



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:

قرارداد همکاری علمی-آموزشی با اساتید، مربیان و سرگروه های طرح

این قرارداد بین آقای / خانم به عنوان همکار (استاد، مربی و سرگروه)، به نشانی:
تلفن آدرس الکترونیکی و آقای /
خانم به نمایندگی از موسسه فرهنگی بینش مطهر به عنوان کارفرما با شرایط زیر منعقد می
گردد.

❖ ماده 1 - موضوع قرارداد:

- همکاری علمی ، آموزشی و تربیتی

❖ ماده 2 - عنوان قرارداد:

- تدریس در کلاس ها و گروه های آموزشی - تربیتی طرح بینش مطهر (اندیشه های شهید مطهری (ره))
- ماده 3- نام مرکز برگزار کننده: آدرس:
- تلفن نام مسئول: تلفن نام رابط: تلفن
..... آدرس الکترونیکی .

• ماده 4 - تعهدات همکار (استاد، مربی و سرگروه):

- همکار تعهد می نماید به عنوان مبلغ دینی علاوه بر ارائه کامل مباحث علمی - آموزشی، تمام اهتمام خود را نسبت به جنبه های تربیتی - اخلاقی و ترویجی این طرح مبذول دارد.
- تبصره: وضعیت پوشش و ظاهری همکار نیز متناسب با شان الگوی تربیتی اسلامی باشد.
- همکار برای ایجاد نظام فکری، تنها بر اساس سیر مطالعاتی بینش مطهر، برنامه تدریس کلاسی را تنظیم می نماید.
- تبصره: دخل و تصرف در سیر مطالعاتی بدون هماهنگی با مسئولین مربوطه خلاف می باشد.

- همکار متعهد می شود بر اساس مفاد دستورالعمل تدریس اساتید، مربیان و سرگروه ها که به پیوست ارائه می شود انجام مسئولیت نماید.
- کلیه قراردادهای مربوط به دوره های تربیت مربی می بایست به طرفیت موسسه بینش مطهر منعقد گردد و همکار از ورود مستقل به این مقوله خودداری نماید.
- همکار متعهد می شود با آمادگی کامل جهت تدریس در کلاس ها حضور به هم رسانده و مهارت ها و محتواهای لازم را برای ارتقاء دوره بکار گیرد.
- همکار درسنامه های تهیه شده را مطالعه و با تسلط بر محتوای آن ها به تدریس بپردازد و جهت ارتقاء آنها نقاط ضعف و قوت را مشخص و نکات تکمیلی را ارائه می نماید.
- همکار به موقع سئوال امتحانی را طرح، برگه های امتحانی را تصحیح و لیست نمرات را همراه با برگه های مباحثه تحویل می دهد.
- تبصره: ممکن است با توجه به شرایط و تعداد اندیشه جویان تصحیح اوراق برای استادی مقدور نباشد. با هماهنگی و تایید دبیرخانه بینش مطهر، تصحیح اوراق به عهده فرد واجد شرایط با نظارت علمی استاد و پرداخت تصحیح اوراق به فرد مذکور قرار داده می شود.
- همکار بر انجام مطالعه، مباحثه و امتحانات نظارت کامل داشته و بر اساس ارزیابی های انجام شده نمره و امتیاز هر اندیشه جو بعد از هر کتاب مشخص و در کارنامه مورد تایید استاد قرار می گیرد.
- تبصره 1: برگه های امتحانی پس از تصحیح و ثبت و تحویل نمرات به دبیرخانه، تحویل اندیشه جویان می شود.
- تبصره 2: شیوه اعتراض اندیشه جویان به نمره و بررسی و تجدید نظرات در دستورالعمل تدریس، مندرج می باشد.
- تبصره 3: هریک از همکاران لازم است در لیستی کلیه نمرات اندیشه جویان (مباحثه-امتحان و جمع و...) را ثبت و ضبط نموده و همیشه آماده تحویل داشته باشد.

