باسمه‌تعالي

**شناسنامه مقاله‌دهنده**

\* لطفاَ اين فرم را به ازاي هر يك از نويسندگان مقاله يكبار پر نماييد.

**اطلاعات عمومي**

نام: Name:

نام‌خانوادگي: Family Name:

جنسيت: مذكر 🞎 مونث 🞎 سن:

رشته تحصيلي: مقطع تحصيلي: محل تحصيل:

سمت: سازمان:

آدرس پستي:

آدرس پست الكترونيك: @

تلفن: نمابر: تلفن همراه:

فعاليت هاي علمي:‌

در صورت تمايل مي‌توانيد رزومه مختصري از خود را در قسمت وارد نماييد:

\* در صورت پذيرفته شدن اين مقاله در بخش سخنراني، كداميك از نويسندگان مقاله مايل به ارائه شفاهي مقاله مي‌باشند؟

 نام ارائه دهنده شفاهي مقاله

\* ارائه كننده شفاهي مقاله بايد يك عكس ديجيتال خود را با كيفيت بالا به همراه فرم‌ها و مقاله به آدرس ياد شده ارسال نمايد.

(دانشجويان محترم:‌ فرم بالا نمونه فرمي است كه معمولا براي كنفرانسها بايد تكميل و ارائه نماييد.)

روش و چگونگی تهيه مقاله (عنوان اينجا تايپ ميشود)

**محل كار نويسنده مقاله**

نام و نام خانوادگی مؤلف[[1]](#footnote-1)

# چكيده

در اين مقاله‌ي نمونه، روش تهيه مقاله، قسمت‌ها و بخش‌های مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آنها که در تهيه يک مقاله برای «همايش .......................................» بکار می‌روند، آمده است. کليه شيوه‌های (Style) مورد نياز برای بخش‌های مختلف مقاله، مانند عنوان، نام مؤلفان، چکيده و متن، از پيش تعريف شده و تنها کافی است که اين روش‌ها بر مقاله تهيه شده توسط مؤلف تطبيق داده شوند. يادآور می شود، دبيرخانه همايش از چاپ مقالاتی که خارج از روش ارائه شده در اين شيوه نامه تهيه شده باشند، معذور است.

چکيده بايد طی يک يا دو پاراگراف و حداکثر 300 کلمه به طور صريح موضوع و نتايج پژوهش انجام شده را مطرح کند؛ يعنی بيان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتيجه ای حاصل شده است. در چکيده نبايد هيچ گونه جزئيات، جدول، شکل يا فرمولی را درج کرد.

# كلمات كليدي

حداکثرشش کلمه که موضوعات اصلی، فرعی و ساير موضوعات مرتبط با مقاله را دسته بندی می‌کنند، بعنوان کلمات کليدی انتخاب شوند.

# مقدمه

نوشتار حاضر روش آماده کردن مقالات علمی و پژوهشی را توضيح می‌دهد که به منظور ارائه در همايش ……………………… داوری و پذيرفته مي‌شوند. اين شيوه‌نامه براساس برخی از قابليت‌های موجود درنرم افزار Microsoft-Word تهيه شده است. نکته مهمی که لازم است برای تهيه نسخه آماده به چاپ مورد توجه قرار گيرد اين است که شيوه (Style) های مورد نياز برای کليه قسمت‌های مقاله، در اين نمونه مقاله تعريف شده‌اند و مؤلفان می‌توانند با استفاده از آنها به سرعت فايل مقاله خود را با شيوه مورد نظر تطبيق دهند. اين کار با استفاده ازابزارهای Copy | Past و Format Painter در اين نرم افزار به سادگی انجام‌پذير است.

