



سرشناسه : کرباسیان ، مسعود ، ۱۳۳۵ -  
عنوان و نام پدیدآور : راهنمای کاربری سامانه هوشمند جامع امور گمرکی ( کارنه تیر) / فرهاد رهبر ،  
مسعود کرباسیان و گروهی از پژوهشگران ، مرکز تحقیقات نرم پژوهشکده  
سامانه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران ، دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات  
گمرک ایران  
مشخصات نشر : تهران : مکاتب، ۱۳۹۳.  
مشخصات ظاهری : ۸۳ ص. تصویر(رنگی) ، جدول (رنگی) ، نمودار ( بخشی رنگی).  
فروست : سامانه جامع امور گمرکی  
شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۸۶۱۰-۲۱-۵  
وضعیت فهرست نویسی : فیبا  
موضوع : گمرک - ایران - خودکاری  
موضوع : نظام های اطلاعاتی مدیریت - بازرگانی بین المللی  
شناسه افزوده : رهبر ، فرهاد ، ۱۳۳۸ -  
شناسه افزوده : دانشگاه تهران. پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی. مرکز تحقیقات نرم  
شناسه افزوده : گمرک جمهوری اسلامی ایران. دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات  
رده بندی کنگره : ۱۳۹۳ ک۴ / ۱۶ / ۳۹۱/۲ HJ۷۰  
رده بندی دیویی : ۳۵۱/۵۵۰۶۲۳  
شماره کتابشناسی ملی : ۳۴۶۵۸۶۷



### راهنمای کاربری سامانه هوشمند جامع گمرکی

( سامانه هوشمند ترانزیت - بخش کارنه تیر )

دکتر مسعود کرباسیان و دکتر فرهاد رهبر

و گروهی از پژوهشگران

گمرک جمهوری اسلامی ایران : خیابان ولیعصر (عج) - بالاتر از میدان ولیعصر (عج) - نیش

کوچه ناصر - تلفن : ۰۲۱-۸۲۹۹۱

<http://irica.gov.ir>

آدرس: تهران، بلوار کشاورز، خیابان ۱۶ آذر، ابتدای خیابان نصرت، پلاک ۵۸، ساختمان

پژوهشگاه دانشگاه تهران - تلفن: ۰۲۱۶۱۱۱۳۶۷۲

سایت اینترنتی پژوهشکده: <http://www.iais.ut.ac.ir>

پیشگفتار.....	۵
مقدمه.....	۱۲
۱. نحوه دسترسی به سامانه هوشمند ترانزیت و کارنه.....	۱۴
۲. اختیارات کارمندان و تعیین سطوح دسترسی.....	۱۵
۳. کارنه تیر مبدا.....	۱۹
۱-۳-۱- ماده ۷.....	۱۹
۲-۳-۲- باسکول ورود.....	۲۳
۳-۳-۳- اپراتور کارنه.....	۲۴
۱-۳-۳-۱- نحوه تکمیل فرم ورود اطلاعات کارنه تیر.....	۲۵
۳-۴-۴- کارشناسی کارنه.....	۲۹
۳-۵-۵- کارشناس نهایی کارنه.....	۳۲
۳-۶-۶- درب خروج کارنه تیر.....	۳۳
۳-۶-۱- ارزیابی درب خروج کارنه تیر.....	۳۴
۳-۶-۲- بیجک بین کارنه تیر.....	۳۶
۳-۷-۷- ثبت اعلام وصول دریافتی.....	۳۸
۴- کارنه مقصد.....	۳۹
۱-۴-۱- صدور مجوز ورود کارنه تیر مقصد.....	۳۹
۱-۴-۱-۱- گارد ورود.....	۴۲
۲-۴-۲- باسکول مقصد.....	۴۵
۳-۴-۳- ارزیابی ترانزیت مقصد.....	۵۰
۳-۴-۱- ثبت تالی یا تأیید تخلیه در انبار.....	۵۳
۴-۴-۴- کارشناسی ترانزیت مقصد.....	۵۶
۴-۵-۵- تأیید نهایی و اعلام وصول.....	۵۹

- ۶۱-۶-۴- گارد خروج.....
- ۶۳-۵. گزارشات کارنه تیر.....
- ۶۳-۱-۵- نحوه گزارش گیری از تعداد پروانه های صادر شده ترانزیتی.....
- ۷۳-۲-۵- گزارش پروانه های عبوری ترانزیت و کارنه تیرمبدا(روش سامانه هوشمند)

برتری رشد تجارت خارجی بر رشد تولید ناخالص داخلی و نقش تجارت در اقتصاد و ارتقاء سطح زندگی مردم یک کشور حاکی از اهمیت آن و نیز اهمیت نقش گمرک به عنوان مجری و کنترل کننده مقررات تجارت خارجی است. موقعیت جغرافیای سیاسی ممتاز و تنها راه طبیعی دسترسی به کشورهای محصور در خشکی آسیای میانه توأم با واقع شدن در مسیر تاریخی و تمدنی جاده ابریشم و نیز تنوع آب و هوایی و وفور منابع طبیعی جایگاه ویژه ای به کشور ما در اقتصاد و تجارت منطقه و جهان بخشیده است. برای بهره برداری از این فرصت استثنایی نیاز به برنامه ریزی و سرمایه گذاری راهبردی داریم و به همین منظور سازمانهای موثر در این زمینه باید برای انجام عملیات وسیع به صورت یکپارچه و به خصوص در راستای اهداف و اقدامات زیر آماده و مهیا گردند:

- تدوین رویه ها و انجام تشریفات گمرکی ساده و هماهنگ به منظور حمایت از مصرف کننده و تولید؛
- اصلاح قوانین و مقررات عبور خارجی ( ترانزیت ) کالا از قلمرو کشور؛
- فراهم آوردن محیطی امن برای تجار کشورهای همسایه و سرمایه گذاری خارجی؛
- اجرای استاندارد های امنیتی-تسهیلاتی زنجیره تجارت خارجی؛
- ارتقاء جایگاه، وظایف، قابلیت های گمرک کشور، به منظور حداکثر استفاده از فرصت های طلایی موجود و تعامل با اقتصاد جهانی؛
- طراحی اقدامات بازرسی و نظارتی برای ایمن سازی اقتصاد ملی با رویکرد افزایش سرعت انجام امور برای فعالان اقتصادی؛

- تجهیز بندار و پایانه ها به تجهیزات نوین تخلیه و بارگیری ؛
- ایجاد ارتباط مکانیزه بین سازمان‌های متولی و دست اندرکاران و کارگزاران ایرانی در کشور و قابلیت دسترسی شرکتهای کارگزاری خارجی به این سیستم؛
- پیگیری پیاده سازی مدیریت یکپارچه مرزی با محوریت گمرک جمهوری اسلامی ایران؛

از میان وظایف متعدد گمرک می توان به سه وظیفه عمده اقتصادی، درآمدی و حمایت از جامعه اشاره نمود. جابجایی سالانه حدود ۹ میلیارد تن کالا به ارزش بیش از ۱۴۰۰۰ میلیارد دلار و تردد حدود یک میلیارد مسافر از مرزها در سطح جهان که باید در خروج و ورود مورد کنترلهای گمرکی قرار گیرند و سرعت در انجام امور که لازمه شرایط جدید است، روش های سنتی کنترلی را ناکارآمد نموده بدیهی است که یک گمرک کارآ باید دو الزام متباین دقت و سرعت را آشتی داده و وظایف خود را به نحو مطلوب انجام دهد.

سازمان جهانی گمرک که یک نهاد بین المللی - بین الدولی است و کشورما، از سال ۱۳۳۷ به عضویت آن در آمده و مأموریت آن کمک به اعضاء در راستای کارآیی و کارآمدی می باشد، ابزارها و وسائل با ارزشی برای انجام بهینه امور تهیه و تدوین نموده است که از جمله آن ها می توان به کنوانسیونهای سیستم هماهنگ شده، کیوتوی تجدید نظر شده، استانداردهای امنیتی - تسهیلاتی در زنجیره عرضه تجارت بین الملل، مدیریت خطر، حساسرسی پس از ترخیص و یک برنامه آموزشی بسیار مهم برای ظرفیت سازی تحت عنوان « کلمبوس » اشاره نمود ، که گمرک جمهوری اسلامی ایران اکثر آنها را پذیرفته ودر حال اجرای آنها است . همچنین گمرک ایران از سال نرم افزار خود کار کردن تشریفات گمرکی با نام (ASYCUDA) که توسط (UNCTAD) یکی از زیر مجموعه های سازمان ملل متحد

طراحی شده است را از سال ۱۳۷۵ به کار گرفته و در حال حاضر در ۷۴ گمرک مهم کشور در حال اجرا می باشد و به اعلام سازمان مربوطه ایران یکی از ۵ کشور برتر در این زمینه می باشد. از آنجایی که به کارگیری فناوری اطلاعات به عنوان بهترین ابزار می تواند در خدمت تسهیل تجارت قرار گرفته تا موجب کاهش زمان و هزینه انجام تشریفات گمرکی گردد و پی آمد آن رتبه کشورمان را در فضای کسب و کار بهبود ببخشد و با عنایت به اینکه نیازها و توان داخلی باید مورد توجه قرارگیرد، لذا از دو سال قبل گمرک ایران با بهره گیری از توان علمی دانشگاه تهران به عنوان بزرگترین نهاد علمی کشور در صدد طراحی و پیاده سازی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا بر آمده و بدین منظور یک تیم تحقیقاتی متشکل از کارشناسان دو نهاد ایجاد گردید. تیم تحقیقاتی در بررسی خود موارد زیر را مورد توجه قرار داد :

- روشهای فعلی نه تنها حجم کاری گمرک، سیستم ها و منابع را اشباع کرده بلکه زمینه ساز تحمیل هزینه افزایش زمان ترخیص برای تجار می گردد و در نتیجه هزینه های اقتصاد ملی را افزایش و رقابت پذیری صادرات را کاهش می دهد
- اگرچه گمرک ایران بسیاری از کنوانسیونها و ابزارهای بین المللی را اجرا می کند ولی ضعف اساسی این است که کلیه فرآیندهای گمرکی از مرحله ورود اطلاعات تا کنترل درب خروج به صورت دستی انجام می شود که نیاز به منابع انسانی زیاد دارد و به همین نسبت خطای انسانی سهوی و یا عمدی افزایش خواهد یافت و در این خصوص می توان بازدهی کم و ریسک زیاد را در عملیات مربوطه شاهد بود.
- حضور زیاد صاحبان کالا و کارگزاران گمرکی در سالن سرویس ارزیابی ، بهره وری کارکنان را کاهش داده و ملاقات چهره به چهره کارکنان با ارباب رجوع ریسک عدم درست کاری را افزایش می دهد.

- زمان طولانی ترخیص کالا در رویه واردات و تاخیر در تسویه پروانه‌های ترانزیت و ردیف-های مرزی باز به دلیل بالا بودن حجم ترانزیت نسبت به امکانات گمرکی نسبتاً زیاد است و اظهار نامه‌ها در اکثر گمرکات به ویژه گمرک شهید رجایی به سرعت در حال افزایش است و امکان کنترل عبور محموله از کشور با دقتی مناسب امکان پذیر نیست.
- رویه‌های فعلی بر اساس کنترل‌های فیزیکی و اسنادی در زمان رسیدن کالا در بندر بنا شده و سیستم‌ها و رویه‌ها به گونه‌ای است که برای اطمینان از درستی انجام کارچندین نوبت کالا و اسناد بار در مبداء و مقصد به طور دستی کنترل می‌شود، ولی این کنترل‌ها بدون ارتباط منطقی با یکدیگر و به دلیل حجم زیاد عملیات و دستی بودن فرآیندها بیشتر به یک نمایش شبیه است.
- مراحل مختلف کار در گمرک به صورت سنتی طراحی شده و انباشته از اسناد کاغذی و ازدحام غیر ضروری و غیر منطقی ارباب رجوع، اعم از نمایندگان صاحب کالا و رانندگان که اصرار به پیشبرد امور خود دارند می‌باشد. این امر خود علت مضاعفی برای کاهش دقت در انجام عملیات اداری و تشریفات گمرکی و به تبع آن تضییع حقوق دولت است.
- مکان‌ها و ترتیب جریان اطلاعات و کنترل‌های فیزیکی در میان سازمان‌های مرتبط، متصدیان حمل، باسکول‌ها، انبارها، و صاحبان کالا به خوبی هماهنگ نیست. همین‌چنین خلاء هماهنگی منجر به سوء استفاده برخی از عوامل خواهد شد.
- در فرآیند فعلی، امکان ارائه اطلاعات یا اظهار نامه قبل از ورود، چه به صورت دستی و چه الکترونیکی میسر نمی‌باشد این موضوع گمرک را از شناسایی ریسک قبل از ورود کالا و تدبیر موثر باز می‌دارد. لازم است سازمان بنادر نیز ساز و کارهای لازم را برای



ایجاد هماهنگی پیش از تخلیه کالا و در زمان نگهداری کالا در انبار (حسابداری کالا) فراهم نماید.

