



# دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشگاه آزاد اسلامی - واحد زاهدان

حوزه معاونت پژوهشی

ویرایش دوم: پائیز ۱۳۹۶

## کلیات:

به منظور سهولت مطالعه پایان‌نامه یا رساله ضرورتاً لازم است ضمن رعایت وحدت عنوان، یعنی فراهم آوردن تناسب و ربط طبیعی مفاهیم و معانی مورد بحث در نوشتار با یکدیگر، در کلیه صفحات، نکات دستوری و قواعد نشانه‌گذاری رعایت شده و از به کار بردن واژه‌های دشوار و بیگانه خودداری شود و چنانچه واژه‌هایی مثل نام و نام خانوادگی افراد یا کلماتی که افراد از آن معانی متعددی را استنباط می‌نمایند، به کار برده می‌شود، حتماً می‌بایست روی آن واژه یا نام خارجی با نماد اعداد شماره گذاری و معادل انگلیسی آن در ذیل همان صفحه به صورت زیرنویس ذکر شود. علاوه بر آن لازم است به موارد زیر دقیقاً توجه و مطابق آن عمل گردد:

### الف - نوع جنس جلد پایان‌نامه:

۱. جلد پایان‌نامه از نوع گالینگور می‌باشد که مطالب مندرج در صفحه روی جلد زرکوب می‌باشد.
۲. تمام مندرجات روی جلد نسبت به طرف چپ و راست آن باید به طور کامل در وسط قرار گیرد.
۳. صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ فصل و سال آن به میلادی قید گردد.
۴. حرف اول حروف انگلیسی عنوان به جز حروف اضافه، بزرگ تایپ شود.

### ب - اندازه کاغذ و نوع تایپ

- ۱- متن پایان‌نامه با برنامه WORD تایپ شود.
- ۲- کاغذ متن در اندازه **A4** (۲۱ در ۲۹/۷ سانتیمتر) باشد.
- ۳- صفحات اصلی می‌بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود.
- ۴- حاشیه هر صفحه از بالا ۳/۵، پایین ۳، چپ ۲/۵ و راست ۳/۵ سانتیمتر باشد.
- ۵- در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۵cm و فاصله سطرها از یکدیگر ۱cm در نظر گرفته شود.
- ۶- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد.
- ۷- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن اصلی بدون فاصله می‌باشد.
- ۸- بین عنوان جدول (یا شکل) با جدول (یا شکل) فاصله نیاز ندارد.
- ۹- جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان‌نامه واقع شود و همچنین شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه پایان‌نامه قرار گیرد.

## ج - اندازه قلم جهت نگارش متن پایان نامه:

برای تایپ بخش‌های مختلف پایان‌نامه از قلم‌های زیر استفاده شود:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B Lotus	متن فارسی
۳۶	B Titr	عنوان فصل
۱۴	B Zar Bold	تیترهای اصلی
۱۲	B Zar Bold	تیترهای فرعی
۱۴	B Zar Bold	عنوان چکیده فارسی
۱۴	B Lotus	متن چکیده فارسی
۱۲	B Lotus	عنوان شکل
حداکثر ۱۲	B Lotus Bold	متن جدول
حداکثر ۱۲	B Lotus	زیرنویس جدول
۱۲	B Lotus	پاورقی فارسی
۱۰	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۳	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۴	B Zar	فهرست مراجع فارسی/عربی
۱۲	Times New Roman	فهرست مراجع انگلیسی

## د - تسلسل مطالب و صفحات:

۱. روی جلد (مطابق فرم استاندارد شرح روی جلد پیوست)
۲. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
۳. صفحه عنوان (عیناً مطابق شرح روی جلد)
۴. فرم هیأت داوران (همراه با امضای اساتید)
۵. تعهدنامه اصالت پایان‌نامه کارشناسی ارشد
۶. فرم منشور اخلاقی
۷. صفحه تقدیم به ... (حداکثر یک صفحه)
۸. یک صفحه برای تشکر و قدردانی (در این صفحه از همه افرادی که در تدوین رساله یا پایان‌نامه، پژوهشگر را یاری نموده‌اند تشکر می‌شود).