چنانچه به هر دليل نتوانيد از اين نمونه مقاله به عنوان الگو (Template) استفاده کنيد، به موارد زير توجه نماييد:

* اندازه صفحات بايد برابر A4 و حدود بالا، پايين، چپ و راست صفحات به ترتيب برابر با 2 ، 5/2 ، 2 و 2 سانتی متر انتخاب شود.
* مقالات به صورت يك‌ستونی تهيه می شود.
* اندازه و نوع قلم‌های فارسی مورد استفاده برای هر يک از موارد درجدول (1) آمده است.
* برای قلم لاتين همواره از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره (به غير از عنوان و چکيده) يک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی درهرموقعيت مورد استفاده، خواهد بود.
* فاصله سطرها در عنوان، چکيده و متن مقاله معمولی (Single) است.
* عنوان مقاله که در عين اختصار تمام ويژگی‌های کار انجام شده را مشخص می‌کند، با قلم «ب ترافيک» به اندازه 18 پررنگ نوشته شود.
* نشانی کامل نويسندگان شامل محل کار و پست الکترونيک در زيرنويس صفحه اول نوشته می‌شود. مشخصات انگليسی مؤلفان مقاله می‌تواند زير اسامی آنان و پيش از چکيده انگليسی درج شود.
* عنوان معادل به زبان انگليسی نيز بايد با شيوه تعريف شده در اين الگو مشخص و درج شود.
* تهيه و درج چکيده به زبان انگليسی نيز ضروری است.
* بند (پاراگراف)‌های متن با دوصورت: با و بدون تورفتگی (Indent) نوشته می‌شوند. علاوه براولين بند از مقاله، چنانچه جدول، شکل و يا بخصوص عبارتی رياضی در اوان يک بند قرار گيرد، قسمت بعد از آن جدول يا شکل يا رابطه رياضی نبايد با تو رفتگی همراه شود. شيوه FNormal برای اين منظور تعريف شده است.
* ساير موارد مورد توجه در ادامه مقاله آمده‌اند.

جدول (1): اندازه و نوع قلم‌ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعيت استفاده |
| 11 | B Mitra | متن جداول و شکل‌ها و مراجع |
| 10 | B Mitra Bold | عناوين جداول و اشکال |
| 13 | B Mitra | متن |
| 11 | B Mitra Bold | چکيده و کلمات کليدی |
| 13 | B Mitra | نام مؤلفان |
| 12 | **B Traffic Bold** | عناوين بخش‌ها |
| 18 | **B Traffic Bold** | عنوان مقاله  |

# تقسيمات مقاله

هر مقاله بايد شامل بخش‌های اصلی زير باشد:

مقدمه، متن، نتيجه و در نهايت مراجع.

ساير قسمت‌ها شامل تقدير و تشکر، نمادگذاری‌ها و ديگر ضمايم همگی در انتهای مقاله بعد از نتيجه و قبل از مراجع قرار می‌گيرند. همچنين درصورت وجود، کليه زيرنويس‌ها در انتهای مقاله بعد از مراجع آورده شوند.

عناوين بخش‌ها با قلم ترافيک 12 و زير بخش‌های بعدی به ترتيب با همان قلم دريک اندازه کوچک تر نوشته شوند. شيوه‌های مورد نياز برای هريک، در اين الگو تحت عنوان Heading از شماره 1 تا 3 تعريف شده اند. چنانچه استفاده از زيرعنوانی ذيل زيرعنوان سوم (Heading3) ضروری باشد، از پررنگ کردن همان قلم بکاررفته در متن دريک اندازه کوچک تر (B Mitra 11) استفاده شود، مانند:

#### قلم و اندازه متن چکيده

به تقسيم‌بندی و شماره‌گذاری شده کلی بيش از سطح سوم در متن نيازی نخواهد بود. با اين حال، می‌توان از شماره‌گذاری معمولی مانند آنچه دربخش [§] مي‌آيد، يا علامت گذاری به شيوه‌ای که دربخش [ مقدمه] گذشت، استفاده نمود. ساير انواع شماره‌گذاری و نحوه ارجاعات در بخش [ §] توضيح داده خواهد شد.

## ويژگی‌های مقدمه

درمقدمه پس از عنوان کردن کليات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه‌ای از تاريخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه ويژگي‌های آن بيان می‌شود. در ادامه، تلاشی که در تبيين کار انجام شده برای رفع کاستی‌های موجود، گشودن گره‌ها يا حرکت به سمت يافته‌های نو صورت گرفته است در يکی دو پاراگراف توضيح داده می‌شود.

