**چکیده ای از روش مقاله نویسی**

1- مسأله‌یابی و طرح تحقیق

2- اجرای تحقیق: گردآوری اطلاعات، ارزیابی و پردازش و نتیجه‌گیری

3- تدوین گزارش در قالب‌های كتاب، پایان‌نامه یا مقاله علمی

**اجزاء‌یك مقاله علمی:**

1. عنوان مقاله و نام مؤلف یا مؤلفان
2. گویا و رسا
3. مختصر،‌
4. كلمات باید بین سه تا هشت كلمه باشد.
5. عنوان نباید اعم یا اخص از محتوای مقاله باشد
6. زمان انتخاب عنوان می‌تواند در ابتدا و یا پس از تكمیل مقاله باشد
7. چكیده
8. خلاصه جامعی از محتوای یك گزارش پژوهشی ( اجمالی از مطالب تفصیلی آن است )
9. هدف‌ها، پرسش‌ها، روش‌ها و یافته‌های پژوهش را به اختصار در بردارد
10. چكیده باید با استفاده از كلمات متن،‌ عصاره مقاله در 150 تا 200  كلمه آورده شود.
11. شامل بیان مسأله، دلایل نگارش و بیان مشكلی است كه در مقاله مورد توجه قرار گرفته  و نظرات و ادله مختلف پیرامون آن بررسی شده
12. باید از زبان خود پژوهشگر (ونه نقل‌قول)
13. به صورت فعل ماضی آورده شود
14. بهتر است كلمات كلیدی هم بیاید
15. چكیده غیر از فهرست یا مقدمه است
16. در چكیده لازم نیست به منابع و مآخذ، ارجاعی انجام شود
17. از بیان خطابی، مثال و توضیح مفاهیم پرهیز می‌شود
18. چکیده در حقیقت، بخشی جامع و مستقل از اصل گزارش است، پس نباید پیش از گزارش پژوهش تهیه شود**.**
19. كمال جدیت و دقت را در چكیده‌نویسی به عمل آورید. چون نمایی از كار اصلی پژوهشگر است و امكان معرفی درست آثار را در سایت‌ها و مراكز مختلف علمی ـ پژوهشی فراهم می آورد
20. كلید واژه
21. كلماتی است برآمده از متن
22. مرتبط با موضوع اصلی مقاله كه خواننده با مطالعه آنها، به محتوای اصلی پژوهش پی می‌برد.
23. در حكم موضوعات جزئی مقاله هستند
24. اندكی پس از چكیده می‌آیند
25. به خواننده كمك می‌كند تا پس از خواندن چكیده و آشنایی اجمالی با روند تحقیق، بفهمد چه مفاهیم و موضوعاتی در این مقاله مورد توجه قرار گرفته
26. میانگین وا‍‍ژه‌های كلیدی یك مقاله، پنج تا هفت، كلمه  است
27. مقدمه
28. هدف اصلی یك مقدمه حرفه‌ای، پاسخ به پرسش‌هایی چون،
29. این تحقیق چه اهمیتی دارد؟
30. چه كسانی از آن بهره‌مند می‌شوند؟
31. چه نیازی به حل این مسأله داریم؟
32. چه انگیزه‌ای باعث شد تا این مقاله نوشته شود؟.
33. مقدمه نباید مفصل و طولانی باشد.
34. بهتر است حداكثر دو صفحه یا یك ششم كل مقاله باشد
35. شامل:
36. توضیح درباره پیشینه تحقیق
37. ضرورت‌ها و و ضرورت انجام ان
38. روش، ساختار
39. منطق حاكم بر فصول است
40. و اینكه چرا این تحقیق ادامه منطقی گزارش‌های پیشین است
41. مسئله تحقیق
42. و اهداف مفاله از نظر بنیادی و كاربردی به صورت مختصر بیان می‌شود. و از ذكر جزئیات پرهیز می‌شود
43. سیر نگارش مقدمه از مطالب عام به خاص است، از جنبه‌های كلی شروع می‌شود و رفته‌رفته به بخش‌های تخصصی‌تر می‌پردازد.
44. پرسش‌های پژوهش خود را به صورت استفهامی بیان كرده و به تعریف متغیرهای تحقیق به صورت عملیاتی بپردازد. (هومن، 1378، ص 87)
45. بدنه یا متن
46. در آن به سئوالات تحقیق به طور تفصیلی پاسخ می‌دهد
47. پس تا زمانی كه محقق مسأله خود را حل نكرده و یا به آن نزدیك نشده نباید اقدام به نگارش كند
48. عبارات بدنه باید مستند به منابع معتبر و مستدل به برهان باشد
49. از آوردن عباراتی كه در درستی آنها شك دارد، پرهیز نماید
50. تعیین محورهای داخلی در بدنه مقاله، ارتباط و انسجام منطقی بین قسمت‌های مختلف را تقویت می‌نماید
51. در تعیین عناوین داخلی مقاله می‌توان از سئوالات فرعی كمك گرفت  و هر كدام از عنوان‌های داخلی می‌تواند پاسخ به یك سئوال فرعی باشد.
52. در صورت نیاز می‌توان عنوان‌های داخلی را به موضوعات عناوین جزئی‌تر تبدیل كرد و به سئوالات ریزتر و ساده‌تر كه پاسخ آنها، تنها به چند پاراگراف نیاز دارد، رسید
53. بهترین مقاله، نوشتاری است كه با كمترین كلمات، بیشترین محتوای علمی را تولید
54. به حل مسأله‌ای بیانجامد.
55. جمله‌های ساده، گویا و صحیح از ضروریات یك متن علمی است
56. اگر جملاتی از متن مقاله به لحاظ دستوری یا علمی استوار نباشد تأثیر ناخوشایندی بر مخاطب و اعتماد او گذارده و كل مقاله را زیر سوال می‌برد.
57. مهارت در جمله‌سازی و عبارت‌پردازی
58. چینش صحیح جملات و تركیب درست
59. نگارش پاراگرف‌های استاندارد است.
60. پا راگراف بخش كوتاهی از یك متن است كه درباره یك موضوع جزئی سخن می‌گوید
61. هر پاراگراف با یك جمله اصلی شروع می‌شود و همان جمله باید حاوی ایده‌ی اصلی پاراگراف باشد
62. ..... و در ادامه، جملات توضیحی خواهند آمد كه هر كدام ادامه منطقی جمله قبل است
63. هر پاراگراف باید از استقلال نسبی برخوردار و مانند یك یادداشت كوچك باشد.
64. شمار كلمات هر پاراگراف، زیر 150 كلمه است
65. هر بند (پاراگراف) نباید طولانی و ملال‌آور باشد.
66. در ابتدای هر بند از حروف «واو« یا «كه» كه حروف ربطند و نشان می‌دهد بند مستقلی نیست استفاده نمی‌شود.
67. هر مقاله با مجموعه‌ای از آثار مرتبط با موضوع خود، در ارتباط باشد از این‌رو سعی می‌شود با نقل و قول مستقیم یا غیرمستقیم (بازنویسی، تلخیص) این ترابط علمی برقرار شده و از منابع معتبر دست اول استفاده شود
68. ارجاعات محقق نباید به قدری زیاد باشد كه تحلیل نگارنده را كم‌رنگ نماید.
69. نتیجه
70. توصیف مختصر و مفیدی از آنچه بدست آمده ارایه می‌شود.
71. در حقیقت باید مشخص شود كه مقاله به روشن شدن مسئله چه كمكی كرده است
72. بنابراین دستاوردها و حاصل پژوهش، بدون بیان ادله و شواهد در بخش پایانی بیان می‌شود.
73. یجه برخلاف چكیده متضمن تعریف و بیان مسأله، ضرورت تحقیق، ذكر ادله و دیدگاه‌های رقیب نیست.
74. نتیجه نشان می‌دهد كه مقاله حاضر چه نوآورری‌هایی داشته و چه مشكلی را حل نموده است
75. روش متداول بیان نتایج آن است كه ابتدا مهم‌ترین و سپس یافته‌های كم‌اهمیت‌تر ارائه می‌شود (همان، 1378، ص 90).
76. مقاله،‌ گزارش مستند و مستدل از تحقیق است اما نتیجه مقاله، گزارش نتایج تحقیق بدون ذكر استدلال، استناد و ارجاع است.
77. نتیجه مقاله در حقیقت، پاسخ به سئوالاتی است كه از ابتدا طرح شده و این نتایج، یافته‌های مستدل و مستند در متن مقاله است
78. از هر گونه عبارت‌پردازی و ادعای به اثبات نرسیده، باید شدیداً خودداری نمود.
79. منابع و مأخذ درون متنی + در پایان مقاله
80. ارائه فهرست كاملی از مراجع مقاله با رعایت اصل امانت‌داری و اخلاق پژوهشی
81. نباید در ارجاعات و نقل‌قول‌ها افراط كرد، در آن صورت مقاله به مجموعه یادداشت‌ها و تحلیل‌های دیگران تبدیل شده و از ارزش علمی آن كاسته می‌شود.
82. سه شیوه‌ی عمده استناد دادن:
83. « ارجاع در پایان مقاله »
84. «ارجاع در متن» ارجاع درون متن به علت سهولت، سرعت، ایجاد تمركز ذهنی برای خواننده و رواج جهانی آن، بر دو شیوه قبلی برتری دارد ( سومین روش ارجاع در پاورقی است که در گذشته از ان استفاده می شد )

