



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

مرکز سنجش

گزارش اجرایی فرایند طرح

ششواره تجربیات مدارس در حوزه سنجش و ارزشیابی

سال تحصیلی ۹۳ - ۱۳۹۲

=====

خلاصه گزارش اجرای فرایند طرح

جشنواره تجربیات مدارس در حوزه سنجش و ارزشیابی

صفحه

محتوای بخش اول:

۱

.....

* پیام رئیس مرکز سنجش

۲

.....

* مقدمه

۳

.....

* هدف و ضرورت

۴

.....

* مراحل اجرا

۵

.....

* پیشنهادها و تذکرات اجرایی

محتوای بخش دوم :

*** طرح های منتخب :**

ردیف	محور الف	موضوع	تهیه کننده	محل خدمت
۱	طرح شماره یک	تجربه ای جدید در شیوه سنجش و ارزشیابی دروس تئوری کارگاهی و ابداع روشی مناسب جهت کیفیت بخشی و افزایش نمرات هنرجویان رشته مکانیک	مرتضی کیوانی	هنرستان فنی شهید شکاری شهرستان مراغه استان آذربایجان شرقی
۲	طرح شماره دو	ارزشیابی با سنگ و کلاه شن و بازی	فریبا حسین پور	دبستان انقلاب اسلامی ، منطقه ایلخچی ، استان آذربایجان شرقی
۳	طرح شماره سه	چگونه می توان با کمترین امکانات و ساده ترین روش ها ، بهترین و شیرین ترین ارزشیابی را به عمل آورد ؟	معصومه مددی	دبستان شهادت ، ناحیه ۵ تبریز استان آذربایجان شرقی
۴	طرح شماره چهار	تجرباتی کاربردی در سنجش و ارزشیابی از دانش آموزان	نیلوفر محمودی مهر	دبیرستان نمونه دولتی فاطمیه (دوره اول متوسطه) ، ناحیه ۴ تبریز استان آذربایجان شرقی
ردیف	محور ب	موضوع	تهیه کننده	محل خدمت
۱	طرح شماره یک	طراحی کارت ورود به جلسه امتحانات نهایی	نصرت بداله زاده	دبیرستان نمونه طالقانی آموزش و پرورش ناحیه ۴ تبریز استان آذربایجان شرقی
۲	طرح شماره دو	تجربه اجرای طرح ارسال الکترونیکی سوالات پایان دوره ابتدایی و هماهنگ استانی در استان البرز و آمادگی در جهت اجرای سوالات الکترونیکی به صورت کشوری	احمد جدیدی	همکار شاغل در حوزه سنجش و ارزشیابی ، اداره کل آموزش و پرورش استان البرز
۳	طرح شماره سه	طراحی نمون برگ های جدید حوزه های امتحانات نهایی (اجرا و تصحیح)	سید جواد حسینی و سید نجم الدین حسینی	همکاران شاغل در اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

* سخنی با همکاران :

تحقق بهینه اهداف نظام آموزشی کشور (به عنوان یک کل) منوط به ارتقاء عملکرد بخش های مختلف این نظام از جمله حوزه سنجش و ارزشیابی است . از آن جا که مشارکت کارکنان در برنامه ریزی ها ، زمینه مناسبی برای تصمیم گیری های سازمانی ، فراهم خواهد نمود لذا در این راستا بهره گیری از تجربیات ارزنده ، مطلوب و اثر بخش همکاران (اعم از اداری / آموزشی) ، ارتقاء عملکرد این حوزه را تسهیل می نماید .

امروزه علاوه بر کارکردهای سنتی نظام تعلیم و تربیت ، رویکردهای جدیدی نظیر توسعه مهارت های یادگیری ، ارتقاء مسئولیت پذیری ، تفکر خلاق و نقاد ، تسهیل شرایط یادگیری مداوم و . . . نیز مطرح شده اند که هر یک به نوبه خود در گسترش مواردی نظیر : افزایش تناسب آموزش ها با واقعیت های زندگی ، افزایش نقش دانش آموزان در فرایند یاددهی - یادگیری ، تدوین برنامه هایی منعطف و پاسخگو به سلیقه مختلف ، کاربردی شدن مختصات بومی و منطقه ای در برنامه ریزی های صورت گرفته ، تعامل بیشتر خانواده ها با نهادهای تربیتی و . . . تأثیر گذار بوده اند از این رو به منظور همراهی و هماهنگی باتحولات پیش آمده ، ایجاد تغییر در ساختار ، برنامه ها ، نقش ها و شیوه ها ، امری ضروری به نظر می رسد . همچنین از آن جا که نظام ارزشیابی تحصیلی جزئی لاینفک از نظام تعلیم و تربیت رسمی کشور به شمار می رود ، به روزرسانی و بازنگری عملکرد این حوزه نیز اجتناب ناپذیر بوده و لزوم فراگیری و به کار بستن یافته های نوین در زمینه سنجش و ارزشیابی بیش از گذشته مورد توجه قرار می گیرد .

با عنایت به اهمیت موضوعات مطرح شده ، بهره گیری از تجربیات موفق و مؤثر همکاران (کارشناسان ، مدیران و معلمان) در دستور کار این مرکز قرار گرفت تا با ارائه طرح و برنامه هایی مؤثر نظیر « جشنواره تجربیات برتر مدارس در حوزه سنجش و ارزشیابی » بستری لازم برای ترویج ، بسط و توسعه و استقرار روش های نوین سنجش و ارزشیابی در سراسر کشور فراهم گردد .

قابل ذکر است علی رغم تلاش های انجام شده ، محدودیت های منابع اعتباری ، عدم جدیت مسئولین برخی از مدارس در طرح و توصیف موضوع ، عدم آشنایی و آگاهی عمومی همکاران با شیوه ها و کارکردهای نوین ارزشیابی ، ناکافی و نامناسب بودن شیوه های اشاعه طرح (از سوی حوزه سنجش و ارزشیابی برخی از استان ها) از جمله مواردی است که انتظارات این مرکز را در زمینه اجرای موفق طرح (در سال تحصیلی ۹۳ - ۱۳۹۲) به طور کامل ، برآورده نساخته است . بدین لحاظ انتظار می رود با عزم ملی و تلاش مضاعف همه دست اندرکاران ، زمینه تحقق کامل اهداف طرح و بهره گیری از نتایج اجرای طرح برای همکاران گرامی (اعم از مدیران ، معلمان ، کارشناسان و . . .) در آینده نزدیک ، فراهم آید . ان شاء الله

عبدالرسول عمادی

رئیس مرکز سنجش

نظام آموزش و پرورش از اجزا و عناصر درهم تنیده ای برخوردار است . هر یک از این اجزا به نوبه خود نه تنها مستقل و دارای کارکردی ویژه اند بلکه از منظر تأثیر پذیری و تأثیر گذاری بر یکدیگر ، دارای پیچیدگی و گستردگی خاص خود می باشند . نظام ارزشیابی تحصیلی نیز به عنوان یکی از اجزای وسیع و پیچیده نظام تعلیم و تربیت کشور ، علاوه بر سنجش و اندازه گیری شاخص های آموزشی و پرورشی ، وظیفه تعیین شایستگی ها و میزان برخوردارگی از قابلیت ارتقاء تحصیلی دانش آموزان را بر عهده دارد و به منظور نیل به این هدف ، سازو کارهای گسترده ای را تدارک دیده و مقررات و قوانین زیادی را مورد استفاده قرار می دهد .

همچنین ارزشیابی به عنوان یک مکانیسم علمی (و مبتنی بر مستندات ، اصول ، قوانین و دستورالعمل ها) همواره بر کیفیت فرایند یاددهی - یادگیری و عناصر آن اثرات متقن و مثبتی را برجای گذاشته است لذا مرکز سنجش وزارت آموزش و پرورش نه تنها به دنبال ارتقاء میزان تأثیر و کارکردهای این مکانیسم می باشد بلکه (به موازات تغییرات ایجاد شده در فرهنگ و ارتباطات ، تکنولوژی و مراودات جهانی) ، ایجاد تغییر در روش های آموزشی ، تجهیزات ، امکانات و ابزارهای مورد استفاده در مدارس و به تبع آن ، تغییر در شیوه های سنجش و ارزشیابی را نیز به عنوان یکی از اهداف بلند مدت خود ، در نظر گرفته است .

در همین راستا و با ابلاغ بخشنامه شماره ۲۲۸۰۶/۴۶۰ مورخ ۱۳۹۲/۲/۱۴ بستر لازم برای استقرار روش های نوین علمی و کاربردی در حوزه سنجش و ارزشیابی سراسر کشور (در سطوح استان ، شهرستان و واحدهای آموزشی) فراهم آمد تا تجربیات ارزنده ، مطلوب و اثربخش همکاران ساعی و پیرانگیزه (اعم از اداری یا آموزشی) در زمینه سنجش و ارزشیابی مورد بحث و بررسی قرار گرفته و در صورت انتخاب و صلاحدید ، مورد بهره برداری و استفاده کاربردی سایر همکاران نظام تعلیم و تربیت کشور نیز قرار گیرد .

مجموعه حاضر حاصل تلاش همکارانی است که با صبر و حوصله ، متفکرانه و با اندیشه ای نو در این عرصه گام نهاده اند . اگر چه در اولین سال اجرای طرح یادشده ، نمی توان از کاستی های موجود چشم پوشی نمود اما امیدواری به مشارکت بیش از پیش همکاران ، ارتقاء کیفیت و کاربردی شدن تجربیات ارائه شده و تقویت انگیزه های متولیان و برنامه ریزان نظام سنجش و ارزشیابی ، در تحقق اهداف مورد نظر به ویژه بهبود سازی عملکرد حوزه سنجش و ارزشیابی ، را در پی خواهد داشت .

* هدف :

هدف اصلی نظام سنجش و ارزشیابی « تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش » از طریق اثر گذاری مثبت بر فرایند یاددهی - یادگیری است . دست یابی به این مهم از راههای مختلف و مطالعه شده ، قابل حصول می باشد . به نظر کارشناسان این حوزه ، طرح جشنواره تجربیات برتر نیز به عنوان یکی از این شیوه ها قادر است زمینه تحقق اهداف زیر را فراهم آورد :

۱- توسعه و تقویت دانش و توانمندی عمومی معلمان ، مدیران ، کارشناسان و سایر عوامل اجرایی آموزش و پرورش در زمینه الگوهای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

۲- تغییر نگرش دانش آموزان ، معلمان ، مدیران و کارشناسان در زمینه بهره گیری از مدل های صحیح و نوین ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

۳- ارتقاء سطح عملکرد معلمان ، مدیران و کارشناسان در زمینه اجرای شیوه های کاربردی و متنوع ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

۴- شناسایی شیوه ها و الگوهای موفق و کاربردی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و توسعه و اشاعه این شیوه ها در بین عوامل اجرایی سراسر کشور

۵- فراهم آوردن زمینه لازم برای تبادل تجربیات آموزشی بین معلمان ، مدیران و کارشناسان در زمینه سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (در سراسر کشور)

* ضرورت :

پیچیدگی اجزا و عناصر درهم تنیده نظام آموزش و پرورش ، به گونه ای است که ارزشیابی میزان تحقق اهداف فرایند یاددهی - یادگیری به آسانی صورت نمی پذیرد . بدین لحاظ نه تنها لازم است هر یک این اجزا و عناصر به نوبه خود مورد بررسی و ارزشیابی واقع شوند بلکه ضرورت دارد که از منظر تأثیر گذاری هر یک از آن ها بر یکدیگر و بر کل ، عملکرد مجموعه نظام نیز مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرد . در این راستا ، مدرسه به عنوان یک سازمان آموزشی ، آزمایشگاه تحقق اهداف سازمانی نظام تعلیم و تربیت کشور به شمار می رود . براین مبنا لازم است کارکنان آموزشی مدارس (اعم از معلمان ، مدیران و سایر عوامل اجرایی مرتبط) برنامه های نوین علمی و آموزشی مربوط به تربیت دانش آموزان را به خوبی فراگیرند و فنون و مهارت های نوین در زمینه سنجش و ارزشیابی تحصیلی نیز به عنوان نیازهای علمی و مهارت های عوامل یادشده مورد تأکید واقع شود . انتظار می رود برخی از تجربیات برتر کارشناسان ، مدیران ، معلمان و عوامل اجرایی پرانگیزه و ساعی ، زمینه آشنایی بیشتر سایر عوامل اجرایی را با مهارت های نوین سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی ، فراهم آورد .

*** مراحل اجرا**

الف : تهیه بخشنامه

مطالعه مقدماتی ، تبیین مبانی نظری ، آماده سازی (طی شماره ۴۶۰/۲۲۸۰۶ مورخ ۱۳۹۲/۲/۱۴) بخشنامه مربوط به «دستورالعمل جشنواره تجربیات برتر مدارس در حوزه سنجش و ارزشیابی»

ب : آموزش عوامل اجرایی

برگزاری جلسه توجیهی و آموزش اولیه رؤسای ادارات سنجش استانها در زمینه اجرای گام به گام مفاد بخشنامه یاد شده (در گردهمایی رؤسای ادارات سنجش استانها - تهران)

پ : تشکیل جلسات توجیهی و آموزشی

صدور ابلاغ اعضای کمیته برنامه ریزی استانی و منطقه ای و انجام تبلیغات مناسب و برگزاری جلسات توجیهی

ت : تعیین عوامل اجرایی

تعیین رابط هماهنگی و مشخص نمودن داوران طبق زمان بندی تعیین شده

ث : تکمیل نمون برگ های خود ارزیابی

تکمیل و ارسال نمون برگ های خود ارزیابی مدیران

ج : داوری ها

آغاز داوری ها در سطح مدارس طبق جدول زمان بندی و ارسال نتایج حاصله به شهرستان و سپس اعلام نتایج هر شهرستان (طبق سهمیه تعیین شده) به استان

چ : اجرای مرحله استانی

تشکیل جلسات داوری استانی و ارزیابی تجربیات برتر دریافتی از مناطق و شهرستانها و اعلام طرح های برتر در سطح استان

ح : برگزاری همایش استانی

تقدیر از طرح های منتخب در همایش استانی

خ : داوری نهایی

بررسی تجربیات برتر ارسالی توسط استانها در مرکز سنجش و تعیین طرح های منتخب و تمهید مقدمات برای جمع و اشاعه آن جهت استفاده همکاران محترم در سراسر کشور

* پیشنهادها و تذکرات اجرایی

از آن جا که همکاران محترم حوزه سنجش و ارزشیابی (استان / شهرستان) به عنوان مراجع مورد وثوق علمی ، آیین نامه ای و اجرایی ، پاسخگوی سؤالات ، ابهامات و راهکارهای مورد درخواست گروه بیشماری از همکاران (به ویژه مدیران مدارس) می باشند و این ضرورت مسئولیت آنان را در اجرای بهتر وظایف ، مضاعف می سازد لذا شایسته است با مطالعه بیشتر متون علمی ، مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده و همچنین پژوهش های مرتبط با حوزه سنجش و ارزشیابی ، سطح آگاهی خویش را افزایش دهند تا زمینه مناسبی برای تحقق اهداف از پیش تعیین شده (این حوزه) و تسهیل مأموریت های مربوط ، فراهم آید . بدین لحاظ توجه به موارد زیر و تمهید امور مقدمات مربوط ، بسیار ضروری است :

۱- تشکیل جلسات آموزشی و توجیهی برای واحد های کارشناسی مرتبط و تبادل تجربه با ایشان در خصوص برگزاری بهتر جشنواره تجربیات برتر (در سطح استان)

۲- اهتمام در اطلاع رسانی بهتر مفاد بخشنامه جشنواره تجربیات برتر و انجام تبلیغات مناسب و گسترده در این زمینه

۳- نظارت بر برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی در خصوص برگزاری بهتر جشنواره تجربیات برتر در سطح مناطق و شهرستان ها

۴- تمهید مقدمات در زمینه قدردانی مناسب از تهیه کنندگان طرح های مرتبط (در سال تحصیلی ۹۳ - ۱۳۹۲)

۵- آماده سازی ، نشر و اشاعه اطلاعات ، بروشور و نرم افزارهای مورد نیاز طرح و نظارت بر توزیع مناسب و به موقع در سطح مدارس تابعه استان

۶- بهره گیری از تجربیات برتر سایر استان ها و تلاش به منظور کاربردی نمودن و بومی سازی تجربیات یادشده

۷- برگزاری کارگاه های آموزشی در سطح شهرستان ها و مناطق ، جهت نقد و بررسی طرح های منتخب (به ویژه طرح های برگزیده وزارتی) به منظور بهره گیری و کاربست نتایج تجربیات مذکور کاربردی مخاطبان (از سوی مدیران ، معلمان و کارشناسان)

..... و

* طرح های منتخب :

– محور الف :

– طرح شماره یک :

موضوع: تجربه ای جدید در شیوه سنجش و ارزشیابی دروس تئوری کارگاهی و ابداع روشی مناسب جهت کیفیت بخشی و افزایش نمرات هنرجویان رشته مکانیک
تهیه کننده: آقای مرتضی کیوانی
محل خدمت: هنرستان فنی شهید شکاری شهرستان مراغه استان آذربایجان شرقی
مقدمه:

تجربه چندین ساله تدریس در هنرستان ها مخصوصاً در دروس تئوری ، حاکی از وجود مشکلاتی در تدریس می باشد که باعث افت تحصیلی و عدم علاقه هنرجویان به یادگیری دروس تئوری شده است .
یکی از مشکلات عدم عینی سازی مطالب هنگام تدریس است که با شیوه های سنتی تدریس (روش گچ و تخته) تقریباً این امکان وجود ندارد و نمی توان به این مهم دست یافت .
مشکل دیگر ایرادهایی است که در شیوه سنجش و ارزشیابی از دروس کارگاهی هنرستانها وجود دارد بدین معنی که مثلاً در ارزشیابی از شناخت عملکرد ابزار دقیق به خاطر دقت خیلی بالای این ابزار در شرایط محیط کارگاه به دلیل تغییر دقت یا مقدار، موقع جابجایی ابزار نمی توان ارزشیابی واقعی را انجام داد .

