودن ، طبق ماده ۷۳ آئین دادرسی مدنی ، یک بار از طریق نشر آگهی آقدم ، که پس از یکماه قابل رسیدگی است. در متن آگهی در روزنامه کثیر الانتشار یا محلی ، نوع اتهام ذکر نمی شود مگر غیبت. و در ذیل آن قید شود : در صورت عدم مراجعت پس از یکماه از تاریخ انتشار این آگهی ، اقدامات قانونی معمول خواهد شد .

در صورت عدم حضور در محل سکونت و یا امتناع از تحويل اوراق توسط فرد مورد نظر یا بستگان و خادمان او ، نسخه اخطاریه را بر روی درب نشانی تعیین شده الصاق می نمایند و در صورتی که هیچکس در محل تعیین شده نباشد ، مأمور

ابلاغ یکبار دیگر و در وقت مناسب مراجعه نماید و اخطاریه را بر درب محل سکونت نصب نماید و تاریخ الصاق اخطاریه، تاریخ ابلاغ محسوب می شود.

14- در صورت بازنشسته شدن مستخدم در طول دوره تحمل مجازات، نحوه اجرای رای چگونه است؟
در صورتیکه مستخدم در طول تحمل مجازاتهای اداری طبق نامه مقررات مربوط بازنشسته شود، ادامه اجرای رأی منتهی خواهد بود.

15- آیا وزیر می تواند کارمندی را که مرتكب غیبت شده اخراج نماید؟
ج) طبق ماده ۱۷ قانون در صورت غیبت متوالی بیش از ۲ماه و یا متناوب بیش از ۴ماه، وزیر یا مقامات مذکور در این ماده حق اخراج فرد را از دستگاه دارد.

16- آیا کارمندانی که در حال غیبت بوده اند و در هیات پرونده دارند می توانند مشغول بکارشوند؟
در صورت اعلام آمادگی متهمینی که پرونده آنان به اتهام غیبت غیرموجه در هیاتهای بدوي یا تجدیدنظر در حال رسیدگی است، ادارات به استناد ماده ۳۰ آئین نامه، موظف به پذیرش آنان در محل کار هستند

17- آیا کارمندی که در حال بازداشت است مشمول دریافت حقوق است؟
پرداخت حقوق به کارمند دولت در ازای انجام کار یا استفاده از مرخصی استحقاقی یا معذوریت یا مأموریت می باشد.
بنابراین عدم حضور کارمندی که در بازداشت است و سر خدمت حاضر نشده، غیبت محسوب می گردد و پرداخت تمام یا قسمتی از حقوق به وی مجوز قانونی ندارد.
نحوه اعمال مجازات در خصوص مواد مخدر(خرید و فروش و تکه داری و...) چگونه استطبق ماده ۷ قانون اصلاح مبارزه با مواد مخدر، در صورتی که مرتكب(خرید و فروش و تکه داری و...) از کارکنان دولت یا شرکتهای دولتی و... باشد، علاوه بر مجازاتهای مذکور(جزای نقدی و حبس و شلاق و...) برای بار اول به شش ماه انفصال و برای بار دوم به یکسال انفصال و برای بار سوم به انفصال دائم از خدمات دولتی محکوم می شود.

18- در صورت امتناع فرد متهم مشکوک به اعتیاد از انجام آزمایش تکلیف چیست؟
ج) در صورت امتناع متهم و افراد مشکوک به اعتیاد از رفتن به آزمایشگاه یا دادن نمونه می توان از مراجع قضائی و انتظامی و ستاد مبارزه با مواد مخدر کمک گرفت(وظیفه اخذ نمونه بر عهده حراس است می باشد). پس از اولین امتناع متهم، ضمن صورت جلسه، ابلاغ اتهام اعتیاد به مواد مخدر می گردد. پس از وصول دفاعیه مجدد "درخواست اخذ نمونه شود" در صورت امتناع مجدد، ضمن صورت جلسه، تخلف وی از نظر اعتیاد، محرز محسوب می گردد.

19- آیا اشخاصی که پرونده آنها در هیاتها مطرح است می توانند در نقل و انتقالات شرکت کنند یا از مرخصی استفاده کنند؟
ج) به استناد تبصره ماده ۱۶ آئین نامه اجرائی، در مواردی که پرونده متهم در هیاتها تحت رسیدگی است هر گونه تصمیم گیری نسبت به حالت استخدامی وی منوط به کسب نظر از بالاترین مقام دستگاه یا نماینده وی (نماینده وزیر و مدیر کل دفتر هماهنگی) است.

۲۰- انفال چیست؟

ج) انفال به معنی منع از اشتغال بکار است و برد و قسم است: موقت و دائم انفال موقت برابر بند "د" ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری از یک ماه تا یکسال است.

انفال دائم از خدمات دولتی برابر بند "ک" ماده ۹ قانون یاد شده است و در صورت قطعی شدن محکوم علیه مجاز به اشتغال در خدمات دولتی نمی باشد.

این دو نوع انفال از آرای قابل پژوهش در مرحله بدوي است و محکوم علیه حق دارد ظرف مدت ۳۰ روز پس از ابلاغ به آن اعتراض نموده و مجدداً در مرحله تجدیدنظر مورد رسیدگی قرار گیرد چنانچه این آرا در مرحله تجدیدنظر صادر شود قطعی و لازم الاجرا است و پس از ابلاغ به اجرا در می آید و محکوم علیه در صورت اعتراض می تواند در مهلت قانونی به دیوان عدالت اداری شکایت می کند.

۲۱- اعمال مجازات انفال در خصوص اشخاصی که در بازداشت و حبس به سر می برند چگونه است؟

۷۹ هیات عالی نظارت اجرای مجازات انفال موقت از تاریخ ابلاغ به محکوم علیه (در ۱۵/۵/۱۱) /
ج) در صورت قطعی بودن) اگر چه نامبرده در بازداشت بسر برده منع قانونی ندارد. هم چنین به استناد نامه ۸۴۰ دفتر هماهنگی، اجرای مجازات انفال موقت از تاریخ راهی (در صورت قطعی بودن) اگر چه محکوم علیه در بازداشت یا حبس بسر می برده منع قانونی ندارد.

۲۲- در صورتی که فردی به استناد آرای هیاتها و مراجع قضائی به مجازات انفال محکوم شود تکلیف چیست؟

با توجه به استقلال رای هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری نسبت به مراجع قضائی و لازم الاجرا بودن احکام قطعی هردو مرجع، مجازات انفال موقت هر دو مرجع از تاریخ ابلاغ تا انتهای مدت اعمال آن لازم الاجرا است اگرچه قسمتی از مجازات انفال موقت هر دو مرجع با یکدیگر هم پوشانی و تداخل داشته باشد.

۲۳- در صورتی که مستخدمی در حین تحمل مجازات مرتکب تخلف جدید شود تکلیف چیست؟

در صورت ارتکاب تخلف اداری جدید، هیات ذیربیط موظف به رسیدگی است.

۲۴- چنانچه متهمی در طول مدت تحمل مجازات اداری بازنشسته شود تکلیف چیست؟

در مواردی که با رعایت تبصره ماده ۱۶ آئین نامه، بازنشسته گردد و اتهام وی نیز منطبق بر بندهای ۳۴ الی ۳۸ ماده ۸ قانون نباشد، رسیدگی به اتهام چنین متهمی متوقف گردیده و صدور رای منتفی می باشد. در صورتیکه مستخدم در طول تحمل مجازات اداری با رعایت مقررات مربوط بازنشسته شود ادامه اجرای رای منتفی خواهد شد در صورت ارتکاب تخلف افراد بازنشسته آیا قابل طرح در هیاتها می باشد بجز بندهای ۳۴ تا ۳۸ ماده ۸ قانون، تخلفاتی که منطبق بر سایر بندها می باشد برای بازنشستگان قابل پیگیری در هیاتها نمی باشد.

۲۵- نحوه رسیدگی به ایام غیبت افرادی که در بازداشت بوده اند چگونه است؟

در رسیدگی به ایام غیبت کارکنانی که در غیبت بسر برده اند لازم است پس از بررسی، چنانچه بازداشت وی ناشی از جرمی باشد که جنبه تخلف اداری نیز دارد به تخلف وی رسیدگی شود در غیراینصورت چنانچه از مصاديق تخلف اداری نیست قابلیت رسیدگی ندارد.

افرادی که بازداشت می شوند. سه حالت در خصوص غیبت آنها متصور است:

۱- افرادی که پس از بازداشت، بدون رای، آزاد با تبرئه یا قرار منع تعقیب صادر شود که برابر بند ۷ ماده ۱۲۴ قانون استخدام کشوری، غیبت موجه محسوب می شود. و در اینصورت پرداخت حقوق و مزایای این ایام بلا اشکال و جزء سنت خدمت لحاظ شود.

۲- پس از بازداشت به علت گذشت شاکی خصوصی قرار موقوفی تعقیب صادر شود که تبرئه تلقی نمی گردد. چون بازداشت متهم، مستند به فعل مجرمانه کارمند بوده، غیبت وی غیر موجه تلقی و مستحق مجازات اداری است.

۳- پس از بازداشت، محکوم به حبس گردیده که برابر بند ۷ ماده ۱۲۴ نسبت به صدور حکم انفصال موقت اقدام و نیاز به رسیدگی در هیات نیست. البته نسبت به اصل اتهام وی در صورتی که از مصادیق تخلفات اداری باشد هیات می تواند رسیدگی کند.