بنابراین تیم تحقیقاتی در طراحی خود زنجیره تجارت خارجی را مورد توجه قرار داد و بدین منظور سامانه‌ای هوشمند و پهن پیکر طراحی گردید، که این سامانه با پوشش دادن کلیه رویه‌های گمرکی تا بعد از ترخیص و با متمرکز کردن داده‌ها، اطلاعات عملیات اداری را جمع-آوری نموده و اطلاعات پردازش شده عملیاتی و راهبردی را در اختیار مسئولین ذیربط قرار می‌دهد و آنها را در اتخاذ تصمیمات درست و سریع یاری می‌دهد. علاوه بر طراحی و پیاده سازی این سامانه، سامانه هوشمند انبارها، سامانه هوشمند همیار پلیس، سامانه هوشمند حواله بارگیری و بارنامه الکترونیک را نیز در راستای یکپارچگی داده های این حوزه پیاده سازی و اجرا نمود. در کنار سامانه های فوق، سامانه هوشمند بازبینی نیز عملاً مقدمات حسابرسی بعد از ترخیص را فراهم می‌نماید. در کلیه مراحل طراحی و استقرار سامانه مذکور با رویکرد راهبردی به موضوع، موارد ذیل مورد توجه قرار گرفته است:

۱. نقش محوری گمرک به منظور استقرار مدیریت یکپارچه مرزی در امر تجارت بین الملل؛

۲. گسترش دامنه زمانی امکان مداخله گمرک قبل از ورود کالاتا مدتی زیاد پس از ترخیص کالا؛

۳. مدرنیزاسیون گمرک کشور؛

۴. ارسال اطلاعات و اظهار به صورت خودکار و بدون کاغذ؛

۵. ارزیابی ریسک و سیستم هدف گذاری جامع؛

۶. تفاوت رفتاری با عاملان اقتصادی بر طبق نتایج ریسک؛

- تجار خوشنام
  - تجار فعال و حرفه ای
  - سطح بالای سوابق از نظر پیروی از مقررات
  - گسترش دامنه ریسک عملیاتی
۷. استقرار حسابرسی پس از ترخیص ؛
۸. ضرورت استفاده از کارکنان با سوابق تحصیلی و مهارتی متنوع تر ؛
۹. ایجاد تسلسل منطقی و کارآمد و بهینه سازی طراحی ها به منظور مهندسی مجدد امور ؛
۱۰. ایجاد یک سیستم شفاف در مورد اختیارات و شرایط تخلیه و بارگیری، انبارداری و جابجایی کالاها منوط به کنترل گمرکی ؛

در همین راستا سعی گردیده است که نتایج مطالعات صورت گرفته مشتمل بر روش های اصلاحی و بهبود یافته، فرآیندها و عملیات سیستمی در سازمان گمرک کشور بصورت مجله‌هایی پیوسته تدوین و ارائه گردد. همکاری سازمان‌های اداری با دانشگاه و بخش آکادمیک و پیوند نظر و عمل مورد توجه جهانی قرار گرفته از جمله سازمان جهانی گمرک با درک نقش علم و آموزش در زمینه مسائل گمرکی از سال ۲۰۰۵ جلساتی را با دانشگاه ها و مؤسسات آکادمیک در زمینه های ظرفیت سازی برگزار نمود. حاصل این جلسات ایجاد یک شبکه جهانی دانشگاه های گمرکی (INCU) و پیاده سازی طرح (PICARD) مشارکت در توسعه و تحقیقات آکادمیکی گمرکی ، در سال ۲۰۰۶ بود که تاکنون پیشرفت های زیادی داشته است. از اینرو نتایج کاربردی مطالعات صورت گرفته بصورت مجله‌های پیوسته ای به شما عزیزان ارائه خواهد گردید در این کتب سعی گردیده است روش های بهبود یافته، فرآیندها و عملیات

سیستمی در سازمان گمرک کشور برای ارتقاء سطح گمرک تدوین گردد. امید است این اقدام مورد استفاده ذینفعان، سازمان های اداری مرتبط، کارگزاران گمرکی، فعالان اقتصادی و دانشجویان گمرکی قرارگیرد و مقدمه ای برای همکاری بیشتر در آینده باشد.

فرهاد رهبر

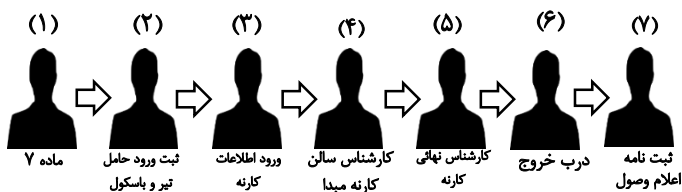
مسعود کرباسیان

## مقدمه

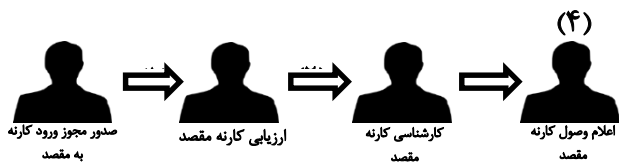
همان طور که می دانید ترانزیت یکی از مهم ترین رویه های مورد استفاده در جابجائی کالا بین کشورها است. در این رویه کالا بعد از ارزیابی از گمرک مبدا به گمرک مقصد ارسال می گردد. عدم دسترسی به کالا در وسیله حامل در طول مسیر به وسیله پلمپ تضمین می گردد. سلامت پلمپ و اصالت کالا در مقصد به وسیله ارزیابان گمرک کنترل و تأیید می شود. ترانزیت داخلی و خارجی به عنوان دو رویه اصلی ترانزیت مطرح گردیده است. در ترانزیت خارجی، کالا از کشور عبور و به کشور مقصد همسایه ارسال می گردد.

در ترانزیت داخلی کالا در گمرکات دیگر وصول و اصولاً در روند واردات ترخیص می شود. سامانه هوشمند ترانزیت با بهره گیری از آخرین تکنولوژی های عرصه فناوری اطلاعات و مشاوره های فنی کارشناسان خیره گمرکی طراحی و تولید گردیده است. در این سامانه سعی شده است در عین سادگی با ایجاد گردش اطلاعات و استفاده از هوش مصنوعی به عنوان ابزاری قدرتمند در فرایند تجارت خارجی نقش ایفا نماید.

سامانه هوشمند ترانزیت در کنار سامانه های هوشمند توزین، کنترل دسترسی، انبار و حواله بارگیری می تواند به طور کامل فرایند عبور کالا را پوشش دهد. در این نوشتار سعی شده است راهنمایی جامع برای کاربران در جهت بهره برداری از زیرسامانه های ترانزیت مبدا و مقصد در سالن را فراهم نماید. همان طور که در شکل ۱-الف نمایش داده شده است ترانزیت مبدا در سالن شامل چهار مرحله (۱) و (۳) و (۴) و (۵) می باشد. در شکل ۱-ب نیز روند ترانزیت مقصد در سالن را نشان می دهد که به ترتیب عملکرد هر مرحله در ادامه شرح داده خواهد شد.



شکل ۱-الف روند کاری کارنه تیر مبدا



شکل ۱-ب روند کاری کارنه تیر مقصد

## ۱. نحوه دسترسی به سامانه هوشمند ترانزیت و کارنه

---

برای استفاده از سامانه هوشمند بهتر است آخرین نسخه Google Chrome را روی کامپیوتر خود نصب کنید. آدرس دسترسی به سامانه معمولاً بصورت ذیل می باشد (به کوچکی و بزرگی حروف دقت نمایید):

**xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Customs**

سه قسمت اول آدرس فوق با توجه به آدرس محلی گمرک مربوطه مشخص می گردد.

دیدبان سامانه برای کنترل عملکرد کاربران در آدرس ذیل قابل دسترسی است:

**xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Swich/Monitor**

## ۲. اختیارات کارمندان و تعیین سطوح دسترسی

### تعریف کارمند

ابتدا با نام کاربری خود که حداقل دارای سطح دسترسی مدیریت ترانزیت باشد وارد می شویم باید توجه داشت برای ورود به سیستم از آدرس URL زیر استفاده می کنیم ( به کوچکی و بزرگی حروف دقت نمایید ) .

`xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Customs/superuser`

در این سربرگ مشخصات کارمند مورد نظر را وارد نمائید. باید توجه نمود که یکی از اطلاعات فردی کد ملی فرد است که توسط سامانه صحت آن کنترل می شود. کد ملی کارمند را هم چنین به عنوان نام کاربری فرد وارد کنید در پایان با کلیک بر روی "تعریف کاربر" اگر مشخصات فرد به درستی وارد شده باشد پیغام " کاربر با موفقیت اضافه شد" را مشاهده می نمائید.



سپس با کلیک بر روی "خروج از سامانه" از سامانه خارج شده و با استفاده از نام کاربری و رمز عبور که برای کاربر مورد نظر تعریف نموده اید در آدرس ذیل وارد شوید: با وارد شدن به سامانه، مطابق شکل روی نام کاربر کلیک

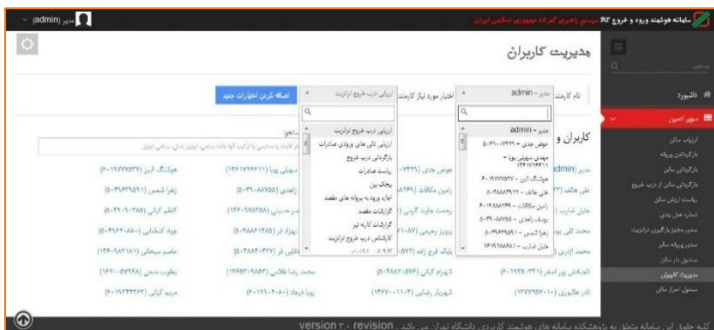
کرده و وارد پروفایل کاربر شوید صفحه "پروفایل من" نمایش داده خواهد شد. در این صفحه محل خدمت کارمند را انتخاب کنید و سپس کلید تأیید را فشار دهید از شما در مورد انتخاب صحیح محل خدمت سوال خواهد شد در صورتی که انتخاب خود را به درستی انجام داده اید آن را تأیید کنید. سپس بخش مربوط به عملکرد کاربر را نیز تعیین کنید. در گمرکاتی

که دارای بخش نیستند بایستی گزینه "تمام زون ها" انتخاب گردد و تأیید را انتخاب نمایید. در پایان با کلیک بر روی خروج از سامانه خارج شوید. برای تعیین اختیارات کاربر با سطح دسترسی خود (که حداقل دارای سطح اختیار ریاست کارنه است) به سامانه وارد شوید و سربرگ مدیریت کاربران را انتخاب نمایید.



شکل ۳- نمایی کلی از صفحه مدیریت کاربران و دسترسی های آنان



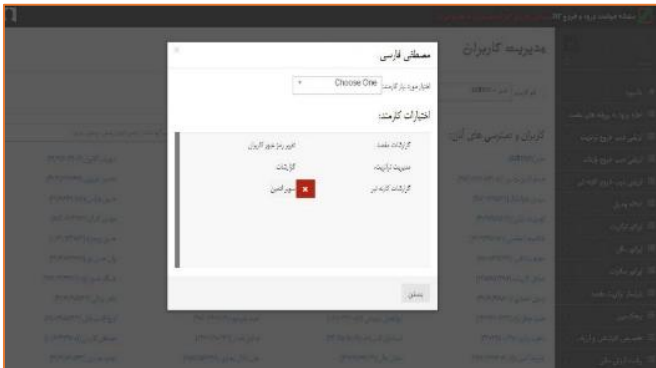


شکل ۴- مراحل ایجاد دسترسی برای یک کاربر

در صفحه مدیریت کاربران در قسمت نام کارمندان، نام کارمند را انتخاب نمائید. در این لیست نام کلیه کارمندانی که تعریف نموده اید مشاهده می گردد. سپس در قسمت سمت چپ اختیاری که به کاربر می خواهیم تخصیص دهیم را انتخاب می نمائیم. حال با کلیک بر روی کلید " اضافه کردن اختیارات جدید " این اختیار به فرد تخصیص می یابد و نام کاربر به افراد دارای اختیار در بالای پنجره اضافه شده و در جلوی نام کاربر اختیارات تخصیص داده شده درج می گردد.

همچنین می توان با کلیک بر روی نام کاربران ، صفحه مربوط به اختیارات هر کارمند را مشاهده کرد که از طریق همین صفحه می توانید اختیاری برای یک کاربر ایجاد و یا دسترسی های وی را حذف نمایید .

