بسم الله الرحمن الرحیم

مجموعه مصوبات
شورای‌عالی‌آموزش وپرورش

(ویژه مدارس)

شورای‌عالی آموزش وپرورش
تابستان - 1392

KiLiK . blog . ir

سرشناسه	: شرکایی اردکانی , جواد , 1337 - گردآورنده
عنوان قراردادی	: ایران قوانین و احکام
عنوان و نام پدیدآور	: مجموعه مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش/ گردآوری جواد شرکایی اردکانی ,حسین ریاحی نژاد ، هادی رزاقی
مشخصات نشر	:تهران:
مشخصات ظاهری	: ج
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۰۸-۰۳۶۸-۴
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
مندرجات	: ویژه مدارس
موضوع	: آموزش و پرورش-قوانین ومقررات- ایران
موضوع	: آموزش و پرورش و دولت – ایران – آیین نامه ها
شناسه افزوده	: رزاقی, هادی
شناسه افزوده	: ریاحی نژاد ، حسین
شناسه افزوده	: سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی ، موسسه فرهنگی مدرسه برهان (انتشارات مدرسه)
رده بندی کنگره	:31390 م 4 ش / KMH 3138
رده بندی دیویی	:5507/351
شماره کتابشناسی ملی	:2456379

شورای عالی آموزش و پرورش

نام کتاب: **مجموعه مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش (ویژه مدارس)**

گردآوری: **جواد شرکایی اردکانی - حسین ریاحی‌نژاد - هادی رزاقی**

چاپ دوم: 1392

شمارگان: 20000 نسخه

لیتو گرافی ,چاپ و صحافی از :

قیمت : ریال

حق چاپ محفوظ است

شابک 4 ـ 0368 ـ 08ـ 964-978

ISBN:-۹۷۸-۹۶۴-۰۸-۰۳۶۸-۴

نشانی : تهران: خیابان سپهبد قرنی ،پل کریمخان زند ،کوچه شهید محمود حقیقت طلب ، شماره 8

تلفن :9-88800324 دور نویس (فاکس) 88903809

KiLiK . blog . ir

فهرست موضوعی

ردیف	موضوع	جلسه	تاریخ	صفحه
	اهداف			
1	**اهداف‌کلی‌آموزش و پرورش‌جمهوری‌اسلامی‌ایران**	626	77/7/30	20
2	**اهداف دوره ابتدایی**	647	79/2/29	22
3	**اهداف دوره راهنمایی تحصیلی**	647	79/2/29	26
4	**اهداف دوره متوسطه**	647	79/2/29	30
	اساسنامه‌ها			
5	**اساسنامه دوره پیش‌دبستانی**	699	82/7/28	36
	تعریف دوره			36
6	**اساسنامه مدارس ورزش**	724	84/4/25	38
	تعریف			38
	اهداف			39
	موسس و شرایط تاسیس			39
	شرایط پذیرش دانش‌آموز			40
	برنامه آموزشی			40
7	**اساسنامه مدارس شبانه‌روزی**	634	78/1/19	42
	اهداف			42
	شرایط و نحوه تاسیس			42
	سازمان اداری و آموزشی			43
	شرایط پذیرش دانش‌آموز			43
8	**اساسنامه مدارس نمونه دولتی**	847	90/6/10	45
9	**اساسنامه دبیرستان تربیت بدنی و علوم ورزشی (وابسته به وزارت آموزش و پرورش)**	561	72/7/15	47
	هدف			47
	شرایط تاسیس			48
	پذیرش دانش‌آموز			48
	رشته تحصیلی			49
10	**اساسنامه مجتمع آموزشی تطبیقی**	536	70/11/10	49
	شرایط پذیرش دانش‌آموز			50
	سازمان اداری ـ آموزشی			50
	رشته‌های تحصیلی ـ طول دوره و ارزش تحصیلی			51
11	**اساسنامه مدارس ایثارگران**	514	69/7/2	52

KiLiK . blog . ir

ردیف	موضوع	جلسه	تاریخ	صفحه
12	**اساسنامه مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی وابسته به دستگاه‌های دولتی و سایر نهادهای عمومی**	794	88/6/3	54
	موسس و شرایط تاسیس			54
	سازمان اداری و آموزشی			55
	برنامه‌های درسی			56
	نظارت بر امور مدارس			56
13	**اساسنامه دبیرستان‌های کاردانش رشته بهیاری** (مصوب کمیسیون معین)	135	75/10/9	57
	اهداف			57
	شرایط تاسیس			58
	سازمان اداری- آموزشی و نحوه اداره دبیرستان			59
	شرایط پذیرش دانش‌آموز			59
	رشته تحصیلی- طول دوره و ارزش تحصیلی			60

آیین‌نامه‌ها

14	**آیین‌نامه اجرایی مدارس**	652	79/5/20	62
	ارکان و شوراهای مدارس			62
	شرایط ثبت‌نام و ادامه تحصیل			70
	شرایط بهداشتی و ایمنی مدارس			78
	پوشش و لباس دانش‌آموزان			79
	مقررات انضباطی دانش‌آموزان			79
15	**اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی**	713	83/7/21	87
16	**استمرار اجرای آزمایشی طرح ارزشیابی توصیفی (کیفی)**	769	87/4/18	88
17	**اجرای آزمایشی آیین نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی (ارزشیابی توصیفی)**	793	88/5/20	88
18	**آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی** (مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی)			90
	اهداف			90
	ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان			90
	تعاریف			95
19	**اجرای امتحان هماهنگ منطقه ای در پایه ششم ابتدایی**	859	91/1/22	96
20	**آیین‌نامه امتحانات دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی**	633	77/12/20	97
	کلیات			98
	نحوه برگزاری امتحانات پایانی			102
	شرایط قبولی در امتحانات			102

KiLiK . blog . ir

ردیف	موضوع	جلسه	تاریخ	صفحه
	جدول مواد درسی و نوع امتحان پایانی دوره ابتدایی			107
	جدول مواد درسی و نوع امتحان پایانی دوره راهنمایی			108
21	**آیین نامه ساماندهی زمان آموزش در دوره های راهنمایی و متوسطه**	848	90/5/25	109
22	**آیین‌نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دوره راهنمایی تحصیلی**	750	86/4/26	112
	نوبت‌های ارزشیابی			113
	نمره ارزشیابی			114
	نحوه ارزشیابی پایانی			115
	شرایط قبولی و معدل			116
	جهش تحصیلی			117
	ارزشیابی ورودی (تعیین پایه)			119
	ارزشیابی داوطلبان آزاد			119
	ارزشیابی جامع			121
23	**نحوه ادامه تحصیل دانش آموزان دوره راهنمایی تحصیلی**	855	90/11/11	124
24	**افزایش طول سال تحصیلی دانش‌آموزان تجدیدی** (کلاسهای جبرانی)	454	67/4/16	125
25	**مجوز برگزاری امتحانات دانش‌آموزان تجدیدی شرکت‌کننده در کلاسهای جبرانی**	538	70/12/22	125
26	**آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه (شیوه سالی ـ واحدی)**	666	80/8/3	126
	اهداف و ساختار			126
	واحدهای درسی و طول مدت تحصیل			128
	تعاریف دروس			132
	مقررات ثبت نام			133
	ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان			137
	شرایط قبولی			146
	وضعیت غایبین در امتحانات			147
	شرایط فارغ‌التحصیلی			149
	شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن			150
	جداول مواد درسی			165
	عناوین دروس امتحان نهایی سال سوم متوسطه			166
	جداول دروس رشته های مختلف			168
27	**شرایط قبولی و ادامه تحصیل دانش آموزان دوره متوسطه استعدادهای درخشان**	688	82/4/3	214
28	**تغیر نظام آموزشی دوره پیش دانشگاهی روزانه**	844	90/5/11	215
29	**آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی روزانه (سالی – واحدی)** (مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی)			216

KiLiK . blog . ir

ردیف	موضوع	جلسه	تاریخ	صفحه
	طول مدت تحصیل – عناوین رشته ها و جدول دروس			216
	مقررات ثبت نام			218
	شرایط ثبت نام و نظام وظیفه			220
	ضوابط سنجش و ارزشیابی			221
	وضعیت غایبین			226
	شرایط قبولی			227
30	**آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور (شیوه نیمسالی ـ واحدی)**	666	80/8/3	230
	برنامه های درسی – طول و مدت تحصیل			230
	مقررات ثبت‌نام			234
	ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان			238
	شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن			247
	ضوابط تحصیل داوطلبان آزاد			251
	جداول مواد درسی			252
31	**آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی (بزرگسالان و داوطلبان آزاد)**	666	80/8/3	261
	مقررات ثبت‌نام			262
	واحدهای درسی و طول مدت تحصیل			265
	ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان			270
	جدول مواد آزمون تغییر رشته در دوره پیش‌دانشگاهی			271
	جدول تطبیق دروس تغییر رشته در دوره پیش‌دانشگاهی			272
32	**اجازه تاسیس و راه‌اندازی مراکز آموزش از راه دور**	700	82/12/20	272
33	**اجرای شیوه نیمسالی واحدی در دوره راهنمایی تحصیلی آمـوزش از راه دور**	780	87/8/28	273
34	**اصلاح آیین نامه های آموزشی " آموزش از راه دور"**	849	90/6/26	273
35	**آیین‌نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور به شیوه نیمسالی واحدی** (مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی)			274
	تعاریف			275
	ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل			276
	مقررات ثبت‌نام			278
	ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان			281
	شرایط قبولی			284
	جداول واحدهای درسی			287
36	**آیین‌نامه آموزشی دوره‌ی متوسطه آموزش از راه دور**	780	87/8/28	293
	ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل			293
	مقررات ثبت‌نام			297

KiLiK . blog . ir

ردیف	موضوع	جلسه	تاریخ	صفحه
	ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان			299
	شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن			309
	تعاریف مربوط به ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان			313
37	**آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور**	780	87/8/28	314
	مقررات ثبت‌نام			315
	شرایط تحصیلی دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه			315
	ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل			317
	انتقال و سایر موارد ثبت‌نام			319
	ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان			319
	عناوین دروس رشته‌ها			321
38	**آیین‌نامه آموزش و پرورش تلفیقی ـ فراگیر کودکان و دانش‌آموزان با نیازهای ویژه**	734	85/4/13	325
39	**اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه**	753	86/7/3	328
40	**آیین‌نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه**(مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها)			329
	تعریف			329
	ساختار، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل			329
	مقررات ثبت‌نام			331
	ضوابط سنجش و ارزشیابی			331
	شیوه هدایت حرفه‌ای دانش‌آموزان و ضوابط آن			338
	جداول دروس و نوع امتحان			339
41	**آیین‌نامه آموزشی دوره متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه**(مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی)			342
	تعریف و اهداف			342
	ساختار، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل			342
	مقررات ثبت‌نام			345
	ضوابط سنجش و ارزشیابی			348
	وضعیت غایبین در امتحانات			353
	شرایط فارغ‌التحصیلی			353
	جداول برنامه درسی رشته‌های مهارتی			355
42	**آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی**	630	77/10/24	375
43	**آیین‌نامه ارزشیابی درس تربیت بدنی**	553	71/12/6	378
44	**آیین‌نامه نحوه‌ارائه خدمات آموزشی وپرورشی فوق برنامه درمدارس دولتی**	620	77/2/3	380

KiLiK . blog . ir

ردیف	موضوع	جلسه	تاریخ	صفحه
45	**آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی به شیوه مدیریت هیات امنایی در مدارس**	788	88/2/1	382
	مقدمه			382
	اعضای هیات امنای مدرسه			383
	وظایف و اختیارات هیات امنا			384
	منابع مالی مدارس			386
46	**آیین نامه مجتمع های آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری**	830	89/9/23	388
	اهداف			389
	ارکان مجتمع			390
	امور اداری			391
	امور مالی			392
47	**آیین نامه مجتمع های آموزشی و پرورشی**	841	90/3/17	393
	ارکان مجتمع			394
	وظایف و اختیارات شورا			395
	امور اداری مجتمع			396
	امور مالی مجتمع			396
	اختیارات قابل تفویض کمیسیون خاص			398
48	**آیین نامه نحوه راه اندازی مدارس قرآنی**	861	91/3/2	399
49	**ارائه آموزش پاره‌وقت در مدارس ایرانی خارج از کشور**	710	83/6/3	402
50	**ساختار آموزشی مرحله اول آموزش بزرگسالان**(نهضت سواد آموزی)	833	89/11/19	404
51	**آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش**	644	78/10/16	407
52	**شیوه‌نامه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان** (مصوب کمیسیون معین)	238	79/6/8	412
53	**آیین نامه تشکیل کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان** (مصوب کمیسیون معین)	456	87/4/12	423

برنامه‌های درسی و تربیتی

54	**ساماندهی زمان آموزش در دوره ابتدایی**	834	89/12/5	430
55	**جدول مواد درسی و ساعات کار هفتگی دوره ابتدایی**	570	73/5/13	431
56	**اهداف کلی ،اهداف برنامه های درسی و جداول مواد درسی پایه ششم ابتدایی**	853	90/10/1	432
57	**وضعیت تدریس درس تربیت بدنی در دوره ابتدایی**	584	74/4/22	433
58	**جدول مواد درسی دوره راهنمایی تحصیلی**	419	66/6/11	436
59	**نحوه اجرا و ارزشیابی درس پرورشی در دوره‌های راهنمایی تحصیلی و متوسطه**	643	78/10/2	437
60	**جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی پایه اول متوسطه**	880	92/2/23	439

KiLiK . blog . ir

ردیف	موضوع	جلسه	تاریخ	صفحه
61	زبانهای خارجی مورد تدریس دردوره متوسطه	563	72/8/27	440

سایر مصوبات

62	نحوه استقرار نظام جدید آموزشی	851	90/9/29	442
63	عناوین دوره های تحصیلی نظام آموزشی جدید	881	92/3/6	443
64	شرایط احراز مدیریت مدارس	673	81/1/22	444
65	نحوه ادامه تحصیل دانش‌آموزان مدارس ایثارگران	623	77/4/18	447
66	ضوابط استفاده ایثارگران از تسهیلات آموزشی	632	77/12/6	448
67	شرایط قبولی پایه سوم راهنمایی تحصیلی در مدارس ایثارگران (مصوب کمیسیون معین)	214	78/7/13	449
68	ایجاد تسهیلات آموزشی برای آزادگان، جانبازان، خانواده معزز ایشان و خانواده معظم شهدا	739	85/8/16	449
69	زمان شروع سال تحصیلی و امتحانات مناطق عشایری	546	71/6/19	450
70	ساماندهی نواختن زنگ سراسری مدارس در مناسبت هـای ملـی - اسلامی	854	90/10/27	451

پیوست‌ها

شورای عالی آموزش و پرورش

71	لایحه قانونی‌راجع به تشکیل شورای‌عالی آموزش وپرورش (مصوب مجلس شورای اسلامی)	454
72	آیین‌نامه داخلی شورای‌عالی آموزش و پرورش (تصویب‌نامه هیئت وزیران)	457

KiLiK . blog . ir

فهرست تاریخی(تاریخ تصویب)

ردیف	تاریخ	جلسه	موضوع	صفحه
1	66/6/11	419	**جدول مواد درسی دوره راهنمایی تحصیلی**	436
2	67/4/16	454	**افزایش طول سال تحصیلی دانش‌آموزان تجدیدی** (کلاسهای جبرانی)	125
3	69/7/2	514	**اساسنامه مدارس ایثارگران**	52
4	70/11/10	536	**اساسنامه مجتمع آموزشی تطبیقی**	49
			شرایط پذیرش دانش‌آموز	50
			سازمان اداری ـ آموزشی	50
			رشته‌های تحصیلی ـ طول دوره و ارزش تحصیلی	51
5	70/12/22	538	**مجوز برگزاری امتحانات دانش‌آموزان تجدیدی شرکت‌کننده در کلاسهای جبرانی**	125
6	71/6/19	546	**زمان شروع سال تحصیلی و امتحانات مناطق عشایری**	450
7	71/12/6	553	**آیین‌نامه ارزشیابی درس تربیت بدنی**	378
8	72/7/15	561	**اساسنامه دبیرستان تربیت بدنی و علوم ورزشی (وابسته به وزارت آموزش و پرورش)**	47
			هدف	47
			شرایط تاسیس	48
			پذیرش دانش‌آموز	48
			رشته تحصیلی	49
9	72/8/27	563	**زبانهای خارجی مورد تدریس دردوره متوسطه**	440
10	73/5/13	570	**جدول مواد درسی و ساعات کار هفتگی دوره ابتدایی**	431
11	74/4/22	584	**وضعیت تدریس درس تربیت بدنی در دوره ابتدایی**	433
12	75/10/9	135	**اساسنامه دبیرستان‌های کاردانش رشته بهیاری** (مصوب کمیسیون معین)	57
			اهداف	57
			شرایط تاسیس	58
			سازمان اداری- آموزشی و نحوه اداره دبیرستان	59
			شرایط پذیرش دانش‌آموز	59
			رشته تحصیلی- طول دوره و ارزش تحصیلی	60
13	77/2/3	620	**آیین‌نامه نحوه‌ارائه خدمات آموزشی وپرورشی فوق برنامه درمدارس دولتی**	380
14	77/4/18	623	**نحوه ادامه تحصیل دانش‌آموزان مدارس ایثارگران**	447
15	77/7/30	626	**اهداف‌کلی‌آموزش و پرورش‌جمهوری‌اسلامی‌ایران**	20
16	77/10/24	630	**آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی**	375

KiLiK . blog . ir

ردیف	تاریخ	جلسه	موضوع	صفحه
17	77/12/6	632	**ضوابط استفاده ایثارگران از تسهیلات آموزشی**	448
18	77/12/20	633	**آیین‌نامه امتحانات دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی**	97
			کلیات	98
			نحوه برگزاری امتحانات پایانی	102
			شرایط قبولی در امتحانات	102
			جدول مواد درسی و نوع امتحان پایانی دوره ابتدایی	107
			جدول مواد درسی و نوع امتحان پایانی دوره راهنمایی	108
19	78/1/19	634	**اساسنامه مدارس شبانه‌روزی**	42
			اهداف	42
			شرایط و نحوه تاسیس	42
			سازمان اداری و آموزشی	43
			شرایط پذیرش دانش‌آموز	43
20	78/7/13	214	**شرایط قبولی پایه سوم راهنمایی تحصیلی در مدارس ایثارگران** (مصوب کمیسیون معین)	449
21	78/10/2	643	**نحوه اجرا و ارزشیابی درس پرورشی در دوره‌های راهنمایی تحصیلی و متوسطه**	437
22	78/10/16	644	**آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش**	407
23	79/2/29	647	**اهداف دوره ابتدایی**	22
24	79/2/29	647	**اهداف دوره راهنمایی تحصیلی**	26
25	79/2/29	647	**اهداف دوره متوسطه**	30
26	79/5/20	652	**آیین‌نامه اجرایی مدارس**	62
			ارکان و شوراهای مدارس	62
			شرایط ثبت‌نام و ادامه تحصیل	70
			شرایط بهداشتی و ایمنی مدارس	78
			پوشش و لباس دانش‌آموزان	79
			مقررات انضباطی دانش‌آموزان	79
27	79/6/8	238	**شیوه‌نامه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان** (مصوب کمیسیون معین)	412
28	80/8/3	666	**آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه** (شیوه سالی ـ واحدی)	126
			اهداف و ساختار	126
			واحدهای درسی و طول مدت تحصیل	128
			تعاریف دروس	132
			مقررات ثبت نام	133
			ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان	137
			شرایط قبولی	146

KiLiK . blog . ir

	تاریخ	جلسه	موضوع	صفحه
			وضعیت غایبین در امتحانات	147
			شرایط فارغ‌التحصیلی	149
			شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن	150
			جداول مواد درسی	165
			عناوین دروس امتحان نهایی سال سوم متوسطه	166
			جداول دروس رشته های مختلف	168
29	80/8/3	666	**آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور (شیوه نیمسالی ـ واحدی)**	230
			برنامه های درسی – طول و مدت تحصیل	230
			مقررات ثبت‌نام	234
			ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان	238
			شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن	247
			ضوابط تحصیل داوطلبان آزاد	251
			جداول مواد درسی	252
30	80/8/3	666	**آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی (بزرگسالان و داوطلبان آزاد)**	261
			مقررات ثبت‌نام	262
			واحدهای درسی و طول مدت تحصیل	265
			ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان	270
			جدول مواد آزمون تغییر رشته در دوره پیش‌دانشگاهی	271
			جدول تطبیق دروس تغییر رشته در دوره پیش‌دانشگاهی	272
31	81/1/22	673	**شرایط احراز مدیریت مدارس**	444
32	82/4/3	688	**شرایط قبولی و ادامه تحصیل دانش آموزان دوره متوسطه استعدادهای درخشان**	214
33	82/7/28	699	**اساسنامه دوره پیش‌دبستانی**	36
			تعریف دوره	36
34	82/12/20	700	**اجازه تاسیس و راه‌اندازی مراکز آموزش از راه دور**	272
35	83/6/3	710	**ارائه آموزش پاره‌وقت در مدارس ایرانی خارج از کشور**	402
36	83/7/21	713	**اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی**	87
37	84/4/25	724	**اساسنامه مدارس ورزش**	38
			تعریف	38
			اهداف	39
			موسس و شرایط تاسیس	39
			شرایط پذیرش دانش‌آموز	40
			برنامه آموزشی	40

KiLiK . blog . ir

ردیف	تاریخ	جلسه	موضوع	صفحه
38	85/4/13	734	**آیین‌نامه آموزش و پرورش تلفیقی ـ فراگیر کودکان و دانش‌آموزان با نیازهای ویژه**	325
39	85/8/16	739	**ایجاد تسهیلات آموزشی برای آزادگان، جانبازان، خانواده معزز ایشان و خانواده معظم شهدا**	449
40	86/4/26	750	**آیین‌نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دوره راهنمایی تحصیلی**	112
			نوبت‌های ارزشیابی	113
			نمره ارزشیابی	114
			نحوه ارزشیابی پایانی	115
			شرایط قبولی و معدل	116
			جهش تحصیلی	117
			ارزشیابی ورودی (تعیین پایه)	119
			ارزشیابی داوطلبان آزاد	119
			ارزشیابی جامع	121
41	86/7/3	753	**اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه**	328
42			**آیین‌نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه**(مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی)	329
			تعریف	329
			ساختار، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل	329
			مقررات ثبت‌نام	331
			ضوابط سنجش و ارزشیابی	331
			شیوه هدایت حرفه‌ای دانش‌آموزان و ضوابط آن	338
			جداول دروس و نوع امتحان	339
43			**آیین‌نامه آموزشی دوره متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه**(مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی)	342
			تعریف و اهداف	342
			ساختار، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل	342
			مقررات ثبت‌نام	345
			ضوابط سنجش و ارزشیابی	348
			وضعیت غایبین در امتحانات	353
			شرایط فارغ‌التحصیلی	353
			جداول برنامه درسی رشته‌های مهارتی	355
44	87/4/12	456	**آیین نامه تشکیل کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان**(مصوب کمیسیون معین)	423
45	87/4/18	769	**استمرار اجرای آزمایشی طرح ارزشیابی توصیفی (کیفی)**	88

KiLiK . blog . ir

	تاریخ	جلسه	موضوع	صفحه
46	87/8/28	780	**اجرای شیوه نیمسالی واحدی در دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور**	273
47	87/8/28	780	**آیین‌نامه آموزشی دوره‌ی متوسطه آموزش از راه دور**	293
			ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل	293
			مقررات ثبت‌نام	297
			ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان	299
			شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن	309
			تعاریف مربوط به ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان	313
48	87/8/28	780	**آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور**	314
			مقررات ثبت‌نام	315
			شرایط تحصیلی دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه	315
			ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل	317
			انتقال و سایر موارد ثبت‌نام	319
			ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان	319
			عناوین دروس رشته‌ها	321
49	88/2/1	788	**آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی به شیوه مدیریت هیات امنایی در مدارس**	382
			مقدمه	382
			اعضای هیات امنای مدرسه	383
			وظایف و اختیارات هیات امنا	384
			منابع مالی مدارس	386
50	88/5/20	793	**اجرای آزمایشی آیین نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی (ارزشیابی توصیفی)**	88
51	88/5/20	793	**آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی** (مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی)	90
			اهداف	90
			ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان	90
			تعاریف	95
52	88/6/3	794	**اساسنامه مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی وابسته به دستگاه‌های دولتی و سایر نهادهای عمومی**	54
			موسس و شرایط تاسیس	54
			سازمان اداری و آموزشی	55
			برنامه‌های درسی	56
			نظارت بر امور مدارس	56
53	89/9/23	830	**آیین نامه مجتمع های آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری**	388

KiLiK . blog . ir

	تاریخ	جلسه	موضوع	صفحه
			اهداف	389
			ارکان مجتمع	390
			امور اداری	391
			امور مالی	392
			ارکان مجتمع	394
			وظایف و اختیارات شورا	395
			امور اداری مجتمع	396
			امور مالی مجتمع	396
			اختیارات قابل تفویض کمیسیون خاص	398
54	89/11/19	833	**ساختار آموزشی مرحله اول آموزش بزرگسالان**(نهضت سواد آموزی)	404
55	89/12/5	834	**ساماندهی زمان آموزش در دوره ابتدایی**	430
56	90/3/17	841	**آیین نامه مجتمع های آموزشی و پرورشی**	393
57	90/5/11	844	**تغیر نظام آموزشی دوره پیش دانشگاهی روزانه**	215
			آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی روزانه (سالی –واحدی) (مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی)	216
			طول مدت تحصیل – عناوین رشته ها و جدول دروس	216
			مقررات ثبت نام	218
			شرایط ثبت نام و نظام وظیفه	220
			ضوابط سنجش و ارزشیابی	221
			وضعیت غایبین	226
			شرایط قبولی	227
58	90/6/10	847	**اساسنامه مدارس نمونه دولتی**	45
59	90/5/25	848	**آیین نامه ساماندهی زمان آموزش در دوره های راهنمایی و متوسطه**	109
60	90/6/26	849	**اصلاح آیین نامه های آموزشی " آموزش از راه دور"**	273
61			**آیین‌نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور به شیوه نیمسالی واحدی** (مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی)	274
			تعاریف	275
			ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی و طول مدت تحصیل	276
			مقررات ثبت‌نام	278
			ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان	281
			شرایط قبولی	284
			جداول واحدهای درسی	287
62	90/9/29	851	**نحوه استقرار نظام جدید آموزشی**	442
63	90/10/1	853	**اهداف کلی ،اهداف برنامه های درسی و جداول مواد درسی پایه ششم ابتدایی**	432

KiLiK . blog . ir

ردیف	تاریخ	جلسه	موضوع	صفحه
64	90/10/27	854	ساماندهی نواختن زنگ سراسری مدارس در مناسبت هـای ملـی - اسلامی	451
65	90/11/11	855	نحوه ادامه تحصیل دانش آموزان دوره راهنمایی تحصیلی	124
66	91/1/22	859	اجرای امتحان هماهنگ منطقه ای در پایه ششم ابتدایی	96
67	91/3/2	861	آیین نامه نحوه راه اندازی مدارس قرآنی	399
68	92/2/23	880	جدول مواد درسـی وسـاعات تـدریس هفتگـی پایـه اول دوره اول متوسطه	439
69	92/3/6	881	عناوین دوره ها و پایه های تحصیلی نظام آموزشی جدید	443

KiLiK . blog . ir

به نام خدا

آموزش و پرورش به عنوان نهاد مولد سرمایه انسانی و اجتماعی، رسالت خطیر و سترگ تربیت نسل امروز و فردای جامعه را بر عهده دارد تا با استفاده از ظرفیت هاو توانمندی های خود ، زمینه تربیت پذیری نسل جوان را مبتنی بر فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی فراهم آورد. تحقق این رسالت مهم نیازمند تدارک و تامین بایسته و شایسته نیروی انسانی، محتوای آموزشی ، مدیریت و راهبرد تربیتی ، فضا و تجهیزات ، روشها و فرآیند های کار آمد و اثر بخش می باشد. یکی از مولفه های موثر در فرآیند تعلیم و تربیت ، قوانین و مقررات آموزشی و تربیتی هستند که بستر حقوقی و قانونی برای تحقق اهداف و ماموریت ها را فراهم می آورد .

شورای‌عالی آموزش و پرورش براساس قانون مصوب مجلس شورای اسلامی تاریخ 1381/7/29 مرجع سیاست گذاری آموزش و پرورش عمومی و متوسطه در چارچوب سیاست های کلی نظام و قوانین و مقررات موضوعه محسوب می‌شود و وظیفه دارد با تعیین خط‌مشی‌های آموزشی، تصویب برنامه‌های درسی و تربیتی، تصویب مقررات آموزشی، انضباطی، ارزشیابی مدارس و ... بسترهای قانونی برای اجرای سیاست ها ودر نهایت دستیابی به اهداف نظام آموزش و پرورش را فراهم آورد.

بی‌تردید عرضهٔ خدمات آموزشی و تربیتی به فرزندان عزیز کشور در راستای تربیت شهروندان مؤمن، کارآمد، خلاق و وفادار به ارزش های دینی و ملی نیازمند تصویب قوانینی است که تسهیل‌گر و تقویت‌کننده تحقق اهداف آموزشی و تربیتی باشد تا مجریان و دست‌اندرکاران نظام تعلیم و تربیت بتوانند با بهره‌گیری از توانمندی ها، مهارت ها، شایستگی ها و صلاحیت‌های حرفه‌ای خویش و در چارچوب قوانین و مقررات به ایفای مسئولیت خود بپردازند. از سوی دیگر، قوانین و مقررات، تجلی آرمان ها، اندیشه‌ها و دیدگاه ها، یافته‌های علمی و پژوهشی، فرهنگ حاکم در جامعه ، تجربیات و طرح های مسئولان و صاحب‌نظران است که پس از بررسی های کارشناسی به تصویب می رسد و برای مخاطبان خود لازم‌الاجرا می‌گردد. لذا اعتبار وروایی قوانین و مقررات به میزان اثربخشی آن‌ها در فرآیند تحقق اهداف نظام آموزشی بستگی دارد و مشروعیت و اعتبار خویش را از میزان انطباق با مبانی نظری و فلسفی تعلیم و تربیت و واقعیت های جامعه و مدارس و میزان مقبولیت در نزد مجریان و کارشناسان مجرب و کارآزموده به دست می آورد.

نظر به اینکه در دنیای متحول و متغیر کنونی بسیاری از مفاهیم نظری، بنیان های فکری، رویکردها، کارکردها و روش های حاکم در حوزه تعلیم و تربیت دستخوش تغییر و دگرگونی شده است، قوانین و مقررات نیز باید همپای سایر عوامل، با درک «شرایط و نیازهای زمان» و التزام به « اصول و مبانی تربیتی» و« تحولات محیطی» روزآمد شوند و امکان تحقق اهداف آموزشی و تربیتی را برای امروز و فردای جامعه اسلامی فراهم آورند؛ از این رو موضوع مصوبات شورای‌عالی در فرآیند بررسی و تصویب، پس از اخذ نظرات کارشناسی دفاتر ذی ربط در وزارت آموزش و پرورش ، در کمیسیون های شورای‌عالی مورد نقد و بررسی قرار می‌گیرد و سپس در جلسات شورای‌عالی آموزش و پرورش مطرح می‌شود تا با حضور فرهیختگان و صاحب‌نظران و نیز مسئولان وزارت آموزش و پرورش اتخاذ تصمیم شود.

از آنجایی که براساس ماده 5 قانون تشکیل شورای‌عالی آموزش و پرورش، مصوبات شورای‌عالی در حدود اختیارات قانونی شورا برای مؤسسات ذی‌ربط لازم‌الاجراست، شایسته است مدیران محترم مدارس و مسئولان محترم آموزش و پرورش نسبت به فراگیری و آشنایی

KiLiK . blog . ir

هر چه بیشتر قوانین و مقررات ، به اجرای دقیق و همه‌جانبه مصوبات و قوانین اهتمام لازم را مبذول دارند تا زمینه دستیابی به تحقق اهداف نظام آموزشی بیش از پیش فراهم آید. با توجه به این که تفسیر مصوبات شورای‌عالی آموزش و پرورش بر عهده خود شورا و کمیسیون معین آن است ، در صورت بروز ابهام و یا نیاز به تبیین و توضیح ضمن خودداری از هر گونه تفسیر، موضوع را از دبیرخانه شورا استفسار نمایند.

بی‌تردید مشارکت و مساعدت مسئولان محترم و همکاری آنان با دبیرخانه شورای‌عالی آموزش و پرورش ـ که نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا را عهده‌دار است ـ بر ضمانت اجرایی و افزایش اثربخشی مصوبات خواهد افزود.

مجموعهٔ حاضر شامل مصوبات و آرای مورد عمل شورای‌عالی آموزش و پرورش از تاریخ 1358/12/19 تا پایان خرداد ماه سال 1392 است که با تغییرات و اصلاحات به عمل آمده در قوانین و مقررات با ویرایش جدید برای استفاده مدارس ، تنظیم شده است .

ضمن سپاس صمیمانه از اعضای محترم شورای‌عالی و کمیسیون ها ، همکاران دبیرخانه به ویژه گروه تدوین کننده این مجموعه و تشکر از کارکنان محترم انتشارات مدرسه که همکاری لازم برای چاپ و توزیع آن معمول داشته‌اند ، توفیق همگان را از خداوند متعال در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی خواستارم .

مهدی نوید
دبیر کل شورای‌عالی آموزش و پرورش

KiLiK . blog . ir

اهـــداف

KiLiK . blog . ir

اهداف کلی آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران

جلسه 626 تاریخ 1377/7/30 ـ شماره ابلاغ120/3501/8 تاریخ 1377/8/24

کمال انسان در نظام تعلیم وتربیت اسلامی رسیدن به قرب الهی است. این هدف غایی به اهداف زیر تقسیم می‌شود:

الف ـ اهداف اعتقادی:

1- ایجاد زمینه لازم برای خودشناسی و خداشناسی و تقویت روحیه حقیقت‌جویی.
2ـ تقویت ایمان و اعتقاد به مبانی اسلام و بسط بینش الهی براساس قرآن کریم و سنت پیامبر(ص) و ائمه معصومین (ع) با مراعات اصول 12 و13 قانون اساسی در مورد پیروان مذاهب اسلامی و اقلیتهای دینی.
3ـ پرورش روحیه پذیرش حاکمیت مطلق خداوند برجهان و انسان و اعمال این حاکمیت درجامعه براساس اصل ولایت فقیه.

ب ـ اهداف اخلاقی:

1ـ تزکیه و تهذیب نفس و رشد فضایل و مکارم اخلاقی براساس ایمان به خدا و تقوای اسلامی.
2ـ پرورش روحیه تعبد الهی و التزام عملی به احکام و آداب اسلامی.
3ـ پرورش روحیه اعتماد به نفس و استقلال شخصیت.
4ـ تقویت احساس کرامت اخلاقی و برانگیختن عزت نفس.
5ـ پرورش متعادل عواطف انسانی و همزیستی مسالمت‌آمیز.
6ـ پرورش روحیه نظم و انضباط.
7ـ پرورش روحیه مبارزه با بیکارگی، بطالت و مشاغل کاذب.

پ ـ اهداف علمی‌آموزشی:

1ـ تقویت روحیه تحقیق، تعقل و تفکر، بررسی و تعمق، نقد و ابتکار.
2ـ پرورش روحیه تعلیم و تعلّم و تربیت مستمر.
3ـ شناخت، پرورش و هدایت استعدادهای افراد در جهت اعتلای فرد و جامعه.
4ـ شناخت اسرار جهان آفرینش و قوانین طبیعت به عنوان آیات الهی به منظور پیشبرد دانش و معرفت و تجارب بشری.
5ـ ترویج زبان و خط فارسی به عنوان زبان و خط رسمی مشترک مردم ایران و آموزش زبان عربی به منظور آشنایی با قرآن و معارف اسلامی.
6ـ توسعه علوم و فنون و مهارتهای موردنیاز فرد و جامعه.
7ـ پرورش روحیه کتابخوانی و مطالعه.
8ـ پرورش روحیه مشارکت و همکاری در فعالیت‌های گروهی.

ت ـ اهداف فرهنگی هنری:

1- شناخت، پرورش و هدایت ذوق و استعدادهای مختلف هنری و زیبایی‌شناسی.

KiLiK . blog . ir

2ـ شناخت زیبایی‌های جهان آفرینش به عنوان مظاهر جمال الهی.
3ـ شناخت هنر اسلامی و هنرهای ملی و جهانی مناسب.
4ـ پرورش روحیه حفظ میراث فرهنگی هنری و تاریخی.
5ـ شناخت ادب فارسی به عنوان جلوه‌گاه ذوق هنر و مظهر وحدت ملی و اجتماعی کشور.
6ـ شناخت فرهنگ و آداب و سنن مطلوب جامعه اسلامی ایران.
7ـ تقویت روحیه احتراز از رسوم منحط و خرافی.
8ـ شناخت تاریخ و فرهنگ و تمدن اسلام، ایران و جهان با تأکید بر فرهنگ معاصر.

ث ـ اهداف اجتماعی:

1ـ پرورش روحیه پاسداری از قداست و روابط خانواده برپایه حقوق و اخلاق اسلامی.
2ـ پرورش روحیه تحقق بخشیدن به قسط اسلامی و پاسداری از آن.
3ـ پرورش روحیه برادری و تعاون اسلامی و همبستگی ملی و فرهنگی و تقویت آن.
4ـ پرورش روحیه امر به معروف و نهی از منکر به عنوان وظیفه‌ای همگانی.
5ـ پرورش روحیه احترام به قانون و التزام به رعایت آن.
6ـ پرورش روحیه نظم در روابط فردی و اجتماعی.
7ـ پرورش روحیه مسئولیت‌پذیری و مشارکت در فعالیتهای دینی، فرهنگی و اجتماعی.
8ـ تقویت روحیه تولی و تبری.
9ـ تقویت روحیه گذشت، فداکاری و ایثار در روابط اجتماعی.
10ـ پرورش سعه صدر و تحمل آرای دیگران در برخورد اندیشه‌ها.
11ـ پرورش روحیه احترام به شخصیت افراد و مراعات حقوق مادی و معنوی آنان.
12ـ پرورش روحیه مقاومت در برابر تبلیغات سوء.

ج ـ اهداف زیستی:

1ـ تأمین سلامت جسمی و بهداشت روانی با فراهم ساختن شرایط مناسب.
2ـ تقویت روحیه رعایت بهداشت عمومی و حفظ محیط زیست.
3ـ پرورش روحیه توجه به تربیت بدنی به عنوان زمینه‌ای برای رشد معنوی انسان.

چ ـ اهداف سیاسی:

1ـ ارتقای بینش سیاسی براساس اصل ولایت فقیه در زمینه‌های مختلف جهت مشارکت آگاهانه در سرنوشت سیاسی کشور.
2ـ پرورش روحیه اتحاد اسلامی بین مسلمانان و حمایت از حق‌طلبان، عدالتخواهان، مظلومان و مستضعفان جهان و تقویت روحیه مبارزه با مستکبران، استثمارگران و ستمکاران براساس ارزشهای اسلامی.
3ـ پرورش روحیه پاسداری از استقلال همه‌جانبه کشور و نفی هرگونه ستمگری و ستم‌کشی و سلطه‌گری و سلطه‌پذیری.
4ـ پرورش روحیه سلحشوری به منظور حفظ کیان اسلام و تقویت بنیه دفاعی کشور.

KiLiK . blog . ir

5ـ تقویت بینش سیاسی نسبت به مسائل ایران و جهان، بخصوص ممالک اسلامی و ملل‌محروم.
6ـ شناخت ترفندهای استعمار و استکبار جهانی و ضرورت مبارزه با آن.

ح ـ اهداف اقتصادی:

1ـ توجه به اهمیت رشد اقتصادی به عنوان وسیله‌ای برای رسیدن به رشد توسعه اجتماعی.
2ـ شناخت ارزش و قداست کار و معاش حلال.
3ـ مهارت‌بخشی و ایجاد آمادگی و علاقه جهت اشتغال مولّد در بخشهای کشاورزی، صنعت و خدمات.
4ـ ایجاد روحیه ساده‌زیستی، قناعت و پرهیز از هرگونه اسراف و مصرف‌زدگی و تجمل‌گرایی.
5ـ پرورش روحیه انفاق و دستگیری از محرومان.
6ـ تقویت روحیه عمل به احکام اقتصادی اسلام.
7ـ شناخت حِرَف و مشاغل مولّد جهت افزایش درآمد ملی، رفع بیکاری و وابستگی اقتصادی.
8ـ تقویت روحیه مبارزه با بهره‌کشی اقتصادی و مشاغل خلاف مصالح جامعه اسلامی.
9ـ شناخت منابع اقتصادی کشور و شیوه‌های صحیح استفاده از آنها و پرورش روحیه حراست از اموال عمومی و ثروت ملی.

موضوع: اهداف کلی آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران درششصد و بیست و ششمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 77/7/30 به تصویب رسید. صحیح است.

اهداف دوره ابتدایی

جلسه 647 تاریخ 1379/2/29 ـ شماره ابلاغ 120/901 تاریخ 1379/3/16

در راستای رسالت و مأموریت آموزش و پرورش و جهت‌دهی به رشد همه‌جانبه دانش‌آموزان بر پایه تعالیم و دستورات دین مبین اسلام، اهداف دوره ابتدایی به شرح زیر تعیین می‌شود. مدیران، برنامه‌ریزان و همه افرادی که در تعلیم و تربیت دانش‌آموزان نقشی برعهده دارند، مکلفند در برنامه‌ریزی امور، سازماندهی فعالیتها و انجام وظایف مربوط به گونه‌ای اقدام نمایند که تاپایان دوره تحصیلی دستیابی دانش‌آموزان به اهداف تعیین شده ممکن باشد.[1]

اعتقادی:

1ـ اصول دین را می‌داند و به آن معتقد است.
2ـ خداوند را دوست دارد و او را بهترین یاور و کمک می‌داند.

1ـ رعایت اصول 12 و 13 قانون اساسی برای اقلیت‌های دینی الزامی است.