۹. فهرست مطالب (به شرح مندرج در آلبوم نمونه)
۱۰. چکیده (حداکثر در یک صفحه)
۱۱. پیکره اصلی پایان‌نامه شامل تمام فصول
۱۲. فهرست منابع (شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن پایان‌نامه به آنها استناد شده است)
۱۳. پیوستها و ضمیمه (شامل جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها، تست‌ها و پرسش‌نامه‌های خود ساخته و برنامه‌های رایانه‌ای ...)
۱۴. چکیده انگلیسی
۱۵. عین شرح پشت جلد که در صفحه آخر به زبان انگلیسی درج می‌شود.
۱۶. شرح پشت جلد (مطابق فرم استاندارد-انگلیسی)

#### ه - شرح روی جلد:

\* روی جلد به ترتیب موارد و عبارتهای زیر درج می‌گردد:

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۳cm در ۴cm)
۲. دانشگاه آزاد اسلامی
۳. واحد زاهدان
۴. نام گروه آموزشی مربوطه
۵. عبارت (پایان‌نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد " M.A " یا " M.Sc ")
۶. کلمه " گرایش " (نام گرایش تحصیلی)
۷. کلمه: عنوان
۸. عنوان پایان‌نامه
۹. عبارت: استاد راهنما
۱۰. نام و نام خانوادگی استاد راهنما
۱۱. استاد یا استادان مشاور
۱۲. نام استاد یا استادان مشاور
۱۳. کلمه: " نگارش "
۱۴. نام و نام خانوادگی نگارش
۱۵. فصل و سال نوشته شود

توجه: حروف " M.A " مخفف عبارت Master of Art برای رشته‌های علوم انسانی و " M.Sc " مخفف عبارت: Master of Science برای رشته‌های غیر علوم انسانی کارشناسی ارشد استفاده می‌شود.

## و - اصول نگارش

پاراگراف‌ها کوتاه و حداکثر ۱۰ سط باشد.  
 از نشانه‌های نگارشی از قبیل نقطه، ویرگول و ... به گونه صحیح استفاده شود.  
 معادل کامل هر اختصار زبان انگلیسی که برای اولین بار در متن ذکر می‌شود به صورت پاورقی ذکر گردد.  
 اسامی افراد، مکان‌ها و اسامی دشوار زبان انگلیسی زیرنویس گردد.  
 اعداد و ارقام در متن فارسی با قلم فارسی و در متن انگلیسی با قلم انگلیسی نوشته شود.  
 پاورقی‌های هر صفحه از شماره ۱ شروع شود. پاورقی‌های انگلیسی از چپ به راست و فارسی از راست به چپ به ترتیب شماره ارجاع مرتب شده باشد.

## ز - شماره گذاری:

لازم است شماره گذاری صفحات در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.

### شماره گذاری صفحات:

شماره صفحه	صفحه
بدون شماره	صفحه سفید
بدون شماره	بسم ... الرحمن الرحيم
بدون شماره	صفحه طرح روی جلد به فارسی
بدون شماره	صفحه تایید هیات داوران*
بدون شماره	تعهد اصالت پایان‌نامه*
بدون شماره	صفحه منشور اخلاقی
بدون شماره	سپاسگزاری
بدون شماره	تقدیم به
حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول‌ها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکلها

ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه‌ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد فارسی	فصول پایان‌نامه
ادامه اعداد فارسی	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد فارسی	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد فارسی	پیوست‌ها
ادامه اعداد فارسی	چکیده انگلیسی
ادامه اعداد فارسی	مشابه طرح روی جلد به انگلیسی
بدون شماره	صفحه سفید

این صفحات با امضا در پایان‌نامه و به صورت اسکن شده بر روی CD قرار می‌گیرند.  
حروف ابجد: ا، ب، ج، د، ه، و، ز، ح، ط، ی، ک، ل، م، ن، س، ع، ف، ص، ق، ر، ش، ت، ث، خ، ذ، ض، ظ، غ

#### - شماره گذاری فصول و بخش‌ها:

هر پایان‌نامه دارای چند فصل (معمولاً ۵ فصل) می‌باشد و هر فصل نیز معمولاً دارای چند بخش می‌باشد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که یک بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد، مثل (۲-۴-۳) یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

#### - شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودار و نقشه‌ها

شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشه‌ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود.

#### - شماره گذاری پیوست‌ها

پیوست‌های پایان‌نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شوند. شکلها و جدولهای موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال: سومین جدول در پیوست "ب" به این صورت نوشته می‌شود (جدول ب-۳).