هدف کلی :

بهبود وضع نمرات هنرجویان در دروس تئوری کارگاهی

اهداف جزئی :

- ۱- ایجاد تسهیل در فرآیند یاددهی - یادگیری
- ۲- اعمال جذابیت و دقت بالا در انتقال مطلب
- ۳- بازدهی بیشتر در زمان کمتر
- ۴- ایجاد علاقه در هنرجویان برای یادگیری
- ۵- تسهیل و افزایش تعداد اجرای آزمونهای مستمر کلاسی و کارگاهی

گامهای طی شده برای حل مساله :

گام اول: توصیف مساله (بیان مشکل)

- الف: پایین بودن نمرات هنرجویان در دروس تئوری نسبت به دروس عملی
ب: عدم علاقه هنرجویان به یادگیری دروس تئوری رشته های فنی و کاردانش

گام دوم : فرضیه های مطرح برای وضعیت موجود

الف : پایین بودن ضریب هوشی هنرجویان

در مقایسه با دروس عملی ، عینی سازی مطالب دروس تئوری کم می باشد .
چون سلیقه معلمان در سنجش و ارزشیابی دروس کارگاهی متفاوت است بنابراین اعمال نظر و غیر استاندارد بودن اجرای آزمون ها باعث مشکل یاد شده می گردد .

گام سوم : جمع آوری اطلاعات و آزمایش فرضیه مطرح شده

الف : تهیه سؤالات مربوط به (تست ریون) و اجرای آن در کلاس

ب : اجرای تست هوش کامپیوتری

ج : بررسی نمرات دروس کارگاهی

د: نظر سنجی از هنرجویان نسبت به دروس تئوری

گام چهارم : تجزیه و تحلیل اطلاعات بدست آمده

- ۱- بیش از ۶۰٪ نمرات تست ریون از میانگین نرمال تست بالاتر بود .
- ۲- در تست هوش کامپیوتری ۵۶٪ هنرجویان از میانگین نرمال بالاتر بودند .
- ۳- حدود ۸۲٪ خواهان اجرای دروس تئوری در محل کارگاه بودند ، علت این امر را راحتی در محیط کارگاه به خاطر آزادی عمل بیشتر و وجود امکانات آموزشی برای تجسم بهتر موارد تدریسی عنوان می نمودند .
- ۴- حدود ۳۶٪ هنرجویان خواستار حذف دروس تئوری بودند چون نیازی به آن احساس نمی کردند .
- ۵- اکثر هنرجویان خواستار اجرای آزمون های پایانی توسط معلمان (مهربان) بودند که سخت گیر نباشند .

پس با توجه به موارد بدست آمده :

باید در طراحی دروس تئوری هنرستانی تغییراتی ایجاد بکنیم و برای اینکه بازده آموزش ما بیشتر و میزان رضایت مندی از تدریس (هم برای معلم و هم هنرجو) افزون گردد و هم اینکه ارزشیابی دقیق تری صورت پذیرد ، باید طرحی نو دراندازیم زیرا با شیوه های سنتی تدریس نمی توان راه به جایی برد .

گام پنجم : ارائه راه کار برای حل مشکل

- الف : شرایطی فراهم شود تا اجرای دروس تئوری در فضای دیگری اجرا گردد .
- ب : اجرای تدریس طوری باشد تا هنرجویان بتوانند از حواس بیشتر خود استفاده کنند تا ماندگاری و اثر بخشی یادگیری بیشتر گردد.
- ج : آموزش با شیوه های جدید مبتنی بر (IT) صورت پذیرد تا هم منطبق بر علم روز باشد و هم با توجه به تنوع آموزشی ، در هنرجویان ایجاد علاقه نماید .
- د : در نهایت اگر یادگیری منطبق بر طبیعت انسان باشد (مثلاً حین بازی مثل بازیهای کامپیوتری) می توان نتیجه بهتری از تدریس انتظار داشت .
- ه : شیوه ای اتخاذ شود که در اجرای آزمونها سلیقه معلمان اعمال نشود .
- با در نظر گرفتن مطالب یاد شده به تهیه نرم افزاری های آموزشی اقدام نمودم تا به هدف اصلی تدریس (پیشرفت تحصیلی + رضایت مندی) دست پیدا کنم .

موضوع: ارزشیابی با سنگ و کلاه شن و بازی.

تهیه کننده: خانم فریبا حسین پور

محل خدمت: دبستان حکمت پایه اول ابتدایی استان آذربایجان شرقی شهرستان ایلخچی روستای زین الحاجیلو

۱. بیان مسأله

در سوم آبان سال ۹۱ به دبستان حکمت روستای زین الحاجیلو واقع در شهرستان ایلخچی بعنوان آموزگار پایه ی اول انتخاب شده و توسط کارشناس محترم آموزش پیش دبستانی و دبستانی منطقه جهت معرفی وارد دبستان شدم. مدرسه مختلط دارای ۵ کلاس مستقل با حیاطی شنی و با کمترین امکانات بود. روز اول درب کلاس را که باز کردم بچه ها از سر و کول هم بالا و پایین می رفتند، بعضی روی پنجره و بالای نیمکت و آخر سر همدیگر را به شدت کتک می زدند. صدای همهمه حتی همه جای سالن را پر کرده بود. با دل نگرانی وارد کلاس شدم. از اینکه به خاطر نزدیک شدن راه از کلاس قبلی خودم که در گوگان بود انصراف داده بودم خیلی پشیمان بودم. به هر مصیبتی بود کلاس را آرام کردم. با توجه به این که منطقه روستایی و دانش آموزان ترک زبان بوده و نمی توانستند به زبان فارسی تکلم کنند و به علت محرومیت نتوانسته بودند در کلاس های آمادگی شرکت کنند و نمی دانستند چگونه در کلاس بنشینند و به درس گوش کنند. از بد شانسی ۲ نفر از دانش آموزان دیرآموز و چند نفر بیش فعال هم کلاس را چند برابر مشکل دار کرده بود.

مع الاسف اکثر اولیای روستا بیسواد یا کم سواد بوده و از لحاظ اقتصادی و معیشتی وضعیت نابسامانی داشتند و اعتیاد برخی از خانواده ها معضلی بود که در تشدید فقر فرهنگی و اقتصادی مؤثر بوده است و از لحاظ رعایت بهداشت نیز مشکلات زیادی داشتند و نظافت را نیز در کلاس رعایت نمی کردند.

هر روز بیش از پیش خسته و نا امید می شدم، حتی مهدی که جزء بچه های بیش فعال کلاس بود گفت: خانم تا به حال چند معلّم از کلاس ما رفته اند، شما هم اگر بروید می شوید ششمی. لازم به ذکر است همکارانی که قبل از من در کلاس مشغول انجام وظیفه بودند دارای مدرک تحصیلی لیسانس و جدیدالاستخدام در آموزش و پرورش بودند و همه ی آن ها از وضعیت نابسامان کلاس و عدم همکاری اولیا و دانش آموزان شاکی بودند. (پیوست شماره ۴)

به نظر می رسید بچه ها بیشتر از هر چیز بازی و شیطنت را دوست دارند. اصلاً هنگام تدریس به درس و چیزهایی که من می گویم گوش نمی دهند. بعد از مطالعه و تفکر زیاد بهتر دیدم از راه خودشان وارد عمل شوم. (بازی) وارزشیابی با سنگ و کلاه شن و بازی.

۲. جمع آوری اطلاعات

- ۱) دفتر چه های سلامت بچه ها را مطالعه کردم تا اگر مشکلی داشتند متوجه شوم.
- ۲) به منظور آشنایی بیشتر با روش تدریس و برنامه ی ارزشیابی کیفی- توصیفی و همچنین انتظارات من از اولیا و دانش آموزان جلسه ی توجیهی تشکیل دادم.

- ۳) با معلمان قبلی کلاس، تماس تلفنی و حضوری داشته و جویای علت عدم تدریس در این کلاس شدم.
- ۴) با تک تک بچه ها دوستانه صحبت کردم و از علایق و تمایلات آن‌ها آگاه شدم.
- ۵) از دانش‌آموزان خواستم نقاشی انسان کامل را بکشند تا برای شناخت شخصیت آنان از مشاوره آگاه کمک بگیرم.
- ۶) با معلمان مجرب منطقه و استان صحبت نمودم و از تجارب طلایی شان استفاده کردم.
- ۷) سعی کردم مشکلات دانش‌آموزان بیش فعال را شناسایی کنم.
- ۸) از مدیر محترم مدرسه و معاونین که چند سالی بود در روستا بودند و با خانواده ها آشنایی داشتند اطلاعات لازم را در خصوص دانش‌آموزان و خانواده ها و وضعیت کلی روستا (اقتصادی-فرهنگی) کسب کردم.
- ۹) کتاب های متعددی از جمله: آموزش خواندن، ترجمه دکتر سید علی اکبر مرعشی و سیروس حدوت، درمان اختلالات خواندن، نوشته دکتر مصطفی تبریزی، مجلات رشدوسی دی های آموزشی و پرورشی و... را مورد مطالعه قرار دادم و در راستای تعیین هدف و تحقق آن و در جهت پیشرفت تحصیلی و رفتاری دانش‌آموزان مورد استفاده قرار دادم.
- ۱۰) جلسه‌هایی با برخی از همکاران داشتم که آن‌ها فقط و فقط تنبیه بدنی را بهترین راه حل برای آرام کردن بچه‌های دانستند.
- ۱۱) جلسه‌هایی مکرر با اولیاء داشتم، راهکارهای تعلیم و تربیت به آنان بازگو کردم و از آنان شیوه های تربیتی برای آموزش را جویا شدم (ایشان فقط کتک و دشنام را بهترین روش مهار کردن دانش‌آموزان می‌دانستند).

۳. جستجوی تناقضی

پس از مطالعه‌ی پرونده و مصاحبه با اولیای دانش‌آموزان، مدیر، معاونین محترم مدرسه و همچنین آموزگاران قبلی کلاس متوجه شدم که عوامل زیر منجر به عدم علاقه و پرخاشگری دانش‌آموزان در کلاس درس می‌شود:

۱. با مصاحبه‌ی اولیای دانش‌آموزان به این نتیجه رسیدم که اکثر آنان بیسواد هستند و بر اثر عدم آگاهی، بچه‌های خود را در پیش دبستانی ثبت نام ننموده اند و بچه‌ها هنوز در سطح پیش دبستانی هستند.

با مطالعاتی که حدود سی سال پیش "بوند"، "دیگ استرا" (۱۹۶۷) و "چال" (۱۹۶۷) در باره‌ی ارتباط بین دانش و آگاهی از حروف الفبا و پیشرفت در خواندن انجام داده بودند که مایوس کننده بود و هنگامی که "گیسن" و "لوین" (۱۹۷۵) و "اھری" (۱۹۸۳) تصمیم گرفتند حروف الفبا را به طور مستقیم پیش از ورود به مدرسه به کودک آموزش دهند، معلوم شد که رابطه‌ی قطعی و مسلم بین این آموزش با خواندن موفقیت آمیز بعدی وجود دارد. (صفحه ۳۲ از کتاب آموزش خواندن نویسنده جنی رایلی)

۲. عدم آگاهی از اهمیت پایه اول در میان دانش‌آموزان و حتی خانواده‌ها و اینکه آنان صرفاً برای سلب مسؤلیت فرزندان خود را به مدرسه می‌فرستند.

۳. متأسفانه عدم آگاهی معلمان قبلی از روش‌های تربیتی و آموزشی نوین در امر تدریس و عدم شناسایی مشکل اساسی موجب دلسردی اکثر بچه‌های کلاس شده بود.

۴. حدود یک ماه از سال تحصیلی گذشته بود و هنوز دانش‌آموزان گروه بندی و ارزشیابی آغازین نشده بودند.

۵. تقسیم بندی اصولی صورت نگرفته بود دانش‌آموزان بیش فعال و دیرآموز و ضعیف با هم در یک کلاس بودند.

۶. اولیاء هنوز تنبیه بدنی آن‌ها در حد گشت را بهترین راه تربیت بچه‌ها می‌دانستند.

۴. بر طرف کردن تناقض و اعمال تغییر

الف) چنانچه قبلاً ذکر نمودم، از راه خودشان وارد عمل شدم. (بازی) بعد از تدریس نشانه با طراحی روی صورتشان مثلاً با طراحی **پ** شکل سیب کشیدم و دیگر حروف. بچه ها با شور و شوق نشانه ها را یاد گرفتند و کلی هم می خندیدند و دیگر جایی برای دعوا نبود.

ب) جلسات مکرری با اولیاء داشتم و اهمیت پایه ی اول را بیان نمودم و اینکه تنبیه بدنی بدترین روش تربیتی می باشد را تأکید نمودم روش های تمرین با کودکان را آموزش دادم.

ج) برای ترکیب صامت و مصوت با نشان دادن کارت و یا طراحی در تخته مثلاً بچه ها **پ** با **آ** چی میشه با. با. میشه. با حرکت نرمش و گاه با بخش سرود بصورت ورزش ترکیب ها آموزش داده می شود. ارزشیابی تلفیقی بدین ترتیب با کلی بازی و شادی بچه ها نشانه ها را آموختند.

لازم به ذکر است که در یکی از روزهای اذرمه قاسم دانش آموز کلاس به هنگام نوشتن املا، کلاش را به صورتش کشید و کلمه مورد نظر را باشکلی نامناسب نگاشت از این روه فکرابداع روشی نو افتادم.

د) اما نوبت به زنگ املا رسید که دیدم با روش سنتی املاء. دفتر یا ورقه ای می نویسند که باز باعث هرج و مرج در کلاس می باشد. که با مطالعه ی روش های نوین و ابداعی بنده ی حقیر املا ی کلاهی (چشم بسته) سنگی و شنی بچه ها دوباره فکشان متمرکز املا و البته به طور غیر مستقیم شد.

م) در (املا ی کلاهی) :

بچه ها چون فصل سرما بود اکثرشان کلاه های ضخیم داشتند، کلاه را روی صورتشان پوشاندم بچه ها را به صورت گروهی از هر گروه یک نفر یا بیشتر به املا دعوت نمودم (تخته) مثلاً کلمه ی باران - آبادانی و ... می نوشتند. (چشم بسته) و هر جا کسی اشتباه یا سروته می نوشتند بچه ها می خندیدند و اشکال را بازگو می کردند. این روش بصورت ناخود آگاه به نوشتن روی تابلو جلب می کرد.

ت) مهمترین مکان دیگر برای تمرکز یا یادگیری و عدم پرخاش دانش آموزان بیش فعال حیاط مدرسه بود. آنها گروهی دور سنگ ها جمع شدند و با کلمه یا حروف نوشته بودند که در صورت اشتباه بنده یا اعضای گروه تأکید می کردیم که جای سنگ ها را عوض نمایند. ارزشیابی سنگی

ه) در گروه بندی سعی کردم در هر گروه ترکیبی از دانش آموزان آرام-بیش فعال و قوی و دیرآموز ایجاد کنم تا گروه ها آرام شوند و به جای کتک زدن به محض دیدن کارهای مثبت و پیشرفت درس قهرمان خطاب نمودم.

لازم به ذکر است جلسه ی اولیاء هر ۲ ماه یک بار تشکیل می شد تا باورهای غلط آنان از بین برود و آگاهی آنان از پایه ی اول و اهمیت آن در رشد شخصیت بیشتر شود

گام بعدی

دراویل دیمه درزنگ ورزش متوجه شدم که بچه ها از بازی با شن و ماسه لذت میبرند به این نتیجه رسیدم که از روش نوین دیگر برای ارزشیابی استفاده کنم.

یک ظرف پلاستیکی که خودم به کلاس به ابعاد ۵۰ در ۵۰ باخوبه کلاس بردم و قرار شده بود هر کدام مقداری شن به کلاس بیاورند بعد داخل ظرف ریختیم و یک میز شنی ساده اما زیبا ساختیم. زنگ املا بچه ها گروه گروه دور میز جمع شده و روی شن املا می نوشتند و این روش موجب جذابیت املا شده بود که خودشان حتی به ساعت توجهی نداشتند یعنی بازی باوسایلی که خودشان ساخته بودند هم کلی شاد می شد ندو هم در یادگیری آنان موثر بود.

جعبه ی جوایز و کارت های تشویق نیز کمک شایانی برای تشویق بچه ها شد.