KiLiK . blog . ir

3ـ با زندگی انبیاء اولوالعزم به ویژه نبی اکرم (ص) و معصومین تا حدودی آشناست و آنان را دوست دارد.
4ـ با معنای معاد آشناست و می‌داند که انسان در کارهایی که انجام می‌دهد نزد خداوند پاسخگو است.
5ـ به اولیاء دین، بزرگان و شخصیتهای اسلامی احترام می‌گذارد.
6ـ معنای تولی و تبری را می‌داند.
7ـ قرآن را از رو می‌خواند و با ترجمه برخی از سوره‌ها آشنایی داشته و از حفظ می‌خواند.
8ـ ترجمه بعضی از احادیث ساده را می‌داند.
9ـ نماز را به درستی می‌خواند و با احکام ضروری مربوط به نماز و روزه آشنا است.
10ـ نمازهای واجب را با رغبت می‌خواند. (برای دختران)
11ـ افراد محرم و نامحرم را تشخیص می‌دهد و احکام مربوط را رعایت می‌کند.
12ـ با مسائل مربوط به سن تکلیف و تقلید آشنا است و احکام را در حد ضرورت می‌داند و به‌آن عمل می‌کند. (برای دختران)
13ـ با حلال و حرام آشنا است و احکام مربوط را در حد ضرورت رعایت می‌کند.
14ـ معنای امر به معروف و نهی از منکر را می‌داند.
15ـ به مجاهدین در راه خدا و شهداء احترام می‌گذارد.
16ـ زمان‌ها و مکان‌های مقدس و مهم را می‌شناسد.
17ـ به حضور در مسجد علاقه نشان می‌دهد و آداب آن را می‌داند.

اخلاقی:

1ـ راستگو و امین است.
2ـ مؤدب و مهربان است.
3ـ به عهد خود پای‌بند است.
4ـ مظاهر حیا و عفت در او آشکار است.
5ـ احترام به بزرگترها را وظیفه خود می‌داند و به نظرات آنها توجه می‌کند.
6ـ از والدین اطاعت می‌کند.
7ـ شجاع و صبوراست.
8ـ تمیز است و پاکیزگی را دوست دارد.
9ـ تکالیف شخصی روزانه خود را شخصاً انجام می‌دهد.
10ـ برای رسیدن به موفقیت پشتکار دارد و تلاش می‌کند.
11ـ پوشش اسلامی را دوست دارد و آن را رعایت می‌کند.
12ـ اوقات فراغت خود را با فعالیت‌ها و بازی‌های مناسب پرمی‌کند.
13ـ امیدوار و با نشاط است و از مواجهه با مشکلات نمی‌هراسد.
14ـ ظاهری آراسته دارد.
15ـ خطا و اشتباه دیگران را در مورد خود می‌بخشد.
16ـ برای رفتارهای خود با دیگران دلیل دارد.
17ـ در ارتباط با دیگران از کلمات محبت‌آمیز و دوستانه استفاده می‌کند.
18ـ برای انجام کارهای خود دوستانش را به زحمت نمی‌اندازد.

KiLiK . blog . ir

19ـ به همکلاسان و همسالان خود در انجام وظایف یادگیری کمک می‌کند.
20ـ در برابر رفتارهای ناپسند خود پوزش خواسته و رفتار خود را اصلاح می‌کند.
21ـ نظم و انضباط را در خانه، مدرسه و اجتماع رعایت می‌کند.

علمی و آموزشی:

1ـ نسبت به شناخت پدیده‌ها کنجکاو است.
2ـ در فکر کردن، شنیدن، گفتن و بیان مقصود، خواندن و نوشتن و حساب کردن مهارت کافی دارد.
3ـ با زبان فارسی آشنایی دارد و می‌تواند ازکتاب و روزنامه استفاده کند.
4ـ به اهمیت و ارزش اطلاعات و اطلاع‌رسانی در زندگی آگاه است.
5ـ ارزش علم را در انجام درست کارها تا حدی می‌داند.
6ـ مهارت‌های اولیه برای زندگی در جامعه را کسب کرده است.
7ـ با نحوه یادگیری خود تا حدودی آشناست.
8ـ به مطالعه کتاب علاقه‌مند است.

فرهنگی هنری:

1ـ به زیبایی‌های طبیعت توجه دارد و هماهنگی آن را دوست دارد.
2ـ در زمینه‌های هنری از زیبایی در پدیده‌های طبیعی الگو می‌گیرد.
3ـ از مشاهده آثار هنری لذت می‌برد.
4ـ ذوق و خلاقیت هنری خود را در انجام فعالیت‌ها نشان می‌دهد.
5ـ سنت‌ها، پدیده‌ها و آثار موزون را دوست دارد.
6ـ با برخی از آثار معروف هنری آشنا است.
7ـ به خواندن اشعار و قصه‌های مناسب علاقه‌مند است.
8ـ برخی از آداب فرهنگی و اجتماعی اسلامی ـ ایرانی را می‌داند و برای آنها ارزش قائل است.

اجتماعی:

1ـ وظایف خود را در مقابل خانواده، دوستان و همسایگان می‌داند.
2ـ اعضای خانواده خود را دوست می‌دارد و در انجام کارها به آنها کمک می‌کند.
3ـ به معلمین و اولیای مدرسه احترام می‌گذارد.
4ـ به حق خود قانع است و حقوق دیگران را رعایت می‌کند.
5ـ برای بدست‌آوردن حق خود از راه‌های درست تلاش می‌کند.
6ـ همکلاسی‌های خود را دوست دارد و به آنها کمک می‌کند.
7ـ همکاری با دیگران را دوست دارد.
8ـ در بازی‌ها و فعالیت‌های گروهی شرکت می‌کند.
9ـ مقررات مدرسه را می‌داند و به آنها عمل می‌کند.
10ـ به رعایت مقررات اجتماعی علاقه نشان می‌دهد.
11ـ به انجام وظایف و مسئولیت‌هایی که برعهده او می‌گذارند، پای‌بند است.
12ـ نظرات اصلاحی دیگران را در مورد خود می‌پذیرد.

KiLiK . blog . ir

13ـ اشتباهات دیگران را با رعایت احترام به آنها تذکر می‌دهد.
14ـ در برابر خدمت دیگران قدرشناس است و از آنها تشکر می‌کند.
15ـ آداب سخن گفتن را رعایت می‌کند.
16ـ خدمت کردن به میهن و مردم خود را دوست دارد.

زیستی:

1ـ از حواس خود به خوبی محافظت و استفاده می‌کند.
2ـ در نشستن و راه رفتن و استفاده از قوای بدنی به درستی عمل می‌کند.
3ـ بهداشت فردی و اجتماعی را رعایت می‌کند.
4ـ در حفظ محیط زیست کوشا است.
5ـ با تمرین‌ها و بازی‌های مناسب، قابلیت‌های جسمی خویش را افزایش می‌دهد.
6ـ نکات ایمنی را می‌داند و رعایت می‌کند.
7ـ اهمیت مصونیت در برابر امراض را درک می‌کند.
8ـ در حفظ سلامتی خود و دیگران تلاش می‌کند.

سیاسی:

1ـ نظام جمهوری اسلامی ایران را می‌شناسد، به پرچم کشور احترام می‌گذارد و سرود ملی را از حفظ می‌خواند.
2ـ با زندگی بنیان‌گذار جمهوری اسلامی ایران آشنا است و از او به بزرگی یاد می‌کند.
3ـ اهمیت استقلال و آزادی را در پیشرفت جامعه درک می‌کند.
4ـ به حکومت دینی و ولایت فقیه علاقه‌مند است.
5ـ مسلمانان را دوست دارد و نسبت به امور آنان بی‌تفاوت نیست.
6ـ اقوام مختلف ایرانی را می‌شناسد و با آنان احساس همبستگی می‌کند.
7ـ افراد عدالتخواه و حق‌طلب را دوست دارد.
8ـ سران کفار و مشرکین صدر اسلام را می‌شناسد و با اعمال آنها نسبت به پیامبر و مسلمین آشنا است.
9ـ سران کفار و مشرکین معاند با اسلام را در زمان حاضر می‌شناسد.
10ـ با مفهوم وحدت و امنیت ملی آشنا است.

اقتصادی:

1ـ کارکردن را دوست دارد و به افرادی که کارهای مفید دارند احترام می‌گذارد.
2ـ وسایل خود را تمیز و سالم نگه می‌دارد.
3ـ تن‌پروری، بیکاری و راحت‌طلبی را از عوامل شکست فرد و جامعه می‌داند.
4ـ در حفظ اموال عمومی به عنوان ثروت ملی می‌کوشد و در استفاده از آنها درست عمل می‌کند.
5ـ مالکیت خود و دیگران را تمیز می‌دهد و به مالکیت دیگران احترام می‌گذارد.
6ـ مشاغل و حِرَف موجود در محیط زندگی خود را می‌شناسد.
7ـ به استفاده از تولیدات داخلی علاقه‌مند است.

KiLiK . blog . ir

موضوع: اهداف دوره ابتدایی در ششصد و چهل و هفتمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/2/29 به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

اهداف دوره راهنمایی تحصیلی

جلسه 647 تاریخ29 /1379/2 ـ شماره ابلاغ 120/902 تاریخ 1379/3/16

در راستای رسالت و مأموریت آموزش و پرورش و جهت‌دهی به رشد همه‌جانبه دانش‌آموزان بر پایه تعالیم و دستورات دین مبین اسلام، اهداف دوره راهنمایی تحصیلی به شرح زیر تعیین می‌شود. مدیران، برنامه‌ریزان و همه افرادی که در تعلیم و تربیت دانش‌آموزان نقشی برعهده دارند، مکلفند در برنامه‌ریزی امور، سازماندهی فعالیتها و انجام وظایف مربوط به گونه‌ای اقدام نمایند که تاپایان دوره تحصیلی دستیابی دانش‌آموزان به اهداف تعیین شده ممکن باشد.[1]

اعتقادی:

1ـ اصول دین را باور دارد و برمبنای آن عمل می‌کند.
2ـ خدا را به دلیل ربوبیت شایسته اطاعت می‌داند.
3ـ با انبیاء و ائمه معصومین(ع) آشنایی دارد و به مطالعه زندگی آنها علاقه نشان می‌دهد.
4ـ با ولایت فقیه آشنایی‌دارد و رابطه آن را با امامت می‌داند.
5ـ به رعایت تولی وتبری توجه دارد.
6ـ با اولیاء دین، بزرگان و شخصیتهای اسلامی آشنایی دارد و به مطالعه زندگی آنها علاقه نشان می‌دهد.
7ـ به قیامت و حساب درآن روز را باوردارد و خود را در رابطه با اعمالش در نزد خداوند مسئول می‌داند.
8ـ نماز را مهمترین راه ارتباط با خدا می‌داند و به خواندن نمازهای پنج‌گانه عادت کرده است.

9ـ قرآن را صحیح قرائت می‌کند و با برخی از قصص آن آشناست.
10ـ با تاریخ صدر اسلام آشنا است و به آن علاقه نشان می‌دهد.
11ـ فروع دین را می‌داند.
12ـ می‌تواند از رساله عملیه خاص سنین خود استفاده کند.
13ـ احکام تقلید را می‌داند و مرجعی برای خود انتخاب کرده است.
14ـ احکام مربوط به محرم و نامحرم رارعایت می‌کند.
15ـ به انجام امر به معروف و نهی از منکر علاقه نشان می‌دهد.
16ـ معنای جهاد و شهادت را می‌داند و به حضور در صحنه‌های دفاع از دین علاقه نشان می‌دهد.

1ـ رعایت اصول 12 و13 قانون اساسی برای اقلیت‌های دینی الزامی است.

KiLiK . blog . ir

17ـ زمان‌ها و مکانهای مقدس را می‌شناسد و به وظیفه خود در مقابل آنها عمل می‌کند.
18ـ در مسجد با رغبت حضور می‌یابد و در برنامه‌های عبادی، فرهنگی و اجتماعی آن شرکت فعالانه دارد.

اخلاقی:

1ـ راستگو، امانت‌دار و راز نگهدار است.
2ـ به ارزشهای اخلاقی علاقه نشان می‌دهد.
3ـ به ارزشها و تواناییهای خود آگاه است و سعی در پرورش آنها دارد.
4ـ دختری عفیف و با حیاء و پسری شجاع و غیور است.
5ـ اطاعت از والدین را وظیفه می‌داند.
6ـ برای انجام کارهای خودشخصاً اقدام می‌کند و خود را از مشورت دیگران بی‌نیاز نمی‌داند.
7ـ موفقیت دیگران را ارج می‌نهد و خود نیز برای رسیدن به موفقیت تلاش می‌کند.
8ـ به دیگران کمک می‌کند و در رفع ضعفهای آنها می‌کوشد.
9ـ از لباسهای مناسب اسلامی- ایرانی استفاده می‌کند.
10ـ اوقات فراغت خود را با فعالیتهای مناسب پرمی‌کند.
11ـ وضع ظاهری خود را با توجه به موازین دینی و اجتماع مرتب می‌کند.
12ـ توانایی عفوکردن دیگران در او بوجود آمده است.
13ـ با دقت در اعمال خود نسبت به دیگران زمینه اشتباه و خطای آنها را در مورد خود از بین می‌برد.
14ـ رعایت احترام دیگران را در صحبت با آنها لازم می‌داند و با جملات احترام‌آمیز سخن می‌گوید.
15ـ کاری از دیگران خواستن را مگر در صورت ناچاری امری ناپسند می‌داند.
16ـ به پیشرفت کشور خود و هموطنانش اهمیت می‌دهد و یکپارچگی ملی را با ارزش می‌داند.
17ـ استفاده از تجربه بزرگترها را برای پیشرفت خود و دیگران لازم می‌داند.
18ـ قبل از عمل فکر می‌کند.
19ـ به انتقاد از خود و دیگران اهمیت می‌دهد.
20ـ خوب را از بد تشخیص می‌دهد و گرایش به خوبی دارد.
21ـ رفتاری متعادل دارد و سعی می‌کند بر احساسات خود تسلط یابد.
22ـ به رعایت نظم و انضباط عادت کرده است.
23ـ رعایت قانون را برای حفظ حقوق همه لازم می‌داند.

علمی و آموزشی:

1ـ نسبت به پدیده‌های علمی، محیطی و تجربی حساس است و ارتباط آنها را درک می‌کند.
2ـ اطلاعات لازم را در حوزه‌های علوم طبیعی، انسانی و اجتماعی کسب‌کرده و به نقش علوم و کاربرد آنها در پیشرفت جامعه آگاه است.

KiLiK . blog . ir

3ـ با زبان و ادب فارسی مأنوس است و در کاربرد مهارتهای زبانی و استفاده از متـون ساده ادبی توانایی دارد.
4ـ مهارت‌هـای پایـه را در ریاضـیات مـی‌دانـد و بـا نقـش و کـاربرد آن در زنـدگی و پیشرفت سایر علوم آشنا است.
5ـ با زبان عربی برای فهم بهتر قرآن و احادیث و ادعیه و ادبیات فارسـی تـا حـدودی آشنا است.
6ـ با یک زبان خارجه در حد توانایی مکالمه ساده و روزمره آشنایی دارد.
7ـ می‌تواند از رسانه‌های ارتباطی برای کسب اطلاعات استفاده کند.
8ـ جامعه خود و مشاغل آن را تا حدی می‌شناسد و برای زنـدگی در جامعـه مهـارت کافی دارد.
9ـ نسبت به کاربرد علم در بهبود روشهای انجام کار آگاه است.
10ـ روحیه علمی، قدرت استدلال و تفکر انتقادی و خلاق دارد.
11ـ نحوه یادگیری خود را می‌فهمد.
12ـ شیوه صحیح مطالعه و تحقیق را می‌داند.
13ـ به تفکر و مباحثه علاقه‌مند است و با روش تحقیق آشنایی عملی دارد.

فرهنگی هنری:
1ـ با استعدادهای خود آشنا است و سعی در پرورش آنها دارد.
2ـ ابعاد زیبایی را در مخلوقات الهی توصیف می‌کند.
3ـ از مشاهده و بررسی آثار هنری لذت می‌برد.
4ـ با استعدادهای هنری خود آشنا است و سعی در پرورش آنها دارد.
5ـ از تجارب و دستاوردهای فرهنگی دیگران استفاده می‌کنـد و از تقلیـد کورکورانـه اجتناب می‌ورزد.
6ـ با برخی از هنرهای اسلامی و ایرانی آشنا است.
7ـ به مطالعه متون ادبی و فرهنگی علاقه‌مند است.
8ـ با فرهنگ و آداب و سنن مطلوب جامعه آشنا است و نسبت به آنها احساس تعهـد می‌کند.
9ـ آثار هنری و فرهنگی را با توجه به تأثیرات آنها در رشد انسان بررسی می‌کند.

اجتماعی:
1ـ وظایف خود را در مقابل خانواده، دوستان و همسایگان رعایت می‌کند.
2ـ نظرات اصلاحی دیگران را در مورد خود جویا می‌شود و از آنها استفاده می‌کند.
3ـ برای گرفتن حق خود و دیگران تلاش می‌کند.
4ـ در انجام کارها از دیگران کمک می‌گیرد و به دیگران نیز کمک می‌کند.
5ـ در کارهای گروهی و اجتماعی شرکت می‌کند و به اهمیت نقش رهبری و وظـایف اعضاء واقف است.
6ـ برای کسب موفقیت تلاش می‌کند و از موفقیت‌های دیگران نیز شاد می‌شود.
7ـ به اهمیت قانون واقف است و رعایت آن را مفید و ضروری می‌داند.
8ـ به وظایف و مسئولیت‌های خود آگاه و نسبت به انجام آنها پای‌بند است.

KiLiK . blog . ir

9ـ به کسانی که مسئولیت خود را انجام نمی‌دهند با شیوه مناسب تذکر می‌دهد.
10ـ موفقیت‌های جامعه خود را در صحنه‌های بین‌المللی ارج می‌نهد.
11ـ با معنی ایثار آشنا است و در موقع لزوم از خودگذشتگی نشان می‌دهد.
12ـ در برابر خدمت دیگران قدرشناس است و از آنها تشکر می‌کند.
13ـ نقش زن و مرد را در خانواده و اجتماع می‌داند.
14ـ خدمت کردن به مردم و میهن را وظیفه می‌داند.

زیستی:

1ـ کارکرد و وظایف اعضای بدن را می‌شناسد و تناسب آنها را حفظ می‌کند.
2ـ با بهداشت فردی و اجتماعی آشنا است و آن را رعایت می‌کند.
3ـ در حفظ و احیای محیط زیست کوشش می‌کند.
4ـ برای حفظ سلامتی خود ورزش می‌کند و در رشته ورزشی مورد علاقه خود دارای مهارت نسبی است.
5ـ با کمک‌های اولیه آشنایی دارد و می‌تواند از آنها در مواقع لزوم استفاده کند.
6ـ برخی از بیماری‌ها و عوامل بیماری‌زا را می‌شناسد و راههای پیشگیری از آنها را می‌داند.
7ـ نقش تغذیه را در حفظ سلامت بدن می‌داند و با تغذیه مناسب سلامتی خود را حفظ می‌کند.

سیاسی:

1ـ سلسله مراتب حاکمیت در نظام جمهوری اسلامی را می‌داند.
2ـ تفاوت حکومت دینی مبتنی بر ولایت فقیه را با سایر حکومت‌ها می‌داند.
3ـ با تاریخ سیاسی ایران معاصر و مبارزات سیاسی بنیانگذار جمهوری اسلامی آشنایی دارد.
4ـ نسبت به سرنوشت مسلمانان جهان حساس است.
5ـ راه‌های حفظ استقلال، آزادی و عدم وابستگی را می‌شناسد.
6ـ با فعالیت‌های سیاسی و شیوه مبارزه پیامبران و ائمه معصومین(ع) در دفاع از حق، آشنا است.
7ـ دارای روحیه سلحشوری و دفاع از کیان کشور اسلامی است.
8ـ با انتخابات و نقش آرای عمومی در جامعه آشنا است.
9ـ در مواجهه با تبلیغات دشمنان میهن اسلامی از خودهوشیاری نشان می‌دهد.
10ـ اهمیت وحدت و امنیت ملی را درک می‌کند.
11ـ نقش مردم و دین را در حکومت می‌داند.

اقتصادی:

1ـ ارزش کار را برای بهبود وضعیت فردی و اجتماعی می‌داند.
2ـ در حفظ وسایل خود می‌کوشد و با ترمیم آنها حداکثر استفاده را از آنها می‌کند.
3ـ اهمیت آمادگی برای کار بیشتر و پرهیز از راحت‌طلبی را در پیشرفت اقتصادی جامعه می‌داند.

KiLiK . blog . ir

4ـ نسبت به حفظ و توسعه منابع اقتصادی ملی و منطقه‌ای خود حساس است.
5ـ مالکیت دیگران را محترم می‌شمارد و نسبت به رعایت آن حساس است.
6ـ به نقش مشاغل و حِرَف در زندگی فردی و اجتماعی آگاه است.
7ـ منابع اقتصادی کشور و محیط زندگی خود را می‌شناسد و نقش آن را در رفاه عمومی می‌داند.
8ـ احکام اقتصادی اسلام را می‌داند و درحد وظیفه به آنها پایبند است.
9ـ برای حمایت از تولیدات داخلی استفاده از آنها را بر کالاهای مشابه خارجی ترجیح می‌دهد.
10ـ به مشارکت در فعالیتهای اقتصادی علاقه‌مند است.

موضوع: اهداف دوره راهنمایی تحصیلی در ششصد و چهل و هفتمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/2/29 به تصویب رسید، صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

اهداف دوره متوسطه

جلسه 647 تاریخ 1379/2/29 ـ شماره ابلاغ 120/903 تاریخ 1379/3/16

در راستای رسالت و مأموریت آموزش و پرورش و جهت‌دهی به رشد همه‌جانبه دانش‌آموزان بر پایه تعالیم و دستورات دین مبین اسلام، اهداف دوره متوسطه به شرح زیر تعیین می‌شود. مدیران، برنامه‌ریزان و همه افرادی که در تعلیم و تربیت دانش‌آموزان نقشی بر عهده دارند، مکلفند در برنامه‌ریزی امور، سازماندهی فعالیتها و انجام وظایف مربوط به گونه‌ای اقدام نمایند که تا پایان دوره تحصیلی دستیابی دانش‌آموزان به اهداف تعیین شده ممکن باشد.[1]

اعتقادی:
1ـ به اصول اعتقادی و مبانی دینی و احکام اسلامی پای‌بند است.
2ـ با سیر تکاملی ادیان آشنا است و از اصول اعتقادی خود با استدلال دفاع می‌کند.
3ـ در کارها با اتکال به خداوند و با اعتماد به او عمل می‌کند.
4ـ با زندگی انبیاء و ائمه معصومین(ع) آشنا است و رفتارآنان را الگو قرار می‌دهد.
5ـ با فلسفه تولی و تبری آشنایی دارد و نسبت به رعایت آن از خود حساسیت نشان می‌دهد.
6ـ حاکمیت ولایت فقیه را یک اصل قطعی اسلام می‌داند و قدرت تبیین و استدلال در مورد آن را دارد.
7ـ با زندگی اولیاء دین، بزرگان و شخصیتهای اسلامی آشنا است و از تجارب آنها در زندگی‌خود بهره می‌جوید.
8ـ نماز را ستون دین دانسته و نماز را اول وقت می‌خواند.

1ـ رعایت اصول 12 و 13 قانون اساسی برای اقلیت‌های دینی الزامی است.

KiLiK . blog . ir

9ـ تا آنجا که ممکن است قرآن تلاوت می‌کند و با مفاهیم و تفاسیر برخی آیات آشنا است.
10ـ از رساله عملیه استفاده می‌کند.

11ـ برای زندگی دنیوی و اخروی خود برنامه‌ریزی می‌کند.
12ـ انجام آگاهانه تکلیف در برابر خداوند را وظیفه می‌داند.
13ـ آمر به معروف و ناهی از منکر است.
14ـ روحیه جهادگری دارد و شهادت را سعادت می‌داند.
15ـ به انجام مستحبات رغبت نشان می‌دهد و از مکروه پرهیز می‌کند.
16ـ حضور در مسجد و شرکت در محافل و مراسم مذهبی و اجتماعی را وظیفه دینی می‌داند.

اخلاقی:
1ـ از عوامل گناه و لغزش دوری می‌جوید.
2ـ ارزشها و ضدارزشها را تشخیص می‌دهد و به پاسداری از ارزشها پای‌بند است.
3ـ از توانایی‌های خود به درستی استفاده می‌کند.
4ـ در رفتار و گفتار خود به رعایت حیا و عفت پای‌بند است.
5ـ اطاعت از والدین را وظیفه خود می‌داند و دیگران را نیز به اطاعت از آنها تشویق می‌کند.
6ـ برای انجام کارهای خود برنامه‌ریزی می‌کند.
7ـ انجام کار خیر را در راه خدا عبادت می‌شمارد.
8ـ افکار و اعمال ناپسند را در شأن خود نمی‌داند و از انجام آن خودداری می‌کند.
9ـ از لباسهای مناسب اسلامی و ایرانی استفاده می‌کند.
10ـ با دوراندیشی آینده بهتری می‌سازد.
11ـ موازین دین و اجتماع را در آراستگی ظاهری رعایت می‌کند و نسبت به ترویج آن اهتمام دارد.
12ـ دیگران را با تواناییهایشان می‌شناسد و عیب‌جویی را یک ضد ارزش می‌داند.
13ـ انتقادپذیری و نقد توأم با حسن‌نیت را با اهمیت و زمینه پیشرفت می‌داند.
14ـ کمک به دیگران را برکمک خواستن از آنها ترجیح می‌دهد و در ترویج روحیه اقدام شخصی می‌کوشد.
15ـ برای پیشرفت کشور و راحتی هموطنانش تلاش می‌کند و آسایش و امنیت مردم را نتیجه وحدت و یکپارچگی می‌داند.
16ـ رفتار و اعمال خود را بر پایه عقل و فکر ارزشیابی و انتخاب می‌کند.
17ـ رفتاری متعادل دارد و به احساسات خود مسلط است.
18ـ قوانین و مقررات را رعایت می‌کند و در ترویج آن می‌کوشد.

علمی و آموزشی:
1ـ پدیده‌های ساده علمی، تجربی و محیطی و ارتباط آنها را درک می‌کند.

KiLiK . blog . ir

2ـ در حوزه‌های علوم طبیعی، اجتماعی و انسانی اطلاعات کافی دارد و می‌تواند در زندگی از آنها استفاده کند.
3ـ کتاب‌های نوشته شده به زبان فارسی را روان می‌خواند و به این زبان خوب تکلم می‌کند.
4ـ آیین نگارش فارسی را می‌داند و می‌تواند به این زبان، نامه، گزارش و مقاله بنویسد.
5ـ در استفاده از ریاضیات برای‌حل مسائل‌خود و جامعه مهارت دارد.
6ـ زبان عربی را در سطح درک معنی برخی از سوره قرآن و احادیث و اذکار نماز و دعاهای متداول می‌داند و از دانش خود در زبان عربی برای فهم بهتر متون ادب فارسی استفاده می‌کند.
7ـ با حداقل یک زبان خارجه در حد توانایی ارتباط با دیگران آشنایی دارد.
8ـ ارزش اطلاعات همه‌جانبه و صحیح را می‌داند و در استفاده از ابزارهای جدید ارتباطی مهارت دارد.
9ـ برای زندگی و کار در جامعه و تحصیل در دوره‌های بالاتر مهارتهای لازم را دارد.
10ـ با اعتقاد به تأثیر علم در انجام درست کارها فناوری مناسب را به خدمت می‌گیرد.
11ـ با توجه به توانایی‌های خود و نیاز جامعه می‌تواند انتخاب شغل نماید.
12ـ جریان یادگیری خود را هدایت می‌کند.
13ـ به تفکر و مباحثه علاقه‌مند است و با روش تحقیق آشنایی عملی دارد.

فرهنگی هنری:
1ـ برای فراگیری هنر مورد علاقه خود، تلاش می‌کند.
2ـ دستاوردهای فرهنگی هنری جامعه ایرانی را جزیی از هویت ملی خویش می‌داند.
3ـ جنبه‌هایی از هنر مورد علاقه خود را در انجام فعالیتها به کار می‌بندد و زیباترین لحظه‌ها و پدیده‌ها را به کمک هنر ثبت می‌کند.
4ـ به شناخت خصوصیات برجسته هنری و فرهنگی ملل علاقه‌مند است و در نقد آنها ازتجارب و دستاوردهای فرهنگی کشور خود و دیگرکشورها استفاده می‌کند.
5ـ با مفاخر فرهنگ و هنر آشنا است و ازآنها استفاده می‌کند.
6ـ به مطالعه تاریخ و فرهنگ و تمدن اسلام، ایران و جهان علاقه‌مند است.
7ـ به زبان و لهجه بومی و محلی خود علاقه‌مند است.
8ـ آثار هنری و فرهنگی را ارزیابی و فرهنگ و هنر اصیل را تشخیص می‌دهد.
9ـ به نقش مهم زبان فارسی در ایجاد ارتباط و وحدت فکری و فرهنگی ایرانیان واقف و با آثار برجسته ادب فارسی مأنوس است.

اجتماعی:
1ـ برای تقویت ارتباطات عاطفی و اجتماعی اعضای خانواده، همسایگان و دوستان تلاش می‌کند.
2ـ با ارزش صله ارحام آشنا است و خانواده را به انجام آن تشویق می‌کند.
3ـ اهمیت تشکیل خانواده را می‌داند و با ویژگی‌های خانواده متعادل آشنا است.

KiLiK . blog . ir

4ـ خداوند را منشاء حق و عدالت می‌داند و در برقراری حق و عدالت تلاش می‌کند.
5ـ برای حفظ و توسعه یکپارچگی در اجتماع، تلاش می‌کند.
6ـ نسبت به دیگران خیرخواه است و آنان را از انجام کارهای نادرست نهی می‌کند.
7ـ مصالح جامعه را بر مصالح فردی ترجیح می‌دهد و قانون را برتر از تمایلات فردی و گروهی می‌داند و آن را رعایت می‌کند.
8ـ به رعایت حقوق دیگران پای‌بنداست.
9ـ در فعالیت‌های اجتماعی آگاهانه و با علاقه‌مندی شرکت می‌کند.
10ـ مسئولیت‌های افراد را در اجتماع درک می‌کند و نسبت به آنها از خود رفتار مناسب نشان می‌دهد.
11ـ در ارتباط با نظرات و عقاید دیگران باسعه صدر برخورد می‌کند.
12ـ با برنامه‌های توسعه آشنا است و برای تحقق اهداف آن می‌کوشد.
13ـ ایثار را ارزش می‌داند و هر زمان مصالح جامعه اسلامی اقتضا کند از خودگذشتگی نشان می‌دهد.
14ـ در راه خدمت به میهن و مردم داوطلب بوده و از خودگذشتگی نشان می‌دهد.

زیستی:

1ـ کارکرد و وظایف اعضای بدن را می‌شناسد و با انجام فعالیتهای ورزشی، سلامت و تناسب آنها را حفظ می‌کند.
2ـ با بهداشت فردی و اجتماعی و روانی و تأثیر آنها بر سلامت جامعه آشنا است و اصول آن را رعایت می‌کند.
3ـ در حفظ و احیای محیط زیست فعالانه مشارکت می‌کند.
4ـ برای ارتقاء سطح خود در رشته ورزشی مورد علاقه تلاش می‌کند.
5ـ با کمک‌های اولیه آشنایی دارد و در مواقع بروزحوادث می‌تواند به یاری آسیب‌دیدگان بشتابد.
6ـ علائم برخی از بیماری‌ها و راههای پیشگیری و درمان آنها را می‌داند.

سیاسی:

1ـ مبانی حاکمیت در نظام جمهوری اسلامی ایران را می‌داند و به آن اعتقاد دارد.
2ـ نظامهای حکومتی جهان را می‌شناسد و آن را نقد می‌کند.
3ـ آثار مثبت حکومت دینی و ولایت فقیه را در سعادت دنیا و آخرت می‌فهمد.
4ـ با جغرافیای سیاسی ایران و کشورهای اسلامی آشنا است و تفاوتهای سیاسی، فرهنگی و اقتصادی آنها را می‌داند.
5ـ برای حفظ استقلال، آزادی و عدم وابستگی از خود گذشته و ثابت قدم است.
6ـ با قانون اساسی و اصول آن آشنا است.
7ـ روحیه سلحشوری دارد و برای حفظ کیان اسلام و ایران از خودگذشتگی نشان می‌دهد.
8ـ با شیوه‌های استعمار نوین آشنا است و راه‌های مقابله با آن را می‌داند.
9ـ شیوه‌های تبلیغی دشمنان را می‌شناسد و در مقابل آنها عکس‌العمل مناسب نشان می‌دهد.

KiLiK . blog . ir

10ـ حفظ وحدت و یکپارچگی جامعه را لازمه امنیت ملی می‌داند و بـرای تحقـق آن تلاش می‌کند.
11ـ برای ایجاد زمینه‌های وحدت مسلمین و رهایی مستضعفین احسـاس مسـئولیت می‌کند.
12ـ به انجام فعالیتهای سیاسی به عنوان تکلیف دینی و ملی پای‌بند اسـت و مسـایل سیاسی را تحلیل می‌کند.
13ـ با معنای انتظارآشنا است و وظایف مسلمین را در زمان غیبت از لحـاظ مبـارزات سیاسی می‌داند.

اقتصادی:
1ـ کار را عبادت می‌شمارد و از تن‌پروری و راحت‌طلبی دوری می‌جوید.
2ـ از وسایل خود به خوبی نگهداری می‌کند و از تجمل‌گرایـی و مصـرف‌زدگـی دوری می‌جوید.
3ـ با عشق و علاقه، پیگیر و سخت‌کوش وظایف شـغلی خـود را بـه خـوبی و درسـت انجام می‌دهد.
4ـ با منابع اقتصادی‌کشور، منطقـه و جهـان‌آشـنایی‌دارد و بـرای توسـعه آنهـا تـلاش می‌کند.
5ـ حقوق مالکیت فردی و اجتماعی را می‌داند و رعایت می‌کند.
6ـ مشاغل مولد و مشروع جامعه خود را می‌شناسد و بـرای دسـتیابی بـه آنهـا تـلاش می‌کند.
7ـ برای ارتقاء سطح اقتصادی خانواده تلاش می‌کند.
8ـ احکام اقتصادی اسلام را می‌داند و درحد وظیفه به آنها پای‌بند است.
9ـ راههای کسب و استمرار استقلال اقتصادی کشور را می‌داند.
10ـ منابع مادی و ثروتهای ملی را از آن خداوند و متعلق به همه نسل‌ها می‌داند.
11ـ در فعالیتهای اقتصادی از علم اقتصاد استفاده می‌کند.
12ـ برای تقویت استقلال اقتصادی کشور، استفاده از تولیدات داخلی را در مقایسه بـا کالاهای مشابه خارجی افتخار می‌داند و در ترویج آن می‌کوشد.
13ـ مشارکت در فعالیت‌های اقتصادی را وظیفه الهی، انسانی و ملی می‌داند.

موضوع: اهداف دوره متوسطه در ششصـد و چهـل و هفتمـین جلسـه شـورای‌عـالی آمـوزش و پرورش تاریخ 79/2/29 به تصویب رسید. صحیح است، به مورداجرا گذاشته شود.

KiLiK . blog . ir

اساسنامه‌ها

KiLiK . blog . ir

اساسنامه دوره پیش‌دبستانی

جلسه 699 ـ تاریخ 1382/11/28 - شماره ابلاغ 120/8545/8 تاریخ 82/12/6

مقدمه:

نظر به نقش و اهمیت آموزشهای پیش از دبستان در فراهم کردن زمینه‌های رشد و آماده‌سازی کودکان برای ورود به مدرسه، به استناد مصوبه چهارصد و بیست و دومین جلسه شورای‌عالی انقلاب فرهنگی تاریخ 77/4/16 مبنی بر طرح مسائل آموزش پیش از دبستان در شورای‌عالی آموزش و پرورش و همچنین قانون تاسیس مدارس غیرانتفاعی مصوب مجلس شورای اسلامی در تاریخ 1367/3/5 که آموزش و پرورش را مسئول صدور مجوز و نظارت بر فعالیت‌های این مراکز ـ از جمله کودکستان‌ها ـ معرفی نموده، ایجاد هماهنگی و همسویی در خصوص فعالیت‌های مراجع متعدد این عرصه از سوی وزارت آموزش و پرورش، یک ضرورت است. بنابراین اساسنامه دوره پیش‌دبستانی به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

ماده 1ـ تعریف دوره پیش‌دبستانی

دوره پیش‌دبستانی به دوره دو ساله‌ای اطلاق می‌شود که کودکان گروه سنی 4 تا 6 سال را تحت پوشش برنامه‌های تربیتی قرار می‌دهد.

تبصره ـ در صورت عدم تأمین امکانات موردنیاز، اجرای دوره مذکور به صورت یکساله بلامانع است.

ماده 2ـ اهداف کلی دوره پیش‌دبستانی

1ـ پرورش قابلیت‌های جسمانی و ذهنی، هماهنگ‌سازی و رشد مهارت‌های حرکتی کودکان.

2ـ کمک به رشد عاطفی کودکان، افزایش حس اعتماد به نفس، درک شرایط محیطی و تقویت درک زیباییها.

3ـ فراهم ساختن زمینه علاقه و احساس شادی از مشارکت در فعالیت‌های گروهی.

4ـ تقویت علاقه به ارزش‌های دینی، اخلاقی و هویت ملی.

5ـ ایجاد رفتارهای مطلوب فردی و اجتماعی در کودکان متناسب با سن آنان.

ماده 3ـ اصول حاکم بر آموزش و پرورش دوره پیش‌دبستانی:

در برنامه‌ها و فعالیت‌های دوره پیش‌دبستانی اصول زیر مورد توجه قرار می‌گیرد:

1ـ رعایت تفاوت‌های فردی و توجه به شرایط فرهنگی و بومی کودکان

2ـ توجه به ویژگی‌های مراحل رشد و پرورش حواس گوناگون کودکان

3ـ اولویت دادن به بازی و فعالیت‌های نشاط‌آور و پرهیز از روش‌های آموزش انتزاعی و حافظه‌مدار

4ـ هماهنگی و همسویی با اهداف دوره ابتدایی

ماده 4ـ دوره پیش‌دبستانی در نظام آموزش و پرورش کشور به صورت‌های زیر تشکیل می‌شود:

الف ـ دولتی با مشارکت مردم

ب ـ غیردولتی براساس قوانین مربوط

KiLiK . blog . ir

تبصره 1ـ دوره پیش‌دبستانی توسط اشخاص حقوقی و حقیقی با اخذ مجوز از وزارت آموزش و پرورش تشکیل می‌شود. تأسیس این‌گونه مراکز قبل از کسب مجوز از وزارت آموزش و پرورش ممنوع می‌باشد.

تبصره 2ـ کلیه مراکز پیش‌دبستانی دایر موظفند از تاریخ ابلاغ دستورالعمل‌های اجرایی این اساسنامه حداکثر ظرف مدت یک سال از وزارت آموزش و پرورش مجوز دریافت کنند.

ماده 5ـ راهنمای برنامه آموزشی و پرورشی دوره پیش‌دبستانی توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و به تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش می‌رسد. در چارچوب راهنمای مذکور مواد آموزشی به صورت غیرمتمرکز تهیه می‌شود.

ماده 6ـ تعیین صلاحیت‌های نیروی انسانی و استانداردهای فضا، تجهیزات و مواد آموزشی دوره پیش‌دبستانی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های آموزشی و پرورشی این دوره به عهده‌ی وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.

تبصره ـ وزارت آموزش و پرورش وظیفه‌ی مدیریت تامین نیروی انسانی مورد نیاز دوره‌ی پیش‌دبستانی را با استفاده از ظرفیت‌های مراکز آموزشی بخش‌های دولتی و غیردولتی برعهده دارد.

ماده 7ـ دستورالعمل‌های اجرایی این مصوبه ظرف مدت سه ماه توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ خواهد شد.

موضوع: اساسنامه دوره پیش‌دبستانی در ششصد و نود و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1382/7/28 به تصویب رسید. صحیح است به مورد اجرا گذاشته شود.

KiLiK . blog . ir

اساسنامه مدارس ورزش[1]

جلسه 724 تاریخ 1384/4/25 ـ شماره ابلاغ 120/1292 تاریخ 1384/6/1

مقدمه:

به منظور فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای استعدادیابی و تقویت مهارتهای آن دسته از دانش‌آموزانی که توانایی های بالقوه ورزشی دارا هستند و در راستای اجرای بند 1 ماده 117 قانون برنامه چهارم توسعه کشور و الزامات مندرج در سند راهبردی نظام جامع توسعه تربیت بدنی و ورزش کشور مبنی بر تقویت ورزش پرورشی و قهرمانی، مدارس ورزش در دوره‌های ابتدایی، راهنمایی و متوسطه و پیش‌دانشگاهی براساس مفاد این اساسنامه تاسیس می‌شوند.

فصل اول ـ تعریف:

ماده 1ـ مدارس ورزش به مدارسی اطلاق می‌شود که در آن دانش‌آموزان مستعد و علاقه‌مند علاوه بر برنامهٔ رسمی دوره‌های مختلف تحصیلی، مهارت‌های ورزشی را با رعایت مفاد این اساسنامه فرا می‌گیرند.

1ـ برابر ماده واحده مصوب جلسه 873 تارخ 91/7/11 "در راستای تحقق مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش مبنی بر ارتقای نقش تربیت بدنی در سلامت جسمانی، نشاط و تقویت اراده دانش آموزان و با توجه به ضرورت گسترش مدارس ورزش و ارزشیابی جامع و یکپارچه از آنها، شورای عالی آموزش و پرورش بنا به درخواست وزارت‌آموزش و پرورش مقرر می دارد:
اجرای آزمایشی اساسنامه مدارس ورزش موضوع مصوبه هفتصد و بیست و چهارمین جلسه ی شورای عالی تاریخ 84/4/25 در سال های 92-91 و 93-92 با رعایت موارد زیر اصلاح و تمدید شود.

1- تعداد مدارس ورزش موضوع ماده 21 اساسنامه مذکور، در چارچوب سیاست ها و استانداردهای رشته های ورزشی و متناسب با شرایط و امکانات هر منطقه،از سوی معاونت تربیت بدنی و سلامت وزارت آموزش وپرورش تعیین می شود.
در توزیع جغرافیایی مدارس بین مناطق، رعایت توازن در جنسیت(دخترانه و پسرانه) و برنامه مهارت های ورزشی مصوب الزامی خواهد بود، به گونه ای که در هر منطقه آموزشی با توجه به استعداد دانش آموزان و شرایط و امکانات منطقه، حداقل یک مدرسه دخترانه و یک مدرسه پسرانه ورزش دایر شود.

2- مدارس دولتی و غیر دولتی که به تشخیص اداره کل آموزش و پرورش استان از استانداردهای لازم برخوردارند، می توانند در چارچوب مفاد اساسنامه مدارس ورزش و با اخذ مجوز از معاونت تربیت بدنی و سلامت وزارت آموزش و پرورش، نسبت به پذیرش دانش آموز اقدام کنند.

3- راهنمای برنامه درسی و راهنمای تولید محتوای آموزشی و تربیتی این مدارس توسط سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی و با همکاری معاونت تربیت بدنی و سلامت و در چارچوب سند برنامه درسی ملی حداکثر ظرف مدت یک سال تهیه و برای تصویب به شورای عالی آموزش و پرورش ارسال خواهد شد.

4- به منظور توسعه کمی و کیفی تربیت بدنی و ورزش در مدارس- به ویژه در مدارس ورزش- و جلب مشارکت موثروزارت ورزش و جوانان، شهرداری ها و سایر نهادهای مرتبط، شورای مرکزی ورزش مدارس با
مسئولیت معاون تربیت بدنی و سلامت وزارت آموزش و پرورش تشکیل می شود. ترکیب اعضا و وظایف این شورا با تایید وزیر آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.