## - شماره گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه در متن پایان‌نامه، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می‌شود.

## ح - شیوه ذکر منابع و مأخذ

قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع به صورت زیر است:

### ۱- نحوه درج منابع در متن

#### مثال‌هایی در مورد استناد در متن

حسینی و احمدی (۱۳۸۷) رفتار دانشجویان خود را مورد مقایسه قرار دادند ...

در پژوهشی در مورد رفتار دانشجویان (حسینی و احمدی، ۱۳۸۷)، ...

پرداخت پاداش نقدی به اعضای هیات علمی فاقد اثر انگیزی است (حسینی و احمدی، ۱۳۸۷، ص. ۲۲)

برای دادن مأخذ در متن از قواعد زیر استفاده شود:

#### \*منابع فارسی:

رفرنس‌دهی نوشته‌ای که از کتاب یا جایی گرفته شود و نقل قول مستقیم باشد در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب (نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ، ص. شماره صفحه یا صفحات) درج می‌شود.

نقل قول مستقیم (مناف زاده، ۱۳۸۶، ص. ۱۰۳).

اگر به صورت رفرنس‌دهی غیر مستقیم باشد در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب (نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ) درج می‌شود.

نقل قول غیر مستقیم (مناف زاده، ۱۳۸۶)

در صورتی که از کتاب یا مقاله ترجمه شده‌ای استفاده شده باشد، می‌بایست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۲ نویسنده) به زبان فارسی بدون اشاره به نام مترجم ذکر شود.

به عنوان نمونه: برای منبعی با یک نویسنده (رابینز، ۱۳۸۵، ص. ۸۵) برای منبعی با ۲ نویسنده (کوانتز و اودانل، ۱۳۷۹، ص. ۲۳۰)

و در صورتی که کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۲ نفر نویسنده داشته باشد، می‌بایست تنها نام خانوادگی نویسنده اول (نه مترجم) و به دنبال آن عبارت " و همکاران " ذکر شود: (..... و همکاران، سال چاپ ترجمه کتاب در ایران، ص. شماره صفحه یا صفحات) به عنوان مثال: (توماس و همکاران، ۱۳۸۰، ص. ۱۳۱)

و هنگامی که یک منبع برای چند بار به صورت متوالی تکرار می‌شود عبارت همان منبع و شماره صفحه ذکر می‌شود. به عنوان مثال: (همان منبع، ص. ۱۶۷)

### \*منابع انگلیسی:

در صورتی که از کتاب یا مقاله به زبان لاتین استفاده می‌شود، می‌بایست معادل فارسی نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نفر)، سال چاپ به صورت فارسی و شماره صفحه ذکر شود و معادل لاتین آنها (تنها برای اولین بار که استفاده می‌شوند) به صورت پاورقی در همان صفحه با قلم Times New Romans 10 ذکر گردد. شماره پاورقی‌های هر صفحه باید از عدد یک شروع شود. حرف اول اسامی خاص مانند اسامی نویسندگان باید با حرف بزرگ در پاورقی قید شود.

(نام خانوادگی، سال: شماره صفحه)

به عنوان مثال:

- برای منبعی با یک نویسنده (رابینز<sup>۱</sup>، ۲۰۰۱، ص. ۲۳۲)

- برای منبعی با دو نویسنده (استونر<sup>۲</sup> و فایرمن<sup>۳</sup>، ۲۰۰۲، ص. ۱۶۸)

در مواردی که کتاب یا مقاله به زبان اصلی، دارای بیش از ۲ نویسنده باشد، باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده و سپس از واژه همکاران استفاده شود:

به صورت: (نام خانوادگی اولین نویسنده و همکاران، سال، ص. شماره صفحه)

به عنوان مثال:

(توماسون<sup>۴</sup> و همکاران، ۲۰۰۲، ص. ۱۰۶)

در صورتی که یک منبع انگلیسی برای چند بار به صورت متوالی تکرار می‌شود، در انتهای مطلب داخل پراکنش عبارت (همان منبع، ص. شماره صفحه) ذکر می‌شود.