همچنین با گلچین شعرهایی از الفبا و ترکیب آنها با حرکات نرمشی البته با موزیک و ریتم مناسب آنان را به یادگیری الفبا و ترکیب ها تشویق نمودم.

چند CD آموزشی تهیه کردم و به کلاس بردم. این امر نیز باعث تمرکز بر یادگیری دانش آموزان بود.

۵. نظارت بر تغییر و اصلاح پیشنهادی

پس از مدتی در اوایل اسفند تغییرات زیر در کلاس اول مشاهده شد:

- ۱- اکثر دانش آموزان در کلاس پرخاشگری و بی نظمی نمی کردند.
- ۲- اکثرشان در گروه فعالیت می کردند و وظایف محوله را به نحو مطلوب انجام می دادند.
- ۳- کم کم می دانستند کلاس جای مطالعه، تحقیق و فعالیت آموزشی است.
- ۴- تکالیف درسی دیگر برایشان خسته کننده نبود واز ارزشیابی هراسی نداشتند.
- ۵- به رعایت بهداشت فردی، جمعی (گروهی) دقت داشتند.
- ۶- با برگزاری کلاس های آموزشی خانواده دانش آموزان پایه ی اول رعایت قوانین مدرسه و خانه را مهم تلقی کردند.
- ۷- به طوریکه در اکثر روزهای هفته اولیاء جویای وضعیت درسی فرزندانشان بودند که به نظر من در این روستا که اکثر بانوان بیسواد هستند امری محال به نظر میرسد.

ولی آنان با رغبت ناظر درس بچه ها ی خود بودند که در تبادل نظر با آنان در این امر موفق بودم. پی گیری اولیاء از یک سو و علاقمند ساختن بچه ها از طریق روش های همیاری، تدریس باروش ابداعی و بازی باعث شد که بچه هایی که در روزهای اول با گریه به کلاس می آمدند با خنده از کلاس می رفتند. علاقه ی وافر آن ها باعث شد من در بهمن واسفندماه ۲جزوه ی مجزا (فجرانه وعیدی) تهیه کنم تا آنان مطالعه ی بیشتری نمایند .

وضعیت عملکردی و توصیفی اکثرشان از نیاز به آموزش به خوب وخیلی خوب رسید. کلاس همچون تیمهای ورزشی بود که منجر به استقلال فکری شد که اکثر آنان خود را قهرمان می نامیدند. تا جایی که با همفکری گروه ها و ۲ قهرمان به نام های ابولفضل دست رنج و رسول جهانی و همکاری اولیاء (کشاورز) کشت پیاز را در کلاس انجام دادیم، البته در دو نوع خاک معمولی و ماسه و بعد از انجام آزمایش و نتیجه گیری موفق شدیم که در جشنواره ی جابر بن حیان (بهمن ماه) رتبه دوم را به دست آوردیم که امری به نظر غیرممکن بود چون در مجتمع روستای زین الحاجیلو شاید اولین کلاس اولی یا حتی کلاسی بود که در منطقه ی ایلخچی دوم شد

استدلال، تفکر منطقی و کنجکاوی در آنها تقویت شد. اعتماد به نفس به یادگیری در آنان بیشتر شد.

۶. جمع آوری تحلیل داده ها درباره ی تغییر

البته روش های ابتکاری این بنده ی حقیر در تمامی کلاس های پایه ی اول شهری و روستایی قابل اجرا می باشد. بالاخص در دروس املا و فارسی.

لازمه ی موفقیت این طرح باور داشتن دانش آموزان و به کار گیری آنان در فرایند تدریس و تهیه وسایل آموزشی دست ساز خود بچه ها و معلم، استفاده از روش های همیاری، روش های فعال تدریس و ابداع روش های جدید با بازی و شادی و ورزش، ایفای نقش نتایج خوبی خواهد داشت.

موضوع: چگونه می توان با استفاده از کمترین امکانات و ساده ترین روش ها، بهترین و شیرین ترین ارزشیابی را بعمل آورد ؟
تهیه کننده : خانم معصومه مددی

محل خدمت : دبستان شهادت پایه اول استان آذربایجان شرقی ناحیه ۵ تبریز

شناسایی مسئله:

وقتی با بچه ها فارسی حرف می زدیم نگران می شدیم. وقتی سوال می کردم یا پای تخته می آوردمشان لرزش را در دستان کوچکشان و نگرانی را در چشمان زیبایشان می دیدم. گام اول را در برقراری رابطه ی عاطفی و صمیمی با آنان برداشتم و پس از چند روز و چشاندن طعم بازی های شیرین و جذاب به آغوش کشیدن و ناز و نوازش کردنشان و تبدیل کردن محیط کلاس به محیطی پر از مهر و شادی و نشاط که خواسته ی دلشان بود این مشکلات حل شد. حال باید با کمترین هزینه برنامه هایی را که داشتم اجرا می کردم چون امکانات زیادی در اختیار م نبود لذا از هر چیزی در دور و برم بود بهره بردم.

چگونگی اجرا و نتایج حاصله:

طرح ها و تجربیات به کار گرفته شده به شرح زیر است:

*توپ حروف :

حرف آموزش داده شده همان لحظه ی آموزش علاوه بر جدول حروف روی توپ هایی نوشته می شد. هر حرف جداگانه در دو طرف توپ نوشته می شد به طوری که یک طرف آن را دانش آموز و طرف دیگر را همکلاسی هایش می دیدند. در این بازی هر کس توپ را در یافت می کند حرف مورد نظر را نام برده کلمه ای مربوط به آن می گوید و بلافاصله کلمه را روی تخته می نویسد و بچه ها با آفرین هلی کوپتری تشویق می کنند (آف - رین). هر جا نتوانست همیار معلم - دانش آموزانی که به نوبت به عنوان معلم کوچولو انتخاب می شوند - یاریش می دهد و راهنمایی اش می کند. او دارد ارزشیابی می شود ولی با لذت و شادی و بازی و این لذت بخش است نه زجر آور ، و حاضر است به خاطر این بازی هر طور شده حروف و کلمات را یاد بگیرد.

*ارزشیابی آیکی در حیاط مدرسه :

چند حرف آموزش داده شده بود. باید برای ارزشیابی دفتر املائی برمی داشتیم و در دفتر املا می نوشتیم. صبح که وارد حیاط مدرسه شدم دفتر بزرگی پیش رویم دیدم به وسعت حیاط مدرسه و خط هایی به اندازه همه ی بچه هایم که در کلاس بودند و آن چیزی نبود جز حیاط مدرسه و خط های مخصوص صف بچه ها. چه دفتر بزرگ و زیبا یی . سر کلاس به بچه ها گفتم فردا هر کدام بایک بطری کوچک که درش سوراخ کوچکی دارد بیایند می خواهیم بازی کنیم . فردا همه بطری به دست به حیاط رفتیم. بطری ها را پر از آب کردند و از کنار که ایستاده بودند دفتر بزرگ و خط های زمینه را نشانشان دادم. خیلی ذوق کرده بودند. از آنها خواستم بانظم کلاسی که داریم کنار خط ها بنشینند و هر حرفی را گفتم بنویسند.

همه آماده بودند گفتم آ اول و نوشتند. حرف بعدی. چه همه مه و هیاهوی بر پا بود. خودم هم می نوشتم واقعا لذت بخش بود. دیدم در گوشه ای بچه ها صداکشی کلمات را با آب به صورت خود جوش می نویسند . یک طرف به صورت ابتکاری الگوی های ریاضی را که یاد گرفته اند با آب نقاشی می کنند و آن ها را به هم نشان می دهند. اگر دانش آموزی بطری آب نداشت از گچ استفاده می کرد. من در حال تکمیل کردن چک لیست های مربوطه بودم و بچه ها بی آنکه بدانند در حال ارزشیابی بودند و فقط از این ارزشیابی لذت و شادی نصیبشان شد و یادگیری بهتر و این عالی بود.

❁ ارزشیابی چوب خط وچینه ای:

زنگ ورزش بود و هوا سرد. باید کاری می کرد م که زنگ ورزش به بچه ها خوش می گذشت . با هم به نماز خانه رفتیم و شروع به نوشتن حروف و کلمات با چینه و چوب خط کردیم. چه عالی و راحت حرفی که گفته می شد با چوب خط وچینه ها نوشته می شد. بچه ها در حال بازی داشتند میزان دانسته هایشان را در قالب این نوع ارزشیابی به من تحویل می دادند. همین جا مشکلاتی از قبیل وارونه نویسی و قرینه نویسی مشهودتر بود و تمرین برای حل آن آسان تر بود. آن ها در حال لذت و بازی و من در حال ارزشیابی کار آنها بودم نتیجه بسیار خوب بود. این کار در کلاس هم انجام می شود (شاید گفته شود در تمام مدارس چینه و چوب خط نیست. همین کار را ما با چوب کبریت و دانه های عدس یا نخود و لوبیا انجام دادیم).

❁ ارزشیابی کاردتی:

از جلو چاپخانه ای می گذاشتم. فکر کردم می شود چیز مفیدی از این جابرای استفاده در کلاس و طرحی که در نظر داشتم بدست آورد. وارد شدم و سوال کردم که کاغذ باطله یا بریش هایی از ورق ها دارند ۱۳ سانت به من دادند مثل فلش X و خوشبختانه مسئول چاپخانه مقداری از ورقه های خرد شده در سایز ۱۰ کارت به مقدار زیاد فردای آن روز با این کاغذ ها وارد کلاس شدم زنگ فارسی بود و موقع ارزشیابی این کارت ها بین دانش آموزان تقسیم شد و از آن ها خواستم ۳ کلمه که حرف جدید را دارد بنویسند و بخوانند . بعد کارت ها در گروه دوه دو تعویض می شد و بچه ها کلمات نوشته شده توسط دوستشان را می خواندند و همین کار ادامه داشت. باید کارت وقتی در گروه میچرخید حداقل هر دانش آموز ۱۵ کلمه می دید و می شنید و تکرار می کرد . آنقدر ادامه می دادیم که تمام گروه کلمات را فرامی گرفتند. سپس تاجایی که می شد نفری یک کلمه از کارت خود را روی تخته می نوشت و بچه ها هم تکرار می کردند و در دفتر تلاش (مشق) نوشته و جمله سازی می کردند. آن ها سر آمدن پای تخته و نوشتن کلماتشان هیجان داشتند و من در حال ارزیابی عملکرد آنان از نظر خواندن و نوشتن و خط و نظم چند آیتم دیگر بودم. چه ساده یاد می گرفتند و چه شیرین لذت می بردند. برای همسال سنجی، کارت های استفاده شده را دو به دو با هم تصحیح می کردند و در صورتی که غلط نداشتند برای هم گل می کشیدند اگر غلطی وجود داشت با ید به هم یاری می دادند و در نهایت برای هم گل می کشیدند و سپس با قیاسمشان جمله سازی می کردند .

❁ ارزشیابی نرم:

طبق روش های آموزشی جناب آقای دکتر مصطفی تبریزی و روش تهیه خمیر مناسب با آرد و نمک و آب خمیری با تلفیق زنگ قرآن با فارسی سر کلاس خمیری آماده کردیم و بعد از آموزش داستان نان همان روز شروع کردیم به نوشتن املائی نرم (البته با رعایت نکات بهداشتی و شستشوی دست ها بعد از آن).... چقدر عالی می شد ارزیابی کرد که دانش آموز چه می داند و چه می کند به قدری در دنیا ی خمیری خود غرق بودند که فارغ از دورو بر خود صادقانه و خالصانه و عاشقانه املا می نوشتند . دخترم بنویسد کلمه ای که حرف ب آخر دارد . چه زیبا با دستهای کوچکشان خمیر را لوله می کردند و کلمه می ساختند. می شد به خوبی بعضی اختلالات از جمله قرینه نویسی ، وارونه نویسی را تشخیصی داد و برای برطرف کردن این مشکل با دانش آموز کار کرد. می نوشتند و با چشم های قشنگشان منتظر کلمات و حروف بعدی بودند . بعد از آن روز هر کدام تکه ای خمیر بازی همراه می آوردند و هر وقت هوس داشتند املائی نرم می نوشتند ولی چه املائی . لذت بازی و نوشتن کلمات متعدد با خمیر شوق یادگیری چیزهایی را هم که بلد نبودند در آن ها دو چندان می کرد چون اگر بلد نبودند از بازی جا می ماندند (. اگر کسی خمیر نداشت با چینه و چوب خط کار می کرد).

❁ ارزشیابی به رنگ باران:

برای تفکیک حروف و صداها روزی بارانی را در نظر گرفتیم. گفتم بچه های برون را نگاه کنید یک صدا گفتند "خانم باران می بارد". سریع یک ابر کشیدم روی تخته و داخل ابر نوشتم باد و بعد گفتم بچه ها داره باران می بارد می خواد این کلمه از این ابر باره چند تا قطره لازم داره ؟ یک صدا گفتند " : ب ا د ۳ قطره ". سریع ۳ قطره کشیدم و املاي ابر و باران را یادشان دادم .

بعد از چند تمرین پای تخته املاي آن روز را به صورت ابر و باران روی برگه ارزشیابی کردم. برگه A۴ در اختیار شان قرار دادم و گفتم ابر بکشید بعد ۵ کلمه به صورت املاي گفته شد و بعد گفتم بچه ها حال ابرها می خوان بیان چند قطره از هر ابر باره بکش و کلمات را صدا کشی کن (تلفیق هنر با فارسی) . صدای دلنشین باران می آمد و بچه ها در آسمان خود غرق در لذت باریدن حروف از ابرها بودند و داشتند ارزشیابی می شدند و من هم مشغول بررسی ابر و باران های آنان. چه زنگ بارانی شیرینی بود .

❁ ارزشیابی داستانی:

در ابتدای سال هر کدام یک کتاب داستان با خط درشت آورده بودند تا کتابخانه کلاسی تشکیل دهیم. حال که چند درس خوانده ایم و دامنه لغات بچه ها افزایش پیدا کرده وقت املاي داستانی رسیده بود. کتاب داستان ها را در اختیارشان قرار دادم. کسانی که کتاب نداشتند دوفری باهم بایک کتاب کار می کردند (آموزش همدلی و همیاری) از آنها خواستم صفحه اول را باز کنند و در آن صفحه حرف آ اول را پیدا کرده روی آن را بارنگ آبی پررنگ کنند. این اولین لذت خواندن کتاب داستان بود که تجربه می کردند چون تا به حال فقط با تصاویر این کتابها سروکار داشتند ولی حالا حروف و کلمات برایشان مفهوم پیدا کرده. شروع که کردند کلاس مملو از صداهایی با اعتماد به نفس بالا شده بود که به همدیگر میگفتند " من هم پیدا کردم ، من هم خواندم ". حتی ضعیف ترین ها هم قادر به تشخیص حروف بودند. بعد از زمان کافی حرف بعدی بارنگی دیگر جالب اینجاست که بچه ها داد می زدند " خانم من بابا پیدا کردم ، من داد پیدا کردم ، من است پیدا کردم " و کلماتی که آموخته بودند و در کتابها موجود بود آنها را به وجد می آورد. گفتم حالا که با سوآید دور کلماتی که پیدامی کنید خط بکشید و پس از بررسی کتابها برای تشویق بچه ها و در جریان قرار گرفتن اولیا جهت تمرین در منزل کتابها به خانه فرستاده شد. فردا کتابها را آورده شد برای حروف جدید و تا پایان سال که تمام آن را بخوانند .

❁ ارزشیابی با قلاب ماهیگیری:

آن روز با قلاب ماهیگیری ساده ای که از یک چوب و مقداری نخ و یک آهن ربا درست کرده بودم واستخری پراز ماهی های کاغذی وارد کلاس شدم علامت سؤال بزرگی را که در ذهن بچه ها نقش بسته بود می شد دید. گفتم: بچه ها می خواهید ماهیگیری کنید؟ یک صدا داد زدند: بله. برای تشویق انجام کار گروهی از بچه ها خواستم درس مورد نظر را مطالعه کنند. بعد برای نوشتن جمله برای کلماتی که صید می کنند آماده ساختن جمله شوند. شرط این است که همه ی اعضای گروه آماده شوند. بعد از فرصت چند دقیقه ای و مطالعه ای پر شور گروه گروه می آمدند و ماهیگیری می کردند و با کلمه ای که می گرفتند جمله می ساختند و روی تخته می نوشتند. از این ابزار برای تمرین های دیگر مثل تمرین حروف ، تمرین ریاضی و... استفاده می شود و بسیار مفید است. طی این ارزشیابی فعال چک لیست ها تکمیل و ارزشیابی صورت می گرفت. مادرها چهارشنبه ها که در جریان تازه های کلاس قرار می گرفتند در منزل هم با ساختن قلاب ماهیگیری ساده فرزندانشان را مورد ارزشیابی قرار می دادند .