❖ ماده 5 – تعهدات کارفرما:

- موسسه در مقابل انجام موضوع قرارداد بر اساس ضوابط و چارچوب های تعیین شده، حق الزحمه را پرداخت خواهد کرد.
- موسسه پیگیری خواهد کرد تا مرکز طرف قرار داد شرایط کامل تامین فضای کلاس مطلوب را فراهم نماید و مشکلات و موانع برگزاری مطلوب کلاس ها را مرتفع نماید.
- موسسه نتایج ارزشیابی همکار را جهت ارتقاء سطح دوره در اختیاران همکاران قرار خواهد داد.

- کتاب و یا جزوه های بینش مطهر بر اساس توافق با مراکز بین/ الی/ تخفیف در اختیار اندیشه جویان قرار داده می شود.

❖ ماده 6 – مبلغ قرارداد:

- حق الزحمه بر اساس رتبه استاد ، مربی و سرگروهی و ارزشیابی های انجام شده پرداخت می گردد .
تبصره : تشخیص رتبه و ارزیابی همکاران به عهده کارفرما می باشد.

❖ الف) ویژه اساتید

- حق التدریس به ازای یک ساعت تا یک ساعت و ربع به مبلغ 12000 تومان می باشد.
- حق التدریس به ازای یک ساعت و ربع تا یک ساعت و نیم 15000 تومان می باشد.
- حق التدریس به ازای یک ساعت و نیم تا یک ساعت و چهل دقیقه به مبلغ 18000 تومان می باشد.
- حق التدریس به ازای یک ساعت و چهل دقیقه تا دو ساعت به مبلغ 21000 تومان می باشد.
- حق التدریس بالاتر از 2 ساعت 25000 تومان می باشد.
- مبلغ فوق پایه بر اساس ارزشیابی رتبه ب با امتیاز نمره 18 تا 19 می باشد.
تبصره 1: برای اساتید با لای رتبه ب به ازای هر نیم نمره، ساعتی 2500 تومان اضافه پرداخت محاسبه می شود.
- تبصره 2: برای اساتید پایین رتبه ب به ازای هر نیم نمره کسر حق الزحمه به میزان 2500 تومان صورت می گیرد.
- تبصره 3: ادامه همکاری با اساتیدی که امتیاز پایینی کسب می نمایند، به تشخیص کارفرما متوقف می شود.
تبصره 4: در شرایط و اساتید خاص، توافق جداگانه ای صورت می پذیرد.
- برای تصحیح برگه های امتحانی به ازاء هر سوال تا ده سؤال در هر برگه مبلغ 750 ریال پرداخت می شود.
تبصره 1: به تصحیح سؤال های خاص مورد تایید دبیرخانه مانند کتاب باز و یا نقد مقاله و یا ارزیابی کار عملی اندیشه جو پس از هماهنگی مبالغ بیشتری بر اساس توافق تخصیص خواهد یافت.
تبصره 2: در صورت عدم تخصیص هزینه تصحیح اوراق توسط مراکز ، تصحیح اوراق طبق توافق انجام می شود.

ب) ویژه مربیان سرگروه ها:

- مربیان نصف حق الزحمه اساتید را دریافت می نمایند.
- سرگروه ها یک سوم حق الزحمه اساتید را دریافت می نمایند.

تبصره: کلیه افراد در تدریس اول حکم سر گروه دارند ولی در ارزشیابی های انجام شده و با توجه به توانایی ها و سابقه علمی و تعداد مخاطبین به رتبه های بالاتر ارتقاء می یابند.

ج) هزینه ی جانبی:

- وضعیت هزینه و یا در اختیار گذاشتن وسیله ایاب و ذهاب به عهده مراکز برگزار کننده می باشد.
- در صورت عدم تقبل پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و یا قسمتی از آن توسط مراکز ، وضعیت ایاب و ذهاب طبق توافق با همکار می باشد.