---

<sup>۱</sup> Robbins

<sup>۲</sup> Stoner

<sup>۳</sup> Fireman

<sup>۴</sup> Thomason



## ۲- نحوه درج منابع در فهرست منابع

فهرست مراجع می‌بایست در انتهای پایان‌نامه قرار گیرد. این لیست، اطلاعات مهمی از منابع مورد استفاده در متن را در اختیار خواننده قرار می‌دهد، به طوری که از طریق آن بتواند منابع مورد نظر را شناسایی و در صورت نیاز مطالعه نماید. تمامی منابعی که شما در متن به آن ارجاع می‌دهید می‌بایست در فهرست مراجع درج شوند. به همین ترتیب، تمامی منابعی که در فهرست مراجع آورده شده‌اند، می‌بایست در متن نیز مورد استفاده قرار گرفته باشند.

صفحه فهرست منابع باید به ترتیب حروف الفبا و ابتدا منابع زبان فارسی و سپس منابع زبان انگلیسی شماره گذاری در انتهای متن پایان‌نامه و قبل از پیوست‌ها، ارائه شود. لازم به توضیح است که نام خانوادگی، نام و سال نشر به صورت ساده نوشته می‌شود. عنوان کتاب یا مقاله و یا ... به صورت بولد یا ضخیم نوشته می‌شود و توضیحات بعد از آن به صورت ایتالیک تایپ می‌گردد. چنانچه از یک نویسنده چند کتاب در سالهای مختلف مورد استفاده محقق بوده، ضروری است در ارجاعات دوم به بعد به جای نام خانوادگی و نام از خط تیره استفاده شود و ترتیب آثار مولف بر حسب سال از قدیم به جدید باشد. به طور مثال:

صفا، ذبیح الله، (۱۳۶۴). تاریخ ادبیات در ایران. ج پنجم، چاپ اول، تهران: انتشارات فردوس.

-----، (۱۳۷۰). تاریخ ادبیات، تهران: انتشارات فردوس

-----، (۱۳۸۳). حماسه سرایی در ایران، چاپ سوم، تهران: انتشارات فردوس.

اگر یک نویسنده در یک سال بیش از یک کتاب یا مقاله داشته باشد که محقق از آن استفاده کرده، می‌بایست مقالات فارسی را بر حسب حروف الفبای فارسی (الف، ب، پ و...) و انگلیسی را نیز بر حسب حروف a, b, c و... بیاورد.

### \* منابع فارسی:

کتاب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال نشر). عنوان کتاب. شماره جلد، نوبت چاپ، محل انتشار: ناشر.

به عنوان مثال:

الوانی، سید مهدی (۱۳۷۴). مدیریت عمومی. چاپ دوم، تهران: نشرنی.

توضیح اینکه چنانچه کتاب ترجمه باشد، بعد از ذکر "عنوان کتاب" نام مترجم ذکر می‌شود.

به عنوان نمونه:

مورهد، گریفین، (۱۳۸۰). رفتار سازمانی. ترجمه دکتر سید مهدی الوانی و غلامرضا معمارزاده، چاپ پنجم، تهران: انتشارات مروارید.

مجله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). عنوان مقاله. نام مجله، شماره، دوره، شماره صفحه (صفحات) سامانیان، مصیب. (۱۳۷۸). تحلیل رفتار اطلاع یابی پزشکان مسجد سلیمان. فصلنامه کتاب، ۲(۳۸)، ۹۹-۱۰۰.

پایان نامه: نام خانوادگی دانشجو، نام نویسنده (سال دفاع). عنوان پایان نامه یا رساله. پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری رشته، دانشکده ...، دانشگاه .....  
موسوی، شهر آذر (۱۳۶۶). تحلیل استنادی مقالات سرگذشتنامه. پایان نامه کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران.  
کیانی راد، علی (۱۳۹۰). تدوین الگوی بیمه درآمدی برای محصولات کشاورزی. رساله دکتری اقتصاد کشاورزی، دانشکده منابع طبیعی، دانشگاه تهران.

### طرح پژوهشی:

عموزاده، محمد. (۱۳۸۷). مبانی نظری میان رشته‌ای‌ها در حوزه علوم انسانی و موقعیت کنونی آنها در بعضی از دانشگاه‌های معتبر جهان. طرح پژوهشی درون دانشگاهی. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان.

سازمان به منزله مولف: شرکت سهامی دارو پخش. (۱۳۶۴). دارونامه، تهران.

### \* منابع انگلیسی:

کتاب: به ترتیب و از چپ به راست:

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب (با حروف **Bold**)، شماره جلد، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر.

