

شیوه‌نامه «روزهای جامع ارزیابی»

نسخه نیمه‌نهایی اول - شفافیت برای ایران

۱ تعاریف:

- «هفته ارزیابی جامع گروه»: هفته سوم از ماه سوم هر سه‌ماهه کاری در گروه، «هفته ارزیابی» نام‌گذاری می‌گردد.
- «روز ارزیابی جامع گروه»: چهارشنبه جمعی گروه، واقع در هفته ارزیابی، به عنوان «روز ارزیابی جامع» نام‌گذاری می‌گردد.
- «روز ارزیابی جامع پروژه‌ها (بخش‌ها، افراد)»: چهارشنبه هفته اول ماه دوم، از هر سه‌ماهه کاری در گروه، «روز ارزیابی پروژه‌ها» نام‌گذاری می‌گردد.

۲ روز ارزیابی جامع پروژه‌ها (بخش‌ها، افراد)

- روز ارزیابی جامع پروژه‌ها، به صورت کامل به ارزیابی مسیر هر پروژه نسبت به برنامه‌ی سه‌ماهه‌ی جاری آن پروژه خواهد پرداخت و نقاط ضعف و قوت آن را استخراج خواهد کرد.
- همه اعضا مکلفند برای روز ارزیابی جامع پروژه‌ها گزارش فعالیت ۵ هفته ابتدایی سه‌ماهه جاری را در تناظر با برنامه‌ی سه‌ماهه‌ی جاری ارائه دهند.
- کلیه همکاران حلقه یک و دو ملزم به حضور در این جلسه بسیار مهم هستند.

۳ روز ارزیابی جامع گروه

- همه اعضا مکلفند برای روز ارزیابی جامع گروه، نسخه نیمه‌نهایی از ارزیابی برنامه‌های سه ماهه خود را آماده کرده و تحویل دهند^۱. همچنین تقریر اولیه‌ای از برنامه‌های سه ماه آتی نیز ارائه می‌شود. (نسخه‌های نهایی هر کدام، در آخرین هفته و متناسب با شیوه‌نامه‌های خاص خود، نهایی و تحویل خواهد شد)
- روز ارزیابی جامع، به صورت کامل به ارزیابی مسیر کلان گروه، برنامه‌های گذشته و آینده اختصاص خواهد داشت. به طور خاص نوآوری‌ها و بررسی نقاط قوت و ضعف گروه در این روز در اولویت خواهد بود.
- کلیه همکاران حلقه یک و دو ملزم به حضور در این جلسه بسیار مهم هستند.

۱-۳. مصاحبه‌ها

- هر یک از اعضا موظف است در «هفته ارزیابی» (یا پیش از آن) با یکی از ذی‌نفعان آشنا به گروه و علاقه‌مند به آن، مصاحبه کرده و نظر وی در رابطه با این چند محور را به طور دقیق جویا شود (مصاحبه از نوع نیمه‌ساخت یافته).

^۱ نسخه نهایی ارزیابی‌های سه ماهه در هفته چهارم ماه سوم هر سه‌ماهه به همراه برنامه‌ی سه‌ماهه بعدی ارائه خواهد شد.

- نکته: لازم است اسامی افراد مصاحبه شونده پیش از مصاحبه مورد موافقت مسئول گروه قرار بگیرد.
- سؤالات و محورهای اصلی مصاحبه:
 - مهم‌ترین نقاط قوت گروه تاکنون از نظر شما
 - مهم‌ترین نقاط ضعف گروه تاکنون از نظر شما
 - ۳ مورد از مهم‌ترین پیشنهادات شما برای آینده گروه
 - فعالیت‌های «باید» و فعالیت‌های «نباید» گروه از منظر شما
 - چگونگی امکان بهره‌مندی بیشتر از ظرفیت فرد مصاحبه شونده؟
- نکاتی مختصر پیرامون مصاحبه:
 - برای جلسه مصاحبه، بروشور معرفی گروه و گزارش پویش ملی شفافیت را همراه داشته باشید یا قبل از جلسه برای مصاحبه‌شونده ارسال نمایید. همچنین بهتر است کارت ویزیت خود را در اختیار ایشان قرار دهید.
 - در صورتی که فرد مصاحبه شونده در حوزه خاصی تخصص دارد، خلاصه‌ای از فعالیت‌های گروه در آن زمینه انتخاب و برای مصاحبه‌شونده ارسال گردد.
 - لازم است صوت جلسه مصاحبه با کیفیت مناسبی ضبط گردد..

۲-۳. تیم‌ها

- در «روز ارزیابی جامع» همکاران به ۳ یا ۴ دسته تقسیم می‌شوند. هر تیم برنامه‌های گذشته هر یک از اعضای هم‌تیمی خود را به صورت دقیق ارزیابی خواهد کرد. همچنین هر تیم موظف است نسبت به مسیر آینده گروه به صورت نوآورانه‌ای ایده‌پردازی و سیاست‌گذاری کند. گروه‌ها بایستی سیاست‌های پیشنهادی خود نسبت به برنامه‌های ۳ ماهه آتی گروه را مدون و در جلسه جمعی ارائه نمایند.
- هر تیم موظف است جدول SWOT خود را تشکیل داده و راهبردهای مربوط به هر یک از موارد ذکر شده در سه ماهه بعدی برای اصلاح نقاط ضعف و حفظ و تقویت نقاط قوت ذکر کنند.
- نکته: اعضای تیم‌ها، پیش از روز ارزیابی جامع، به اطلاع همکاران خواهد رسید.

۳-۳. برنامه اجمالی «روز ارزیابی جامع»

صبح - زمان تیم‌ها	
گزارش و ارزیابی عملکرد هر یک از اعضا در تیم خود و بررسی و ارائه پیشنهادات و انتقادات هم‌تیمی‌ها در راستای بهبود فعالیت‌ها	۰۸:۰۰ الی ۱۰:۰۰
<ul style="list-style-type: none"> ● ارائه نکات اخذ شده از مصاحبه‌ها در تیم‌ها و بررسی آنها، گلچین و تهیه چکیده مکتوب از آنها؛ ● تدوین ۵ سیاست پیشنهادی برای سه‌ماهه آتی گروه؛ 	۱۰:۰۰ الی ۱۲:۰۰
عصر - زمان جمعی	
<ul style="list-style-type: none"> ● ارائه نماینده هر تیم از مصاحبه‌های صورت پذیرفته؛ ● نهایی‌سازی سیاست‌های سه ماهه آتی گروه؛ 	۱۴:۰۰ - ۱۷:۰۰