د) زمان پرداخت حق الزحمه

- حق الزحمه تدریس بعد از ارزشیابی و در یافت گزارش کامل همکار بعد از هر کتاب پرداخت می گردد.
- تبصره 1: اولین حق الزحمه بعد از تدریس کتاب اول بر اساس رتبه ب پس از ارائه گزارش همکار پرداخت می شود و نتیجه ارزشیابی در گزارش کتاب بعدی منظور می گردد
- تبصره 2: در صورت وجود هزینه ایاب و ذهاب تاکید می شود هزینه آن توسط مراکز ترجیحا در همان جلسه پرداخت گردد

ماده 7- ارزشیابی:

مفاد ارزشیابی های انجام شده به شرح زیر صورت می گیرد:

- نتیجه نظرات و ارزشیابی از اندیشه جویان
- تشکیل به موقع و منظم کلاس ها و عدم غیبت و یا جابجایی زمان کلاس ها توسط همکار
- تحویل گزارش به موقع، کامل و دقیق (همکار پس از اتمام تدریس هر کتاب و همراه با ارائه نمرات امتحان و مباحثه لازم است گزارش خود را بلافاصله ارائه دهد)
- امتیاز دبیرخانه، کادر اجرایی بر اساس همکاری و همراهی موثر همکار
- نتیجه ارزیابی مرکز برگزار کننده
- اهتمام به اطلاع از وضعیت مخاطب در دوره با دریافت به موقع برگه های مباحثه
- اهتمام به برگزاری و اداره جلسات مباحثه
- مقدار ماندگاری، افزایش و یا ریزش اندیشه جویان
- اهتمام به تربیت مربی و هدایت و راهنمایی منجر به راه اندازی طرح توسط اندیشه جویان (امتیاز اضافه)
- برگزاری کارگاه های آموزشی (امتیاز اضافه)
- ارائه فعالیت های تحقیقی در خصوص درسنامه و سایت توسط استاد و اندیشه جویان (امتیاز اضافه)

- ارائه طرح ها و نظرات مکتوب اصلاحی و پیش برنده در نحوه برنامه و محتوا
- اظهار نظر اصلاحی در مورد درسنامه ها و چینش کتاب های بینش مطهر
- همکاری موثر و دلسوزی عملی در راستای اهداف طرح بینش مطهر

ماده 8 - تضمینات قرارداد:

- حد نصاب تشکیل کلاس ها مختص اساتید: 20 نفر به بالا- مربیان: 10 نفر به بالا- سرگروه ها: 5 نفر به بالا می باشد.
- تبصره 1: حد نصاب فوق برای سطح یک می باشد.
- تبصره 2: برای سطوح بعدی طبق توافق ممکن است به شرط تربیت مربی برای سطح یک کلاس ها با حد نصاب کمتری تشکیل گردد.
- تبصره 3: تنها در صورت توافق مرکز با موسسه، امکان ادامه کلاس ها به صلاحدید موسسه و یا براساس توافق جدید با تعداد کمتر از حد نصاب امکان پذیر خواهد بود.
- تبصره 4: ممکن است بر اساس توافق با مرکزی، همکار مایل باشد بدون دریافت حق الزحمه به برپایی کلاس بدون رعایت حدنصاب ادامه دهد.
- انصراف همکار در بین دوره از انجام قرارداد، باید با هماهنگی و توافق قبلی با کارفرما از یک ماه قبل صورت پذیرد، در غیر این صورت همکار باید طبق نظر کارفرما خسارات و جریمه وارده را جبران نماید.
- در صورت انصراف کارفرما از ادامه همکاری، به میزان فعالیت صورت پذیرفته توسط همکار، حق الزحمه پرداخت خواهد شد.

ماده 9 - تاریخ قرارداد: این قرار داد از تاریخ تا تاریخ برای تدریس عنوان کتاب، معتبر می باشد.

تبصره: در صورت مهیا بودن شرایط، ادامه همکاری استمرار خواهد یافت.
این قرارداد در 9 ماده و در 3 نسخه که هر یک در حکم واحد است در تاریخ به امضاء رسید.

نام وامضاء همکار : **نام و امضاء نماینده موسسه :**

پیوست ها:

- 1) دستورالعمل مربیان و اساتید
- 2) فرم گزارش تدریس
- 3) برگه ارزشیابی



بسم الله الرحمن الرحيم
دستور العمل مربیان و اساتید بینش مطهر

حضور محترم استادان و مربیان ارجمند

سلام علیکم

احتراما از قبول همکاری و هماهنگی حضرتعالی در ایفای نقش مسئولانه معرفتی - تربیتی جهت ارتقاء سطح آگاهی و بصیرت جامعه بر اساس آثار استاد شهید تشکر و قدر دانی می شود.

