

عنوان مقاله با فونت *BNazanin* (18 pt.) پررنگ

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^۱، نویسنده دوم^۲ و ... (فونت *BNazanin* (12 pt.) پررنگ)

۱. رتبه علمی نویسنده، گروه آموزشی یا واحد دانشگاهی یا سازمانی مربوطه، نام دانشگاه یا سازمان
آدرس پست الکترونیکی

۲. رتبه علمی نویسنده، گروه آموزشی یا واحد دانشگاهی یا سازمانی مربوطه، نام دانشگاه یا سازمان
آدرس پست الکترونیکی

و ...

چکیده

در متن چکیده مستقیماً به مسئله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر می‌بایست اشاره شود. چکیده مقاله با فونت *BNazanin* (11 pt.)، فاصله خطوط (16 pt.) و فاصله ۴ سانتیمتر از سمت راست و ۴ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کامل کمتر از ۸۰ کلمه و بیشتر از ۱۶۰ کلمه نباشد. چکیده باید یک پاراگراف داشته باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود.

واژه‌های کلیدی: حداقل ۳ کلمه و با ویرگول (،) از هم جدا شوند. (فونت *BNazanin* (11 pt.)

۱- مقدمه

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم‌افزار *Word 2007* استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با فونت *BNazanin* (13 pt.) و تک فاصله (*single space*) در کاغذ A4 تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با فونت *BNazanin* (14 pt.) پررنگ و عنوان زیر بخش‌ها با فونت *BNazanin* (13 pt.) پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیر بخش، با فاصله یک خط خالی (*BNazanin* (13 pt.)) از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود. خط اول همه پاراگراف‌ها باید دارای تورفتگی به اندازه ۷ میلی‌متر باشد. فاصله خطوط از یکدیگر ۱ سانتیمتر باید باشد. فاصله متن از لبه کاغذ از چپ و راست ۲/۵ و از پایین و بالا ۳ سانتیمتر باشد. در صفحه اول فاصله عنوان مقاله از لبه بالایی بایستی (40 pt.) باشد. مقاله نباید بیشتر از ۱۰ صفحه باشد. در هنگام تایپ نقطه، ویرگول و ...، بایستی به کلمه قبلی چسبیده و از کلمه بعدی به اندازه یک *Space* فاصله داشته باشند. جمله‌ای که درون پرانتزها نوشته می‌شود نباید از پرانتزها فاصله داشته باشد (به عنوان مثال). برای سهولت پیشنهاد می‌گردد از قالب همین دستورالعمل نگارش مقاله استفاده نمائید.

۲- واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و کلمات خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمائید. در مورد کلمات خارجی که معادل فارسی مصطلح فارسی ندارند، فقط در اولین ارجاع معادل لاتین آن به صورت پانویس با فونت *Times New Roman (8 pt.)* قید شوند. در صورت نیاز به درج کلمه لاتین در متن فارسی، کلمه لاتین با فونت *Times New Roman* و دو واحد کوچکتر از اندازه فونت متن فارسی، باید درج شود.

۳- جدول‌ها

هر جدول دارای شماره و عنوان است که به صورت وسط‌چین در بالای جدول با فونت *BNazanin (10 pt.)* باید نوشته شود. جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، گنجانده می‌شوند. کلیه متون فارسی در داخل جدول به صورت راست‌چین (با فونت *BNazanin (11 pt.)*) و متون لاتین، (با فونت *Times New Roman (9 pt.)*) باید تایپ شوند. هر جدول با یک سطر خالی (به اندازه فونت *BNazanin (6 pt.)*) از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. اگر جدول‌ها مرجع دارند، بایستی شماره مرجع در داخل کروش و در انتهای عنوان جدول ذکر شود. توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد (به عنوان مثال: جدول ۱. پارامترهای دستگاه ثقل‌سنج مطلق [۱])

۴- شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نموداری باید در داخل یک جدول دارای دو سطر و یک ستون درج شود. در سطر اول شکل یا نمودار به صورت وسط‌چین و در سطر دوم عنوان شکل با فونت *BNazanin (10 pt.)* باید درج شوند. شکل و نمودار در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، گنجانده می‌شود. نمودار و شکل می‌تواند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه‌ای که جزئیات آنها قابل تشخیص باشد. اگر شکل یا نمودار مرجع دارند، بایستی شماره مرجع در داخل کروش و در انتهای عنوان ذکر شود. توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد و برای چند تا شکل در کنار هم باید تعداد ستون‌های جدول را افزایش داد. کلیه خطوط جدول باید محو شوند. هر شکل و نمودار با یک سطر خالی (به اندازه فونت *BNazanin (6 pt.)*) از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد.



شکل ۲. دستگاه ثقل سنج نسبی CG3



شکل ۱. دستگاه ثقل سنج مطلق FG5 [۲]

جدول ۱. مشخصات دستگاه ثقل‌سنج مطلق

۵- نتایج و پیشنهادات

در این قسمت نتایج و پیشنهادات مقاله باید درج شوند.

۶- نتیجه گیری

وجود بخش نتیجه گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است. عنوان این بخش نباید غیر از (نتیجه گیری) باشد.

۷- پانوشت

شماره گذاری پانوشت های هر صفحه به صورت جداگانه انجام می شود. پانوشت های فارسی راست چین (با فونت *BNazanin (10 pt.)*) و پانوشت های لاتین چپ چین (با فونت *Times New Roman (8 pt.)*) باید باشند (به عنوان مثال: سنجش از دور^۱ و GIS^۲). شماره پانوشت ها به صورت پیش فرض به صورت بالانویس (*Superscript (x²)*) ظاهر می شوند. با مارک کردن شماره پانوشت و کلیک بر روی گزینه x^2 در برگه *Home* نرم افزار *Word 2007* شماره پانوشت از حالت بالانویس خارج می شود.