## ويژگی‌های متن

مطلب اصلی در اين بخش درج می‌شود که بايد شامل تعريف مفاهيم مورد نياز، طرح مسأله و راه حل ارائه شده باشد. شکل‌ها، جدول‌ها و روابط رياضي بکاررفته در متن همگي بايد مربوط به متن بوده، در متن از آنها استفاده شده و درباره آنها توضيحي آورده شده باشد.

در نوشتن متن تلاش شود تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف نسبت به سلسله مطالب مصون بماند. تمام جملات دست کم يک بار مرور شوند تا از کامل بودن و صحت آنها از نظر دستور زبان فارسی اطمينان حاصل شود. دقت شود که جملات يک بند (پاراگراف) سلسله وار به هم مربوط بوده، يک موضوع را دنبال کنند.

## ويژگی‌های نتيجه

در اين بخش، نکات مهم درکار انجام شده به طور خلاصه مرور شده و نتايج برگرفته از آن توضيح داده می‌شود. سهم علمی مقاله (Contribution) بايد در بخش نتيجه مورد تصريح واقع شود. هرگز عين مطالب چکيده دراين بخش آورده نشود. بخش نتيجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مبهم و قابل پژوهش جديد را مطرح کند، و يا گسترش موضوع بحث را به زمينه‌های ديگر پيشنهاد دهد.

## ويژگی‌های مراجع

مراجع بايد به ترتيب حروف الفبا و ابتدا مراجع زبان فارسی و سپس مراجع زبان انگليسی، مرتب شده و در انتهای مقاله آورده شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مثال‌های مندرج در انتهای اين مقاله نمونه، برای حالات زير و برای هر دو زبان فارسی و انگليسی درنظر گرفته شده اند:

1. کتاب‌ها
2. پايان نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی
3. مقالات مندرج در مجلات و کنفرانس‌ها
4. منابع اينترنتی

قلم درنظر گرفته شده برای نوشتن مراجع، مانند متن جداول و شکل‌ها، (B Mitra11) است. تنها عنوان کتاب‌ها يا مقالات پررنگ نوشته شوند. برای عناوين مراجع انگليسی به جای پررنگ نوشتن از قلم کج (*Italic*) استفاده شود.

# قواعد نوشتاری

شيوايی و رسايی نوشتار در گرو ساده نويسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گويا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن با استفاده از پاراگراف‌بندی نيز کمک زيادی به روانی و سادگی فهم مطلب می‌کند. بند (پاراگراف)‌های طولانی نيز مانند جملات طولانی می‌تواند خسته کننده بوده، خواننده را سردرگم کند. يک بند نمی‌تواند بيش از 5 تا 7 سطر را به خود اختصاص دهد.

تا جای ممکن از بکارگيری کلمات «می‌باشد»، «گرديد»، «بوده باشد» ومانند آنها که تکلف‌آور، غلط مصطلح و يا غيرشيوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» می‌توانند اغلب مفاهيم را به راحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غير معمول چنانچه دليل توجيهی روشنی نداشته باشند، موجب پيچيده شدن و ايجاد اشکال در فهم خواننده خواهند شد.

درحد امکان سعی شود برای کلمات غيرفارسی از معادل‌های فارسی استفاده شود، به ويژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکيب «لذا» به جای «برای همين» يا «به همين دليل» توجيهی ندارد. همينطور، عبارت «در جهت» نمی‌تواند جايگزين خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نيز تا آنجا که ممکن است همين الگو پياده شود. در اين گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنايی خواننده با معادل فارسی وجود داشته يا اصطلاح غيرفارسی معمول‌تر است، لازم است در اولين کاربرد کلمه فارسی منشأ غيرفارسی آن به صورت آخرنويس[[2]](#endnote-1) و يا اگر تعداد اين موارد اندک است، داخل هلالين (Parentheses) و درمقابل آن کلمه آورده شود.

اگر ناچار بايد کلمات انگليسی در لابلای جملات گنجانده شوند، بايد فاصله کافی بين آنها و کلمات فارسی درنظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از مختصر نويسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولين استفاده تفصيل آن خلاصه نويسی به صورت آخرنويس آورده شود. چنانچه مختصرنويسی در چکيده آورده می‌شود، تعريف آن بايد درهمان چکيده و بدون فاصله ذکر شود.