به منظور ایجاد وحدت رویه در فعالیت اساتید و مربیان محترم، مواد زیر به عنوان شاخص های ارزشگذاری و ارزشیابی تقدیم می گردد که لازم است همه همکاران محترم در تحقق آن ها تلاش لازم را مبذول فرمایند.

1- آگاهی و تسلط کامل به مفاد بینش مطهر: کتاب بینش مطهر به عنوان اولین مقرری برای اندیشه جو نگاه بیرونی و برنامه ریزی شده به طرح مطالعاتی آثار شهید مطهری است. همه اساتید و مربیان می بایست به چرایی و چیستی این طرح واقف بوده و جنبه های انگیزشی و چگونگی انجام آن را در برنامه ارائه شده دائما مد نظر و عملکرد خود قرار دهند. مربی و استادی که وظیفه خود را صرفا تدریس مطالب علمی بداند و نسبت به بقیه ارکان طرح احساس و ابراز مسئولیت نداشته باشد، همکار مطلوبی نمی باشد.

2- توجه به اهداف طرح خصوصا الف) در جنبه نظری، ایجاد نظام فکری فراتر از صرفا دانستن مقداری اطلاعات ب) در جنبه عملی، تربیت مربی و ساختن افرادی که بتوانند در آینده مربی و مدرس این طرح باشند، مد نظر است لذا تمام فعالیت ها و تدریس ها باید بر اساس اهداف صورت پذیرد.

3- از آنجا که از ارکان این طرح مطالعه و مباحثه و سپس برگزاری کلاس می باشد. توجه وافر به مطالعه و مباحثه اندیشه جو بسیار مهم است لذا هیچ منعی وجود ندارد که به خاطر مطالعه و مباحثه، تشکیل جلسه ای از کلاس و تدریس به تاخیر بیفتد. مربی و استاد موفق کسی است که با تدریس خود پل و واسطه ای باشد تا اندیشه جو به متن آثار استاد بهتر مراجعه و فهم بیشتری از کتاب های استاد شهید را داشته باشد. اگر استادی فقط درس دهد و نداند که اندیشه جو مطالعه و یا مباحثه کرده است یا نه، در تدریس او مطالعه و مباحثه کرده با مطالعه و مباحثه نکرده یکسان باشد، این استاد به وظائف مربی گری خود درست عمل نکرده است و به جای اینکه او واسطه ای باشد تا مخاطب ورود موثر به آثار

شهید مطهری بیابد . کلاس سخنرانی‌ای شده است که حرف های خود را ولو از شهید مطهری ارائه دهد.

4- هر اندیشه جویی باید کارنامه داشته باشد و پس از هر کتاب و امتحانی، نمرات او در کارنامه ثبت و به امضاء استاد و مربی برسد. بر اساس کارنامه تایید شده، در پایان هر سطح گواهی صادر می شود.

5- استاد و مربی باید خود را در جایگاه مسئول طرح بداند و نسبت به انجام همه جوانب این برنامه احساس وظیفه و دردمندی نماید دائما باید نظرات و پیشنهادهای جدیدی برای ارتقاء کار داشته باشد و در تعامل سازنده با مراکز به بسط و گسترش طرح مبادرت نماید. اگر احیانا مشکل خاصی وجود داشت که باید از طریق دبیرخانه حل شود مراتب را به سرعت به مسئول مراکز یا مسئول دبیرخانه و یا با مسئول طرح در میان بگذارد و به هر شکل ممکن مشکل را حل نماید.

6- استاد و مربی نسبت به ارتقای علمی و مهارتی خود قدم های موثری برداشته و با خود ارزیابی، نقص ها را شناسایی و بر طرف و نقاط قوت را تقویت نماید جلسات دانش افزایی، انتقال تجربیات ، مطالعه مبانی شهید مطهری و.... زمینه های لازم این ارتقاء را فراهم می نماید.

7- تدریس باید بر اساس کتاب ها و برنامه دبیرخانه صورت پذیرد؛ ارائه درس و انجام کاری خارج از طرح بدون هماهنگی با دبیرخانه ربطی به این طرح نداشته و مقبول نمی باشد.

8- تبدیل مباحث معرفتی شهید مطهری به مباحث رفتاری و کاربردی ، هنر مربی گری است. یک مربی و استاد موفق باید مباحث را در عین محتوای علمی به روز و کاربردی ارائه دهد.