Author Surname, Initial(s), Author Surname, Initial(s), & Author Surname, Initial(s). (Year). **Book title:** **Subtitle.** Place of Publication: Publisher.

مثال:

کتاب با یک نویسنده:

Hemingway, E. (2003). **Better reading French: a reader and guide to improving your understanding of written French.** Chicago: McGraw-Hill.

کتاب با دو نویسنده:

McQueen, R. A., & Knussen, C. (2006). **An introduction to research methods and statistics in psychology.** Harlow: Pearson Prentice Hall.

کتاب با سه تا پنج نویسنده:

Greig, A., Taylor, J., & MacKay, T. (2013). **Doing research with children: A practical guide.** London: Sage.

کتاب با شش یا بیشتر نویسنده:

Berman, A., Snyder, S. J., Levett-Jones, T., Dwyer, T., Hales, M., Harvey, N. ... Stanley, D. (2012). **Kozier and Erb's fundamentals of nursing** (2<sup>nd</sup> Aust. ed.). Frenchs Forest, Australia: Pearson Australia.

### مجله:

Author Surname, Initial(s). (Year). **Article title: Subtitle.** *Journal Title, Volume(Issue)*, page numbers (without page abbreviations).

با یک نویسنده:

Middleton, J. (2011). **The test of time: Neuropsychological approaches to children: Towards a developmental neuropsychology.** *Clinical Child Psychology and Psychiatry, 16(2)*, 247-51.

با دو نویسنده:

Garofalo, A., & Dupuis, P. (2013). **The impact of coercive false-confession evidence on mock juror perception.** *Open Access Journal of Forensic Psychology, 5*, 29-39.

با سه تا پنج نویسنده:

Roberts, B. W., Lejuez, C., Krueger, R. F., Richards, J. M., & Hill, P. L. (2009). **What is conscientiousness and how can it be assessed?** *Developmental Psychology, 50(5)*, 1315-1330.

با شش یا بیشتر نویسنده:

Dietz, P. M., Williams, S. B., Callaghan, W. M., Bachman, D. J., Whitlock, E. P., & Hornbrook, M. C. (2007). **Clinically identified maternal depression before, during, and after pregnancies ending in live births.** *American Journal of Psychiatry, 164(10)*, 1515-1520.

### کنفرانس:

Author Surname, Initial(s)., Author Surname, Initial(s)., Author Surname, Initial(s)., Author Surname, Initial(s)., & Author Surname, Initial(s)., (Year). **Title of paper.** Proceedings Title, Place of publication, Journal issue number, Page numbers.

مثال:

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). **The basic nonuniformity of the cerebral cortex.** Proceedings of the National Academy of Sciences, USA, 105, 12593-12598.

### پایان نامه / رساله:

Author(s)' surname, Initials. (Year of publication). **Title of thesis/dissertation. (Description).** *Institution and place where thesis/dissertation is held*

مثال:

Byerlee, D. (1993). **Calculating Levels of Protection: Is It Always Appropriate to Use World Reference Prices Based on Current Trading Status?.** MSc. Thesis on Agricultural Economics, Agriculture Faculty, Iowa State University:

مثال:

Berg, D. H. (2003). **Prospective leadership development in colleges and universities in Canada: Perceptions of leaders, educators and students.** *Doctoral dissertation, University of Saskatchewan, Saskatoon, Canada.*

### پایگاه اینترنتی

نام نویسنده یا ویرایشگر، آخرین تاریخ به روز رسانی یا کپی رایت، عنوان (بولد)، ناشر. نشانی پایگاه اینترنتی و تاریخ دسترسی مطابق نمونه زیر:

Reserve Bank of Australia. (2007). **Statements on monetary policy**, Reserve Bank of Australia. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [6 February 2007].

## ط - پیوستها و ضامم:

پیوستها شامل شکلها، جدولها، نمودارها و نقشهها بعد از آخرین صفحه فصل آخر قرار می گیرند. چنانچه تعداد آنها زیاد باشد می بایست فهرست آنها تهیه و در بخش آخر فهرست مطالب " پایان نامه یا رساله درج گردد.

- چنانچه ضامم و پیوستهای بزرگتر از صفحات اصلی پایان نامه باشند با استفاده از دستگاه فتوکپی های مخصوص، کوچک و استاندارد شده و در صورتی که می بایست بعضی از آنها بزرگ تر از برگ A4 باشند، می بایست به نحوی تا شوند که از قاب جلد خارج نشود.