تقدیر و تشکر

در این قسمت نویسنده مقاله می تواند از افراد یا ارگان ها تقدیر و تشکر نماید. این قسمت اجباری نیست. عنوان این بخش (تقدیر و تشکر) شماره گذاری نمی شود.

مراجع

توجه: منابع در متن مقاله به صورت شماره داخل کروشه آورده شده و در بخش مراجع، بر اساس همان شماره توضیحات مربوطه درج گردد.

نحوه تنظیم منابع در انتهای مقاله:

- مرجع کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده، سال، عنوان کتاب، جلد، شماره چاپ، سال نشر، محل نشر، تعداد صفحات کتاب. (نام کتاب ها باید به صورت ایتالیک آورده شود).
- مرجع ترجمه: نام خانوادگی و نام نویسنده، نام خانوادگی و نام مترجم، سال، عنوان کتاب، جلد، شماره چاپ، سال نشر، محل نشر، تعداد صفحات کتاب.
- مرجع مقاله: نام خانوادگی و نام نویسنده (نویسندگان)، عنوان مقاله، عنوان نشریه، شماره نشریه، محل نشر، از صفحه تا صفحه.
- مرجع پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترا: نام خانوادگی و نام نویسنده، عنوان، سال، عنوان دانشگاه و گروه مربوطه.

توجه:

- عنوان این بخش (مراجع) شماره گذاری نمی‌شود و نباید غیر از کلمه مراجع، کلمه دیگری برای عنوان این بخش نوشته شود.
- مراجع فارسی و لاتین بایستی جداگانه و به ترتیب حروف الفبا تنظیم گردد.
- عنوان کتاب، مقاله، پایان نامه و ... به صورت *Italic* نوشته شوند.
- مراجع فارسی در ابتدا باید درج شوند و سپس مراجع لاتین و یا آدرس اینترنتی (به صورت کامل) نوشته شوند.

نحوه شماره گذاری مراجع فارسی و لاتین

۱. مرجع اول

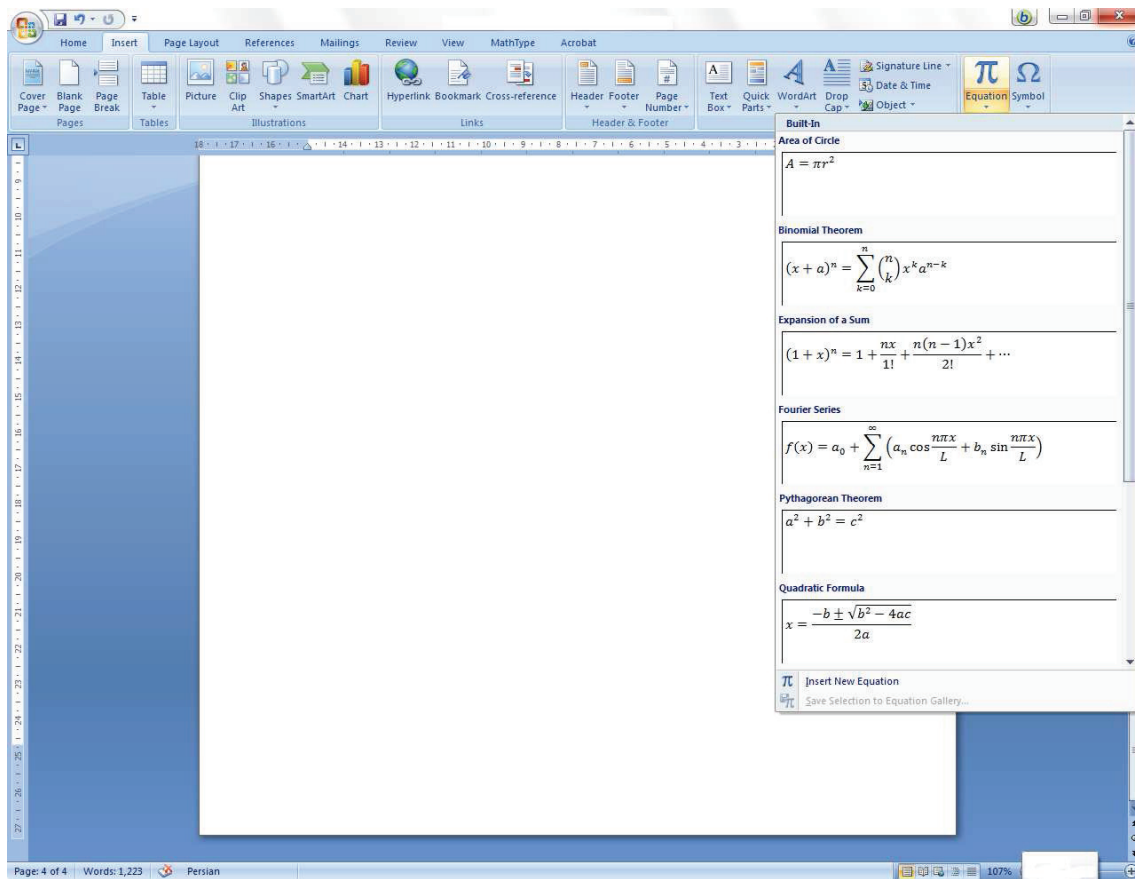
۲. مرجع دوم

۳. مرجع سوم

4. Reference

تایپ فرمول‌ها

برای تایپ فرمول‌ها فقط از *Equation* نرم‌افزار *Word 2007* استفاده نمائید (شکل ۳).



شکل ۳. ابزار Equation نرم‌افزار Word 2007