9- استاد و مربی در تهیه و یا تقویت درسنامه های جدید که باید در آن حتی المقدور همه توانمندی های علمی و مهارتی مربیان، برای انتقال به دیگران مکتوب شود، مشارکت موثر داشته باشد.

10- در برنامه دبیرخانه توجه به تعداد و کمیت مخاطبین برای یافتن افراد کیفی مد نظر می باشد لذا بسط و گسترش طرح و تحت پوشش قرار دادن جمعیت بیشتر برای شناسایی و تربیت مربیان کیفی لازم است.

11- رفتار تدریسی اساتید و مربیان باید هدفمند و بر انگیزاننده باشد. در عین بیان جاذبه دار مطالب برای جذب بیشتر و حفظ کمیت مخاطبین، جهت تلاش، در تربیت هر چه بیشتر مربیان کیفی متمرکز شود. جهت گیری تدریس باید به گونه ای باشد که شخصی مطالعه و مباحثه کرده احساس کند از کلاس بیشتر استفاده می نمایند.

12- اولویت پاسخگویی به سؤال ها باید سؤال های مکتوب در برگه مباحثه باشد که ابتدای کلاس تحویل داده می شود. در ابتدای کلاس سؤال شود چند نفر مطالعه و مباحثه داشته اند. افراد تلاشمند در جمع، مورد توجه قرار گیرند و اندیشه جویان برتر سرگروه شوند .

13- گزارش فعالیت و تدریس و... بر اساس فرم ارائه شده را کامل مکتوب و ارسال نموده (خصوصاً قسمت مشروح گزارش) تا در عین حال که حق الزحمه ها به موقع پرداخت گردد سندی گویا و کامل از سابقه و تمام شئون این طرح در مرکز مورد نظر باشد.

1- موارد ارزشیابی عبارت است از:

- نتیجه نظرات و ارزشیابی از اندیشه جویان
- تشکیل به موقع و منظم کلاس ها و عدم غیبت و یا جابجایی زمان کلاس ها توسط اساتید
- دریافت گزارش به موقع، کامل و دقیق ارائه شده اساتید(استاد پس از اتمام تدریس هر کتاب و همراه با ارائه نمرات امتحان و مباحثه لازم است گزارش خود را بلافاصله ارائه دهد)
- امتیاز دبیرخانه، کادر اجرایی به همکاری و همراهی استاد
- نتیجه ارزیابی مرکز برگزار کننده
- اهتمام به مطالعه و اطلاع از وضعیت مخاطب با دریافت به موقع برگه های مباحثه
- اهتمام به برگزاری و اداره جلسات مباحثه
- مقدار ماندگاری، افزایش و یا ریزش اندیشه جویان
- اهتمام به تربیت مربی و هدایت و راهنمایی منجر به راه اندازی طرح توسط اندیشه جویان (امتیاز اضافه)
- برگزاری کارگاه های آموزشی(امتیاز اضافه)
- ارائه فعالیت های تحقیقی در خصوص درسنامه و سایت توسط استاد و اندیشه جویان(امتیاز اضافه)
- ارائه طرح ها و نظرات اصلاحی و پیش برنده در نحوه برنامه و محتوا
- اظهار نظر اصلاحی در مورد درسنامه ها و چینش کتاب های بینش مطهر
- همکاری موثر و دلسوزی عملی در راستای اهداف بینش مطهر

2- از آنجا که امتحان یکی از راهکارهای موثر جهت ارتقاء علمی و ایجاد انگیزه می تواند باشد لذا در راستای هدف مذکور ، نحوه تصحیح اوراق و بررسی اعتراض و تجدید نظر در نمرات به شکل زیر انجام می پذیرد.