۲۶- آیا در صورت اعلام آمادگی مرتكبین غیبت می توان آنها را بکار گرفت؟

در صورت اعلام آمادگی به خدمت به استناد نامه شماره ۲۹۳ مرتكبین غیبت و... به علت تداوم و استمرار رابطه استخدامی مستخدم، ادارات مربوطه موظفند این قبیل افراد را بکار گمارندو در صورتی که لیست این افراد برای اعمال ماده ۱۷ ارسال شده باشد باید از صدور حکم اخراج پرهیزو نسبت به احواله پرونده اتهامی به هیاتهای بدوى اقدام نمایند. کما اینکه در زمان رسیدگی پرونده ها در هیاتهای بدوى نیز در صورت اعلام آمادگی به خدمت گمارده می شوند.

۲۷- آیا رای اخطار کتبی در پرونده پرسنلی فرد درج می گردد و آیا این رای در پاداش پایان خدمت تاثیری دارد؟

به استناد بخشنامه ۵۰۹۹۴

الف) رای اخطار کتبی در پرونده درج نمی شود و صرف ابلاغ به محکوم عليه، اجرا شده تلقی می گردد.

ب) اخطار کتبی باعث محرومیت محکوم عليه از پاداش یاد شده نمی گردد زیرا هدف قانونگذار از قید بدون درج در پرونده فقدان ترتیب هرگونه آثار محکومیت بند الف است.

۲۸- آیا کارمندی که پرونده او در هیات تحت رسیدگی است می تواند بازنشسته گردد؟

در صورتی که پرونده کارمندی در هیات تحت رسیدگی است بازنشستگی وی منوط به اجازه از وزیر یا نماینده وزیر است که باید تبصره ماده ۱۶ اعمال شود.

۲۹- آیا تمدّد از اجرای دستور مقام مافوق تخلف محسوب می شود؟

ج) به استناد ماده ۹۶ مدیریت خدمات کشوری: کارمندان دستگاهی اجرائی مکلف می باشند در حدود قوانین و مقررات، احکام و اواامر روسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند. اگر کارمندان، حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند، مکلفند کتبه "مخالفت دستور را با قوانین و مقررات به مقام ما فوق اطلاع دهند. در صورتی که بعد از این اطلاع مقام مافوق کتبه" اجرای دستور خود را تأیید کرد، کارمندان مکلف به اجرای دستور صادره خواهند بود و این حیث مسئولیت متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستور دهنده می باشد...

لازم به ذکر است که سریچی از اجرای دستورهای مقام های بالاتر در حدود وظایف اداری، طبق بند ۸ ماده ۱۳ قانون رسیدگی به تخلفات اداری، تخلف محسوب می گردد.

30-چنانچه تخلف کارمندی جنبه جزائی نیز داشته باشد تکلیف چیست؟

ج) بر اساس ماده ۱۹ قانون، هرگاه تخلف کارمند، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین جزائی را نیز داشته باشد، هیات رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است مطابق این قانون به تخلف، رسیدگی و رای قانونی صادر نمایند و مراقب را برای رسیدگی به اصل جرم به مرجع قضائی صالح ارسال نمایند. هرگونه تصمیم مراجع قضائی مانع از اجرای مجازات‌های اداری نخواهد بود. چنانچه تصمیم مرجع قضائی مبنی بر برآنت باشد هیات رسیدگی به تخلفات اداری طبق ماده ۲۴ این قانون اقدام نماید.

31-آیا مجازات‌های اخطار و توبیخ نیاز به حکم اجرائی دارند؟

مجازات‌های اخطار و توبیخ، نیاز به صدور حکم کارگزینی ندارند و صرفًا "با ابلاغ رای، اجرا شده تلقی می‌گردند".

32-در صورت خودداری از تخلیه خانه سازمانی توسط کارمند، تکلیف چیست؟

به موجب ماده ۳ قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی مصوب ۱۳۴۶ و ماده ۱۲ آئین نامه مربوط، شرایط استفاده از خانه‌های سازمانی اجرای عدم تخلیه خانه سازمانی، ضبط حقوق مزایای کارمند به نفع سازمان مربوطه بوده و علاوه بر آن سازمان متبع مکلف است به استناد ماده ۱۵ آئین نامه مرقوم، نسبت به تخلیه خانه از طریق مراجع قضائی اقدام نماید.

33-آیا اعمال خلاف شئون شغلی فقط منحصر به محیط کار می‌باشد؟

"اصلًا" ارتکاب هر گونه جرمی توسط مستخدمین وقوع آن در محیط اداره یا خارج آن و همین طور رسیدگی در مراجع قضائی یا عدم رسیدگی آن تاثیری در ماهیت قضیه ندارد و از مصادیق اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری می‌باشد ...

34-آیا کارمندانی که توسط دادگاه محکوم شده اند و مشمول رای بازهستند می‌توانند در آموزش و پرورش کار کنند؟

در صورتی که دادگاه ضمن حکم محکومیت، حکم انفصال کارمند را صادر کرده باشد یا اینکه از آثار تبعی آن محکومیت انفصال از خدمت باشد نمی‌تواند در ایام مرخصی از محبس، به کار در آموزش و پرورش ادامه دهد ولی در غیر اینصورت چون به او اجازه کار در خارج از زندان داده شده است منع نخواهد داشت.

35-آیا هر فرد حقیقی یا حقوقی حق طرح شکایت خود را در هیاتها دارد؟

ج) به استناد ماده ۱۸ دستورالعمل هیات عالی نظارت، هیاتهای بدوي یا تجدیدنظر در صورت شکایت یا اعلام اشخاص، اعم از ارباب رجوع، مرد یا کارمندان، مدیران، سپرستان اداری، بازرسان هیات عالی نظارت، مقامات و اشخاص مندرج در ماده ۱۲ و قانون، دفاتر بازرگانی و پاسخگوئی به شکایات، سازمان بازرگانی کل کشور و همچنین در موارد نقض رای توسط دیوان عدالت اداری یا هیات عالی نظارت، حسب مورد شروع به رسیدگی می‌نماید.

تبصره ۱- رعایت سلسله مراقب اداری در اعلام تخلف به هیات لازم نیست.

تبصره ۲- انصراف شاکی یا اعلام کننده، مانع رسیدگی هیات نخواهد بود.

تبصره ماده ۴۹ دستورالعمل: شکایات فاقد نام و نشانی و امضای شاکی قابل رسیدگی نخواهد بود.

36-آیا رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان مدارس غیرانتفاعی درصلاحیت هیاتها است؟

- 1-کارکنان غیرانتفاعی که رابطه استخدامی با دولت ندارند در صلاحیت هیاتها نبوده و در این موارد تشکیل پرونده مجازی ندارد. ولی از طریق مراجع قضائی - کمیته های انضباطی - نظارت و بازرگانی قابل پیگیری است .
- 2-کارکنان بازنشسته ، صرف "بندهای ۳۸ الی ۱۴" ماده ۸ قابل رسیدگی در هیات است .
- 3-کارمندان مامور از طرف ادارات و سازمانها ی آموزش و پژوهش به مدارس غیرانتفاعی قابل رسیدگی در هیات است و مدیران مکلف به اعلام تخلف هستند .
- 4-براساس ماده ۱۷ قانون تاسیس مدارس غیرانتفاعی ، رسیدگی به تخلفات موسسین مدارس غیرانتفاعی ... در حیطه وظایف شورای نظارت خواهد بود و هیات صلاحیت رسیدگی به این قبیل شکایات را ندارد .
- 5-از آنجا که مسولیت نظارت بر کلیه امور اداری و آموزشی مدارس ... بر عهده مدیران مدارس می باشد لذا رسیدگی به تخلفات اداری مدیران مدارس غیرانتفاعی در صلاحیت هیاتها می باشد و مسئولان و متصدیان اداری و واحد های بازرگانی موظفند شکایات واصله و یا موارد تخلف در این زمینه را به هیاتها ی ذیربطر ارسال و اعلام نمایند .

37-آیا افراد غایب می توانند مجدداً مشغول بکار شود؟

- 1-افراد غایب چنانچه در حین رسیدگی به پرونده در مرحله بدوي یا تجدیدنظر در خواست اشتغال بکار دهنده باید نسبت به اشتغال آنها اقدام کرد .
- 2-افراد غایب که در اجرای ماده ۱۷ حکم آنها صادر نشده باشد در صورت اعلام آمادگی می توانند مشغول بکار شوند .
- 3-پس از صدور حکم اخراج ماده ۱۷ که قطعی استباید اخراج شوند و نمی توانند مشغول بکار شوند هر چند اعتراض کرده باشند .
- 4-در مورد حکم اخراج ماده ۱۷ چند صورت دارد(در هیات تجدیدنظر موردنرسیدگی قرار گیرد) :
 - تأثید رای
 - نقض و صدور رای انفکاکی
 - نقض و صدور رای غیر انفکاکی : حکم اشتغال وی صادر و مشغول بکار می گردد
 - در صورت نقض رای قطعی ، با اعلام آمادگی مشغول بکار می گردد

38- نحوه پرداخت حقوق افرادی که با رای دیوان عدالت اداری اعاه بخدمت می شوند چگونه است؟

در مواردی که مستخدمین ذیربطر در اجرای آرای قطعی دیوان عدالت اداری به خدمت اعاه می شوند ، فاصله زمانی واقع شده از تاریخ ابلاغ رای تا صدور حکم اشتغال بکار ، چنانچه ناشی از فعل و اراده مستخدم نبوده و مستند به فعل دستگاه متبوع مستخدم باشد منطبق با حالت استخدامی غیبت موجه موضوع بند(ز) ماده ۱۲۴ قانون استخدام کشوری است و بابت دوران مزبور به مستخدم صرف "حقوق مبنا و افزایش سنواتی (بدون فوق العاده شغل و سایر فوق العاده ها) کمک هزینه های عائله مندی و اولاد با رعایت کلیه مقررات مربوط قابل پرداخت است .