5- وزارت‌آموزش و پرورش موظف است نتایج اقدامات مقرر در بندهای6 ،17 و 22 اساسنامه و این مصوبه را حداکثر ظرف مدت 6 ماه از تاریخ ابلاغ این مصوبه به شورای عالی آموزش و پرورش گزارش دهد.

6-تصویب و اجرای دائمی اساسنامه مذکور منوط به ارائه گزارش ارزشیابی موضوع ماده 21 اساسنامه خواهد بود."

KiLiK . blog . ir

فصل دوم ـ اهداف:

ماده 2ـ هدف از تأسیس این مدارس علاوه بر اهداف دوره‌های تحصیلی نظام آموزش و پرورش کشور عبارت است از:

الف: فراهم ساختن شرایط لازم برای شناخت، رشد و شکوفایی استعدادهای ورزشی دانش‌آموزان مستعد

ب: ایجاد زمینهٔ مناسب برای رشد و توسعهٔ ورزش قهرمانی

فصل سوم ـ مؤسس و شرایط تأسیس:

ماده 3ـ این مدارس براساس قانون تأسیس مدارس غیرانتفاعی و یا به صورت دولتی (وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمانها و مراکز غیروابسته) با رعایت ضوابط و مقررات زیر، راه‌اندازی می‌شود.

تبصره ـ مدارسی که به صورت هیأت امنایی براساس آیین‌نامه گسترش مشارکت‌های مردمی اداره می‌شوند در صورت دارا بودن شرایط و امکانات لازم برابر دستورالعمل مربوط، می‌توانند از مفاد این اساسنامه استفاده کنند.

ماده 4ـ اشخاص حقیقی و حقوقی (دولتی و غیردولتی) که مجوز تأسیس این مدارس را با رعایت مقررات مربوط از وزارت آموزش و پرورش دریافت می‌کنند، مؤسس نامیده می‌شوند.

فصل چهارم ـ شرایط راه‌اندازی مدارس وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمانها و مراکزغیر وابسته به آموزش و پرورش

ماده 5 ـ مؤسس می‌تواند پس از اخذ مجوز در هر منطقه از کشور که امکانات آموزشی، پرورشی و ورزشی را برابر دستورالعملی که وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌کند، دارا باشد نسبت به تأسیس مدرسه در دوره‌های ابتدایی، راهنمایی و متوسطه اقدام نماید.

ماده 6 ـ فضای آموزشی و ورزشی موردنیاز برای تشکیل کلاس‌های درسی، ورزشی، امور اداری، خدماتی، کتابخانه و سایر خدمات و همچنین نیروی انسانی آموزشی ـ اداری و خدماتی این مدارس برابر ضوابط مربوط خواهد بود.

ماده 7ـ این مدارس برای دختران و پسران به صورت جداگانه تأسیس خواهد شد.

ماده 8 ـ مدرسه بر اساس ضوابط آموزشی، پرورشی و ورزشی وزارت آموزش و پرورش زیر نظر مؤسس و با مسئولیت مدیر مدرسه اداره می‌شود.

تبصره: مؤسس و مدیر مدرسه در برابر وزارت آموزش و پرورش مسئولیت خواهند داشت.

ماده 9ـ تأمین کارکنان اداری، آموزشی، پرورشی و ورزشی با رعایت درجه‌بندی و ضوابط پست‌های سازمانی مدارس دوره‌های تحصیلی ذی‌ربط در وزارت آموزش و پرورش و سایر منابع موردنیاز، برعهدهٔ مؤسس خواهد بود.

تبصره: مؤسس می‌تواند برابر آیین‌نامهٔ مأموریت‌های قانون استخدام کشوری، با موافقت وزارت آموزش و پرورش از دبیران و کارمندان آموزش و پرورش به صورت مأمور استفاده کند.

KiLiK . blog . ir

ماده 10ـ مدیر این مدارس با رعایت مفاد مصوبه شرایط احراز مدیریت مدارس منصوب می‌شود.

ماده 11ـ مؤسس می‌تواند با اخذ مجوز از سازمان آموزش و پرورش استان، مدرسه را (به استثنای دوره ابتدایی) برابر مقررات به صورت شبانه‌روزی اداره نماید.

ماده 12ـ مجوز تأسیس این مدارس قابل واگذاری و یا انتقال به غیر نمی‌باشد.

ماده13ـ در صورت عدم رعایت قوانین و ضوابط توسط اینگونه مدارس، مراتب از طریق مدیریت آموزش و پرورش منطقه به سازمان آموزش و پرورش استان گزارش و در صورت نیاز مطابق دستورالعمل مربوط نسبت به لغو مجوز صادره اقدام خواهد شد.

فصل پنجم ـ شرایط پذیرش دانش‌آموزان:

ماده 14ـ داوطلبین ورود به این مدارس باید حائز شرایط زیر باشند:

الف: داشتن شرایط عمومی ثبت‌نام طبق ضوابط وزارت آموزش و پرورش

ب: احراز شرایط لازم در معاینات پزشکی

ج: کسب امتیازات لازم در آزمون‌های عملی

تبصره ـ دانش‌آموزانی که به عضویت تیم‌های ملی در تمام سطوح در می‌آیند از شرکت در آزمون عملی رشتهٔ مربوط معاف هستند.

فصل ششم ـ برنامهٔ آموزشی طول دوره و ارزش تحصیلی

ماده 15ـ میزان ساعت درس تربیت بدنی در برنامهٔ درسی اینگونه مدارس برابر جدول پیوست افزایش می‌یابد و دانش‌آموزان علاوه بر دروس مندرج در جداول برنامه‌های درسی دوره‌های مختلف تحصیلی، مهارت‌های مختلف ورزشی را نیز آموزش می‌بینند.

تبصره: برنامهٔ مهارت‌های ورزشی این مدارس توسط وزارت آموزش و پرورش تدوین و ابلاغ می‌شود.

ماده 16ـ ارزشیابی دروس در این مدارس برابر آیین‌نامه آموزشی و امتحانات دوره‌های تحصیلی مربوط می‌باشد.

تبصره 1ـ نمرهٔ درس تربیت بدنی دانش‌آموزان به صورت زیر محاسبه می‌گردد:

یک چهارم درس + سه چهارم نمره = نمره درس تربیت بدنی

تربیت بدنی عمومی مهارت‌های ورزشی

پس از برگزاری امتحانات پایانی هر پایهٔ تحصیلی، دانش‌آموزی مجاز به ادامه تحصیل در این مدرسه می‌باشد که نمره درس تربیت بدنی وی کمتر از 14 نباشد.

تبصره 2ـ درصورتی که دانش‌آموزی به تشخیص شورای مدرسه، امکان شرکت در کلاس‌های مهارت‌های ورزشی را از دست بدهد، نمره وی همانند دانش‌آموزان مدارس عادی محاسبه و در کارنامه درج می‌گردد. این‌گونه دانش‌آموزان باید در سال تحصیلی بعد در مدارس عادی ادامه تحصیل دهند.

ماده 17ـ شرایط و ضوابط اختصاصی مدیر و معلمان دروس تخصصی ورزش طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

فصل هفتم ـ سایر امور:

ماده 18ـ نظارت مستمر بر فعالیت‌های اینگونه مدارس و ارزشیابی از عملکرد آن به عهدهٔ مدیریت آموزش و پرورش منطقهٔ مربوط و سایر مراجع ذیربط خواهد بود.

ماده 19ـ مواردی که در این اساسنامه به آن اشاره نشده است، تابع مقررات مورد عمل در وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.

ماده 20ـ دستورالعمل اجرایی لازم توسط وزارت آموزش و پرورش در حدود مقررات تهیه و پس از تأیید وزیر آموزش و پرورش، ابلاغ خواهد شد.

ماده 21ـ این اساسنامه از سال تحصیلی 85ـ84 به مدت سه سال به صورت آزمایشی در تعداد 60 مدرسه در دوره‌های مختلف تحصیلی در سراسر کشور اجرا می‌شود. پژوهشگاه تعلیم و تربیت پس از انقضای مهلت اجرای آزمایشی، گزارشی از نتایج اجرا برای اتخاذ تصمیم به شورای‌عالی آموزش و پرورش ارائه می‌نماید.

ماده 22ـ سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی با همکاری معاونت تربیت بدنی و تندرستی در طول اجرای آزمایشی این اساسنامه، مطالعه لازم را برای تغییر در جداول ساعات درسی هفتگی این مدارس متناسب با اهداف این اساسنامه انجام می‌دهد. گزارش این مطالعه پس از انقضای اجرای آزمایشی در شورای‌عالی آموزش و پرورش مطرح خواهد شد.

موضوع: اساسنامه مدارس ورزش در هفتصد و بیست و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 84/4/25 به تصویب رسید.

برنامه مهارت های ورزشی دوره های مختلف تحصیلی مدارس ورزش

ردیف	پایه تحصیلی	دوره تحصیلی	تعداد جلسه در هفته	رشته ورزشی
1	اول	ابتدایی	4	شنا و ژیمناستیک
2	دوم	ابتدایی	4	شنا و ژیمناستیک
3	سوم	ابتدایی	6	شنا و ژیمناستیک و دو و میدانی
4	چهارم	ابتدایی	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران
5	پنجم	ابتدایی	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران
6	اول	راهنمایی	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران
7	دوم	راهنمایی	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران
8	سوم	راهنمایی	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران
9	اول	متوسطه	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران
10	دوم	متوسطه	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران
11	سوم	متوسطه	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران
12		پیش‌دانشگاهی	6	تمام رشته‌های ورزشی دارای فدراسیون در ایران

KiLiK . blog . ir

اساسنامه مدارس شبانه‌روزی

جلسه 634 تاریخ 1378/1/19 ـ شماره ابلاغ 120/668/1 تاریخ 1378/3/3

مقدمه:

به منظور توسعه امکانات آموزشی و پرورشی و ایجاد فرصت تحصیلی برای دانش‌آموزان روستاهای پراکنده و کم‌جمعیت و همچنین توسعه آموزشهای فنی و حرفه‌ای در رشته‌هایی که نیاز به حضور مستمر و مداوم دانش‌آموز دارد مدارس شبانه‌روزی با رعایت مفاد این اساسنامه تأسیس می‌گردد.

فصل اول ـ کلیات:

ماده 1ـ در مدرسه شبانه‌روزی حضور دانش‌آموزان با برنامه‌ای مشخص به صورت تمام‌وقت (24 ساعت در شبانه‌روز) خواهد بود.

ماده 2ـ اهداف:

در مدارس شبانه‌روزی علاوه بر اهداف عمومی آموزشی و پرورشی، تحقق هدفهای زیر دنبال می‌شود:

1ـ افزایش درصد پوشش تحصیلی دانش‌آموزان روستایی، عشایری و مناطق محروم و جلوگیری از هدر رفتن استعدادها و توانائیهای نوجوانان مناطق مذکور.

2ـ ارتقاء سطح کیفی‌آموزش و کاهش افت تحصیلی.

3ـ فراهم کردن زمینه‌های مناسب برای تربیت دانش‌آموزان با بهره‌گیری از اوقات فراغت آنان.

4ـ پیشگیری از تبعات اخلاقی و اجتماعی ناشی از مهاجرت دانش‌آموزان روستایی به مراکز شهری.

5ـ استفاده بهینه از نیروی انسانی و امکانات و اعتبارات آموزش و پرورش در مناطق کم‌جمعیت.

6ـ فراهم‌کردن زمینه تربیت نیروی انسانی موردنیاز مناطق محروم و عشایری از بین دانش‌آموزان بومی.

ماده 3 ـ مواد درسی و برنامه و محتوای آموزشی و آیین‌نامه امتحانات مدارس شبانه‌روزی در هر دوره و رشته تحصیلی همانند مدارس عادی می‌باشد.

تبصره ـ مدارس شبانه‌روزی می‌توانند علاوه بر برنامه‌های مصوب تا سقف 6 ساعت در هفته متناسب با نیازهای محلی کلاسهای فوق برنامه اجرا نمایند.

فصل دوم ـ شرایط و نحوه تأسیس:

ماده 4ـ در تأسیس مدارس شبانه‌روزی یا تبدیل مدارس عادی به این‌گونه مدارس، رعایت موارد زیرالزامی است:

1ـ محل مدرسه نسبت به سایر مدارس مرکزیت داشته باشد.

2ـ مدرسه دارای فضاهای آموزشی، پرورشی و امکانات و تجهیزات مناسب و موردنیاز شبانه‌روزی باشد.

KiLiK . blog . ir

3ـ در بدو تأسیس، ظرفیت پذیرش حداقل 80 دانش‌آموز را داشته باشد و بتوان ظرفیت آن را برای پذیرش حداقل 120 دانش‌آموز توسعه داد.
4ـ مدرسه در محلی تأسیس شود که تأمین نیروهای انسانی موردنیاز آن ممکن باشد.

تبصره ـ مناسب بودن محل، ساختمان، امکانات و تجهیزات مدارس شبانه‌روزی باید به تأیید مدیریت نوسازی و تجهیز مدارس استان برسد.

ماده 5 ـ مدارس شبانه‌روزی دخترانه و پسرانه به صورت جداگانه تأسیس و اداره می‌شوند.

ماده 6ـ تأسیس مدرسه شبانه‌روزی به پیشنهاد اداره آموزش و پرورش منطقه، تأیید اداره کل استان و تصویب شورای آموزش و پرورش استان در چهارچوب ضوابط این اساسنامه و در قالب اعتبارات استانی انجام می‌گیرد.

فصل سوم ـ سازمان اداری و آموزشی و نحوه اداره مدارس شبانه‌روزی:

ماده 7ـ مدارس شبانه‌روزی براساس ضوابط وزارت آموزش و پرورش زیر نظر اداره آموزش و پرورش مربوط و با مسئولیت مدیر مدرسه اداره می‌شوند.

ماده 8 ـ مدیر، معاون و یا معاونین مدارس شبانه‌روزی برابر آیین‌نامه نحوه انتصاب مدیران و مسئولان آموزش و پرورش مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش منصوب خواهند شد.

ماده 9ـ اداره آموزش و پرورش محل موظف است با هماهنگی مدیر مدرسه شبانه‌روزی نسبت به تأمین کادر اداری، آموزشی و پرورشی با رعایت ضوابط و درجه‌بندی و پستهای سازمانی این مدارس اقدام نماید.

تبصره ـ درجه‌بندی و ضوابط پستهای سازمانی این مدارس توسط دفتر بودجه و تشکیلات با همکاری معاونتهای مربوط تهیه و پس از تأیید مراجع ذیربط ابلاغ خواهد شد.

ماده 10ـ کارکنان مدارس شبانه‌روزی دخترانه باید زن و کارکنان مدارس شبانه‌روزی پسرانه باید مرد و حتی‌المقدور متأهل باشند.

تبصره ـ در مدارس شبانه‌روزی دخترانه استفاده از کادر نگهبانی، تأسیسات، آشپزخانه، راننده و باغبان مرد به شرط متأهل بودن بلامانع است.

ماده 11 ـ مدارس شبانه‌روزی به صورت یک نوبتی دو وقته اداره می‌شوند.

فصل‌چهارم ـ شرایط پذیرش وتحصیل دانش‌آموز:

ماده 12ـ دانش‌آموزانی در این‌گونه مدارس پذیرفته می‌شوند که دارای شرایط زیر باشند:
الف ـ داشتن شرایط مقرر در آیین‌نامه اجرایی مدارس.
ب ـ سکونت در روستا یا نقاط عشایری و عدم دسترسی به مدارس روزانه عادی و یا روستا مرکزی.
ج ـ داشتن سلامت جسمی بنا به گواهی پزشک معتمد آموزش و پرورش.

تبصره ـ ثبت‌نام دانش‌آموزان معلول جسمی مشروط بر اینکه معلولیت آنان مانع از انجام امورتحصیلی و شخصی نباشد، بلامانع است.
د ـ ارائه گواهی حسن اخلاق از محل تحصیل قبلی.
هـ - موافقت کتبی ولی دانش‌آموز مبنی بر مشارکت فرزندش در کارهای مدرسه.

ماده 13ـ اداره آموزش و پرورش منطقه یا ناحیه می‌تواند نسبت به معرفی و ثبت‌نام دانش‌آموزی که فاقد برخی از شرایط ماده 12 است در مدرسه شبانه‌روزی اقدام کند

KiLiK . blog . ir

مشروط بر آنکه لزوم ثبت‌نام وی در این‌گونه مدارس توسط هسته مشاوره منطقه یا استان مورد توصیه و تأیید قرار گرفته باشد و پذیرش وی نیز موجب محرومیت دانش‌آموزان واجد شرط از دسترسی به مدرسه نشود.

ماده 14ـ چنانچه تعداد داوطلبان ادامه تحصیل در مدرسه شبانه‌روزی بیش از ظرفیت تعیین شده باشد، انتخاب افراد با توجه به اولویتهایی از قبیل بعد مسافت، سختی راه و میزان دسترسی و استعداد تحصیلی به مدارس عادی به تشخیص شورای مدرسه و با تأیید اداره آموزش و پرورش انجام می‌پذیرد.[1]

ماده 15ـ چنانچه دانش‌آموزی مردود شود می‌تواند یک سال دیگر در این‌گونه مدارس تحصیل نماید و در صورتی که مردودی دانش‌آموزی بیش از یک سال در طول دوره باشد ادامه تحصیل او در مدرسه شبانه‌روزی مجاز نیست.

ماده 16ـ کلیه دانش‌آموزان ملزم به رعایت آیین‌نامه انضباطی دانش‌آموزان و مقررات عمومی شبانه‌روزی می‌باشند. چنانچه دانش‌آموزی از مقررات مربوط سرپیچی نماید برابر آیین‌نامه انضباطی با وی رفتار خواهد شد.

فصل پنجم ـ سایر موارد:

ماده 17ـ هزینه‌های مربوط به تأسیس و اداره مدارس شبانه‌روزی از محل اعتبارات مصوب ادارات کل آموزش و پرورش استانها و کمکهای مردمی برابر ضوابطی که وزارت آموزش و پرورش تعیین می‌کند، تأمین می‌شود.

تبصره ـ کلیه وجوه دولتی یا وجوه دریافتی از اولیای دانش‌آموزان یا کمکهای مردمی و مؤسسات و سازمانها باید به حساب دولتی مدرسه شبانه‌روزی واریز شود و بر مبنای آیین‌نامه مربوط به مصرف برسد.

ماده 18ـ برنامه هفتگی مدارس شبانه‌روزی به صورت 5 روز در هفته اجرا می‌شود و مدرسه‌روزهای پنجشنبه و جمعه تعطیل است تا دانش‌آموزان امکان زندگی نزد خانواده‌های خود را داشته باشند. برای ایاب و ذهاب دانش‌آموزان تسهیلات لازم فراهم می‌شود.

تبصره 1ـ مدیر مدرسه می‌تواند با توجه به شرایط و امکانات و تأیید اداره آموزش و پرورش منطقه برنامه هفتگی مدرسه را به صورت 6 روز در هفته تنظیم و اجرا نماید.

تبصره 2ـ در تنظیم برنامه هفتگی باید به فعالیتهای ورزشی و فوق برنامه توجه کافی معمول گردد.

تبصره 3ـ برای دانش‌آموزانی که ایام تعطیلات در مدرسه می‌مانند فعالیتهای فوق برنامه مناسب با حضور سرپرست مدرسه شبانه‌روزی در نظر گرفته می‌شود.

ماده 19ـ مدیر مدرسه برای بازدید دانش‌آموزان مدارس شبانه‌روزی از کارگاهها، مؤسسات، کارخانجات، مزارع، باغهای نمونه و دامداریها تسهیلات لازم را پیش‌بینی و با رعایت مقررات مربوط اقدام می‌نماید.

1ـ به استناد مصوبه دویست و سی و نهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/6/15 که طی شماره 120/1734/8 تاریخ 79/6/29 ابلاغ شده است، دانش‌آموزان ایرانی مناطق محروم از جهت ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدارس شبانه‌روزی در اولویت خواهند بود. ثبت‌نام از دانش‌آموزان اتباع خارجی مقیم روستا با تشخیص شورای مدرسه شبانه‌روزی و تایید اداره آموزش و پرورش منطقه بلامانع خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 20ـ دستورالعمل اجرایی این اساسنامه توسط معاونت آموزشی با هماهنگی سایر معاونتهای ذیربط تهیه و پس از تأیید وزیرآموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.

موضوع: اساسنامه مدارس شبانه‌روزی در ششصد و سی و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1378/1/19 به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجرا گذارده شود.

اساسنامه مدارس نمونه دولتی

جلسه 847 تاریخ 1390/6/10 ـ شماره ابلاغ 120/31258 تاریخ 1390/6/16

مقدمه:

به منظور فراهم آوردن زمینه رشد فزونتر علمی و پرورشی دانش آموزان مستعد به ویژه دانش‌آموزانی که دسترسی کمتری به امکانات آموزشی و پرورشی مناسب دارند، مدارس نمونه دولتی مطابق مفاد این اساسنامه تاسیس و اداره می شود.

اهداف:

1- اهتمام ویژه به امر تربیت این دانش آموزان در تراز دانش آموزان شاخص در تعهد، ایمان و علاقه به نظام جمهوری اسلامی ایران،

2- ارائه نمونه ای مناسب برای سایر مدارس در ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی،

3- فراهم آوردن شرایط مناسب برای ادامه تحصیل دانش آموزان مستعد،

4- ایجاد زمینه تربیت نیروی انسانی مورد نیاز مناطق کمتربرخوردار از میان دانش آموزان بومی- منطقه ای.

تعریف:

مدارس نمونه دولتی به واحدهای آموزشی و پرورشی در دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه اطلاق می شود که با گزینش دانش آموزان مستعد و بهره گرفتن از معلمان کارآمد و مجرب و تأمین امکانات مناسب، زمینه ارتقای آموزشی و پرورشی دانش آموزان را با اولویت مناطق کمتربرخوردار[1] فراهم می آورد.

فصل اول: **شرایط و نحوه تأسیس**

ماده 1- این مدارس در هر منطقه، ناحیه یا شهرستان در صورت وجود منابع، امکانات و زمینه مناسب (نیروی انسانی، تجهیزات، فضای آموزشی و دانش آموز) به پیشنهاد اداره کل آموزش و پرورش و موافقت معاونت آموزشی ذیربط تأسیس می شود.

تبصره 1- برنامه سالانه توسعه و گسترش مدارس نمونه دولتی متناسب با شرایط، منابع، امکانات و نیاز استان و با هماهنگی اداره کل آموزش و پرورش استان و با تأکید بر رعایت توازن در دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه از سوی معاونت آموزشی ذیربط تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره 2- انحلال این مدارس در صورت عدم انطباق با ضوابط مندرج در این اساسنامه به پیشنهاد مدیر کل استان و تایید معاونت آموزشی ذیربط خواهد بود.

---

[1] - مناطق کمتر برخوردار به مناطقی اطلاق که محرومیت آنها به تصویب هیات دولت یا وزارت کشور رسیده باشد.

KiLiK . blog . ir

ماده 2- اولویت در تأسیس مدارس نمونه دولتی با مناطق کمتر برخوردار است .

فصل دوم- سازمان آموزشی، تربیتی واداری :

ماده 3- به منظور رشد و توسعه کیفی مدارس نمونه دولتی، نیروی انسانی لازم در بخش های اجرایی و مدیریتی به ویژه مشاور مطابق ضوابط مربوط، به این مدارس اختصاص می یابد.

ماده 4- معاونان، مربیان، مشاوران، معلمان و هنر آموزان این مدارس از میان افراد متعهد و با تجربه‌ای که از عملکرد علمی و آموزشی موفق برخوردارند وحداقل سه سال سابقه خدمت در زمینه مربوط در آموزش و پرورش را دارند، انتخاب می‌شوند.

ماده5- مدیران اینگونه مدارس علاوه بر داشتن شرایط احراز مدیریت مدارس و شرایط مندرج در ماده 4 این اساسنامه، باید دارای حداقل 2 سال سابقه مدیریت در دوره مربوط نیز باشند.

ماده6- نصب وعزل مدیران این گونه مدارس به پیشنهاد اداره آموزش و پرورش محل و تأیید مدیرکل استان با ابلاغ رئیس منطقه صورت می‌گیرد. سایرکارکنان مدرسه، مطابق‌ضوابط به پیشنهاد مدیر مدرسه و با ابلاغ آموزش وپرورش منطقه انتخاب می‌شوند.

فصل دوم: پذیرش دانش آموز و شرایط تحصیل

ماده 7- دانش آموزان مدارس نمونه دولتی ازبین فارغ التحصیلان مستعد پایان دوره های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی باتوجه به موارد زیر انتخاب می‌شوند.

1- ملاک پذیرش دانش آموزان در این مدارس، امتیازات حاصل از ارزیابی های رسمی دوران تحصیل ونتیجه آزمون ورودی خواهد بود.

2- امتحان ورودی پس از برگزاری امتحانات نوبت دوم (خرداد) برگزار خواهد شد.

3- دستورالعمل مربوط به شرایط شرکت در آزمون ورودی ونحوه برگزاری آن و ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان، هرساله توسط معاونت آموزشی ذیربط تهیه وابلاغ خواهد شد.

4- برای تکمیل ظرفیت در پایه های میانی دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه، انتخاب و ثبت نام دانش آموزان واجد شرایط بر اساس ضوابطی خواهد بود که توسط معاونت آموزشی ذیربط ابلاغ می شود.

ماده 8- برای دانش آموزان و هنرجویان مناطق کمتر برخوردار که رفت و آمد روزانه برای آنها مقدور نیست، مدارس نمونه دولتی به صورت شبانه روزی تاسیس و اداره خواهد شد که در این صورت، ضمن پیش بینی اعتبارات لازم، باید امکانات خوابگاهی و تغذیه نیز فراهم شود..

ماده 9- ادامه تحصیل دراین مدارس منوط به فعالیت مثبت پرورشی و آموزشی دانش‌آموزاست.

فصل سوم: نحوه فعالیت

ماده 10- فضاهای آموزشی - پرورشی و خوابگاهی مدارس نمونه دولتی به تفکیک جنسیت به صورت مستقل تأسیس و اداره می شود.

ماده 11- به منظور تقویت خلاقیت، نوآوری و توسعه پژوهش های دانش آموزی در این مدارس، بخشی از ساعات هفتگی دروس به تشخیص شورای مدرسه در همان درس به این امر اختصاص می یابد. دانش آموزان این گونه مدارس در طول سال تحصیلی

KiLiK . blog . ir

حداقل یک فعالیت پژوهشی را در راستای اهداف دوره و یا رشته تحصیلی مربوط به کمک دبیران و یا هنرآموزان خود انجام و به مدرسه ارائه می نمایند.

ماده 12- به منظور ایجاد زمینه رشد فرهنگی- اجتماعی، توسعه مشارکت های دانش آموزی،هسته های مطالعاتی و همچنین تحقق مدرسه محوری، مدیران مدارس می توانند بخشی از فعالیت های مدیریتی، برنامه ریزی و اداره مدرسه را به دانش آموزان واگذار نمایند.

ماده 13- مدارس نمونه دولتی می توانند برنامه هفتگی خود را در 5 روز هفته تنظیم و اجرا کنند.

ماده 14- مخارج و هزینه های مدارس نمونه دولتی از محل اعتبارات دولتی و بودجه های مربوط و با توجه به قانون شوراهای آموزش و پرورش تأمین می‌گردد.

ماده 15- دستورالعمل های اجرایی این اساسنامه حداکثر ظرف مدت یک ماه تهیه و پس از تایید وزیر آموزش و پرورش ابلاغ می شود.

ماده 16- وزارت آموزش و پرورش موظف است حداکثر سه سال پس از اجرای این اساسنامه عملکرد آموزشی و پرورشی این مدارس را ارزیابی و نتیجه را به شورای عالی آموزش و پرورش گزارش نماید.

ماده 17- با ابلاغ این مصوبه، اساسنامه مدارس نمونه دولتی مصوب سیصد و هشتاد و دومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1365/5/30 و اصلاحات بعدی آن لغو می شود.

اساسنامه دبیرستان تربیت بدنی و علوم ورزشی

(وابسته به وزارت آموزش و پرورش)

جلسه 561 تاریخ 1372/7/15 ـ شماره ابلاغ 120/3010/2 تاریخ 1372/8/19

فصل اول ـ هدف:

ماده 1ـ هدف از تأسیس دبیرستان تربیت بدنی و علوم ورزشی که در این اساسنامه به اختصار دبیرستان خوانده می‌شود به شرح ذیل است:

الف ـ تربیت نیروهای انسانی موردنیاز بخش تربیت بدنی کشور که متخلق به اخلاق کریمه اسلامی باشند.

ب ـ تربیت نیروهای مستعد و ایجاد پشتوانه برای تیمهای ورزشی محلی، منطقه‌ای و ملی.

ج ـ آماده کردن افراد واجد شرایط جهت ورود به مراکز تربیت معلم و دانشگاهها در رشته تربیت بدنی.

KiLiK . blog . ir

فصل دوم ـ شرایط تأسیس:

ماده 2ـ دبیرستان بنا به پیشنهاد اداره کل آموزش و پرورش استان و موافقت اداره کل تربیت بدنی وزارت آموزش و پرورش تأسیس خواهد شد.

ماده 3ـ فضای لازم برای کلاس، میادین ورزشی، امور اداری و خدماتی کتابخانه و سایر خدمات آموزشی و پرورشی برابر استانداردهای وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.

ماده 4ـ دبیرستان برای خواهران و برادران به صورت جداگانه تأسیس خواهد شد.

فصل سوم ـ سازمان اداری آموزشی و مدیریت:

ماده 5ـ دبیرستان توسط مدیر زیر نظر اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه و یا ناحیه اداره خواهد شد.

تبصره ـ کارشناسی تربیت بدنی استان از حیث برنامه‌های فنی و تخصصی ورزشی و رعایت و اعمال ضوابط بر دبیرستان نظارت خواهد داشت.

ماده 6ـ مدیر دبیرستان از بین افراد واجد شرایط بنا به پیشنهاد رییس اداره آموزش و پرورش محل و تأیید کارشناسی تربیت بدنی استان توسط رییس اداره آموزش و پرورش منصوب خواهد شد.

ماده 7ـ مدیر دبیرستان باید علاوه بر شرایط عمومی مندرج در آیین‌نامه نحوه انتصاب مدیران دارای حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در رشته تربیت بدنی باشد.

ماده 8ـ مربیان دروس تخصصی توسط مدیر به اداره آموزش و پرورش محل معرفی و اداره آموزش و پرورش پس از تأیید کارشناس تربیت بدنی استان نسبت به صدور ابلاغ آنها اقدام خواهد نمود.

تبصره 1ـ انتخاب دبیران سایر دروس برابر مقررات مورد عمل در وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

تبصره2ـ دبیرستان می‌تواند درصورت نیاز با هماهنگی اداره آموزش و پرورش، کارشناسی تربیت بدنی از مربیان تربیت بدنی با سابقه و متخصص در رشته‌های ورزشی مختلف با مدرک دیپلم و فوق‌دیپلم در دروس عملی استفاده و برابر مقررات حق‌التدریس پرداخت نماید.

فصل چهارم ـ شرایط پذیرش دانش‌آموز:

ماده 9ـ داوطلبان ورود به دبیرستان باید حایز شرایط ذیل باشند:

الف ـ تدین به دین مقدس اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور و التزام عملی به نظام جمهوری اسلامی ایران.

ب ـ داشتن مدرک قبولی پایان دوره راهنمایی تحصیلی.

ج ـ دارا بودن سلامت کامل جسمی و روانی و نداشتن نقص عضو با تشخیص پزشک یا شورای پزشکی تعیین شده از سوی کارشناسی تربیت بدنی استان.

د ـ دارا بودن صلاحیتهای اخلاقی و قبولی در آزمون ورودی (نظری و عملی) و مصاحبه حضوری.

هـ ـ داشتن شرایط عمومی ثبت‌نام طبق ضوابط وزارت آموزش و پرورش.

KiLiK . blog . ir

فصل پنجم ـ رشته‌تحصیلی، امتحانات و ارزش تحصیلی:

ماده 10ـ این دبیرستان دارای یک رشته تحصیلی با عنوان تربیت بدنی و علوم ورزشی می‌باشد.

ماده 11ـ جداول مواد و واحدهای درسی و نوع امتحان هر درس و همچنین آیین‌نامه امتحانات دبیرستان به تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش خواهد رسید.

ماده 12ـ به فارغ‌التحصیلان این دبیرستانها گواهینامه پایان دوره تحصیلات متوسطه در رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی داده خواهد شد و این‌گونه فارغ‌التحصیلان می‌توانند تحصیلات خود را برابر ضوابط تعیین شده تا سطح کاردانی پیوسته ادامه دهند.

فصل ششم ـ سایر امور:

ماده 13ـ سرانه دانش‌آموزی این دبیرستانها معادل سرانه هنرجویان هنرستانهای فنی خواهد بود و در صورت وجود اعتبار، برای دانش‌آموزان، ملزومات ورزشی و غذای مناسب تهیه خواهد شد.

ماده 14ـ کارشناسی تربیت بدنی استان موظف است نسبت به تأمین و تجهیز فضاها و امکانات ورزشی همکاری لازم را با مدیر دبیرستان به عمل آورد.

ماده 15ـ در صورت نیاز آموزش و پرورش به استخدام آموزگار تربیت بدنی فارغ‌التحصیلان این دبیرستانها در اولویت قرار خواهند گرفت.

ماده 16ـ نظارت بر حسن اجرای کامل این اساسنامه، آیین‌نامه و مقررات مربوط برعهده اداره کل‌تربیت بدنی وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

موضوع: اساسنامه دبیرستان تربیت بدنی و علوم ورزشی مشتمل برشش فصل و شانزده ماده و سه تبصره در پانصد و شصت و یکمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1372/7/15به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجرا گذارده شود.

اساسنامه مجتمع‌آموزشی تطبیقی

جلسه 536 تاریخ 1370/11/10 ـ شماره ابلاغ 120/11700 تاریخ 1370/12/6

مقدمه:

مجتمع آموزشی تطبیقی مجتمعی است‌که برای تحصیل دانش‌آموزان ایرانی که مدتی از عمر خود را خارج از کشور گذرانده و آشنایی لازم با زبان فارسی و یا آمادگی انطباق با نظام آموزشی جاری را ندارند تأسیس می‌شود.

فصل اول ـ هدف:

ماده 1ـ هدف از تأسیس مجتمع آموزش تطبیقی بشرح زیر است:

الف ـ ایجاد تسهیلات برای تحصیل فرزندان اتباع ایرانی مقیم خارج از کشور که به میهن‌اسلامی مراجعت می‌کنند.

ب ـ ایجاد زمینه مساعد جهت آشنا شدن دانش‌آموزان با فرهنگ ملی و اسلامی.

KiLiK . blog . ir

ج ـ انطباق وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان با نظام آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران به منظور ادامه تحصیل در سایر مدارس.

فصل دوم ـ شرایط تأسیس:

ماده 2ـ وزارت آموزش و پرورش مجاز است در مناطقی که داوطلب کافی و واجد شرایط برای تحصیل در هر یک از دوره‌های ابتدائی، راهنمایی و متوسطه وجود داشته باشد، نسبت به تأسیس مجتمع تطبیقی اقدام نماید.

تبصره ـ در صورت عدم امکان تأسیس مجتمع به طور مستقل، وزارت آموزش و پرورش می‌تواند از طریق تشکیل کلاسهای ضمیمه در سایر مدارس اقدام نماید.

ماده 3ـ تهیه فضای آموزشی مناسب و تأمین نیروی انسانی واجد شرایط طبق معیارهای وزارت آموزش و پرورش به عهده اداره کل بین‌الملل است که با همکاری سایر ادارات آموزش و پرورش انجام می‌شود.

تبصره 1ـ محل تأسیس این مجتمعها به گونه‌ای انتخاب گردد که حتی‌المقدور از اختلاط دوره‌های مختلف تحصیلی جلوگیری شود.

تبصره 2ـ معلمان مجتمع باید علاوه بر دارا بودن شرایط لازم برای آموزش، توانایی کافی برای تطبیق مفاهیم درسی با زبان خارجی مربوط را نیز داشته باشند.

فصل سوم ـ شرایط پذیرش دانش‌آموز در مجتمع تطبیقی:

ماده 4ـ فرزندان اتباع ایرانی در صورتی می‌توانند در مجتمع تطبیقی ثبت‌نام نمایند که حداقل 2 سال پیوسته به زمان تقاضا برای ثبت‌نام در مجتمع، در خارج از کشور اقامت داشته و آشنایی لازم با زبان فارسی و یا آمادگی انطباق با نظام آموزشی جاری را نداشته باشند.

تبصره ـ ثبت‌نام از دانش‌آموزانی که دوره آموزش همگانی (ابتدائی و راهنمائی) را در ایران گذرانده باشند لکن قسمتی از تحصیلات متوسطه را در خارج از کشور طی کرده باشند، در صورت ظرفیت در کلاس، بلامانع است.

ماده 5ـ ثبت‌نام دانش‌آموزان از نظر شرایط سنی و دیگر مقررات تابع آیین‌نامه‌ها و دستورالعملهای صادره از سوی وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

فصل چهارم ـ سازمان اداری، آموزشی و نحوه اداره مجتمع:

ماده 6 ـ مجتمع می‌تواندجهت انجام فعالیتهای آموزشی و پرورشی اضافه‌ای که به منظور آماده کردن دانش‌آموزان برای تطبیق با نظام آموزش و پرورش ایران ارائه می‌شود، تمام یا بخشی از هزینه‌های لازم را از طریق اولیای دانش‌آموزان تأمین نماید نحوه دریافت و استفاده از امکانات مالی اولیای دانش‌آموزان توسط اداره کل پیشنهاد و پس از تصویب وزیرآموزش و پرورش اجرا خواهد شد.

ماده 7ـ مقررات عمومی مجتمع طبق ضوابط و مقررات مورد عمل در سایر مدارس خواهد بود.

تبصره 1ـ مقررات، دستورالعملها و ضوابط اداری و آموزشی خاص مجتمع آموزشی تطبیقی، توسط اداره کل امور بین‌الملل با همکاری ادارات کل یا دفاتر ذیربط تهیه و پس از تصویب وزیر ابلاغ خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2ـ تشکیلات این مجتمع از طریق دفتر تشکیلات با توجه به شرایط خاص مجتمع تعیین خواهد شد.

تبصره 3ـ در هر مجتمع آموزشی می‌توان برای هر سه دوره تحصیلی یک انجمن اولیاء و مربیان مشترک تشکیل داد.

ماده 8ـ امتحانات داخلی دانش‌آموزان مجتمع طبق ضوابط تعیین شده توسط اداره کل امور بین‌الملل برگزار می‌شود.

ماده 9ـ امتحانات مقاطع تحصیلی دوره‌های ابتدایی، راهنمائی تحصیلی، متوسطه و پیش دانشگاهی براساس آیین‌نامه امتحانات مصوب دوره مربوط بوده و اختیارات اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور همانند اختیارات ادارات کل آموزش و پرورش استانها می‌باشد.

ماده 10ـ مدیر مجتمع از بین افراد واجد شرایط مدیریت (برابر مصوبات شورای‌عالی آموزش و پرورش) که آشنائی لازم به زبان انگلیسی داشته باشد و با ابلاغ اداره کل امور بین‌الملل به این سمت منصوب می‌شود.

فصل پنجم ـ رشته‌های تحصیلی، برنامه‌های آموزشی و شیوه‌های اجرایی:

ماده 11ـ مجتمع شامل دوره‌های ابتدائی، راهنمائی و متوسطه می‌باشد.

ماده 12ـ برنامه‌های دوره‌های تحصیلی و محتوای آموزشی و کتب درسی مانند سایر مدارس ایرانی بوده، و زبان اصلی تدریس، فارسی خواهد بود.

ماده 13ـ آیین‌نامه انضباطی این مدارس همانند سایر مدارس خواهد بود.

فصل ششم ـ طول دوره و ارزش تحصیلی:

ماده 14ـ مدت تحصیل در مجتمع تطبیقی علی‌الاصول یک سال می‌باشد. در موارد استثنائی با تشخیص شورای معلمان دوره مربوط در مجتمع، دانش‌آموز می‌تواند برای یک سال دیگر در مجتمع تطبیقی ادامه تحصیل دهد.

تبصره ـ در موارد بسیار ضروری با تشخیص و پیشنهاد شورای معلمان دوره مربوط در مجتمع و تأیید اداره‌کل امور بین‌الملل، دانش‌آموز می‌تواند برای سومین سال تحصیلی در مجتمع تطبیقی ادامه تحصیل دهد.

ماده 15ـ تأیید هرگونه گواهی تحصیلی و کارنامه‌های صادره توسط اداره کل امور بین‌الملل انجام خواهد گرفت.

موضوع: اساسنامه مجتمع آموزشی تطبیقی مشتمل برشش فصل و پانزده[1] ماده و هشت تبصره درپانصد و سی و ششمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1370/11/10 به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجراء گذارده شود.

1ـ به استناد مصوبه جلسه 608 تاریخ 76/3/8 به شماره 120/2942/2 تاریخ 76/4/4 تبصره ذیل ماده 4 و مواد 8 و 13 اصلاح و تبصره ماده 3 حذف و ماده 16 اضافه و شماره سایر مواد اصلاح شد. ضمناً به استناد رأی جلسه 668 تاریخ 80/9/1 به شماره 120/2602/8 تاریخ 80/9/7 ماده 6 اصلاح شد.

KiLiK . blog . ir

اساسنامه مدارس ایثارگران

(رزمندگان، جانبازان وآزادگان)

جلسه 514 تاریخ 1369/7/2 ـ شماره ابلاغ 120/9000 تاریخ 1369/7/8

فصل اول ـ هدف:

از آنجا که لازم است برای رزمندگان و جانبازان و آزادگان عزیز (که از این پس در این اساسنامه به نام عمومی ایثارگران خوانده می‌شوند) نظام آموزشی خاصی به وجود آید که با مقتضیات عمومی ایثارگران تناسب بیشتری داشته و از انعطاف لازم برای انطباق با انواع توانائیها و آمادگیهای آنان برخوردار باشد و امکان تقویت بنیه علمی آنان را برای ادامه تحصیل فراهم آورد، مجتمع‌های آموزشی خاصی به نام مدارس ایثارگران بر طبق ضوابط مندرج در این اساسنامه تأسیس می‌شود.

فصل دوم ـ کلیات:

ماده 1ـ مدارس ایثارگران شامل دوره راهنمایی، متوسطه نظری و فنی و حرفه‌ای در مراکز استانها ایجاد و در سایر شهرستانها نیز بنا به مقدورات و امکانات آموزش و پرورش منطقه تشکیل می‌گردد.

ماده 2ـ برنامه آموزشی مدارس ایثارگران در طول هر سال تحصیلی به صورت دو نیم سال و یک ترم تابستانی است. در هر نیم سال پانزده هفته برای آموزش و سه هفته برای اجرای امتحانات منظور می‌شود.

