

باسمه تعالی

تمرین کار با نرم افزار Word

شماره دانشجویی

نام خانوادگی:

نام:

فهرست

- ۱- مقدمه ۳
- ۲- متن دو ستونی ۳
- ۳- اضافه کردن تصویر به فایل ۳
- ۵- کار با جدول ۳
- ۴- شماره گذاری صفحات ۴
- ۵- تنظیم کاغذ ۴
- ۶- تعهد نامه ۴

۱- مقدمه

منت خدای را عز و جل که طاعتش موجب قربت است و به شکر اندرش مزید^۱ نعمت. هر نفسی که فرو می‌رود ممدّ حیات است و چون بر می‌آید مفرّج ذات. پس در هر نفسی دو نعمت موجود است و بر هر نعمت شکری واجب.

از دست و زبان که بر آید کز عهده شکرش به در آید؟

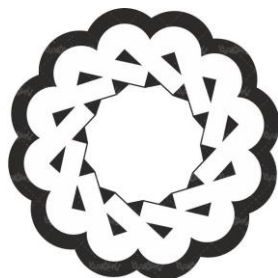
۲- متن دو ستونی

باران رحمت بی حسابش همه را رسیده و خوان
نعمت بی دریغش همه جا کشیده. پرده ناموس
بندگان به گناه فاحش ندرد و وظیفه روزی به
خطای منکر نبرد.

۳- اضافه کردن تصویر به فایل

آرم دانشگاه را از اینترنت دریافت کرده و در این قسمت اضافه کنید. برای آن caption بنویسید. با استفاده از cross-reference جمله زیر را بنویسید.

در شکل ۱ آرم دانشگاه ولی عصر (عج) نشان داده شده است.



شکل ۱. آرم دانشگاه ولی عصر (عج)

۵- کار با جدول

نام شاعر	دوران حیات	تعدادی از آثار
سعدی	قرن ۷	بوستان و گلستان
حافظ	قرن ۸	دیوان اشعار
نظامی گنجوی	قرن ۴	خمسه نظامی

^۱ افزونی

۴- شماره گذاری صفحات

صفحات سند را شماره گذاری نمایید. دقت کنید صفحه‌ی اول شماره نداشته باشد.

۵- تنظیم کاغذ

اندازه کاغذ را A4 انتخاب کرده و میزان حاشیه‌ها را به صورت زیر تنظیم کنید:

پایین: ۲ سانتی متر

بالا: ۲ سانتی متر

راست: ۲ سانتی متر

چپ: ۳ سانتی متر

۶- تعهد نامه

اینجانب متعهد می‌شوم که همه‌ی متن را خودم تایپ کرده‌ام و همه‌ی نکات و تکنیک‌ها را آموخته‌ام و برای امتحان عملی آمادگی دارم.

از امضای خود با گوشی عکس بگیرید و در قسمت زیر اضافه کنید.

تاریخ:

امضا