## ی - چکیده به زبان انگلیسی (Abstract):

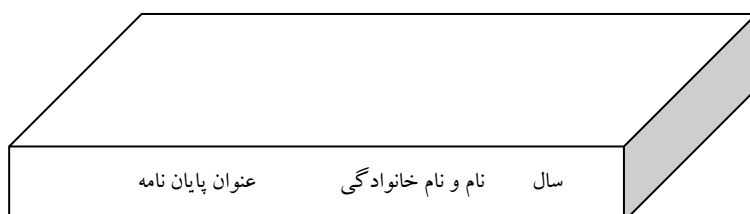
لازم است خلاصه پایان نامه یا رساله حداکثر تا ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه تهیه و تدوین شده و ما قبل صفحه آخر قرار گیرد.

## ک - شرح پشت جلد به زبان انگلیسی:

شرح پشت جلد که به زبان انگلیسی تهیه می شود، عیناً مطالب ترجمه شده شرح روی جلد است برای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری: استاد راهنما (Supervisors) استاد مشاور (Advisor)

## ل - نحوه صحافی پایان نامه:

- ۱- مطالب پایان نامه از ابتدای پایان نامه تا انتها بایست به صورت پشت و رو کپی گردد.
- ۲- روی جلد صحافی شده پایان نامه مانند صفحه عنوان و پشت جلد مانند صفحه ماقبل آخر زرکوبی می شود.



۳- پایان نامه باید با جلد گالینگور صحافی شود.

۴- دانشجو موظف است تعداد ۵ نسخه پایان نامه (استاد راهنما، استاد مشاور، کتابخانه مرکزی، حوزه پژوهش و خود دانشجو هر کدام یک نسخه) به همراه ۳ حلقه CD فایل‌های Word، PDF (یک حلقه کتابخانه مرکزی و دو حلقه امور پژوهشی) تهیه نماید.

۵- رعایت رنگ جلد پایان نامه برای هر رشته الزامی است.

رنگ جلد	رنگ جلد	گروه
آبی کاربنی		ریاضی
قهوه ای		شیمی
قرمز		ادبیات
سبز		زمین شناسی
سفید		جغرافیا
طوسی		زراعت
مشکی		صنایع
سرمه ای		عمران

# آلبوم نمونه‌ها



دانشگاه آزاد اسلامی (B Zar 16)

واحد زاهدان (B Zar 14)

دانشکده .....، گروه ..... (B Zar 14)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.A یا M.Sc.) در رشته ..... (B Zar )

(Bold 14)

گرایش ..... (B Zar 14)

←

یک سطر فاصله

**عنوان: (B Zar Bold 18)**

(B Zar Bold 20) .....

←

یک سطر فاصله

**استاد راهنما: (B Zar Bold 18)**

**دکتر..... (B Zar Bold 16)**

←

یک سطر فاصله

**استاد مشاور: (B Zar Bold 18)**

**دکتر..... (B Zar Bold 16)**

←

یک سطر فاصله

**نگارش: (B Zar Bold 16)**

(B Zar Bold 14) .....

←

یک سطر فاصله

بهار/تابستان/پائیز/زمستان .. ۱۳ (B Zar Bold 14)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## فرم هیئت داوران:



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد زاهدان

دانشکده -----، گروه -----

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.Sc یا M.A) در رشته -----

گرایش -----

عنوان:

-----

تحقیق و نگارش:

-----

فصل – سال

هیات داوران:

۱- دکتر.....

۲- دکتر.....

۳- دکتر.....

۴- مدیر گروه.....

۵- معاون پژوهش و فناوری: دکتر.....



## تعهد نامه اصالت پایان نامه کارشناسی ارشد

اینجانب..... دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپيو سته به شماره دانشجویی..... در رشته..... که در تاریخ..... از پایان نامه خود تحت عنوان:..... با کسب نمره..... و درجه..... دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

۱- این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و.....) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه های موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست ذکر و درج کرده ام.