- الف) برگه ها توسط اساتید و یا مربیان و یا افراد مورد اعتماد و تایید شده توسط دبیرخانه تصحیح می شود.
- ب) نمرات برگه ها به دقت و کامل در دونسخه نزد استاد و مرکز ثبت می شود.
- ج) برگه ها تحویل اندیشه جویان می شود.
- د) اندیشه جویاتی که به نمره خود اعتراض داشته باشند نزد دو نفر اندیشه جویانی که بالاترین نمره را کسب کرده اند اعتراض خود را مطرح می نمایند.
- ه) در صورت تایید و امضاء هردو اندیشه جوی نمره برتر، برگه جهت تایید استاد یا مربی مورد نظر استاد قرار می گیرد.
- و) در صورت اختلاف نظر اندیشه جویان نمره برتر، نفر سوم برتر اظهار نظر می نماید در صورت وجود دو نظر تایید کننده ، برگه جهت تایید استاد یا مربی مورد نظر استاد قرار می گیرد.



تاریخ:

بسم الله الرحمن الرحيم

گزارش استاد وساعات تدریس کتاب:.....

مختص یک کتاب و یک مرکز

نام همکار:

تلفن و ایمیل:

شماره حساب:

نام مرکز:

نام مسئول و رابط:

آدرس مرکز - تلفن و ایمیل مسئول و رابط:

ردیف	تاریخ و روز هفته	مقدار زمان دقیق تدریس	تعداد مخاطبین	سر فصل تدریس از کتاب	وضعیت و مبلغ رفت و آمد	تعداد برگه مباحثه تحویلی	توضیحات لازم
1							
2							
3							
4							
5							
6							
*	جمع بندی تعداد روزها	جمع ساعات	جمع جلسات	جمع کل	جمع برگه مباحثه
*							

*گزارش استاد : گزارش جامع و مانع باشد به گونه ای که بدون حضور و توضیح همکار گویا و قابل استفاده باشد.

(شامل گزارش کلی، ارائه نکات و مطالب پیشنهادی، وضعیت مباحثه، مطالعه، سطح اندیشه جویان، احترام مرکز، امکانات آموزشی، امتحان ها ، معرفی افراد تربیت شده توانمند برای استفاده مربی یا سرگروه و یا همکاریهای دیگر با دبیرخانه و هر نکته لازمی که استاد لازم می داند بیان نماید):

تاریخ تکمیل و ارسال امضاء

*پیوست ها :

- 1- تعداد برگه مباحثه قابل تحویل:
وضعیت کامل و ناقص بودن برگه ها: کامل... ناقص... .
- 2- لیست نمرات امتحانی: بله... خیر...
- 3- لیست جمع نمره امتحان و مباحثه: بله... خیر...
- 4- برگه های ارزشیابی اندیشه جویان: تعداد....

*مفاد ارزشیابی همکار:

- نتیجه نظرات و ارزشیابی از اندیشه جویان:
- تشکیل به موقع و منظم کلاس ها و عدم غیبت و یا جابجایی زمان کلاس ها توسط اساتید:

- ارائه گزارش به موقع، کامل و دقیق (همکاران پس از اتمام تدریس هر کتاب و همراه با ارائه نمرات امتحان و مباحثه لازم است گزارش را ارائه می دهند):.....
- امتیاز دبیرخانه، کادر اجرایی به همکاری و همراهی استاد:.....
- نتیجه ارزیابی مرکز برگزار کننده:.....
- اهتمام به مطالعه و اطلاع از وضعیت مخاطب با دریافت و تحویل به موقع نتایج و برگه های مباحثه:.....
- اهتمام به برگزاری و اداره جلسات مباحثه:.....
- مقدار ماندگاری، افزایش و یا ریزش اندیشه جوان:.....
- اهتمام به تربیت مربی و هدایت و راهنمایی منجر به راه اندازی طرح توسط اندیشه جوان (امتیاز اضافه):.....
- برگزاری کارگاه های آموزشی (امتیاز اضافه):.....
- ارائه فعالیت های تحقیقی در خصوص درسنامه و سایت توسط استاد و اندیشه جوان:.....
- ارائه طرح ها و نظرات اصلاحی و پیش برنده در نحوه برنامه و محتوا در گزارش:.....
- اظهار نظر اصلاحی در مورد درسنامه ها و چینش کتاب های بینش مطهر:.....
- رایزنی با مراکز جهت راه اندازی طرح و همکاری موثر و دلسوزی عملی در راستای اهداف طرح بینش مطهر: (امتیاز اضافه):.....

*رتبه همکار:

*وضعیت قرارداد: منعقد شده..... نشده.....

