

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شفافیت برای ایران

[Document title]

[Document subtitle]

SHAHID

[Date]

هدف کلی

G1

هدف اختصاصی

G11

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

G12

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

G13

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

هدف کلی

G2

هدف اختصاصی

G21

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

G22

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

G23

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

خرداد

اردیبهشت

فروردین

توضیحات:

توضیحات:

توضیحات:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

نقاط قوت:

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

.۱

ارزیابی پایان فصل:

گزارش میزان پیشرفت برنامه‌های سه ماهه در برنامه‌ها و راهبردهای آینده مجموعه تأثیر بسزایی دارد. به همین دلیل، گزارش‌های ماهیانه از اهمیت بالایی برخوردار هستند. در همین راستا، به طراحی قالب واحدی جهت اعلام گزارش‌های ماهیانه و سه ماهه پرداختیم. قالب و چگونگی ارائه گزارش ماهیانه به شرح زیر می‌باشد.

۲. گزارش ماهیانه

گزارش ماهیانه، بر اساس برنامه سه ماهه تهیه و تدوین می‌شود. قالب تکمیل گزارشات، در قسمت ضمیمه موجود است. شیوه تکمیل این قالب به شرح زیر است:

۲-۱. اهداف کلی

ذیل اهداف کلی تعریف شده در قالب گزارش، باید اهداف مذکور در برنامه سه ماهه درج شود. این اهداف در سامانه تیم ورک، تسک لیست (task list) نام دارد.

۲-۲. اهداف اختصاصی

اهداف اختصاصی نیز همان اهداف اختصاصی مندرج در برنامه سه ماهه می‌باشد. این اهداف در سامانه تیم ورک، تسک (task) نام دارد. پس از درج هر کدام از تسک‌ها، ذیل ماه مربوطه و در ردیف توضیحات، میزان پیشرفت آن‌ها ذکر شود. میزان پیشرفت نیز به صورت زیر باید درج شود:

- تسک، کامل شده است: از عبارت "انجام شد" استفاده شود.
- تسک در دست اقدام است: از عبارت "در حال اجرا" استفاده شود. همچنین زمان تکمیل تسک نیز ذکر شود.
- تسک آغاز نشده است: از عبارت "در صف انتظار" استفاده شود. همچنین زمان شروع و پایان تسک ذکر شود.

همچنین در قسمت توضیحات، درصد پیشرفت تسک نیز باید ذکر گردد.

سپس در قسمت نقاط قوت و ضعف، نقاط قوتی که باعث پیشرفت پروژه شده و نقاط ضعفی که باعث عقب ماندن پروژه شده است، ذکر می‌شوند.

۲-۲-۱. نکته

در صورتی که تسک‌هایی به جزئیات کار می‌پردازند، نیازی به ذکر آن‌ها نیست. در گزارش باید تسک‌های کلی و مهم ذکر شوند.

۲-۳. ارزیابی پایان فصل

هر فصل نیاز به ارزیابی می‌باشد. در ستون ارزیابی، میزان پیشرفت هدف کلی و دلایل پیشرفت یا کندی پروژه ذکر می‌شود. همچنین هر فرد، ارزیابی شخصی خود را در قسمت ارزیابی پایان هر فصل درج می‌کند.

۲-۴. وقایع اتفاقیه

ذیل وقایع اتفاقیه، تسک‌های مهمی که در برنامه سه ماهه نبوده‌اند و خارج از برنامه ایجاد شده‌اند، بایستی ذکر شود. نحوه تکمیل وقایع اتفاقیه، مانند اهداف اختصاصی می‌باشد.

۲-۴-۱. نکته

وقایع اتفاقیه مربوط به امور دبیری دبیران مجموعه، در ذیل تسک امور دبیری در برنامه سه ماهه درج می‌شود.