ماده 3ـ برنامه‌های آموزشی این مدارس بر مبنای برنامه‌های مصوب هر پایه تحصیلی خواهد بود و هر درس ارزش و اعتبار مستقلی را داراست. لذا عدم احراز شرایط قبولی در یک ماده درسی، لطمه‌ای به دیگر مواد درسی ایثارگر وارد نخواهد کرد.

ماده 4ـ تعداد ساعات تدریس هر درس در هر نیم سال دو برابر ساعات تعیین شده در برنامه‌های مصوب خواهد بود و در ترم تابستانی چهار برابر ساعات تعیین شده است.

تبصره ـ حداقل و حداکثر تعداد ساعات تحصیل در هر نیم سال تحصیلی و نیز مدت مجاز برای تحصیل براساس آیین‌نامه‌ای که به تصویب کمیسیون ماده 8 این آیین‌نامه می‌رسد خواهد بود.

ماده 5ـ تقدم و تأخر دروس در هر رشته و هر دوره تحصیلی براساس جدولی که توسط کمیسیون ماده 8 این آیین‌نامه تعیین می‌گردد، مشخص خواهد شد.

ماده 6ـ کلیه دروس ایثارگران در پایه‌های تحصیلی مختلف به صورت حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری طبق ضوابطی که به تصویب کمیسیون ماده 8 این آیین‌نامه می‌رسد، خواهد بود.

تبصره 1ـ ایثارگران از گذراندن دروس طرح کاد، ورزش و آمادگی دفاعی معاف می‌باشند.

تبصره 2ـ آزادگان می‌توانند در ابتدای هر نیم سال تحصیلی در امتحانات دروسی که آمادگی دارند شرکت نمایند و در صورت قبول شدن از انتخاب آن درس یا دروس در آن سال‌تحصیلی معاف خواهند بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 7ـ آزادگان می‌توانند بدون شرکت در امتحان تغییر رشته از رشته فنی و حرفه‌ای به رشته نظری و بالعکس و یا از یک رشته نظری به رشته دیگر مورد علاقه خود تغییر رشته داده و ادامه تحصیل دهند.

فصل سوم ـ روش اجرا:

ماده 8ـ کمیسیونی تحت عنوان کمیسیون امورتحصیلی ایثارگران مرکب از اعضای ذیل در ستاد هماهنگی امور ایثارگران و با مسؤولیت رئیس این ستاد تشکیل می‌گردد:[1]

الف ـ دبیر کل شورای‌عالی آموزش و پرورش.

ب ـ مشاور وزیر و رئیس ستاد هماهنگی امور رزمندگان، جانبازان و آزادگان (ایثارگران)

ج ـ مدیرکل دفتر آموزش متوسطه.

د ـ مدیر کل دفتر آموزش ابتدایی و راهنمایی تحصیلی.

هـ ـ مدیر کل امتحانات.

و ـ نماینده مطلع معاونت فنی و حرفه‌ای.

ز ـ مدیر کل برنامه‌ریزی و تالیف کتب درسی.

ماده 9ـ ستاد هماهنگی امور رزمندگان، جانبازان و آزادگان موظف است ضوابط و موارد خاص انضباطی، ثبت‌نام، امتحانات و آموزشی مدارس ایثارگران را با همفکری دفاتر ذیربط در حوزه ستادی تهیه و جهت تصویب به کمیسیون موضوع ماده 8 این آیین‌نامه ارائه نماید.

ماده 10ـ کلیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعملهای اجرایی این قانون، پس از تصویب کمیسیون ماده 8 این آیین‌نامه و تأیید وزیر آموزش و پرورش، به مورد اجرا گذارده می‌شود.[1]

موضوع: اساسنامه مدارس ایثارگران (رزمندگان، جانبازان و آزادگان) مشتمل بر ده ماده و سه تبصره در پانصد و چهاردهمین‌جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1369/7/2به تصویب رسید. صحیح است به مورد اجراء گذارده شود.

1ـ به استناد مصوبه جلسه 565 شورای‌عالی تاریخ 1372/12/5 که طی شماره 120/710/2 تاریخ 1373/1/30 ابلاغ شده است: موضوعات مربوط به ایثارگران که جنبه کلی و سراسری دارد و تاکنون در کمیسیون موضوع ماده 8 اساسنامه مدارس ایثارگران مصوب پانصد و چهاردهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1369/7/2 مطرح می‌گردیده، در کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش مطرح و اتخاذ تصمیم گردد.

1ـ به استناد مصوبه دویست و هفتاد و پنجمین جلسه کمیسیون مین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/11/9 که طی شماره 120/3712/6 تاریخ 80/11/15 ابلاغ شده است امتحانات مدارس راهنمایی تحصیلی ایثارگران برابر مفاد آیین‌نامه اجرایی امتحانات مدارس ایثارگران مصوب کمیسیون موضوع ماده 8 اساسنامه مدارس ایثارگران انجام می‌شود. ضمناً به استناد رأی صادره در دویست و هشتاد و پنجمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 81/2/24 که طی شماره 120/684/8 تاریخ 81/2/24 ابلاغ شده است: «مدارس راهنمایی تحصیلی ایثارگران صرفاً در برگزاری امتحان پایان ترم (نوع امتحان) مطابق جدول مواد درسی و نوع امتحان پایانی هر درس در دوره راهنمایی تحصیلی مندرج در آیین‌نامه امتحانات دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی عمل خواهند کرد و در بقیه موارد به استناد نظریه شماره 120/3712/6 تاریخ 80/11/15 از مفاد آیین‌نامه اجرایی امتحانات در مدارس ایثارگران مصوب کمیسیون موضوع ماده 8 اساسنامه مدارس ایثارگران تبعیت خواهند کرد.

KiLiK . blog . ir

اساسنامه مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی وابسته به دستگاه‌های دولتی و سایر نهادهای عمومی

جلسه 794 تاریخ 1388/6/3 شماره ابلاغ 120/19257/8 تاریخ 88/8/23

مقدمه:

در اجرای قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استان‌ها و شهرستان‌ها و به منظور استفاده بهینه از مشارکت وزارتخانه‌ها، سازمانها، دانشگاهها و سایر نهادهای عمومی، مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی وابسته به آنها در دوره‌های تحصیلی پیش‌دبستانی، ابتدایی، راهنمایی تحصیلی، متوسطه (نظری، فنی و حرفه‌ای و کاردانش) و پیش‌دانشگاهی براساس قوانین و مقررات آموزش و پرورش تاسیس می‌گردند. اساسنامه این مدارس به شرح زیر خواهد بود:

فصل اول ـ اهداف

ماده 1ـ این مدارس در راستای اهداف کلی و هدفهای دوره‌های تحصیلی نظام آموزش و پرورش کشور، با استفاده از مشارکت سایر دستگاهها تحقق اهداف زیر را مدنظر دارد:

الف: ارتقای سطح کیفی و رقابت‌پذیری فعالیتهای آموزشی و تربیتی مدارس

ب: مشارکت و استفاده از ظرفیت دستگاههای دولتی و نهادهای عمومی در توسعه آموزش و پرورش

ج: تسهیل در ارائه خدمات آموزشی و پرورشی با اولویت برای فرزندان کارکنان دستگاههای مذکور

د: توسعه فعالیتهای پژوهش، خلاقیت، نوآوری، فناوری، کارآفرینی و پرورشی

فصل دوم ـ مؤسس و شرایط تأسیس

ماده 2ـ وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، دستگاهها و شرکتهای دولتی، نهادهای عمومی، تعاونی و موسسات عام‌المنفعه که مجوز تأسیس مدرسه وابسته را (به استثنای رشته علوم و معارف اسلامی) از سازمان آموزش و پرورش استان دریافت می‌کنند، مؤسس نامیده می‌شوند.

تبصره 1ـ مرکز مدیریت حوزه علمیه قم، سازمان تبلیغات اسلامی، مدرسه عالی شهید مطهری، سازمان اوقاف و امور خیریه و مرکز رسیدگی به امور مساجد می‌توانند در قالب این اساسنامه و مفاد مصوبه جلسه 677 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1381/6/7 نسبت به تاسیس دبیرستان علوم و معارف اسلامی اقدام نمایند.

تبصره 2ـ در صورتی که دستگاه موسس براساس اجرای اصل 44 قانون اساسی یا سایر موارد به بخش خصوصی تغییر ماهیت یابد، مدارس مذکور با تایید وزارت آموزش و پرورش و با رعایت قانون مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی به فعالیت خود ادامه خواهند داد.

KiLiK . blog . ir

ماده 3ـ تامین فضای آموزشی و پرورشی و همچنین نیروی انسانی و سایر هزینه‌ها و امکانات موردنیاز مدرسه وابسته برابر ضوابط وزارت آموزش و پرورش به عهده موسس خواهد بود.

تبصره ـ وزارت آموزش و پرورش می‌تواند با توجه به شرایط و امکانات موجود خود و در صورت رعایت اصل 30 قانون اساسی برای آموزش رسمی توسط این مدارس، در تامین بخشی از نیروهای انسانی، فضای آموزشی، امکانات و تجهیزات موردنیاز این مدارس مشارکت نماید.

ماده 4ـ مدرسه وابسته برای دانش‌آموزان دختر و پسر به صورت نوبت جداگانه اداره خواهد شد.

تبصره ـ دوره پیش‌دبستانی از رعایت این ماده مستثنی می‌باشد.

فصل سوم ـ سازمان اداری و آموزشی و نحوه اداره مدرسه

ماده 5 ـ مدرسه براساس ضوابط آموزشی و پرورشی وزارت آموزش و پرورش زیر نظر مؤسس و با مسئولیت مدیر مدرسه اداره می‌شود.

تبصره ـ مؤسس و مدیر مدرسه مشترکاً در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط در برابر وزارت آموزش و پرورش مسئولیت خواهند داشت و این نوع مدارس می‌توانند با استفاده از آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی به صورت هیات امنایی اداره شوند.

ماده 6 ـ دریافت کمکهای مردمی و هزینه‌های مربوط به خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه مطابق قوانین و ضوابط مربوط در این مدارس مجاز می‌باشد.

ماده 7ـ مدیر مدرسه با رعایت شرایط احراز مدیریت مدارس مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش، به پیشنهاد موسس و تایید و حکم رئیس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه منصوب می‌شود.

تبصره ـ چنانچه ظرف مدت دو ماه بین موسس و رئیس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه توافق حاصل نشد، موضوع از طریق موسس یا رئیس آموزش و پرورش به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه گزارش می‌شود. نظر شورای مذکور که با حضور نماینده موسس با داشتن حق رأی تشکیل می‌شود، قطعی و لازم‌الاجرا است.

تبصره ـ در موارد خاص که مدیر پیشنهادی موسس، کارمند رسمی آموزش و پرورش نمی‌باشد، انتصاب وی با نظر رییس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه بلامانع است.

ماده 8 ـ مدرسه می‌تواند با اخذ مجوز از شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه برابر مقررات مربوط به صورت شبانه‌روزی اداره شود.

ماده 9ـ کلیه کارکنان مدارس دخترانه باید زن و کلیه کارکنان مدارس پسرانه باید مرد باشند.

تبصره 1ـ در مدارس دخترانه استفاده از نیروی انسانی مرد در پست‌های نگهبانی، تأسیسات، آشپز، راننده و باغبان بلامانع است.

تبصره 2ـ استفاده از نیروی انسانی زن در مدارس دوره‌های پیش‌دبستانی و ابتدایی پسرانه بلامانع است.

KiLiK . blog . ir

ماده 10ـ این مدارس می‌توانند با هماهنگی و تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه علاوه بر ضوابط عمومی مدارس، ضوابط خاصی را برای پذیرش دانش‌آموز تعیین و اجرا نمایند.

فصل چهارم ـ برنامه‌های درسی

ماده 11ـ مواد درسی، برنامه‌ها و محتوای آموزشی در این مدارس همانند سایر مدارس وزارت آموزش و پرورش می‌باشد. موسس می‌تواند با استفاده از آیین‌نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه در مدارس دولتی، علاوه بر برنامه‌های مصوب، متناسب با نیازهای دانش‌آموزان، برنامه‌های پرورشی، آموزشی جبرانی، تقویتی و تکمیلی، فرهنگی، هنری، پژوهشی، ورزشی را ارائه نماید.

تبصره 1ـ موسس می‌تواند در شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش و رشته علوم و معارف اسلامی دوره متوسطه حداکثر تا 10 واحد را برنامه‌ریزی و دروس اختصاصی موردنظر خود را جایگزین دروس انتخابی و اختصاصی پایه‌های متوسطه نماید. جایگزینی دروس باید به گونه‌ای باشد که ماهیت رشته موردنظر تخصصی‌تر شود. تعیین و تهیه منابع و محتوای آموزشی دروس اختصاصی فوق با رعایت اهداف و سرفصل‌های مصوب و با هماهنگی و تایید سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی به عهده موسس خواهد بود.

تبصره 2ـ درصورتی که مؤسس، متقاضی ایجاد رشته‌ای غیر از رشته‌های موجود و مصوب دوره متوسطه باشد باید رشته و جداول درسی مورد تقاضا را پیشنهاد نماید تا به تصویب شورای‌عالی آموزش وپرورش برسد.

فصل پنجم ـ نظارت برامور مدارس

ماده 12ـ نظارت مستمر بر فعالیت‌های این مدارس و ارزیابی از عملکرد آنها همانند سایر مدارس برعهده آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط می‌باشد.

ماده 13ـ رعایت نکردن مفاد این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مرتبط، تخلف محسوب شده و با متخلف یا متخلفین برابر قوانین و مقررات موضوعه رفتار خواهد شد. در صورت تکرار موارد تخلف، موضوع انحلال مدرسه در شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه طرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

تبصره ـ در صورت انصراف موسس و یا انحلال موسسه موضوع ماده 2 این مصوبه، آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مسئولیت ادامه فعالیت آن واحد آموزشی را تا پایان سال به عهده خواهد داشت.

فصل ششم ـ سایر امور

ماده 14ـ موسس موظف است نام آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط را در تابلو و مهر مدرسه وابسته درج نماید.

ماده 15ـ مجوز تأسیس مدرسه وابسته قابل واگذاری و یا انتقال به غیر نمی‌باشد.

KiLiK . blog . ir

ماده 16ـ کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مراکز که دارای مدرسه وابسته می‌باشند، موظفند از تاریخ ابلاغ این مصوبه و حداکثر تا یکسال بعد، مدارس خود را برابر ضوابط و مقررات این اساسنامه تطبیق و اداره نمایند.

ماده 17ـ سایر موارد که دراین اساسنامه به آن اشاره نشده است تابع قوانین و مقررات مورد عمل در وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.

ماده 18ـ این اساسنامه جایگزین اساسنامه دبیرستان‌های وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مراکز غیروابسته به آموزش و پرورش می‌شود.

موضوع: اساسنامه مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی وابسته به دستگاه‌های دولتی و سایر نهادهای عمومی مشتمل بر 18 ماده و 12 تبصره درهفتصد و نود و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ1388/6/3به تصویب رسید.

اساسنامه دبیرستانهای کاردانش رشته بهیاری

جلسه135 کمیسیون معین تاریخ 1375/10/9 ـ شماره ابلاغ 120/1648 تاریخ 1376/2/24

مقدمه:

ارائه خدمات پرستاری در ساده‌ترین شکل خود تقریباً همزمان با آغاز استفاده از خدمات پزشکی آغاز شده است. در بین سطوح علمی مختلف ارائه خدمات پرستاری، رده بهیاری در میانه سطوح عالی و مقدماتی عهده‌دار ارائه مستقیم خدمات پرستاری به بیماران و خدمات جنبی بهداشتی درمانی گسترده‌ای است و به دلایل مختلف از جمله نوع و تنوع خدمت و گستردگی امکانات آموزشی و تماس مستقیم در خط مقدم با بیماران و گیرندگان خدمات بهداشتی و درمانی اهمیت ویژه‌ای دارد.

در طول سالیان متمادی تحولات و تغییراتی در محتوای این آموزش، طول مدت تحصیل و شرایط انتخاب داوطلب برای این رشته به وقوع پیوسته است و اکنون نیز به دلیل انتقال آموزش بهیاری به نظام جدید آموزش متوسطه دبیرستانهای کاردانش رشته بهیاری تشکیل گردیده که اساسنامه آن به شرح زیر است.

فصل اول ـ اهداف:

ماده 1ـ در راستای تحقق اهداف نظام جدید آموزش متوسطه کشور اهداف اختصاصی تأسیس این دبیرستانها به شرح زیر است:

الف ـ تأمین و تربیت بهیاران جهت انجام وظیفه در مراکز بهداشتی و درمانی.

ب ـ تأمین و تربیت نیروی کمکی در حرفه پرستاری.

KiLiK . blog . ir

فصل دوم ـ شرایط تأسیس[1]:

ماده 2ـ تأسیس دبیرستان براساس موافقت و شرایط مورد قبول وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش) و تصویب وزارت آموزش و پرورش خواهد کرد.

ماده 3ـ انحلال رشته بهیاری به پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش یا وزارت بهداشت و تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش صورت می‌گیرد و شورای‌عالی آموزش و پرورش در خصوص تعیین تکلیف دانش‌آموزان این رشته با همکاری وزارت بهداشت اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

1ـ آیین‌نامه تأسیس دبیرستان بهیاری (مصوب جلسه 45 کمیسیون معین شورای‌عالی تاریخ 69/12/12 به شماره ابلاغی 120/19/90 تاریخ 70/2/30)

این آیین‌نامه براساس شرایط مورد قبول وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در چهل و پنجمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 69/12/12 به تصویب رسیده است، ضمناً با تصویب اساسنامه دبیرستانهای کاردانش رشته بهیاری، اساسنامه دبیرستانهای بهیاری کشور مصوب پنجمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1367/10/28 لغو گردید.

الف ـ شرایط تأسیس

1ـ اعلام نیاز منطقه به وجود بهیار با هماهنگی معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تایید معاونت آموزشی وزارت مذکور.

2ـ وجود داوطلب ورود به دبیرستان در منطقه به تعداد کافی، به نحوی که برای ورود به سال اول دبیرستان با رعایت مفاد فصل چهارم و ماده 15 اساسنامه دبیرستانهای بهیاری هر سال حداقل 20 نفر از بین آنان انتخاب و پذیرش گردند.

3ـ قبل از تأسیس دبیرستان، با رعایت کامل مفاد فصل سوم اساسنامه مصوب دبیرستانهای بهیاری، نیروی انسانی موردنیاز دبیرستان به شرح زیر انتخاب و به معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معرفی گردد.

3ـ1ـ مدیر، معاون یا معاونین، کادر اداری و خدماتی دبیرستان بر طبق ضوابط و استانداردهای دبیرستانهای حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش

3ـ2ـ مربی به ازاء هر 10 تا 15 نفر دانش‌آموز یک نفر

3ـ3ـ مدرس موردنیاز با توجه به تعداد کلاس

3ـ4ـ کادر فنی، تخصصی و بیمارستانی موردنیاز با توجه به ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

4ـ تأسیس دبیرستان منوط به وجود فضای آموزشی مناسب و تجهیزات و امکانات لازم است که به تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد اهم موارد آن به شرح زیر است:

4ـ1ـ دارابودن شرایط بهداشتی در حد مطلوب

4ـ2ـ داشتن محوطه باز (حیاط مناسب).

4ـ3ـ داشتن حداقل سه اطاق متناسب با تعداد دانش‌آموزان برای کلاسهای آموزشهای نظری.

4ـ4ـ داشتن حداقل دو اطاق با تجهیزات کافی به طور مجزا برای مدیر و مربیان دبیرستان

4ـ5ـ داشتن اطاق کار برای کارمندان و کارکنان و تجهیزت آن به تعداد لازم.

4ـ6ـ کتابخانه به صورتی که حتی‌المقدور نیاز علمی مدرسین و دانش‌آموزان را برطرف کند.

4ـ7ـ آزمایشگاه فن بهیاری و تجهیزات لازم مطابق استانداردهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

4ـ8ـ اطاق برای تعویض لباس و تجهیزات آن مطابق استانداردهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

4ـ9ـ نمازخانه.

4ـ10ـ مواد کمک آموزشی و وسایل سمعی و بصری.

4ـ11ـ سالن اجتماعات با تجهیزات لازم.

4ـ12ـ سالن ورزش.

4ـ13ـ آشپزخانه و سالن غذاخوری.

4ـ14ـ آزمایشگاه فیزیک و شیمی

4ـ15ـ خوابگاه در صورت شبانه‌روزی بودن دبیرستان.

ب ـ امکانات کارآموزی:

1ـ بیمارستان: بیمارستانی که دانش‌آموزان بهیاری در آن کارآموزی می‌کنند باید حداقل دارای بخشهای داخلی، جراحی، اطفال، زنان و زایمان و فوریتهای پزشکی و خدمات سرپایی باشد. چنانچه بیمارستانی فاقد یکی از بخشهای ذکر شده و یا تخصصی باشد دبیرستان باید با بیمارستان دیگری جهت کارآموزی در آن بخشها قرارداد تنظیم نماید.

2ـ مرکز بهداشت: کارآموزی بهداشت لازم است در مراکز بهداشت انجام گیرد.

ج ـ صدور مجوز:

معاونت امور آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از بررسی و تایید موارد مندرج در بندهای الف و ب تأسیس دبیرستان را به وزارت آموزش و پرورش پیشنهاد می‌کند. وزارت آموزش و پرورش پس از بررسیهای لازم نتیجه را به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌نماید.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ انحلال هر یک از دبیرستان‌های بهیاری تابع ضوابطی است که با هماهنگی وزارتین بهداشت و آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده 4ـ تأمین بودجه و کادر فنی و تخصصی و بیمارستانی برابر ضوابط وزارت بهداشت و تأمین کادر آموزشی و پرورشی، اداری و خدماتی برابر ضوابط آموزش و پرورش، برعهده مؤسس‌خواهد بود.

فصل سوم: سازمان اداری آموزشی و نحوه اداره دبیرستان‌ها:

ماده 5ـ دبیرستان بهیاری توسط مدیر و با نظارت وزارت بهداشت، براساس این اساسنامه و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش اداره خواهد شد.

ماده 6ـ مدیر دبیرستان براساس شرایط عمومی مندرج در آیین‌نامه نحوه انتصاب مدیران مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش از بین پرستاران متعهد و با تقوی با حداقل مدرک تحصیلی لیسانس یا معادل آن و داشتن 5 سال سابقه خدمت که حداقل 3 سال آن آموزشی باشد توسط دستگاه مؤسس پیشنهاد و پس از تأیید اداره آموزش و پرورش با حکم موسس منصوب می‌شود.

تبصره ـ چنانچه مدیر دبیرستان در اجرای وظایف محوله مرتبط با وزارت آموزش و پرورش تخلف نماید مراتب توسط آموزش و پرورش به مؤسس اعلام و مؤسس موظف است با مدیر متخلف برخورد قانونی نماید.

ماده 7ـ کادر آموزشی دبیرستان بهیاری باید دارای حداقل مدرک تحصیل لیسانس در رشته‌های مربوط و یا معادل آن بوده و مطابق ضوابط عمومی وزارت آموزش و پرورش انتخاب شوند.

ماده 8ـ دبیرستان‌های بهیاری می‌توانند با موافقت وزارت آموزش و پرورش از دبیران و کارمندان آموزش و پرورش با پرداخت حقوق از طریق وزارت بهداشت یا مؤسسه ذیربط بصورت مأمور استفاده نمایند.

فصل چهارم: شرایط ونحوه پذیرش دانش‌آموزان:

ماده 9ـ داوطلبان ورود به دبیرستان باید حائز شرایط زیر باشند:

1ـ تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

2ـ متدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور و التزام به قانون اساسی جمهوری‌اسلامی.

3ـ دارا بودن مدرک قبولی سوم راهنمایی.

4ـ حداکثر سن ورود به دبیرستان 18 سال تمام.

5ـ دارا بودن سلامت جسمی و روانی.

6ـ دارا بودن صلاحیت اخلاقی و حسن خلق.

7ـ سپردن تعهد خدمت دو برابر سنوات تحصیلی و (برابر ضوابط مورد عمل در وزارت بهداشت).

8ـ قبولی در امتحان ورودی.

فصل پنجم: رشته تحصیلی، طول دوره و ارزش تحصیلی:

ماده 10ـ دبیرستان دارای یک رشته تحصیلی به نام رشته بهیاری خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 11ـ دوره آموزش در این دبیرستان براساس ضوابط آموزش و پرورش می‌باشد.

ماده 12ـ جدول مواد درسی رشته بهیاری توسط وزارت بهداشت تهیه و به تأیید وزارت آموزش و پرورش خواهد رسید.

ماده 13ـ ارزشیابی کلیه دروسی که به صورت تئوری و عملی در این دبیرستانها اجرا می‌گردد، برابر آیین‌نامه امتحانات مورد عمل در آموزش و پرورش توسط دبیرستان و با نظارت‌آموزش و پرورش برگزار خواهد شد.

تبصره ـ کلیه هزینه‌های امتحانات از طرف وزارت بهداشت و یا مؤسسه ذیربط تأمین می‌گردد.

ماده 14ـ به فارغ‌التحصیلان رشته بهیاری که به طور هم زمان دروس عمومی الزامی و اختیاری و همچنین‌دروس تخصصی و مهارتی را تا سقف 96 واحد با موفقیت به اتمام رسانده باشند گواهی‌نامه دیپلم کاردانش در رشته بهیاری اعطا می‌شود. این گواهی‌نامه با رعایت سایر مقررات توسط دبیرستان تنظیم و به تأیید وزارت آموزش و پرورش خواهد رسید.

تبصره ـ به دانش‌آموزانی که در حین آموزش دروس تخصصی و مهارتی قادر به گذراندن درس عمومی الزامی و اختیاری وزارت آموزش و پرورش نباشند (به استثنای دروس پیش‌نیاز دروس تخصصی‌مهارتی) گواهینامه مهارت بهیاری اعطا می‌شود. این گواهینامه با رعایت سایر مقررات توسط دبیرستان تنظیم و به تأیید وزارت بهداشت خواهد رسید.

فصل ششم ـ سایر امور:

ماده 15ـ پلمپ و بستن دفاتر آمار و امتحانات دبیرستان طبق مقررات به عهده ادارات آموزش و پرورش مربوط می‌باشد.

ماده 16ـ دبیرستان می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات وزارت آموزش و پرورش به صورت شبانه‌روزی اداره شود.

ماده 17ـ دبیرستانهای پسرانه ود خترانه به صورت مجزا و در دو ساختمان جداگانه دایر خواهد بود.

ماده 18ـ وزارت بهداشت می‌تواند با رعایت مفاد این اساسنامه به استثناء بند 4 ماده 9 نسبت به تأسیس دبیرستان کاردانش رشته بهیاری جهت تحصیل کمک بهیاران شاغل خود اقدام نماید. حداکثر سن ورود داوطلبان تابع ضوابط وزارت بهداشت خواهد بود.

ماده 19ـ مواردی که در این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مربوط قید نگردیده تابع ضوابط و مقررات عمومی وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده 20ـ مسئولیت حسن اجرای این اساسنامه برعهده وزارت بهداشت خواهد بود و وزارت آموزش و پرورش از طریق ادارات آموزش و پرورش بر نحوه اجرای آن نظارت خواهد داشت.

موضوع ـ اساسنامه دبیرستانهای کاردانش رشته بهیاری مشتمل برشش فصل و بیست ماده و چهار تبصره در یکصد و سی و پنجمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1375/10/9 به تصویب رسید. صحیح است به مورد اجرا گذاشته شود.

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه‌ها

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه اجرایی مدارس

جلسه 652 تاریخ 1379/5/20 ـ شماره ابلاغ 120/1077/8 تاریخ 1379/6/7

مقدمه:

اهمیت و نقش آموزش و پرورش در بهسازی و توسعه زندگی فردی و اجتماعی موجب شده است که جامعه و اولیای دانش‌آموزان انتظار داشته باشند که مدرسه محیطی رشددهنده، پویا و زمینه‌ساز پرورش استعدادهای بالقوه و خداداد فرزندان آنان باشد. تحقق اهداف متعالی آموزش و پرورش و لزوم توجه به روحیات و ویژگیهای نسل جوان، تفاوتهای ناشی از شرایط جغرافیایی و محیطی و محدودیت منابع و امکانات، ایجاب می‌کند که اداره امور مدارس مبتنی بر افزایش قدرت تصمیم‌گیری، استقلال نسبی، انعطاف‌پذیری و روشهای غیرمتمرکز و مشارکت‌جویانه باشد تا بتواند فضای عمومی مدرسه را پویا، پرنشاط و فعال نموده و توانمندی‌ها و خلاقیت‌های مدیران، معلمان و دانش‌آموزان را به خوبی شکوفا و متجلی سازد. بدین جهت لازم دیده شد آیین‌نامه اجرایی مدارس با توجه به سیاست‌ها و راهبردهای اساسی آموزش و پرورش از جمله تمرکززدایی، مدرسه محوری و توسعه مشارکت همه بعدی تنظیم گردد و با تفویض اختیارات لازم به مدارس، زمینه مناسب‌تری برای تحقق اهداف تعلیم و تربیت فراهم شود.

فصل اول ـ کلیات:

ماده 1ـ مدرسه از مهمترین نهادهای اجتماعی، تربیتی و آموزشی و اصلی‌ترین رکن تعلیم و تربیت است که به منظور تربیت صحیح دانش‌آموزان در ابعاد دینی، اخلاقی، علمی، آموزشی، اجتماعی و کشف استعدادها و هدایت و رشد متوازن روحی و معنوی و جسمانی آنان براساس اهداف مصوب دوره‌های تحصیلی، برابر ضوابط و دستورالعملهای وزارت آموزش و پرورش تأسیس و اداره می‌شود.

ماده 2ـ مدرسه با همکاری کلیه کارکنان و با مشارکت دانش‌آموزان و اولیای آنان زیر نظر مدیر مدرسه اداره می‌شود. تعداد کارکنان مدرسه و شرح وظایف هر یک از آنان توسط وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

فصل دوم ـ ارکان وشوراهای مدرسه:

ماده 3ـ ارکان و شوراهای مدرسه عبارتند از:

1ـ مدیر مدرسه.
2ـ شورای مدرسه.
3ـ انجمن اولیا و مربیان.
4ـ شورای معلمان.
5ـ شورای دانش‌آموزان.

1ـ مدیر مدرسه:

ماده 4ـ مدیر مدرسه به عنوان نماینده آموزش و پرورش منطقه مسئول حسن اجرای فعالیت‌های‌آموزشی، پرورشی، مالی و اداری مدرسه می‌باشد و در کلیه امور مدرسه مسئولیت دارد و موظف است براساس مقررات با برنامه‌ریزی‌های مناسب و استفاده از

KiLiK . blog . ir

مشارکت کارکنان، دانش‌آموزان و اولیای آنها و با بهره‌گیری از امکانات و ظرفیت‌های داخل و خارج از مدرسه، جهت تحقق اهداف مصوب دوره تحصیلی تلاش کند، به گونه‌ای که ارزیابی عملکرد سال تحصیلی بیانگر ارتقاء و رشد کیفی و مطلوب دانش‌آموزان در ابعاد مختلف باشد.

ماده 5ـ مدیر مدرسه موظف است با مشارکت کارکنان مدرسه و اولیای دانش‌آموزان برنامه سالانه خود را در ابعاد مختلف با رعایت ضوابط آموزش و پرورش تنظیم و به تصویب شورای مدرسه برساند.

ماده 6ـ مدیر مدرسه موظف است با استفاده بهینه از منابع مالی دولتی و با بهره‌گیری از مشارکت‌های اختیاری مردمی و کمک‌های خیرین و تقویت منابع اعتباری مدرسه شرایط لازم را برای اجرای مناسب برنامه مدرسه فراهم کند.

ماده 7ـ مدیر مدرسه باید با وظایف و مسؤلیتهای خود و با شرح وظایف همکاران که از سوی آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود بخوبی آشنا باشد. مدیر مدرسه موظف است شرح وظایف مصوب هر یک از کارکنان مربوط را به آنان ابلاغ نماید و بر اجرای صحیح آن نظارت کند.

ماده 8 ـ مدیر موظف است بطور منظم و برنامه‌ریزی شده شورای مدرسه، انجمن اولیا و مربیان، شورای معلمان و شورای دانش‌آموزان را تشکیل دهد و بر اجرای مصوبات و چگونگی ثبت و نگهداری سوابق و صورت‌جلسات مربوط نظارت کند. مدت فعالیت شوراها و انجمن اولیاء و مربیان تا تشکیل شوراها و انجمن سال تحصیلی بعد خواهد بود.

ماده 9ـ انتصاب مدیران مدارس با رعایت اصل شایسته‌سالاری برابر آیین‌نامه انتصاب مدیران مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

2ـ شورای مدرسه:

ماده 10ـ در راستای سیاست مدرسه محوری و تفویض اختیارات به مدارس و به منظور توسعه مشارکت، همکاری و استفاده از تجارب معلمان، مربیان و اولیای دانش‌آموزان در اداره مدرسه، بهبود فرایند تصمیم‌گیری، ارتقای کیفی فعالیتهای آموزشی و پرورشی و اداری، تدوین برنامه‌های سالانه مدرسه و هماهنگی امور و نظارت بر فعالیتهای مربوط، در هر یک از مدارس شورایی به نام شورای مدرسه تشکیل می‌گردد. ترکیب اعضا و شرح وظایف شورای مدرسه به شرح زیر است:

الف ـ ترکیب اعضاء:

1ـ مدیرمدرسه.

2ـ معاونین مدرسه.

3ـ یک نفر از مربیان امور تربیتی یا مشاوران به انتخاب مربیان و مشاوران مدرسه.

4ـ نماینده شورای معلمان.

5ـ نماینده انجمن اولیا و مربیان به انتخاب انجمن.

تبصره ـ در صورت لزوم و به ویژه در مواقعی که پیشنهادهای شورای دانش‌آموزان مطرح است مدیر مدرسه از نماینده شورای دانش‌آموزان و برحسب مورد از افراد ذیربط و صاحب‌نظر برای شرکت در جلسات شورای مدرسه دعوت می‌کند.

KiLiK . blog . ir

ب ـ شرح وظایف:

1ـ مراقبت و نظارت بر فعالیتهای مدرسه در چارچوب اهداف مصوب دوره تحصیلی و مفاد این آیین‌نامه.

2ـ نظارت برحسن اجرای مصوبات شورای‌عالی‌آموزش و پرورش و دستورالعملهای مربوط و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت آموزش و پرورش و برنامه‌ریزی برای توجیه و آموزش عوامل ذیربط.

3ـ بررسی و تأیید برنامه‌های پیشنهادی سالانه مدرسه که از سوی مدیر، در چارچوب مقررات و ضوابط مربوط، به شورا ارائه می‌شود.

4ـ بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای ارائه شده از سوی شورای معلمان، انجمن اولیا و مربیان و شورای دانش‌آموزان.

5ـ بررسی و تأیید برنامه‌های مربوط به بزرگداشت ایام‌الله و مناسبت‌های مختلف دینی و انقلابی و ملی.

6ـ بررسی و تأیید برنامه‌های مربوط به مسابقات علمی، ورزشی، فرهنگی و هنری در سطح مدرسه.

7ـ بررسی و تأیید برنامه اردوها و بازدیدهای دانش‌آموزان از مراکز علمی، فرهنگی، حرفه‌ای با رعایت ماده 107 این آیین‌نامه .

8ـ بحث و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی برگزاری امتحانات با رعایت مقررات و دستورالعملهای مربوط.

9ـ تصمیم‌گیری در مورد تشویق و تنبیه دانش‌آموزان برابر مندرجات بندهای 2 و 3 فصل ششم این آیین‌نامه.

10ـ برنامه‌ریزی برای تقدیر از کارکنان و دانش‌آموزان نمونه به منظور ارائه الگوهای شایسته با همکاری انجمن اولیاء و مربیان.

11ـ تصمیم‌گیری در مورد تخلفات امتحانات داخلی دانش‌آموزان برابر آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی.

12ـ تصمیم‌گیری در مورد لباس و پوشش دانش‌آموزان، در چارچوب مبانی و ضوابط مندرج در فصل پنجم این آیین‌نامه.

13ـ نظارت بر فرآیند بودجه‌بندی برنامه درسی ارائه شده از سوی شورای معلمان و تأیید آن برای اجرا.

14ـ بررسی مشکلات موردی دانش‌آموزانی که با مسائل خاصی از نظر آموزشی و پرورشی مواجهند و ارائه‌پیشنهاد به کمیسیون خاص ادارات آموزش و پرورش مربوط با توجه به اختیارات کمیسیون مذکور.

15ـ صدور مجوز اخذ امتحان از دانش‌آموزی که در امتحان پایانی[1] داخلی و امتحان جهش تحصیلی و تغییر رشته غیبت موجه داشته است تا دو هفته پس از پایان ایام امتحانات.

16ـ بررسی و تصویب پیشنهاد شورای معلمان در مورد تعیین پایه تحصیلی دانش‌آموزان دوره ابتدایی مشمول ماده 43 این آیین‌نامه.

1ـ برابر مصوبه دویست و سی و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/4/7 منظور از امتحان پایانی غایبین مجاز در نظام امتحانی نیمسالی امتحانات پایان نیمسال و در نظام سالی امتحانات خرداد و شهریورماه است. ضمناً دانش‌آموزان دوره پیش‌دانشگاهی مشمول این بند نخواهند بود.

KiLiK . blog . ir

17ـ برنامه‌ریزی برای کمک به دانش‌آموزانی که شرایط استفاده از ماده 54 این آیین‌نامه را دارا می‌باشند.
18ـ تصمیم‌گیری در مورد دایر بودن مدرسه در ایام تعطیل رسمی و اوقات فراغت، برای فعالیتهای فوق برنامه آموزشی و پرورشی، با مسئولیت مستقیم مدیر مدرسه.[1]
19ـ برنامه‌ریزی برای ارتقای هر چه بیشتر دانش معلمان و کارکنان مدرسه.
20ـ ترویج و گسترش فعالیتهای آموزشی، پرورشی و تقویت اعتقادات دینی، قرآنی و نماز و مکارم اخلاقی و فراهم آوردن امکانات و زمینه‌های برگزاری شایسته مراسم گوناگون عبادی ـ سیاسی.
21ـ بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی ارتقاء مهارت‌های زندگی و اجتماعی موردنیاز دانش‌آموزان.
22ـ برنامه‌ریزی مناسب به منظور توسعه تربیت بدنی، بهبود وضع امکانات ورزشی، حفظ و توسعه نمودهای عینی اخلاق و آداب اسلامی، ارتقای سطح بهداشت، بهبود وضعیت فضا و تجهیزات کارگاهی، آزمایشگاهی و نمازخانه و حفظ محیط زیست.
23ـ بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد نحوه مشارکت مؤسسات و دستگاههای آموزشی خارج از مدرسه در آموزشهای علمی و عملی دانش‌آموزان براساس آیین‌نامه‌های مربوط.
24ـ بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد عرضه تولیدات و ارائه خدمات حاصل از فعالیتهای‌آموزشی (عملی ـ کارگاهی) دانش‌آموزان به متقاضیان براساس آیین‌نامه مربوط.
25ـ برنامه‌ریزی مناسب برای برقراری ارتباط و تعامل بین مدرسه و جامعه محلی به منظور بهره‌مندی از امکانات و ظرفیت‌های پیرامون مدرسه در ارتقاء امور کمی و کیفی مدرسه.
26ـ تعیین پایه تحصیلی دانش‌آموزی که در نظام آموزشی خارجی تحصیلکرده و متقاضی ادامه تحصیل در مدرسه ایرانی خارج از کشور است، با رعایت مفاد آئین‌نامه ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی[2].
27ـ تغییر رشته تحصیلی دانش‌آموزانی که رشته تحصیلی آنان در کشور محل انتقال موجود نمی‌باشد، چنانچه دانش‌آموز باید در امتحان برخی از دروس به عنوان تغییر رشته شرکت کند می‌تواند ضمن ثبت‌نام و ادامه تحصیل در رشته موردنظر، دروس مربوط را تا پایان سال‌تحصیلی امتحان دهد.[1]
28ـ انتخاب دانش‌آموز جهت تحصیل در مدرسه شبانه‌روزی با رعایت اساسنامه مدارس شبانه‌روزی.
29ـ بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد دانش‌آموزانی که با مشکلات اخلاقی و رفتاری خاص مواجهند با حفظ و رعایت شأن و کرامت انسانی آنان و تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزان‌مشمول ماده 84 این آیین‌نامه. در چنین مواردی موضوع با حضور مدیر، یکی از معاونین به انتخاب مدیر، یک نفر از مربیان امور تربیتی به انتخاب مربیان و

2ـ به استناد مصوبه دویست و چهل و هشتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 84/4/8 به شماره ابلاغی 120/10633/9 تاریخ 84/4/22 «کسب رضایت اولیاء برای نگهداشتن دانش‌آموزان بعد از اوقات رسمی مدرسه الزامی است و در حوادث نیز مسبب حادثه با رعایت سایر نکات حقوقی به تشخیص مرجع ذیربط ملاک عمل خواهد بود.
1ـ بندهای 26 و 27 منحصراً از اختیارات شورای مدارس ایرانی خارج از کشور می‌باشد.

KiLiK . blog . ir

مشاور مدرسه (در صورت وجود مشاور در مدرسه) بررسی و تصمیم لازم اتخاذ می‌شود.

ماده 11ـ ریاست شورای مدرسه با مدیر است و دستور جلسات شورای مدرسه با نظر اعضای شورای مذکور توسط مدیر مدرسه تعیین می‌شود. مسئولیت اجرای تصمیم‌های شورای مدرسه نیز با مدیر خواهد بود. همه کارکنان مدرسه موظفند برای اجرای مطلوب مصوبات شورا همکاری نمایند.

تبصره ـ دبیر شورای مدرسه در اولین جلسه از بین اعضا تعیین می‌شود. دبیر شورا موظف است خلاصه‌ای از مذاکرات یا تصمیمات متخذه هر جلسه را ثبت نموده و به امضای اعضای شورا برساند.

ماده 12ـ در هر سال تحصیلی مدیر باید در اولین فرصت و حداکثر یکماه پس از بازگشایی مدارس نسبت به تشکیل شورای مدرسه اقدام کند. شورای مدرسه حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه خواهد داد.

ماده 13ـ شورای مدرسه با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین جلسه قابل اجرا می‌باشد. مصوبات شورا نباید با آیین‌نامه‌ها و مقررات عمومی کشور و ضوابط وزارت آموزش و پرورش مغایرت داشته باشد.

تبصره ـ در مدارسی که به علت کم‌بودن تعداد دانش‌آموز و عدم حضور برخی از افراد موضوع بند الف ماده 10 تعداد اعضاء کمتر از 3 نفر باشد شورا تشکیل نمی‌شود و وظایف آن به مدیر واگذار می‌گردد.