## علامت گذاری

درکاربرد هلالين بايد توجه شود که عبارت داخل آن براي توضيحي است که از اجزای جمله محسوب نشده، درصورت حذف خللي به آن وارد نمي‌شود. درمقابل، گيومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می‌رود.

هلالين و قلاب‌ها [Brackets]، ابرو‌ها {Accolades} و گيومه‌ها «Quotations» بايد به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بيرون آن به اندازه يک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تيره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود يک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل يا بعد آنها عدد باشد که بايد به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط اخر جملات، دونقطه، ويرگول (کاما) و ويرگول نقطه بايد به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط يک حرف فاصله بگيرند. ويرگول می‌تواند اجزای يک جمله را درجايی که نياز به مکث هست، ازهم جدا کند؛ حال آنکه ويرگول نقطه برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنايی دارند، بکار می‌رود.

برای افزايش خوانايی متن، درصورت لزوم، ازعلامتِ کسره و حرف «ی» بعد از «های غير ملفوظ» يا «ة»، به ويژه وقتی تتابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

## املا

درستی نوشتار براساس قواعد املای فارسی ضروری است. در اينجا به عنوان مواردی که اشتباه در آن زياد اتفاق می افتد، به چند مورد اشاره می‌شود. لازم است با مراجعه به کتاب‌های موجود دراين زمينه، به اين موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می‌شوند، دقت شود که درعين جدا نوشتن، از جزء ديگر فعل جدا نيفتد. برای اين منظور بايد از «فاصلةمتصل»[[3]](#endnote-2) استفاده شود. همين طور، درنوشتن «ها»ی جمع، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می‌نويسيم؛ مگر در کلمات فارسی تک هجايی مانند «آنها» که ازشيوه متصل نويسی استفاده می‌شود.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه اين حرف جزء يک فعل يا صفت يا قيد باشد؛ مانند: «بکاربستن»، «بجا» و «بندرت».

کلمات فارسی يا لاتين نبايد با قواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پيشنهادها» صحيح و «پيشنهادات» اشتباه است.

درمورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که دراين مقاله نمی‌گنجد، اما برای نمونه به املای کلمات «مسأله»، «مسؤول» و «منشأ» دقت شود. همچنين، همزه درانتهای کلماتی که به الف ختم می‌شوند، نوشته نمی‌شود و درصورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می‌شود: «القا شده»، «بالايی» و «اجرای برنامه».

# اشکال، جداول و عبارات رياضی

مناسب بودن وضعيت شکل‌ها، جدول‌ها و روابط رياضی در قابل درک بودن مقاله نقش اساسی دارد. توصية اکيد آن است که برای توليد تمام اين سه عنوان از قابليت‌های موجود در خود نرم افزار Word استفاده شود؛ چراکه دراين خصوص محدوديتی وجود ندارد.

جداول و اشکال بايد در وسط صفحه تنظيم شوند. برای اين منظور، شيوة table-Text تعريف شده است که از آن می‌توان برای متون داخل نمودارها و شکل‌ها نيز استفاده کرد. برای انتخاب قلم و اندازه آن در متن و عناوين جداول و اشکال به ) رجوع شود.

برای اجرای صفحه بندی مطلوب می‌توانيد از سطرهای اضافه که قبل يا بعد از اشکال، جداول يا مراجع درج می‌شود، بهره ببريد.

## شکل‌ها

در مورد اشکال، چنانچه امکان Copy | Past از نرم افزار اصلی توليد کننده‌ی شکل موجود نباشد، از ابزار Insert | Picture استفاده مي‌شود. برای اين منظور لازم است شکل مورد نظر از پيش به صورت يک فايل ذخيره شده باشد. اگر شکل از نرم افزار مستقيماً به محيط Word آورده شده است، بهتر است با استفاده از ابزار Edit Picture بازبينی و ويرايش شود. دقت شود که ويژگی Layout درشکل به صورت In line with text و دريک سطر مستقل درج شده باشد. درهر حال، اشکال بايد به صورتی واضح و با توضيحات کافی در مقاله درج شوند و با سطرهای قبل و بعد فاصله کافی داشته باشند. سعی شود برای وضوح هرچه بيشتر شکل‌ها، با بزرگ کردن شکل از تمام عرض ستون استفاده شود.

