

هدف کلی: برنامه سالانه تهیه و تنظیم : سمیه نوروزی شهرستان: میاندوآب هنرستان شهید عباس بخشی		سال تحصیلی: ۹۵-۹۶	پایه: دهم کارداش	درس: بانک اطلاعاتی - رایانه کار مقدماتی		
فعالیت های دیگر	هدف ویژه درس	موضوع و عنوان درس	فصل ها	روز و تاریخ جلسه	هفته ها	ماه
		آشنایی با دانش آموزان و معرفی اهداف کتاب	---	۹۵/۷/۶	هفته اول	مهر
مثال های عینی همانند مدرسه و داش آموز و شناسایی اصطلاح هایی همانند محیط عملیاتی موجودیت-فیلد و رکورد	آشنایی با بانک اطلاعاتی	آشنایی با بانک اطلاعاتی - عملیات روی بانک اطلاعاتی - موجودیت - جدول - فیلد - رکورد	اول	۹۵/۷/۱۳	هفته دوم	
رفع اشکالات هنرجویان- پرسش و پاسخ از مباحثت جلسه قبلی	آشنایی با داده ها - اجزای یک پایگاه داده	تدریس بحث داده ها - اجزای پایگاه داده	اول	۹۵/۷/۲۰	هفته سوم	
امتحان مجازی از فصل اول	-----	-----	----	۹۵/۷/۲۷	هفته چهارم	
تمرین عملی توسط هنرجویان	آشنایی با نحوه ایجاد، باز کردن بانک اطلاعاتی- باز کردن جداول	اجرای برنامه اکسس- خروج از برنامه اکسس- باز کردن بانک اطلاعاتی- باز کردن بانک اطلاعاتی که اختیار باز شده است- باز کردن یک نمونه بانک اطلاعاتی - باز کردن جداول بانک اطلاعاتی	دوم	۹۵/۸/۴	هفته اول	
انجام تمرینات عملی و رفع ایرادات هنرجویان	آشنایی با نمایهای جداول- مرور رکوردها- مرور رکوردها در جداول - بستن جدول و بانک اطلاعاتی	نمایش جداول در نمایهای مختلف- انتخاب نمایهای چهارگانه- مرور رکوردها در جداول بانک اطلاعاتی - استفاده از صفحه کلید در نمای Datasheet اطلاعاتی و بستن بانک اطلاعاتی	دوم	۹۵/۸/۱۱	هفته دوم	
آزمون تستی مجازی و عملی از فصل دوم			-----	۹۵/۸/۱۸	هفته سوم	
انجام تمرینات عملی	ایجاد بانک اطلاعاتی و جداول	ایجاد بانک اطلاعاتی- ایجاد و کار جداول بانک اطلاعاتی	فصل سوم	۹۵/۸/۲۵	هفته چهارم	آبان

پرسش و پاسخ از مباحثت جلسه قبل- انجام تمرینات عملی	نحوه ایجاد جدول و اعمال ویژگی های آن	ایجاد جدول جدید- ایجاد جدول در نمای Datasheet- ایجاد جدول در نمای Design- پانل properties	فصل سوم	۹۵/۹/۲	هفته اول	آذر ماه
پرسش و پاسخ از مباحثت جلسه قبل- انجام تمرینات عملی	کلید اصلی و نحوه ویرایش ساختار جدول	کلید اصلی و نحوه ایجاد آن- ویرایش ساختار جدول	فصل سوم	۹۵/۹/۹	هفته دوم	
پرسش و پاسخ عملی از مطالب جلسه قبلی + انجام تمارین عملی	ویرایش رکورد ها	ویرایش رکوردها- حذف رکوردها- افزودن رکوردها- ویرایش مقادیر رکوردها- عملیات روی ستون ها و سطرها	فصل سوم	۹۵/۹/۱۶	هفته سوم	
حل تمارین عملی از فصل سوم	-----	-----	فصل سوم	۹۵/۹/۳۰	هفته چهارم	
امتحان عملی از فصل سوم	-----	-----	-----	۹۵/۱۰/۷	هفته اول	
امتحانات داخلی و تعطیل						دی ماه
انجام تمرینات عملی	روش ایجاد پرس و جو ها	پرس و جوچیست، روش ایجاد پرس و جو به روش Design و Wizard- های	فصل چهارم	۹۵/۱۱/۵	هفته اول	
پرسش و پاسخ از مباحثت جلسه قبلی - انجام تمرینات عملی همراه با تدریس	آشنایی با عملگرهای شرطی و نمایش و ذخیره پرس و جو ها	تدریس عملگرهای شرطی- ذخیره پرس و جو ها- نمایش پرس و جو ها	فصل چهارم	۹۵/۱۱/۱۲	هفته دوم	بهمن ماه
حل تمرینات عملی از فصل چهارم و رفع اشکالات هنرجویان	-----	-----	فصل چهارم	۹۵/۱۱/۱۹	هفته سوم	