ارجاع درون متنی

1. در روش «ارجاع در متن»
2. نام صاحب اثر ‌تاریخ انتشار شماره جلد صفحه را می‌آورند. مانند : (مطهری، 1382، ج 3، ص 150)
3. نام مؤلف و صاحب اثر بدون القاب: آقا، خانم، استاد، دكتر، پروفسور، حجت‌الاسلام، آیت‌الله و امثال آن آورده می‌شود مگر در جایی كه لقب جزو نام مشخص شده باشد مانند خواجه نصیرالدین طوسی، آخوند خراسانی، امام خمینی، علامه طباطبایی
4. مثال
5. اثر با یك مؤلف ابطحی، 1382، ص 27
6. اثر با بیش از یك مؤلف باشد، نوربخش و دیگران، 1366، ص 75
7. اثر با نام سازمان‌ها و نهادها فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی، 1382، ص 34
8. دو یا چند اثر یك مؤلف والاس، 1980، ص 15؛ 1988، ص 27؛ 1990، ص 5
9. استناد آیات و روایات بقره، 39 نهج‌البلاغه، خطبه 33
10. **ارجاع**‌**دهی مقالات** حداد عادل، غلامعلی (1375)، انسان عینی، فصلنامه حوزه و دانشگاه، ش 9، صص 41-35.
11. **ارجاع به یك روزنامه** محمودی، اكبر (1375، 21 مهر)