3ـ انجمن اولیاء و مربیان:

ماده14ـ به منظور تقویت همکاری و مشارکت اولیای دانش‌آموزان برای کمک به ارتقای کیفیت فعالیتهای آموزشی و پرورشی و گسترش ارتباط دو کانون مقدس خانه و مدرسه، انجمن اولیا و مربیان تشکیل می‌شود. ترکیب اعضا و وظایف انجمن اولیا و مربیان مدارس به شرح زیر است:

الف ـ ترکیب اعضا:

1ـ مدیر مدرسه.

2ـ یکی از معاونین به انتخاب مدیر.

3ـ نماینده شورای معلمان.

4ـ معاون پرورشی یا یکی از مربیان امور تربیتی و در صورت نبودن مربی، یکی از معلمان آگاه به مسائل‌تربیتی به انتخاب مدیر.

5ـ منتخبین اولیای دانش‌آموزان.

تبصره 1ـ تعداد اولیای دانش‌آموزان و نحوه انتخاب آنان جهت عضویت در انجمن و چگونگی و زمان تشکیل جلسات برابر آیین‌نامه انجمن مرکزی اولیا و مربیان خواهد بود.

تبصره 2ـ درصورت لزوم مدیر مدرسه می‌تواند از نماینده شورای دانش‌آموزان و برحسب مورد از افراد ذیربط و صاحب‌نظر برای شرکت در جلسات انجمن دعوت کند.

ب ـ شرح وظایف:

1ـ تأمین مشارکت فکری، فرهنگی، عاطفی و آموزشی اولیا و تقویت هماهنگی و همسویی تربیتی و آموزشی خانه و مدرسه.

2ـ برنامه‌ریزی و تشکیل جلسات عمومی اولیای دانش‌آموزان.

KiLiK . blog . ir

3ـ برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری جهت تشکیل جلسات آموزش خانواده.
4ـ همکاری و مشارکت با شورای معلمان در برگزاری کلاسهای فوق برنامه.
5ـ مشارکت در اجرای برنامه‌های کارآموزی هنرجویان در هنرستانها.
6ـ همکاری و مشارکت با مدیر مدرسه در اجرای فعالیتهای پرورشی، برگزاری اردوهای دانش‌آموزی و بازدید از مراکز علمی، آموزشی و فرهنگی.
7ـ همکاری و مشارکت درباره چگونگی قدردانی از کارکنان، اولیا و دانش‌آموزان و اعضای شوراهای مدرسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
8ـ جلب همکاری اولیای دانش‌آموزان جهت مشارکت و کمک به ارتقاء کیفیت فعالیتهای مربوط و ارائه پیشنهادهای لازم به مدیر مدرسه.
9ـ تلاش و همکاری برای جلب مشارکت اولیای دانش‌آموزان، صاحبان حِرَف، افراد خیّر و موسسات خیّریه در تأمین امکانات موردنیاز و بهبود اداره امور مدرسه.
10ـ نظارت بر چگونگی اخذ کمکهای مردمی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
11ـ تشکیل شورای مالی مدرسه با عضویت مدیر مدرسه، رئیس انجمن و نماینده شورای معلمان در اولین جلسه انجمن.
12ـ نظارت بر نحوه هزینه وجوه حاصل از کمکهای مردمی، خدمات فوق برنامه، سرانه دانش‌آموزان و کمکهای شوراهای آموزش و پرورش از طریق شورای مالی و مطابقت موارد هزینه با برنامه‌های مصوب شورای مدرسه.
13ـ بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سرویس رفت و آمد دانش‌آموزان.
14ـ انتخاب نماینده برای شرکت در شورای مدرسه.
15ـ انجام اموری که براساس بخشنامه‌های انجمن مرکزی اولیا و مربیان به عهده انجمن مدرسه محول می‌گردد.

تبصره 1ـ در مدارس بزرگسالان و مدارس کم‌جمعیتی که برابر آیین‌نامه انجمن مرکزی اولیا و مربیان، امکان تشکیل انجمن نمی‌باشد، وظایف انجمن به مدیر مدرسه واگذار می‌شود.

تبصره 2ـ مدارس ضمیمه و مدارسی که به صورت مجتمع (ابتدایی، راهنمایی تحصیلی و متوسطه) توسط یک مدیر اداره می‌شوند می‌توانند در صورت تمایل مدیر، انجمن اولیاء و مربیان را به صورت مشترک تشکیل دهند.

4ـ شورای معلمان:

ماده 15ـ به منظور بحث و تبادل‌نظر و هماهنگی در امور آموزشی، پرورشی و اداری مدرسه و تأمین مشارکت معلمان در حسن جریان آموزشی و پرورشی و اداری مدرسه، شورایی به‌نام شورای معلمان با شرکت همه معلمان، مربیان و مشاوران مدرسه تشکیل می‌گردد. وظایف شورای معلمان به شرح زیر است:
1ـ نظارت بر همسویی برنامه‌ها و روشهای کاری در چارچوب اهداف مصوب دوره تحصیلی و مفاد این آیین‌نامه.
2ـ مشارکت مؤثر و کارآمد در تهیه برنامه‌ها و فعالیتهای آموزشی و پرورشی مدرسه و همکاری در اجرای آن پس از تأیید شورای مدرسه.

KiLiK . blog . ir

3ـ بودجه‌بندی برنامه درسی با رعایت مقررات مربوط و ارائه آن به شورای مدرسه جهت تأیید.
4ـ بررسی و تبادل‌نظر پیرامون چگونگی افزایش اثربخشی روشهای تدریس.
5ـ چاره‌اندیشی برای تأمین مشارکت فعال دانش‌آموزان در فرایند آموزش و پرورش.
6ـ تلاش در ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزشی و پرورشی و بررسی علل افت تحصیلی دانش‌آموزان و برنامه‌ریزی برای کاهش آن.
7ـ مشارکت در تنظیم برنامه‌های پرورشی، تقویت اعتقادات دینی و اخلاقی و آداب اسلامی در دانش‌آموزان.
8ـ بررسی و تبادل‌نظر به منظور هماهنگ کردن نحوه تشویق و تنبیه دانش‌آموزان.
9ـ بحث و تبادل‌نظر و اتخاذ تدابیر مناسب در مورد مسائل آموزشی، پرورشی و انضباطی دانش‌آموزان و بهبود اداره مدرسه.
10ـ بحث و تبادل‌نظر درباره محتوای کتابهای درسی و انعکاس آن به مسئولین ذیربط از طریق مدیر مدرسه.
11ـ تبادل‌نظر و هماهنگی در مورد نحوه استفاده از وسایل آموزشی، کمک آموزشی و کارگاهی.
12ـ ارائه راهکارهای مناسب برای ترغیب دانش‌آموزان به منظور انجام مطالعات درسی و غیردرسی.
13ـ ایجاد هماهنگی در ارتباط با نحوه و میزان تکالیف درسی دانش‌آموزان متناسب با نیاز، استعدادها و علائق آنان.
14ـ همکاری، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در خصوص چگونگی تشکیل کلاسهای فوق برنامه با مشارکت انجمن اولیا و مربیان و رعایت ضوابط مربوط.
15ـ بررسی منابع آموزشی، کمک‌آموزشی و پرورشی و انتخاب و معرفی کتب، نشریات، نوارهای صوتی و تصویری جهت استفاده در مدرسه با رعایت سایر مقررات.
16ـ انتخاب نماینده یا نمایندگان شورای معلمان برای شرکت در شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان در اولین جلسه شورای معلمان.
17ـ تعیین پایه تحصیلی دانش‌آموزان مشمول ماده 43 این آیین‌نامه و ارائه پیشنهاد به شورای مدرسه.

ماده 16ـ ریاست شورای معلمان به عهده مدیر و در غیاب مدیر برعهده نایب رئیس است که توسط شورای معلمان تعیین می‌شود. مدیر مدرسه مسئول تعیین دستور جلسات و اجرای تصمیماتی است که اتخاذ می‌شود.

تبصره 1ـ مدیر مدرسه می‌تواند در صورت لزوم از متخصصین تعلیم و تربیت، معلمان بازنشسته، کارشناسان و مسئولین آموزش و پرورش و اولیای دانش‌آموزان جهت شرکت در شورای معلمان و تبادل نظر در زمینه‌های مربوط دعوت کند.

تبصره 2ـ دبیر شورای معلمان در اولین جلسه توسط اعضای شورا تعیین می‌شود و موظف است خلاصه‌ای از مذاکرات یا تصمیمات متخذه هر جلسه را ثبت نموده و به امضای اعضای شورا برساند.

KiLiK . blog . ir

تبصره 3ـ شورای معلمان می‌تواند بـه منظـور انجـام بهتـر وظـایف خـود نسـبت بـه تشـکیل گروههای درسی و آموزشی اقدام نماید.

ماده 17ـ مدیران مدارس موظفند اولین جلسه شورای معلمان را حتی‌الامکان قبل از بازگشایی مدارس و حداکثر تا ده روز پس از آن تشکیل دهند. جلسات شورای معلمـان حـداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌شود.

5ـ شورای دانش‌آموزان:

ماده 18ـ به منظور مشـارکت دانـش‌آمـوزان در امـور مربـوط بـه مسـائل آموزشـی، پرورشـی، انضباطی، ورزشـی و فـوق برنامـه و ایجـاد ارتبـاط صـحیح و مسـتقیم دوسـویه بـین دانش‌آموزان و اولیای مدرسه و ارج نهادن به شخصیت و کرامت آنان و تقویت اعتمـاد به نفس و خودباوری و مسئولیت‌پذیری و مشارکت‌جویی در آنان، شورای دانش‌آموزان در سطح مدارس تشکیل می‌شود. ترکیب اعضا و شرح وظایف شورای دانش‌آموزان بـه شرح زیر است:

الف ـ ترکیب اعضا:

اعضاء شورای دانش‌آموزان، از میان دانش‌آمـوزان شـاغل بـه تحصـیل همـان مدرسـه خواهند بود، تعداد و نحوه انتخاب اعضا برابـر دسـتورالعملی خواهـد بـود کـه توسـط وزارت آموزش و پرورش تنظیم و ابلاغ می‌گردد.

ب ـ شرح وظایف:

1ـ مراقبت برهمسویی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزان با مفاد این آیین‌نامه.
2ـ بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش‌آموزان در بخشی از فعالیت‌های آموزشی و پرورشی و اجرائی مدرسه و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه.
3ـ همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای مناسبتهای مذهبی، انقلابی و ملی در مدارس.
4ـ اداره نشریه دیواری و همکاری در اداره امور کتابخانه مدارس.
5 ـ همکاری در برگزاری مسابقات فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش‌آموزان.
6ـ همکاری در برگزاری بازدیدهای علمی و اردوهای تفریحی و مذهبی.
7ـ همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدارس.
8 ـ همکاری در تشکیل و اداره تعاونی دانش‌آموزان در مدارس.
9ـ همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه.
10ـ همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.
11ـ انتخاب نماینده برای شرکت موردی در شورای مدرسه و انجمن اولیاء و مربیان.
12ـ ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش‌آموزانی که مشـارکت فعـال در امور اجرایی مدرسه داشته‌اند.

ماده 19ـ شورای دانش‌آموزان یک شورای درون مدرسه‌ای است و فاقد شعبه و تشکیلات خارج از مدرسه خواهد بود. شورای دانش آموزان مجاز به ایجاد رقابت‌های ناسالم سیاسـی و فعالیت جناحی و حزبـی در داخـل یـا خـارج از مدرسـه نمـی‌باشـد و نمـی‌توانـد در انتخابات‌له یا علیه کاندیداها فعالیت نماید.

ماده 20ـ مدیر مدرسه موظف است نسبت به تشـکیل شـورای دانـش‌آمـوزان برابـر شـیوه‌نامـه ابلاغی‌در هر سال اقدام نماید.جلسات شـورای دانـش‌آمـوزان حـداقل هـر مـاه یکبـار تشکیل می‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 1ـ برای اثربخشی بیشتر شورای دانش‌آموزان، یکی از معاونان یا مربیان امـور تربیتـی و در غیاب آنها یکی از معلمان مدرسه به انتخاب مدیر، ضمن هـدایت جلسـات شـورای دانش‌آموزان، مشکلات آنان را پیگیری می‌نماید.

تبصره 2ـ شورای دانش‌آموزان می‌تواند با موافقت شورای مدرسه نسبت به تشکیل انجمن‌های دینی، فرهنگی، هنری، ورزشی و علمی اقدام کند.

ماده 21ـ شورای دانش‌آموزان در مدارس نقـش مشـورتی و مشـارکت در امـور اجرایـی دارد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت و پس از تأیید مدیر با رعایت مفاد این آئین‌نامـه قابـل اجرا خواهد بود. مدیر مدرسه همکاری لازم را برای رفع مشکلات شورای دانش‌آموزان در حد امکانات و توان بعمل خواهد آورد.

نکات ضروری درمورد انجمن اولیاء و مربیان و شوراهای مدرسه:

ماده 22ـ تشکیل هرگونه انجمن یا شورایی در مدرسه به غیر از موارد مندرج در این آیین‌نامه، قبل‌از تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش مجاز نیست.

تبصره ـ انجمن‌ها و شوراهایی که براساس مقررات عمومی کشور مانند مصوبات مجلس شورای اسلامی، شورای‌عالی انقلاب فرهنگی و هیأت دولت تشکیل مـی‌شـوند تـابع مقـررات خاص خود خواهند بود.

ماده 23ـ مکاتبات یا هرنوع ارتباط اشخاص حقیقی یا حقوقی با انجمن اولیاء و مربیان یـا هـر یک از شوراهای مدرسه فقط از طریق مدیر مدرسه انجام می‌گیرد.

ماده 24ـ شوراهای مندرج در این آیین‌نامه در سطح مدرسه فعالیت می‌کنند و تشکیل آنها در سطح منطقه یا بالاتر بدون تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش مجاز نخواهد بـود.[1]

ماده 25ـ در مواردی که تصمیم‌های اتخاذ شده در انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه، با نظر مدیر مغایر باشد، مدیر موضـوع را بـه اداره آمـوزش و پـرورش مربـوط منعکس کرده و رأی و نظر رییس اداره متبوع لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده 26ـ مدیر مدرسه موظف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه فعالیت شوراها و انجمـن اولیاء و مربیان شامل تعداد جلسات و اهم تصمیم‌گیـری‌هـای شـورای مدرسـه را بـه اداره آموزش و پرورش محل ارسال نماید.

تبصره ـ ادارات آموزش و پرورش، انجمن اولیاء و مربیـان و شـوراهای فعـال مـدارس را مـورد تشویق قرار خواهند داد.

فصل سوم ـ شرایط ثبت‌نام و ادامه تحصیل دانش‌آموزان

ماده27ـ ثبت‌نام دانش‌آموزان برای ورود به هر یـک از دوره‌هـای تحصـیلی در مـدارس داخـل کشور با اصل شناسنامه و در مدارس خارج از کشور بـا اصـل شناسـنامه یـا گذرنامـه صورت می‌گیرد.[2]

1ـ به استناد مصوبه جلسه 742 شورای‌عالی تاریخ 85/11/24 به شماره ابلاغی 120/2396/8 تاریخ 86/3/27 شورای‌عـالی بـا تشکیل شوراهای انجمن اولیاء و مربیان در استان، شهرستان و منطقه به شرح زیر موافقت نمود.
سازمان مرکزی انجمن اولیا و مربیان با رعایت اصل تعامل با شوراهای آموزش و پرورش و عدم تداخل در شرح وظایف آنها، می‌تواند شوراهای انجمن اولیا و مربیان را در سطح استان، شهرستان و منطقه با ترکیب و وظایفی که به تصویب شورای عالی انجمن اولیا و مربیان می‌رسد تشکیل دهد.

۱ ـ به استناد مصوبه جلسه 505شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1369/1/20 که طی شـماره 120/1450 تـاریخ 69/2/5 ابلاغ شده است. «شوری موافقت می‌نماید دانش‌آموزان خارجی مسلمان نیز در صورت وجود ظرفیت و با رعایت سایر مقـررات

KiLiK . blog . ir

ماده 28ـ هنگام ثبت‌نام دانش‌آموز در پایه اول دبستان و انتقال دانش آموز پایه مذکور از یک مدرسه به مدرسه دیگر،مدیر مدرسه باید پس از رؤیت شناسنامه، صحت شرط سنی دانش‌آموز رابا قید تاریخ مطابقت درظهر تصویر (فتوکپی) شناسنامه، گواهی و امضا نماید.گواهی مذکور باید درپرونده تحصیلی دانش‌آموز ضبط و نگهداری شود.

ماده 29ـ مدیران مدارس باید هنگام ثبت‌نام دانش‌آموز در پایه اول ابتدایی، کارت بهداشتی تنظیم شده از سوی مراکز بهداشتی را مطالبه و در پرونده تحصیلی دانش‌آموز ضبط و نگهداری نمایند.

تبصره ـ در شهرستانها و مناطقی که طرح سنجش سلامت جسمانی و آمادگی تحصیلی، بینایی و شنوایی نوآموزان برای ورود به دبستان اجرا می‌شود، ارائه گواهی سلامتی و بلامانع بودن ثبت‌نام دانش‌آموزان در مدرسه عادی که توسط پایگاه‌های سنجش صادر می‌شود، ضروری است.

ماده 30 ـ برگزاری آزمون ورودی، مصاحبه و تعیین شرط معدل برای ثبت‌نام دانش‌آموزان و دریافت هرگونه وجه اجباری (به جز وجوه مربوط به بیمه حوادث و کتابهای درسی) در زمان ثبت‌نام مجاز نیست و نباید دانش‌آموزی به دلایل مذکور از ثبت‌نام محروم شود.[1]

تبصره ـ مدارسی که دارای قانون و ضوابط خاص می‌باشند از حیث ثبت‌نام تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهند بود.

ماده 31ـ ثبت‌نام دانش‌آموزانی که محل سکونت آنان به مدرسه نزدیک‌تر است، در اولویت خواهد بود و ثبت‌نام از دانش‌آموزانی که والدین آنان هر دو شاغل هستند در مدرسه نزدیک به محل کار پدر یا مادر بلامانع است.

ماده 32ـ در مدرسه برای هر دانش‌آموز پرونده تحصیلی تشکیل می‌شود. پرونده تحصیلی در دوره نشان‌دهنده وضعیت تحصیلی دانش‌آموز در آن دوره خواهد بود و باید علاوه بر مدارک مندرج در شیوه‌نامه ثبت‌نام، شامل کارنامه‌های سنوات قبل همان دوره تحصیلی نیز باشد. برای دانش‌آموزان دوره راهنمایی تحصیلی وجود کارنامه تحصیلی پایه پنجم ابتدایی و برای دانش‌آموزان دوره متوسطه، وجود گواهینامه دایم یا موقت پایه سوم راهنمایی تحصیلی در پرونده تحصیلی ضرورت دارد.

تبصره ـ افرادی که با استفاده از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی یا برابر مقررات با شرکت در امتحان ورودی موفق به ادامه تحصیل می‌شوند، نیاز به کارنامه تحصیلی سنوات قبل ندارند.

ماده 33ـ مدیر مدرسه می‌تواند در موارد استثنایی با اخذ تعهد کتبی از ولی دانش‌آموزی که فاقد شناسنامه و مدارک تحصیلی است از وی بصورت مشروط حداکثر برای مدت یک ماه ثبت‌نام نماید. ادامه تحصیل این قبیل دانش‌آموزان در صورت عدم ارائه

بتوانند در مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ثبت‌نام و تحصیل نمایند. (اولویت با دانش‌آموزان خارجی ایرانی‌الاصل است) ضمناً داوطلبان آزاد خارجی نیز می‌توانند با رعایت سایر مقررات در امتحانات داوطلبان آزاد مدارس مذکور شرکت نمایند.» همچنین به استناد مصوبه جلسه268 کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/8/1 که طی شماره 120/1844/8 تاریخ 80/8/8 ابلاغ شده است: «ثبت‌نام و ادامه تحصیل دانش‌آموزان خارجی متقاضی تحصیل در مدارس ایرانی خارج از کشور که فاقد مدارک هویتی (شناسنامه یا گذرنامه) می‌باشند براساس مدارک هویتی مورد پذیرش کشور متوقف فیه خواهد بود.»

2ـ به استناد مصوبه جلسه672 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/12/23 که طی شماره 120/4981/8 تاریخ 80/12/15 ابلاغ شده است کلمه «اجباری» به ماده مذکور اضافه گردید.

KiLiK . blog . ir

مدارک هویتی و تحصیلی منوط به موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش خواهد بود و در هر صورت دانش‌آموز موظف است برای ثبت‌نام قطعی و درج مشخصات وی در دفتر آمار تا قبل از اولین نوبت امتحانی مدارک هویتی و تحصیلی خود را به مدرسه تسلیم کند.

تبصره ـ ثبت‌نام و ادامه تحصیل دانش‌آموزی که مدارک تحصیلی خارجی وی جهت ارزشیابی ناقص می‌باشد، با تأیید کمیسیون ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی و اخذ معرفی‌نامه از اداره کل‌آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور تا قبل از شروع امتحانات پایانی بلامانع است. چنانچه تا پایان امتحانات خردادماه پایه تحصیلی قطعی دانش‌آموز توسط اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور با رعایت سایر مقررات مشخص نشود، امتحانات خرداد و شهریور وی به عنوان امتحان تعیین پایه محسوب خواهد شد و چنانچه دانش‌آموز در امتحانات شهریورماه قبول نشود می‌تواند جهت تعیین پایه در امتحان دروس پایه پایین‌تر به صورت یک نوبتی شرکت کند.

ماده 34ـ پذیرفتن دانش‌آموز بصورت مستمع آزاد ممنوع است.

تبصره ـ دانش‌آموزی که به ضرورت در محلی غیر از محل ثبت‌نام خود بسر می‌برد می‌تواند با ارائه کارت شناسایی مدرسه یا گواهی تحصیلی و با اخذ معرفی‌نامه از اداره آموزش و پرورش (مقصد)، از کلاسهای درس یکی از مدارس در محل جدید بصورت موقت استفاده کند.

ماده 35ـ دارندگان مدارک تحصیلی نهضت سوادآموزی با رعایت شرایط سنی می‌توانند به شرح‌ذیل ادامه تحصیل دهند:

الف ـ با مدرک تحصیلی دوره مقدماتی در پایه دوم ابتدایی ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهند و یا در امتحان پایه دوم ابتدایی (به عنوان ورود به پایه سوم) شرکت کرده و در صورت احراز شرایط قبولی در پایه سوم ابتدایی ثبت‌نام کنند.

ب ـ با مدرک تحصیلی دوره تکمیلی در پایه چهارم ابتدایی ثبت‌نام نمایند.

ج ـ با مدرک تحصیلی دوره پایانی در پایه پنجم ابتدایی ثبت‌نام نمایند.

ماده 36ـ شرایط سنی ثبت‌نام در مدارس روزانه بشرح زیر خواهد بود:[1]

الف ـ دوره ابتدایی:

1ـ حداقل سن ثبت‌نام در پایه اول دبستان 6 سال تمام و حد اکثر آن در مناطق شهری 9 سال تمام و در مناطق روستایی و عشایری 11 سال تمام خواهد بود.

1ـ برابر مصوبه دویست و پنجاه و سومین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/12/23 که طی شماره 120/7/8 تاریخ 80/1/20 ابلاغ شده است: در مورد شرایط سنی دانش‌آموزان روستایی و عشایری که به مدارس شهری منتقل می‌شوند به شرح زیر اظهارنظر گردید:

«دانش‌آموزان مدارس روستایی و عشایری در صورت انتقال به مدارس شهری، تا پایان سال تحصیلی تابع شرایط سنی مناطق روستایی و عشایری خواهند بود همچنین به استناد مصوبه دویست و هفدهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/8/18 که طی شماره 120/3135/8 تاریخ 78/8/26 ابلاغ شده است: ثبت‌نام از دانش‌آموزان مناطق روستایی در مدارس شبانه‌روزی مستقر در شهر و همچنین دانش‌آموزان مناطق روستایی که به علت عدم تشکیل کلاس در مناطق محل سکونت آنان، قصد ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدارس راهنمایی تحصیلی طرح روستا مرکزی را دارند تابع شرایط سنی مناطق روستایی و عشایری خواهد بود. همچنین به استناد مصوب دویست و شصت و سومین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/6/13 که طی شماره 120/1263/8 تاریخ 80/6/24 ابلاغ شده است: «دانش‌آموزان مناطق روستایی و عشایری که برای ادامه تحصیل در مدارس نمونه دولتی مستقر در شهر پذیرش می‌شوند از لحاظ شرایط سنی ثبت‌نام تابع شرایط سنی دانش‌آموزان مناطق روستایی و عشایری خواهند بود.»

KiLiK . blog . ir

2ـ سن متعارف ثبت نام دانش آموزان در پایه ششم ابتدایی 11سال تمام و حداکثر سقف سن تحصیل در دوره ابتدایی مدارس شهری 15سال و در مدارس روستایی 16 سال تمام خواهد بود.[1]

ب ـ دوره راهنمایی تحصیلی:

حداکثر سن ثبت‌نام در پایه‌های اول، دوم و سوم راهنمایی تحصیلی در مناطق شهری به ترتیب 15، 16 و 17 سال تمام و در مناطق روستایی و عشایری به ترتیب 17، 18 و 19 سال تمام است.[2]

ج ـ دوره متوسطه:

حداکثر سن ثبت‌نام در پایه‌های اول، دوم و سوم متوسطه و دوره پیش‌دانشگاهی در مناطق شهری، روستایی و عشایری به ترتیب 18، 19، 20 و 21 سال تمام است.

تبصره 1ـ در هر دوره تحصیلی دو سال به حداکثر سقف سنی دانش‌آموزان معلول جسمی که در مراکز آموزشی خاص به تحصیل اشتغال دارند اضافه می‌شود.

تبصره 2ـ ملاک محاسبه سن دانش‌آموز جهت ثبت‌نام، اول مهرماه خواهد بود.

تبصره 3ـ ملاک تعیین شهر و روستا برای رعایت حداکثر سن مجاز ثبت‌نام، تقسیمات کشوری خواهد بود. چنانچه برخی روستاها در طول سال تحصیلی به محدوده شهری منضم شوند ادامه تحصیل دانش‌آموزان آن مناطق، تا پایان آن دوره تحصیلی مطابق شرایط سنی روستا خواهد بود.[3]

تبصره 4ـ ثبت‌نام مجدد دانش‌آموزان غیرمشمول نظام وظیفه که ترک تحصیل کرده‌اند، با رعایت شرایط سنی در پایه تحصیلی مربوط بلامانع است.

ماده 37ـ ثبت‌نام مجدد دانش‌آموز در همان پایه‌ای که قبول شده است با رعایت سایر شرایط صرفاً در مدارس غیرانتفاعی یا بصورت متفرقه مجاز است.[4]

ماده 38ـ ثبت‌نام دانش‌آموزان پسری که به سن مشمولیت مقرر در قانون خدمت وظیفه عمومی می‌رسند، تابع مقررات و شیوه‌نامه‌هایی است که با هماهنگی نظام وظیفه از طریق وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

ماده 39ـ غیبت غیرموجه سه ماه متوالی و بیشتر دانش‌آموزان مشمول از نظر مقررات نظام وظیفه ترک تحصیل تلقی می‌شود.

تبصره ـ وقفه تحصیلی و غیبت موجه ترک تحصیل محسوب نمی‌شود.

1- برابر مصوبه 257 کمیسیون مقررات تاریخ 91/8/7 که طی شماره 120/40534 تاریخ91/9/6 ابلاغ شده،،بند 2 اصلاح شد.

2ـ برابر مصوبه دویست و چهلمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 5/7/ 79 که طی شماره 120/1982/8 تاریخ 79/7/13 ابلاغ شده است دانش‌آموزان پسری که از خدمت نظام وظیفه معاف هستند و همچنین دانش‌آموزان دختر، می‌توانند با حداکثر سن موضوع بند فوق ثبت‌نام کنند.

همچنین به استناد مصوبه پانصد و پنجاه و سومین جلسه کمیسیون خاص شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1376/9/26 که طی شماره 120/8620/8 تاریخ 76/10/3 ابلاغ شده است: با توجه به اینکه در خارج از کشور مدارس شبانه وجود ندارد در صورتی که سن دانش‌آموزی در دوره راهنمایی تحصیلی از حداکثر سن مقرر در آیین‌نامه اجرایی تجاوز کند یکسال به سقف سنی وی اضافه شود».

3ـ به استناد مصوبه دویست و شصت و پنجمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/7/3 که طی شماره 120/1497/8 تاریخ 80/7/8 ابلاغ شده است:

«نظر به اینکه ثبت‌نام دانش‌آموزان برای تحصیل در هر یک از پایه‌های تحصیلی در فاصله پس از اعلام نتیجه خرداد تا قبل از بازگشایی مدارس انجام می‌شود چنانچه در فاصله مذکور برخی از روستاها به محدودهٔ شهری منضم شوند ادامه تحصیل دانش‌آموزان آن مناطق به استناد تبصره 3 ماده 36 آیین‌نامه اجرایی مدارس تا پایان آن دوره تحصیلی مطابق شرایط سنی روستا خواهد بود.»

4ـ در نظام واحدی منظور از پایه، گذراندن کلیه دروس یک سال تحصیلی است.

KiLiK . blog . ir

ماده 40ـ حداکثر تعداد سالهای مردودی مجاز در هر پایه تحصیلی در دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی دو سال خواهد بود و دانش‌آموز با رعایت شرایط سنی می‌تواند برای سومین سال در همان پایه ثبت‌نام کند.[1]

تبصره ـ دانش‌آموزان معلول جسمی که در مراکز آموزشی خاص به تحصیل اشتغال دارند مجاز خواهند بود به مدت یکسال بیشتر از دانش‌آموزان عادی تکرار پایه کنند.

ماده 41ـ دانش‌آموزی که به دلایل موجه قبل از شروع سال یا نیمسال تحصیلی موفق به ثبت‌نام نشده است می‌تواند صرفاً با اخذ مجوز از کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل، ثبت‌نام کرده و ادامه تحصیل دهد. در اینگونه موارد در ستون ملاحظات دفتر آمار به شماره نامه و رأی کمیسیون خاص استناد می‌شود.

تبصره ـ دانش‌آموزی که پس از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی از طریق اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور جهت ثبت‌نام معرفی می‌شود نیاز به اخذ موافقت ازکمیسیون‌خاص اداره آموزش وپرورش ندارد و ثبت نام وی در هر زمان از سال تحصیلی بلامانع خواهد بود.

ماده 42ـ ثبت‌نام از دانش‌آموزان اتباع خارجی مقیم ایران براساس مدارک هویتی و اقامتی معتبر صورت می‌پذیرد. افراد خارجی مقیم ایران، رانده شدگان و پناهندگان از کشورهای خارجی باید دارای اجازه اقامت مورد تأیید وزارت کشور باشند.

ماده 43ـ پایه تحصیلی دانش‌آموزی که به عللی مانند عدم دسترسی به مدرسه، بیماری و یا اقامت در خارج از کشور نتوانسته به موقع وارد مدرسه شود یا مدارک تحصیلی وی در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله و آتش‌سوزی از بین رفته و یا وقفه‌ای در ادامه تحصیل او ایجاد شده است و همچنین پایه تحصیلی دانش‌آموزی که مدارک قابل قبولی جهت ارزشیابی ندارد، در دوره ابتدایی با رعایت حداقل سن متعارف ثبت‌نام و بررسی‌های انجام شده از سوی شورای معلمان توسط شورای مدرسه تعیین می‌شود و در ستون ملاحظات دفتر آمار به رأی شورای مدرسه استناد می‌شود. در دوره‌های راهنمایی و متوسطه متقاضی ادامه تحصیل با توجه به حداقل سن متعارف و توانایی خود می‌تواند با معرفی اداره آموزش و پرورش محل در امتحان ورودی پایه موردنظر شرکت نموده و در صورت احراز شرایط قبولی در پایه بالاتر ادامه تحصیل دهد. (سن متعارف در دوره ابتدایی برای پایه‌های اول تا پنجم به ترتیب 6 و 7 و 8 و 9 و10 سال تمام و برای پایه‌های اول تا سوم راهنمایی 11 و 12 و 13سال تمام و برای پایه‌های اول تا سوم متوسطه 14 و 15 و 16 سال تمام می‌باشد.)[2]

1ـ به استناد مصوبه دویست و چهلمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ79/7/5 که طی شماره 120/1982/8 تاریخ 79/7/13 ابلاغ شده است دانش‌آموزانی که به صورت تلفیقی در مدارس عادی تحصیل می‌کنند تابع شرایط سنی و حداکثر تعداد سالهای مردودی مدارس عادی هستند و همچنین به استناد رأی صادره در دویست و شانزدهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/8/4 که طی شماره 120/299 تاریخ 78/8/5 ابلاغ شده است «دانش‌آموزان مدارس روزانه راهنمایی تحصیلی که به علت سه سال مردودی در یک پایه و یا دارا نبودن شرایط سنی مجاز به ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدارس مذکور نمی‌باشند می‌توانند در مدارس راهنمایی تحصیلی بزرگسالان ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهند. حداکثر تعداد سالهای مردودی در هر یک از پایه‌های تحصیلی دوره راهنمایی بزرگسالان هم دو سال خواهد بود. دانش‌آموزان مدارس راهنمایی تحصیلی بزرگسالان نیز که در یک پایه تحصیلی دوبار مردود می‌شوند می‌توانند برای سومین سال در همان پایه ثبت‌نام کنند و در صورت مردود شدن حق ادامه تحصیل در مدارس مذکور را نخواهند داشت و ادامه تحصیل آنان با رعایت سایر شرایط از طریق متفرقه ممکن خواهد بود

2ـ به استناد مصوبه دویست و هفتاد و سومین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/9/27 که طی شماره 120/2252/8 تاریخ 80/10/3 ابلاغ شده است اخذ امتحان ورودی در دوره راهنمایی تحصیلی و متوسطه از دانش‌آموزانی که به زبان فارسی آشنایی ندارند به یکی از زبانهای خارجی بلامانع است.

KiLiK . blog . ir

ماده 44ـ انتقال دانش‌آموزان در جریان سال تحصیلی از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه درصورت موافقت مدیر مدرسه مقصد با رعایت سایر مقررات و از یک منطقه و ناحیه به سایر مناطق و نواحی آموزش و پرورش در صورت موافقت اداره آموزش و پرورش مقصد تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی بلامانع خواهد بود.

تبصره 1ـ منظور از امتحانات پایانی موضوع این ماده، در نظام سالی امتحانات آخر سال و در نظام نیمسالی ـ واحدی امتحانات پایان نیمسال است.

تبصره 2ـ پرونده تحصیلی و نمره‌های امتحانی این‌گونه دانش‌آموزان باید حداکثر تا یک ماه پس از انتقال دانش‌آموز به مدرسه جدید ارسال شود.

تبصره 3ـ انتقال دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد سال آخر متوسطه پس از امتحانات نهایی خردادماه از یک منطقه به منطقه دیگر مشروط بر داشتن عذرموجه با موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش مبدأ بلامانع می‌باشد.

ماده 45ـ انتقال دانش‌آموزان مدارس بزرگسالان به مدارس روزانه منوط به گذراندن کلیه دروس یک پایه تحصیلی و داشتن شرایط سنی و سایر ضوابط ثبت‌نام مدارس روزانه است. انتقال دانش‌آموزان مدارس روزانه به مدارس بزرگسالان تا یکماه قبل از برگزاری امتحانات پایانی مدارس بزرگسالان بلامانع است.

تبصره ـ دانش‌آموزان دوره متوسطه که به علت از دست دادن شرایط تحصیل مدرسه روزانه به مدارس بزرگسالان منتقل می‌شوند، اجازه بازگشت به مدارس روزانه را نخواهند داشت.[1]

ماده 46ـ شرایط سنی ثبت‌نام در مدارس بزرگسالان (شبانه) و متفرقه به شرح زیر خواهد بود:

1ـ حداقل سن تحصیل در مدارس بزرگسالان در دوره‌های راهنمایی تحصیلی و متوسطه به ترتیب 14 و 16 سال تمام خواهد بود.

تبصره 1ـ در شرایط خاص با مجوز کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل به صورت موردی می‌توان از دانش‌آموزی که حداقل شرط سنی را ندارد، در مدرسه بزرگسالان ثبت‌نام نمود.

تبصره 2ـ دانش‌آموزی که شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست می‌دهد و دانش‌آموز مردود متوسطه با هر سنی می‌تواند در مدرسه بزرگسالان ثبت‌نام کند.

2ـ برگزاری امتحان متفرقه در دوره ابتدایی به استثناء پایه ششم در داخل کشور مجاز نیست. حداقل سن برای ثبت‌نام در امتحانات 11 سال تمام است و برای شرکت در امتحانات مذکور نیازی به ارائه مدارک قبولی سنوات قبل نخواهد بود. در سایر پایه‌ها شرط سنی وجود ندارد ولی ارائه کارنامه قبولی پایه قبل ضروری است.[2]

3ـ حداقل سن برای ثبت‌نام در امتحانات متفرقه دوره راهنمایی تحصیلی (جامع) 18 سال تمام در اول مهرماه است و دارندگان کارنامه قبولی پایه پنجم ابتدایی

1ـ به استناد مصوبه دویست و نودمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 81/8/14 به شماره 120/4882/8 تاریخ 81/8/18 «منظور از شرایط تحصیل صرفاً شرط سنی است و ثبت‌نام مجدد دانش‌آموزی که از مدرسه روزانه به مدرسه بزرگسالان منتقل می‌شود در صورت داشتن شرایط سنی و رعایت سایر ضوابط در مدرسه روزانه بلامانع است.»

2- برابر مصوبه 257 کمیسیون مقررات تاریخ 91/8/7 که طی شماره 120/40534 تاریخ91/9/6 ابلاغ شده است ،بند 2 اصلاح شد.

KiLiK . blog . ir

می‌توانند بدون ارائه مدرک قبولی پایه‌های اول و دوم راهنمایی در امتحان نهایی دوره راهنمایی تحصیلی به صورت داوطلب آزاد شرکت کنند.

تبصره 1ـ ثبت‌نام و شرکت داوطلبان پسر مشمول نظام وظیفه در امتحانات متفرقه بلامانع است لیکن برای آنان معافیت تحصیلی صادر نخواهد شد.

تبصره 2ـ شرکت در امتحانات متفرقه از نظر مقررات نظام وظیفه ترک تحصیل تلقی می‌شود.

ماده 47ـ مدیر مدرسه موظف است حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی، پرونده تحصیلی کلیه دانش‌آموزان را بررسی نماید و چنانچه از دانش‌آموزی برخلاف مقررات ثبت‌نام شده باشد، نسبت به هدایت او به پایه استحقاقی اقدام کند.

تبصره ـ اگر بعد از گذشت یک ماه از شروع سال تحصیلی مشخص شود دانش‌آموزی در همان سال یا سالهای تحصیلی قبل برخلاف مقررات ثبت‌نام شده است، مدیر مدرسه باید موضوع را به اداره آموزش و پرورش گزارش نماید. در این‌گونه موارد اداره آموزش و پرورش موظف است در اسرع وقت نسبت به تعیین سرنوشت تحصیلی دانش‌آموز و پیگیری موضوع از طریق مراجع ذیربط اقدام کند.

تسهیلات ویژه برای دانش‌آموزان خاص[1]:

ماده 48ـ دانش‌آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات ورزشی و نظایر آن به تشخیص کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش موفق به شرکت در امتحانات نهایی سوم راهنمایی تحصیلی و متوسطه نمی‌شوند می‌توانند در نوبت امتحانی بعدی شرکت کنند. قبولی آنان به عنوان قبولی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد.

ماده 49ـ کلیه کسانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می‌گردد و همچنین دانش‌آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در فاصله یک ماه قبل از آغاز امتحانات خرداد یا شهریورماه فوت می‌شود در آن نوبت امتحانی مردود نخواهند شد. این قبیل افراد می‌توانند علاوه بر نوبت‌های امتحانی مذکور در یک نوبت امتحانی دیگر همراه با غایبین مجاز شرکت کنند.

تبصره ـ مفاد این ماده شامل دروس نهایی دوره متوسطه نمی‌شود.

1ـ به استناد مصوبه ششصد و هشتاد و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1382/5/14 که طی شماره 120/2073/8 تاریخ 82/5/15 ابلاغ شده است.

شورای‌عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد:

ـ غیبت دانش‌آموزان شرکت‌کننده مسابقات علمی، فرهنگی هنری، مهارتی و ورزشی در سطح ملی و بین‌المللی از کلاس درس در زمان مسابقه و اردوی آن موجه تلقی می‌شود.

تبصره ـ وزارت آموزش و پرورش موظف است با هزینه سازمان اعزام‌کننده، تسهیلات آموزش جبرانی را برای این قبیل دانش‌آموزان فراهم کند.

ـ به دانش‌آموزانی که در مسابقات کشوری و بین‌المللی و اردوی آن شرکت می‌کنند اجازه داده شود در امتحانات داخلی علاوه بر نوبت‌های امتحانی خرداد و شهریورماه همراه غایبین موجه همان سال تحصیلی در امتحان درس یا دروسی که نمره قبولی کسب نکرده‌اند شرکت کنند.

تبصره ـ در مورد دانش‌آموزان دوره پیش‌دانشگاهی، اخذ امتحان مجدد حداکثر دو هفته پس از پایان نوبت‌های امتحانی مقرر بلامانع است. (مصوب جلسه 298 کمیسیون معین تاریخ 82/7/16 به شماره ابلاغی 120/6573/9 تاریخ 82/8/11)

ـ به دانش‌آموزان شرکت‌کننده در مسابقات کشوری و اردوی آن اجازه داده شود با اخذ معرفی‌نامه عکسدار از واحد آموزشی مربوط و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر شرکت در اردو و مسابقه به اداره آموزش و پرورش محل برپایی اردو و مسابقه (مقصد) مراجعه و در صورت دایر بودن رشته تحصیلی موردنظر در امتحانات داخلی یکی از مدارس شرکت نمایند. نمره‌های این قبیل دانش‌آموزان پس از تایید اداره آموزش و پرورش مقصد به اداره آموزش و پرورش مبدأ جهت ابلاغ به واحد آموزشی ذیربط ارسال می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 50 ــ دانش‌آموزانی که امتحانات آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه، بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم گردیده است امتحانات داخلی می‌توانند با تأیید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان ایام امتحانات در امتحان مجدد شرکت نمایند.

تبصره ــ در مورد امتحانات نهایی صدور مجوز و تعیین نوبت امتحانی برعهده کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده 51 ــ مدرسه می‌تواند با موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل علاوه بر موارد مندرج در این آیین‌نامه تسهیلات زیر را نیز برای دانش‌آموز قائل شود:

1ـ ثبت‌نام از دانش‌آموزی که به دلایل مختلف از قبیل کبرسن، مردودی یا مشروطی بیش از دفعات مجاز و نظایر آن شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست داده است.

2ـ ثبت‌نام بدون حضور در کلاس از دانش‌آموزی که به علت بیماری خاص قادر به حضور در کلاس نمی‌باشد.