امتحان تستی عملی از فصل چهارم				۹۵/۱۱/۲۶	هفته پنجم	
امتحان تستی از فصل ۳ و ۴	-----	-----	-----	۹۵/۱۲/۳	هفته اول	
انجام تمرینات عملی	آشنایی با نحوه ایجاد فرم – و کاربرد فرم	ایجاد فرم باستفاده از ابزار Form Wizard از	فصل پنجم	۹۵/۱۲/۱۰	هفته دوم	اسفند ماه
پرسش و پاسخ عملی از مباحث جلسه قبلی – انجام تمرینات عملی	آشنایی با روش سوم ایجاد فرم	ایجاد فرم باستفاده از ۱۲۲ Design تا صفحه	فصل پنجم	۹۵/۱۲/۱۷	هفته سوم	
انجام تمرینات عملی بعد از تدریس	روش ویرایش فرم در نمای طراحی	ویرایش فرم ایجاد شده در روشن design – اضافه کردن تصویر به فرم- تغییر رنگ زمینه و طرح زمینه و اجزای فرم- استفاده از قابلیت Auto format برای تغییر رنگ و طرح فرم	فصل پنجم	۹۵/۱۲/۲۴	هفته چهارم	
امتحان تستی از مباحث فصل اول تا فصل ۵ که تدریس شده.				۹۶/۱/۱۵	هفته دوم	فروردین ۹۶
انجام تمرینات عملی از مباحث فصل پنجم		نحوه ذخیره فرم – نماهای نمایش فرم	فصل پنجم	۹۶/۱/۲۲	هفته سوم	
امتحان عملی از کل کتاب				۹۶/۱/۲۹	هفته چهارم	
انجام تمرینات عملی	آشنایی با گزارش و مفهوم و کاربرد و روش های ایجاد آن	گزارش-نحوه ایجاد گزارش باستفاده از دو روش Report گزارش (نمای print و -privew- layout) و عملیات مانند مرتب سازی و محاسبات در نمای layout	فصل ششم	۹۶/۲/۵	هفته اول	اردیبهشت

رفع اشکالات جلسه قبل-انجام تمرینات عملی	دیگر روش های ایجاد گزارش - ویرایش گزارش ها و ...	تغییر چیدمان فیلد ها- استفاده از قابلیت Autoformat نمای design- تغییر نمای گزارش- ایجاد گزارش با استفاده از Report wizard نمودار	فصل ششم	۹۶/۲/۱۲	هفته دهم
رفع اشکالات جلسه قبل هنرجویان- انجام تمرینات عملی توسط هنرجویان	آشنایی با روش اصلاح و ویرایش گزارش ها	اصلاح گزارش در نمای طراحی- تغییر چیدمان عناصر در گزارش- تغییر قالب بندی عناصر- افزودن تصاویر - عنوان شماره صفحه و تاریخ و ساعت به گزارش و حذف آنها- انجام محاسبات - افزودن پاصفحه و سرصفحه- تغییر نما- ایجاد برچسب با استفاده از table wizard	فصل ششم	۹۶/۲/۱۹	هفته سوم
امتحان تستی و عملی از فصل ششم				۹۶/۲/۲۶	هفته پنجم