- 39-آیا چنانچه برای کارمندی از سوی دادگاه رای برائت یا صدور منع تعقیب صادر شود مشمول دریافت حقوق می شود؟ چنانچه تعقیب مستخدم در مرجع قضائی ، منجر به محکومیت وی گردد در این صورت دوران بازداشت و حبس وی با حالت انفصل موقت است و در صورت تحصیل برائت یا صدور قرار منع تعقیب در دادسرای مستخدم موصوف وجوده قابل پرداخت به سایر کارکنان آموزشی مدارس در زمان تعطیلی مدارس (ایام عید و تابستان) حسب مقررات باید پرداخت

شده و از این جهت تفاوتی بین آنها وجود ندارد.

40- آیا می توان به کارمندی که در بازداشت از طرف مراجع قضائی است می توان به او یا عائله او قسمتی از حقوق را پرداخت نمود؟

پرداخت حقوق به کارمند دولت در ازاء انجام کار یا استفاده از مرخصی استحقاقی یا معذوریت یا ماموریت می باشد بنابراین عدم حضور کارمندی که در بازداشت است و سر خدمت حاضر نشده غیت محسوب می گردد پرداخت تمام یا قسمتی از حقوق به وی مجوز قانونی ندارد.

41- آیا چنانچه فردی بدلیل غیت غیروجه محکوم به مجازات کسر حقوق گردد آیا مشمول دریافت حقوق می گردد؟

ج) مجازات کسر حقوق، غیر از برگشت حقوقی است که در صورت غیت متلاف باید از وی در حق دولت استیفا گرد. به عبارت حقوق فوق العاده شغل گردد علاوه بر اعمال مجازات مذکور، از تاریخ ابلاغ / دیگر اگر کسی به اتهام غیت محکوم به کسر ۳ رای، باید چنانچه حقوق این ایام به وی پرداخت گردیده است از وی مستمرد و به حساب دولت واریز گردد.

42- مجازات کسر حقوق شامل چه بندهایی از حقوق می گردد؟

حقوق و فوق العاده شغل موضوع بند ج ماده ۹ قانون، کارکنانی که به موجب آرای هیاتها به مجازات کسر محکوم می شوند مشمول حقوق مبنا، افزایش سنواتی و فوق العاده شغل می باشد و سایر فوق العاده ها را در برخواهد گرفت.

43- کمیسیون ماده ۱۷ چیست؟

ج) قبل از رسیدگی به موضوع غیت غیروجه متوالی ۲ ماه و متناوب ۴ ماه از سوی وزیر که از اختیارات ماده ۱۷ قانون است از طریق کمیسیون در استان رسیدگی مقدماتی صورت می پذیرد و این کمیسیون می تواند مشکل از رئیس سازمان رئیس هیات بدوی، مدیر ارزیابی عملکرد و رئیس امور اداری سازمان باشد.

44- فرم گزارش تخلف شامل چه مواردی باید باشد؟

ج) فرم گزارش تخلف باید حاوی مشخصات کامل متهم، نوع اتهام و نام و نام خانوادگی شاکی با اعلام کننده تخلف و در صورتی که از سوی شخص حقوقی است سمت و شماره نامه و تاریخ آن ذکر گردد و به همراه آخرین حکم کارگزینی و فرم 502 باشد.

45- منظور از تخلف اداری چیست؟

ج) تخلف اداری اعمالی است که مستخدم در زمان برقراری رابطه استخدامی (آزمایشی، قطعی، قراردادی و رسمی) امرتکب گردد و این اعمال از مصاديق بندهای ۳۸ گانه ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری باشد. اعلام عدم صلاحیت کارمندان، تخلف اداری محسوب نمی شود و این قبیل پرونده ها قابل طرح و رسیدگی در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری نمی باشد.. لذا رسیدگی به پرونده هائی که ارتکاب تخلف مربوط به زمان قبل ا استخدام افراد باشد و جاهت قانونی ندارد.

46- آیا استعلام وضعیت افراد بازنشسته جهت همکاری مجدد آنها در آموزش و پرورش لازم است؟

جهت حفظ شان همکاران بازنشسته که مجدداً دعوت به همکاری می شوند به حداقل مراحل گزینش که استعلام سوابق آنها از دو مرجع دفاتر حراست و هیاتهای بدوی رسیدگی به تخلفات اداری اکتفا شود ...

۴۷- آیا عضویت و هرنوع همکاری در شرکتهای هرمی (گلدن کوئیست) تحت هرنامی، تخلف اداری محسوب می‌گردد؟

طبق قانون الحاق یک بند و یک تبصره به ماده ۱ قانون مجازات اخلال گران در نظام اقتصادی کشور، مصوب ۱۳۶۹ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است:

تأسیس، قبول نمایندگی و عضوگیری در بنگاه، موسسه شرکت یا گروه به منظور کسب درآمد ناشی از افزایش اعضا به نحوی که اعضای جدید جهت کسب منفعت، افراد دیگر را جذب نموده و توسعه زنجیره یا شبکه انسانی تداوم یابد، جرم محسوب می‌شود و مرتکب به مجازاتهای مقرر در این قانون محکوم می‌شود. بنابراین فرهنگیانی که پس از لازم الاجرا گردیدن این قانون، همچنان یکی از عنوانین مجرمانه مندرج در این قانون (تأسیس، قبول نمایندگی، عضوگیری در بنگاه، موسسه یا گروه) را دارا باشند و یا "جدیداً" این عنوانین را کسب نمایند علاوه بر اینکه عمل آنان برخلاف قانون و جرم تلقی می‌گردد طبق فتوای مراجع عظام و مجتهدین، فعل خلاف شرع بوده و اموال حاصل از این طریق نیز غیرقانونی و نامشروع محسوب می‌گردد.

لذا ... فعل آنان منطبق بر بند ۱ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۷۲ مجلس شورای اسلامی بوده و تخلف اداری محسوب می‌گردد.

۴۸- آیا برای متهمینی که به هیاتها دعوت می‌شوند باید حکم ماموریت صادر شود؟

نظر به اینکه برای رسیدگی به پرونده‌های اتهامی، در برخی موارد لازم است متهمین یا مطلعین بروندۀ جهت حضور در جلسه هیاتها دعوت بعمل آید و اجابت این دعوت مستلزم صرف هزینه است و از آنجاکه اصل بر برائت افرا می‌باشد و تا هنگامی که تخلف فرد به موجب رای قطعی احراز نگردد اعمال مجازات و تحمیل هزینه به افراد، منطبق با مقررات و رعایت عدل و انصاف نمی‌باشد، لذا مقتضی است مقرر فرمائید در مرادی که فرد یا افرادی جهت حضور در جلسه هیات بدوي یا تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری کتبای "دعوت بعمل می‌آید اداره مربوطه با رعایت مقررات، حکم ماموریت اداری برای اینگونه افراد صادر و نسبت به پرداخت فوق العاده روزانه موضوع بند ث ماده ۳۹ قانون استخدام، اقدام نماید.

در مواردی که از افرادی به عنوان متهم یا مطلع یا شهود، جهت حضور در هیات کتبای "دعوت بعمل می‌آید مرائب جهت صدور حکم ماموریت اداری فرد یا افراد دعوت شده به اداره مربوطه اعلام فرمائید تا اقدام مقتضی معمول گردد.

۴۹- آیا می‌توان پرونده اتهامی افراد را در اختیار دیگران قرار داد؟

ج) مکاتبات هیاتها چون در راستای تخلفات کارمند تحت امر است محرومانه و هر گونه افساگری از محتواهی آن موجب هنگ حیثیت افراد است و با توجه به اهمیت حفظ آبروی همکاران فرهنگی هر گونه پخش موارد اتهامی ممنوع بوده و موجب مجازات است بنابراین مکاتبات هیاتها باید به صورت محرومانه باشد. هم‌چنین به استناد بخشنامه ۱۵۵۱۱ هماهنگی:... پرونده‌های اتهامی افراد محروم‌انه می‌باشد و به هیچ عنوان نباید در اختیار دیگران قرار گیرد.

۵۰- آیا جرائم مربوط به مشروبات الکلی جزو تخلفات اداری است؟

ج) جرائم مربوط به مشروبات الکلی جزو تخلف بند ۱ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری است.

به استناد ماده واحده: مواد ۷۰۲ و ۷۰۳ قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۷۵:

ماده ۷۰۲: هر کس مشروبات الکلی را بسازد یا بخرد یا بفروشد یا در معرض فروش قرار دهد یا حمل یا نگهداری کند یا

در اختیار دیگری قرار دهد به سمه ماه تا یکسال حبس و یا هفتاد و چهار ضربه شلاق و نیز پرداخت جزای نقدی به میزان ۲ برابر ارزش عرقی (تجاری) کالای یاد شده محکوم می شود.

ماده ۷۰۳: وارد نمودن مشروبات الکلی به کشور قاچاق محسوب می گردد وواردکننده صرف نظر از میزان آن به ۶ ماه تا ۲ سال حبس و تا هفتادو چهار ضربه شلاق و نیز پرداخت جزای نقدی به میزان ۲ برابر ارزش عرقی (تجاری) کالای یاد شده محکوم می شود. رسیدگی به این جرم در صلاحیت محاکم عمومی است.