❁ ارزشیابی در همه جا و همه وقت:

از بچه ها خواسته بودم که هر جا (تابلو مغازه ها، درو دیوار مدرسه، تابلو اعلانات، لوحه ها، نوشته های روی وسایل و...) حرفی یا کلمه ای که یاد گرفته اند دیدند بخوانند و از اولیا خواهش کردم با توجه و تشویق به موقع و به جا همکاری و همراهی کنند. بچه ها هر روز با تشویق و علاقه ی زیادی از کشف های مهم خود برایم می گفتند. با جملاتی از این قبیل که خانم روی تابلو مغازه بابام نوشته بود: با، دا، را... یا می گفتند خانم توی تلویزیون خواندم سارا، با، امین و... بدین ترتیب همه جا شده بود محلی برای علم آموزی و ارزیابی و دقت بچه ها زیاد شده بود. برای اینکه خودم نیز همسوی آنها باشم و عملی آموزش دهم از هر مکانی استفاده می کردم. نوشته های روی درو دیوار مدرسه و تابلوهای اعلانات فرصت مناسبی برای ارزشیابی توانایی بچه ها در اختیارم قرار می داد. چه شیرین بود برایشان وقتی در خود توانایی خواندن را می دیدند و اعتماد به نفسشان افزایش می یافت و کاربرد عملی سواد را تجربه می کردند. خیلی جالب بود که این کار مابعد شد توجه تمام بچه های مدرسه به دوروبرشان افزایش یابد. زنگ های ورزش یا ساعاتی که وقت داشتیم این بهترین سرگرمی بود. آنها می خواندند و من با سوالاتی که می پرسیدم مشغول ارزیابی بودم.

موضوع: تجربیاتی کاربردی در سنجش و ارزشیابی از دانش آموزان

تهیه کننده: خانم نیلوفر محمودی مهر

محل خدمت: دبیر ریاضی دوره اول متوسطه (هفتم) و سوم راهنمایی شهید رجایی استان آذربایجان شرقی ناحیه ۴

مقدمه :

با توجه به انواع ارزشیابیهای مختلف در سنجش میزان پیشرفت تحصیلی دانشآموزانم اعم از، آغازین ، تکوینی ، پایانی و با علم بر ضرورت تنوع و بهره گیری از روشهای بدیع و نو و منعطف اقداماتی در این حوزه انجام داده ام که تقدیم حضورتان میگردد.

راهکاری برای کاهش اضطراب و استرسهای موقع امتحان:

الف) استفاده از یک برگه کوچک، تحت عنوان برگ امانت!

با این توضیح که از کاغذهای یادداشت چسبدار قبل از پخش سوالات امتحانی به هریک از شاگردان داده شد و توضیح داده شد که این کاغذها برگهای امانت شما در دست من است.

قبل از شروع هرچه که باعث اضطراب و ناراحتی و دلهره ی شما می شود ذهنتان را بغیر از مطالب و سوالات ریاضی مشغول کندرا بدون ذکرنامتان روی آن کاغذ بنویسید و موقع شروع و گرفتن ورقه آن را به من بدهید . هرکس مایل بود یک نشانه و یا یک علامت و شماره در آن بنویسد تا اگر خواست هنگام رفتن این برگه امانت دلشوره ! را به او پس بدهم!

این کار فقط ۹ دقیقه طول کشید تا پخش و هنگام توزیع ورقه های امتحانی، آن اوراق نیز جمع گردید .مواردی که توسط دانش آموزان نوشته شده بود ، در حوزههای تفکیکی زیر بودند:

-می ترسم کم بگیرم و دوستانم مرا مسخره کنند ،

-با آنکه خوب خوانده ام ولی اعتماد بنفس ندارم ،

-اگر کم بگیرم پدر و مادرم مرا بازخواست می کنند ،

-می دانم که همه را بدم اما باز می ترسم ،

-نمره کم باعث پایین آمدن معدل من می شود ،

-اگر کم بگیرم گروه دوستانم مرا طرد خواهند کرد ،

-من نمی خواهم نمره ام کمتر از دخترخاله ام باشد!

جالب توجه اینکه : بعد از آزمون غیر از سه نفر هیچ کدام از دانش آموزان برگه های خود را طلب نکردند و من توانستم بامطالعه اوراق ، در طی چند ماه مواردی را از اهداف تحصیلی ، تلاش و انگیزه درست برای درس خواندن را به آنها ارایه بدهم.

این شیوه را در هفته های آتی نیز اجرا کردم و اکنون حدود یک ترم است که این روش موجب تخلیه انرژی و هیجان منفی قبل از امتحان دانش آموزانم، می شود.

تغییر شیوه های ارزشیابی موجب علاقه مند کردن دانش آموزان به آموختن ریاضی و از بین بردن اضطراب امتحان در آنها بود . وهربار آنان منتظر یک ابتکار عمل بودند !

در کل: -هدف من افزایش بهداشت روانی محیط یادگیری و ایجاد روحیه نشاط در دانش آموزان بوده است.

-هدف من کاهش تنش و فشار در کسب نمره است.

-هدف من ایجاد شرایط مطلوب در بروز خلاقیتهاست.

-هدف من ایجاد جو صمیمی و مطمئن در کلاس است.

-هدف من شناخت تواناییها و احیانا نارساییها و بدفهمیهای دانش آموزان است ،

و در نهایت رسیدن به هدفهای آموزشی توسط خود آنها و ارتقا همه جانبه ی آنها و هدایتشان جهت خود باوری و خودشناسی می باشد.

این درست است که ، آگاهی از موثر بودن فعالیتها و کوششهای آموزشی خود نوعی تشویق برای تداوم عمل محسوب می گردد ، عملی که موجب یادگیری و سپس در پی آن موجب یاددهی میشود.

اما ما معلمان نیز جهت افزایش و عمق بخشی به یادگیریهایمان ، نیازمند بروز شدن اطلاعات خودمان هستیم تا بتوانیم آموزش خود را معنادار تر و آن را درست تر هدایت کنیم.

این که وصف اطلاعات آموزشی بسیار موثرتر از ثبت اطلاعات آموزشی است توجیهی بسیار منطقی است چرا که هدف آموزش یادگیری یادگیرنده است و هر یادگیرنده ویژگی های مخصوص به خویش دارد . آشنایی با این ویژگیهای (ساخت شناختی) دانش آموزان از الزامات واجب برای هر معلمی است، بنابراین محتوای آموزشی بهتر است طوری طراحی شود که یادگیرنده بتواند بین مطالب گذشته و جدید ارتباط معنادار برقرار کند . برقراری این ارتباط معنادار جرقه ای است که لذت یادگیری را پدید می آورد و همین لذت و رضایتمندی و شادی از یادگیری ایجاد انگیزه می کند.

ب) پیشنهادی برای اخذ آزمون در خانه:

با توجه به اینکه " هدف آموزش و پرورش چیست و چه می تواند باشد " مسیر اصلی حرکت و دورنمای فعالیتهای یک معلم کاملاً آشکار می شود و آن، پرورش و تربیت انسانهایی است که قادر به انجام کار صادقانه و مبتکرانه باشند ، نه تکرار کننده ی عمل نسلهای گذشته! همانطوری که ژان پیاژه هدف را تربیت انسان خلاق مبتکر جستجوگر و کاشف می داند ، من نیز با علم به این موضوع که هرگونه تغییر شیوه و رویه مسلماً با مخالفتهایی همراه خواهد بود و در مقابل با اعتقاد به اینکه : هرچه دانش آموز نیازهایی دارد که لاجرم فقط معلم می تواند آن را برآورده کند و این ممکن نیست مگر ارتباط مداوم معلم با وی و تلاش برای بهبود کیفیت آموزشی ، اقدام به ایجاد و راه اندازی وبلاگ شخصی نمودم که تا با حذف عامل استرس زای جلسه امتحانی دانش آموز در یک شرایط مطلوب و دلخواه امتحانی قرار دهم.

معتقدم این عمل موجب درگیر کردن دانش آموز در غیر ساعات کلاسی با درس ریاضی و ارتباط با دبیر خویش و مهمتر از همه توجه وی به صورت نامحسوس ولی متوالی با مسائل آموزشی (ریاضی) میشود. درگیر کردن ذهن افراد موجب تخصیص قسمت اعظمی از تفکر افراد به موضوعی خاص شده ، به طوری که موجبات اندیشیدن هدفمندانه را پدید می آورد. باید پذیرفت که اندیشه های پراکنده کنونی، افقی روشن برای یادگیریهای منسجم آینده است.

ج) ارتباط با دانش آموز در شبکه جهانی (اینترنت):

من از طریق وبلاگ کاملاً اختصاصی خویش (با حذف تمام تبلیغات و مسائل جانبی قالبها) اقدام به تهیه و ارائه سوالات خاص ، ارائه پاورپوینت های آموزشی و حتی گیم ها و بازیهای ریاضی (جمع و تفریق اعداد صحیح با نام جنگ ستارگان ؛ جمع و تفریق اعداد کسری با جهش ها و حرکتهای خرگوش و ... ارائه مختصات با هنرنمایی یک

موش کور) ! از گروه بازیهای ریاضی که در دسترس بود ، به میزان قابل ملاحظه ای نیاز به استفاده از تکنولوژیهای جدید را در دانش آموزان ، برآورده ساختم . در این میان ، مطالبی برای اولیای کودکان با عناوین : نیازهای نوجوان من ، کدام برنامه ریزی تحصیلی درست است ، من و خانواده ام ، رازهایی که باید هر دو طرف بدانند و ... هم برای والدین و هم به طور غیر مستقیم ! برای آموزش دانش آموزانم ارائه دادم. و برگه هایی تحت عنوان " آزمون از خویشتن " با ۳ الی ۵ سوال با مدت زمانی معین برای ارزیابی از آموخته های همان هفته در پایان هفته در وبلاگ تهیه و ارائه گردید که در دو بخش سطح عادی و پیشرفته طبقه بندی شده و موجبات افزایش کنکاش دانش آموزان در مورد این سوالات و سطوح متفاوت آن می شود، که البته بایستی حتما با راهحل آنان را تحویل بدهند.

این درست است که در ابتدا با برخی معضلاتی مانند رونویسی و کپی از روی پاسخ دوستان و استفاده از افراد خانواده در یافتن پاسخ ها روبرو می شویم اما بازهم تاکید بر درگیری ذهنی دانش آموزان نسبت به مساله می نمایم که در دراز مدت اثر مطلوب خود را نشان می دهد.

با ارائه کلیه سوالات (ریاضی و سایر دروس) آزمونهای ورودی مدارس خاص (نمونه و تیزهوشان) طی چند سال اخیر که در وبلاگ استفاده کردم باعث شدم تا حد قابل توجهی از اضطراب امتحانهای ورودی به مدارس خاص در پایه ی سوم بکاهم و در ضمن امکان آشنایی دانش آموزانم را با تمام دروس آزمونهایی از این گونه را فراهم سازم.

ارزشیابی تکالیف خانه و رسیدگی به تمرینات کتاب ریاضی دانش آموزانم

همانگونه که می دانید رسیدگی به تکالیف دانش آموزان خود برنامه ای بس وقت گیر برای معلمین است . بنابراین می توان از نیروی عظیم نهفته در گروههای دانش آموزی بهره گرفت.

استفاده از گروهبندی دانش آموزان :

اینجانب با استفاده از تجارب سایر همکارانم اقدام به تهیه برگه ارزشیابی تکالیف خانه توسط نماینده گروههای کلاسی نمودم . هر ماه نماینده گروه از داخل همان گروه انتخاب می شود بنابراین هر هفته من فقط دفتر تکلیف و کتاب شش نفر را در هر کلاس بررسی می کنم ، چهارنفر آنها نماینده گروهها و دو نفر به طور اتفاقی از داخل سایر گروهها، بنابراین ضریب درصد خطای ! سرگروهها بسیار کم می شود و در ضمن به علت رودررویی نماینده گروهها در طی هفته با زیرگروههایشان تا جلسه بعدی درس ، فرصت کافی برای جبران و تکمیل تکلیف وجود دارد . وهرماه نماینده گروه با فردی از داخل گروه با انتخاب اعضا تغییر می کند. از دیگر مزایای این کار ایجاد حس مسئولیت پذیری و تلاش برای ارتقا دانش آموزان ضعیف تر با کمک سایر اعضای گروه جهت افزایش امتیاز کل گروه و ایجاد فضای رقابتی سالم در بین گروههای کلاسی می باشد.

ارزشیابی دانش آموزان از خودشان :

به این ترتیب که بعد از ارائه ورقه تصحیح شده ماهانه دانش آموزان ، از آنها خواسته می شود برای جلسه بعدی ، یک ورقه شبیه ورقه ماهانه خود طراحی و قالب بندی کنند اما سوالات و تمرینات با اعداد متفاوتی باشد و این ورقه را بدون جواب در جلسه بعدی تحویل معلم بدهند و معلم در پایان درس طی سی دقیقه آخر کلاس (چون سوالات آشنا و مطالب از قبل خوانده شده است) او را به دانش آموزان می دهد که آن را حل کنند. ورقه نوشته شده توسط خود طراح سوال اصلی ، اصلاح و امتیازدهی خواهد شد.

از مزایای این نوع ارزشیابی : ارائه سوالات متنوع تر از مباحث فصل مشخص ، آشنایی دانش آموزان با شیوه اصلاح و بارم بندی ، با تصحیح اوراق خود نوشته ، تبحر لازم در توجه به نکات ریزتر از متن کتاب است. که همانا موجب افزایش قوه توجه و درایت و دقت دانش آموزان می شود . از دیگر مزایای آن دقت در نکات مفهومی و سعی در پاکیزه نویسی ورقه امتحانی است و افزایش حس خودبزرگ بینی مطلوب در کل دانش آموزان و نه در عدهای خاص ، تهیه سوالات موازی فراوان در بانک سوالات کلاسی که در طی طولانی مدت از میان این اوراق طراحی شده هم می توان هرچند وقت یکبار موردی را انتخاب و به کل کلاس ارائه داد . قابل توجه است که اجرای این دست آزمونها نباید با اطلاع قبلی باشد تا دانش آموزان عادت کنند همواره آماده باشند.

ارزشیابی تکالیف هر دانش آموز توسط خودش ! تحت عنوان کلاه قاضی!

جهت آموزش صداقت در دانش آموزانم از آنها خواستم اقدام به تهیه دفترچه های خود ساختهای بنمایند و نام آن را دفترچه کلاهی که قاضی شده بگذارند . هربرگ دفترچه به صورت زیر جدول بندی می گردد: صفحه نوع تکلیف توضیح (تهیه دست سازه ها) شیوه رفع اشکال کار در کلاس صفحه.. با همکاری سرگروه تمرین صفحه ... حل تمرین در دفتر با کمک همکلاسی حل کتاب کمک آموزشی با کمک اولیا در این روش ارزشیابی و رسیدگی به تکالیف هرکس به خود او واگذار می شود، در حقیقت خود بازرسی خودش می شود و این دادن نقش مقابل به هر شخص موجب رشد صداقت در او می گردد .شاید در ابتدای کار این عمل بانوعی اغماض همراه باشد ولی در بلندمدت نقش موثر و مفید خود را نمایان خواهد کرد تا دانش آموز خود کنترل کننده خود گردد.

از مزایای شیوه کلاه قاضی این است که فرد یاد می گیرد که ناظر بر خویشتن باشد قبل از آنکه دیگران اشکالات وی را دریافته و به وی گوشزد نمایندخودش در جهت رفع آنها بکوشد.

این روش کیفیت کار را بسیار بهبود می بخشد . من دریافتم اگر دانش آموزی در پی این تفکر نباشد که : کلک بزن ! د و با خود صادق باشد آنگاه نگرشهای مثبت در وی شکوفا شده و کارایی وی به نحوه مطلوبی رو به رشد خواهد بود و بدون توصل به جریمه و تنبیه ، خودش در جهت جبران کاستی هایش برخواهد آمد و پیامد این عمل در طولانی مدت بسیار موثر و مفیدفایده است.

آنچه که در ارزشیابی نیز می تواند موثر باشد دادن آزادی عمل در ارائه راهبردهای مختلف به دانش آموزان است. از آنجایی که حدود هشت راهبرد برای حل مساله در اول کتاب ریاضی هفتم ارائه شده ولی در طی چند ماه بعد از اجرای آن، همکاران متاسفانه سریعا قالب سازی نموده اند!

مثلا در سوال جهش قورباغه ! حتما باید از رسم شکل و یا در سوال تعیین حاصل جمع و ضرب دو عدد حتما از جدول نظام دار و یا در بیان نسبت حتما از روش خاصی استفاده شود ! اما اگر به تراوشات فکری کودکان به نیکی بها داده شود میتوان ناظررشد همه جانبه وی بود و دانش آموز را تک بعدی بار نیارورد و رضایتمندی را در آنها بیشتر کرد چرا که مطرح شد نخود از عوامل رضایت بخشی در جمع دوستان و اجتماعات انسانی است.

از دیگر فعالیتهای متنوع کلاسیم که تنها بسنده به نامبردن آنها می نمایم عبارتند از:

-تهیه سوالات کم با زمان کافی مخصوص هردانش آموز مجزا از دانش آموز دیگر متناسب با قدرتفکری وی
- بهره گیری غیر محسوس (غیرمستقیم)از موزیک ملایم در جلسات امتحان ریاضی باهماهنگی معاون پرورشی و مشاهده نقش موثر آن در ایجاد آرامش قبل از امتحان.

در پایان هر ورقه کتبی از دانش آموزان بخواهیم نمره خود را پیش بینی کنندو این کار با یک واحد مثبت اگر پیش بینی به نمره اصلی ورقه نزدیک باشد(با تقریب نیم نمره) امتیاز داده شود.