*حق الزحمه هر ساعت:

*مبلغ پرداختی و تاریخ:

*اظهار نظر مقام مسئول و تاریخ:

 *مواردی که باید پیگیری و یا به مرکز انتقال یابد: -----

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ:

ارزشیابی دوره تربیت مربی (مختص اندیشه جو)

*خواهشمند است با مطالعه دقیق این پرسشنامه و صرف وقت لازم و به صورت کامل و دقیق نظر خود را درباره ابعاد هر یک از محورهای زیر بیان بفرمایید.

مربوط به دوره: (محل برگزاری):.....

روزهای:.....

ساعت:.....

شروع کتاب از تاریخ:..... تا تاریخ.....

*مشخصات درخواستی ذیل را تکمیل نمایید.

نام و نام خانوادگی :

سن :

تحصیلات :

شغل :

نام استاد:

نام کتاب تدریس شده:

*هریک از موارد ارزشیابی در جدول صفحه بعد را درمورد اساتید دوره با علامت زدن یکی از اعداد

1(ضعیف)، 2(متوسط)، 3(خوب)، 4(بسیارخوب)، 5(عالی) مورد ارزیابی قرار دهید.

	نقاط قوت استاد (لطفا کامل بنویسید)	امتیازات					استاد
		1	2	3	4	5	موارد
		1	2	3	4	5	ایجاد انگیزه در پرداختن به طرح بینش مطهر
		1	2	3	4	5	نظم در پردازش و ارائه مباحث
		1	2	3	4	5	قدرت بیان و تفهیم مطالب
		1	2	3	4	5	ایجاد ربط و نسبت منطقی بین مباحث
		1	2	3	4	5	مهارت عمومی تدریس
		1	2	3	4	5	مشخص کردن جایگاه مباحث در مسائل روز
		1	2	3	4	5	توانایی پاسخگویی به پرسش ها
		1	2	3	4	5	داشتن صبر و سعه صدر
		1	2	3	4	5	رعایت ادب و احترام
		1	2	3	4	5	اهتمام به امر مباحثه
							نمره نهایی به استاد

* علاوه موارد فوق راجع به استاد چه مطلب دیگری لازم می دانید بفرمایید؟

* چه نکته یا نکاتی ماندگار از این کتاب و استاد برایتان جالب توجه بود؟

* ارزشیابی از مرکز برگزار کننده:

(کلیه مسائل و نظراتی که در رابطه با محل برگزاری طرح اعم از برخورد مسئولین، شرایط کلاسی، نقاط قوت و ضعف، پیشنهادات و.... لازم است بیان فرمایید مرقوم نمایید.)

* ارزشیابی مطالعه: (وضعیت مطالعه مقرر چگونه است؟ نظرات؟)

* ارزشیابی مباحثه:

(آیا مباحثه مفید انجام می دهید یا خیر؟ اگر جواب منفی است دلیل آن و راه حل برطرف کردن مشکل چیست؟ اگر جواب مثبت است نقاط قوت و ضعف و اثرات آن چگونه است؟ پیشنهاد شما برای انجام مناسب مباحثه چیست؟)

* ارزشیابی سؤال های امتحانی: (آیا سؤال ها مناسب از لحاظ محتوا، زمان برگزاری، تعداد و... بود؟ پیشنهادات خود را بفرمایید)

*نمره نهایی شما به طرح شهید مطهری از 20:؛ زیرا

.....

*نمره به کار و تلاش خودتان نسبت به این برنامه از 20:

..... زیرا.

➤ انتقادات و پیشنهادات خود را در مورد طرح بینش مطهر و حواشی آن که در سئوالات فوق به آن ها اشاره نشده است را بیان فرمائید.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*آیا برنامه ای برای راه اندازی طرح مطالعاتی آثار شهید مطهری در نظر گرفته اید؟ چیست؟ (اگر برنامه ای در نظر گرفته اید، ذکر فرمایید، اگر قبلا ارائه داده اید پیشرفت آن را بنویسید و اگر برنامه ندارید، بنویسید مشکل کجاست؟)

.....
.....
.....
.....
.....

" در خاتمه از همکاری صمیمانه ی شما کمال سپاس و تشکر را داریم "