نکته قابل توجه این است که در صورتی که تمام اختیارات کاربری را حذف نمایید دیگر قادر به مشاهده نام وی در لیست کاربران نخواهید بود .  
برای حل این مشکل کافی است یک بار دیگر نسبت به تعیین گمرک محل خدمت کاربر مذکور اقدام کنید



شکل ۵- نمایش اختیارات کاربر

### ۳. کارنه تیر مبدا

همان طور که می دانید کارنه مبدا دارای هفت مرحله می باشد، که در ذیل به تشریح مفصل آن می پردازیم.

#### ۳-۱- ماده ۷

مهمترین وظیفه ساختاری گمرک کنترل ورود و خروج کالا در روندهای مختلف

موجود در تجارت خارجی است. برای ارائه خدمات مطلوب به ذی النفعان اولین گام شناسائی کامل آنها است. در صورت شناسائی ذی النفعان به صورت سیستمی و بررسی

شکل ۶- منو کاربر احراز هویت



دقیق عملکرد آنان به صورت هوشمند، امکان تعیین مشتریان خوش حساب فراهم گردیده و

تسریع و تسهیل تجارت برای این مراجعین امکان پذیر می گردد.

از سوئی دیگر مدیریت زمان و ریسک امکان پذیر گردیده که موجب افزایش دقت با

توجه به تفکیک مشتریان بد حساب خواهد شد.

همان طور که در مقدمه نشان داده شده است اولین مرحله از روند تراژیت مبدا ماده ۷

گمرکی است. ماده ۷ گمرک، مهمترین ماده نظارتی گمرک است که به عبارتی اجازه فعالیت

مشتریان را تعیین می نماید.

در این مرحله بایستی در گمرک مبدا اطلاعات اولیه و اجمالی از افراد حقیقی و حقوقی برای اخذ مجوز فعالیت وارد گردد. با توجه به اهمیت ماده ۷، سطح دسترسی برای کارشناس احراز هویت گمرک تخصیص یافته است.

کارشناس دارای این اختیار با ورود در سامانه در فهرست کاربری (سمت چپ صفحه) منوهای "ماده ۷" و "مدیریت مشخصات کاربری" را مشاهده خواهد نمود. شکل زیر، نمایی از منو کارشناس کدینگ و ماده ۷ را نشان می دهد.



شکل ۸- صفحه ماده ۷

**سوال؟** چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "ماده ۱۴ سرویس ترانزیت" را به کارمند تخصیص می دهد.

هر شخص حقیقی و حقوقی در نخستین مراجعه برای فعالیت بایستی به ماژول ماده ۷ معرفی گردد. این معرفی با ورود مشخصات اجمالی توسط کارشناس احراز صورت می پذیرد. با کلیک بر روی "ماده ۷" صفحه مربوطه جهت معرفی افراد نمایش داده می شود.

**سوال؟:** با تخصیص اختیار " ماده ۱۴ سرویس ترانزیت " به فهرست کاربر چه دسترسی هایی اضافه می شود؟  
با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای " ماده ۷ " ، " جستجوی اشخاص " و " مدیریت مشخصات کاربران " اضافه می گردد.

این معرفی یک بار و فقط زمان اولین مراجعه اشخاص حقیقی و حقوقی صورت می پذیرد. نمایی از این صفحه را در شکل ۶ می توانید ببینید. باید توجه داشت ذی النفعان در روند ترانزیت از اشخاص حقوقی که عموماً شرکت های حمل و نقل هستند شکل گرفته است. این شرکت ها افرادی را به عنوان نماینده طی وکالت نامه هائی به گمرک معرفی می نمایند. برای معرفی اشخاص حقیقی در فیلد مربوط به نام بایستی نام شخص حقوقی به طور کامل وارد گردد. به طور مثال برای " شرکت حمل و نقل بین المللی بیتا ترابر " بایستی به طور کامل تمام اطلاعات مربوط به نام وارد گردد. در ذیل به مواردی از ثبت نادرست نام این شرکت و ثبت درست آن اشاره گردیده است:

✘ حمل و نقل بین المللی بیتا ترابر ✘ شرکت حمل و نقل بین المللی بی تا ترابر

✘ شرکت بیتا ترابر ✘ ش ح ب بیتا ترابر

✓ شرکت حمل و نقل بین المللی بیتا ترابر

در فیلد مربوط به " کدینگ " بایستی شناسه مربوط به شخص حقوقی وارد گردد. این کد قبلاً توسط گمرک ایران به این شخص تعلق گرفته است. در فیلد " آدرس "، آدرس صحیح پستی

شخص حقوقی وارد می گردد. بایستی توجه داشت این آدرس بر روی پروانه ترانزیت درج خواهد شد و در آینده نام کاربری و رمز عبور شخص حقوقی به این آدرس ارسال خواهد شد. در فیلد " کد اقتصادی"، با توجه به عدم صدور کد اقتصادی، در حال حاضر از این فیلد برای ورود تاریخ صدور کارت بازرگانی استفاده می گردد. بایستی تاریخ صدور به صورت ۱۳۹۱/۱۲/۰۱ وارد گردد. حداکثر تاریخ صدور از سه سال کمتر است. در فیلد مربوط به "کارت بازرگانی" شماره کارت بازرگانی شخص حقوقی را وارد نمایید.

در فیلد "تاریخ انقضاء مجوز" تاریخ اعتبار کارت بازرگانی را وارد نمایید. برای اشخاص حقوقی نیاز به ورود اطلاعات در فیلد مربوط به "وکالت نامه" نمی باشد. برای اشخاص حقیقی نیز در فیلد مربوط به "نام" بایستی نام کامل افراد وارد گردد. در فیلد "شماره کدینگ"، شماره ملی افراد در صورت ایرانی بودن و شماره گذرنامه در خصوص دیگر ملیت ها بایستی وارد گردد. در فیلد آدرس، آدرس کامل پستی فرد بایستی وارد گردد. در فیلدهای مربوط به "کد اقتصادی"، "کارت بازرگانی" و "تاریخ انقضاء مجوز" برای افراد حقیقی نماینده اشخاص حقوقی نیاز به ورود اطلاعات نمی باشد. برای این افراد در فیلد "وکالت نامه"، شماره درج شده بر روی وکالت نامه به همراه کد محضر اسناد رسمی را درج نمایید. با کلیک بر روی لینک "اضافه کردن" در صورتی که اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده باشد و قبلاً نیز شخص حقیقی یا حقوقی به سامانه معرفی نگردیده باشد پیغام "ثبت اطلاعات با موفقیت انجام پذیرفت" را دریافت خواهید نمود. از این لحظه تا زمان اعتبار کارت بازرگانی امکان فعالیت به اشخاص حقیقی و حقوقی در روند ترانزیت اعطا می گردد. برای بروز رسانی و تصحیح اطلاعات می توانید با ورود شماره کدینگ در فیلد "شماره کدینگ" در انتهای صفحه و کلیک

بر روی کلید "مشاهده اطلاعات"، اطلاعات را فراخوانی نموده و با کلیک بر روی "اضافه کردن" اطلاعات را تصحیح نمائید

### ۲-۳- باسکول ورود

---

مهم ترین مرحله کارنه تیر که متفاوت از ترانزیت می باشد باسکول ورود حامل است. نکته قابل توجه این است که بر خلاف روند ترانزیت حامل باید حتما قبل از ورود اطلاعات و گرفتن شماره سریال نسبت به باسکول ورود اقدام کند و چون هنوز شماره سریالی دریافت نکرده و باسکول بدون شماره مجوز تخلیه و یا بارگیری امکان پذیر نمی باشد برای همه حامل های کارنه تیر ها یک شماره مجوز عمومی ثبت می گردد.

در مراحل بعدی وزن خالی حامل توسط اپراتور ثبت می شود که پس از آن در سیستم به صورت خودکار قبض باسکول کاملی برای حامل تولید می گردد.<sup>۱</sup>

---

<sup>۱</sup> - جهت اطلاعات بیشتر به راهنمای جامع سامانه توزین مراجعه شود.

### ۳-۳- ایراتور کارنه

وظیفه اصلی ایراتور ترانزیت، ورود اطلاعات پیش اظهار ارائه شده توسط اظهارکننده است. این برگه توسط اظهارکننده تکمیل و به ایراتور جهت ارائه می گردد. ایراتور با ورود به سامانه در فهرست کاربری (سمت چپ صفحه) منوهای "ورود اطلاعات" و "مشاهده پروانه" را مشاهده می نماید. این منوها در شکل (۹) نمایش داده شده اند.



شکل ۹-منو ایراتور ترانزیت

**سوال؟:** به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مبدا که وظیفه ورود پیش نویس اظهارنامه ترانزیتی در رویه های داخلی، خارجی و یا کارنه تیر را برعهده دارد داده می شود.

با کلیک بر روی "ورود اطلاعات" صفحه مربوطه نمایش داده می شود. شکل ۱۰ نمایی از صفحه ورود اطلاعات پیش اظهاری را نشان می دهد.

**سوال؟:** با تخصیص اختیار "ایراتور ترانزیت" به فهرست کاربر چه دسترسی هایی اضافه می

شود؟ با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای "ورود اطلاعات" و "ورود اطلاعات پروانه مجازی" اضافه می گردد.



The screenshot shows a web-based form titled "ورود اطلاعات" (Information Entry) within a system called "سامانه فرهنگد ورود و خروج" (Culture Entry and Exit System). The form is organized into multiple sections, each with a specific purpose for data collection. At the top, there's a header with the system name and a logo. The main content area is divided into several columns and rows of input fields, some with dropdown menus and checkboxes. The sections include:
 

- مشاهده اسناد در اربو دیجیتال:** A dropdown menu for "کاربه نم".
- نوع ترکیب:** A dropdown menu.
- شماره سریال:** A text input field.
- رمز دستور:** A text input field with the value "۱۳۱۵۱۴".
- تاریخ ثبت:** A date input field with the value "۱۳۹۳/۸/۶".
- کد گسادی:** A text input field.
- کارت مطبوعه اذق:** A text input field.
- پارکسی:** A text input field.
- تاریخ انقضای مجوز:** A text input field.
- بندب مرزی:** A text input field.
- شماره کنینگ حمل:** A text input field.
- نوع حمل کننده:** A text input field.
- امرس حمل کننده:** A text input field.
- تجهیز حمل کننده:** A text input field.
- ارنس:** A text input field.
- شماره کنینگ:** A text input field.
- شماره و کانتنر:** A text input field.
- انباره کون اظهار کننده:** A text input field.
- علامت و شماره:** A text input field.
- نوع کانتینر:** A dropdown menu.
- حامل نم:** A dropdown menu.
- شماره حمل تیر:** A text input field.
- وزن خام حمل:** A text input field.
- انباره کون کانتینر:** A text input field.
- ارزش ارزی کالا:** A text input field.
- دلار آمریکا:** A dropdown menu.
- نوع کالا:** A dropdown menu.
- عرفه:** A text input field.
- شماره:** A text input field.
- وزن ناخالص:** A text input field.
- وزن ناخالص:** A text input field.
- ارزش ارزی:** A text input field.
- ماده:** A text input field.
- مبلغ ریال:** A text input field.
- محل ترهه:** A text input field.
- انباره کون کالا:** A dropdown menu.
- بخیره:** A dropdown menu.
- پرومت:** A dropdown menu.
- بروز رسان:** A dropdown menu.
- پارکداری فرم:** A text input field.

شکل ۱۰- نمایی از فرم ورود اطلاعات کارنه تیر

### ۳-۱- نحوه تکمیل فرم ورود اطلاعات کارنه تیر

کلیه فیلدها بر اساس پیش اظهار بایستی تکمیل گردد. با کلیک بر روی فیلد "نوع ترانزیت" امکان انتخاب روندهای "ترانزیت داخلی"، "ترانزیت خارجی" و "کارنه تیر" امکان پذیر است.

شماره کارنه تیر به همراه حروف آن می بایست در فیلد کارنه تیر وارد شود. با ورود شماره کدینگ حمل کننده در فیلد "شماره کدینگ حمل کننده" در صورت معرفی در ماده ۷ اطلاعات مربوطه در صفحه نمایش داده خواهد شد. با کلیک بر روی کلید "افزافه کردن اظهار کننده" فیلد مربوط به ورود شماره ملی اظهار کننده نمایش داده خواهد شد. با ورود شماره ملی اظهار کننده اطلاعات مربوط به اظهار کننده در صورت معرفی آن در ماده ۷ نمایش داده خواهد شد. تعداد کل کالا را در فیلد "تعداد" وارد کنید. در فیلد "ارزش ارزی کالا" ارزش کل کالاها را وارد کنید.

با کلیک بر روی کلید "افزافه کردن کانتینر" اطلاعات مربوط به کانتینر را وارد کنید. شکل زیر نمایی از فیلدهای ورود اطلاعات کانتینر را نشان می دهد. در این قسمت از منوی مربوطه گزینه حامل تیر را انتخاب نمایید.