عدم رعايت قواعد برچسب‌گذاری و واحدنويسي محورها در نمودارها اغلب موجب کاهش رسايی مقاله می‌شود. برای کليه محورها به جای استفاده از حروف و نمادها از کلمات استفاده شده و واحد هريک داخل هلالين يا قلاب قرار داده شود. مانند: Time [year] بجای فقط *t*.

) نمونه‌ای از چگونگی تنظيمات و توضيحات لازم برای يک شکل را نمايش می دهد.

1. 1300
2. 1330
3. 1360
4. 1390
5. 0
6. 2
7. 4
8. 6
9. 8

10

درآمد حاصل از موقوفات

هزينه‌ها

درآمد

زمان (سال)

Time [year]

شکل (1): سری زمانی درآمد موقوفات و هزينه‌ها

چنانچه از اشکال رنگی استفاده می‌شود، ضروری است مقاله خود را در دو نسخه تهيه کنيد به طوری که در يک نسخه اشکال بدون بکارگيری رنگ و تنها با استفاده از خطوط متنوع يا سطوح مختلف رنگ خاکستری درج شده باشند. نسخه مزبور برای چاپ بکار می‌رود ونسخه رنگی می‌تواند به منظور اطلاع‌رسانی از طريق شبکه مورد بهره‌برداری قرار گيرد.

## روابط رياضی

ابزار Equation Editor برای نوشتن روابط رياضی از کارآيی بسيار بالايی برخوردار است. تمامی نمادهای مورد نياز در اين ابزار پيش‌بينی شده‌اند.

توضيحات تمام متغيرها، پارامترها و نمادهای جديد در روابط، چنانچه پيش از آن توضيح داده نشده‌اند، بايد بدون فاصله بعد از رابطه بيان شوند. مانند:

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |

كه درآن*X*(**.**) *Π* يك تابع فرضي است. اگر تعداد متغيرها و پارامترها برای تعريف در ادامة متن زياد است، از فهرست علائم در بخش ضمائم استفاده و يا به صورت فهرست در زير رابطه تعريف شود.

درصورتی که يک رابطه رياضی طولانی بوده و در يک سطر جا نشود، می‌توان آن را در دو يا چند سطر به صورت زير نوشت:



(2)

و يا شماره آن را نيز در سطری مستقل قرار داد. در اين حال بايد سطرهای دوم به بعد در فرمول با تورفتگی شروع شوند. اگر از تنظيم دلخواه اندازه (Size) استفاده می‌کنيد، دقت شود که اندازه ظاهری متغيرها با اندازه حروف لاتين در متن (12) برابر باشد.

# شماره گذاری و ارجاع

کليه جداول، شکل‌ها و روابط رياضی بايد با استفاده از ابزار Insert | Reference | Caption شماره‌گذاری شوند. استفاده از اين ابزار امکان آن را برای کاربر ايجاد می‌کند که در صورت جابجا شدن هر يک از اين موارد، نيازی به تصحيح شماره گذاری‌ها نباشد، چراکه نرم افزار به طور خودکار اين کار را انجام می‌دهد. همچنين ارجاع به شماره گذاری‌هايی که به روش مزبور انجام شده باشد، به سادگی و با استفاده از ابزار Insert | Reference | Cross-reference ميسر است.

برچسب‌های لازم برای اين نحوه شماره گذاری و ارجاع در الگوی حاضر (همين فايل) پيش بينی شده‌اند. مؤلفان می‌توانند با استفاده از Copy | Past اين برچسب‌ها را به طور مکرر بکار گيرند. کليد F9 برای به روز کردن شماره‌گذاری‌ها و ارجاعات به آنها بکار می‌رود.

شماره و توضيح تمام جداول به نحوی که در ) ديده می‌شود، در بالای آنها و شماره و توضيح شکل‌ها همان گونه که برای ) بکار رفته است، در زير آنها درج می شود. هرگز نبايد يک شکل يا جدول پيش از معرفی آن، در متن ظاهر شود.