3ـ برگزاری امتحان به صورت چند گزینه‌ای، املا صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی با توجه به شرایط خاص جسمانی افراد (اختلالات حرکتی، ناسازگار بدنی، عدم تعادل بدنی).

4ـ برگزاری امتحان غیرنهایی در خارج از مدرسه از دانش‌آموزی که قادر به حضور در جلسه امتحانی مدرسه نیست.

5ـ اخذ امتحان پیش از موعد در دروسی که امتحان آنها به صورت نهایی نیست حداکثر یکماه قبل از شروع امتحانات پایانی از دانش‌آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهد کرد.

6ـ اخذ امتحان از دانش‌آموزی که در امتحانات هماهنگ غیبت موجه داشته است.

ماده 52 ــ حداقل سن ثبت‌نام در مدارس ایرانی خارج از کشور که سن ورود به دبستان در آن کشورها 5/5 سال یا کمتر است 5/5 سال خواهد بود. دانش‌آموزانی که در 5/5 سالگی وارد مدارس ایرانی خارج از کشور می‌شوند در صورتی می‌توانند در مدارس داخل کشور ادامه تحصیل دهند که پایه اول دبستان را در مدارس ایرانی خارج از کشور گذرانده باشند. انتقال این قبیل دانش‌آموزان به پایه اول مدارس داخل کشور در صورتی مجاز است که اولیای آنان کارمند دولت، نهادها و ارگانهای انقلاب اسلامی در دوایر و نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در دیگر کشورها بوده و مأموریت آنان قبل از پایان سال تحصیلی خاتمه یافته باشد.

ماده 53 ــ دانش‌آموزان ازدواج کرده می‌توانند به یکی از روشهای زیر ادامه تحصیل دهند:

1ـ طبق مقررات در امتحانات متفرقه شرکت نمایند.

2ـ طبق مقررات در مدارس بزرگسالان تحصیل نمایند.

3ـ در صورت داشتن شرایط سنی در مدارس روزانه ثبت‌نام نمایند و بدون حضور در کلاس، مانند سایرین در امتحانات شرکت نمایند.

4ـ با رعایت سادگی کامل و خودداری از ابراز مسائل ازدواج با دیگر دانش‌آموزان، مانند سایرین در مدارس روزانه به تحصیل ادامه دهند.

KiLiK . blog . ir

ماده 54 ـ دانش‌آموز دوره ابتدایی و راهنمایی تحصیلی که به دلایل مختلف از قبیل عدم دسترسی به مدرسه، تکرار پایه و وقفه تحصیلی در شرایط سنی بالاتر از سن متعارف پایه تحصیلی‌خود قرار دارد، می‌تواند در صورت قبولی در امتحانات خردادماه با حداقل معدل کل 14، در شهریورماه همان سال تحصیلی در امتحانات پایه بالاتر در مدرسه قبلی یا مدرسه جدیدی که برای ادامه تحصیل ثبت‌نام‌کرده است به صورت یک‌نوبتی شرکت کند و در صورت احراز شرایط قبولی به پایه بعدی ارتقاء یابد.[1]

تبصره 1ـ داوطلبان آزاد امتحانات متفرقه پایه پنجم ابتدایی و دانش‌آموزان شبانه (بزرگسالان) دوره راهنمایی تحصیلی مجاز به استفاده از مفاد این ماده نخواهند بود.

تبصره 2ـ شرایط قبولی در امتحانات شهریورماه همانند شرایط مندرج در آیین‌نامه امتحانات دوره ابتدایی و راهنمایی تحصیلی خواهد بود. غایبین موجه شهریورماه می‌توانند در امتحانات داخلی با تأیید شورای مدرسه و در امتحانات هماهنگ با تأیید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در امتحانات غایبین مجاز شرکت نمایند.

ماده 55 ـ ایثارگران مجازند یکسال بیش از سایر دانش‌آموزان در مدارس بزرگسالان[2] تحصیل کنند و همچنین در هر نیمسال یا دوره تابستانی یک عنوان درسی بیش از سقف واحدهای مجاز انتخاب نمایند.[3]

فصل چهارم ـ شرایط بهداشتی و ایمنی مدارس:

ماده 56 ـ سعی شود براساس ضوابط و معیارهای وزارت آموزش و پرورش در هر مدرسه نمازخانه، کتابخانه، آزمایشگاه، کارگاه، سالن ورزشی، سالن اجتماعات، مکان و وسایل لازم برای کمکهای اولیه و مراقبت‌های بهداشتی ـ درمانی و اطفای حریق، پیش‌بینی و از امکانات موجود در مدرسه و امکانات مشابه خارج از آن استفاده شود.

ماده 57 ـ مدیران مدارس موظفند برای کمک به ارتقاء سطح بهداشت و سلامت محیط مدرسه بر اموری از قبیل تأمین آب آشامیدنی سالم، نظافت سرویس‌های بهداشتی، توجه به پاکیزگی لباس، بدن، موی سر دانش‌آموزان، تهویه و تأمین رنگ و روشنایی مناسب برای فضای مدرسه و تهیه و توزیع مواد خوراکی در تعاونی مدرسه و استفاده از لباس کار در کارگاهها مراقبت کامل معمول دارند.

ماده 58 ـ مدیران مدارس باید ابتدای سال تحصیلی نسبت به بیمه (حوادث) نمودن دانش‌آموزان اقدام کنند و در خصوص چگونگی استفاده از مزایای آن، دانش‌آموزان و خانواده آنان را راهنمایی نمایند.

1ـ به استناد مصوبه دویست و ششمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/4/29 که طی شماره 120/1438/8 تاریخ 78/5/2 ابلاغ شده است:

ـ فهرست دانش‌آموزان پایه پنجم ابتدایی که در خردادماه شرایط استفاده از ماده فوق را کسب می‌کنند از طریق مدرسه به اداره آموزش و پرورش ارسال تا تمهید مقدمات ثبت‌نام و شرکت آنان در امتحانات شهریورماه پایه اول راهنمایی تحصیلی در یکی از مدارس راهنمایی فراهم گردد.

ـ کارنامه و دفتر امتحانات برای شرکت‌کنندگان در امتحانات شهریورماه بصورت یک نوبتی تنظیم گردد و برای آنان نمره انضباط منظور نشود.

2- به استناد مصوبه سیصد و بیست و نهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 83/10/16 به شماره ابلاغی 120/8810/9 تاریخ 83/10/27 منظور از مدارس بزرگسالان، مدارس دوره متوسطه و پیش‌دانشگاهی بزرگسالان می‌باشد.

3ـ منظور از ایثارگر در این ماده واجدین شرایط بند 1 و 2 مصوبه جلسه 632 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 77/12/6 است.

KiLiK . blog . ir

ماده 59 ـ در مدرسه باید حداقل یک بار در سال از دانش‌آموزان معاینه بهداشتی ـ درمانی بعمل آید. مدیران مدارس باید با کمک انجمن اولیا و مربیان نهایت همکاری را با مسئولان و سازمانهای بهداشتی برای تأمین بهداشت و سلامت دانش‌آموزان داشته باشند.

تبصره ـ در مناطقی که مربی بهداشت یا مرکز بهداشتی درمانی برای اجرای برنامه‌های بهداشتی وجود نداشته باشد و انجمن اولیا و مربیان نیز قادر به تأمین آن نباشد، مدیر مدرسه باید در اسرع وقت با تهیه گزارش لازم مراتب را به اطلاع اداره آموزش و پرورش محل برساند تا اقدامات لازم برای اجرای برنامه‌های مربوط به مراقبتهای بهداشتی و خدمات ایمنی صورت گیرد.

ماده 60 ـ در مواردی که در اثر شیوع بیماری واگیردار یا به هر دلیل دیگر در ارتباط با شرایط بهداشتی و ایمنی مدرسه، ادامه تحصیل دانش‌آموزان با خطر احتمالی مواجه باشد، مدیر مدرسه باید با نظر کارشناسان مربوط و موافقت اداره آموزش و پرورش نسبت به تعطیل نمودن مدرسه بصورت موقت اقدام کند و اهتمام نماید که در اسرع وقت ترتیب ادامه تحصیل دانش‌آموزان در محل دیگر داده شود.

ماده 61 ـ مدیران مدارس موظفند به هنگام مشاهده علائم بیماری در دانش‌آموز مراتب را به اطلاع اولیای وی برسانند تا ترتیب درمان دانش‌آموز قبل از سرایت بیماری به دیگر دانش‌آموزان داده شود.

ماده 62 ـ دانش‌آموزی که به سبب ابتلا به بیماری واگیردار غیبت کند، هنگام بازگشت به مدرسه برای اطمینان از بهبودی باید گواهی پزشکی مبنی بر صحت مزاج ارائه نماید.

ماده 63 ـ دانش‌آموزانی که ضعف بینایی یا شنوایی دارند باید در ردیف‌های مناسب کلاس قرار گیرند و در مورد دانش‌آموزانی که با دست چپ می‌نویسند نباید هیچگونه ممانعتی بعمل آید و پیش‌بینی محل مناسب برای نشستن و تأمین شرایط مناسب برای آنها باید مورد توجه قرار گیرد.

فصل پنجم ـ پوشش و لباس دانش‌آموزان:

ماده 64 ـ لباس دانش‌آموزان باید از نظر دوخت و رنگ، ساده و دارای ظاهری آراسته و متناسب با محیط آموزشی و تربیتی مدرسه باشد.

ماده 65 ـ دانش‌آموزان باید علاوه بر استفاده از پوشش مناسب در مدرسه، درآمد و رفت به مدرسه نیز از لباس و پوشش مناسب و فاقد هرگونه تصویر و نوشته استفاده کنند.

ماده 66 ـ لباس دانش‌آموزان علاوه بر پوشش، نشان وقار و عفاف آنان است، شکل و دوخت لباس آنان باید با شئون اسلامی متناسب باشد.

ماده 67 ـ پوشش دانش‌آموزان دختر شامل 1) چادر، مانتو، شلوار و مقنعه 2) مانتو، شلوار و مقنعه می‌باشد.

تبصره 1ـ چادر بهترین حجاب و مناسب‌ترین پوشش می‌باشد. شایسته است مدیران مدارس ضمن رعایت عدم اجبار، دانش‌آموزان دختر را به استفاده از آن تشویق و توصیه کنند.

تبصره 2ـ رنگ مانتو، شلوار و مقنعه دانش‌آموزان دختر باید ضمن توجه به شرایط سنی و جغرافیایی از میان رنگ‌های مناسب انتخاب شود.

KiLiK . blog . ir

فصل ششم ـ مقررات انضباطی دانش‌آموزان:

1ـ وظایف دانش‌آموزان:

ماده 68 ـ دانش‌آموزان در دوران تحصیل موظفند موازین اسلامی و مقررات آموزش و پرورش را در اخلاق و رفتار خویش رعایت کنند که اهم آنها به شرح زیر است:

1ـ رعایت شعائر دینی.

2ـ رعایت ادب و احترام نسبت به مدیر، معاون، معلمان، مربیان و دیگر کارکنان مدرسه.

3ـ رعایت حسن رفتار و اخلاق و همکاری با سایر دانش‌آموزان.

4ـ سعی شایسته در تحصیل، رعایت مقررات آموزشی و تربیتی، انجام فرائض دینی و مشارکت در فعالیتهای اجتماعی مدرسه.

5ـ حضور به موقع در مدرسه و خروج از آن در پایان ساعات مقرر. (حضور در مدرسه در غیرساعات مقرر برای استفاده از زمین ورزش، آزمایشگاه، کتابخانه، فعالیتهای پرورشی و ... منوط به اجازه ولی دانش‌آموز و موافقت مدیر و به سرپرستی او یا یکی از کارکنان مدرسه مجاز خواهد بود.)

6ـ حضور مرتب در مدرسه و کلاس درس در تمام مدتی که مدرسه رسماً دایر است.

7ـ رعایت بهداشت و نظافت فردی و همکاری با دانش‌آموزان دیگر و مسئولین مربوط در پاکیزه نگهداشتن فضای مدرسه.

8ـ استفاده از لباس، کفش، جوراب ساده و مناسب و اصلاح موی سر متناسب با شئون دانش‌آموزی برای پسران و رعایت حجاب مناسب برای دختران.

9ـ خودداری از بکاربردن وسایل تجملی و آرایشی و پرهیز از همراه آوردن اشیاء گرانبها و وسایل غیرمرتبط با امور تحصیلی به مدرسه.

10ـ خودداری از خرید و فروش در مدرسه به غیر از مواردی که در آیین‌نامه شرکت تعاونی دانش‌آموزی پیش‌بینی شده است.

11ـ مراقبت از وسایل شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال، تجهیزات و ساختمان مدرسه. (چنانچه دانش‌آموزی به وسایل و ساختمان مدرسه یا سایر دانش‌آموزان خسارت وارد آورد، باید خسارت وارده توسط دانش‌آموز یا ولی وی جبران شود).

تبصره ـ برگه‌هایی که در موقع ثبت‌نام توسط دانش‌آموز و ولی او تکمیل می‌شود، باید حاوی اهم وظایف انضباطی دانش‌آموزان باشد تا ضمن آگاهی و توجه، دانش‌آموز و ولی او انجام این وظایف را تعهد کنند.

ماده 69 ـ مدیر موظف است در مواردی که دانش‌آموز تأخیر ورود مکرر یا غیبت غیرموجه داشته باشد، مراتب را به اطلاع ولی وی برساند تا با همکاری ولی چاره‌جویی لازم معمول شود چنانچه غیبت دانش‌آموز پسر مشمول وظیفه عمومی بیش از حد مقرر در ماده 39 این آیین‌نامه باشد مدیر موظف است مراتب ترک تحصیل وی را به مراجع مربوط اعلام کند.

ماده 70ـ غیبت غیرموجه و تأخیر ورود دانش‌آموز در دفتر انضباطی ثبت و موجب کسر نمره انضباط می‌شود و در صورت تأخیر ورود مکرر یا غیبت بیش از حد، مدیر مدرسه

KiLiK . blog . ir

موظف است با نظر شورای مدرسه تصمیم مقتضی را برابر مفاد ماده 76 اتخاذ نماید و مراتب را کتباً به ولی دانش‌آموز ابلاغ کند.

2 ـ ترغیب و تشویق:

ماده 71ـ مدیر مدرسه باید برای ترغیب دانش‌آموزان به انجام صحیح وظایف خویش برنامه‌هایی را تهیه و با تأیید شورای مدرسه اجرا کند.

ماده 72ـ دانش‌آموزانی که وظایف خود را به نحو شایسته انجام می‌دهند، به روشهای زیر مورد تشویق قرار می‌گیرند:

1ـ تشویق شفاهی در کلاس در حضور دانش‌آموزان.
2ـ تشویق شفاهی در مراسم آغازین در حضور کلیه دانش‌آموزان.
3ـ تشویق کتبی و شفاهی در کلاس و اعلام آن به ولی دانش‌آموز.
4ـ تشویق کتبی و شفاهی در حضور کلیه دانش‌آموزان .
5ـ اعطای جایزه یا لوح تقدیر با امضای مدیر مدرسه در حضور همه دانش‌آموزان.
6ـ تشویق کتبی و اعطای لوح تقدیر از طرف اداره آموزش و پرورش.
7ـ معرفی برای شرکت در اردوهای تربیتی، آموزشی و فرهنگی.
8ـ اعطای نشان‌های دانش‌آموزی برابر ضوابط مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش.

تبصره ـ اتخاذ تصمیم در مورد بند 1 با معلم و مربی دانش‌آموز و بندهای 2 لغایت 5 توسط مدیر مدرسه و بندهای 6 و 7 پس از تأیید شورای مدرسه انجام خواهد گرفت.

ماده 73ـ در انجام هر نوع تشویق باید موارد ذیل رعایت شود:

1ـ برنامه‌های تشویقی مدرسه باید منجر به تشویق و انگیزش درونی در دانش‌آموزان شده و روح امید، تعاون، عشق به کار و کوشش و جدیت را در آنان توسعه دهد.
2ـ ملاک اصلی در تشویق، سعی و کوشش دانش‌آموز و میزان پیشرفت وی در مقایسه با وضع قبلی خود باشد.
3ـ تشویق باید به گونه‌ای انجام پذیرد که علت آن برای فردی که تشویق می‌شود و سایر دانش‌آموزان روشن باشد.
4ـ جوایزی که تهیه می‌شود باید متناسب با سن و ذوق دانش‌آموز باشد و ارزش آموزشی و تربیتی آن مورد توجه قرار گیرد.
5ـ خلاصه تشویق‌های مهم باید در پروندهٔ تحصیلی دانش‌آموزان درج شود و در صورت عدم حضور اولیا به نحو مناسب به اطلاع آنان برسد.
6ـ تشویق هیچ دانش‌آموزی نباید سبب تحقیر دانش‌آموز دیگری شود و در اعمال تشویق‌ها نباید تبعیض و استثنایی بین دانش‌آموزان قائل شد.

3ـ تنبیه:

ماده 74ـ قصور و سهل‌انگاری دانش‌آموزان نسبت به انجام وظایف خود تخلف محسوب می‌شود مدیر، شورای مدرسه، معاونان و مربیان موظفند قبل از اعمال هرگونه تنبیه از وضع و موقعیت محصل آگاهی یابند و در جستجوی انگیزه و علت تخلف برآیند و نسبت به رفع آن اقدام کنند.

ماده 75ـ تنبیه باید توجه دانش‌آموز را به اشتباه خود جلب و زمینه مناسب را برای ایجاد رفتار مطلوب در وی فراهم نماید لذا اعمال تنبیه باید متکی به یافته‌های علمی و

KiLiK . blog . ir

استفاده از الگوهای مناسب تغییر رفتار باشد تا موجب تجّری دانش‌آموز و اصرار وی بر تکرار اشتباه نشود.

ماده 76ـ دانش‌آموزان متخلفی که راهنمایی‌ها و چاره‌جویی‌های تربیتی، در آنها مفید و مؤثر نمی‌افتد، با رعایت تناسب به یکی از روشهای زیر مورد تنبیه قرار می‌گیرند:

1ـ تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی.

2ـ تذکر و اخطار شفاهی در حضور دانش‌آموزان کلاس مربوط.

3ـ تغییر کلاس، در صورت وجود کلاسهای متعدد در یک پایه با اطلاع ولی دانش‌آموز.

4ـ اخطار کتبی و اطلاع به ولی دانش‌آموز.

5ـ اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش‌آموز، حداکثر برای مدت سه روز.

6ـ انتقال به مدرسه دیگر.

ماده 77ـ اعمال هرگونه تنبیه دیگر از قبیل اهانت، تنبیه بدنی و تعیین تکالیف درسی جهت تنبیه ممنوع است و در اعمال تنبیهات نباید بین دانش‌آموزان تبعیض و استثنایی قائل شد.

ماده 78ـ اعمال تنبیه مندرج در بندهای 1 و 2 برعهده معلم و مربی مربوط و بند 3 برعهده مدیر و بندهای 4 و 5 پس از موافقت شورای مدرسه برعهده مدیر است. در مورد بند 6 علاوه بر تأیید شورای مدرسه، اخذ موافقت اداره آموزش و پرورش نیز ضروری است.

ماده 79ـ در دبیرستانها و هنرستانهای وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمانها و مراکز غیروابسته به آموزش و پرورش و سایر واحدهای آموزشی که به علت منحصر به فرد بودن یا نظایر آن، انتقال دانش‌آموز از یک مدرسه به مدرسه دیگر ممکن نمی‌باشد، در صورت استمرار تخلف، شورای مدرسه با موافقت اداره آموزش و پرورش نسبت به اخراج دانش‌آموز از آن مدرسه اقدام می‌نماید.

تبصره ـ در مواردی که لازم است ولی دانش‌آموز در جریان تخلف فرزندش قرار گیرد، باید قبلاً حساسیتهای ولی بررسی و آنگاه با روش مناسب او را در جریان رفتار فرزندش قرار داد.

ماده 80 ـ در صورتی‌که دانش‌آموزی به علت تخلف از مدرسه‌ای به مدرسه دیگر منتقل شود و نهایتاً تشخیص داده شود که نظم آموزشی و تربیتی را برهم می‌زند و موجب انحراف و گمراهی دانش‌آموزان دیگر می‌شود، با تأیید شورای مدرسه و موافقت اداره آموزش و پرورش مربوط در نوبت اول از حضور در مدارس منطقه یا ناحیه آموزشی مربوط و برای نوبت دوم تا مدتی‌که اداره‌کل آموزش و پرورش استان تعیین می‌نماید، از حضور در کلیه مدارس محروم می‌شود و از اولیای او خواسته می‌شود که تعلیم و تربیت فرزند خویش را بیرون از مدرسه برعهده گیرند.

ماده 81 ـ اعمال تنبیهات انضباطی مقرر در این آیین‌نامه باید با رعایت نکات زیر انجام پذیرد:

1ـ تنبیه انضباطی باید روشنگرانه و آگاه کننده باشد.

2ـ به شرایط جسمی و روانی، سنی، خانوادگی و اجتماعی دانش‌آموز توجه شود.

3ـ تنبیه با تخلفی که دانش‌آموز مرتکب شده، متناسب باشد و ترتیب و تدریج مناسب در اجرای تنبیه رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

4ـ خیرخواهی مدرسه برای دانش‌آموز و ولی او بیان و روشن شود.
5ـ فاصله زمانی بین وقوع تخلف و اجرای تنبیه، نزدیک و منطقی باشد.
6ـ شیوه‌های جبران تخلف به دانش‌آموز ارائه گردد و از او خواسته شود که خطا و تخلف خود را جبران کند.
7ـ در اجرای تنبیه، آبروی دانش‌آموز حفظ شود و از تنبیه در حضور جمع جز در موارد ضروری اجتناب گردد.

4ـ وظایف مدرسه در ارتباط با مقررات انضباطی:

ماده 82 ـ مدیر مدرسه موظف است همکاران خود را نسبت به موارد انضباطی آگاه کند و ممنوعیت تنبیه بدنی را تذکر دهد و در صورت مشاهده تخلف، مراتب را جهت اطلاع و اقدام لازم به اداره آموزش و پرورش منطقه گزارش دهد.

ماده 83 ـ تنبیه و تشویق اعمال شده و نتیجه آن در رفتار دانش‌آموز باید در دفتر انضباطی دانش‌آموزان درج شود و در تعیین نمره انضباط وی مورد توجه قرار گیرد.

تبصره ـ سوابق تخلف و تنبیه دانش‌آموز در پایان هر سال تحصیلی امحاء خواهد شد تا سابقه نامناسبی برای دانش‌آموز باقی نماند.

ماده 84ـ چنانچه دانش‌آموزی به اتهام جرمی از طریق مراجع قضایی بطور موقت بازداشت شود، پس از آزادی، شورای مدرسه نحوه ادامه تحصیل وی را تعیین می‌کند که پس از تأیید اداره آموزش و پرورش اجرا می‌شود. مدت بازداشت دانش‌آموز به عنوان وقفه تحصیلی محسوب می‌شود.

ماده 85ـ مدیر مدرسه موظف است با همکاری معلمان، مربیان و شورای دانش‌آموزان، وظایف دانش‌آموزان و چگونگی تشویق‌ها و اجمالی از تنبیه‌های پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه را به تناسب سن و فهم دانش‌آموزان و به اقتضای شرایط، به آنان آموزش دهد.

فصل هفتم ـ امور مالی:

ماده 86 ـ کلیه درآمدهای مدرسه (سرانه دانش‌آموزان و وجوه حاصل از خدمات فوق برنامه، کمکهای شوراهای آموزش و پرورش مناطق و کمکهای مردمی) باید به حساب بانکی مدرسه واریز و با رعایت مقررات مربوط، تحت‌نظر شورای مالی مدرسه هزینه شود. در روستاها و مناطقی که کمک‌کنندگان دسترسی به بانک نداشته باشند، مدیر مدرسه به ازای دریافت کمک‌های نقدی، قبض شماره‌دار و معتبر صادر و به اولیا تحویل می‌دهد. وجوه جمع‌آوری شده در اولین فرصت با هماهنگی انجمن اولیا و مربیان باید به حساب بانکی مدرسه واریز شود و در پایان هر سال تحصیلی گزارش عملکرد کمک‌های مردمی با امضای مدیر و رئیس انجمن اولیا و مربیان به شورای آموزش و پرورش شهرستان ارسال گردد.

ماده 87 ـ شورای مالی مدرسه در هر سال تحصیلی با عضویت رئیس انجمن اولیا و مربیان، نماینده شورای معلمان و مدیر مدرسه تشکیل می‌شود و باید اسناد هزینه به امضای اعضای شورای مالی برسد.

ماده 88 ـ برداشت از حساب مدرسه با دو امضاء از سه امضای شورای مالی مدرسه (امضای مدیر و یک نفر دیگر از اعضای شورای مالی مدرسه) صورت خواهد گرفت و اعضای شورای مالی در مقابل انجام هزینه‌ها مسئولیت مشترک خواهند داشت.

KiLiK . blog . ir

ماده 89 ــ کلیه اموال و تجهیزات خریداری شده و اهدایی مدرسه باید مطابق مقررات مربوط شماره‌گذاری و در دفتر اموال مدرسه ثبت شود.

ماده 90ــ استفاده از کمک‌های مردمی برای تشویق کارکنان، معلمان و مربیان مدرسه می‌بایست با موافقت انجمن اولیا و مربیان مدرسه صورت پذیرد.

ماده 91ــ گرفتن هرگونه وجه بابت هزینه گردش‌های علمی، تفریحی و تربیتی باید متناسب با هزینه‌های مربوط و توان پرداخت خانواده‌ها باشد و پس از موافقت انجمن اولیا و مربیان مدرسه انجام گیرد.

ماده 92ــ شیوه‌نامه لازم در خصوص مقررات مالی با رعایت مفاد این آیین‌نامه توسط وزارت آموزش و پرورش تدوین و ابلاغ می‌شود.

فصل هشتم ــ سایر موارد:

ماده 93ــ از اول مهرماه تا آخر شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می‌گردد. دوره آموزش رسمی و امتحانات آن در هر سال تحصیلی از اول مهرماه تا پایان خردادماه سال بعد خواهد بود، مگر در شرایط خاص که با تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش اعلام خواهد شد.

ماده 94ــ در اوقات رسمی حضور مدیر، معاونان، معلمان و سایر کارکنان در مدرسه جز در مواردی که برابر قانون مجاز شناخته شده، الزامی است.

ماده 95ــ برنامه درسی مدارس مطابق با جداول ساعات درسی و هفتگی مصوب تنظیم می‌شود و قبل از شروع سال تحصیلی به اطلاع معلمان می‌رسد.

ماده 96ــ تعطیلات ضمن سال تحصیلی مدارس برابر تعطیلات رسمی کشور و تعطیلات نوروزی (لغایت 13 فروردین) و تعطیلات فصلی (تیر و مرداد) خواهد بود و مدارس در ایام تعطیلات فصلی روزهای دوشنبه و چهارشنبه برای انجام کارهای اداری باز خواهند بود. تعطیلات اضطراری، برابر تصمیم اداره کل آموزش و پرورش استان عملی خواهد شد و در صورت بروز اینگونه تعطیلی‌ها، در فرصت مناسب باید نسبت به جبران کمبودی که از این لحاظ در مدت تحصیل رسمی سالانه روی می‌دهد اقدام شود.[1]

1ـ برابر مصوبه دویست و شانزدهمین جلسه شورای‌عالی تاریخ 59/8/25 که طی شماره 4707/ دش تاریخ 59/9/10 ابلاغ شد، شورا موافقت خود را با تعطیل کردن مدارس خاص اقلیت‌های رسمی در روزهای تعطیل مجاز آنها حداکثر تا یازده روز در سال مشروط بر اینکه تعداد ساعات کار سالانه این‌گونه مدارس از تعداد ساعات کار مقرر در آیین‌نامه‌های مربوط کمتر نباشد اعلام نمود. ضمناً به استناد مصوبه دویست و نود و هشتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی تاریخ 82/7/16 به شماره ابلاغی 120/6576/9 تاریخ 82/8/11 «دانش‌آموزان اقلیت‌های مذهبی شاغل به تحصیل در مدارس عادی مجاز خواهند بود در اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه از مفاد مصوبه دویست و شانزدهمین جلسه شورای‌عالی تاریخ 59/8/25 استفاده نمایند.»
برابر نامه شماره 20302/28518 تاریخ 78/5/30 ریاست جمهوری اعیاد مذهبی و مناسبتهای قومی اقلیت‌های مذهبی زرتشتی، کلیمی و مسیحی به شرح زیر خواهد بود:

الف ــ اعیاد مذهبی و مناسبتهای ویژه اقلیت زرتشتی

1ـ تولد زرتشت پیامبر (زاد روز اشوزرتشت) 2ـ روز بزرگداشت شهدا و درگذشتگان 3ـ جشن مهرگان 4ــ درگذشت زرتشت پیامبر (درگذشت اشو زرتشت) 5ـ جشن سده

ب ــ اعیاد مذهبی و مناسبتهای ویژه اقلیت کلیمی

1ـ پسح عید فطیر 2ـ شاووعوت (نزول تورات3ـ روش هشانا (اول سال نو4ـ کیپور (روزه بزرگ) 5ـ سوکرت (عید سایبانها) 6ـ پوریم

ج ــ اعیاد مذهبی و مناسبتهای ویژه مسیحیان آشوری

1ـ عید میلاد مسیح (ع) 2ـ سال نو میلادی 3ـ عید تعمید حضرت مسیح (ع) 4ـ روز نینوا 5ـ عیداوشانا 6ـ عید پاک 7ـ عید عروج مسیح (ع) 8ـ عید نیطیکاست

د ــ اعیاد مذهبی و مناسبتهای ویژه مسیحیان ارمنی کاتولیک

KiLiK . blog . ir

ماده 97ـ مرخصی‌های معلمان و کارکنان واحدهای آموزشی طبق آئین‌نامه مرخصی‌ها مصوب هیأت وزیران و شیوه‌نامه‌های صادره از وزارت آموزش و پرورش خواهد بود. عوامل اداری و اجرایی باید به نحوی از مرخصی سالیانه خود استفاده نمایند که منجر به تعطیلی مدرسه نشود.

تبصره ـ تعطیلات رسمی مدارس خارج از کشور به وسیله اداره کل آموزش و پرورش مدارس‌خارج از کشور پیشنهاد و پس از تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش اجرا می‌گردد.[1]

ماده 98ـ مدرسه باید مشوق و نشاط‌آور باشد. مدیران مدارس موظفند با نظارت مستمر به حجم تکالیف درسی و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی و متعادل کردن دفعات امتحانات کلاسی شرایطی را فراهم آورند که از خستگی مفرط دانش‌آموزان جلوگیری شود.

ماده 99ـ معلمان در انتخاب روشهای تدریس، بودجه‌بندی کتابهای درسی، طرح سؤال امتحانی، بکارگیری وسایل کمک آموزشی و مواد کمک درسی با رعایت مقررات مصوب و تصمیم‌های شورای مدرسه آزادی عمل خواهند داشت.

ماده 100ـ درماه مبارک رمضان و دهه اول ماه محرم حتی‌الامکان باید از برگزاری امتحان خودداری شود.

تبصره ـ در روزهای 19 و 23 ماه مبارک رمضان کلاسهای نوبت صبح با دو ساعت تأخیر شروع می‌شود و برگزاری امتحان در این دو روز مجاز نیست.

ماده 101ـ ورود بازرسان و ناظران اعزامی و افرادی که مورد شناخت مدیر هستند به مدرسه بلامانع‌است. ورود افراد متفرقه و کسانی که از طرف سایر دستگاهها و سازمان‌ها برای انجام امری‌خاص به مدرسه مراجعه می‌کنند، پس از هماهنگی با اداره آموزش و پرورش مربوط مجاز می‌باشد.

ماده 102ـ مدیر مدرسه موظف است نسبت به حفظ ساختمان و نگهداری و استفاده درست از وسایل و تجهیزات مدرسه مراقبت لازم را بنماید. تنظیم درست و نگهداری سوابق اداری و دفاتر آمار، اموال، امتحانات و مالی و نگهداری آن قسمت از سوابق تحصیلی دانش‌آموزان که تحویل نشده است، با رعایت شیوه‌نامه‌های مربوط، در مدرسه الزامی است و مدیران مدارس موظفند در بازرسی‌ها و مراجعه افراد ذیصلاح اداری، سوابق مربوط را به رؤیت و در صورت لزوم به تأیید آنان برسانند.

تبصره ـ امحاء اوراق امتحانی دانش‌آموزان و سایر نوشته‌ها و مدارکی که جنبه دایمی ندارد با رعایت مقررات مربوط و تنظیم صورتجلسات لازم، انجام می‌گیرد.

1ـ عید میلاد مسیح (ع) 2ـ عید سال نو میلادی 3ـ عید تعمید مسیح (ع) 4ـ عید رهبران مذهبی ارامنه 5ـ عید شهدای وارطاناش 6ـ عید پاک 7ـ روز شهدای ارمنی

2ـ به استناد مصوبه ششصد و شصت و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/9/29 که طی شماره 120/3320/8 تاریخ 80/10/9 ابلاغ شده است:

«به کمیسیون خاص اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور اجازه داده می‌شود با در نظر گرفتن زمان لازم برای اجرای کامل برنامه‌های درسی و آموزشی در طول سال تحصیلی و شرایط کشورهای متوقف فیه و هماهنگی با نمایندگیهای سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور ذیربط تعطیلات الزامی و زمان شروع و پایان سال تحصیلی مدارس را تعیین و ابلاغ کند. چنانچه مدارس ایرانی خارج از کشور در منابستهای ویژه، اعیاد ملی و مذهبی و سوگواریها تعطیل نباشند گرمی داشت ایام مربوط متناسب با امکانات و شرایط الزامی است.»

تبصره ـ زمان امتحانات مدارس ایرانی خارج از کشور در دروس نهایی دوره متوسطه با هماهنگی اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی تنظیم خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

ماده 103ـ مدیر و کارکنان و دانش‌آموزان مدرسه الگوهای اخلاقی و اسلامی هستند و موظف به رعایت حقوق همه مردم به ویژه همسایگان مدرسه می‌باشند.

ماده 104ـ هیچ یک از کارکنان مدرسه به استفاده از دسترنج دانش‌آموزان یا ارجاع کار شخصی به آنان مجاز نیستند.

ماده 105ـ مدیر مدرسه مجاز نیست فضای مدرسه و امکانات و تجهیزات آن را بدون تأیید شورای مدرسه و موافقت اداره آموزش و پرورش در اختیار اشخاص یا سازمانها و مراکز دیگر قرار دهد.

ماده 106ـ در ایام انتخابات رسمی از قبیل انتخابات ریاست جمهوری، مجلس خبرگان، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شورای شهر، ضمن اینکه تشویق و ترغیب دانش‌آموزان جهت حضور در انتخابات ضروری است، محیط مدرسه باید از هرگونه گرایش به گروهها یا افراد خاص مبرا باشد و هرگونه استفاده از محیط و امکانات مدرسه برای تبلیغ نامزدهای انتخاباتی و برگزاری سخنرانی‌له یا علیه نامزدها موجب پیگرد قانونی است.

ماده 107ـ اعزام دانش‌آموزان جهت بازدید و گردشهای علمی، تربیتی و تفریحی در محدوده شهرستان محل تحصیل با موافقت شورای مدرسه و رضایت کتبی اولیای دانش‌آموزان بلامانع است. مدیر مدرسه موظف است موافقت شورای مدرسه را به اداره آموزش و پرورش مربوط ارسال نماید. برای اعزام دانش‌آموزان به خارج از محدوده شهرستان محل تحصیل، علاوه بر اخذ رضایت کتبی اولیا و موافقت شورای مدرسه، موافقت اداره آموزش و پرورش محل نیز ضروری است.[1]

تبصره ـ انجام بازدیدهای علمی، تفریحی و تربیتی در ایام برگزاری امتحانات رسمی مدارس و از یک هفته قبل از آن ممنوع است.

ماده 108ـ کلیه کارنامه‌ها و گواهی‌های تحصیلی صادره از مدارس با امضای متصدی امور دفتری (یا فردی که عهده‌دار این مسئوولیت می‌باشد) و مهر و امضای مدیر مدرسه دارای اعتبار خواهد بود.[2]

تبصره 1ـ صدور تأییدیه ارزش تحصیلی برعهده اداره آموزش و پرورش منطقه می‌باشد.

تبصره 2ـ صدور گواهینامه پایان تحصیلات دوره راهنمایی تحصیلی و متوسطه برابر مصوبه شورای‌عالی آموزش و پرورش انجام می‌گیرد.

1ـ به استناد مصوبه ششصد و شصت و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/9/29 که طی شماره 120/3195/8 تاریخ 80/10/3 ابلاغ شده است، اعزام دانش‌آموزان منتخب برای شرکت در جشنواره‌ها، مسابقات علمی، فرهنگی و هنری و نظایر آن با رعایت ماده مذکور مجاز خواهد بود.

ضمناً به استناد مصوبه دویست و چهل و هشتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 84/4/8 به شماره ابلاغی 120/10633/9 تاریخ 84/4/22 بیتوته (ماندن دانش‌آموزان در شب) دانش‌آموزان در مدرسه در ایام تعطیل و خارج از ساعت رسمی صحیح نیست.

2ـ به استناد نامه 120/1109/8 تاریخ 79/4/7 دبیرخانه شورای‌عالی آموزش و پرورش گواهی‌های صادره از مدارس برای رسیدگی به وضع مشمولین نظام وظیفه عمومی برابر آیین‌نامه اجرایی بخش معافیت قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب 64/5/9 هیأت وزیران توسط ادارات آموزش و پرورش تایید می‌گردد.

همچنین به استناد اعلام نظر شورای‌عالی در جلسه 645 تاریخ 79/3/26 و کمیسیون معین در جلسه 231 تاریخ 79/3/17 که طی شماره 120/690/8 تاریخ 79/4/7 ابلاغ شده است:

ـ کلیه کارنامه‌ها و گواهی‌های تحصیلی صادره از مراکز نهضت سوادآموزی با مهر و امضای راهنمای مسئول امتحانات شهرستان دارای اعتبار قانونی خواهد بود.

ـ اسناد، مدارک و کارنامه‌های تحصیلی کلاس‌های پنجم لازم‌التعلیم و بزرگسال لزومی به تأیید ادارات آموزش و پرورش ندارد.

ـ صدور تأییدیه کارنامه کلاس پنجم ابتدایی بزرگسال توسط دفتر نهضت سوادآموزی انجام می‌گیرد.

KiLiK . blog . ir

ماده 109ـ ادارات آموزش و پرورش برحسن اجرای این آیین‌نامه نظارت خواهند داشت.

ماده 110ـ از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، مقررات مغایر لغو و کلیه مدارس ابتدایی، راهنمایی تحصیلی، متوسطه نظری، فنی و حرفه‌ای، کاردانش و پیش‌دانشگاهی مشمول مفاد این آیین‌نامه خواهند بود. مدارس استثنایی، شبانه‌روزی، استعدادهای درخشان، نمونه دولتی، غیرانتفاعی و مدارس وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، نهادها و مراکز غیروابسته به آموزش و پرورش که براساس قوانین و مقررات خاص تاسیس می‌شوند، بجز در مواردی که تابع قوانین خاص خود هستند، مشمول مفاد این آیین‌نامه خواهند بود.

موضوع: آیین‌نامه اجرایی مدارس در ششصد و پنجاه و دومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1379/5/20 به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

جلسه 713 تاریخ 1383/7/21 ـ شماره ابلاغ 120/8142 تاریخ 83/8/30

به منظور نظام بخشی به فعالیت‌های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان و با توجه به رویکردها و نگرش‌های نوین در تعلیم وتربیت، اصول زیر تحت عنوان «اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی» تعیین می‌شود:

1ـ جدایی‌ناپذیری ارزشیابی از فرایند یاددهی ـ یادگیری

ارزشیابی دانش‌آموزان باید به عنوان بخش جدایی‌ناپذیر فرآیند یاددهی ـ یادگیری و نه به عنوان نقطه پایانی آن تلقی شود.

2ـ استفاده از نتایج ارزشیابی در بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری و اصلاح برنامه‌ها و روش‌ها

هدف غایی ارزشیابی، اصلاح و بهبود فرآیند یاددهی ـ یادگیری است و نتایج ارزشیابی‌ها باید در اصلاح برنامه‌ها و روشها مورد استفاده قرار گیرد.

3ـ هماهنگی میان هدف‌ها، محتوا، روش‌های یاددهی ـ یادگیری و فرایند ارزشیابی

در ارزشیابی باید تناسب و هماهنگی بین هدف‌ها، محتوا و روش‌های یاددهی ـ یادگیری مربوط به هر درس مورد توجه قرار گیرد.

4ـ توجه به آمادگی دانش‌آموزان

در طراحی و اجرای انواع برنامه‌های ارزشیابی باید به آمادگی‌های جسمی، عقلی، عاطفی و روانی دانش‌آموزان توجه شود.

5ـ توجه به رشد همه‌جانبه دانش‌آموزان

در ارزشیابی باید به جنبه‌های مختلف رشد بدنی، عقلی، عاطفی، اجتماعی، اخلاقی و حرکتی دانش‌آموزان توجه شود.

6ـ توجه همه‌جانبه به دانش‌ها، نگرش‌ها و مهارتها

در ارزشیابی، متناسب با محتوای آموزش و پرورش باید به حیطه دانش‌ها، نگرش‌ها و مهارت‌های دانش‌آموزان توجه شود.

KiLiK . blog . ir

7ـ توجه به ارزشیابی دانش‌آموز از یادگیری‌های خود (خودارزشیابی)

در ارزشیابی باید شرایطی فراهم شود که دانش‌آموز نیز بتواند از یادگیریها و عملکردهای خود و دیگر دانش‌آموزان ارزشیابی کند.

8ـ ارزشیابی از فعالیت‌های گروهی

در نظام ارزشیابی، علاوه بر ارزشیابی فردی، باید از فعالیتهای گروهی نیز ارزشیابی به عمل آید.

9ـ توجه به فرآیندهای فکری منتهی به تولید پاسخ

درارزشیابی باید علاوه بر پاسخ نهایی، به فرآیندی که منجر به تولید پاسخ شده است توجه کرد.

10ـ «تأکید بر نوآوری و خلاقیت»

در ارزشیابی باید با تأکید بر روش حل مسأله، زمینه رشد و شکوفایی دانش‌آموزان را فراهم کرد.

11ـ تنوع روش‌ها و ابزارهای اندازه‌گیری و سنجش پیشرفت تحصیلی

با توجه به اهداف، ماهیت و نوع موارد ارزشیابی، از انواع مختلف روش‌ها و ابزارهای ارزشیابی (مانندپرسشهای شفاهی، آزمون‌های عملی، انواع پرسشهای عینی و انشایی، روش‌های مشاهده رفتار، پوشه‌های مجموعه کار، ارایه مقالات و طرح‌ها، گزارش مربوط به فعالیت‌های تحقیقاتی، ارزشیابی عملکردی، ارزشیابی مستمر، انواع دست‌ساخته‌ها، روش خودسنجی و...) استفاده می‌شود.