شکل ۱۱- ثبت کانتینر در اظهارنامه

در این قسمت شماره ترانزیتی خودروی حامل تیر را می بایست وارد گردد. توجه شود شماره مربوطه می بایست با توزین اولیه صورت گرفته تطابق داشته باشد. همچنین وزن خالی خودرو نیز بر اساس اسناد مربوطه در این قسمت درج می گردد.

گمرک مقصد در اظهارنامه :

به علت ارتباط اعلام وصول مرتبط با گمرک مقصد در ورود اطلاعات مرتبط با گمرک مقصد بایستی دقت لازم صورت پذیرد. نام برخی از گمرکات شبیه هم هستند از این رو دقت در انتخاب آن ها بایستی صورت پذیرد به طور مثال در شکل (۱۲) گمرکات "منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی"، "شهید رجایی انبار کاله" و "شهید رجایی" دیده می شود که همگی دارای نام مشابه هستند ولیکن گمرکات متمایزی می باشند که در انتخاب آنها باید دقت لازم صورت پذیرد.

شهبید	گمرک خروجی
شهبیدناهنر	فوب
شهبیدرجایی - انبارکاله	حمل
شهبیدرجایی	بیمه
منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی	ثبت سفارش
	حمایت از مصرف کننده:
FOB	شرایط تحویل
0.0	ضریب محاسبه
	ارزش مبدا

شکل ۱۲- نمایی از صفحه ورود اطلاعات- تشابه نام گمرکات مختلف

ثبت کالاها در اظهارنامه:

با کلیک بر روی کلید "اضافه کردن کالا" فیلدهای مربوط به ورود اطلاعات کالاهای اظهار نمایش داده می شود. شکل (۱۳) را ببینید. در صورت چند کالایی بودن اظهار با کلیک مجدد بر روی کلید "اضافه کردن کالا" امکان ورود اطلاعات کالای دوم فراهم می گردد. باید توجه

داشت در اظهار های دارای چند کالا مجموع تعداد و ارزش ارزی با ارزش و تعداد کل وارد شده بایستی تطابق داشته باشد. برای حذف یک کالا بر روی لینک "حذف" کلیک کنید.

تعرفه	نوع کالا	واحد	حذف
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تعداد	وزن ناخالص	وزن خالص	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ارزش ارزی	مأخذ	مبلغ - ریال	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
عنوان تعرفه:			
<input type="button" value="اضافه کردن کالا"/>			

شکل ۱۳- نمایی از صفحه ورود اطلاعات- اضافه کردن کالا

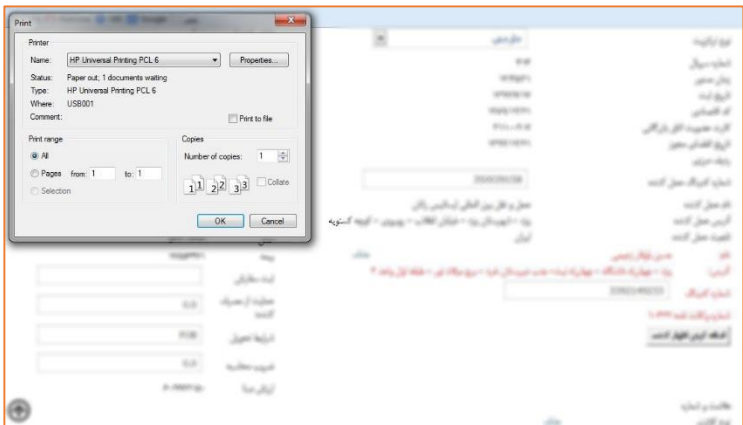
ذخیره اطلاعات :

بعد از اتمام ورود اطلاعات بر روی کلید "ذخیره" کلیک کنید. با کلیک بر روی این کلید، یک شماره سریال توسط سامانه تولید می گردد. شکل (۱۴) نمایی از شماره سریال تولید شده را نشان می دهد.



شکل ۱۴- نمایی از صفحه ورود اطلاعات- ذخیره پیش اظهار، تولید شماره سریال

همان طور که در شکل (۱۵) نمایش داده شده است با کلیک بر روی کلید پرینت پیش اظهار چاپ می گردد.



شکل ۱۵- نمائی از صفحه ورود اطلاعات- چاپ پیش اظهار

### ۴-۳- کارشناسی کارنه

شکل ۱۶- منو کارشناسی ترانزیت

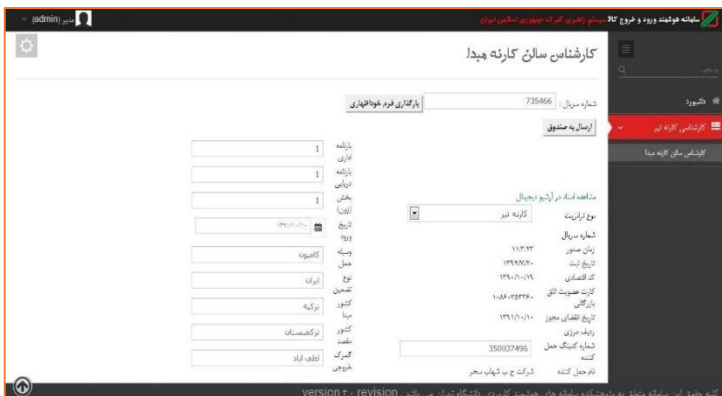


وظیفه اصلی کارشناس احراز کارنه کنترل اطلاعات و اسناد اظهار می‌باشد. کارشناس احراز در سامانه هوشمند دارای اختیارات "کارشناسی ترانزیت" و "مدیریت مشخصات کاربری" می‌باشد که در فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) قابل دسترسی است. شکل (۱۶) نمائی از این منو را نشان می‌دهد.

**سوال؟:** به چه کسی این اختیار داده می‌شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مبدا که وظیفه تأیید پیش نویس اظهارنامه ترانزیتی در رویه های داخلی و خارجی، صدور کوتاژ و ردیف مرزی مربوطه را دارد داده می شود.

همان طوری که در شکل (۱۶) نمایش داده شده است کارشناس مربوطه با ورود شماره مجوز اطلاعات پیش اظهار و کلیک بر روی کلید "بارگذاری فرم خوداظهاری" صفحه اظهار را مشاهده می نماید. کارشناس با کنترل اسناد اظهار شده و اطلاعات وارد شده اقدام به تأیید آن می نماید. جهت تأیید و ارسال به مرحله بعد بایستی بر روی کلید "ارسال به صندوق" کلیک شود. تا قبل از تأیید اظهار نامه امکان تصحیح آن توسط اپراتور ورود وجود دارد. همان طور که در شکل (۱۷) نمایش داده شده است با کلیک بر روی کلید "ارسال به صندوق" اظهار پذیرفته شده و برای آن کوتاژ و ردیف مرزی صادر می شود و امکان اصلاح اطلاعات گمرک مقصد امکان پذیر نخواهد بود، از این رو اطلاعات پیش اظهار قبل از تأیید باید با دقت توسط کارشناس کنترل گردد.



شکل ۱۷- صفحه "کارشناس سالن کارنه مبدا"

**سوال؟:** چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "کارشناس کارنه تیر" را به کارمند تخصیص می دهد.

هر چند در گمرکاتی که سامانه هوشمند ترانزیت راه اندازی و از ماژول ترانزیت مقصد بهره برداری شده باشد امکان تسویه الکترونیکی وجود خواهد داشت ولیکن باید توجه داشت برای گمرکات فاقد سامانه هوشمند، ردیف مرزی صادر شده دارای اهمیت لازم می باشد بنابراین اگر گمرک مقصد به درستی انتخاب نگردد ردیف مرزی صادر شده اشتباه خواهد بود. با توجه به عدم امکان تصحیح ردیف مرزی صادر شده و شباهت نام مقاصد بایستی نام مقصد به درستی کنترل گردد.

**سوال؟:** با تخصیص اختیار "کارشناس کارنه تیر" به فهرست کاربر چه دسترسی هائی اضافه

می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای "کارشناس سالن کارنه مبدا" اضافه می گردد.

### ۳-۵- کارشناس نهایی کارنه

بعد از مرحله کارشناسی بایستی اطلاعات سند کارنه به درب خروج ارسال گردد. به عبارتی صدور مجوز بارگیری به عنوان مجوزی الکترونیکی مهمترین وظیفه را در خروج کالا به عهده دارد. اختیار مجوز بارگیری به کارشناس نهایی داده شده است.

شکل ۱۸- منو صدور مجوز نهایی

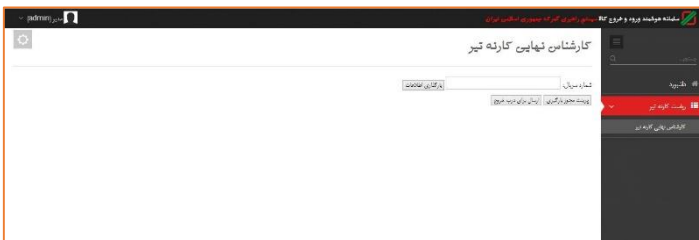


**سوال؟:** به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مبدا که وظیفه تأیید نهائی و چاپ پروانه ترانزیت داخلی و خارجی را دارد داده می شود.

**سوال؟:** چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار " ریاست کارنه تیر " را به کارمند تخصیص می دهد.



شکل ۱۹- نمای از صفحه کارشناس نهایی-صدور مجوز بارگیری



با کلیک بر روی "کارشناس نهایی کارنه تیر" صفحه مربوطه مطابق شکل (۱۹) نمایش داده می‌شود. با ورود شماره مجوز مربوطه در فیلد "شماره سریال" و کلیک بر روی "پرینت مجوز بارگیری" مجوز بارگیری صادر و چاپ می‌گردد. سپس برای ارسال الکترونیکی مجوز برای بارگیری و شروع ترخیص کالا باید بر روی کلید "ارسال برای درب خروج" کلیک کنید. بازگردانی و اصلاح:

همان‌طور که در شکل (۲۰) دیده می‌شود از دیگر اختیارات کارشناس نهایی "بازگردانی پروانه" است. با ورود شماره سریال و کلیک بر روی "بازکردن فرم جهت تغییر" مراحل قبلی نشان داده می‌شود که با کلیک بر روی آن پروانه به آن مرحله ارسال می‌شود. یکی دیگر از اختیارات کارشناس نهایی "مشاهده پرونده" است.



شکل ۲۰- نمایشی از صفحه کارشناس نهایی- بازگردانی

### ۳-۶ - درب خروج کارنه تیر

درب خروج گمرک مهمترین نقطه کنترلی گمرک است که وظایف زیر را برعهده دارد:

۱. تایید اصالت پروانه گمرکی و اسناد مربوطه

۲. تطبیق و تایید نوع کالای بارگیری شده درب خروج با کالای اظهار شده پروانه
  ۳. تایید تعداد کالای بارگیری شده در وسیله نقلیه
  ۴. تایید درستی بیجک صادر شده برای وسیله نقلیه
  ۵. مستهلک نمودن یک پروانه
  ۶. تایید ارزش و تعرفه پروانه
  ۷. تعیین و اخذ مابه التفاوت عوارض گمرکی
- کارمندان درب خروج در صورت مشاهده هرگونه مغایرتی با پروانه اجازه خروج کالا از گمرک را لغو نموده و به بررسی علت مغایرت اقدام می نمایند. اهمیت انجام صحیح وظایف فوق الذکر تضمینی قوی بر اعمال قانون، اخذ حقوق حقه بیت المال و رشد اقتصادی کشور است.
- از طرف دیگر اهمیت درب خروج از آن جهت است که این درب در واقع درب ورودی اقتصادی کشور است. با کنترل میزان ورود و خروج کالا در این نقطه می توان میزان واقعی واردات، صادرات و ترانزیت را محاسبه نمود.

روند درب خروج کارنه تیر شامل دو مرحله زیر می باشد:

۱. ارزیابی درب خروج کارنه تیر
۲. بیجک بین یا گارد خروجی

### ۳-۶-۱- ارزیابی درب خروج کارنه تیر

به منظور آغاز فرایند درب خروج می بایست فرایند از ارزیابی درب خروج آغاز شود. ابتدا اپراتور ارزیاب با وارد شدن به صفحه "ارزیابی درب خروج کارنه تیر" همانند شکل (۲۱) با وارد کردن شماره سریال پروانه می بایست شماره پلمپ پروانه را وارد نماید.