۲- این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و .... از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

۴- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را بپذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:



## معاونت پژوهشی و فناوری

### به نام خدا

### مشور اخلاق و پژوهش

بیامری از خداوند سبحان و اعتقاد این که عالم محضر خداست و همواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاداشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه ابیست جایگاه دانشگاه در اعنای فرهنگ و تمدن بشری مادانشجویان و اعضای بنات علمی واحد های دانشگاه های آزاد اسلامی متعددی گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم:

- ۱- اصل تحقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی تحقیقت و فناوری به آن ودوری از هرگونه پنهان سازی تحقیقت.
- ۲- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پشهندگان و سایر صاحبان حقوق.
- ۳- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بکاران پژوهشی.
- ۴- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن به مسرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.
- ۵- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی، حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد سازمانها و کشور و کلیه افراد و نهاد های مرتبط با تحقیقت.
- ۷- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم با و حرمت با در انجام تحقیقت و رعایت جانب تقد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
- ۸- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اشاعه نتایج تحقیقت و انتقال آن به بکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۹- اصل برانست: التزام به برانست جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شایبه های غیر علمی می آلائند.

**تقديم به:**

**تشر و قدردانی:**

صفحه  
۱

عنوان

چکیده (B Nazanin Bold 13)

فصل اول: کلیات تحقیق (B Nazanin Bold 13)

- ۱-۱- مقدمه (B Nazanin 13) .....
- ۲-۱- بیان مسئله
- ۳-۱- اهداف تحقیق
- ۴-۱- ضرورت و اهمیت تحقیق
- ۵-۱- سئوالات تحقیق
- ۶-۱- فرضیات
- ۷-۱- .....
- ۸-۱- .....
- ۱-n- .....

فصل دوم: مروری بر ادبیات تحقیق و پیشینه تحقیق (B Nazanin Bold 13)

- ۱-۲- .....
- ۲-۲- .....
- ۳-۲- .....

فصل سوم: روش اجرای تحقیق

- ۱-۳- (B Nazanin 13) .....
- ۲-۳- .....
- ۳-۳- .....
- ۴-۳- .....
- ۵-۳- .....

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل یافته‌های تحقیق

- ۱-۴- .....
- ۲-۴- .....

فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادات

مقدمه

- ۱-۵- نتیجه‌گیری .....
- ۲-۵- پیشنهادات .....

فهرست منابع و مآخذ:  
پیوست‌ها

چکیده انگلیسی .....

## فهرست جدول‌ها

عنوان.....	صفحه .....
جدول ۱-۱.....	
جدول ۲-۱.....	
جدول ۳-۱.....	
جدول ۱-۲.....	
جدول ۲-۲.....	
جدول ۱-۳.....	
جدول ۲-۳.....	
جدول ۱-۴.....	
جدول ۲-۴.....	



## فهرست نمودارها

عنوان .....	صفحه
نمودار ۱-۱ .....	
نمودار ۲-۱ .....	
نمودار ۱-۲ .....	
نمودار ۱-۳ .....	
نمودار ۲-۳ .....	
نمودار ۳-۳ .....	

## فهرست شکلها

عنوان .....	صفحه .....
شکل ۱-۱ .....	
شکل ۲-۱ .....	
شکل ۳-۱ .....	
شکل ۴-۱ .....	
شکل ۵-۱ .....	
شکل ۶-۱ .....	
شکل ۷-۱ .....	

## فهرست نقشه‌ها

عنوان ..... صفحه

..... نقشه ۱-۱

..... نقشه ۲-۱

..... نقشه ۳-۱

..... نقشه ۱-۲

..... نقشه ۱-۳

..... نقشه ۱-۴

# فصول پایان نامه

## فهرست منابع

پیوست‌ها:

**Abstract:**

شامل: اهداف، روشها، محتوای اصلی و نتایج حاصله می باشد.

**Key words:**



Islamic Azad University (Times New Roman 14)

Zahedan Branch (Times New Roman 12)

Faculty of ....., Department of ..... (Times New Roman 12)

**A thesis submitted in partial fulfillment of the requirement for the «M.A or M.Sc.»  
degree in .....(Times New Roman Bold 12)**

**Title: (Times New Roman Bold 16)**

..... (Times New Roman Bold 18)

**Supervisor: (Times New Roman Bold 14)**

**Dr..... (Times New Roman Bold 16)**

**Advisor: (Times New Roman Bold 14)**

**Dr..... (Times New Roman Bold 16)**

**By: (Times New Roman Bold 12)**

..... (Times New Roman Bold 14)

.....

**Spring/Summer/Autumn/Winter 20.. (Times New Roman Bold 9)**