تبصره ۲: هرگاه کارکنان دولت یا شرکتهای دولتی یا... در جرائم موضوع مواد ۷۰۲ و ۷۰۳ معاونت یا مشارکت نمایند، علاوه بر تحمل مجازاتهای مقرر به انفصل موقت یا دائم از خدمات دولتی محکوم خواهند شد.

51- آیا مسئولین ملزم به پاسخگوئی به مکاتبات هیاتها هستند؟

ج) به استناد ماده ۱۶ آئین نامه اجرائی و نیز ماده ۲۵ دستورالعمل هیات عالی نظارت، همه مسئولین و دستگاه‌های مکلف به همکاری و پاسخ به استعلامات هیاتها هستند. برابر ماده ۲۹ (آ) مراجع قضائی حداقل **ظرف ۳۰ روز** مکلف به پاسخگوئی به هیات هستند و نیز برابر تبصره آن، وزارت اطلاعات **ظرف ۱۰ روز** مکلف به پاسخگوئی به هیاتها هستند. بر اساس ماده ۱۱ آئین نامه، کلیه نامه‌های هیات باید بطور مستقیم و بدون بازگشایی در اختیار هیاتها قرار گیرد.

52- در صورت نقض رای هیاتها توسط دیوان عدالت اداری یا هیات عالی نظارت، وضعیت کارمند چگونه خواهد بود؟

در صورت نقض رای آرای هیاتها توسط هیات عالی نظارت یا دیوان عدالت اداری (بخصوص انفصل)، بایستی آثار ناشی از اجرای رای زایل شده و مدت انفصل موقت، غیبت موجه تلقی و حقوق آن ایام بارعایت مقررات قابل پرداخت است چنانچه پس از اجرای آرای قطعی هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری ("مشخصاً" در مورد مجازات انفصل موقت) این آراء از سوی هیات عالی نظارت یا دیوان عدالت اداری نقض شود بایستی آثار ناشی از اجرای رای اولیه زایل شده و رای قطعی دوم از تاریخ ابلاغ به مستخدم به اجرا گذاشته شود بنابراین با توجه به مراتب اعلام شده دوران محکومیت انفصل موقت مستخدم غیبت موجه تلقی شده و باید برای مدت یاد شده حقوق مينا و افزایش سنواتی با رعایت مقررات مربوط به وی پرداخت گردد و به شرط پرداخت کسور قانونی دوران مذکور از سوی ذینفع، این دورا از لحاظ بازنیستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد و چون مستخدم موصوف در مدت انفصل موقت عملاً "خدمتی انجام نداده" که منجر به کسب تجربه شود لذا محاسبه این مدت از نظر تجربی به منظور ارتقا گروه مجوزی ندارد.

53- هیات دارای چند عضو است و توسط چه کسی منصوب می شوند؟

ج) هیأتهای بدوي و تجدید نظر متشکل از ۳ عضو اصلی و یک یا دو عضو علی البدل هستند که به استناد ماده ۲ قانون رسیدگی به تخلفات اداری برای مدت سه سال از سوی وزیر یا بالاترین مقام سازمان انتخاب و انتخاب مجدد آنان بلا مانع است. احکام انتصاب اعضاء با امضای وزیر صادر می گردد.

54- آیا رعایت نکردن حجاب تخلف اداری محسوب می شود؟

ج) بر اساس بند ۲۰ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری، رعایت نکردن حجاب اسلامی تخلف اداری محسوب می شود. بر اساس ماده ۴ قانون رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشنده‌گان لباسهایی که استفاده از آنها در ملاعام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را جریحه دار می کند کسانی که در انتظار عمومی وضع پوشیدن لباس و آرایش آنان خلاف شرع و یا موجب ترویج فساد و یا هتك عفت عمومی باشد، توقیف و خارج از نوبت در دادگاه صالحه محاکمه و حسب مورد به یکی از مجازاتهای مذکور در ماده ۲ محکوم می شود.

گردد.

تبصره ماده ۲: در صورتی که مجرم کارمند دولت باشد علاوه بر یکی از مجازاتهای فوق به یکی از مجازاتهای زیر محاکوم می شود :

انقضای موقت به مدت ۲ سال

اخرج و انقضای از خدمات دولتی

محرومیت استخدام به ۵ سال در کلیه وزارتخانه ها

هم چنین به استناد بخششانه ۱۱۷۹۶۴ رعایت نکردن حجاب اسلامی (خواهران) ، و پوشش اسلامی (برادران) که به موجب بندهای ۲۰ و ۲۱ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۳ تخلف اداری محسوب می شود مقید به محیط دستگاه متبوع کارمند نیست و بیرون از محیط ادارات را نیز شامل می شود ..

55- ابلاغ واقعی یعنی چه؟

ج) یعنی ابلاغ اوراق ، مستقیما" به شخص مخاطب(شخصی که نامش در برگ ذکر شده است) ابلاغ گردد .

56- ابلاغ به بستگان یا خادم متهم چگونه است؟

ج) فقط در اقامتگاه (محل سکونت) متهم باید انجام شود. البته ملاک ، آخرین آدرسی است که متهم اعلام کرده است.(ماده ۹۱ قانون) و باید در ذیل برگ مربوط قید شود که : در محل سکونت نامبرده ابلاغ شد .

57- آیا به مستاجر متهم هم می توان ابلاغ داد؟

ج) خیر .

58- اگر بستگان یا خادم متهم از گرفتن امتناع کرد تکلیف چیست؟

ج) اعلامیه ای خطاب به متهم در دونسخه به شرح ذیل تنظیم ، یک نسخه از آن را در محل سکونت وی چسبانده و نسخه دیگر، همراه با برگ ابلاغ که مراقب نبودن متهم در محل و امتناع بستگان را متذکر شده ، و مامور ابلاغ آن را امضاء کرده است به هیات ارسال می گردد(ماده ۹۳ قانون) :

با اسمه تعالی

"اعلامیه "

آفای / خانم اینجانب (نام مامور ابلاغ) در ساعت روز مورخ جهت ابلاغ برگ / ابلاغ اتهام / رای هیات به آدرس مراجعه نمودم و ساکنین از گرفتن برگ فوق الذکر امتناع نمودن. لذا برای دریافت آن در یکی از ساعت اداری به کارگزینی اداره آموزش و پرورش مراجعه نمائید .

امضای مامور ابلاغ

59- در صورت امتناع متهم از گرفتن ابلاغ ، تکلیف چیست؟

ج) مامور ابلاغ ، مراقب امتناع متهم را در ابلاغ نامه قید کرده ، امضاء می کند و به هیات ارسال می دارد

60- اگر در محل سکونت متهم ، نه خودش و نه بستگان و خادمش حضور نداشته باشند ، ابلاغ را چگونه باید انجام داد؟

ج) همان طور که قبلا" پاسخ داده شد اعلامیه ای در دو نسخه خطاب به متهم تنظیم و یک نسخه را در محل سکونت وی چسبانده و نسخه دیگر همراه برگ ابلاغ به هیات ارسال می گردد(متن اعلامیه در سوالات قبل ذکر شده است)، در اعلامیه مذکور بجای جمله " و ساکنین از گرفتن برگ فوق الذکر امتناع نمودند" ، جمله " هیچکس در محل نبود " نوشته

شود و ثانیا "یک نوبت هم به مدت یک ماه در روزنامه کثیر الانتشار منتشر گرد (ماده ۹۴ قانون آئین دادرسی مدنی)

۶۱- در مواردی که اعلامیه درب منزل متهم نصب یا تحویل بستگان می شود تاریخ ابلاغیه از چه زمانی محسوب می شود؟

ج) به استناد ماده ۹۶ قانون آئین دادرسی مدنی: تاریخ چسباندن یا تحويل به بستگان، تاریخ ابلاغ محسوب می شود

در مواردی که ابلاغ از طریق روزنامه است تاریخ ابلاغ از چه زمانی محسوب می شود؟

ج) چنانچه پس از تاریخ یک ماه از درج آگهی در روزنامه متهم مراجعت نکرد، ابلاغ قانونی انجام شده است.

۶۳- چه کسانی نمی توانند امر ابلاغ را انجام دهند؟

ج) به استناد ماده ۱۰۶ قانون آئین دادرسی مدنی: وقتی که متهم با مامور ابلاغ قرابت سببی یا نسبی تادرجه سوم از

طبقه دوم داشته باشد و یا دعوای مدنی یا جزائی داشته باشند. نمی توانند امر ابلاغ را عهده دار شود.

۶۴- در زمان ابلاغ اتهام یارای صادره در ذیل برگ ابلاغ اتهام یا رای صادره چه مواردی باید قید گردد؟

ج) تاریخ ابلاغ (به حروف باید نوشته شود)، نام گیرنده ابلاغ (چنانچه به بستگان ابلاغ شود باید نسبت شخص تحویل گیرنده با متهم و هم چنین اینکه در محل سکونت ابلاغ شده است، قید گردد)، امضا گیرنده، نام مامور ابلاغ، امضا مامور ابلاغ

۶۵- چه مدارکی در زمان معرفی مختلف، می بایستی به هیات ارسال گردد؟

۳- آخرین حکم کارگزینی ۴- فرم عملکرد کلی که توسط حراست تکمیل می گردد. ج) ۱- فرم گزارش تخلف ۲- فرم

۵۰۲

هم چنین ضروری است که تخلف متهم بطور مشخص و منجز، تاریخ وقوع تخلف در فرم گزارش تخلف قید گردد و مستندات و مدارک کامل ارسال گردد. لازم به ذکر است فرمی که در آن تخلف به شکل کلی گوئی و مبهم نوشته شده باشد عودت داده می شود. ضمناً بایستی اصل اوراق یا کپی برابر اصل شده اوراق ارسال گردد. در مورد تخلفات ثبت نامی، ارسال فرم کمیسیون خاص نیز مورد نیاز است

۶۶- کدام یک از آرای صادره نیاز به حکم اجرائی ندارند؟

ج) رای اخطار کتبی بدون درج در پرونده و رای توبیخ کتبی با درج در پرونده، نیاز به حکم اجرائی ندارند.