شکل ۲۱- صفحه "ارزیابی درب خروج کارنه تیر"

بعد از وارد کردن شماره سریال و پس از کلیک بر روی دکمه "ارزیابی شماره سریال"، اطلاعات مربوط خودرویی کارنه تیر مربوط نمایش داده می شود. ارزیابی درب خروج همانند شکل (۲۲)، پس از رویت اطلاعات و تطبیق آنها، در قسمت "شماره پلمپ" شماره پلمپ آن خودرو را وارد نموده و دکمه "ارسال برای کارشناس" را انتخاب می نماید.

در صورت داشتن بیش از یک پلمپ ارزیابی می تواند با استفاده از دکمه "اضافه کردن پلمپ" تعداد بیشتری پلمپ را وارد نماید.

همچنین ارزیابی می تواند نظریه خود یا اطلاعات مربوطه را نیز در قسمت "اضافه کردن نظر" وارد نماید.



شکل ۲۲- اضافه کردن پلمپ" و "ارسال برای کارشناس"

### ۳-۶-۲- بیجک بین کارنه تیر

بیجک بین یا بیجک گیر آخرین نقطه کنترلی گمرک است که اقدام به کنترل بیجک‌های وسایل حامل می نماید. کارمند بیجک بین کنترل می نماید بیجک دارای تاییدیه ارزیاب درب خروج، باشند.

در این قسمت اپراتور بیجک بین در سامانه وارد شده و از منوی بیجک بین را انتخاب می نماید.

در زمان خروج خودرو از گیت خروجی، بیجک بین یا گارد خروج شماره کارنه مربوطه یا شماره خودرو را مانند شکل (۲۳) وارد می نماید. در صورتی که روند مربوطه به طور صحیح طی شده و خودرو اجازه خروج داشته باشد، پیام سبز رنگی مانند شکل (۲۳) مبنی بر اجازه خروج و اطلاعات کالا و کانتینری که اجازه خروج دارد را به بیجک بین نمایش می دهد و کاربر اجازه خروج را صادر می نماید.



شکل ۲۳- صفحه "بیجک بین" و اجازه خروج خودرو

بدیهی است در صورت وجود امکانات سخت افزاری در گمرک مربوطه و اتصال RFID

به سامانه هوشمند این فعالیت به صورت اتوماتیک انجام می گیرد.

در صورتی که خودروی مورد نظر اجازه خروج نداشته باشد، در این قسمت پیغام های

مناسب مانند شکل (۲۴) نمایش داده خواهد شد که کاربر موظف است بر اساس پیغام ها از

خروج خودروهای بدون مجوز جلوگیری نماید.



شکل ۲۴- صفحه "بیجک بین" و عدم اجازه خروج خودرو

### نکته مهم:

در رویه ترانزیت و کارنه، اعلام وصول و کلیه مراحل در مقصد، منوط به انجام بیجک بین و ثبت اطلاعات خروج خودرو می باشد. بدیهی است در صورت عدم ثبت اطلاعات خروج خودرو، اطلاعات مربوط به آن به مقصد ارسال نشده و رویه مقصد نیز با اشکال روبرو خواهد شد.

### ۳-۴- ثبت اعلام وصول دریافتی

بعد از وصول کالا به گمرک مقصد، علاوه بر اعلام وصول الکترونیکی نامه اعلام وصول به گمرک مبدا ارسال می گردد. این نامه در گمرک مبدا در سامانه ثبت می گردد. شکل (۲۵) نمایی از صفحه ثبت اعلام وصول کاغذی رسیده از گمرک مبدا نمایش داده شده است.



شکل ۲۵- صفحه "ثبت اعلام وصول کاغذی گمرک"

## ۴. کارنه مقصد

همان طور که می دانید کارنه مقصد دارای چهار مرحله می باشد، که در ذیل به تشریح آن می پردازیم.

### ۴-۱- صدور مجوز ورود کارنه تیر مقصد

کارنه های ارسال شده توسط گمرک مبدا به صورت الکترونیکی در اختیار گمرک مقصد قرار گرفته است. زمانی که وسیله حامل مربوط به کارنه تیر به گمرک مقصد می رسد برای ورود و طی مراحل گمرکی نیاز به اجازه گمرک مقصد دارد.

در واقع با تائید و صدور مجوز ورود توسط کارمند صاحب این اختیار، اجازه ورود وسائل حامل این پروانه و استفاده از منابع گمرکی صادر می گردد. در صورتی که زیر سامانه های کنترل هوشمند ورود و خروج، توزین و انبار از سامانه هوشمند ترانزیت در گمرک مقصد اجرا شده باشد با صدور این مجوز اجازه خدمت رسانی به این پروانه داده خواهد شد.

با توجه به اهمیت مجوز ورود به گمرک، این مجوز در سطح دسترسی کارشناس گمرک تعریف گردیده است.

شکل ۲۶- منوی کاربر صدور مجوز ورود



**سوال ۴: به چه کسی این اختیار داده می شود؟**

این اختیار به کارمندی در گمرک مقصد که در همان ابتدا پروانه ترانزیت صادره از گمرک مبدا را دریافت نموده و اجازه ورود وسایل حامل مربوط به این پروانه را صادر می نماید، داده می شود.

کارشناس دارای این اختیار با ورود در سامانه در فهرست کاربری (سمت چپ صفحه)

منوی "اجازه ورود به پروانه مقصد" را مشاهده خواهد نمود.

**سوال ۴: چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟**

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "اجازه ورود پروانه های ترانزیت مقصد" را به کارمند تخصیص می دهد.

**سوال ۴: با تخصیص اختیار "کارشناسی ترانزیت مقصد" به فهرست کاربر چه دسترسی**

هایی اضافه می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای "اجازه ورود به پروانه مقصد"، "مدیریت مشخصات کاربری" و "کارشناسی ترانزیت مقصد" اضافه می گردد.

شکل (۲۶) نمایی از منو کاربر صدور مجوز می باشد. با کلیک بر روی "اجازه ورود به

پروانه های مقصد" صفحه مربوطه نمایش داده می شود. نمایی از این صفحه را در شکل (۲۷)

می توانید ببینید. در این صفحه با ورود شماره سریال رایانه ای پروانه مبدا به همراه کد گمرک

مبدا اطلاعات مربوط به اظهارنامه مربوطه نمایش داده می شود.

به طور مثال ۲۷۰۸۲۷۲-۲۷۰۱۰۰-۳۰۱۰۰ اطلاعات مربوط به کارنه تیر که از مبدا بازرگان (۳۰۱۰۰)

کد گمرک بازرگان است) صادر گردیده است، نمایش داده می شود. با کلیک بر روی لینک



"ارسال جهت ارزیابی" مجوز ورود صادر شده و امکان دسترسی ارزیاب به پروانه مربوطه آماده می گردد.



شکل ۲۷- نمایی از صفحه اجازه ورود به پروانه مقصد

باید توجه داشت بعد از صدور مجوز بارگیری جهت لغو این مجوز و جلوگیری از ورود وسائل حامل پروانه می توان با ورود مجدد شماره سریال در قسمت اجازه ورود به پروانه های مقصد و کلیک بر روی لینک بازگردانی مجوز ورود را لغو نمود.

## ۴-۲- گارد ورود

به منظور انجام عملیات ورود حامل به محوطه گمرکی می بایست فرایند گارد ورود انجام شود. به این منظور کاربر گارد می بایست با ورود به سامانه گارد نسبت به ایجاد مجوز ورود و ثبت ورود خودروی حامل کالای ترانزیتی اقدام کند.

در ابتدا می بایست کاربر یک مجوز ورود ایجاد نماید. در این صفحه که در شکل (۲۸) آن را مشاهده می کنیم، کاربر با وارد کردن اطلاعاتی همچون اطلاعات وسیله نقلیه شامل شماره پلاک و نوع وسیله، اطلاعات راننده و اطلاعات پروانه ها را وارد نماید.

شکل ۲۸- صفحه "ایجاد مجوز ورود"

در ادامه کاربر با انتخاب گزینه عملیات ورود و سپس انتخاب گارد ورود می بایست شماره پلاک خودرو حامل را وارد کرده و با انتخاب گزینه نمایش اطلاعات (شکل ۲۹)، پس از بررسی شرایط حامل نسبت به اعطای مجوز ورود اقدام می کند.



شکل ۲۹- صفحه "گارد ورود"



بنادر  
سازمان دریانوردی

خانه
داشبورد
عملیات ورودی
گزارش ها
نمودارها
خدمات کاربران
خروج

توضیحات:

#### اطلاعات وسیله نقلیه

شماره	نوع وسیله	۱۳۰۱۲۱ ایران ۱۳۰۱۲۱	
پلاک:	نقلیه:	کفی	
رنگ پلاک:	کشور:	ایرانی	
زرد			

#### اطلاعات پروانه

شماره	مجوز	۱	
شماره پروانه:	بارگیری:		
	لیست کالاهای پروانه		

#### اطلاعات زمانی

زمان حرکت از	پایانه:	۱۳۹۲/۸/۱۴ - ۱۶:۲۶:۰۱	
زمان ورود به	بندر:	۱۳۹۲/۸/۱۴ - ۱۶:۲۶:۸	
زمان خروج از	بندر:	-	

انصراف
اعطای مجوز ور

شکل ۳۰- صفحه "نمایش اطلاعات گارد ورود"

## ۴-۳-باسکول مقصد

- **توزین ورود:**

به منظور انجام عملیات توزین ورود، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین ورود" مانند شکل (۳۱)، اقدام به درج شماره ماشین خودرو و اطلاعات درخواستی می نماییم.



شکل ۳۱- صفحه ورود اطلاعات "توزین ورود"

در صورت وجود سامانه گارد ورودی، با ورود شماره خودرو، اطلاعات مربوطه از سامانه گارد فراخوانی شده و در سیستم توزین ثبت می گردد.

در صورت عدم وجود سامانه گارد، کاربر توزین می بایست بعد از ورود شماره خودرو، شماره مجوز بارگیری و همچنین کد ملی راننده را وارد نماید.

پس از تکمیل تمامی مراحل گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماییم. (شکل ۳۲)



شکل ۳۲- صفحه "وزن ورود"

در قسمت سبز رنگ پایین شکل فوق وزن دریافتی از دستگاه توزین بطور اتوماتیک دریافت می گردد.

در قسمت پایین این صفحه ، ۳ گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین ورود به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

• **توزین خروج:**

به منظور انجام عملیات توزین خروج، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین خروج" مانند شکل (۳۳)، اقدام به درج شماره ماشین خودرو کرده و اطلاعات مربوطه از سیستم فراخوانی می شود.



شکل ۳۳- صفحه ورود اطلاعات "توزین خروج"

پس از تکمیل تمامی مراحل گزینه ثبت توزین را انتخاب می نمایم. (شکل ۳۴)



شکل ۳۴- صفحه "توزین خروج"

در قسمت پایین این صفحه، ۳ گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین ورود به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

پس از پایان عملیات توزین خروج می توان آن را به صورت کاغذی همچون شکل (۳۵)

چاپ کرد.

در این نسخه اطلاعاتی همچون شماره پروانه، شماره مجوز ترانزیت، میزان توزین اول و دوم، نام راننده، شماره وسیله نقلیه و همچنین شماره قبض باسکول که با کادر قرمز رنگ نشان داده شده است، قابل مشاهده است.



	 <b>366492</b> شماره قبض ۳۶۶۴۹۲	برگ توزین تهران امور واردات کد ۱۰۳۰۰ باسکول خروج
		اطلاعات کالا
اطلاعات توزین	اطلاعات حامل	اطلاعات کالای
زمان توزین اول ۸:۲۹ ۱۳۹۲/۷/۹	نام راننده میر سجاد ذکاوت	شماره پروانه
میزان توزین اول ۲۵۸۶۰	کد ملی / شماره پاسپورت ۲۸۳۰۷۴۶۰۹۰	شماره مجوز بارگیری ۳۰۱۰۰-۸۴۹۲۸۳
ایپراتور توزین اول اسماعیل طاهری نژاد	شماره وسیله نقلیه ۵۲/۱۹۹/۲۰۰	تاریخ صدور مجوز ۷:۴۹ ۱۳۹۲/۷/۹
زمان توزین دوم ۱۰:۱۵ ۱۳۹۲/۷/۹	شناسه راننده ۸۳۱۱۳۳۱۷۰۱۶۷۹۵۷۷	نام صاحب کالا ارج تراپر نوین
میزان توزین دوم ۱۶۵۶۰	حق توزین ۴۵۴۵۰	اظهار کننده --- بابک // عبدالهی بازرگانی
ایپراتور توزین دوم طالب زمانی	کالا قطعات پلاستیکی	وزن خالص ۹۳۰۰
راننده محترم: برای دریافت وزن و پته بصورت الکترونیکی اگر نام و کد ملی شما صحیح است شناسه راننده (۸۳۱۱۳۳۱۷۰۱۶۷۹۵۷۷) را سریعاً به شماره ۳۰۰۰۸۸۸۷ پیامک نمائید		

شکل ۳۵- صفحه چاپ برگه "توزین خروج"

## ۴-۴- ارزیابی ترانزیت مقصد

وظیفه اصلی ارزیاب ترانزیت مقصد کنترل محموله وسیله حامل رسیده و تأیید صحت و سلامت کالای ترانزیتی است. ارزیاب با بازدید فیزیکی محموله اقدام به کنترل پلمپ ها نموده



و تأیید سلامت آنها و تطبیق کالا با کالای پروانه را به کارشناس اعلام می نماید. ارزیاب با ورود به

سامانه در فهرست کاربری (سمت چپ صفحه) شکل ۳۶- منو ارزیابی ترانزیت مقصد

منوهای "ارزیابی ترانزیت مقصد" و "مشاهده پروانه" را مشاهده می نماید. این منوها در شکل (۳۶) نمایش داده شده اند.