ارجاع پایان مقاله

1. محقق باید در پایان مقاله، فهرستی از منابع و مآخذی كه در متن به آنها استناد كرده است را به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی بیاورد.
2. تنها منابعی می‌آید كه در متن از آنها استفاده شده است.
3. در ذكر منبع حداقل پنج دسته اطلاعات، ضروری به نظر می‌رسد
4. نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان
5. تاریخ انتشار اثر
6. عنوان اثر
7. نام شهر
8. نام ناشر. (البته اگر كتاب تجدید چاپ شده باشد، شماره چاپ آن هم می‌آید)
9. جداسازی این اطلاعات با نقطه و جداسازی اجزای مختلف هر یك با ویرگول (،) است مانند:

الف) در تك مؤلف

جوادی، آملی،‌ عبدالله (1372). هدایت در قرآن (چاپ سوم). تهران: مركز نشر فرهنگی رجاء.

ب) در ارجاع منابع از دو مؤلف یا بیشتر به شكل زیر می‌آید

سرمد، زهره؛ بازرگان، عباس؛ حجازی، زهره (1379). روش‌های تحقیق در علوم رفتاری (چاپ سوم). تهران:‌ نشر آگاه

ج) آثار دارای مترجم به شكل زیر می‌آید

صدرالدین شیرازی، محمد (1375). شواهد الربوبیه، ترجمه جواد مصلح. چاپ دوم. تهران:‌ انتشارات سروش

د) آثار با عنوان سازمان‌ها و نهادها

مركز اسناد و مدارك علمی. وزارت آموزش و پرورش (1362). وا‍ژه‌نامه فارسی – انگلیسی. تهران: نشر مؤلف

ه) آثار به جای مؤلف ویراستار یا چند نفر گردآوردنده یا مجموعه مقالات به شكل زیر:

شفیع‌آبادی، عبدالله (گردآورنده) (1374). مجموعه مقالات جنگ روانی. تهران:‌ انتشارات سمت.

پاورقی

توضیحات اضافی یا اصطلاحی كه نمی‌توان برای حفظ انسجام متن آن را درون متن آورد، می‌تواند زیر صفحه با مشخص كردن شماره بیاید. توضیحات باید حتی‌الامكان خلاصه باشد.

تابپ مقاله

1. عنوان مقاله در وسط سطر و با فاصله 4 سانتی‌متر از بالا با قلم یا فونت لوتوس شماره 16 تایپ می‌شود.
2. نام مؤلف در زیر عنوان و در وسط سطر و با فاصله 5/1 سانتی‌متر با قلم ترافیك شماره 10 تایپ می‌شود.
3. رتبه علمی و محل خدمت مؤلف یا مؤلفان با علامت ستاره یا شماره در پاورقی همان صفحه با قلم لوتوس نازك شماره 12 كه متناسب با قلم پاورقی است، تایپ می‌گردد.
4. عناوین فرعی مقاله با شماره‌های تفكیك كننده مانند 01، 02، 03، با قلم لوتوس سیاه شماره 14 تایپ می‌شود.
5. عناوین فرعی با شماره‌های تفكیكی 101، 201 و ... با قلم لوتوس سیاه شماره13 تایپ می‌شود.
6. متن مقاله با قلم لوتوس نازك، شماره 14 تایپ شده و ابتدای هر پاراگراف یا بند با كمی تورفتگی (اشپون) با فاصله 5/0 سانتی‌متر آغاز می‌گردد.
7. فاصله بین سطرهای متن 5/1 سانتی‌متر و فاصله آنها از عنوان‌های فرعی 2 سانتی‌متر است.
8. فاصله حاشیه صفحه‌ها از هر طرف 2 سانتی‌متر و از بالا و پایین نیز 2 سانتی‌متر و فاصله آخرین سطر با پاورقی 1 سانتی‌متر است.
9. نقل قول مستقیم در داخل گیومه با قلم لوتوس نازك شماره 12 تایپ می‌گردد.
10. شماره صفحات در گوشه سمت چپ و بالای صفحه تایپ می‌گردد.
11. مقاله فقط باید بر یك روی صفحه تایپ شود
12. در تایپ مقاله باید از بكار بردن قلم‌های متنوع و متفاوت پرهیز كرد.
13. قلم انگلیسی لازم برای تایپ پاورقی Times mediumبا شماره 8 است و همین قلم برای انگلیسی در متن و منابع با شماره 10 استفاده می‌شود.