مزایای کار : دانش آموز به مرور می تواند با نتیجه کار خود آگاهتر شود و با دیدن نمره ورقه شوکه نشود ! بتواند کار و نمره خویش را برآورد نماید و در حقیقت به خود ارزیابی برسد.

دادن سوال انتخابی و امتیازی :

مزایای این کار دادن نوعی آزادی عمل فردی است که با آن می توان به داشته های دانش آموزان امتیاز داد نه اینکه از نداشته هایش کسر امتیاز کرد.

همانگونه که واقف هستند کسر امتیاز از نداشته ها در بسیاری از مواقع (در دوران کودکی و ابتدایی دانش آموزان) روی ذهن خلاق آنها اثر گذاشته و او را به ماشین بی روح تبدیل می نماید و مسلماً پیامد آن چیزی جز تناقض شخصیت و پرورش هیتلرهایی تحصیل کرده که هیچگونه آزادی عمل و حق انتخاب ندارند ، نخواهد بود.

-در هر جلسه امتحانی قبل از شروع ، با توکل به خالق هستی و شکرگزاری نعمتهای پروردگار منان تلاوت آیاتی از کلام...مجید برای ایجاد آرامش و نهایت با بیان حد انتظارات خودم میزان حد تلاش دانش آموزان را کاملاً مشخص بنماییم (برای مثال در مورد سوالات چهارگزینه ای حتما راه حل ارائه گردد و یا تحویل چکر نویس هنگام تحویل اوراق امتحانی ، پاکیزه نویسی ورقه ی آزمون،و)...

-ارائه یک سوال باز پاسخ ، در پاورقی ورقه امتحانی با عناوین:

اگر دوست شما در زنگ تفریح به شما یک ساندیس بدون نی بدهد چه می کنید؟

کدام رنگ از گزینه های زیر برایتان جذابتر است ؟

گزینه های : مقام ، پول ، تحصیلات ، ماشین آخرین مدل ، مدرک بالای تحصیلی، زندگی پر زرق و برق، لباس شیک، صورت و اندام زیبا ، زندگی آرام و را شماره گذاری کنید .
برای اولویت اول انتخاب خود عددیک و بقیه رابه همین ترتیب ادامه دهید.

*قابل توجه است این سوال کوتاه در پایان ورقه:

اولاً = موجب بازگشت آرامش به کودک می شود و او دیگر در فاز پرتنش آزمون نیست.

ثانیاً = به من امکان بررسی و ارزیابی از روحیه دانش آموزانم را می دهد که بتوانم با وی ارتباطی عاطفی برقرار کنم و آنها مرا به عنوان یک دوست در کنار خویش احساس کنند.

مثالهایی از سوالات باز پاسخ ، پاورقی برگه ی امتحان:

-نظر شما در مورد جایگزینی تفکر به جای حفظ کردن چیست؟

-من در مورد خود این تصور را دارم که.... -فرزندم تا چه اندازه شما تغییرات را می پذیرید؟!

-نظر خود را در مورد شعار یونیسف که " : آموختن برای دانستن و عمل کردن و زیستن

و باهم زیستن است " چیست؟

-من می فهمم تا کشف کنم یعنی چه؟

" -برای حل مسایل یا راه حلی می یابم یا راه حلی می سازم " یعنی چه؟

-کدام روش زیر باعث می شود بهتر یاد بگیرید؟

الف (بحث کردن ب) نوشتن ج (خواندن د) نگاه کردن

-اگر اعداد طبیعی را یک درخت در نظر بگیریم در آن شاخه ها اعداد.....و میوه ها اعداد.....هستند

- کدام مورد را از خداوند طلب میکنید و چرا:

الف) خدا یا توانی در حد وظایفم بده

ب) خدا یا وظایفی در حد توانم بده

- چرا باید به " حساب خودمان برسیم " قبل از اینکه " به حسابمان برسند "؟

- زندگی واقعی چه ارتباطی با اعداد اول و مرکب می تواند داشته باشد؟

- برای درس ریاضی چقدر از کتابخانه مدرسه استفاده کرده اید؟

- ما همه سوار یک کشتی هستیم یعنی چه؟

– محور ب :

– طرح شماره یک :

موضوع: طراحی کارت ورود به جلسه امتحانات نهایی

تهیه کننده: آقای نصرت یداله زاده

محل خدمت: اداره آموزش و پرورش ناحیه ۴ تبریز استان آذربایجان شرقی

مقدمه :

با عنایت به اینکه طی سال های متمادی استفاده ازپاسخ برگ های طبقی وپاسخنامه های طراحی شده از نظر فرایند اجراءدرحوزه های تصحیح به بازنگری وبهینه نمودن نیازداشت که کمترین ضریب خطا درآن باشد لذا با توجه به تجربیات چندین ساله درحوزه تصحیح برآن شدیم که نمونه ای ازپاسخنامه امتحانات نهایی طراحی نماییم که درآن علاوه بررفع نواقص وایجاد وحدت رویه ، سهولت دسترسی به اطلاعات موجود چه درحالت اولیه ، ثبت کد رمز،برش،تسریع درزمان تصحیح اول ودوم،مشخص نمودن محل ثبت نمره مصحح اول ودوم ، درج جمع نمره هرصفحه ،ورعایت اصل صرفه جویی هم ازنظر زمان برای مصححین باایجاد انگیزه بالاتر وصرفه جویی مالی بخاطر تصحیح حداقل ۱۰ بسته ۵تای با ریک رنگ خوکار قرمز یاسبز که درشرایط فعلی حداکثر با یک خودکار۳بسته امکان تصحیح وجود دارد صدها میلیون صرفه جویی خواهد شد و بعدازتصحیح ودوخت سربرگ تمامی اطلاعات موجود شامل رمزاول ودوم-نمره اول دوم وسایر اطلاعات قابل رویت بوده وبه هنگام ثبت نمره تمام مغایریت های موجود قابل کنترل می باشد که درشرایط فعلی این امان وجود ندارد.تغییرات انجام یافته درپاسخنامه پیشنهادی بشرح زیر می باشد :

الف: سربرگ

طراحی محل مهرریس حوزه اجرا ومهرناظرحوزه اجرا درقالب مستطیل موازی عمودی یک طرح هماهنگ ومنظم برای سطح کشورعلاوه برزیبایی ظاهری ایجاد وحدت رویه می کند که دردرنمونه های قبلی مهر روسای حوزه اجرا وناظران حوزه اجرا دراشکال وقالب های مختلف ازمهرمدرسه گرفته بصورت افقی ،عمودی وسلیقه ی شخصی ممهور می شد که جلوه خوبی نداشت وظاهرورقه ازطراوت مناسب برخوردار نبود.

ب: محل برش سربرگ

درطی سالیان گذشته ورقه های طبقی وپاسخنامه های طراحی شده محل برش صرفا یک خط چین بوده وچندمیلی متربیشترفاصله نداشت است که تجربیات چندین ساله درحوزه تصحیح نشان داده عده ای ازدانش آموزان به هنگام نوشتن ورقه به این نکته توجه نداشته ومطالب خود را درروی خط چین ویا بالاترازآن می نوشتند درزمان برش بخشی ازاطلاعات درسبربرگ باقی می ماند وازآنجائیکه برش بصورت سری انجام می شود وعدم دقت کافی باعث پیمال شدن حق دانش آموزان می شد که درمواقع ضرورت ،نهایت انصاف ایجاب می کرد که قسمت نوشته شده بصورت کپی به اصل پاسخنامه الصاق شود تا حقی ضایع نگردد اما بعلت تکثر وضعیت های مشابه عملا این امکان میسر نبود لذا با طراحی حداقل فضای یک سانتیمتری ونقطه چین برش بصورت خط مستقیم این مشکل حل می شود.

ج: محل دوخت سربرگ

یکی از مشکلات اصلی و اساسی در پاسخنامه های قبلی ، که حوزه های تصحیح با آن مواجه هستند و بیشترین ضریب خطا خصوصاً دوخت سهوی سربرگ عوضی می باشد که کنترل دقیق آن بسیار مشکل بود با طراحی این پاسخنامه و رویت تمام اطلاعات خصوصاً رمزاول و دوم ضریب خطا به صفر می رسد و شاید شایع ترین و مهمترین خطاهای موجود در حوزه های تصحیح که از اهمیت ویژه ای برخوردار می باشد بر طرف می شود. اولاً. شماره رمز هر دو یعنی پاسخنامه و سربرگ بطور همزمان دیده می شود ثانیاً. نمرات تصحیح اول و دوم بطور همزمان دیده می شود که مغایرت های موجود به هنگام ثبت نمرات با طراحی این پاسخنامه و مشخص نمودن محل مناسب برای دوخت سربرگ تمام این مشکلات حل می شود که .

- ۱- به هنگام دوخت سربرگ هر دو رمز سربرگ و پاسخنامه اصلی بطور همزمان دیده می شود که شایعترین اشتباهات ممکن در حوزه تصحیح یعنی دوخت سربرگ اشتباهی با مشاهده همزمان هر دو رمز به صفر می رسد که موضوع بسیار مهمی است
- ۲- نمرات مصحح اول و دوم کاملاً همزمان دیده می شود که در روش های قبلی فقط نمره مصحح دوم با دوخت سربرگ (لاشه) دیده می شد که در صورت مغایرت به هنگام ثبت نمرات کنترل و حل و فصل می شود
- ۳- با طراحی این ورقه تمامی اطلاعات موجود در ورقه قبل از برش و بعد از برش در شرایط مساوی قابل رویت می باشد که مسئله بسیار مهمی برای کنترل دقیق تمام اطلاعات مندرج در پاسخنامه می باشد.

د: مشخص نمودن محل تصحیح اول و دوم بطور مجزا و درج ریز بارم در محل مناسب با مشخص نمودن خط کسری و مربع خالی که صرفاً نمره بصورت عددی نوشته می شود

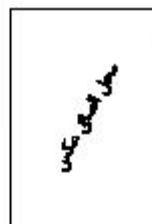
در سال های قبل بعلت ناهماهنگی ها و سلیقه ای عمل نمودن حورزه های تصحیح هر مصحح به هر شکل ممکن نمرات را در قالب های مختلف کوچک و بزرگ ، اعشاری و ... بطور بی نظمی ورقه تصحیح می شد که ضریب خطا و پاپیال شدن حق و حقوق داوطلب بطور سهوی بیشتر بود که با طراحی جدید تمامی این مشکلات حل شده است.

- ۱- نمرات بطور منظم در محل مخصوص بصورت عددی در اندازه مناسب نوشته می شود
- ۲- با درج ریز بارم هر قسمت از سوال ، از خطا و کم و زیاد شدن بارم کل سوال جلوگیری می کند
- ۳- سبب ایجاد صرفه جویی بسیار زیاد در زمان و همچنین صرفه جویی مالی (قابل توجه) خواهد شد
- ۴- ضریب دقت بسیار بالا بوده و خطا در دادن نمره هر سوال از بین می رود که اگر نمره سوالی فراموش شود در یک نگاه کاملاً مشخص می شود
- ۵- در وضعیت قبلی بعلت بی نظم نوشتن پاسخ سوالات که پشت سرهم و بعضاً فشرده بودن تعدادی از سوالات در بعضی از ورقه ها مصحح محترم به هنگام تصحیح شاید نمره عددی و اعشاری را بزرگتر بنویسد (مشابه های زیادی در تجدید نظرها ملاحظه شده است) امکان رد شدن و عدم درج نمره یک سوال زیاد مشاهده می شد که با مشخص نمودن محل مناسب برای پاسخ سوالات این خطا از بین می رود .
- ۶- تعداد متقاضیان تجدید نظر به حداقل می رسد .
- ۷- از اختلاط نمرات خصوصاً رنگ سبز که ورقه ها با آن رنگ نیز در حورزه های اجرا بسته می شود جلوگیری می کند. ضمناً پیشنهاد می گردد رنگ دیگری بجای سبز در هنگام تصحیح در نظر گرفته شود (بنفش) که بسته شدن خطوط حوزه اجرا و مصحح قابل تشخیص باشد که در شرایط فعلی بسیار دشوار است.

- ۸- درج جمع نمرات در آخر هر صفحه که قبلا چنین نبوده و تجربه نشان داده اکثر نمرات موثر در تجدید نظر صرفا در شمارش بوده این موضوع بطور ضمنی مصحح را وادار می کند که به هنگام شمارش کردن آن را در محل مشخص شده درج نموده و این کمک شایانی در دقت نهایی تصحیح به همراه دارد
- ۹- مشخص نمودن مربع درج نمره و بارم اعشاری از نظر اقتصادی بسیار با صرفه بوده که در شرایط عادی برای تصحیح ۳ بسته دوبرگی یک خودکار قرمز یا سبز مصرف می شد در حالیکه با طراحی این پاسخنانه امکان تصحیح بیش از ۱۰ بسته پاکت پاسخنانه ۵۰ تایی وجود دارد که هزینه ۲ خودکار در یک شرایط عادی صرفه جویی می شود که در صورت تعمیم آن در کل کشور صدها میلیون ریال صرفه جویی مالی می شود.
- ۱۰- این ورقه کمک بسیار زیادی برای مصححین محترم به هنگام تصحیح می کند که صرفه جویی در زمان و بالا بردن انگیزه و اعتماد به نفس و اطمینان و پائین آوردن ضریب خطا در تشویق و ایجاد انگیزه مناسب و روحیه مضاعف برای همکاران هم در تصحیح و جلوگیری از بی حوصله گی، که تکرار مکررات انجام می دهند و هم بانشاط بودن آنها نهایتا دقت کافی در احقاق حق دانش آموزان بسیار مفید و موثر خواهد بود
- ۱۱- تسریع در زمان و سرعت عمل در اعلام نتایج علاوه بر صرفه جویی در زمان در هزینه های جانبی نیز از جمله پذیرایی که خیلی ناچیز می باشد می تواند به همراه داشته باشد
- ۱۲- خط چین های بسیار ظریف و کم رنگ کمک می کند پاسخنانه از نظر نوشتن در روی خط زمینه باشد و فاصله خطوط کنترل شده و از فضای موجود در ورقه نهایت استفاده بعمل آید .

برنامه امتحانات تهای دانش آموز

ردیف و تاریخ	ساعت	عنوان درس	تعداد پاسخ برگ	محل امتحانی محل امتحانی حوزه امتحانی
چهارشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۲۵	۸	۵۳۹۱ دین و زندگی(۴)		
شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۲۸	۸	۵۱۵۵ تربیت شعری(۲) و آریحا		
دوشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۳۰	۸	۵۳۹۳ ادبیات فارسی(۴)		
چهارشنبه ۱۳۹۲/۰۸/۰۱	۸	۵۵۱۶ عربین شعری		
شنبه ۱۳۹۲/۰۸/۰۴	۸	۵۵۰۲ فیزیک(۴) و آزمایشگاه		
دوشنبه ۱۳۹۲/۰۸/۰۶	۸	۵۰۰۰ عربین خارجی (۳)		
چهارشنبه ۱۳۹۲/۰۸/۰۸	۸	۵۵۰۳ شیمی(۴) و آزمایشگاه		
شنبه ۱۳۹۲/۰۸/۱۱	۸	۵۵۱۰ ریاضی(۳) (علوم تجربی)		
دوشنبه ۱۳۹۲/۰۸/۱۳	۸	۳۹۲ عربین فارسی (۴)		
شنبه ۱۳۹۲/۰۸/۱۸	۸	۵۳۹۶ عربی(۳)		



شماره کارت: ۴۱۱۶۴

استان : آذربایجان شرقی
 منطقه : ۱۸۰۲ تبریز- ناحیه ۳
 واحد آموزشی : ۳۰۳۵۰۴۰۸ آیت اله طالقانی ۱
 حوزه امتحانی : ۳۰۳۱۸۰۰۵ شهید مطهری
 سال تحصیلی : ۹۲-۹۱ امتحانات خرداد ماه

نام و نام خانوادگی : مسعود عطارسعدآباد
 نام پدر : طبرقا
 شماره شناسنامه: ۱۳۶۱۶۴۷۷۶۰
 شماره دانش آموزی : ۲۲۴۵۶۰۴۷۹
 پایه سوم رشته: ۶ علوم تجربی

دانش آموز با مشخصات فوق حق شرکت در امتحانات تهای به
 تعداد ۱۰ درس را در این نوبت دارد.
 مدیر واحد آموزشی
 مهر و امضاء

شماره ی داوطلب: نام: نام خانوادگی: نام آموزشگاه: شهر / منطقه / ناحیه: ساعت شروع:	باسمه تعالی وزارت آموزش و پرورش مرکز سنجش آموزش و پرورش پاسخ نامه ی امتحان نهایی درس درس: فیزیک ۲ و آزمایشگاه	نام حوزه ی امتحانی: تاریخ امتحان: ۱۳۹ / / رشته: ریاضی فیزیک پایه: سوم در این کادر چیزی ننویسید	محل مهر زدن نظر خورده اجرا	محل مهر زدن نظر خورده اجرا
---	--	--	----------------------------	----------------------------