هم چنین در خصوص این دو رای نیاز به صدور اخطار یا توبیخ از طرف اداره نمیباشد.

۶۷- تاریخ صدور حکم اجرائی آرای قطعی چه زمانی است؟

حکم اجرائی آرای قطعی، بایستی هم زمان با ابلاغ به متهم صادر و اجرا گردد. هم چنین در صورتی که متهم در حالت

آماده بخدمت باشد، با ابلاغ رای قطعی، حکم آماده بخدمت وی لغو می شود (تصویره ۳ ماده ۱۳ قانون هیات)

۶۸- حکم اجرائی آرای قابل پژوهش چه زمانی باید صادر گردد؟

ج) در صورتی که متهم در مهلت مقرر قانونی (۱ ماه) به رای خود اعتراض نکرده باشد، پس از ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ

حکم اجرائی صادر و اجرا می گردد. و چنانچه در مهلت مقرر قانونی به رای اعتراض گرده باشد، پس از صدور رای

هیات تجدیدنظر و ابلاغ آن به متهم، حکم اجرائی صادر و اجرا می گردد (آرای هیات تجدیدنظر از نوع آرای قطعی هستند که می بایستی همانند آرای قطعی، هم زمان با ابلاغ رای و امضا توسط متهم، حکم اجرائی صادر و اجرا گردد

۶۹- وضعیت کارمندی که به رای قابل پژوهش هیات بدوى اعتراض گرده چگونه است؟

ج) در صورت اعتراض به رای قابل پژوهش، رای هیات قابل اجرا نیست و وضعیت کارمند همانند قبل از صدور رای می

بashed و چنانچه متهم در حال غیبت است، همزمان با اعتراض باید مشغول بکار گردد و گرفته مجدداً "مرتكب تخلف جدید(غیبت) می شود و اداره مربوطه باید مجدداً" اعلام تخلف کند و لازم است مسؤول کارگزینی این موضوع را به متهم تغییر کند.

ضمناً هر گونه تغییر حالت استخدامی نسبت به کارمندانی که در هیات پرونده دارند و هنوز متهمی به رای قطعی نشده است منوع می باشد مگر با رعایت تبصره ماده ۱۶ آئین نامه.

70- رسیدگی به پرونده همکارانی که دچار مشکلات روحی و روانی هستند به چه طریق صورت می گیرد؟

ج) نظر به اینکه جنون به هر درجه که باشد از علل رافع مسؤولیت محسوب می شود و شخص در این حالت مسؤول اعمال خود نیست چنانچه طبق نظر کمیسیون پزشکی، افراد مورد نظر مشمول حالت مذکور باشند رسیدگی به اتهام این افراد وجاهت قانونی ندارد و در صورتی که پس از تشکیل پرونده، موضوع معلوم گردد باید پس از تحصیل نظریه پزشکی، پرونده مختومه شود و مراتب جهت طی مراحل لازم برای اعمال از کارافتادگی کارمند به کارگزینی ارسال گردد.

71- در خصوص افراد بازنشسته شاغل در آموزش و پرورش آیاهیات صلاحیت رسیدگی را دارد؟

ج) به استناد مفهوم مخالف ماده ۱۵ قانون، نظر به اینکه افراد بازنشسته، کارمند رسمی آموزش و پرورش محسوب نمی گردند. هیاتها حق رسیدگی به تخلفات آنها را ندارند مگر مواد مندرج در بندهای ۳۴ الی ۳۸ ماده ۸ قانون

72- چنانچه پس از بررسی هیات، تخلف متهم محرز نگردد، آیا متهم می تواند تحت عنوان گزارش خلاف واقع به هیات شکایت یا در مراجع قضائی اعاده حیثیت کند؟

ج) اگر شاکی دارای مقام اداری است و با این تصور که انجام فعل توسط کارمندان را تخلف تلقی نموده و گزارش تخلف نماید، چنانچه پس از بررسی، هیات تشخیص دهد فعل صورت گرفته تخلف نبوده است، گزارش دهنده متخلف محسوب نمی شود

اما اگر گزارش داده شده کلاً "خلاف واقع و باسوء نیت واژ روی عمد باشد و وقوع آن توسط هیات محرز نگردد با شکایت شاکی تحت عنوان گزارش خلاف واقع در امور اداری قابل رسیدگی است و چنانچه مشکی عنه مدعی باشد گزارش دهنده (شخص حقیقی یا حقوقی) با قصد هنگ حیثیت و عنایین مجرمانه مانند توهین و افتراؤ... اقدام به ارایه گزارش نموده، موضوع قابل پیگیری در مراجع قضائی است.

73- در اجرای ماده ۱۹ چنانچه شاکی در خواست عدم ارجاع موضوع به مراجع قضائی را نماید آیا باز هم موضوع به مراجع قضائی ارجاع می گردد؟

ج) مطابق ماده ۱۹ هیات باید موضوعاتی که عنایین مجرمانه دارند را برای رسیدگی به اصل جرم به مرجع قضائی صالح ارسال دارد و رضایت شاکی در این مرحله مانع از ارسال آن به مرجع قضائی نمی گردد، بلکه شاکی می تواند با حضور در مرجع قضائی، مطابق قوانین کیفری اعلام گذشت نماید.

74- چنانچه همکارانی جهت احقيق حقوق خود از رفتن به کلاس خودداری کنند تکلیف چیست؟

ج) چنانچه موضوع مذکور قابل تطبیق با یکی از عنایین بندهای ۳۲ و ۳۳ ماده ۸ قانون باشد هیاتها مکلف به رسیدگی هستند و در غیرابنصورت موضوع منطبق بر بند ۱۹ (تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری) ماده ۸ قانون قابل رسیدگی است.

75- رسیدگی به پرونده متهمینی که دارای پرونده سنگین در مراجع قضائی بوده و رسیدگی به آنها مدت زیادی به طول می انجامد در هیاتها چگونه است؟

ج) وفق ماده ۱۹ قانون ، هیات مکلف است مستقل از مراجع قضائی ، موضوع را از حیث تخلف اداری رسیدگی و رای مقتضی را صادر نماید و چنانچه رای مراجع قضائی ، برآئت باشد ، وفق ماده ۱۹ ، طبق ماده ۲۴ قانون عمل نماید. لیکن پروندهای حساس مانند قتل و امثال آن بهتر است تا پس از صدور رای مراجع قضائی مفتوح باشد و سپس برابر ماده ۱۹ قانون اقدام گردد .

76- آیا مجازات اخطار کتبی بدون درج در پرونده در پاداش پایان خدمت تأثیر دارد؟

مجازات اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی را از مصادیق تنبیهات اداری مندرج در قانون پرداخت پاداش پایان خدمت ... محسوب ننموده و باعث محرومیت مستخدم محکوم شده به مجازات ... از دریافت پاداش یاد شده نمی گردد .

77- اگر روسای ادارت برخلاف دستورالعمل اقدام به لغو ابلاغ مديران مدارس نمایند نحوه پیگیری چگونه است؟

ج) تحت عنوان نقض قوانین و مقررات مربوط ، قابل طرح و رسیدگی در هیات می باشد .

78- تخلف مستخدمین آموزش و پرورش مامور در سایر سازمانها و دستگاهها چگونه پیگیری می گردد؟

ج) مطابق تبصره ۱ ماده ۸ آئین نامه اجرائی قانون ، رسیدگی به تخلفاتی که در محل ماموریت مستخدم واقع شده است بر عهده هیاتهای محل ماموریت است .

79- آیا صدور چک بلا محل تخلف اداری محسوب می شود؟

ج) صدور چک بلا محل فی نفسه یک از موضوعات تخلفات اداری محسوب نمی گردد و قابل طرح و رسیدگی در هیاتهای نمی باشد ، مگر اینکه صادر کننده چک که از کارمندان مشمول قانون می باشد از عمل خود قصد و انگیزه خدعا و فریب داشته باشد و فعل وی دارای آثار سوء اداری و اجتماعی (مانند مراجعة طلبکاران به محیط اداری و محل کار کارمند و انعکاس موضوع در اداره و اجتماع) باشد در غیراینصورت می تواند از مصادیق اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری محسوب و تحت همین عنوان ابلاغ اتهام و رسیدگی می گردد .