### **سوال؟:** به چه کسی این اختیار داده می شود؟

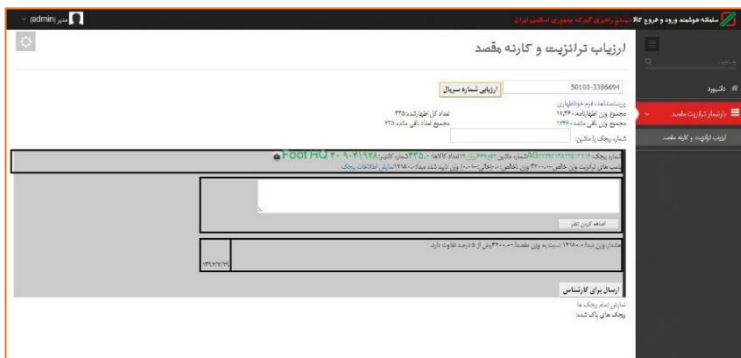
این اختیار به کارمندی در گمرک مقصد که وظیفه کنترل محموله رسیده و تأیید آن را دارد داده می شود.

### **سوال؟:** چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منوی مدیریت کاربران اختیار "بارشمار ترانزیت مقصد" را به کارمند تخصیص می دهد.

با کلیک بر روی "ارزیابی ترانزیت مقصد" صفحه مربوطه نمایش داده می شود. شکل

(۳۷) نمایی از صفحه ارزیابی ترانزیت مقصد را نشان می دهد.



شکل ۳۷- نمایش از صفحه ارزیابی ترانزیت و کارنه مقصد

**سوال؟:** با تخصیص اختیار " بارشمار ترانزیت مقصد" به فهرست کاربر چه دسترسی‌هایی اضافه می‌شود؟  
با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای "ارزیابی ترانزیت مقصد" و "مشاهده پروانه" اضافه می‌گردد.

با ورود شماره سریال مربوط به پروانه مورد نظر به همراه کد گمرک مبدأ در فیلد مربوطه و کلیک بر روی کلید "ارزیابی شماره سریال" اطلاعات کلیه وسایل حاملی که از گمرک مبدا حرکت نموده‌اند و در گمرک مقصد توزین نموده باشند نمایش داده می‌شود.  
ارزیاب برای تائید محموله هر یک از وسایل حامل بایستی ابتدا پلمپ هر حامل را ثبت و سپس بر روی کلید "ارسال به کارشناس" کلیک نماید. با کلیک بر روی این کلید وسیله حامل مربوطه به لیست وسایل حامل ارسال شده برای کارشناسی که در انتهای صفحه نمایش داده می‌شود اضافه می‌گردد.

جهت ثبت شماره پلمپ رویت شده، پس از فراخوانی اطلاعات بر روی گزینه نمایش

جزئیات کلیک نموده و در قسمت پلمپ شماره آن را وارد نمایید. (شکل ۳۸)

The screenshot displays a form for vehicle registration. At the top, it shows the license plate 'Foot ۲۰ ۲۶۷۱۰۰۰'. Below this, there are sections for 'تاریخ وارد کردن نامه در سیستم' (System entry date: ۱۳۹۲/۷/۱۴), 'تاریخ نامه اعلام وصول' (Receipt date), and 'تاریخ نامه اعلام وصول' (Receipt date). A 'تاریخ خروج' (Exit date: ۱۳۹۲/۷/۱۴) is also present. The 'کلیه وزن خالص شده' (Total gross weight: ۷۵۱۲۱۰) and 'کلی تعداد خالص شده' (Total gross count: ۴۱۰۹۰) are listed. A 'شماره پلمپ' (Seal number: AG1۰۲۰۲۱۲۳۴۹۱۸۲۸۰۱) is provided. A table of 'مشخصات وارد کننده نامه در سیستم' (System entry details) is shown at the bottom.

واحد	تاریخ کالا	تعمیر
تکله <td>لانس(ایچ) <td>۸۵۳۹۲۳۹۰ </td></td>	لانس(ایچ) <td>۸۵۳۹۲۳۹۰ </td>	۸۵۳۹۲۳۹۰
ارزش ارزی <td>وزن <td>تعداد </td></td>	وزن <td>تعداد </td>	تعداد
۲۰۰۰۰	۰۰	۶۳۱۰
	میلج-ریال	ماتخذ
		۰۰

شکل ۳۸- صفحه "ثبت پلمپ"

همچنین ارزیاب امکان ثبت نظر خود را نیز با تایپ در فیلد مربوطه و کلیک بر روی کلید "افزافه کردن نظر" خواهد داشت. نظر اضافه شده قابل رویت برای کارشناس خواهد بود. امکان جستجوی بیجک و یا وسیله حامل خاصی نیز در صورت وجود تعداد زیاد وسایل حامل یک پروانه وجود خواهد داشت.

ارزیاب ترانزیت مقصد موظف است کلیه خودروهای ترانزیتی را در این قسمت تأیید نماید و در صورت عدم تأیید ارزیاب مقصد، مراحل بعدی فعال نشده و اعلام وصول نیز صورت نمی‌گیرد. همچنین بعد از ارزیابی ترانزیت مقصد، اطلاعات مربوط به ورود خودرو به مبدأ و مرکز ارسال می‌گردد و در گزارش های مرکز به عنوان "اعلام ورود" قابل دریافت می‌باشد.

#### ۴-۵- ثبت تالی یا تأیید تخلیه در انبار

در ترانزیت داخلی یا ترانزیت به مقصد مناطق آزاد و ویژه، کالا پس از تأیید ارزیاب و فک پلمپ جهت تخلیه به انبار مراجعه می‌نماید. کاربر انبار موظف است پس از تخلیه نسبت به صدور تأیید تخلیه در سامانه انبارها اقدام نماید.

در این قسمت با ورود به سامانه انبارها، با ورود به گزینه "ورود کالا" و سپس گزینه "ثبت تالی"، با وارد کردن شماره پلاک خودرو و یا شماره قبض باسکول اقدام به ثبت تالی مورد نظر می‌شود. (شکل ۳۹)

شکل ۳۹- صفحه "ثبت تالی"

در این مرحله اطلاعات تخلیه بر مبنای اطلاعات ارسالی از مبدأ جهت هر خودرو و توزین انجام شده در مقصد تکمیل می گردد. کاربر سامانه پس از ورود شماره تالی و تأیید تعداد تخلیه شده از کالاهای پروانه ترانزیتی، برای تأیید تخلیه گزینه ثبت اطلاعات و چاپ را انتخاب می نماید و ورود کالای مورد نظر ثبت می شود. (شکل ۴۰)

The screenshot shows a software interface for cargo unloading and weighing. At the top, there is a document number: 11834510. Below this, there are several input fields for user information and transaction details, such as 'نام ثبت کننده: سپهران', 'تاریخ ثبت: AM 1398/04/11', and 'وزن کل: 31500'. A table is present with columns for 'ردیف', 'نوع کالا', 'HSCODE', 'تعداد کل کالا', 'وزن', and 'تعداد بارهای'. The table contains one row with the following data: '37', 'سایر', '8512010', '0', and 'تعداد بارهای'. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'ثبت اطلاعات و چاپ'.

شکل ۴۰- صفحه "ثبت اطلاعات تالی"

همچنین در صورت مغایرت و دیگر موارد مغایرت در قسمت توضیحات درج می گردد. با انتخاب گزینه ثبت اطلاعات و چاپ اطلاعات مورد نظر قابل چاپ خواهند بود. (شکل



109450



شماره تالی مرتبط: AM 9:1230 11/52012  
چوادی: ۳۳۰۳۳۷  
درب خروجی: ۱

تالی الکترونیک

شماره تالی دستی: نام صادر کننده: تاریخ صدور: شماره قبضه پاسکول: نام تبار:



اطلاعات پروانه

شماره پروانه: ۳۰۱۰-۶۸۷۶۵۹  
نام اظهار کننده: -- حامد عبدالله پور  
نام صاحب بار: - مسیران  
نام شرکت: مسیران  
کد ملی اظهار کننده: ۷۸۲۰۰۱۶۰۰۶

اطلاعات وسیله نقلیه

شماره پلاک: ۴۱۵۸۳۹۴۰  
رنگ پلاک: سفید  
نوع وسیله: تریلر چادری  
نوع: ۱۵۷۳۰

اطلاعات کانتینر

شماره سیال: در صورت حمل کانتینر: نوع: Foot HQ ۴۰

اطلاعات کالاهای وارد شده

نام کالا	HsCode	تعداد کالا
پولستر برقی-چوبه و قطعات ماشین آلات	85142010	1

توضیحات:

شکل ۴۱- صفحه چاپ "ثبت اطلاعات تالی"

• ویرایش یا حذف تالی:

در این قسمت به منظور ویرایش یا حذف تالی می بایست با ورود به زیر گزینه "ویرایش یا حذف تالی"، به منظور جستجو با وارد کردن فیلترهای جستجوی مورد نظر می توان به ویرایش یا حذف تالی مورد نظر اقدام کرد. (شکل ۴۲)



شکل ۴۲- صفحه "ویرایش یا حذف تالی"

## ۴-۶- کارشناسی ترانزیت مقصد



شکل ۴۳- منو کارشناسی ترانزیت مقصد

کارشناس ترانزیت مقصد اقدام به جمع بندی عملکرد ارزیاب بر روی یک پرونده می نماید. کارشناس ترانزیت مقصد در سامانه هوشمند دارای اختیارات "کارشناسی ترانزیت مقصد" و "مدیریت مشخصات کاربری" می باشد که در فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) قابل دسترسی است. شکل (۴۳) نمایی از این منو را نشان می دهد.



**سوال؟:** به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مقصد که وظیفه جمع بندی عملکرد ارزیاب پروانه را داشته و تأیید اسنادی و نهایی کردن آن را دارد، داده می شود.

کارشناس مربوطه با ورود شماره مجوز همراه با کد گمرک اطلاعات و سائل حاملی که

مورد ارزیابی قرار گرفته اند را مشاهده می نماید.

**سوال؟:** چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "کارشناسی ترانزیت مقصد" را به کارمند تخصیص می دهد.

کارشناس با کلیک بر روی کلید "تأیید" وسیله حامل مربوطه را تأیید می نماید. نقطه

نظرات ثبت شده توسط ارزیاب در خصوص هر یک از وسایل حامل برای کارشناس قابل رویت

است. هم چنین کارشناس می تواند نقطه نظرات خود را در فیلد مربوطه وارد و با کلیک بر

روی کلید "اضافه کردن نظر" ثبت نماید. در صورت اتصال سامانه به زیرسامانه های سامانه

هوشمند هشدارهای سیستمی نیز برای کارشناس قابل مشاهده خواهد بود.

**سوال؟:** با تخصیص اختیار "کارشناسی ترانزیت مقصد" به فهرست کاربر چه

دسترسی هایی اضافه می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای "کارشناسی

ترانزیت مقصد" و "مشاهده پروانه" اضافه می گردد.

به طور مثال وزن خوانده شده توسط زیر سامانه توزین در مقصد با وزن خوانده شده توسط زیر سامانه هوشمند در مبدا به طور سیستمی تقاطع گیری شده و در صورت مشاهده اختلاف گزارش آن تحت عنوان هشدار در کنار وسیله حمل مربوطه در صفحه کارشناسی به کارشناس ارائه می گردد.

به طور مثال در شکل (۴۴) هشدارهایی تحت عنوان وزن مبدا و مقصد را برای وسیله حمل ۳۶ع ۱۲۳ ایران ۱۹ می توان مشاهده نمود.



شکل ۴۴- نمایی از صفحه کارشناسی ترانزیت مقصد

## ۴-۷- تأیید نهایی و اعلام وصول

شکل ۴۵- منو اعلام وصول الکترونیکی



بعد از تأیید کارشناس مربوطه اعلام وصول محموله هر وسیله حمل قابل اعلام وصول به مبدا می باشد و این کارمند صاحب این اختیار توانایی اعلام وصول را خواهد داشت.