محل مهر زدن نظر خورده اجرا

بارم صحیح اول	توجه: پاسخ سؤالات را در محل های تعیین شده و در مقابل شماره ها بنویسید.	بارم صحیح دوم	صفحه ی اول
۲	پاسخ سؤال ۱- الف) ب) ج) د)	۲	
۱/۵	پاسخ سؤال ۲- الف) ب) ج)	۱/۵	
۱/۷۵	پاسخ سؤال ۳-	۱/۷۵	در این کادر چیزی ننویسید
۲/۲۵	پاسخ سؤال ۴-	۲/۲۵	۱- تصحیح اول با عدد | با حروف
۲	پاسخ سؤال ۵- الف) ب) ج) د) ه) و) ز)	۲	نام و نام خانوادگی و امضا مصحح اول: ۲- تصحیح دوم با عدد | با حروف
۱/۷۵	پاسخ سؤال ۶-	۱/۷۵	نام و نام خانوادگی و امضا مصحح سوم: در صورت مغایرت نمره هر سوال ۲ و ۱ و عدم زدن مهر با عدد | با حروف
۱۱/۲۵	صفحه ۱	۱۱/۲۵	نام و نام خانوادگی و امضا تجدید نظر نهایی پس از رسیدگی به اعتراضات با عدد | با حروف
۱۱/۲۵	جمع نمرات صحیح	۱۱/۲۵	نام و نام خانوادگی و امضا تجدید نظر کننده:

ماده ۲ موارد تخلف در امتحانات نهایی عبارتند از :

- ۱- همراه داشتن کتاب، جزوه، یادداشت و مانند آن اگرچه به موضوع امتحان مربوط نباشد و مورد استفاده قرار نگرفته باشد.
- ۲- استفاده از کتاب، جزوه، وسایل دیگری برای پاسخگویی به سوالات امتحانی. استفاده از اطلاعات دیگران به هر نحو یا دادن اطلاعات درسی خود به دیگران. اهم از اینکه در جلسه ی امتحان یا در هنگام تصحیح ورقه یا بعد از آن معلوم شود.
- ۳- گذاشتن علامت مشخصه در ورقه امتحانی.
- ۴- دستیابی به سوالات امتحانی به هر نحو.
- ۵- فرستادن شخص دیگری به جای خود به جلسه ی امتحان و همچنین شخصی که ورقه ی امتحانیش توسط فرد دیگری نوشته شده باشد.
- ۶- اختلال در نظم حوزه یا جلسه امتحانی به هر نحو.
- ۷- همراه داشتن تلفن همراه و یا هر گونه وسایل ارتباطی دیگر مانند mp3 و ...
- ۸- اقبای سوالات امتحانی یا مشارکت در آن یا فراهم نمودن موجبات استفاده ی سایر شرکت کنندگان از سوالات اقبای شده.

ل برش		ل برش		ل برش	
بارم صحیح اول	توجه : پاسخ سوالات را در محل های تعیین شده و در مقابل شماره ها بنویسید.	صفحه ی دوم	بارم صحیح دوم	بارم صحیح اول	بارم صحیح دوم
<input type="checkbox"/>	پاسخ سوال ۷-.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۱/۵				۱/۵	
<input type="checkbox"/>	پاسخ سوال ۸-.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۱/۲۵				۱/۲۵	
<input type="checkbox"/>	پاسخ سوال ۹-.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۲				۲	
<input type="checkbox"/>	پاسخ سوال ۱۰-.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۱				۱	
<input type="checkbox"/>	پاسخ سوال ۱۱-.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۱/۲۵				۱/۲۵	
<input type="checkbox"/>	پاسخ سوال ۱۲-.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۰/۷۵				۰/۷۵	
<input type="checkbox"/>	پاسخ سوال ۱۳-.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۱				۱	
<input type="checkbox"/>	جمع کل نمره: ۲۰	صفحه ۲		<input type="checkbox"/>	
۹/۷۵				۸/۷۵	

– طرح شماره دو :

موضوع: اجرای طرح ارسال الکترونیکی سؤالات پنجم ابتدایی و هماهنگ استانی در استان البرز و آمادگی در جهت اجرای سؤالات الکترونیکی به صورت کشوری
تهیه کننده: آقای احمد جدیدی
محل خدمت: اداره کل آموزش و پرورش استان البرز

اجرای طرح ارسال الکترونیکی سؤالات پنجم ابتدایی و هماهنگ استانی در استان البرز و آمادگی در جهت اجرای سؤالات الکترونیکی به صورت کشوری

الف) نرم افزار الکترونیکی سؤالات پنجم ابتدایی

در مورد تهیه این نرم افزار پس از طرح موضوع در جلسه مورخ ۹۰/۱/۲۷ ستاد امتحانات استان ، در نهایت طرح به تصویب رسیده و مقرر شد تا نسبت به تهیه آن اقدام شود بر همین اساس با توجه به تجربیاتی که برادر احمد جدیدی کارشناس مسؤول سیستمهای دانش آموزی در مورد نوشتن نرم افزارهای مختلف و راه اندازی سایت داشتند کار طراحی و برنامه نویسی برنامه را برعهده گرفتند و با توجه به وقت اندک در نهایت کار طراحی به اتمام رسید و نرم افزار مذکور در تاریخ ۹۰/۲/۱۸ طی جلسه ی آموزشی که در همین اداره جهت کاربران و کارشناسان سیستمی مناطق تشکیل شد تحویل مناطق شد.

در این جلسه همه ی مناطق از طرح استقبال نموده و موافقت خود را اعلام نمودند. ضمن این که در جلسه در مورد امنیت برنامه و ارائه رمزها حدود یک ساعت قبل از امتحان تاکید شد و همچنین تاکید شد که استفاده از نرم افزار در سال ۹۰ کاملاً اختیاری بود و هیچ منطقه ای اجباری به استفاده از آن ندارد. در نهایت نرم افزار در کلیه مناطق با موفقیت انجام شد و تاکنون که امتحانات به اتمام رسیده است . مناطق تا ۹۵ درصد ابراز موفقیت نموده اند و در بعضی مواقع به دلیل آشنا نبودن همکاران مدارس موفق به اجرا نشدند که با امید به خدا و آموزشهای لازم این مشکلات نیز رفع خواهد شد.

(خلاصه ای از مزایای طرح در استان)

تعداد آموزشگاه موجود در سطح استان جهت ارسال سؤال پایه پنجم = ۷۷۲

ا) هزینه های جاری شیوه سنتی تکثیر سؤالات

الف) هزینه پاکت :

$$= ۰۰۰ / ۸۰۸ / ۰۰۰ \text{ ریال} * ۵۴۰ + ۱۰\% + (۷۷۲ * ۷ \text{ درس}) = ۵۴۰۴ \text{ (پاکت)} = ۷۷۲ \text{ (آموزشگاه)}$$

ب) هزینه پاکت نویسی و صرف وقت و انرژی (ماژیک ، چسب ، استامپ و...)

۵۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ج) تکثیر کاغذ بصورت متمرکز

$$۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ * ۵۰ * ۱۰۵۰ = ۵۲۵۰۰/۰۰۰ \text{ برگ} = ۵۲۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ \text{ ریال} = ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ * ۳۵۰۰ \text{ دانش آموز} * ۱۵ \text{ درس}$$

د) هزینه آژانس برای رفت و آمد دریافت سؤال از امتحانات اداره

$$۶۰/۰۰۰ \text{ هزینه آژانس} * ۴۶۳۲ \text{ روز} = ۶ \text{ روز} * ۷۷۲ \text{ مدیر}$$

ه) استهلاک دستگاههای تکثیر و صرف وقت برای عوامل تکثیر

۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

و) هزینه توزیع پاکتهای سؤالات در ایام امتحانات

۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۲) مزایای روانی طرح

الف) صرفه جویی در وقت که توسط مدیران مدارس برای این کار بصورت روزانه صرف میشود که در نتیجه عدم حضور مدیران در مدارس میگذرد.

ب) بروز سوانح احتمالی در بین راه که خدای ناکرده برای مدیران مدارس اتفاق می افتد.

ج) بعضا مدیران مدارس بدلیل نداشتن وسیله نقلیه شخصی، از طریق آژانس یا کرایه ای نسبت به دریافت سؤال اقدام می نمایند که احتمال جا گذاشتن پاکت سؤال یا گم کردن ویاسرقت آن وجود دارد، در آن صورت هزینه های ریالی چشم گیری را در پی خواهد داشت.

ب) نرم افزار الکترونیکی سؤالات هماهنگ استانی

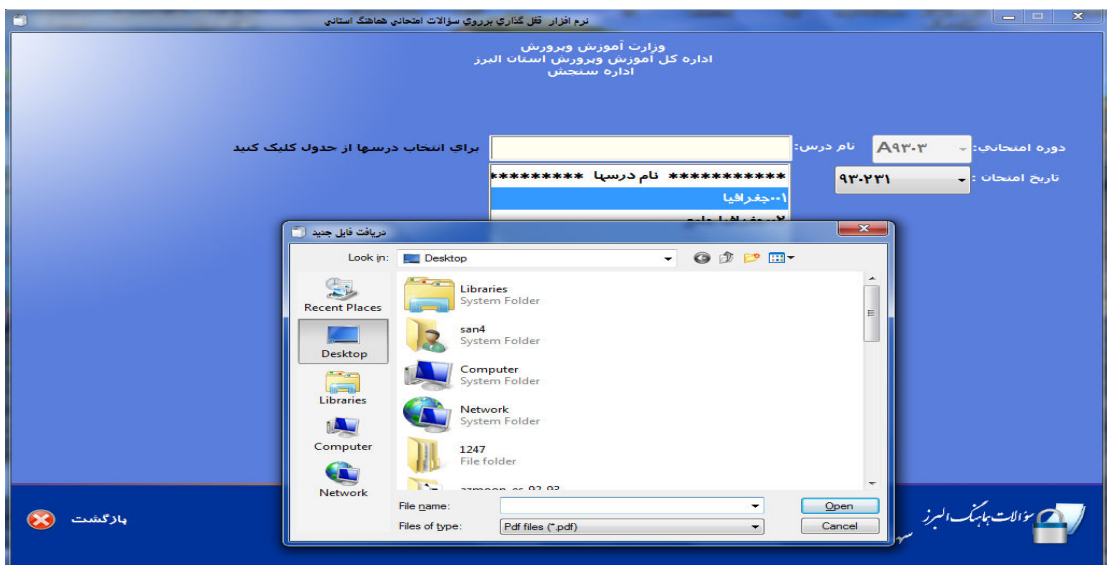
این نرم افزار که بسیار کاربردی تر و دارای انعطاف پذیری قابل توجهی می باشد جهت تهیه سؤالات استانی طراحی شده است و بطور خلاصه شامل موارد زیر است:

۱- کلیه سؤالات استانی که قبلا طرح شده است با فرمت پی دی اف ذخیره شده و در شاخه ای در سیستم کپی می شوند.

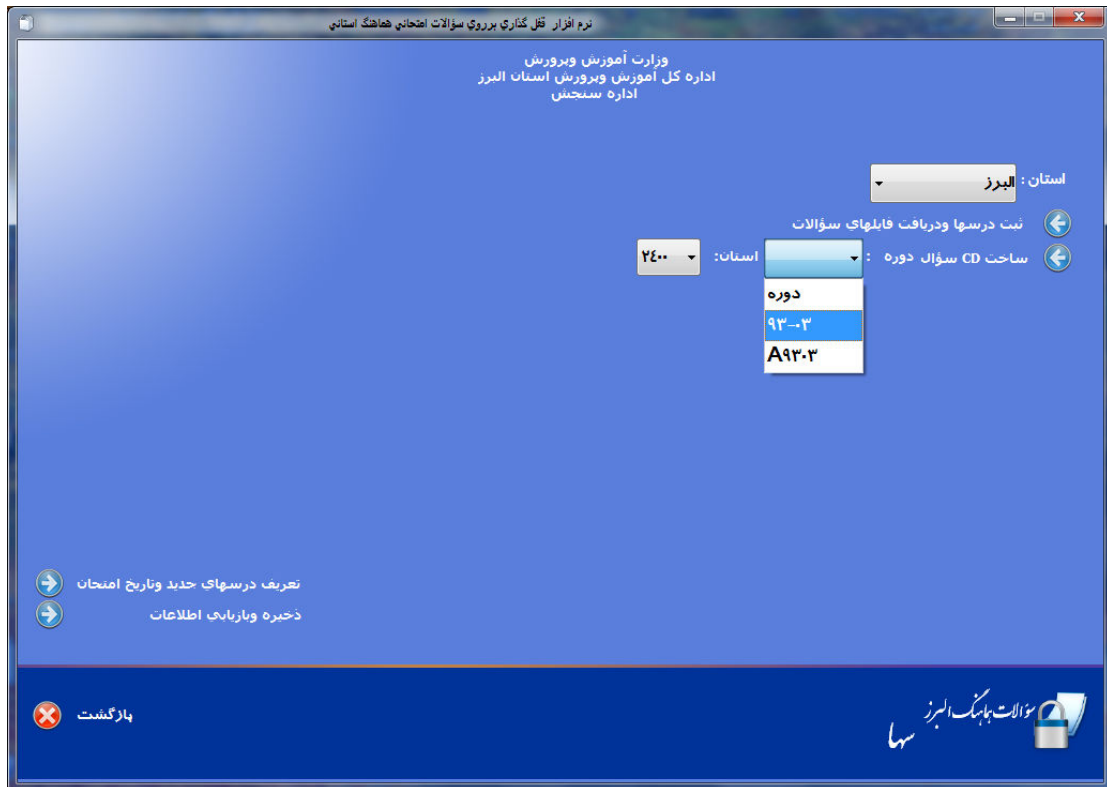
۱- کاربر استان با رمز مخصوص خود وارد برنامه شده و از طریق **تعریف درسهای جدید و تاریخ امتحان** اقدام به تعریف دوره امتحانی، دروس استانی و تاریخ امتحان را تعریف می کند.



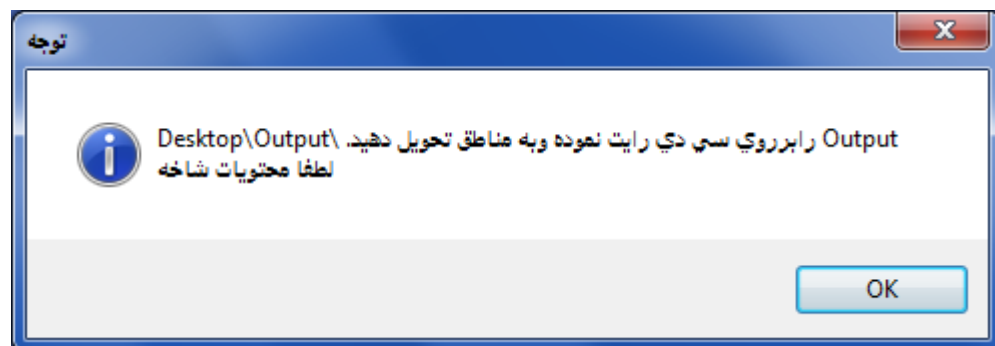
۲- پس از تعریف دروسها از طریق برنامه با انتخاب تاریخ و روز امتحان دروسهای تعریف شده نمایش داده می شوند. و با انتخاب هردرس پوشه ویندوز جهت انتخاب فایل پی دی اف شده سؤال نمایش داده می شود و کاربر سؤال مورد نظر را انتخاب می کند و در این هنگام برنامه به صورت اتوماتیک رو سؤال رمز گذاری می کند. این فرایند تا پایان رمز گذاری همه سؤالات ادامه می یابد.



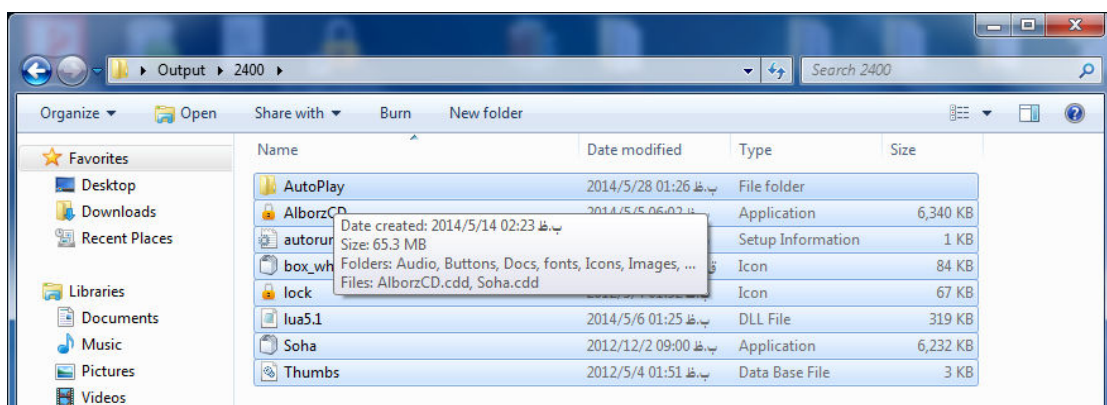
۳- در این مرحله نوبت به تکثیر سؤال جهت همه مناطق استان می رسد که با انتخاب دوره مربوطه و کلیک بر روی ساخت **cd** سؤال **cd** مربوط بر روی دسکتاپ رایانه ساخته می شود.