موفق باشید - محمد علی کیانی

گروه تلگرامی مجریان برنامه تدبیر

❖ نمونه سوالات برای آزمون انتخاب و انتصاب مدیران ❖

● لینک گروه 

<https://t.me/joinchat/CUCizz9h9orYahnT0ARn2g>

❖ کanal گروه ❖

 @tadbirebtedaee 

سوالات تستی

قوانين و مقررات رسیدگی به تخلفات اداری

۱ - مدت عضویت اعضاء اصلی و علی البدل هیأت های بدوی و تجدید نظر چند سال است؟ (ماده ۲ قانون)
اصلی سه سال - علی البدل یک سال

هر دو ۵ سال

هر دو ۳ سال

هیج کدام

۲ - کدام یک از مقامات زیر حق اعمال مجازات کسر حقوق و فوق العاده شغل کارمندان مختلف زیر مجموعه خود را
دارد ؟ (ماده ۱۲ قانون)

مدیر کل

روسای ادارات

معاون وزیر

استانداران

۳ - کسی که مالی را از تصرف دیگری بدون رضایت او خارج می سازد و خودش به صورت غیر قانونی متصرف می شود
سرقت

تصرف عدوانی

مزاحمت

مامانعت از حق

۴ - اگر آراء قطعی هیأت ها به دلایلی نقض یا ابطال گردد پرونده منهم در کدام هیأت مجدداً مورد رسیدگی و صدور
رأی قرار می گیرد ؟ (مستبین از تبصره ۱ ماده ۴ دستور العمل هیأت عالی نظارت)

هیأت عالی نظارت

هیأت مرکزی گزینش

هیأت هم عرض حسب مورد بدوی یا تجدید نظر

گزینه الف و ب صحیح است

۵ - کدام گزینه در خصوص امور حقوقی و کیفری صحیح می باشد ؟
شکوازیه - مشتكی عنه ، مربوط به امور حقوقی

خواهان و خوانده مربوط به امور کیفری

خواهان و خوانده مربوط به امور حقوقی

خواهان و مشتكی عنه مربوط به امور کیفری

۶ - هیأت ها به تخلفات کدام دسته از کارمندان زیر می توانند رسیدگی نمایند ؟ (تبصره ماده ۱ آین نامه اجرایی قانون
رسیدگی به تخلفات اداری)

رسمی - ثابت - قراردادی

قراردادی – پیمانی – دایم
آزمایشی – رسمی – قراردادی
گزینه الف و ب

۷- اگر دبیر یا آموزگار یا هنرآموز و یا هر کسی که وظیفه تدریس را به عهده دارد و یا مدیر و دیگر عوامل اجرایی مرتقب با ثبت و ضبط نمرات مدارس، نمره واقعی دانش آموز را برای او منظور نکند مرتکب کدام تخلف اداری شده است؟ (بنده ۲۸ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

نقض مقررات مربوطه

دادن نمره بر خلاف ضوابط

اعمال غرض

تبیعیض

۸- هر عمل یا ترک عمل که مغایر با شئونات شغلی یا اداری مستخدم دولت است

ایجاد نارضایتی در ارباب ورجوع

ایراد تهمت و افترا

رفتار خلاف شئون شغلی و اداری

تسامح در حفظ اموال

۹- آراء قطعی هیأت از چه زمانی لازم الاجراء است؟ (ماده ۴ قانون)

از تاریخ صدور

از تاریخ ابلاغ

از تاریخ تشکیل پرونده

هیچ کدام

۱۰- کارمندی است که به علت ارتکاب یک یا چند تخلف اداری، پرونده وی در هیأت مطرح و در جویان

رسیدگی باشد. (ماده ۵ دستور العمل هیأت عالی نظارت)

محکوم عليه

مجرم

متهم

متخلف

۱۱- رسیدگی به اتهام کدام یک از کارمندان زیر در صلاحیت هیأت بدوي مرکز می باشد؟

مدیر کل

مدیر هسته گزینش

معاونین مدیر کل

مدیر ارزیابی / حراست

۱۲- صلاحیت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان با کدام مرجع زیر است؟(ماده ۴ قانون)

کارگزینی اداره کل

شورای حل اختلاف دادگستری

هیأت بدوي

دایره حقوقی

۱۳- کارمندی که بیش از دو ماه غیبت غیر موجه متواالی یا چهار ماه متناوب غیبت غیر موجه داشته و به محل کار خود حضور نیابد مستحق کدام مجازات اداری است؟ (بندی ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری و بر اساس رویه مشابه عملی هیأت های بدوي)

باز خرید خدمت

بازنشستگی اجباری

خروج

انقضای دائم

۱۴- استفاده نکردن از گروه تحقیق ، مانع رسیدگی هیأت به پرونده اتهامی و صدور رأی (تبصره ماده ۱۴ آین نامه اجرایی قانون)

می باشد

نمی باشد

نظر هیأت عالی نظارت لازم الایتعاب است
به تشخیص مدیر کل عمل می شود

۱۵- تشخیص تخلف و انطباق آن با یکی از موارد تخلفات مندرج در قانون به عهده کدام مرجع است؟ (ماده ۲۰ آین نامه اجرایی قانون)

کارگزینی دستگاه مربوطه

هیأت رسیدگی کننده

بازرسی

حراست

۱۶- تصاحب نامشروع و غیر قانونی مال متعلق به دولت توسط ماموریکه حسب وظیفه قانونی آن مال به او سپرده شده است

اختلاس

اخاذی

رشوه

ارتشاء

۱۷- غیبت غیر موجه علاوه بر مجازات اداری توسط هیأت بدوي رسیدگی به تخلفات اداری دارای ۲ اثر تبعی است که توسط اداره متبع کارمند اعمال می شود عبارتند از : (اقدام کارگزینی پس از اعمال مجازات هیأت در خصوص غیبت غیر موجه)

عدم پرداخت حقوق ایام غیبت

عدم احتساب سوابق ایام غیبت توسط کارگزینی ادارات اعمال می شود
تنزل رتبه شغلی

گزینه الف و ب صحیح است

۱۸- در صورت درخواست کتبی متهم برای دفاع حضوری هیأت چه تکلیفی دارد؟ (تبصره ماده ۱۹ آین نامه اجرایی قانون)

هیأت موظف است یک بار وی را برای حضور در جلسه دعوت کند
هیأت تکلیفی ندارد

هیأت مراقب را از دفتر هماهنگی استعلام نظر به عمل می آورد

گزینه های الف و ج صحیح است

۱۹- کدام یک از موارد زیر جزء تخلفات اداری محسوب می شود؟

دادن نمره یا امتیاز بر خلاف ضوابط

سوء استفاده از مقام یا موقعیت اداری

رعایت نکردن حجاب اسلامی

هر سه مورد

۲۰- بلا تکلیف گذاردن مستخدمان دولت در مواد طرح پرونده اتهامی آنان در هیأت ها یا صدور آرای غیر قطعی (قابل تجدیدنظر) از سوی هیأت های بدروی و فیز در موارد نقض آراء قطعی در دیوان عدالت اداری یا هیأت عالی نظارت

(ماده ۳۰ آئین نامه اجرایی قانون)

صحیح است

مجوزی ندارد

پس از تجویز دفتر هماهنگی وزارت متبع مورد اشکال است

با نظر هیأت عالی نظارت صحیح است

نمونه ۲

۱- دبیر خانه هیأت عالی نظارت موظف است از طریق بازرسی خود در کلیه دستگاه های مشمول ، کارمندان مختلف را حسب مورد برای رسیدگی به پرونده آنها به معرفی نماید . (ماده ۹ آئین نامه هیأت عالی نظارت)

دادگاه صالح

شورای حل اختلاف

هیأت های مربوط

حراست

۲- کدام یک از ترکیب هیأت عالی نظارت خارج است ؟ (ماده ۳۷ آئین نامه اجرایی قانون)

سه نفر از نمایندگان وزراء

یک نماینده از مجلس شورای اسلامی

یک نماینده از قوه قضائیه

یک نماینده از معاونت برنامه ریزی ریاست جمهوری

۳- کارمندی که در محل کار خود حضور دارد اما کم کاری می کند (وظیفه خود را خوب انجام نمی دهد) مرتکب کدام تخلف زیر می شود ؟ (بند ۱۴ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

تعطیل محل خدمت در اوقات مقرر اداری

کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محول شده

غیبت غیر موجه

ترک محل خدمت در اوقات مقرر اداری

۴- حداقل زمان رسیدگی پرونده ها در هیأت چه مدت است؟ (مستندآ به رأی وحدت رویه هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره ۲۰۴-۸۰/۶/۲۵ و تبصره ۳ ماده ۱۳ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

سه ماه

دو ماه

یک ماه

مهلت معین ندارد به غیر از موردی که کارمند متهم آماده به خدمت می شود حداکثر تا سه ماه

۵- رعایت کدام یک از موارد زیر در صدور رأی اجتناب ناپذیر است؟ (مفاد ماده ۲۱ آین نامه اجرایی قانون)
ملاحظه اسناد و مدارک موجود پرونده - موقعیت و سوابق کارمند
توجه کامل به مدافعت متهم

وجود یا فقدان سوء نیت ، میزان زیان واردہ به دولت یا اشخاص حقیقی و حقوقی

همه گزینه ها صحیح است

۶- اگر کارمند شاغل بیمار شود و گواهی پزشک معالج او کمتر از ۱۰ روز باشد باید گواهی پزشکی را تا چه مدت به محل خدمت ارائه نماید؟ (آین نامه حضور و غیاب کارکنان دولت)

اولین روز بیماری

اولین روز پس از مراجعت

هر وقت که خودش بخواهد ارائه دهد

تا پایان روز دهم

۷- مدیر مدرسه ای که گزارش تخلف کارمند زیر مجموعه خود را به مافوق ارائه نمی دهد مرتكب کدام تخلف شده است
(بند ۱۵ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

نقض قوانین و مقررات

تبییض یا اعمال غرض

سهی انتکاری در ندادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر

سهی انتکاری در انجام وظایف محوله

۸- رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه هر استان در کدام مرجع انجام می گیرد؟ (مستفاد از ماده ۵ آین نامه اجرایی قانون)

هیأت تجدید نظر مستقر در وزارت خانه

دادگستری استان

هیأت عالی نظارت

هیأت مستقر در اداره کل مربوطه استان

۹- کدام مجازات صادره از هیأت بدوي قابل تجدید نظر می باشد؟ (ماده ۱۰ قانون)

اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی

انفال موقت

محرومیت از انتصاب به پست های حساس و مدیریتی

کسر حقوق و فوق العاده شغل

۱۰—در مواردی که پرونده متهم در هیأت‌ها تحت رسیدگی است هر گونه تصمیم‌گیری نسبت به حالات استخدامی وی منوط به کسب نظر کدام مرجع است؟ (تبصره ماده ۱۶ آین نامه اجرایی قانون)

دفتر هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری وزارت متبع

اداره امور اداری

اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

هسته گزینش

۱۱—کدام گزینه زیر، جزء اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی می‌باشد؟ (جزوه بایسته‌های ماده ۱۹ قانون صادره از دفتر هماهنگی)

ایجاد مزاحمت برای زنان و اطفال

ارتباط نامشروع

گزینه الف و ب صحیح است

هیچ کدام

۱۲—مهلت دعوی دارنده چک علیه ظهرنویس در شهرستان و خارج از شهرستان می‌باشد

۲۰—۱۰

۴۵—۱۵

۲۵—۳۰

۲۰—۳۰

۱۳—آنواع آرای هیأت کدامند؟ کدام رأی پس از ابلاغ به محکوم علیه باید فوراً به اجرا در آید؟ (مستنبط از ماده

۱۰ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

(قابل پژوهش—قطعی) – انفصال موقت

(قطعی – قابل پژوهش) – تنزل مقام

(قطعی – قابل پژوهش) – تغییر محل جغرافیایی خدمت

(قابل پژوهش–قطعی) – اخراج

۱۴—اگر معلم سوالات امتحانی را قبل از برگزاری امتحان به اطلاع دانش آموزان برساند عمل وی منطبق است با:

رویه عملی هیأت‌ها در تطبیق فعل کارمند با ماده ۸ تخلفات اداری)

دادن نمره بر خلاف ضوابط

افشای سوالات امتحانی

دادن امتیاز غیر واقعی

هیچ کدام

۱۵—کدام مجازات صادره از هیأت بدوي قابل تجدید نظر نمی‌باشد؟ (استنباط از ماده ۱۰ قانون)

اخراج از خدمت

انفصال دائم از خدمات دولتی

تنزل مقام

تغییر محل جغرافیایی خدمت

۱۶- هرگاه کارمند اقرار به وقوع تخلف یا تخلفات مقرر قانون نماید دلیل دیگری برای اثبات آن... (ماده ۴)
دستورالعمل هیأت عالینظارت (

لازم است
لازم نیست

استماع شهادت شهود ضروری است
ارائه اسناد الزامی است

۱۷- آیا هیأت ها برای دستیابی به حقیقت در زمینه اتهام علاوه بر رسیدگی به دلایل مورد استناد متهم یا شاکی می توانند
تحقيق یا اقدام دیگر داشته باشند. (مفاد ماده ۲۸ دستورالعمل هیأت عالی نظارت)

مجاز نمی باشند
مجاز هستند

با دستور مدیر کل مربوطه اقدام می کنند
پرونده را به هیأت همعرض ارجاع می دهند

۱۸- هیأت بازسازی نیروی انسانی در چه سال هایی رسیدگی به تخلفات کارمندان دولت را بر عهده داشت؟ (تاریخچه
تشکیل هیأت ها ارسالی از دفتر هماهنگی)

۵۸ لغایت ۶۰
۶۴ لغایت ۷۲
۶۰ لغایت ۶۲

هیچ کدام

۱۹- رسیدگی به اتهام کدام یک از کارمندان زیر در صلاحیت هیأت بدوى مرکز می باشد؟
مدیر کل

مدیر هسته گزینش
معاونین مدیر کل
مدیر ارزیابی / حراست

۲۰- کدام رأی پس از ابلاغ فوراً باید اجراء شود؟ (مستفاد از ماده ۴۷ دستورالعمل هیأت عالی نظارت)

انقضای موقت
تنزيل مقام
خروج از دستگاه متبع
هیچ کدام

سوالات آزمون

۱- کدام یک به معنای اختلاس است؟ (ماده ۵ قانون تشدید مجازات مرتكبین ارتشاء و اختلاس و... مجمع تشخیص مصلحت نظام)

صاحب یا برداشت مال منقول یا وجه نقد سپرده شده به کارمند دولت به نفع خود یا دیگری

اغفال دیگران از طریق امیدوار کردن آنان به امور واهی و بردن مال آنها

ربودن مال دیگری بطور پنهانی

هیچ کدام

۲- اگر مدیر یا آموزگار یا هنرآموز و یا هر کسی که وظیفه تدریس را به عهده دارد و یا مدیر و دیگر عوامل اجرایی مرتبط با ثبت و ضبط نمرات مدارس ، نمره واقعی دانش آموز را برای او منظور نکند مرتكب کدام تخلف اداری شده است ؟ (بند ۲۸ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

نقض مقررات مربوطه

دادن نمره برخلاف ضوابط

اعمال غرض

تبییض

۳- موارد قصور، از کیفیات مجازات محسوب می شود . (ماده ۴۳ دستورالعمل هیأت عالی نظارت)

مشدد

مخففه

غیر قابل تأثیر

کمتر از حداقل

۴- کدام یک از مقامات زیر می توانند کارمندانی را که پرونده آنان به هیأت رسیدگی ارجاع شده حداکثر تا سه ماه آماده به خدمت نمایند ؟ (ماده ۱۳ قانون)

استانداران

شهردار تهران

وزراء

همه گزینه ها صحیح است

۵- کدام یک از شرایط عضویت در گروه تحقیق می باشد ؟ (ماده ۱۲ آئین نامه اجرایی قانون)

متاهل - عامل به احکام اسلام

متعهد - ۲۵ سال سن - معتقد به نظام جمهوری اسلامی و اصل ولایت فقیه

متاهل - ۳۰ سال سن - متعهد - عامل به احکام اسلام - معتقد به ولایت فقیه

گزینه های الف و ب صحیح است

۶- هر عمل و ترک عملی که در قانون برای آن مجازات در نظر گرفته شده باشد

افترا

جرم

تهمت

توهین

۷- محل استقرار هیأت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری کدام است؟ (ماده ۲ آئین نامه اجرایی قانون)
مرکز استان

مرکز هیأت عالی نظارت

مرکز وزارت خانه

امور اداری اداره کل

۸- آراء هیأت تجدید نظر از تاریخ قطعی و لازم الاجراء است؟ (ماده ۴ قانون)
صدر

ابلاغ

درخواست

هیچ کدام

۹- چنانچه کارمند پس از صدور رأی هیأت بدوی تا زمان رسیدگی به اعتراض مرتکب تخلف جدید شود رسیدگی به
تخلف یا تخلفات جدید وی در صلاحیت کدام هیأت می باشد؟ (تبصره ماده ۱۷ دستور العمل هیأت عالی نظارت)

هیأت تجدید نظر

هیأت مرکزی

هیأت عالی نظارت

هیأت بدوی ذیربطر

۱۰- اجبار و اکراه به اقرار، است . (تبصره ۲ ماده ۲۶ دستور العمل هیأت عالی نظارت)

ممنوع

جازی

لازم

ضروری

۱۱- اگر کارمند شاغل بیمار شود و گواهی پزشک معالج او کمتر از ۱۰ روز باشد باید گواهی پزشکی را تا چه مدت به
 محل خدمت ارائه نماید؟ (آئین نامه حضور و غیاب کارکنان دولت)

اولین روز بیماری

اولین روز پس از مراجعت

هر وقت که خودش بخواهد ارائه دهد

تا پایان روز دهم

۱۲- اصلاح یا تغییر آرای هیأت ها در کدام مورد امکان پذیر است؟ (ماده ۴۵ دستور العمل هیأت عالی نظارت)
اگر هیأت صادر کننده به اکثریت آراء تشخیص دهد حکم صادره از نظر موافقین قانونی مخدوش می باشد

در صورتی که تخلف کارمند به عنوان جنبه جزایی در مرجع قضایی منتهی به حکم برآئت شده باشد و هیأت با اکثریت
 آراء موافق اصلاح یا تغییر رأی باشد

در صورتی که وزیر دستگاه مغایرت مفاد حکم را با موافقین قانونی از دیوان عدالت اداری درخواست نماید

گزینه های الف و ب صحیح است

۱۳- اعمال تنبیه بدنی دانش آموز توسط آموزگار یا دبیر یا هنر آموز و دیگر عوامل اجرایی مدارس منطبق با کدام یک از تخلفات اداری است؟ (آئین نامه اجرایی مدارس)

نارضایتی در ارباب رجوع

نقض مقررات مربوطه

اعمال و رفتار خلاف شؤون شغلی

هیچ کدام

۱۴- فوت متهم موجب رسیدگی و صدور رأی می شود . (ماده ۳۱ آئین نامه اجرایی قانون)
ادامه رسیدگی

تسريع

برائت متهم

توقف

۱۵- اعضای هیأت رسیدگی به تخلفات اداری را در چه صورتی می توان در رابطه با آراء صادره تحت تعقیب قضائی قرار داد ؟ (تبصره ۱ ماده ۲۲ قانون)

در صورت صدور رأی بر اساس قانون محاذات اسلامی

در صورت اثبات غرض مجرمانه

در صورت قرابت با متهم

در صورت عدم مهلت دفاع به متهم و عدم استماع و اظهارات متهم

۱۶- کارمندی که در محل کار خود حضور دارد اما کم کاری می کند (وظیفه خود را خوب انجام نمی دهد) مرتکب کدام تخلف زیر می شود ؟ (بند ۱۴ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