**سوال؟:** به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مقصد که وظیفه اعلام وصول به گمرک مبدا را دارد داده می شود.

همان طور که در شکل (۴۵) نمایش داده شده است کارمند مربوطه در سامانه هوشمند در فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) به منوهای "اعلام وصول ترانزیت مقصد" و "مشاهده پروانه" دسترسی خواهد داشت. با کلیک بر روی "تأیید نهایی اعلام وصول به مبدا" صفحه مربوطه رویت خواهد شد.

**سوال؟:** چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "اعلام وصول ترانزیت مقصد" را به کارمند تخصیص می دهد.



شکل ۴۶- نمایش از صفحه اعلام وصول ترانزیت مقصد

همانطور که در شکل (۴۶) نمایش داده شده است در این صفحه با ورود شماره مجوز

مبدأ به همراه کد گمرک، اطلاعات پروانه را نمایش داده خواهد شد.

**؟سوال:** با تخصیص اختیار " اعلام وصول ترانزیت مقصد" به فهرست کاربر چه دسترسی هائی اضافه می شود؟  
با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای " اعلام وصول ترانزیت مقصد" و " مشاهده پروانه" اضافه می گردد.

با کلیک بر روی کلید "تایید" اعلام وصول به مبدأ ارسال خواهد شد. قابل توجه است

نقطه نظرات اعلام شده توسط کلیه کارمندان برای کارشناس نهائی صادر کننده اعلام وصول

قابل رویت خواهد بود.

## ۴-۸-گارد خروج

به منظور انجام عملیات خروج حامل از محوطه گمرکی می بایست فرایند گارد خروج انجام شود. به این منظور کاربر گارد می بایست با ورود به سامانه گارد نسبت به انجام آن اقدام کند.

کاربر با انتخاب گزینه "عملیات ورودی" و سپس انتخاب "گارد خروج" می بایست شماره پلاک خودرو حامل را وارد کرده و با انتخاب گزینه نمایش اطلاعات (شکل ۴۷)، پس از بررسی شرایط حامل نسبت به "اعطای مجوز خروج" اقدام می کند. (شکل

(۴۸)



شکل ۴۷- صفحه "گارد خروج"



خانه داشبورد عملیات ورودی گزارش ها نمودارها خدمات کاربران خروج

## حتما از خالی بودن ماشین برای خروج اطمینان حاصل کنید

توضیحات

اطلاعات بیچک بین

اطلاعات وسیله نقلیه

شماره پلاک	شماره ۱۲۱ ایران ۱۳۴۲۱۱	نوع وسیله نقلیه	تریلر کفی
رنگ پلاک	زرد	کشور	ایرانی

اطلاعات راننده

کد ملی	۰۱۲۲۲۵۶۲۸۹	ملیت	ایرانی
نام تست	نام خانوادگی تست	جنسیت	مرد

اطلاعات پروانه

شماره مجوز	۱	شماره پروانه	
بازگویی			

لیست کالاهای پروانه

اطلاعات زمانی

زمان حرکت از پایانه	۱۳۳۷/۱۱/۱۴ - ۱۳۳۷/۱۱/۱۴
زمان ورود به بندر	۱۳۳۷/۱۱/۱۴ - ۱۳۳۷/۱۱/۱۴
زمان خروج از بندر	۱۳۳۷/۱۱/۱۴ - ۱۳۳۷/۱۱/۱۴

انتهای موجودی الزامات

شکل ۴۸ - صفحه "نمایش اطلاعات گارد خروج"

## ۵. گزارشات کارنه تیر

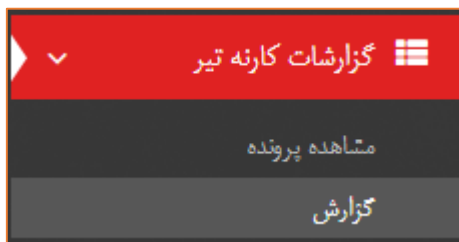
در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمارهای قابل بررسی تعداد پروانه های صادر شده از آن گمرک به گمرکات دیگر می باشد.

### ۵-۱- نحوه گزارش گیری از تعداد پروانه های صادر شده ترانزیتی

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمارهای قابل بررسی تعداد پروانه های صادر شده از آن گمرک به گمرکات دیگر می باشد. در این قسمت می خواهیم نحوه گزارش گیری این آمار را آموزش دهیم.

**توجه:** دسترسی به قسمت گزارشات به کاربرانی که صلاحیت دارند داده شده است.

در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا، همانند شکل (۴۹) در قسمت عناوین گزینه "گزارشات کارنه تیر" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۴۹- گزینه "گزارشات" و زیرگزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش"، "گزارش کلی کارنه" را انتخاب می کنیم.

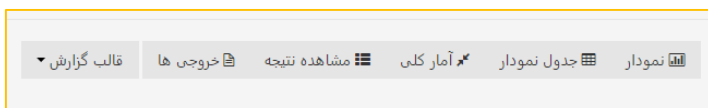
## گزارشات سالن ترانزیت

- گزارش جامع ترانزیت مبدا
- گزارش قسمت مجوز پارگیری
- گزارش قسمت صندوق ترانزیت
- گزارش قسمت صدور پروانه
- گزارشات پروانه های ابطالی
- گزارش کلی کارنه

شکل ۵۰- صفحه "منوی انتخاب گزارش"

در قسمت پایین صفحه نوار ابزاری که در شکل (۵۱) آمده است، قرار دارد که در این

بخش به معرفی کاربردهای آن می پردازیم.



شکل ۵۱- نوار ابزار گزارش

نمودار:

گزینه "نمودار" به منظور نمایش نتایج در قالب نمودار ستونی جهت مقایسه تهیه شده

است.



جدول نمودار:

در این قسمت می توان با اعمال فیلتر به جستجوهای هدفمند دست یافت همچنین اطلاعاتی شامل وزن، ارزش و تعداد پروانه های عبوری در این بخش قابل دسترس است.

آمار کلی:

در این قسمت می توان اطلاعاتی مانند مجموع ارزش ، وزن ، تعداد و ... را مشاهده کرد.

مشاهده نتایج:

می توان اطلاعات جزء به جزء پروانه های صادر شده را در قسمت "مشاهده نتایج" مشاهده کرد.

خروجی ها:

می توان نتیجه به دست آمده را در قالب فایل اکسل و فایل با قابلیت چاپ در قسمت "خروجی ها" مشاهده کرد.

به منظور تهیه گزارش تعداد پروانه های اعلام وصول شده از گمرک مقصد معلوم و به تفکیک نوع آن یعنی ترانزیت داخلی، ترانزیت خارجی و کارنه تیر، می بایست در قسمت "فیلتر های جستجو" نام "گمرک مقصد" را وارد و همچنین یکی از گزینه های "ترانزیت داخلی"، "ترانزیت خارجی" و "کارنه تیر" را انتخاب کنیم. همچنین با انتخاب گزینه "اعلام

وصول" به پروانه های اعلام وصول شده دسترسی خواهیم یافت. سپس گزینه های توضیح داده شده در بالا را به نسبت خواسته خود انتخاب می کنیم. (شکل ۵۲)

شکل ۵۲- بخش "فیلترهای جستجو" گزارش جامع ترانزیت

- در کنار گزینه "اعلام وصول" در "قسمت فیلتر های جستجو" گزینه های دیگری نیز وجود دارد که به توضیح مختصر آن می پردازیم:
- ✓ کارشناسی نهایی: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه هایی که در صف صدور مجوز بارگیری قرار دارند مشخص می شود.
  - ✓ درب خروج: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه هایی که در مرحله درب خروج قرار دارند و مجوز بارگیری نیز دریافت کرده اند، مشخص می شود.
  - ✓ اعلام وصول: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه هایی که اعلام وصول آن ها ثبت شده است مشخص می شود.

چنانچه در قسمت گمرک مقصد نامی وارد نکنیم، تمامی پروانه های صادر شده از گمرک مبدا به نمایش در خواهد آمد همچون شکل (۵۳) که تمامی پروانه های صادر شده گمرک مبدا را نشان می دهد.

جدول نمودار گزارش جامع ترانزیت مبدا

نمایش محتویات	تعداد کل	تعداد قلم	مجموع وزن به کیلوگرم	آخرین ردیف موزی	تعداد ارزش ریالی	مجموع ارزش کالاها	مجموع وزن کالاها	مجموع وزن خالص کالاها	کل جستجو	گمرک مقصد	مجموع ارزش به دلار
۱	۱	۱	۱۵۰۰	۱	۵۶۱۲۳۰۰۰	۳۳۰۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱	۲۰۰۰۰	۲۰۰۰۰
۱	۱	۱	۲۱۵۵	۱	۳۰۳۳۹۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰	۲۱۵۵	۲۱۵۵	۱	۲۰۰۰۰	۲۰۰۰۰
۸	۸	۳۶	۳۱۰۳۸۷	۳	۵۵۳۳۶۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۳۱۰۳۸۷	۳۱۰۳۸۷	۳۶	۳۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰
۲	۲	۳۷	۱۰۵۳۰۰	۲	۱۲۱۵۲۰۰۰۰۰	۵۱۶۱۸	۱۰۵۳۰۰	۱۰۵۳۰۰	۳۷	۵۱۶۱۸	۳۰۰۰۰
۱۶	۱۶	۱۶	۱۱۶۰۹۱	۸	۳۳۱۱۳۵۰۰۰۰۰	۱۱۶۰۰۰۰	۱۱۶۰۹۱	۱۱۶۰۹۱	۱۶	۱۱۶۰۰۰	۳۰۰۰۰
۳	۳	۵۳۳۳	۱۵۲۶۱۶	۳	۱۰۸۶۶۵۳۶۱۶	۴۰۰۰۰۰۰	۱۵۲۶۱۶	۱۵۲۶۱۶	۵۳۳۳	۳۰۰۰۰۰۰	۵۳۳۰۰
۱	۱	۱۲۳۰۰	۱۲۳۰۰	۱	۳۰۸۸۲۰۰۰۰	۱۲۰۰۰	۱۲۳۰۰	۱۲۳۰۰	۱۲۳۰۰	۱۲۰۰۰	۵۰۰۰۰
۲	۲	۳۱۷۵۰	۳۱۷۵۰	۲	۸۹۶۶۶۰۰۰۰۰	۱۶۰۰۰۰	۳۱۷۵۰	۳۱۷۵۰	۲	۲۶۰۰۰۰	۵۰۰۰۰

نمایش ۱ تا ۸ از مجموع ۸ مورد

شکل ۵۳- صفحه "جدول نمودار"

در قسمت " فیلتر های جستجو" قسمت های دیگری نیز به منظور جستجو وجود دارد (شکل ۵۴) می توان از فیلتر هایی همچون "تاریخ کوتاه"، "شماره پروانه"، "صاحب کالا" و غیره جهت محدود کردن نتایج استفاده کرد.





در نتایج به دست آمده همچنین می توان "مجموع وزن به کیلوگرم"، "تعداد قلم کالا" و همچنین "مجموع ارزش به دلار" پروانه های صادر شده به گمرک مقصد را مشاهده کرد.

در قسمت "مشاهده نتیجه" این مقصد فرضی، اطلاعات جزء به جزء پروانه های عبوری

مانند شکل (۵۶) قابل مشاهده است.

نتایج گزارش گزارش قسمت کارشناسی			
سوال	۲۷۰۵	کوتاز	صاحب کالا شرکت ج ب نهاب سحر
سوال	۳۳۲۳	کوتاز	صاحب کالا شرکت ج ب نهاب سحر
سوال	۵۰۰۰۵	کوتاز	صاحب کالا شرکت ج ب مهرآباد
سوال	۵۰۰۴۱	کوتاز	صاحب کالا شرکت ج ب ذیال نوار
سوال	۵۰۰۵۳	کوتاز	صاحب کالا شرکت ج ب لاله
سوال	۵۰۰۵۹	کوتاز	صاحب کالا شرکت ج ب لاله
سوال	۵۰۰۶۸	کوتاز	صاحب کالا شرکت ج ب ذیال نوار
سوال	۵۰۰۷۴	کوتاز	صاحب کالا شرکت ج ب لاله

شکل ۵۶- گزینه "مشاهده نتیجه" برای مقصد فرضی سرخس

در قسمت "خروجی ها" جدول خروجی گزارش در قالب های فایل اکسل و چاپی قابل

مشاهده است که در شکل (۵۷) قابل مشاهده است.





## ۵-۲- گزارش پروانه های عبوری ترانزیت و کارنه تیر مبدا (روش سامانه هوشمند)

یکی از مهمترین آمارهای قابل بررسی تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده و یا اعلام وصول نشده ترانزیت و کارنه تیر می باشد. این آمار اگر چه در گذشته وجود نداشته است اما در حال حاضر با سامانه هوشمند ورود و خروج کالا می توان آمار بروزی از پروانه های عبوری اعلام وصول شده و یا نشده به دست آورد که در جهت هرچه بهتر شدن ورود و خروج کالا راه گشاست.