۵- پس از مشاهده پیغام زیر از کپی شدن فایلها در شاخه **output** مطمئن شوید.



۶- با ورود به شاخه **output** و استان کلیه فایلها را در روت **cd** رایت می کنیم و به مناطق استان تحویل می دهیم.



۷- مناطق پس از دریافت cd و فعال سازی آن هرشب و طبق برنامه مشخص و پیش بینی موارد امنیتی از طریق تلفن رمز تاریخ امتحان مورد نظر را دریافت می کند. و در صورت درست بودن رمز اقدام به چاپ آن می کند.

۸- کاربر استان پس از ورود به برنامه با رمز کاربری خود دوره مربوط را انتخاب و پس از دریافت رمز آن را در کادر مربوطه وارد می کند و با کلیک بر روی تصویر کلید ، رمز تولید شده را به منطقه اعلام می کند.

نرم افزار قفل گذاری بر روی سؤالات امتحانی هاشگ استان

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان البرز
اداره سنجش

استان: البرز
دوره امتحانی: A۹۳۰۳
تاریخ امتحان: ۹۳۰۳۰۷

کد سیستم:

کلید رمز:

نام درسها: *****
تاریخ: ۰۱
تاریخ جامع: ۰۲

نرم افزار قفل گذاری بر روی سؤالات امتحانی هاشگ استان

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان البرز
اداره سنجش

استان: البرز
دوره امتحانی: A۹۳۰۳
تاریخ امتحان: ۹۳۰۳۰۷

کد سیستم: C7841G15
کلید رمز: 204F13454J16984

نام درسها: *****
تاریخ: ۰۱
تاریخ جامع: ۰۲

۹- کاربر منطقه پس از دریافت رمز مربوطه از استان آن را در کادر مربوطه وارد می نماید .

نرم افزار قفل گذاری بر روی سؤالات امتحانی هاشگ استان

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان البرز
اداره سنجش

چهارشنبه ۰۷ خرداد ۱۳۹۲

دوره: A۹۳۰۳
استان: البرز

کد سیستم: I1795C246
کلید رمز: 222L146U60P24502

نام درسها: *****
تاریخ: ۰۱
تاریخ جامع: ۰۲

کد سیستم تولید شده در استان را وارد نمایید.

۱۰- پس از ورود رمز با کلیک بر روی تصویر کلید صفحه مربوط به درسها باز شده و کاربر حوزه تکثیر منطقه اقدام به چاپ سؤالات می نماید.



۱۱- با کلیک بر روی درس مربوطه درس با فرمت pdf باز می شود و کاربر حوزه اقدام به چاپ آن می نماید.



این خلاصه ای بود از فرایند تولید cd الکترونیکی سؤالات که در فرصتی جدا گانه به طور مفصل همراه با نرم افزار ارائه خواهد شد.

موضوع : حوزه ی تصحیح و اجرا :

تهیه کننده : آقایان سید جواد حسینی و سید نجم الدین حسینی

محل خدمت : اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

مقدمه :

با توجه به نقش اساسی ارزشیابی از فرآیند یاددهی - یادگیری در تحقق بهینه اهداف نظام آموزشی کشور و انتقال تجارب ارزنده و مطلوب به منظور اثر بخشی همکاران در این زمینه و همچنین وجود طرح های ابتکاری مجریان و دست اندر کاران فعالیت های برنامه ریزی و برگزاری امتحانات ، ابتکارات فردی و حرفه ای ، این جشنواره می تواند بستر مناسبی را برای ایجاد تحولات بنیادین در حوزه ی سنجش ایجاد نماید .

با توجه به محورهای اساسی این جشنواره و توجه به منطبق بودن با آیین نامه ها ، ابتکارات فردی و پیشنهادات حرفه ای که به منظور اصلاح و بهبود فرآیند اجرای اواع ارزشیابی " آغازین ، تکوینی و پایانی " براساس بخشنامه های موجود ، انجام می شود از مهم ترین اصول کار است .

طرح های ابتکاری و قابل اجرا در حوزه برنامه ریزی و برگزاری امتحانات ، طراحی سؤالات ، تشکیل و غنی سازی بانک سؤالات ، حوزه تکثیر و تصحیح می تواند قابل ارائه باشد .

سنجش و ارزشیابی در تحصیل نقش اساسی در ارتقای فرآیند یاددهی - یادگیری دارد .

در این راستا تمهیدات لازم جهت احقاق حق دانش آموزان در برگزاری امتحانات باید لحاظ شود . لزوم رعایت دستورالعمل اجرایی ، رعایت حوزه بندی در شهرستان ها و مناطق تابعه با توجه به دستورالعمل طرح تجمیع و تمهید مقدمات برگزاری امتحانات از ضروریات برگزاری امتحانات است . فلذا در راستای اجرای مطلوب امتحانات در سطح شهرستان ها ، نواحی و مناطق تابعه تصمیم گرفته شد به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در امور طرح یکسان سازی نمون فرم های مورد استفاده در حوزه های اجرا و تصحیح طراحی و تولید گردد که از جمله می توان به موارد زیر اشاره نمود .

این نمون برگ ها در راستای اجرای مطلوب مفاد مندرج در شیوه نامه و شرح وظایف عوامل اجرایی امتحانات نهایی دوره ی متوسطه و مطابق فصل چهارم و پنجم (در هر قسمتی که نیاز به فرم بوده) طراحی شده است .

لذا بر حسب تجربه ای که در سنوات گذشته از طریق مطالعه شیوه نامه و شرح وظایف عوامل اجرایی امتحانات نهایی و همچنین از طریق نظارت بر فعالیت حوزه های تصحیحی و اجرا کسب نموده ایم ، مجموعه ی فرم های مورد نیاز طراحی شده را جهت تبادل تجربه در بین همکاران سنجش تقدیم می کنیم .

الف) حوزه های اجرا:

کارت شناسایی عوامل اجرایی حوزه

به منظور یکسان سازی کارت عوامل اجرایی حوزه های اجرا، کارت های متحد الشکل در حوزه ها، در زمان ورود ناظرین شناسایی کلیه عوامل از روی رنگ کارت امکان پذیر خواهد شد.

رنگ کارت مسئول حوزه: قرمز

محل الصاق عکس	باسمه تعالی
	کارت شناسایی عوامل اجرایی امتحانات استان قزوین شهرستان / ناحیه / منطقه
۱۳۹	نوبت
کارشناسی سنجش و ارزشیابی مهر و امضاء	حوزه نام و نام خانوادگی: سمت در حوزه: رئیس

رنگ کارت منشی حوزه آبی

محل الصاق عکس	باسمه تعالی
	کارت شناسایی عوامل اجرایی امتحانات نهائی دوره متوسطه استان قزوین شهرستان / ناحیه / منطقه
۱۳۹	نوبت
کارشناسی سنجش و ارزشیابی مهر و امضاء	حوزه نام و نام خانوادگی: سمت در حوزه: منشی

رنگ کارت ناظر حوزه: زرد

محل الصاق عکس	باسمه تعالی
	کارت شناسایی عوامل اجرایی امتحانات استان قزوین شهرستان / ناحیه / منطقه
۱۳۹	نوبت
کارشناسی سنجش و ارزشیابی مهر و امضاء	حوزه نام و نام خانوادگی: سمت در حوزه: ناظر

رنگ کارت مراقب حوزه : سفید

باسمه تعالی	
محل الصاق عکس	کارت شناسایی عوامل اجرایی امتحانات استان قزوین شهرستان / ناحیه / منطقه حوزه نام و نام خانوادگی : سمت در حوزه : مراقب
۱۳۹	نوبت
کارشناسی سنجش و ارزشیابی مهر و امضاء	

رنگ کارت خدمتگزار و نگهبان حوزه : سبز

باسمه تعالی	
محل الصاق عکس	کارت شناسایی عوامل اجرایی امتحانات استان قزوین شهرستان / ناحیه / منطقه حوزه نام و نام خانوادگی : سمت در حوزه : نگهبان - خدمتگزار
۱۳۹	نوبت
کارشناسی سنجش و ارزشیابی مهر و امضاء	

نمون فرم تشکیل صورتجلسه توجیهی عوامل اجرایی حوزه (فرم شماره ۱) :

در راستای اجرای بند ۴ شرح وظایف رئیس حوزه اجرا و به منظور ایجاد وحدت رویه در برگزاری جلسات و تشکیل جلسه با عوامل اجرایی حوزه ی اجرا و تعیین مسئولیت هر یک از عوامل اجرایی ، نمون فرم مورد نظر طراحی شده است . در صورتی که قبل از طراحی فرم ، در زمان بازدید از حوزه های اجرا ، در اغلب حوزه های مورد بازدید صورتجلسه مکتوب در دسترس نبود . اما با طراحی فرم مورد نظر و بازدید های انجام شده ، در عمل به حوزه ها جهت داده شده است تا حتماً نسبت به تشکیل جلسه اقدام نموده و صورتجلسه مکتوب نیز تنظیم گردد . که در نتیجه ۱۰۰٪ حوزه ها نسبت به تشکیل جلسه ی توجیهی اقدام نموده اند .

باسمه تعالی
 وزارت آموزش و پرورش
 اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین
 صورت جلسه ی توجیهی عوامل اجرایی حوزه ی اجرای امتحانات نهایی

در راستای اجرای بند ۴ شرح وظایف رئیس حوزه اجرا جلسه ی توجیهی عوامل اجرای حوزه ی مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / ناحیه / منطقه در امتحانات نهایی نوبت ماه سال ۱۳ روز پس از قرائت آیاتی از کلام ا... مجید جلسه به شرح ذیل مطابق دستور جلسه ادامه یافت .

اهم موارد مطروحه به شرح ذیل می باشد :

عوامل اجرایی حوزه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۷		مراقب	
۸		مراقب	
۹		مراقب	
۱۰		مراقب	
۱۱		نگهبان حوزه	
۱۲		خدمتگذار	

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		رئیس حوزه	
۲		منشی حوزه	
۳		مراقب	
۴		مراقب	
۵		مراقب	
۶		مراقب	

تابلوی راهنما (فرم شماره ۲) :

با توجه به اینکه در امتحانات نهایی تجمیع حوزه ها مد نظر قرار می گیرد و دانش آموزان سایر مدارس در واحد آموزشی دیگر آزمون خواهند داد و عدم آشنایی دانش آموزان با شرایط این آموزشگاه ، یا نصب تابلوی راهنما ضمن شناسایی حوزه ی اجرا ، داوطلبان با آرامش خاطر در حوزه حضور خواهند یافت .

نمون فرم مورد نظر :

باسمه تعالی
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۲ اجرا

تابلوی راهنما

حوزه ی اجرا :

از شماره : تا ()

از شماره : تا ()

از شماره : تا ()

نمون فرم برنامه ی مراقبت (فرم شماره ۳) :
 به منظور شناسایی مراقبین و عدم تثبیت یک مراقب در مکان خاص (براساس بند ۷ شرح وظایف در روزهای مختلف محل استقرار نباید ثابت باشد) و جابه جایی آنان در روزهای امتحانی ، این فرم طراحی شده است و مسئول حوزه یا اجرا قبل از برگزاری امتحانات نسبت به شناسایی و تمهید مقدمات لازم در این خصوص اقدام می نماید .
 همچنین تعداد مراقبین براساس آمار روزانه انتخاب شده و از تعداد آنها کاسته می شود .
 نمون فرم شماره ۳ :

باسمه تعالی
 وزارت آموزش و پرورش
 اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۳ اجرا

برنامه مراقبت

حوزه ی اجرا ی در امتحانات نهایی نوبت سال ۱۳ رشته

ردیف	دروس	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره مراقبین (براساس بند ۷ شرح وظایف در روزهای مختلف محل استقرار باید ثابت نباشد)										
	تاریخ امتحان													
	آمار													
۱	مراقب													
۲	مراقب													
۳	مراقب													
۴	مراقب													
۵	مراقب													
۶	مراقب													
۷	مراقب													
۸	مراقب													
۹	مراقب													
۱۰	مراقب													
۱۱	مراقب													
۱۲	مراقب													
۱۳	مراقب													
۱۴	مراقب													
۱۵	مراقب													

نام و نام خانوادگی ناظر ثابت حوزه نام و نام خانوادگی منشی حوزه

.....

نام و نام خانوادگی رئیس حوزه ی اجرا تاریخ / / ۱۳ امضاء

مراقب ثابت حوزه ی اجرا (فرم شماره ۴) :

این فرم براساس بند ۷ شرح وظایف (که در روزهای مختلف محل استقرار نباید ثابت باشد) و مطابق با نمون فرم شماره ۶ که قبل از برگزاری امتحانات توسط رئیس حوزه و منشی تنظیم شده است تکمیل می گردد تا مراقبین با مراجعه به جدول شماره ۳ پس از شناسایی جایگاه در محل مورد نظر مستقر گردند .

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۴ اجرا

مراقب ثابت

شماره :

دستورالعمل بستن اوراق امتحانات نهایی در حوزه ی اجرا (فرم شماره ۵)
 در اجرای بند ۲۵ شرح وظایف منشی حوزه ی اجرا ، این نمون فرم تهیه شده است .
 براساس بازدیدهای انجام شده از حوزه های اجرا و جدیدالانتصاب بودن افراد جدید در پست منشی و نا آشنا بودن
 با شرایط بستن اوراق امتحانات نهایی دانش آموزان ، این فرم طراحی شده است . (خلاصه و نکات مهم)
نمون فرم شماره ۵ اجرا :

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۵ اجرا

دستورالعمل بستن اوراق امتحانات نهایی در حوزه ی اجرا

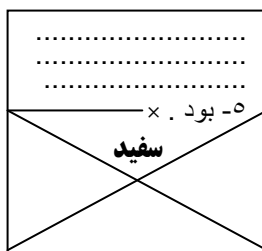
در اجرای بند ۲۵ شرح وظایف منشی حوزه ی اجرا ، پس از جمع آوری اوراق حاضرین قسمت های سفید اوراق امتحانی باید با قلم سبز به شرح زیر بسته شود :

۱- انتهای آخرین جمله ی پاسخ داده شده به هر سؤال با علامت ضربدر بسته شود .

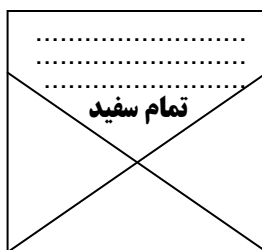
۲- قسمت سفید بعد از آخرین کلمه ی هر جمله که با ضربدر بسته شده است را با کشیدن خط ممتد تا انتهای همان سطر ببندد.

مثال ۱ و ۲ : در ۲۲ بهمن ۵۷ انقلاب اسلامی به پیروزی رسید . ×

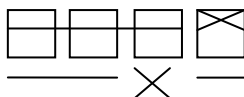
۳- صفحاتی را که تا نصف و یا قسمتی از آن سفید است و چیزی در آن نوشته نشده ، با کشیدن ضربدر بسته و کلمه ی « سفید » درج شود .



۴- صفحات تمام سفید که چیزی در آن نوشته نشده است را با کشیدن ضربدر بزرگ از چهار گوشه ی آن ببندید و عبارت « تمام سفید » را در آن بنویسید .



۵- در اوراقی که پاسخ سؤالات به صورت □ توسط داوطلب یا دانش آموز مشخص می شود بقیه مربع های خالی با خط تیره افقی — و با رنگ سبز بسته شود .



۶- آن قسمت از پاسخ سؤالات که تکمیل کردنی و به صورت (نقطه چین) است چنانچه خالی از جواب باشد با رنگ سبز و به صورت خط افقی — بسته شود .

تحويل پاسخنامه از حوزه ی اجرا به حوزه ی تصحيح (فرم شماره ۶ و ۷) :

نمونه روی پاکت و پشت پاکت تحويل اوراق امتحانات نهایی از حوزه ی اجرا به حوزه ی تصحيح ، در فرم شماره ۶ اجرا و طراحی شده است . تا عوامل حوزه ی اجرا نسبت به تایید مندرجات پاکت اقدام نمایند و در حوزه تصحيح به منظور برش صحیح و مناسب پاکت و جلوگیری از وارد شدن آسیب به اوراق امتحانات نهایی دانش آموزان فرم شماره ۷ طراحی شده است .

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۶ اجرا

نمونه روی پاکت اوراق امتحانات نهایی از حوزه ی اجرا به حوزه ی تصحيح

ساعت	روز	تاریخ
۱۳ / /		
سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس حوزه اجرا	.....	.....
منشی حوزه اجرا	.....	.....
ناظر	.....	.....
مراقب	.....	.....
مراقب	.....	.....
مراقب	.....	.....
صحت چسب ، مهر یا امضاء مورد تایید است .	روز	تاریخ
۱۳ / /		
سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس حوزه تصحيح	.....	.....
منشی حوزه تصحيح	.....	.....