12ـ استفاده از انواع ارزشیابی

در فرآیند یاددهی ـ یادگیری لازم است با توجه به هدف‌ها، محتوا و روش‌های تدریس از انواع ارزشیابی‌ها (از قبیل تشخیصی، تکوینی، مجموعی، هنجار مرجع، هدف مرجع، درونی، بیرونی، ملی و...) استفاده شود.

13ـ استقلال مدرسه و معلم در فرایند ارزشیابی

در فرایند ارزشیابی باید استقلال مدرسه و معلم در چارچوب سیاستهای کلی آموزش و پرورش حفظ شود.

14ـ اصل رعایت قواعد اخلاقی و انسانی در ارزشیابی

به موجب این اصل، ارزشیابی باید به گونه‌ای ساماندهی و اجرا شود که موجب خدشه‌دار شدن حقوق، تعاملات انسانی، اعتماد به نفس و سلامت روانی دانش‌آموز یا معلم نگردد.

15ـ اصل توجه به تفاوت‌های فردی

در انجام ارزشیابی پیشرفت تحصیلی می‌بایست به تفاوت‌های فردی دانش‌آموزان توجه شود.

16ـ ضرورت هماهنگی در تحقق اصول ارزشیابی

در به کار گیری اصول فوق‌الذکر باید میان سازمان‌ها، مراکز، ادارات، واحدها و سایر بخش‌های مسئول ارزشیابی در مورد روش‌ها، ابزارها، معیارها و برنامه‌های اندازه‌گیری و سنجش پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان، تعهد و هماهنگی کامل وجود داشته باشد.

موضوع: اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در هفتصد و سیزدهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 83/7/21 به تصویب رسید.

KiLiK . blog . ir

استمرار اجرای طرح ارزشیابی توصیفی (کیفی)

جلسه 769 تاریخ 87/4/18 ـ شماره ابلاغ 120/10737/8 تاریخ 87/5/21

ماده واحده

شورای‌عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد:

طرح ارزشیابی توصیفی (کیفی) دوره ابتدایی در سال تحصیلی 88ـ87 در آن دسته از مدارس که شرایط و امکانات لازم را دارند اجرا شود و پس از رفع نارسایی‌های موجود از سال تحصیلی 89ـ88 در کلیه مدارس ابتدایی کشور با رعایت موارد زیر اجرا شود:

1ـ با اجرای تدریجی این طرح طی 5 سال، از سال تحصیلی 89ـ88 ابتدا پایه اول و در سنوات بعدی به ترتیب سایر پایه‌ها به طور کامل تحت پوشش قرار گیرند.

2ـ پایه‌های چهارم و پنجم مدارسی که تاکنون مجری طرح بوده‌اند، به ترتیب از سال تحصیلی آینده مشمول اجرای آن خواهند بود. پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش موظف است ضمن بررسی نتایج اجرای طرح در پایه‌های چهارم و پنجم، پیشنهادهای لازم رابرای اصلاح طرح به شورای‌عالی عرضه کند.

3ـ وزارت آموزش و پرورش موظف است:

الف ـ برای معلمان، مدیران و معاونان مدارس ابتدایی و همچنین معلمان راهنما، دوره‌های ضمن خدمت مرتبط با موضوع با اولویت عوامل موثر در بندهای 1 و 2 (حداقل 30 ساعت) برگزار کند.

ب ـ دستورالعمل اجرایی و برنامه زمانبندی طرح را حداکثر ظرف مدت 2 ماه تهیه و با امضاء وزیر آموزش و پرورش جهت اجرا به سازمانهای آموزش و پرورش ابلاغ نماید.

ج ـ حداکثر ظرف مدت 2 ماه آیین‌نامه ارزشیابی تحصیلی ـ تربیتی دوره ابتدایی را با رویکرد ارزشیابی توصیفی اصلاح و به تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش برساند.

د ـ پیش از اجرای طرح در هر پایه، محتوای کتب درسی مربوط را متناسب با این شیوه ارزشیابی مورد بررسی قرار داده و اصلاحات لازم را انجام دهد.

موضوع: استمرار اجرای طرح ارزشیابی توصیفی (کیفی) در هفتصد و شصت و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1387/4/18 به تصویب رسید.

اجرای آزمایشی آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی (ارزشیابی توصیفی)[1]

جلسه 793 تاریخ 88/5/20 ـ شماره ابلاغ 120/19255/8 تاریخ 88/8/23

ماده واحده:

شورای‌عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی (ارزشیابی توصیفی) که به شرح پیوست به تأیید کمیسیون اساسنامه‌ها و

[1] برابر مصوبه جلسه 874 تاریخ 91/8/8 که طی شماره 120/41954 تاریخ 91/11/2 ابلاغ شده است ، شورای عالی با تمدید اجرای آزمایشی تا پایان سال 92-1391 موافقت نمود.

KiLiK . blog . ir

مقررات تحصیلی رسیده است از سال تحصیلی 89ـ88 به مدت سه سال تحصیلی به صورت آزمایشی اجرا شود. اتخاذ تصمیم نهایی برای اجرای قطعی، منوط به ارائه گزارش ارزشیابی از آیین‌نامه مذکور خواهد بود.

موضوع: اجرای آزمایشی آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی (ارزشیابی توصیفی) در هفتصد و نود و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ1388/5/20به تصویب رسید.

آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی

(مستند به مصوبه جلسه 793 تاریخ 88/5/20 ـ مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی شورای‌عالی آموزش و پرورش)

مقدمه:

در اجرای مصوبه هفتصد و نود و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1388/5/20 آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی به شرح زیر می‌باشد:

ماده 1ـ اهداف

ارزشیابی تحصیلی ـ تربیتی در دورهٔ ابتدایی با توجه به اهداف دوره و اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (مصوب جلسه 713 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1383/7/21) از طریق جمع‌آوری، طبقه‌بندی، تحلیل و تفسیر اطلاعات برای تشریح وضعیت تلاش، پیشرفت و عملکرد تحصیلی دانش‌آموزان در کلاس، مدرسه و خارج از آن (نظام مکمل و فوق برنامه) با اهداف زیر انجام می‌گیرد:

1ـ2ـ اصلاح، بهبود و ارتقاء فرایند یاددهی ـ یادگیری در کلاس، مدرسه، مراکز مکمل مدرسه و خارج از آن به ویژه از طریق افزایش تعامل موثر و سازنده بین معلم و دانش‌آموز.

2ـ2ـ شناسایی و پرورش استعدادها ، توانایی‌ها و علایق دانش‌آموزان با تکیه بر استعدادهای برتر هر یک از آنان.

3ـ2ـ توجه و کمک به رشد متعادل و همه جانبهٔ شخصیت دانش‌آموزان

4ـ2ـ آگاه ساختن دانش‌آموز و اولیاء وی از فرایند پیشرفت تحصیلی ـ تربیتی و جلب مشارکت آنان در بهبود عملکرد دانش‌آموز.

5ـ2ـ ایجاد زمینهٔ مناسب به منظور تقویت انگیزهٔ یادگیری و پرورش استعدادهای برتر دانش‌آموزان از جمله خلاقیت و نوآوری و ایجاد مهارت خودارزیابی در دانش‌آموزان.

6ـ2ـ تصمیم‌گیری در مورد ارتقاء دانش‌آموزان به پایهٔ بالاتر با حصول اطمینان از میزان تحقق اهداف آموزشی ـ تربیتی در چارچوب مقررات مربوط.

7ـ2ـ تولید اطلاعات برای ارزیابی، اصلاح و تقویت برنامه‌ها و روشهای آموزشی ـ تربیتی.

ماده 2ـ ارزشیابی پیشرفت تحصیلی ـ تربیتی در دورهٔ ابتدایی به صورت تکوینی در طول سال تحصیلی براساس اهداف برنامهٔ درسی هر پایه انجام می‌پذیرد. در این ارزشیابی معلم

KiLiK . blog . ir

و مربی با استفاده از ابزارهای مختلف از جمله آزمون‌های عملکردی، کار پوشه، مشاهدات، درس‌پژوهی و پروژه، اطلاعات لازم را در زمینه فعالیتهای داخل و خارج از کلاس و مدرسه و مراکز مکمل مدرسه از دانش‌آموزان اعم از فردی یا گروهی جمع‌آوری می‌کند تا بازخورد به موقع و مناسب را به ایشان ارائه نماید.

ماده 3ـ گزارش نتایج ارزشیابی پیشرفت تحصیلی ــ تربیتی دانش‌آموزان در طول سال تحصیلی و در هر زمان قابل ارائه می‌باشد لیکن برای اطمینان بیشتر به صورت رسمی و مکتوب در نوبت‌های زیر ارائه می‌شود:

الف) نوبت اول در دی‌ماه (شامل نتایج ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی ــ تربیتی مهرماه تا پایان دی‌ماه)

ب) نوبت دوم در خردادماه (شامل نتایج ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی ــ تربیتی مهرماه تا خردادماه)

ج) ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزانی که در درس یا دروسی در خردادماه نیاز به آموزش و تلاش بیشتر دارند (لغایت 15 شهریور).

تبصره ــ علاوه بر موارد فوق، مدیر مدرسه و معلم در طول هر نوبت، حداقل دو بار دیگر اولیاء دانش‌آموز را از روند پیشرفت تحصیلی ـ تربیتی وی به نحو مقتضی مطلع می‌نمایند.

ماده4ـ وضعیت آموزشی و تربیتی دانش‌آموز در هر درس براساس ارزشیابی‌های به عمل آمده در طول هر نوبت با توجه به اهداف آن درس در حیطه‌های شناختی، عاطفی و مهارتی طبق مقیاس زیر مشخص و گزارش می‌شود.

نوبت اول	نوبت دوم	نوبت شهریور
خیلی خوب	خیلی خوب	خیلی خوب
خوب	خوب	خوب
قابل قبول	قابل قبول	قابل قبول
نیاز به آموزش و تلاش بیشتر	نیاز به آموزش و تلاش بیشتر	نیاز به آموزش و تلاش مجدد

ماده5 ــ دانش‌آموزی در خردادماه شرایط ارتقا به پایه بالاتر را دارد که در نوبت دوم در کلیه دروس حداقل سطح قابل قبول را کسب کرده باشد.

تبصره ــ سطح قابل قبول، حصول اطمینان معلم یا مربی از دستیابی دانش‌آموز به اهداف اساسی دروس می‌باشد[1].

ماده6ـ دانش‌آموزی که در خردادماه شرایط ارتقا به پایهٔ بالاتر را کسب نکند، تا 15 شهریور فرصت دارد با شرکت در کلاس‌های جبرانی و یا انجام فعالیت‌های پیشنهادی معلم یا مربی در قالب پروژه نسبت به جبران ضعف‌های خود در درس یا درس‌های مربوط اقدام نماید. معلم یا مربی با بررسی عملکرد دانش‌آموز در کلاس‌های جبرانی یا فعالیت‌های انجام شده توسط وی و یا انجام آزمون (آزمون‌های مناسب عملکردی) نتیجه ارزشیابی وی را اعلام می‌نماید.

1ـ اهداف اساسی هر درس بخشی از اهداف مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش برای آن درس می‌باشد که تحقق آنها شرط حصول سایر اهداف بوده و توسط دفتر برنامه‌ریزی و تالیف کتابهای درسی مشخص می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 7ـ دانش‌آموزی در شهریورماه شرایط ارتقا به پایه بالاتر را دارد که در کلیهٔ دروس حداقل سطح قابل قبول را کسب کرده باشد.

تبصره 1ـ دانش‌آموزی که در پایان نوبت شهریورماه حداکثر از دو درس به سطح قابل قبول نرسد، می‌تواند به پایه بالاتر ارتقا یابد.

تبصره 2ـ در مورد دانش‌آموزی که در بیش از دو درس سطح قابل قبول کسب نکرده باشد، پروندهٔ دانش‌آموز جهت تعیین تکلیف در اختیار شورای مدرسه قرار می‌گیرد. موضوع در شورای مدرسه با حضور والدین و معلم مربوط مطرح و در صورت موافقت اکثریت اعضا، دانش‌آموز به پایه بالاتر ارتقا می‌یابد. معلم می‌بایست مدارک و مستندات لازم برای اتخاذ تصمیم در مورد ارتقای دانش‌آموز را به شورای مدرسه ارائه دهد.

تبصره 3ـ ارتقای دانش‌آموز با استفاده از مفاد تبصرهٔ 2 مادهٔ 7 در طول دورهٔ ابتدایی حداکثر 2 بار و به صورت غیرمتوالی مجاز است.

ماده 8ـ وضعیت آموزشی ـ تربیتی دانش‌آموزی که در حین سال تحصیلی با رعایت مقررات از مدرسه‌ای به مدرسه‌ای دیگر منتقل می‌شود، توسط معلم یا مربی مدرسه مقصد، با استفاده از مستندات و ارزشیابی‌های معلم یا مربی مبدأ (گزارش نوبت اول، توصیه‌ها و ...) تعیین می‌شود.

ماده 9ـ ارائه گزارش ارزشیابی آموزشی ـ تربیتی دانش‌آموزان، در نوبت‌های اول، دوم و شهریورماه باید به وسیلهٔ معلم یا مربی در نمون برگ مربوط بدون قلم‌خوردگی، ثبت و امضاء شده، حداکثر تا 5 روز پس از پایان دورهٔ ارزشیابی هر نوبت به دفتر مدرسه ارائه شود.

تبصره ـ چنانچه معلم یا مربی مربوط ، در پایان هر نوبت (به هر دلیل) نتایج ارزشیابی دانش‌آموزان را ارائه ندهد، مدیر مدرسه ضمن گزارش به مدیریت آموزش و پرورش ادارهٔ متبوع باید به تشخیص خود مدارک و اطلاعات مربوط به ارزشیابی دانش‌آموزان را برای اعلام نتیجه نهایی در اختیار یکی از معلمان یا مربیان واجد شرایط قرار دهد.

ماده 10ـ مدیر مدرسه موظف است با همکاری معلمان و مربیان حداکثر تا 10 روز پس از هر نوبت ارزشیابی، گزارش نتایج آن را به صورت کتبی به اطلاع ولی دانش‌آموز برساند.

تبصره ـ نمون برگ گزارش پیشرفت تحصیلی ـ تربیتی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و پس از تایید معاون آموزش و نوآوری به استان‌ها ابلاغ خواهد شد.

ماده 11ـ مهلت اعتراض به گزارش ارزشیابی، حداکثر یک هفته پس از اعلام گزارش خواهد بود. مدیر مدرسه اعتراض دانش‌آموز یا ولی وی را در اختیار معلم یا مربی مربوط قرار می‌دهد و ایشان با بررسی مجدد و با نظارت مدیر مدرسه و در صورت نیاز طرح در شورای مدرسه، نتیجهٔ نهایی را حداکثر ظرف مدت 3 روز اعلام می‌نماید.

ماده 12ـ نتایج ارزشیابی حداکثر یک ماه پس از خاتمهٔ هر نوبت در دفتر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی ـ تربیتی ثبت و پس از پایان سال تحصیلی، توسط مدیر مدرسه امضا و مهر و توسط نماینده اداره آموزش و پرورش مسدود می‌شود.

ماده 13ـ ارزشیابی دانش‌آموزانی که دارای نقص عضو و یا مشکلات ویژه یادگیری هستند، متناسب با ویژگی‌های ایشان انجام می‌پذیرد.

KiLiK . blog . ir

ماده 14ـ ارزشیابی از تعلیمات دینی دانش‌آموزان سایر مذاهب اسلامی و اقلیت‌های دینی مصرّح در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش و از تعلیمات دینی خاص آنها صورت می‌پذیرد و نتیجه آن مطابق مادهٔ 4 گزارش می‌شود.

تبصره ـ در صورت تمایل این دانش‌آموز و ولی او، منعی برای شرکت وی در کلاس درس تعلیم و تربیت اسلامی (هدیه‌های آسمان) و ارزشیابی آن وجود ندارد.

ماده 15ـ وضعیت تربیتی دانش‌آموز با توجه به حیطه‌های شناختی، عاطفی و مهارتی و بر اساس مواردی از جمله (رعایت آموزه‌های اخلاقی ـ احترام به ارزش‌های مذهبی ـ رعایت قوانین، مقررات و ضوابط ـ مشارکت در کارگروهی ـ مسئولیت‌پذیری در فعالیت‌های جمعی ـ رعایت بهداشت فردی و اجتماعی ـ اشتیاق به صداقت و امانت‌داری ـ توجه به مطالعه و کتابخوانی) با نظر معلم و مربی و تایید مدیریت مدرسه (مدیر یا معاون) برابر ماده 4 گزارش می‌شود.

ماده 16ـ پایهٔ تحصیلی دانش‌آموزی که به عللی مانند عدم دسترسی به مدرسه، بیماری و یا اقامت در خارج از کشور نتوانسته به موقع وارد مدرسه شود و یا وقفه‌ای در ادامهٔ تحصیل او ایجاد شده یا مدارک تحصیلی وی در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله و آتش‌سوزی از بین رفته است، همچنین دانش‌آموزی که مدارک قابل قبولی برای ارزشیابی ندارد، با رعایت حداقل سن متعارف ثبت‌نام و بررسی‌های انجام شده از سوی شورای معلمان، توسط شورای مدرسه تعیین می‌شود و در ستون ملاحظات دفتر آمار به رأی شورای مدرسه استناد می‌شود. (سن متعارف در دورهٔ ابتدایی برای پایه‌های اول تا پنجم به ترتیب 6 و 7 و 8 و 9 و 10 سال تمام می‌باشد).

ماده 17ـ با توجه به اینکه در ارزشیابی جدید حضور فعال و مستمر دانش‌آموز ضروری است، گزارش پیشرفت تحصیلی برای دانش‌آموزانی ارائه می‌شود که حداقل 80 درصد روزهای آموزشی را در مدرسه حضور داشته باشند. در صورتی که دانش‌آموزی با عذر موجه، کمتر از این میزان در مدرسه حضور داشته باشد، آن سال برای وی وقفه تحصیلی و در صورت غیرموجه بودن غیبت، برای وی ترک تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره 1ـ تشخیص موجه و غیرموجه بودن غیبت به عهدهٔ شورای مدرسه می‌باشد.

تبصره 2ـ در مورد دانش‌آموزانی که یک یا چند سال وقفه تحصیلی داشته باشند، یک سال به سقف سنی مجاز تحصیل آنها اضافه می‌شود.

ماده 18ـ قبول‌شدگان ساعی و برجسته پایه‌های دوم و سوم ابتدایی با رعایت شرایط ذیل و تقاضای کتبی ولی خود می‌توانند مطابق مادهٔ 6 در ارزشیابی شهریورماه پایه بالاتر شرکت نموده و در صورت کسب سطح پیشرفت «خیلی خوب» در کلیه دروس به صورت جهشی به آن پایه ارتقا یابند.

الف) از کلیهٔ دروس آن پایه و پایه(های) قبل، سطح پیشرفت «خیلی خوب» را کسب نموده باشند.

ب) آموزش و پرورش استثنایی صلاحیت‌های هوشی و روانی دانش‌آموز را به این منظور تایید نماید.

تبصره 1ـ دانش‌آموزان موضوع این ماده از ارزشیابی دروس تربیت بدنی و وضعیت تربیتی معاف می‌باشند.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2ـ استفاده از این ماده صرفاً یک بار در طول دورهٔ ابتدایی و برای یک پایه مجاز می‌باشد.

تبصره 3ـ گزارش پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزانی که با استفاده از مفاد این ماده قبول می‌شوند در نوبت شهریورماه ارائه شده و در دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی ـ تربیتی با ذکر استناد به مفاد این ماده ثبت و مهر و امضا می‌شود.

ماده 19ـ در دورهٔ ابتدایی، ارزشیابی از داوطلبان آزاد صرفاً در پایهٔ پنجم ابتدایی و با داشتن شرط سنی حداقل 14 سال تمام انجام می‌شود. این ارزشیابی در کلیهٔ مواد درسی صرفاً به صورت پایانی و از تمام محتوای کتب درسی به شرح جدول ذیل به عمل می‌آید و نتیجهٔ آن مطابق مادهٔ 4 گزارش می‌شود. برای درس تربیت بدنی و وضعیت تربیتی داوطلبان آزاد رتبه‌ای منظور نخواهد شد.

ردیف	نام درس	نوع ارزشیابی
1	قرآن	شفاهی
2	هدیه‌های آسمان	کتبی
3	انشاء فارسی	کتبی
4	املاء فارسی	کتبی
5	قرائت فارسی (خواندن، درک مطلب و دستور زبان فارسی)	شفاهی
6	مطالعات اجتماعی	----
7	تاریخ و تعلیماتی مدنی	کتبی
8	جغرافیا	کتبی
9	ریاضیات	کتبی
10	علوم تجربی	کتبی
11	هنر	کتبی

ماده 20ـ مواد و تبصره‌هایی از این آئین‌نامه که ناظر بر تحصیلات ضمن سال تحصیلی دانش‌آموزان است ـ شامل داوطلبان آزاد نخواهد شد.

ماده 21ـ نمونهٔ اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان توسط معاونت آموزش و نوآوری تهیه و با تأیید وزیر آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

ماده 22ـ نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های آن در داخل و خارج کشور به عهده وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده 23ـ وزارت آموزش و پرورش موظف است گزارش ارزشیابی این آیین‌نامه را سه سال پس از اجرای آن به شورای‌عالی ارائه نماید.

ماده 24ـ این آیین‌نامه در جلسات کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی شورای‌عالی آموزش و پرورش بررسی و به تایید رسید و با تصویب آن کلیه مصوبات قبلی مغایر، برای مدارس مجری این طرح لغو می‌شود.

KiLiK . blog . ir

پیوست

تعاریف

ارزشیابی: به فرآیند نظامدار برای جمع‌آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات به منظور تعیین میزان تحقق اهداف موردنظر، براساس ملاک‌ها و معیارهای مشخص شده، اطلاق می‌شود.

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی: فرایند منظم جمع‌آوری اطلاعات به منظور بررسی، داوری و قضاوت در مورد تلاش‌های یادگیری دانش‌آموزان و فعالیت‌های معلم در دستیابی به اهداف آموزشی و پرورشی براساس ملاک‌های معین است.

ارزشیابی توصیفی: شیوه‌ای از ارزشیابی تحصیلی ـ تربیتی است که اطلاعات لازم، معتبر و مستند برای شناخت دقیق و همه‌جانبهٔ فراگیران در ابعاد مختلف یادگیری، با استفاده از ابزارها و روش‌های مناسب مانند کار پوشه، آزمون‌ها (با تأکید بر آزمون‌های عملکردی) و مشاهدات در طول فرایند یاددهی ـ یادگیری به دست می‌آید؛ تا براساس آن بازخوردهای کیفی موردنیاز برای کمک به یادگیری و یاددهی بهتر در فضای روانی و عاطفی مطلوب برای دانش‌آموز، معلم و اولیاء حاصل آید.

ارزشیابی تکوینی: نوعی از ارزشیابی است که در طول فرایند یاددهی ـ یادگیری به طور پیوسته و مداوم برای شناسایی و تقویت قوت‌ها و شناسایی و رفع ضعف‌ها، موانع و مشکلات یادگیری فراگیران صورت می‌گیرد.

ارزشیابی پایانی: به منظور تشخیص تحقق اهداف آموزشی ـ تربیتی در پایان نوبت و یا سال تحصیلی از طریق جمع‌بندی و تحلیل نتایج ارزشیابی‌های تکوینی و سایر اطلاعات به دست آمده، صورت می‌پذیرد و نتایج آن به شکل توصیفی گزارش می‌شود.

آزمون: ابزاری است برای اندازه‌گیری و سنجش آموخته‌های دانش‌آموزان در قالب سؤالات کتبی، شفاهی و موقعیت‌های عملی.

آزمون مداد ـ کاغذی: مجموعهٔ سؤالات کتبی است که توسط دانش‌آموزان به صورت نوشتاری پاسخ داده می‌شود.

آزمون عملکردی: ابزاری است که به وسیله آن عملکرد، تلاش و فعالیت‌های دانش‌آموز در موقعیت‌های عملی و قابل مشاهده سنجیده می‌شود.

کار پوشه: مجموعه‌ای هدفمند از نمونهٔ فعالیت‌ها و کارهای مختلف دانش‌آموز است که به منظور مستند کردن فرایند تلاش و پیشرفت و موفقیت او در طول سال تحصیلی با مشارکت دانش‌آموز، معلم و اولیاء جمع‌آوری، طبقه‌بندی و مدیریت می‌شود.

ثبت مشاهدات: روشی است برای ثبت و توصیف وقایع و رفتارهای قابل مشاهده دانش‌آموز، در حیطه‌های مختلف که اطلاعات مناسبی را برای شناخت دقیق‌تر دانش‌آموز در اختیار معلم و اولیاء قرار می‌دهد.

بازخورد: فرآیندی است که در آن معلم، واکنش‌های خود را در قبال تلاش و عملکرد دانش‌آموز، با هدف راهنمایی، تشویق و کمک به وی و با استفاده از روش‌ها و ابزارهای مختلف (کلامی، غیرکلامی، مکتوب و ...) ارایه می‌دهد.

فرایند یادگیری: فعالیت‌ها و اقداماتی است که دانش‌آموز با راهنمایی و هدایت معلم برای دستیابی به اهداف آموزشی ـ تربیتی پیش‌بینی شده، انجام می‌دهد.

گزارش پیشرفت تحصیلی ـ تربیتی: جمع‌بندی اطلاعات و نتایج ارزشیابی‌های تکوینی که در طول فرایند یاددهی ـ یادگیری با ابزارهای مناسب صورت گرفته و ارائه تصویری

KiLiK . blog . ir

کلی از آموخته‌ها ـ مهارت‌ها ـ توانایی‌ها و نگرش‌های دانش‌آموز به منظور تقویت نقاط قوت و رفع موانع یادگیری دانش‌آموز است.

اهداف برنامه درسی: اهدافی است که توسط برنامه‌ریزان درسی برای دوره، پایه و عناوین درسی ابتدایی، پیش‌بینی شده و به تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش می‌رسد.

وضعیت آموزشی ـ تربیتی: شرایط، موقعیت و جایگاه دانش‌آموز است که در فرایند یادگیری با توجه به مستندات جمع‌آوری شده درخصوص یادگیری و رفتار او تعیین می‌شود.

فعالیت‌های مکمل: فعالیت‌هایی است که معلم یا مربی به منظور غنای فرایند یاددهی - یادگیری- علاوه بر آنچه که در کتابهای درسی پیش‌بینی می‌شود - در نظر می‌گیرد تا فرصت‌های یادگیری بهتری را برای دانش‌آموز فراهم کند.

درس پژوهی: پژوهش‌هایی است که دانش‌آموز در ارتباط با موضوعات درسی با هدایت و راهنمایی معلم یا مربی انجام می‌دهد.

پروژه: مجموعهٔ فعالیت‌های هدفمندی است که معلم یا مربی برای تعمیق، تثبیت و کاربست یادگیری دانش‌آموز به صورت فردی و گروهی تعیین می‌کند.

کلاس‌های جبرانی: جلسات آموزشی اضافه بر ساعات درسی عادی دانش‌آموزان است که به منظور جبران ضعف‌های درسی آنها در چارچوب قوانین و مقررات شورای‌عالی، توسط مدرسه پیش‌بینی می‌شود.

فوق برنامه: فعالیت‌ها و برنامه‌هایی هستند که در برنامهٔ درسی یا جدول ساعات مدرسه منظور نشده‌اند ولی زیر نظر مدرسه یا در مراکز مکمل مدرسه زیر نظر منطقه یا ناحیه و به انتخاب دانش‌آموزان انجام می‌گیرند.

مقیاس: یک مفهوم قراردادی است که براساس آن میزان عملکرد دانش‌آموزان در دستیابی به اهداف سنجیده و تعیین می‌شود.

اجرای امتحان هماهنگ منطقه ای در پایه ششم ابتدایی

جلسه 859 تاریخ 1391/1/22 – شماره ابلاغ 120/35512 تاریخ 1391/2/4

با توجه به استقرارپایه ششم ابتدایی ازسال تحصیلی 92-91 ، شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می دارد:

1- پایه ششم ابتدایی مشمول کلیه مقررات وآیین نامه های مربوط به دوره ی پنج ساله ی ابتدایی می باشد. در مواردی که مقررات و مصوبات مربوط نیاز به اصلاح، الحاق و تغییر داشته باشد، پس از بررسی و تایید در کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی به منزله مصوبه شورا تلقی وابلاغ خواهد شد. دبیرخانه شورا موظف است در اولین جلسه شورا مراتب را به اطلاع اعضای شورا برساند.

2 - از سال تحصیلی 91-90 امتحانات پایانی پایه پنجم ابتدایی همانند پایه های قبل از آن به صورت داخلی برگزار می شود.

KiLiK . blog . ir

3- از سال تحصیلی92-91 امتحانات پایانی پایه ششم ابتدایی به صورت هماهنگ(که با سوالات واحد و برنامه معین و به طور همزمان از سوی اداره آموزش و پرورش محل طرح و تهیه خواهد شد) در مدرسه برگزار می شود.

4- در دوره ابتدایی، امتحانات داوطلبان آزاد صرفا در پایان دوره برگزار می شود بنابر این ثبت نام این قبیل افراد برای شرکت در امتحانات پایه پنجم ابتدایی از سال تحصیلی 91-90 مجاز نخواهد بود.

موضوع: اجرای امتحان هماهنگ منطقه ای در پایه ششم ابتدایی در هشتصدو پنجاه و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1391/1/22به تصویب رسید.

اصلاحیه آیین نامه ها و مقررات برای دانش آموزان پایه ششم ابتدایی

مصوب جلسه257کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی تاریخ1391/8/7 شماره ابلاغ 120/40534 تاریخ 91/9/6

به استناد بند 1 مصوبه جلسه 895 شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 91/1/22 و با عنایت به استقرار پایه ششم ابتدایی از سال تحصیلی 92-91 ، موارد زیر جهت اجرا ابلاغ می شود :

1- نحوه ارزشیابی دانش آموزان قبولی پایه پنجم ابتدایی که در سال تحصیلی 92-91 در پایه ششم ابتدایی ثبت نام نموده اند به شرح زیر می باشد:

1-1- دانش آموزانی که نظام ارزشیابی تحصیلی آنها تا پایه پنجم ابتدایی براساس آیین نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی (ارزشیابی توصیفی) مصوب جلسه 793 شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ1388/5/20 بوده است صرفاً در سال تحصیلی جاری مطابق آیین نامه مذکور مورد ارزشیابی قرار می گیرند.

1-2- دانش آموزانی که نظام ارزشیابی تحصیلی آنها تا پایه پنجم ابتدایی براساس آیین نامه امتحانات دوره های ابتدایی وراهنمایی تحصیلی مصوب جلسه 633 تاریخ 1377/12/20 بوده است مطابق آیین نامه مذکور مورد ارزشیابی قرار می گیرند.

تبصره -گزارش ارزشیابی امتحانات هماهنگ نوبت های خرداد ماه وشهریور ماه پایه ششم ابتدایی، برای دانش آموزان بند1-1 به صورت توصیفی اعلام می شود.

آیین‌نامه امتحانات دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی

جلسه 633 تاریخ 1377/12/20 ـ شماره ابلاغ 120/5350/8 تاریخ 1377/12/23

فصل‌اول ـ هدف:

در آموزش ابتدایی و راهنمایی تحصیلی، ارزشیابی از فعالیت‌های آموزشی و پرورشی از وظایف معلمان‌است که به منظور کارآیی و اثربخشی مدارس و مشارکت فعال دانش‌آموزان در فرآیند یاددهی و یادگیری جهت نیل به هدفهای زیر انجام می‌پذیرد.

1ـ ارزیابی مستمر پیشرفت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان.

2ـ آگاه ساختن دانش‌آموزان از میزان پیشرفت تحصیلی و تربیتی خود و نیز مطلع ساختن اولیای آنان از وضعیت تحصیلی فرزندانشان.

KiLiK . blog . ir

3ـ پرورش استعدادها و پرورش روحیه تلاش، ابتکار و رقابتهای سالم در دانش‌آموزان.
4ـ حصول اطمینان از تحقق شرایط لازم به منظور ارتقای دانش‌آموزان به پایه تحصیلی بالاتر.
5ـ بدست آوردن قسمتی از اطلاعات موردنیاز برای ارزشیابی از کیفیت و محتوای برنامه‌های آموزشی، روشها و وسایل تدریس و کار مدارس.
6ـ تشخیص استعدادها و علائق دانش‌آموزان به منظور راهنمایی آنان در فعالیتهای آینده.

فصل دوم ــ کلیات:

ماده1ــ امتحانات دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی در دو نوبت برگزار می‌شود، امتحانات نوبت اول لغایت دهم بهمن‌ماه و امتحانات نوبت دوم لغایت پایان خردادماه هر سال‌برگزار خواهد شد. در ایام امتحانات نوبت اول[1] کلاسهای درس دایر خواهد بود. در امتحانات نوبت دوم دایر بودن کلاسهای درس الزامی نیست.

تبصره 1ــ امتحان پایانی نوبت اول از مطالب تدریس شده همان نوبت و امتحان پایانی نوبت دوم از تمام محتوای کتاب درسی به عمل می‌آید.

تبصره 2ــ نمره امتحان‌هر درس در نوبت اول با احتساب ضریب یک و در نوبت دوم با احتساب ضریب 2 در کارنامه درج می‌گردد.

ماده 2ــ نمره امتحان هر درس در هر نوبت میانگین نمره امتحان پایانی و نمره ارزشیابی مستمر همان نوبت خواهد بود که بر مبنای 20 مشخص می‌شود. ضمناً چنانچه نمره دانش‌آموزی پس از محاسبه میانگین نمره ارزشیابی مستمر و پایانی در هریک از نوبتهای امتحانی داخلی به صورت اعشاری بود معلم مربوطه می‌تواند با توجه به وضعیت درسی دانش‌آموز در کلاس به هر نحو که صلاح می‌داند نمره وی را سر راست کند.

تبصره 1ــ نمره ارزشیابی مستمر با توجه به میزان مشارکت دانش‌آموز در فعالیت‌های یادگیری از طریق بررسی تکالیف درسی، انجام پرسشهای تدریجی، بررسی فعالیت‌های مرتبط با درس خارج از کلاس و نظایر آن تعیین می‌شود و حداقل 5 نمره از نمره ارزشیابی مستمر به فعالیت‌های خارج از کلاس اختصاص می‌یابد. معلم موظف است حداکثر ده روز قبل از برگزاری امتحانات هر نوبت نمره ارزشیابی مستمر را به دفتر مدرسه تحویل دهد.

ضمناً معلمان باید نمره‌های ثبت شده در دفتر خصوصی را در صورت مرخصی یا انتقال از طریق مدرسه به معلم جدید تحویل دهند.

تبصره 2ــ نمره امتحانی نوبت شهریورماه صرفاً بر مبنای امتحان پایانی‌خواهد بود و نمره ارزشیابی مستمر دخالت نخواهد داشت.

1ـ به استناد مصوبه ششصد و شصت و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/9/29 که طی شماره 120/3113/8 تاریخ 80/10/1 ابلاغ شده است: نظر به اینکه ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی بخش جدایی‌ناپذیر از فرایند یاددهی ـ یادگیری هستند لذا ضروری است در ایام برگزاری امتحانات پایانی نوبت اول کلاسهای درس دایر و آموزش و تدریس برقرار باشد. در مواردی که به دلیل شرایط خاص منطقه و محدودیت امکانات مدارس، تعطیلی کلاسهای درس اجتناب‌ناپذیر است، مدارس راهنمایی تحصیلی و متوسطه می‌توانند با اخذ مجوز کتبی از کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش منطقه، کلاس‌های درس را تعطیل کنند. در این صورت مدت زمان برگزاری این امتحانات نباید حداکثر از دو هفته تجاوز کند و لازم است موضوع قبلاً به اطلاع اولیاء دانش‌آموزان برسد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 3ـ در امتحان نهایی پایه سوم راهنمایی تحصیلی به شرطی نمره ارزشیابی مستمر نوبت دوم مؤثرخواهد بود که نمره امتحان پایانی‌کمتر از هفت نباشد.

تبصره 4ـ دانش‌آموزی که به علت غیبت موجه (ثبت‌نام بدون حضور در کلاس با مجوزکمیسیون‌خاص اداره آموزش و پرورش، بیماری و نظایر آن) در طول هر یک از نوبتهای امتحانی اول و دوم فاقد نمره ارزشیابی مستمر است و لیکن در امتحانات پایانی نوبت‌های مذکور دارای نمره امتحانی است، نمره امتحان پایانی وی عیناً به جای نمره ارزشیابی مستمر منظور می‌گردد.

تبصره 5ـ نمره ارزشیابی مستمر دانش‌آموزی که قبل از برگزاری امتحانات پایانی با رعایت مقررات از مدرسه‌ای به مدرسه دیگر منتقل شود، توسط معلم مدرسه مقصد براساس ارزشیابی‌های وی و ارزشیابی‌های معلم مدرسه قبلی (در صورت وجود) تعیین می‌شود.

تبصره 6ـ مدیر مدرسه موظف است در طول هر نوبت حداقل یک بار (حدود یکماه قبل از امتحانات) دانش‌آموز و ولی وی را ازنتایج ارزشیابی مستمر هر درس مطلع نماید.

ماده 3ـ نمره امتحان دانش‌آموزان در هر درس در نوبت‌های اول و دوم توسط معلم براساس نمره ارزشیابی مستمر و نمره امتحان پایانی تعیین می‌شود این نمره بوسیله معلم در لیست نمره‌ها ثبت و امضاء می‌شود و حداکثر 10 روز بعد از خاتمه امتحانات هر نوبت تسلیم دفتر مدرسه می‌گردد.

ماده 4ـ نمره‌های امتحانی نوبت‌های اول، دوم و تجدیدی و نمره انضباط حداکثر یک ماه پس از خاتمه امتحانات هر نوبت در دفتر امتحانات پلمپ شدهٔ مدرسه و کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان در ستونهای جداگانه و بدون خدشه و قلم‌خوردگی با جوهر مشکی و با دقت ثبت می‌شود.

تبصره 1ـ نام و نام‌خانوادگی مدیر مدرسه و مسؤول ثبت نمرات در ذیل کارنامه دانش‌آموزان و دفتر امتحانات درج و حداکثر یک‌ماه پس از اعلام نتیجه قطعی امتحانات هر دانش‌آموز به امضای مدیر و مسؤول ثبت نمرات می‌رسد و با مهر مدرسه مهر می‌گردد.[1]

تبصره 2ـ نمونه دفتر امتحانات و کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان توسط وزارت آموزش و پرورش‌تهیه و پس از تأیید کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش به مناطق آموزشی کشور ابلاغ می‌شود.

ماده 5 ـ دفتر امتحانات مدرسه باید حداکثر دو ماه پس از پایان سال تحصیلی توسط فردی که از سوی اداره آموزش و پرورش مأمور می‌شود بررسی، مسدود، مهر و امضاء گردد.

ماده 6 ـ چنانچه معلم مربوط ظرف یک هفته پس از انجام هر امتحان، به هر علتی اوراق امتحانی را تصحیح نکند، مدیر مدرسه ضمن گزارش موضوع به اداره متبوع باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

1ـ به استناد مصوبه دویست و هفتاد و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش 80/10/18 که طی شماره 120/3431/8 تاریخ 80/10/29 ابلاغ شده است: «در مدارسی که از وجود نیروهای سرباز معلم، حق‌التدریس و نیروهای پاره‌وقت استفاده می‌شود مسئولیت ثبت نمرات دانش‌آموزان در کارنامه‌های تحصیلی و دفتر امتحانات به عهده نیروهای مذکور است، ولیکن مهر و امضاء و تایید نهایی مدارک بعهده معلم راهنما خواهد بود».

KiLiK . blog . ir

ماده 7ـ اوراق امتحانات خرداد، شهریور و دی‌ماه در امتحانات داخلی به مدت شش‌ماه و در امتحانات نهایی به مدت یک‌سال نگهداری و سپس برابر مقررات امحا می‌شود، ولی دفاتر امتحانی و لیست اصلی نمره‌ها جزو مدارک تحصیلی محسوب می‌شود و لازم است به طور دائم نگهداری شود. در ضمن کارنامه تحصیلی دانش‌آموز نیز تا مدتی که برابر مقررات تحویل ولی وی نشده است باید در مدرسه حفظ گردد.[1]

ماده 8 ـ در هر نوبت به هر دانش‌آموز براساس رفتار، اخلاق، رعایت موازین اسلامی، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، کیفیت حضور و غیاب و رعایت مقررات مدرسه یک نمره انضباط داده می‌شود. نمره انضباط در محاسبه معدل امتحانات منظور نمی‌شود ولی در کارنامه تحصیلی و دفتر امتحانات درج می‌گردد.

معدل نمره‌های انضباط نوبت اول و دوم پایه سوم راهنمایی تحصیلی به صورت یک نمره مستقل در گواهینامه پایان تحصیلات دوره سه ساله راهنمایی تحصیلی ثبت می‌شود.

تبصره 1ـ نمره انضباط دانش‌آموز در هر نوبت امتحانی بدین طریق بدست می‌آید که کلیه معلمان همزمان با نمرات امتحانی پایان هر نوبت یک نمره انضباط برای هر یک از دانش‌آموزان کلاس خود به دفتر مدرسه تسلیم می‌نمایند. دفتر مدرسه معدل این نمره‌ها را به عنوان نمره انضباط معلمان در نظر می‌گیرد. ضمناً مدیر و معاونان مدرسه نیز به طور مشترک یک نمره انضباط برای هر دانش‌آموز به دفتر مدرسه تسلیم می‌کنند. میانگین دو نمره مذکور، نمره انضباط دانش‌آموز در هر نوبت خواهد بود.

تبصره 2ـ برای دانش‌آموزانی که ازجهش تحصیلی استفاده می‌کنند نمره انضباط منظور نمی‌گردد.

ماده 9ـ برای دارندگان نقص عضو مؤثر در امتحانات کتبی، شفاهی و عملی مدیر مدرسه یا رئیس هیأت ممتحنه حوزه اجرا با اطلاع اداره آموزش و پرورش متبوع، تسهیلاتی متناسب با نقص عضو فراهم می‌نماید و در صورت لزوم از امتحان دروس عملی که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشند معاف می‌شوند. در چنین صورتی اگر درس یا دروس مذکور دو نوع امتحان داشته باشد (شفاهی ـ عملی) برای امتحان غیرعملی نمره 20 منظور می‌شود و اگر امتحان درس صرفاً عملی باشد نمره‌ای منظور نخواهد شد، در این حالت صورت‌جلسه‌ای به امضای مدیر و دو نفر از معلمان در امتحانات داخلی و یا رئیس هیأت ممتحنه و دو نفر از اعضای آن هیأت در امتحانات نهایی تنظیم می‌شود. تسهیلات انجام شده مستند به این ماده را توضیح می‌دهند و موضوع باید در ستون ملاحظات دفتر امتحانات و کارنامه تحصیلی این قبیل دانش‌آموزان درج شود.