تعطیل محل خدمت در اوقات مقرر اداری

کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محول شده

غیبت غیر موجہ

ترک محل خدمت در اوقات مقرر اداری

۱۷- شرکت کارمند در محفل قمار و شراب خواری و جلسات مبتذل و مستهجن از مصاديق کدام یک از تخلفات اداری است؟ (با یسته های ماده ۱۹ صادره از دفتر هماهنگی)

اعمال و رفتار خلاف شؤون شغلی

هتك حرمت

نقض مقررات مربوطه

اعمال غرض

۱۸- اگر آراء قطعی هیأت ها به دلایلی نقض یا ابطال گردد پرونده متهم در کدام هیأت مجدداً مورد رسیدگی و صدور رأی قرار می گیرد ؟ (مستبینط از تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل هیأت عالی نظارت)

هیأت عالی نظارت

هیأت مرکزی گزینش

هیأت هم عرض مورد بدوي یا تجدید نظر

گزینه الف و ب صحیح است

۱۹- کدام گزینه در خصوص مجازات‌های تخلفات اداری صحیح نمی‌باشد؟

انفال موقت از یک ماه تا یک سال

توبیخ کنی با درج در پرونده

اخراج از دستگاه متبع

یک تا پنج سال حبس

۲۰- آراء قطعی هیأت از چه زمانی لازم الاجراء است؟ (ماده ۴ قانون)

از تاریخ صدور

از تاریخ ابلاغ

از تاریخ تشکیل پرونده

هیچ کدام

سوالات آزمون

۱- کدام یک از ترکیب هیأت عالی نظارت خارج است؟ (ماده ۳۷ آیین نامه اجرایی قانون)

سه نفر از نمایندگان وزراء

یک نماینده از مجلس شورای اسلامی

یک نماینده از قوه قضائیه

یک نماینده از معاونت برنامه ریزی ریاست جمهوری

۲- هیأت بازسازی نیروی انسانی در چه سال‌هایی رسیدگی به تخلفات کارمندان دولت را بر عهده داشت؟ (تاریخچه

تشکیل هیأت‌ها ارسالی از دفتر هماهنگی)

۶۰ لغایت ۵۸

۶۴ لغایت ۷۲

۶۲ لغایت ۶۰

هیچ کدام

۳- آثار و تاریخ اجرای رأی از چه زمانی است؟ (ماده ۴۷ دستورالعمل هیأت عالی نظارت)

از تاریخ صدور

از تاریخ تشکیل پرونده

از تاریخ وقوع تخلف

از تاریخ ابلاغ رأی قطعی

۴- اگر کارمندی در محل کار خود با استعمال الفاظ رکیک موجب تحقیر همکار خود شود عمل وی: (رویه عملی هیأت

ها در تطبیق فعل کارمند با ماده ۸ تخلفات اداری)

فقط تخلف اداری است

هم جرم و هم تخلف است

فقط جرم است

تلخی محسوب نمی‌شود

۵-اگر آراء قطعی هیأت‌ها به دلایلی نقض یا ابطال گردد پرونده متهم در کدام هیأت مجدداً مورد رسیدگی و صدور رأی قرار می‌گیرد؟ (مستبین از تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل هیأت عالی نظارت)

هیأت عالی نظارت

هیأت مرکزی گزینش

هیأت‌ها عرض حسب مورد بدوى یا تجدید نظر
گزینه الف و ب صحیح است

۶-کدام یک از مقامات زیر حق اعمال مجازات تبیخ کتبی کارمندان مختلف زیر مجموعه خود را دارد؟ (ماده ۱۲
قانون)

روسای دانشگاه‌ها

استانداران

مدیر کل

هر سه مقام در صورت تقویض وزیر مربوطه

۷-ابلاغ رای طبق قانون آینین دادرسی مدنی به عمل می‌آید و در هر صورت فاصله رای و ابلاغ آن نباید از..... روز تجاوز نماید.

۲۵

۳۰

۴۵

۱۵

۸-کلیه هیأت‌ها مکلفند در متن آرای قطعی صادر شده مهلت --- شکایت به دیوان عدالت اداری را تصویح کنند. (ماده ۲۷ آینین نامه اجرایی قانون)

دو ماهه

سه ماهه

یک ماهه

۲۰ روزه

۹-مدیر مدرسه‌ای که گزارش تخلف کارمند زیر مجموعه خود را به مافوق ارائه نمی‌دهد مرتکب کدام تخلف شده است
؟ (بند ۱۵ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری)

نقض قوانین و مقررات

تبیعیض یا اعمال غرض

سهول انگاری در ندادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر

سهول انگاری در انجام وظایف محوله

۱۰-هرگاه کارمند اقرار به وقوع تخلف یا تخلفات مقرر قانون نماید دلیل دیگری برای اثبات آن... (ماده ۴ دستورالعمل
هیأت عالینظارت)

لازم است

لازم نیست

استماع شهادت شهود ضروری است

ارائه اسناد الزامی است

۱۱- در صورتی که کارمند در طول تحمل مجازات بندج ماده ۹ (کسر حقوق و فوق العاده شغل) فوت شود

اعمال مجازات یاد شده چگونه خواهد بود؟ (ماده ۴۰ دستورالعمل هیأت عالی نظارت)

اعمال مجازات متوقف می شود و حالت استخدامی کارمند از زمان فوت به حالت قبل از تعیین مجازات اعاده می شود

مجازات یکجا اجراء می شود

تقسیط می شود

پس ازأخذ تصمین متوقف می شود

۱۲- کدام یک از مجازات زیر قطعی محسوب می شود ؟ (استنبط از ماده ۱۰ قانون)

کسر حقوق و فوق العاده شغل

انفال موقت

تنزل گروه (رتبه شغلی فعلی)

گزینه های الف و ج صحیح است

۱۳- هیأت تجدیدنظر در کدام یک از موارد زیر شروع به رسیدگی می کند ؟ (ماده ۱۳ دستورالعمل هیأت عالی نظارت)

نقض آراء هیأت های تجدیدنظر توسط دیوان عدالت یا هیأت عالی نظارت به عنوان هیأت همعرض

رأی هیأت بدوي قابل تجدیدنظر باشد و محکوم عليه در ظرف مهلت مقرر نسبت به آن درخواست تجدیدنظر نماید

رسیدگی تجدیدنظر مشمول گزینه های ۱ و ۲ می باشد

هیأت تجدیدنظر فقط با مجوز هیأت عالی نظارت شروع به رسیدگی می کند

۱۴- جلسات هیأت عالی نظارت با حضور حداقل از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آنان با نظر موافق

اکثریت اعضاء حاضر جلسه معتبر خواهد بود . (ماده ۲ آین نامه هیأت عالی نظارت) *

۳ - ۳ نفر

۳ - ۳ نفر

۵ - ۳ نفر

۴ - ۴ نفر

۱۵- کدام مجازات صادره از هیأت بدوي قابل تجدیدنظر می باشد ؟ (ماده ۱۰ قانون)

اخطر کتبی بدون درج در پرونده استخدامی

انفال موقت

محرومیت از انتصاب به پست های حساس و مدیریتی

کسر حقوق و فوق العاده شغل

۱۶- عدم اعلام پاسخ مراجعی که مکلف به ارسال اسناد و مدارک به هیأت هستند موجبی برای (ماده ۲۶ دستور

العمل هیأت عالی نظارت)

توقف رسیدگی و صدور رأی نخواهد بود

مختومه شدن پرونده خواهد بود

توقف رسیدگی و عدم صدور رأی نخواهد بود

گزینه های ب و ج صحیح است

۱۷- در صورت مفتوح بودن پرونده در هیأت بدوي و تجدیدنظر ، احراز تخلف با کدام یک از مراجع زیر است ؟ (تبصره

۴ ماده ۹ قانون)

ارزیابی عملکرد

اداره متبوع کارمند

هیأتی که به پرونده رسیدگی می کند

گروه تحقیق

۱۸- سه مورد از تخلفات محض اداری را نام ببرید؟ (رویه عملی هیأت ها در تطبیق فعل کارمند متهم با ماده ۸ تخلفات اداری)

افتراء - تأخیر ورود - استعمال مواد مخدر

تعجیل خروج از محل خدمت - غیبت غیر موجه - سهل انگاری در انجام وظایف محوله

توهین - دادن نمره برخلاف ضوابط - رعایت نکردن حجاب اسلامی

گزینه الف و ب صحیح است

۱۹- هیأت های بدوی و تجدیدنظر در صورت شکایت یا اعلام کدام یک از موارد ذیل شروع به رسیدگی می کند؟ (ماده ۱۵ آینین نامه اجرایی قانون)

مدیران - بازرس های هیأت عالی نظارت

سرپرستان اداری - اشخاص

اشخاص - مدیران - سرپرستان اداری - مدیر کل دادگستری

گزینه الف و ب صحیح است

۲۰- کدام یک از شرایط عضویت در هیأت های بدوی و تجدیدنظر نمی باشد؟ (ماده ۶ قانون)
تدين به دین میبن اسلام
عمل به احکام اسلام
حداقل ۲۵ سال سن
تأهل

موفق باشید - محمد علی کیانی

گروه تلگرامی مجریان برنامه تدبیر

نمونه سوالات برای آزمون انتخاب و انتصاب مدیران

● لینک گروه

برای ورود به گروه آدرس زیر را در تلگرام تایپ و سپس از طریق لینک وارد گروه شوید.

<https://t.me/joinchat/CUCizz9h9orYahnT0ARn2g>

♦✿.....✿♦♦

ID @tadbirebtedaeetab