برای شماره گذاری روابط رياضی ازيک جدول دو ستونی مانند زير استفاده شود:

|  |  |
| --- | --- |
| (2) |  |

به طوريکه شماره رابطه در انتهای سمت راست ستون سمت راست، و خود رابطه رياضی در انتهای سمت چپ ستون سمت چپ درج شود. ارجاع به روابط رياضی همواره بايد بعد از درج خود آن روابط در متن صورت گيرد. برای ارجاع به روابط رياضی تنها از شماره آنها در داخل هلالين استفاده شود؛ مانند ، و از عباراتی مانند «رابطه » يا «معادله‌ی » استفاده نشود؛ مگر آنکه جمله‌ای با ارجاع به يک رابطه رياضی آغاز شود، يا تأکيد بر معادله بودن آن مورد نظر باشد.

در ارجاع به بخش‌های مختلف مقاله بازهم بايد از ابزار Insert | Reference | Cross-reference | Numbered item استفاده شود. برای اين منظور از يک علامت مانند زير استفاده شود: بخش [§].

شماره‌گذاری مراجع به نحوی صورت می‌گيرد که در انتهای اين نوشتار آمده است. برای ارجاع به مراجع نيز از روش ارجاع درون‌متني استفاده نمائيد. ارجاع فارسي: (شهابي، 1378، ص154) ارجاع انگليسي: (Miller, 1994, p.13)

شماره‌گذاری برای دسته‌بندی‌ها، الگوريتم‌ها و ساير تقسيم‌بندی‌های عادی داخل متن می‌تواند با اعداد يا حروف دلخواه به نحوی که تداخلی پيش نيايد انجام شود.

# نتيجه

در اين مقاله نمونه، مشخصات يک مقاله آماده براي پذيرش در همايش ................................... بيان شد. مهم ترين مشخصات عبارتنداز: ابعاد و حواشی صفحه و ستون‌ها، نحوه تهيه عنوان و چکيده به فارسی و انگليسی، بخش‌های ضروری، نحوه شماره گذاری بخش‌ها و زيربخش‌ها، نحوه شماره گذاری جدول‌ها، شکل‌ها و روابط رياضی و ارجاعات به آنها، فهرست بندی، مرتب‌سازی و شماره‌گذاری مراجع، و بالاخره اندازه و نوع قلم‌ها.

مؤلفان محترم مقالات تلاش نمايند تا با توجه به نکات مطرح شده، ضمن آشنايی با ابزارهای قابل استفاده در نرم‌افزار، مقالات پذيرفته شده را به سرعت برای چاپ آماده سازند.

# تقدير و تشکر

بخش تقدير و تشکر به طور مختصر و در يک بند تنظيم شود.

# مراجع

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | نام خانوادگی، نام (مؤلفان و مترجمان)؛ **عنوان اصلی کتاب: عنوان فرعی کتاب** (جزئيات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالين)، نام ساير افراد دخيل در تأليف يا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ويرايش، سال انتشار به عدد.. |
| [2] | نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی و نام مؤلف دوم؛ مؤلف سوم؛ “**عنوان مقاله به صورت پررنگ و داخل گيومه**”، نام کامل مجله، شماره دوره يا جلد، شماره مجله، شماره صفحات، سال انتشار. |
| [3] | نام خانوادگی، نام مجری؛ **عنوان طرح پژوهشی به صورت پررنگ**، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح. |
| [4] | Book authors’ names; ***Book Title in Italic***(*and the title components, if any*)*,* Edition number, Publisher, Date of publish*.* |
| [5] | Authors’ names separated by comma-dots; “***The Paper Title in Italic Times New Roman 10pt***”, Paper Address, Publishing Place, paper page, Year of Publish*.* |
| [6] | Authors’ names separated by comma-dots; “***Internet Article Title in Italic Font***”, Chapter or Section Name or Number, Complete URL address, Page Number (p.p.), Year, (Article Language, if not in English). |

1. . سمت يا مرتبه علمی مؤلف- دانشگاه يا محل اشتغال، نشانی و تلفن تماس [↑](#footnote-ref-1)
2. Endnote [↑](#endnote-ref-1)
3. [↑](#endnote-ref-2)