نمونه پشت پاکت اوراق امتحانات نهایی از حوزه ی اجرا به حوزه ی تصحیح

نام حوزه ی اجرا:

شهرستان / ناحیه / منطقه:

تاریخ / / ۱۳

نام درس:

رشته:

پاکت شماره:

از:

پاکت

شماره کارت از:

تا:

نام حوزه ی تصحیح اوراق:

در آخرین پاکت اوراق

صور تجلسه

دارد:

ندارد:

سربرگ اوراق غائبین

دارد:

ندارد:

نمونه سؤال

دارد:

ندارد:

لیست شرکت کنندگان

دارد:

ندارد:

لاشه پاکت

دارد:

ندارد:

محل برش و پیرون آوردن اوراق

گزارش پایانی امتحانات نهایی (فرم شماره ۸) :

در اجرای بند ۴۴ شرح وظایف رئیس حوزه ی اجرای امتحانات نهایی ، این نمون فرم طراحی شده است تا رئیس حوزه ی اجرا در پایان امتحانات نهایی در قالب های مشخص شده منطبق با شرح وظایف خود ، این فرم را تکمیل و به کارشناسی سنجش ناحیه / منطقه تحویل نماید .

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

گزارش پایانی امتحانات نهایی

فرم شماره ۸ اجرا

با احترام ، بدینوسیله در اجرای بند ۴۴ شرح وظایف رئیس حوزه ی اجرای امتحانات نهایی گزارش مشروحه ی ذیل از نحوه ی برگزاری امتحانات نهایی پایه سوم متوسطه / پیش دانشگاهی نوبت ماه سال ...۱۳ مربوط به حوزه ی اجرای مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / ناحیه / منطقه جهت استحضار ارسال می گردد .
قبل از برگزاری امتحانات : -۱
حین برگزاری امتحانات : -۱
بعد از برگزاری امتحانات : -۱
موارد خاص و اتفاقات : -۱
پیشنهادات : -۱

تاریخ / / ۱۳

نام و نام خانوادگی رئیس حوزه ی اجرا امضاء

توجه : این نمون برگ در دو نسخه تنظیم می شود ، یک نسخه نزد رئیس حوزه اجرا و نسخه ی دیگر به کارشناسی سنجش تحویل گردد .

بخش دوم

نمون فرم های طراحی شده جهت استفاده در

حوزه ی تصحیح

حوزه ی تصحیح : با توجه به شرایط خاصی که حوزه های تصحیح داشته و دقت در روند تصحیح اوراق امتحانات نهایی و تاثیر آن بر سرنوشت دانش آموزان (به هنگام ورود به دانشگاه) تصمیم گرفته شد تا مجموعه فعالیت های حوزه ی تصحیح در قالب فرم های متحد الشکل طراحی و در سطح حوزه های تصحیح مورد استفاده قرار گیرد .

نمون فرم تشکیل صورتجلسه توجیهی عوامل اجرایی حوزه (فرم شماره ۱) :

در راستای اجرای بند ۶ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیحی اوراق و به منظور ایجاد وحدت رویه در تشکیل جلسه با عوامل اجرایی حوزه و تعیین مسئولیت هریک از عوامل اجرایی ، نمون فرم مورد نظر طراحی شده است . در صورتی که قبل از طراحی فرم ، در زمان بازدید از حوزه ها ، در بیشتر حوزه های مورد بازدید صورتجلسه توجیهی عوامل تشکیل نشده بود و افراد اطلاعات دقیقی از شرح وظایف خود نداشتند اما با طراحی فرم مورد نظر و بازدید های انجام شده ۱۰۰٪ حوزه ها نسبت به تشکیل جلسه ی توجیهی اقدام نموده اند .

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۱ تصحیح

صورت جلسه ی توجیهی عوامل اجرایی حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی

در راستای اجرای بند ۶ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیح اوراق ، جلسه ی توجیهی عوامل اجرایی حوزه ی تصحیح اوراق مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / ناحیه / منطقه در امتحانات نهایی نوبت ماه سال ۱۳ روز مورخ / / ۱۳ راس ساعت در محل تشکیل گردید .
پس از قرائت آیاتی از کلام ... مجید جلسه به شرح ذیل مطبق دستور جلسه ادامه یافت .

اهم موارد مطروحه به شرح ذیل می باشد :

عوامل اجرایی حوزه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در حوزه	امضاء
۱		رئیس حوزه	
۲		منشی حوزه	
۳		منشی حوزه	
۴		منشی حوزه	
۵		نگهبان حوزه	
۶		خدمتگذار حوزه	

صورت جلسه ی تحویل و تحول پلمب حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی (فرم شماره ۲)

در راستای اجرای بند ۱۰ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیح اوراق این فرم به منظور ایجاد وحدت رویه در زمان تحویل و تحول و پلمب حوزه ی تصحیح طراحی شده است .

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۲ تصحیح

صورت جلسه ی تحویل و تحول پلمب حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی

با احترام ، در راستای اجرای بند ۱۰ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیح اوراق ، در حوزه ی تصحیح پایه سوم متوسطه /
پیش دانشگاهی نوبت ماه سال ۱۳ مستقر در
..... در ساعت روز تاریخ / / ۱۳ توسط رئیس محترم حوزه
جناب آقای / سرکار خانم در حضور نگهبان محترم حوزه جناب آقای پلمب شد .
جهت حفاظت تحویل ایشان گردید .

تحویل گیرنده (نگهبان حوزه)

نام و نام خانوادگی

امضاء یا اثر انگشت

تحویل دهنده (رئیس حوزه)

نام و نام خانوادگی

امضاء

با احترام ، پس از رویت و تایید صحت پلمب در حوزه ی تصحیح پایه سوم متوسطه / پیش دانشگاهی
..... نوبت ماه سال ۱۳ مستقر در در ساعت روز
..... تاریخ / / ۱۳ توسط رئیس محترم حوزه جناب آقای / سرکار خانم
فک پلمب گردید .

تحویل گیرنده (رئیس حوزه)

نام و نام خانوادگی

امضاء

تحویل دهنده (نگهبان حوزه)

نام و نام خانوادگی

امضاء یا اثر انگشت

فهرست مشخصات کلیه عوامل حوزه ی تصحیح اوراق (فرم شماره ۳)
براساس بند ۱۰ صفحه ۸۲ شرح وظایف عوامل اجرایی فرم شماره ۳ و ۳/۱ طراحی شده است تا رعایت موارد
مندرج در فرم نسبت به محاسبه حق الزحمه عوامل اقدام گردد .

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۳ تصحیح

فهرست مشخصات کلیه ی عوامل حوزه ی تصحیح اوراق پیش دانشگاهی در امتحانات نهایی

نوبت ماه سال ۱۳ شهرستان / ناحیه / منطقه

(آخرین حکم کارگزینی و ابلاغ تصحیح حتماً اخذ شده و براساس ردیف جدول ذیل بایگانی گردد .) (براساس

بند ۱۰ صفحه ۸۲ شرح وظایف عوامل اجرایی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تدریس دروس پیش دانشگاهی (سال جاری)	محل کار	نشانی محل سکونت	شماره تلفن	شماره حساب بانکی	شعبه بانک	نمونه ی امضاء

نام و نام خانوادگی منشی حوزه : امضاء نام و نام خانوادگی رئیس حوزه : امضاء تاریخ // ۱۳

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۳/۱ تصحیح

فهرست مشخصات کلیه ی عوامل حوزه ی تصحیح اوراق پایه سوم متوسطه در امتحانات نهایی

نوبت ماه سال ۱۳ شهرستان / ناحیه / منطقه

(آخرین حکم کارگزینی و ابلاغ تصحیح حتماً اخذ شده و براساس ردیف جدول ذیل بایگانی گردد .) (براساس

بند ۱۰ صفحه ۸۲ شرح وظایف عوامل اجرایی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تدریس دروس پیش‌دانشگاهی (سال جاری)	محل کار	نشانی محل سکونت	شماره تلفن	شماره حساب بانکی	شعبه بانک	نمونه ی امضاء

نام و نام خانوادگی منشی حوزه : امضاء نام و نام خانوادگی رئیس حوزه : امضاء تاریخ // ۱۳

صورت جلسه ی هماهنگی در تصحیح اوراق امتحانات نهایی (فرم شماره ۴)

فرم شماره ۴ تصحیح

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

صورت جلسه ی هماهنگی در تصحیح اوراق امتحانات نهایی

در راستای اجرای بند ۶ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیح اوراق مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / ناحیه / منطقه در امتحانات نهایی نوبت ماه سال ۱۳..... روز جلسه ی هماهنگی و یکنواختی در امر تصحیح اوراق روز مورخ / / ۱۳ راس ساعت در محل تشکیل گردید . پس از قرائت آیاتی از کلام ... مجید جلسه به شرح ذیل مطابق دستور جلسه ادامه یافت .

اهم موارد مورد توافق با عنایت به سؤال و راهنمای تصحیح درس جهت تصحیح مشترک :

-۱

اعضای حاضر در جلسه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۷		مراقب	
۸		مراقب	
۹		مراقب	
۱۰		مراقب	
۱۱		نگهبان حوزه	
۱۲		خدمتگذار	

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		سر گروه استان / منطقه	
۲		عضو گروه استان / منطقه	
۳		مراقب	
۴		مراقب	
۵		مراقب	
۶		مراقب	

صحت مندرجات مورد تایید است . نام و نام خانوادگی رئیس حوزه ی تصحیح امضاء تاریخ / / ۱۳

پاکت تحویل اوراق امتحانات نهایی به مصحح در حوزه ی تصحیح (فرم شماره ۵ و ۶)

نمونه فرم مربوط به پشت پاکت :

فرم شماره ۵ و ۶ و ۷ مطابق صفحه ۸۳ بند ۱۸ و ۲۰ شیوه نامه و شرح وظایف عوامل اجرایی امتحانات نهایی به منظور رعایت دقیق قوانین مربوط به تحویل و تحول اوراق امتحانات نهایی دانش آموزان در حوزه ی تصحیح طراحی شده است .
نمونه فرم در صفحه ی بعد قابل مشاهده می باشد .

باسمه تعالی
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین
نمونه پشت پاکت تحویل اوراق امتحانات نهایی به مصحح در حوزه ی تصحیح

فرم شماره ۵ تصحیح

شماره پاکت : نام درس : رشته :

از شماره : تا شماره : تعداد :

آقای / خانم

تاریخ / / ۱۳
ساعت /

آقای / خانم	
برگشت	دریافت
تاریخ /	تاریخ /
ساعت /	ساعت /
تاریخ /	تاریخ /
ساعت /	ساعت /
تاریخ /	تاریخ /
ساعت /	ساعت /

آقای / خانم	
برگشت	دریافت
تاریخ /	تاریخ /
ساعت /	ساعت /
تاریخ /	تاریخ /
ساعت /	ساعت /
تاریخ /	تاریخ /
ساعت /	ساعت /

مصحح محترم دوم ، در صورتی که نمرات اوراق تصحیح شده با نمرات تصحیح اول مغایرت داشته باشد شماره رمز اوراق مغایر را در جدول ذیل درج نماید .

ردیف	شماره رمز	ردیف	شماره رمز	ردیف	شماره رمز	ردیف	شماره رمز	ردیف	شماره رمز
	۲۹		۲۲		۱۵		۸		۱
	۳۰		۲۳		۱۶		۹		۲
	۳۱		۲۴		۱۷		۱۰		۳
	۳۲		۲۵		۱۸		۱۱		۴
	۳۳		۲۶		۱۹		۱۲		۵
	۳۴		۲۷		۲۰		۱۳		۶
	۳۵		۲۸		۲۱		۱۴		۷

باسمه تعالی
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین
نمونه پشت پاکت سربرگ اوراق امتحانات نهایی در حوزه ی تصحیح

فرم شماره ۶ تصحیح

شماره پاکت :

نام درس :

رشته :

از شماره :

تا شماره :

تعداد :

(مطابق صفحه ۸۳ بند ۱۸ شیوه نامه و شرح وظایف عوامل اجرایی امتحانات نهایی) منشی حوزه ی تصحیح باید در پاکت سر برگ ها را ببندد ، و پس از چسب و مهر رئیس حوزه در محل مناسب قرار دهد .

اظهار نظر بازدید کنندگان از وضعیت عملکرد حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی :
به منظور ثبت منظم بازدیدهای صورت گرفته از حوزه تصحیح و رفع نواقص موارد قابل پیگیری در بازدیدهای
بعدی این فرم طراحی شده است .

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

فرم شماره ۸ تصحیح

اظهار نظر بازدید کنندگان از وضعیت عملکرد حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی

با یاری خداوند متعال در روز مورخ / / ۱۳ راس ساعت از حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی پایه سوم
متوسطه / پیش دانشگاهی نوبت ماه سال ۱۳ مستقر در مدیریت / اداره
آموزش و پرورش شهرستان / ناحیه / منطقه بازدید به عمل آمد .
امور مرتبط با شاخص های بازدید به شرح ذیل مورد بررسی و مشاهده قرار گرفت .

-۱

نکات برجسته :

موارد قابل پیگیری :

بازدید کنندگان از حوزه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۳			
۴			

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱			
۲			

گزارش حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی (فرم شماره ۹)

در اجرای بند ۳۵ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی و به منظور اطمینان حاصل نمودن از شرایط کار حوزه این

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

گزارش حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی

فرم شماره ۹ تصحیح

با احترام در اجرای بند ۳۵ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیح اوراق امتحانات نهایی بدینوسیله گزارش مشروحه ی ذیل از کار حوزه ی تصحیح پایه سوم متوسطه / پیش دانشگاهی نوبت ماه سال ...۱۳ حوزه ی تصحیح مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / ناحیه / منطقه جهت استحضار ارسال می گردد .
قبل از شروع کار حوزه :
۱-
حین برگزاری امتحانات :
۱-
موارد خاص و اتفاقات :
۱-
پایان کار حوزه (همراه با آمار و ارقام شرکت کنندگان به تفکیک مواد درسی ، درصد قبولی و مقایسه نمرات مستمر با نمره پایانی) :
۱-
نام و نام خانوادگی بازدید کنندگان از حوزه تصحیح همراه با سمت :
۱-
پیشنهادها :
۱-

تاریخ / / ۱۳

نام و نام خانوادگی رئیس حوزه ی تصحیح امضاء

توجه : « این نمون برگ در سه نسخه تنظیم می شود ، یک نسخه نزد رئیس حوزه تصحیح و نسخه ی دیگر به کارشناسی سنجش شهرستان /

ناحیه / منطقه و نسخه ی سوم به اداره ی سنجش تحویل گردد . »

صورتجلسه بسته بندی و پلمب اوراق امتحانات نهایی :

در راستای اجرای بند ۳۳ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیح اوراق ، به منظور پلمب حوزه ی تصحیح و رعایت قوانین مربوط فرم شماره ۱۰ طراحی و مورد استفاده قرار گرفته است .

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین

صورت جلسه بسته بندی و پلمب اوراق امتحانات نهایی

فرم شماره ۱۰ تصحیح

در راستای اجرای بند ۳۳ شرح وظایف رئیس حوزه ی تصحیح اوراق ، جلسه ی جهت پلمب اوراق امتحانات نهایی با کسب مجوز از اداره سنجش استان در محل حوزه ی تصحیح اوراق مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / ناحیه / منطقه در امتحانات نهایی پایه نوبت ماه سال ۱۳ روز مورخ / / ۱۳ راس ساعت با حضور افراد ذیل تشکیل گردید .

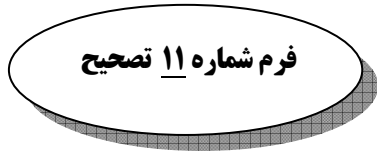
اهم اقدامات انجام شده در این جلسه به شرح ذیل می باشد :

- ۱- کلیه اوراق امتحانی این حوزه را به تفکیک حوزه ی اجرا ، رشته و درس بسته بندی و در گونی قرار داده شد .
- ۲- در تمام گونی ها توسط کارشناسی سنجش و حراست هریک به طور جداگانه و مستقل پلمب سربی گردید .
- ۳- روی هر گونی مشخصات محتوای گونی ثبت شد .
- ۴- اوراق و کلیه سوابق امتحانی به کارشناسی سنجش شهرستان / ناحیه / منطقه تحویل و رسید دریافت گردید .
- ۵- (در صورت بودن توضیح دیگر)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		رئیس حوزه ی تصحیح	
۲		منشی حوزه ی تصحیح	
۳		کارشناس مسئول / کارشناس سنجش	
۴		کارشناس مسئول / کارشناس حراست	
۵			
۶			

توجه : « این نمون برگ در ۴ نسخه تنظیم می شود . نسخه ی اول در نزد رئیس حوزه ، نسخه دوم به کارشناسی سنجش ، نسخه ی سوم به کارشناسی حراست و نسخه ی چهارم به سنجش استان تحویل گردد . »

باسمه تعالی
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین



فرم شماره ۱۱ تصحیح

دفتر رمز حوزه ی تصحیح امتحانات نهایی نوبت ماه سال ۱۳ شهرستان / ناحیه / منطقه

تعداد برگ های اختصاص یافته امتحان درس که در تاریخ / / ۱۳ برگزار گردید.

ملاحظات	شماره تکرار رمز	تعداد برگ های اضافی	شماره رمز		تعداد اوراق امتحانی	حوزه های اجرا	ردیف
			تا شماره	از شماره			

نام و نام خانوادگی منشی حوزه : امضاء

تاریخ / / ۱۳

نام و نام خانوادگی رئیس حوزه : امضاء