گزارش مربوط به قسمت پروانه های عبوری ترانزیت و کارنه تیر توسط کاربری که دسترسی به گزارشات گمرک را داشته باشد می تواند مشاهده کرده و به گزارشات دسترسی داشته باشد.

### گزارش گیری از تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه تیر

در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا، همانند شکل ۷۶ در قسمت عناوین گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۷۶- گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" و زیر گزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش"، "گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه"

را انتخاب می کنیم (شکل ۷۷)



شکل ۷۷- صفحه "انتخاب گزارش"

در قسمت پایین صفحه نوار ابزاری که در شکل ۷۸ آمده است، قرار دارد که در این بخش به معرفی کاربردهای آن می پردازیم.



شکل ۷۸- نوار ابزار گزارش

✓ نمودار:

گزینه "نمودار" به منظور نمایش نتایج در قالب نمودار ستونی جهت مقایسه تهیه شده است.

✓ جدول نمودار:

در این قسمت می توان با اعمال فیلتر به جستجوهای هدفمند دست یافت همچنین اطلاعاتی شامل وزن، ارزش و تعداد پروانه های عبوری در این بخش قابل دسترس است.

✓ آمار کلی:

در این قسمت می توان اطلاعاتی مانند مجموع ارزش ، وزن ، تعداد و ... را مشاهده کرد.

✓ مشاهده نتایج:

می توان اطلاعات جزء به جزء پروانه های عبوری صادر شده را در قسمت "مشاهده نتایج" مشاهده کرد.

✓ خروجی ها:

می توان نتیجه به دست آمده را در قالب فایل اکسل و فایل با قابلیت چاپ در قسمت "خروجی ها" مشاهده کرد.

به منظور تهیه گزارش "تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده"، در قسمت "فیلتر های جستجو"، با مشخص کردن نام گمرک مقصد در بخش "گمرک مقصد"، یکی از گزینه های توضیح داده شده را به نسبت خواسته خود را انتخاب می کنیم. (شکل ۷۹)

شکل ۷۹- مشخص کردن نام "گمرک مقصد" در صفحه تنظیمات "فیلتر های جستجو"

با این روش کلیه پروانه های عبوری که از گمرک مقصد مورد نظر اعلام وصول شده

اند قابل مشاهده خواهند بود.

✓ چنانچه در قسمت "گمرک مقصد" نامی وارد نشود، تمامی پروانه های عبوری که تاکنون اعلام وصول شده اند به نمایش در خواهد آمد.

**توجه:** کاربرد تمامی قسمت های نمایش داده شده در صفحه همانند گزارش گیری پروانه های ترانزیتی می باشد.

به عنوان نمونه شکل ۸۰ نشان می دهد که چه تعداد پروانه عبوری اعلام وصول شده

در گمرک فرضی "بازرگان" وجود دارد. "مجموع تعداد کامیون های خارج شده" برابر با تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده می باشد.

جدول نمودار گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه

نمایش محتویات ۱۰

انتخاب ستون ها | چاپ | کس در حافظه | اکتل | جستجو

گمرک مقصد	مجموع ارزش به دلار	تعداد قلم کالا	مجموع وزن به کیلوگرم	تعداد	ارزش ریالی
۵۱۸۴۳۲۳۷	۲۵۶۶۶۴	۴۴۴۴۴۰	۱۱۱۸۸	۱۵۸۳۸۴۴۳۱۸۲۴	

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

انتخاب ستون بندی

گمرک مقصد

فیلترهای جستجو

تاریخ خروج از	تاریخ خروج تا	شماره بلیت	نوع ارزش به از	بارنامه ایرانی
تاریخ	تاریخ			
شماره کارنه گیر	نام اظهار کننده	گمرک مقصد	نام شرکت حمل کننده	کنترل جمل کننده
کنترل مقصد	کنترل مبدأ	شماره قبضه ابرار	حمایت از مصرف کننده	شماره ثبت سفارش

شکل ۸۰- نمایش تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده در گمرک فرضی بازرگان

در قسمت "مشاهده نتیجه" می توان به اطلاعات جزئی پروانه های عبوری دسترسی

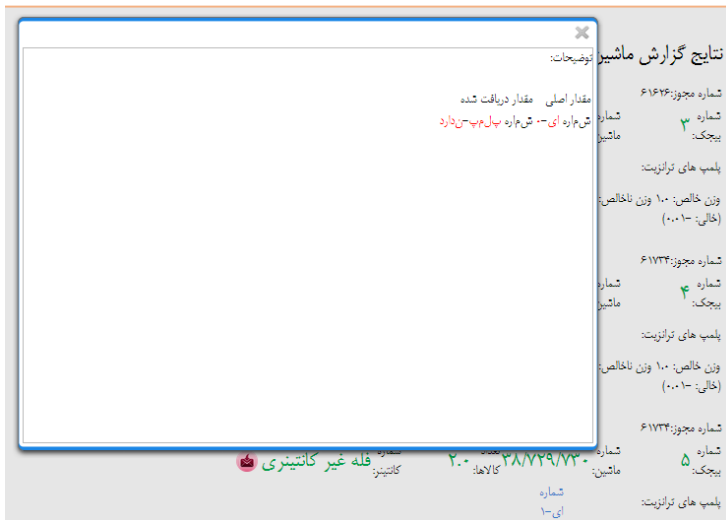
داشت. (شکل ۸۱)

### نتایج گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه

 شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>	شماره کانتینر: ۲۰۰	تعداد کالاها: ۳۸/۹۸۱/۳۱۱	شماره ماشین: ۳	شماره مجوز: ۶۱۶۲۶
	شماره ای: -	شماره ای: -	پلمپ های ترانزیت: وزن خالص: ۱۰۰ وزن ناخالص: ۱۰۰ (خالصی: ۰۰۰۱-)	نمایش اطلاعات پیچک
 شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>	شماره کانتینر: ۲۰۰	تعداد کالاها: ۳۸/۳۲۶/۶۱۷	شماره ماشین: ۴	شماره مجوز: ۶۱۷۳۴
	شماره ای: -	شماره ای: -	پلمپ های ترانزیت: وزن خالص: ۱۰۰ وزن ناخالص: ۱۰۰ (خالصی: ۰۰۰۱-)	نمایش اطلاعات پیچک
 شماره کانتینر: <b>فله غیر کانتینری</b>	شماره کانتینر: ۲۰۰	تعداد کالاها: ۳۸/۷۲۹/۷۳۰	شماره ماشین: ۵	شماره مجوز: ۶۱۷۳۴
	شماره ای: ۱-	شماره ای: ۱-	پلمپ های ترانزیت: وزن خالص: ۱۰۰ وزن ناخالص: ۱۰۰	نمایش اطلاعات پیچک

شکل ۸۱- بخش "مشاهده نتیجه" گزارش ماشین های اعلام وصول شده

در قسمت مشاهده نتیجه، لیستی از پروانه های عبوری (کامیون) که از گمرک مقصد اعلام وصول شده اند به نمایش در می آید. روبروی هریک از این موارد دایره قرمز رنگی مشاهده می شود (شکل بالا) که با انتخاب آن توضیحات مربوط به این پروانه عبوری اعلام وصول شده، نمایش داده می شود. (شکل ۸۲)



شکل ۸۲- توضیحات مربوط به قسمت "مشاهده نتایج" گزارش پروانه های عبوری اعلام وصول شده

✓ در بخش "مشاهده نتایج" با انتخاب نام "گمرک مقصد" می توان به تمامی "پروانه های عبوری اعلام وصول شده" از آن گمرک دسترسی پیدا کرد.

در قسمت خروجی ها نیز می توان به اطلاعات تکمیلی قابل چاپ و یا در قالب فایل

اکسل دسترسی داشت که خود از جهت پیگیری و مقایسه کارا می باشد. (شکل ۸۳)



جدول خروجی گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه

نمایش صفحات ۱۰		انتخاب ستون ها		ذکر فایل آماده												
شماره شماره سریال	شماره کونتاژ	تاریخ کونتاژ	نحوه حمل	گمرک خروجی	ردیف مرزی	وضعیت	تاریخ صدور	شماره پیگیری پلیس	شماره پته	وزن	نام شرکت هدف	نوع اظهار کننده	تعداد	شماره ماشین	نام راننده	شماره بیجک
۳	۶۱۶۶۶	۱۳۹۷/۵/۳۱	ترانزیت خارجی	بازرگان	۱۵۴۴-	Polomp_Alert	۱۳۹۷/۵/۳۱	۱	AG۴۴۶۶۷۸۱۹۷۷۰۳۵۹	۱۰	شرکت مومن توموری	محسن	۲۰	۳۸۱۹۸۱۳۱۱	یاسین لیک	۳
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
۴	۶۱۷۳۴	۱۳۹۷/۵/۳۱	ترانزیت خارجی	بازرگان	۱۵۴۵-	Polomp_Alert	۱۳۹۷/۵/۳۱	۲	AG۴۴۶۶۶۵۸۰۵۰۳۵۶۷۵	۱۰	شرکت پارس گینا	علی شیری اوتانلو	۲۰	۳۸۱۳۴۶۶۱۷	گوژر اسداعیل	۴
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
۵	۶۱۷۳۴	۱۳۹۷/۵/۳۱	ترانزیت خارجی	بازرگان	۱۵۴۵-	Polomp_Alert	۱۳۹۷/۵/۳۱	۳	AG۴۴۷۵۵۷۱۷۱۵۴۰۳۸۴	۱۰	شرکت پارس گینا	علی شیری اوتانلو	۲۰	۳۸۱۷۷۷۷۳۰	ملک لاریش	۵
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
۷	۶۱۷۷۷	۱۳۹۷/۶/۱	ترانزیت خارجی	بازرگان	۱۵۵۰-	Polomp_Alert	۱۳۹۷/۶/۱	۵	AG۵۷۵۵۵۴۹۸۸۵۷۷۷۲	۱۰	شرکت لورالفل حمل و نقل سایبان دنیا	سجادى	۲۰	۳۳۷۳۳۶	شمس الدین کایا	۷

شکل ۸۳- "خروجی ها" ی مربوط به پروانه های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه

در قسمت "خروجی ها" تنها با انتخاب گزینه جستجو، تمامی ماشین های اعلام وصول شده قابل مشاهده است. این در حالی است که می توان با اعمال فیلتر در قسمت "فیلتر های جستجو" به نتایج و خروجی های مورد نظر کاربر دست یافت.

✓ در بخش "خروجی ها" با انتخاب نام "گمرک مقصد" می توان به تمامی "پروانه های عبوری اعلام وصول شده" از آن گمرک دسترسی پیدا کرد. و از آن ها در قالب "فایل اکسل" و "فایل آماده چاپ" خروجی گرفت.

## گزارش گیری از تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول نشده ترانزیت و کارنه تیر

در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا، همانند شکل ۸۴ در قسمت عناوین گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۸۴- گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" و زیر گزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش"، "گزارش ماشین های اعلام وصول نشده ترانزیت و کارنه" را انتخاب می کنیم (شکل ۸۵)

انتخاب گزارش	
گزارشات درب ترانزیت	<ul style="list-style-type: none"><li>گزارش بچک های ترانزیت</li><li>گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه</li><li>گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه</li><li>گزارشات درب خروج ترانزیت</li></ul>
گزارشات سالن ترانزیت	<ul style="list-style-type: none"><li>گزارش جامع ترانزیت میدا</li><li>گزارش قسمت مجوز پارکبری</li><li>گزارش قسمت مستدق ترانزیت</li><li>گزارش قسمت صدور پروانه</li><li>گزارشات پروانه های ابطالی</li><li>گزارش کلی کارنه</li></ul>
گزارشات مقصد	<ul style="list-style-type: none"><li>گزارش جامع پروانه های مقصد</li><li>گزارش کامیون های مقصد</li></ul>
گزارشات سالن واردات/صادرات/سایر	<ul style="list-style-type: none"><li>گزارشات ردیف های پرداختی سالن</li><li>گزارش ۰۴۳- سالن</li><li>گزارش ۰۴۶- سالن</li></ul>
گزارشات صادرات	<ul style="list-style-type: none"><li>گزارش صادرات</li><li>گزارش کالاهای صادرات</li></ul>
گزارشات سیستم پیش اظهاری الکترونیکی	<ul style="list-style-type: none"><li>گزارش Epd</li></ul>

شکل ۸۵- صفحه "انتخاب گزارش"

نحوه گزارش گیری این بخش کاملا شبیه گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه می باشد.