تبصره 1ـ مدیر مدرسه موظف است دانش‌آموزان شرکت‌کننده در امتحان نهایی مشمول این ماده را کتباً به رئیس هیأت ممتحنه معرفی نماید.

2ـ به استناد مصوبه ششصد و شصت و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/3/31 که طی شماره 120/792/8 تاریخ 80/4/3 ابلاغ شده است. ضمناً برابر اعلام نظر دویست و سی و هفتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/6/1 نگهداری و امحاء اوراق امتحانی پایه پنجم ابتدایی همانند پایه‌های داخلی دورهٔ مذکور خواهد بود. ضمناً برابر نامه شماره 120/3889/8 تاریخ 80/11/27 دبیرخانه شورای‌عالی آموزش و پرورش ماده 7 شامل امتحانات داخلی نوبتهای اول دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی نخواهد بود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2ـ چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات و یا قبل از آن دچار سانحه‌ای شود به نحوی که قادر به نوشتن نباشد، می‌تواند از منشی مناسبی که از طرف مدیر مدرسه در امتحانات داخلی و رئیس هیأت ممتحنه در امتحانات نهایی تعیین می‌شود استفاده نماید.

ماده 10ـ امتحان تعلیمات دینی دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش انجام و نمره آن در دفاتر امتحانی و کارنامه آنان قید می‌شود. ضمناً درصورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.[1]

ماده 11ـ پایه تحصیلی دانش‌آموزی که به عللی مانند عدم دسترسی به مدرسه، بیماری و یا اقامت درخارج از کشور نتوانسته به موقع وارد مدرسه شود یا مدارک تحصیلی وی در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله وآتش‌سوزی از بین رفته و یا وقفه‌ای در ادامه تحصیل او ایجاد شده است و همچنین پایه تحصیلی دانش‌آموزی که مدارک قابل قبولی جهت ارزشیابی ندارد، در دوره ابتدایی با رعایت حداقل سن متعارف ثبت‌نام و بررسی‌های انجام شده از سوی شورای معلمان توسط شورای مدرسه تعیین می‌شود و در ستون ملاحظات دفتر آمار به رأی شورای مدرسه استناد می‌شود. در دوره راهنمایی، متقاضی ادامه تحصیل با توجه به حداقل سن متعارف و توانایی خود می‌تواند با معرفی اداره آموزش و پرورش محل در امتحان ورودی پایه موردنظر شرکت نموده و در صورت احراز شرایط قبولی در پایه بالاتر ادامه تحصیل دهد. (سن متعارف در دوره ابتدایی برای پایه‌های اول تا پنجم به ترتیب 6 و 7 و 8 و9 و 10 سال تمام و برای پایه‌های اول تا سوم راهنمایی 11 و 12 و 13 سال تمام می‌باشد.[2]

تبصره 1ـ دانش‌آموزان متقاضی امتحان ورودی در دوره راهنمایی تحصیلی باید ابتدا به اداره آموزش و پرورش مراجعه کنند تا جهت امتحان به یکی از مدارسی که از قبل بدین منظور اختصاص یافته معرفی شوند. ثبت‌نام آنان پس از اعلام نتیجه از طرف مدرسه مذکور با معرفی اداره آموزش و پرورش در یکی از مدارس انجام خواهد شد.

تبصره 2ـ امتحان ورودی در دوره راهنمایی تحصیلی طبق مفاد این آیین‌نامه به صورت یک نوبتی و بدون تجدیدی است و مواد امتحانی آن عیناً مواد امتحانی داوطلبان آزاد خواهد بود شرکت‌کنندگان در امتحان ورودی به شرطی قبول شناخته می‌شوند که با رعایت مفاد ماده 18، نمره امتحانی آنان در سایر دروس کمتر از 10 نباشد و در صورت مردودی با تمایل داوطلب، مدرسه می‌تواند از وی درپایه پایین‌تر امتحان بعمل آورد.

تبصره 3ـ نمرات امتحان ورودی قبول‌شدگان دوره راهنمایی تحصیلی در ستون شهریورماه دفتر امتحانات و کارنامه تحصیلی آنان ثبت می‌شود. شماره معرفی‌نامه با اشاره به

1ـ به استناد مصوبه ششصد و شصت و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/3/31 که طی شماره 120/794/8 تاریخ 80/4/3 ابلاغ شده است، ماده مذکور اصلاح گردید.

2ـ به استناد ماده 43 آیین‌نامه اجرایی مدارس مصوب ششصد و پنجاه و دومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/5/20 که طی شماره 120/1077/8 تاریخ 79/6/7 ابلاغ شده است ماده مذکور اصلاح گردید.

KiLiK . blog . ir

ماده 11 این آیین‌نامه در ستون ملاحظات درج و پس از امضای مدیر با مهر مدرسه، مهر می‌شود.

تبصره 4ـ متقاضیان شرکت در امتحانات پایه‌های پنجم ابتدایی و سوم راهنمایی باید به همراه داوطلبان آزاد یا دانش‌آموزان در امتحانات مربوط شرکت نمایند.

تبصره 5 ـ امتحان ورودی براساس این ماده صرفاً به منظور تعیین پایه تحصیلی دانش‌آموز جهت ورود به مدرسه و ادامه تحصیل می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.

فصل سوم ـ نحوه برگزاری امتحانات پایانی:

ماده 12ـ امتحانات پایه‌های اول تا چهارم و نوبت اول پایه پنجم ابتدایی داخلی و توسط مدارس برگزار می‌شود و امتحانات نوبت دوم و تجدیدی پایه پنجم ابتدایی به صورت هماهنگ با سؤالات واحد و برنامه معین (بصورت همزمان) که توسط اداره آموزش و پرورش منطقه یا ناحیه مربوط طرح و تهیه خواهد شد در مدرسه برگزار می‌شود.

تبصره ـ به استثنای طرح سؤالات امتحانی پایه پنجم ابتدایی، سایر امور مربوط به انجام امتحان و تصحیح اوراق پایه مذکور و بزرگسالان پایه پنجم نهضت سوادآموزی همانند پایه‌های داخلی دوره ابتدایی خواهد بود.[1]

ماده 13ـ امتحانات پایه‌های اول و دوم و نوبت اول پایه سوم راهنمایی داخلی است و توسط مدرسه برگزار می‌شود و امتحانات نوبت دوم و تجدیدی پایه سوم راهنمایی تحصیلی نهایی است و سؤالات آن از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان مربوط طرح می‌شود، این امتحانات طبق دستورالعملهای وزارت آموزش و پرورش توسط هیأت ممتحنه هر حوزه امتحانی که از طرف اداره آموزش و پرورش محل تعیین می‌شود برگزار می‌گردد.

تبصره 1ـ در مدارسی که حداقل سه کلاس در پایه سوم راهنمایی وجود داشته باشد، می‌توان با صلاحدید اداره آموزش و پرورش از دانش‌آموزان در همان مدرسه امتحان به عمل آورد.

تبصره 2ـ مدیر مدرسه موظف است فهرست مشخصات دانش‌آموزان پایه سوم راهنمایی و ریزنمرات امتحانی نوبت اول و نمرات ارزشیابی مستمر و شفاهی و عملی نوبت دوم و نمره انضباط هر یک از آنان را حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی به اداره آموزش و پرورش ارسال دارد.

تبصره 3ـ معاونت آموزشی وزارت آموزش و پرورش موظف است در هر یک از پایه‌های تحصیلی دوره راهنمایی سؤالات امتحانی یک یا دو ماده درسی را طرح کرده و با اطلاع قبلی به استانها ارسال دارد.

فصل چهارم ـ شرایط قبولی در امتحانات:

ماده 14ـ دانش‌آموزی در خردادماه قبول شناخته می‌شود که دارای شرایط زیر باشد:

الف ـ معدل کل وی کمتر از ده نباشد.

1- به استناد مصوبه دویست و سی و هفتمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/6/1 تبصره فوق اصلاح شد.

KiLiK . blog . ir

ب ـ نمره امتحانی نوبت دوم او در هیچ یک از مواد درسی بدون ضریب کمتر از ده نباشد.

ج ـ نمرات سالیانه وی در هیچ یک از مواد درسی کمتر از 30 نباشد.

تبصره 1ـ نمره سالیانه هر درس حاصل جمع نمره نوبت اول و دو برابر نمره نوبت دوم خواهد بود.

تبصره 2ـ معدل کل دانش‌آموز عبارت است از مجموع نمرات سالیانه همه دروس (به جز نمره انضباط) تقسیم بر سه برابر تعداد مواد درسی آن پایه.

ماده 15ـ حذف شد.[1]

ماده 16ـ دانش‌آموزی که نمره امتحان نوبت دوم یا نمره سالیانه وی در درس یا دروسی به حد نصاب قبولی نرسیده باشد تجدید شناخته می‌شود و باید در شهریورماه در امتحان آن درس یا دروس شرکت کند، نمرات امتحانی شهریورماه در ستون تجدیدی با ضریب دو درج می‌گردد و به جای نمره خردادماه همان درس یا دروس در معدل کل محاسبه و در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای الف و ب ماده 14 قبول شناخته می‌شود.

ماده 17ـ امتحان تجدیدی هر دانش‌آموز در همان محلی برگزار می‌شود که امتحانات خردادماه را گذرانیده است در صورتی که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش‌آموزی قبل از برگزاری امتحانات تجدیدی تغییر یابد، دانش‌آموز می‌تواند با اخذ گواهی عکس‌دار (حاوی مشخصات و مواد تجدیدی) از مدرسه مربوط و معرفی اداره آموزش و پرورش همان منطقه و با در دست داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال، به اداره آموزش و پرورش محل سکونت جدید مراجعه و با معرفی اداره مزبور، در امتحان تجدیدی یکی از مدارس شرکت نماید. نمره‌های تجدیدی چنین دانش‌آموزی از طریق اداره آموزش و پرورش محل جدید، به اداره آموزش و پرورش قبلی جهت ابلاغ به مدرسه‌ای که دانش‌آموز قبلاً تحصیل می کرده است ارسال می‌گردد تا مدرسه مذکور با توجه به نمره‌های دیگر وی و رعایت سایر مقررات اعلام نتیجه نماید.

ماده 18ـ دانش‌آموزی که معدل کل وی در خرداد یا شهریورماه حداقل ده (10) باشد ولی در یک درس نمره کمتر از ده و یا معدل کل وی حداقل دوازده (12) باشد ولی در دو درس نمره کمتر از ده کسب کند، قبول شناخته می‌شود.

تبصره 1ـ استفاده دانش‌آموز از مفاد این ماده در خردادماه به شرط احراز بند ج ماده 14 بلامانع است.

تبصره 2ـ دانش‌آموز نمی‌تواند در یک دوره تحصیلی در هر درس دو سال متوالی از مفاد این ماده در هر درس استفاده کند.

تبصره 3ـ استفاده از مفاد این ماده در ستون ملاحظات دفتر امتحانات و کارنامه تحصیلی و معرفی‌نامه ثبت‌نام، درج می‌شود.

1ـ به استناد مصوبه ششصد و هفتاد و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 81/2/5 که طی شماره 120/400/8 تاریخ 81/2/7 ابلاغ شده است ماده 15 حذف و مواد 16 ، 18 و تبصره 2 به شرح فوق اصلاح و تبصره 4 به ماده 18 اضافه گردید.

KiLiK . blog . ir

تبصره 4ـ مدیران مدارس موظفند با برنامه‌ریزیهای لازم زمینه جبران ضعف درسی این قبیل دانش‌آموزان را فراهم آورند.

ماده 19ـ چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول یا دوم درسی غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره پایانی آن درس صفر محسوب می‌شود و نمره وی در آن درس از میانگین نمره ارزشیابی مستمر آن نوبت و نمره صفر تعیین خواهد شد.

تبصره ـ دانش‌آموزان پایه سوم راهنمایی در امتحان نهایی نوبت دوم مشمول مفاد این ماده نمی‌شوند و نمره نوبت دوم آنان صفر منظور می‌شود.

ماده 20ـ دانش‌آموزی که به علت غیبت موجه در نوبت اول در یک،چند و یا تمام دروس نمره امتحانی نداشته باشد نمرات امتحانی نوبت دوم وی به جای نمرات امتحانی درس یا دروسی‌که در آنها نمره امتحانی نداشته، منظور می‌گردد.[1]

ماده 21ـ دانش‌آموزی که به علت غیبت موجه در نوبت دوم از یک، چند و یا تمام مواد درسی نمره امتحانی نداشته باشد می‌تواند با رعایت ماده 25 و تبصره ذیل آن، درس یا دروس مربوط را امتحان دهد و برابر شرایط قبولی خردادماه اعلام نتیجه شود. چنانچه دانش‌آموز در تمام یا برخی از دروس در امتحانات غایبین موجه شرکت نکند، بدون محاسبه معدل، همراه سایر دانش‌آموزان تجدیدی در شهریورماه در امتحان درس یا دروس مربوط شرکت خواهدکرد. اعلام نتیجه این قبیل دانش‌آموزان همانند سایر دانش‌آموزان تجدیدی خواهد بود.

ماده 22ـ دانش‌آموزی که به علت غیبت موجه در نوبت‌های اول و دوم در یک، چند و یا تمام مواد درسی نمره امتحانی نداشته باشد می‌تواند با رعایت ماده 25 و تبصره ذیل آن درس یا دروس مربوط را امتحان دهد. نمرات مأخوذه این قبیل دانش‌آموزان بدون ضریب، برای نوبت اول و با ضریب 2 برای نوبت دوم منظور می‌گردد و برابر شرایط قبولی خردادماه اعلام نتیجه می‌شود. چنانچه دانش‌آموز در تمام یا برخی از دروس در امتحانات غایبین موجه شرکت نکند، بدون محاسبه معدل، همراه سایر دانش‌آموزان تجدیدی در شهریورماه در امتحان درس یا دروس مربوط شرکت خواهد کرد برای محاسبه معدل کل نمره شهریورماه این قبیل دانش‌آموزان بدون ضریب برای نوبت اول و با ضریب 2 برای نوبت دوم منظور می‌گردد و اعلام نتیجه آنان همانند سایر دانش‌آموزان تجدیدی خواهد بود.[2]

ماده 23ـ اگر دانش‌آموزی با عذرموجه نتواند در امتحانات هیچ یک از مواد درسی نوبت دوم و شهریورماه شرکت‌کند، صرفنظر از اینکه در نوبت اول نمره داشته یا نداشته باشد، آن سال تحصیلی برای وی وقفه تحصیلی محسوب می‌گردد.

ماده 24ـ چنانچه دانش‌آموزی بدون عذرموجه در فاصله زمانی بعد از ثبت‌نام و قبل از برگزاری امتحانات نوبت اول مدرسه را ترک کند هر چند که نمره ارزشیابی مستمر

1ـ به استناد بند 2 نامه شماره 120/450/8 تاریخ 80/3/6 دبیرخانه شورای‌عالی آموزش و پرورش، دانش‌آموزانی که در طول هر یک از نوبت‌های امتحانی اول و دوم، نمره ارزشیابی مستمر دارند و لیکن به علت غیبت موجه فاقد نمره در امتحان پایانی هستند طبق مواد 20 و 21 آیین‌نامه امتحانات دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی عمل شود.

1ـ به استناد مصوبه ششصد و شصت و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/3/31 که طی شماره 120/793/8 تاریخ 80/4/3 ابلاغ شده است، مواد 21 و 22 اصلاح گردید.

KiLiK . blog . ir

داشته باشد آن سال تحصیلی برای وی ترک تحصیل تلقی شده و کارنامه مردودی صادر نمی‌گردد و اگر دانش‌آموزی بعد از برگزاری امتحانات نوبت اول بدون عذرموجه مدرسه را ترک کند یا نتواند در هیچ یک از امتحانات مواد درسی نوبت دوم و شهریور شرکت نماید آن سال‌تحصیلی برای وی کارنامه مردودی صادر می‌گردد.

ماده 25ـ از دانش‌آموزی که در امتحانات خرداد یا شهریورماه در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه کند در امتحانات داخلی با تأیید شورای مدرسه و در امتحانات هماهنگ با تأیید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش مربوط تا دو هفته پس از پایان ایام امتحانات، از آن درس یا دروس امتحان بعمل می‌آید.[1]

تبصره ـ اخذ امتحان از غایبین موجه امتحان نهایی شهریورماه با موافقت رییس هیأت ممتحنه بلامانع خواهد بود.

ماده 26ـ غایبین موجه امتحانات داخلی متفرقه خرداد و شهریورماه، می‌توانند در صورت موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل، تا دو هفته پس از پایان ایام امتحانات، در امتحان درس یا دروس مربوط شرکت کنند.

ماده 27ـ دانش‌آموزان ساعی و برجسته کلاس‌های دوم و سوم ابتدایی و اول راهنمایی تحصیلی با رعایت شرایط زیر و با تقاضای کتبی ولی خود می‌توانند در شهریورماه به ترتیب پایه سوم و چهارم ابتدایی و پایه دوم راهنمایی را امتحان داده، در صورت موفقیت به صورت جهشی به پایه چهارم و پنجم ابتدایی و سوم راهنمایی ارتقاء یابند.

الف ـ در امتحانات خرداد حداقل معدل کل آنان 18 و در کلیه دروس حداقل نمره 15 کسب نموده باشند.

ب ـ در امتحانات شهریورماه (جهشی) دوره ابتدایی علاوه بر کسب حداقل معدل 18 در کلیه دروس حداقل نمره 15 کسب نمایند.

ج ـ در امتحانات شهریورماه (جهشی) دوره راهنمایی تحصیلی در هیچ یک از مواد درسی نمره کمتر از 16کسب ننمایند.

د ـ هر دانش‌آموز در طول هر دوره تحصیلی فقط یکبار می‌تواند از جهش تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ـ نمرات قبول‌شدگان امتحان جهشی در ستون شهریورماه دفتر امتحانات و کارنامه تحصیلی ثبت و با ذکر استناد به مفاد ماده 27 این آیین‌نامه مهر و امضاء می‌شود.

ماده 28ـ مهلت اعتراض به نمرات امتحانی حداکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه امتحانات خواهد بود. مدیر مدرسه موظف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار معلم مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد، نمره ورقه تجدیدنظر شده با امضای معلم مربوط و معلم تجدیدنظرکننده تأیید می‌گردد و در صورت اختلاف‌نظر، نظر معلم سوم واجد شرط تعیین‌کننده و قطعی و لازم‌الاجرا است.

تبصره ـ اعتراضات کتبی دانش‌آموزان کلاس سوم راهنمایی جهت بررسی و تجدیدنظر در حوزه تصحیح، توسط مدیر مدرسه به اداره آموزش و پرورش متبوع ارسال خواهد شد.

ماده 29ـ به قبول‌شدگان در امتحان نهایی پایه سوم راهنمایی علاوه بر کارنامه، گواهینامه پایان تحصیلات دوره سه ساله راهنمایی تحصیلی نیز اعطا می‌شود.

2ـ به استناد مصوبه ششصد و چهل و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/3/26 ماده فوق اصلاح گردید و تفسیر آن در دویست و سی و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای مذکور تاریخ 79/4/7

KiLiK . blog . ir

فصل پنجم ـ سایرموارد:

ماده 30ـ با متخلفان در امتحانات داخلی و نهایی طبق آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش رفتار می‌شود.

ماده 31ـ امتحانات دانش‌آموزان دوره عمومی آموزش بزرگسالان و مدارس ایرانی خارج از کشور طبق مفاد این آیین‌نامه انجام می‌گیرد.

تبصره ـ درس آموزش آمادگی دفاعی از جدول مواد درسی مدارس ایرانی خارج از کشور و درس ورزش از جدول مواد درسی دوره راهنمایی تحصیلی بزرگسالان (شبانه) حذف می‌شود.

ماده 32ـ امتحانات داوطلبان آزاد پایه ششم[1] ابتدایی و دوره راهنمایی تحصیلی در صورت صدور مجوز از سوی وزارت آموزش و پرورش براساس مفاد این آیین‌نامه و دستورالعملهای مربوط و با رعایت بندهای زیر برگزار می‌شود.

الف ـ مواد و تبصره‌هایی از این آیین‌نامه که ناظر بر تحصیلات ضمن سال تحصیلی دانش‌آموزان است، شامل داوطلبان آزاد نخواهد شد.

ب ـ برای داوطلبان آزاد نمره ارزشیابی مستمر منظور نمی‌شود.

ج - داوطلبان آزاد از امتحان درس ورزش در دوره ابتدایی و راهنمایی و آموزش آمادگی دفاعی در دوره راهنمایی معاف بوده و برای آنان در دروس مذکور و انضباط نمره‌ای منظور نمی‌شود.

د ـ داوطلبان آزاد پایه اول راهنمایی تحصیلی که واجد شرایط مندرج در ماده 27 این آیین‌نامه می‌باشند می‌توانند در شهریورماه در امتحان جهشی شرکت و در صورت احراز ضوابط مندرج در ماده مذکور به پایه سوم راهنمایی ارتقاء یابند.

ماده 33ـ ثبت‌نام مجدد دانش‌آموزان در همان پایه‌ای که قبول شده‌اند با رعایت سایر شرایط صرفاً در مدارس غیرانتفاعی یا بصورت داوطلب آزاد مجاز است.[2]

ماده 34ـ کارنامه قبولی پایه ششم[3] ابتدایی در حکم گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی خواهد بود.

ماده 35ـ مواد درسی در هر پایه تحصیلی و نوع امتحان هر درس در دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی به شرح جدول پیوست می‌باشد.

موضوع: آیین‌نامه امتحانات دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی در ششصد و سی و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1377/12/20 به تصویب رسید، صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

1- برابر مصوبه 257 کمیسیون مقررات تاریخ 91/8/7 که طی شماره 120/40534 تاریخ91/9/6 ابلاغ شده است ،اصلاح شد .

2- به استناد ماده 37 آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش

1- برابر مصوبه 257 کمیسیون مقررات تاریخ 91/8/7 که طی شماره 120/40534 تاریخ91/9/6 ابلاغ شده است، اصلاح شد.

KiLiK . blog . ir

مواد درسی ونوع امتحان پایانی هردرس در دوره ابتدایی

ردیف	نام درس	پایه و نوع امتحان					ملاحظات
		اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	
1	قرآن[1]	شفاهی	شفاهی	شفاهی	شفاهی	شفاهی	
2	تعلیمات دینی [2]	–	شفاهی	شفاهی	کتبی	کتبی	
3	انشا فارسی	–	کتبی	کتبی	کتبی	کتبی	انشا فارسی درپایه دوم فقط جمله‌سازی خواهد بود.
4	املا فارسی	کتبی	کتبی	کتبی	کتبی	کتبی	
5	قرائت فارسی (خواندن، درک مطلب و دستور زبان فارسی)	شفاهی	شفاهی	شفاهی	شفاهی	شفاهی	درپایه اول نمره امتحان مواد تعلمیات دینی و مطالعات اجتماعی و در پایه دوم فقط مطالعات اجتماعی جزء فارسی منظور و جمعا یک نمره خواهد داشت.
6	مطالعات اجتماعی						
7	تاریخ وتعلیمات مدنی	–	–	شفاهی	–	–	در درس تاریخ و تعلیمات مدنی، 12 نمره برای درس تاریخ و 8 نمره برای درس مدنی منظور خواهد شد.
		–	–	–	کتبی	کتبی	
8	جغرافیا	–	–	–	کتبی	کتبی	
9	ریاضیات	کتبی	کتبی	کتبی	کتبی	کتبی	
10	علوم تجربی وبهداشت	شفاهی	عملی و شفاهی	عملی و شفاهی	کتبی	کتبی	در پایه‌های دوم و سوم 5 نمره برای امتحان عملی و 15 نمره برای امتحان شفاهی منظور خواهد شد.
11	هنر	عملی	عملی	عملی	عملی	عملی	درس هنر در پایه‌های اول و دوم شامل بخشهای نقاشی و کاردستی و در پایه‌های سوم و چهارم و پنجم شامل بخشهای نقاشی و کاردستی و خوشنویسی است. نمره هر یک از بخشهای مذکور در کلیه پایه‌ها 20 بوده و میانگین آنها نمره این درس خواهد بود.
12	ورزش	عملی	عملی	عملی	عملی	عملی	
13	انضباط	–	–	–	–	–	

جدول مواد درسی و نحوه ارزشیابی پایه ششم ابتدایی

ردیف	نام درس	نحوه ارزشیابی		نوع آزمون
		مستمر	پایانی	
1	قرآن	20	20	شفاهی
2	تعلیمات دینی و اخلاق	20	20	کتبی
3	زبان و ادبیات فارسی	20	20	شفاهی-کتبی
4	مطالعات اجتماعی و آداب زندگی	20	20	کتبی
5	ریاضیات	20	20	کتبی
6	علوم تجربی	20	20	کتبی
7	هنر	20	-	-
8	سلامت و تربیت بدنی	20	-	-
9	کار و فنآوری[3]	20	-	-
10	تفکر و پژوهش	20	-	-

1ـ به استناد مصوبه ششصد و هفتاد و هفتمین جلسه شورای‌عالی تاریخ 81/6/7 امتحان درس قرآن به صورت شفاهی برگزار می‌شود. ضمناً به استناد مصوبه پانصد و یازدهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1369/4/25 که طی شماره 120/5437 تاریخ 69/5/6 ابلاغ شده است: دانش‌آموزان اقلیتهای دینی از شرکت در امتحان درس قرآن معاف هستند و در کارنامه آنان برای این درس نمره‌ای منظور نخواهد شد.

2ـ به استناد مصوبه جلسه 663 تاریخ 80/3/31 شورای‌عالی آموزش و پرورش به شماره 120/794/8 تاریخ 80/4/3 «دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.»

3- مفاد ماده 18 آیین نامه امتحانات دوره های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی و تبصره 1ماده7 آیین نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی شامل این ماده درسی نمی شود.

KiLiK . blog . ir

مواد درسی و نوع امتحان پایانی هردرس در دوره راهنمایی تحصیلی

دیف	نام درس	نوع امتحان	ملاحظات
1	قرآن[1]	کتبی ـ شفاهی	10 نمره‌کتبی ـ 10 نمره شفاهی
2	تعلیمات دینی 1	کتبی	
3	عربی 1	کتبی ـ شفاهی	15 نمره کتبی ـ 5 نمره شفاهی
4	تعلیمات اجتماعی	کتبی	
5	تاریخ	کتبی	
6	جغرافیا	کتبی	
7	قرائت فارسی (خواندن و درک مطلب و دستور زبان فارسی)	شفاهی	
8	املا فارسی	کتبی	
9	انشا فارسی	کتبی	
10	قرائت ومکالمه زبان خارجی	شفاهی	
11	دستور، درک مطلب و املا و جمله‌نویسی زبان خارجی	کتبی	
12	ریاضیات	کتبی	
13	علوم تجربی 1	کتبی ـ عملی	15 نمره کتبی ـ 5 نمره عملی
14	شناخت حرفه وفن 1	کتبی ـ عملی	8 نمره کتبی ـ 12 نمره عملی
15	هنر	عملی	
16	تربیت بدنی	عملی ـ شفاهی	12 نمره کتبی 8 نمره عملی
17	آموزش آمادگی دفاعی	کتبی	
18	پرورشی[2]	کتبی	
19	انضباط	ـ	

2ـ به استناد مصوبه ششصد و هفتاد و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 81/2/25 که طی شماره 120/400/8 تاریخ 81/2/7 ابلاغ شده است. نوع امتحان پایانی مواد درسی قرآن، عربی، علوم تجربی و حرفه وفن به شرح جدول فوق اصلاح گردید. ضمنا به استناد مصوبه پانصد و یازدهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1369/4/25 که طی شماره 120/5437 تاریخ 69/5/6 ابلاغ شده است: دانش‌آموزان اقلیتهای دینی از شرکت درامتحان درس قرآن معاف هستند و درکارنامه آنان برای این درس نمره‌ای منظور نخواهد شد. ضمناً به استناد مصوبه جلسه 663 تاریخ 80/3/31 شورای‌عالی آموزش و پرورش به شماره 120/794/8 تاریخ 80/4/3 «دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.»

۳ ـ به استناد مصوبه ششصد و چهل و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/10/2 در مورد درس پرورشی، در هر نوبت امتحانی 15 نمره به حضور فعال دانش‌آموز درکلاس و مجموعه فعالیتهای نظری و عملی وی درطول همان نوبت و 5 نمره دیگر به امتحان کتبی اختصاص می‌یابد

KiLiK . blog . ir

آیین نامه ساماندهی زمان آموزش در دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه

جلسه 848 تاریخ 1390/5/25- شماره ابلاغ 120/30852 تاریخ 1390/5/26

به منظور ساماندهی و کیفیت بخشی ساعات آموزشی در دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه (شاخه های نظری و فنی و حرفه ای)، شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می دارد:

ماده 1- جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره سه ساله راهنمایی تحصیلی به شرح زیر اصلاح شود.[1]

ردیف	مواد درسی	ساعت هفتگی		
		سال اول	سال دوم	سال سوم
1	قرآن و تعلیمات دینی	4	4	4
2	عربی	2	2	2
3	زبان خارجی	2	4	4
4	ادبیات فارسی	5	5	5
5	علوم تجربی	4	4	4
6	ریاضیات	5	4	4
7	تربیت بدنی	2	2	2
8	هنر	2	1	1
9	علوم اجتماعی (مدنی- تاریخ- جغرافیا)	3	3	3
10	حرفه و فن	3	3	2+1
11	پرورشی	1+1	1	1
12	آموزش دفاعی	-	-	1+1
جمع		33+1	33	33+2

1-1- در سال اول راهنمایی یک ساعت از درس پرورشی به صورت تجمیعی به فعالیت های خارج از کلاس از قبیل فعالیت های هنری، فرهنگی، اردویی اختصاص می یابد.

1-2- در سال سوم راهنمایی ، یک ساعت از درس حرفه و فن به صورت تجمیعی برای آشنایی با مشاغل و حرف گوناگون به فعالیت های اردویی و بازدید از مراکز علمی و صنعتی و

[1]- اصلاحات به عمل آمده در جدول مواد درسی دوره راهنمایی تحصیلی در فصل برنامه های درسی نیز اعمال گردید.

KiLiK . blog . ir

یک ساعت از درس آموزش دفاعی به صورت تجمیعی برای فعالیت‌های عملی و اردوئی در خارج از کلاس اختصاص می یابد.

ماده2- جدول مواد و ساعات تدریس هفتگی پایه اول (مشترک) متوسطه روزانه به شرح جدول زیر اصلاح شود:[1]

ردیف	عناوین دروس		واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)		2+2	2+2
2	زبان فارسی (1)		2	2
3	ادبیات فارسی (1)		2	2
4	عربی (1)		2	2
5	زبان خارجی (1)		3	3
6	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3
7	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3
8	ریاضی (1)		4	4
9	مطالعات اجتماعی		3	3
10	علوم زیست و بهداشت		2	2
11	تربیت بدنی (1)		1	2
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1
		سایر دروس انتخابی	1	1
	جمع		31	32+1

1-2- برای درس هایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل یک ساعت به فعالیت‌های آزمایشگاهی اختصاص یابد.

2-2- در سال اول متوسطه یک ساعت از درس پرورشی به صورت تجمیعی به فعالیت های خارج از کلاس از قبیل فعالیت های هنری، فرهنگی، اردویی و ایرانگردی اختصاص می یابد.

ماده3- در شاخه های نظری و فنی حرفه ای، دو ساعت از ساعات هفتگی درس آمادگی دفاعی به صورت تجمیعی برای فعالیت های عملی و اردوئی در خارج از کلاس اختصاص می یابد.بر این اساس ساعت آموزش کلاسی این درس یک ساعت در هفته خواهد بود.

ماده4- ساعت هفتگی درس تربیت بدنی(3) بدون کاهش واحد درسی، معادل یک ساعت در هفته تعیین می شود.

ماده5- در دوره ی متوسطه ی شاخه فنی و حرفه ای، آن دسته از رشته هایی که ساعات مقرر در جدول مواد درسی آنها بیش از 40 ساعت در هفته می باشد بدون تغییر در تعداد واحدهای هر درس با تعدیل ساعات دروس عمومی، تخصصی و عملی

1-اصلاحات به عمل آمده در جداول مواد درسی دوره متوسطه منضم به آیین نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه (در فصل آیین نامه ها) اعمال گردیده است .

KiLiK . blog . ir

(کارگاهی، آزمایشگاهی، عملیات میدانی و ....) ساعات تدریس هفتگی آن ها برابر 40 ساعت در هفته تنظیم شود

1-5- سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی موظف است جداول مواد درسی و محتوای برنامه های درسی رشته های مربوط را متناسب با این ماده اصلاح و پس از تأیید وزیر آموزش و پرورش ابلاغ نماید.

ماده[1]6- برنامه های آموزشی و تربیتی رسمی مدارس راهنمایی تحصیلی و متوسطه با رعایت جداول مواد و ساعات تدریس هفتگی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش منحصراً در 5 روز اول هفته ساماندهی و اجرا می شود. این مدارس می توانند روزهای پنج شنبه برای طراحی و اجرای فعالیت های مکمل و فوق برنامه تجمیعی(از قبیل فرهنگی- هنری، اردویی، ورزشی، بازدید از مراکز علمی- صنعتی، اردوهای آمادگی دفاعی و ....)، شرکت معلمان در گروه های آموزشی، آموزش های ضمن خدمت، ارتباط با خانواده ها، برگزاری دوره های آموزش خانواده و نظایر آن دایر باشند.

تبصره- زمان شروع و پایان ساعات کار روزانه مدارس بر حسب شرایط جغرافیایی و افق محلی هر منطقه با پیشنهاد اداره کل آموزش و پرورش و تایید شورای آموزش و پرورش استان ابلاغ می شود.

ماده7- با تصویب این آیین نامه، حسب مورد مفاد آیین نامه های مربوط در دوره راهنمایی و ماده 12 و بندهای ذیل آن مندرج در آیین نامه آموزشی دوره متوسطه روزانه لغو و سایر مواد و تبصره های مغایر، اصلاح می شود.

ماده 8- دستورالعمل های لازم برای اجرای این آیین نامه توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ می شود.

موضوع: آیین نامه ساماندهی زمان آموزش در دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه در هشتصد و چهل و ششمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1390/5/25 به تصویب رسید.

۱- شورای عالی آموزش و پرورش در راستای اجرای مفاد راهکارهای 1/1 و21/6 سندتحول بنیادین آموزش و پرورش مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی،در جلسه 853 تاریخ 90/10/13 مقرر داشت متن زیر به عنوان ماده 6 به آیین نامه ساماندهی زمان آموزش در دوره های راهنمایی تحصیلی و متوسطه الحاق و شماره مواد 6و7 قبلی اصلاح شود.(شماره ابلاغ 120/33026 تاریخ 90/10/19

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دوره راهنمایی تحصیلی[1]

مصوب جلسه750 تاریخ1386/4/26 ـ شماره ابلاغ120/5194تاریخ86/7/2

ماده 1ـ تعاریف

ارزشیابی تحصیلی و تربیتی: ارزشیابی تحصیلی و تربیتی بخش جدایی‌ناپذیر فرآیند یاددهی- یادگیری است که داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی بر اساس آن صورت می‌پذیرد.

ارزشیابی تشخیصی: ارزشیابی تشخیصی به منظور آگاهی از میزان آمادگی دانش‌آموز جهت شروع مناسب تدریس مطالب جدید توسط معلم انجام می‌گیرد.

ارزشیابی تکوینی: مجموعه اقدامات و فعالیت‌هایی است که به صورت مستمر توسط معلم و دانش‌آموز و سایر ارزیابی‌کنندگان به منظور بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری، در طول هر نوبت به عمل می‌آید که شامل انجام تکالیف درسی، آزمون‌های عملکردی، فعالیت‌های مرتبط با درس خارج ازکلاس به صورت فردی یا گروهی (فعالیت‌های پژوهشی و ...) ارزشیابی‌های باز و مشاهدات تدریجی رفتار و خودارزیابی و نظر اولیاء دانش‌آموز می‌باشد.

ارزشیابی باز: به آن نوع ارزشیابی اطلاق می‌شود که دانش‌آموزان بتوانند هنگام آزمون از کتاب درسی و سایر منابع مرتبط دیگر به صورت گروهی یا فردی نیز استفاده نمایند. بدیهی است که در ارزشیابی باز سؤالات باید جنبهٔ تفسیری، تحلیلی، ترکیبی و استنباطی داشته باشد.

خودارزیابی: ایجاد فرصت و شرایطی توسط معلم است تا دانش‌آموزان بتوانند درباره میزان یادگیری خود به قضاوت و ارزیابی بپردازند.

آزمون عملکردی: آزمونی است که توسط معلم صورت می‌گیرد و ناظر بر مشاهده و عمل دانش‌آموزان در انجام تکالیف محوله یا داوطلبانه است.

ارزشیابی گروهی (مشارکتی): نوعی ارزشیابی است که در فرایند اجرایی آن، دانش‌آموزان صرفاً موضوع ارزشیابی نیستند بلکه بطور فعال و به صورت گروهی در امر ارزشیابی شرکت و با هم همکاری می‌کنند.

ارزشیابی پایانی: عبارت از ارزشیابی‌هایی است که در پایان هر یک از نوبت‌های مذکور در ماده 3 به عمل می‌آید.

1- برابر مصوبه جلسه 635 تاریخ 78/2/30 موارد زیر در مدارس راهنمایی تحصیلی وابسته‌به سازمان ملی‌پرورش استعدادهای درخشان اجراء می گردد.

1- کلیه وظایفی که درآیین نامه امتحانات به ادارات آموزش وپرورش محول گردیده به استثنای پلمپ دفاترامتحانی و آمار و نظارت بربرگزاری امتحانات نهایی پایه سوم به سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان‌واگذار می‌شود.

2- سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان می‌تواند به مطالب کتب درسی محتوای تکمیلی نیز اضافه نماید.

3- ضوابط اختصاصی ورود به مدرسه ونحوه انتقال دانش‌آموزان مدارس وابسته به سازمان ملی‌پرورش‌استعدادهای درخشان برابر آیین نامه مصوب هیأت امناء سازمان خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 2ـ اهداف در دوره راهنمایی تحصیلی، ارزشیابی دانش‌آموزان مبتنی بر اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی با تأکید بر اهداف زیر انجام می‌گردد:

2ـ1ـ جمع آوری و تولید اطلاعات برای اصلاح برنامه‌ها و روشهای آموزشی

2ـ2ـ حصول اطمینان از تحقق یادگیری در دانش‌آموزان برای ارتقای آنان به پایه یا دوره تحصیلی بالاتر

2ـ3ـ اصلاح و بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری

2ـ4ـ ایجاد مهارت خودارزیابی به صورت فردی و گروهی در دانش‌اموزان

2ـ5ـ تشخیص و پرورش استعدادها، علایق و خلاقیت دانش‌آموزان به منظور راهنمایی آنان در فعالیت‌های حال و آینده

2ـ6ـ ایجاد التزام به رشد همه‌جانبه دانش‌آموزان و رعایت اصل تفاوت‌های فردی در فرایند یاددهی ـ یادگیری

2ـ7ـ امید آفرینی و تقویت اعتماد به نفس در دانش‌آموزان

ماده 3ـ ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان در نوبت های زیر انجام می‌شود:

الف) ارزشیابی نوبت اول (لغایت پایان دی‌ماه)

ب) ارزشیابی نوبت دوم (لغایت پایان خردادماه)

ج) ارزشیابی ویژه دانش‌آموزانی که در درس یا دروسی در خردادماه تجدید شده‌اند و درکلاسهای جبرانی تابستانی شرکت می‌کنند (لغایت نیمه اول مردادماه)

د) ارزشیابی ویژه دانش‌آموزانی که در خرداد یا مردادماه قبول نشده‌اند (لغایت 20 شهریورماه)

هـ) ارزشیابی ویژه دانش‌آموزانی که در نوبت مرداد یا شهریورماه شرایط قبولی پایه سوم را احراز نمی‌کنند (لغایت 20 دی‌ماه)

و) ارزشیابی از غایبین موجه که حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج ارزشیابی‌های خرداد و شهریور انجام می‌شود.

تبصره 1ـ در ایام ارزشیابی پایانی نوبت اول، کلاس‌های درس دایر خواهد بود. ولی مدارس می‌توانند با اخذ مجوز از کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان حداکثر به میزان دو هفته متوالی کلاس درس را در نوبت اول تعطیل نمایند. در این صورت مدیر مدرسه موظف است مراتب را به صورت مکتوب به اولیای دانش‌آموزان اطلاع دهد. در ایام برگزاری ارزشیابی نوبت دوم کلاس‌های درس دایر نمی‌باشد.

تبصره 2ـ در مناطق گرمسیری، ارزشیابی نوبت اول و دوم به تشخیص کمیسیون خاص منطقه حداکثر دو هفته زودتر برگزار خواهد شد.

تبصره 3ـ مدرسه می‌تواند با اخذ مجوز کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل از دانش‌آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهد کرد، حداکثر یکماه قبل از شروع ارزشیابی پایانی، ارزشیابی به عمل آورد.

ماده 4 ـ نوع ارزشیابی پایانی هر درس به شرح جدول پیوست می‌باشد.

ماده 5 ـ نمره ارزشیابی هر درس بر مبنای 20 خواهد بود که سهم نمره ارزشیابی تکوینی و پایانی هر یک ($\frac{1}{2}$) می باشد لکن متناسب با ماهیت هر درس، سهم نمره تکوینی قابل افزایش خواهد بود که در راهنمای برنامه درسی مصوب شورای‌عالی آموزش و

KiLiK . blog . ir

پرورش مشخص می‌گردد. ضمناً چنانچه در هر یک از نوبت‌های ارزشیابی، نمره دانش‌آموزی پس از محاسبه میانگین نمره ارزشیابی تکوینی و پایانی به صورت اعشاری بود، معلم مربوط می‌تواند با توجه به وضعیت درسی دانش‌آموز در کلاس به هر نحو که صلاح می‌داند نمره وی را سر راست کند.

تبصره 1ـ نمره ارزشیابی هر درس در نوبت اول با احتساب ضریب یک و در نوبت دوم با احتساب‌ضریب دو در کارنامه درج می‌گردد.

تبصره 2ـ معلم موظف است حداکثر تا پنج روز قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی هر نوبت نمره‌ی ارزشیابی تکوینی را به دفتر مدرسه تحویل دهد. در ضمن معلمان باید نتایج ارزشیابی‌های به عمل آمده در مورد هر دانش‌آموز را در صورت مرخصی یا انتقال از طریق مدیر مدرسه به معلم جدید تحویل دهند.

تبصره 3ـ با توجه به نقش اولیای دانش‌آموزان در فعالیت‌های خارج از مدرسه، معلمان می‌توانند حداکثر تا یک نمره ارزشیابی تکوینی هر درس را در هر نوبت به نظر اولیای دانش‌آموزان اختصاص دهند.

تبصره 4ـ در ارزشیابی‌های پس از نوبت دوم نمره هر درس به شرح زیر محاسبه می‌گردد: نمره پایانی دروس تجدیدی (یا غایبین موجه) به علاوه نمره تکوینی نوبت دوم تقسیم بر عدد دو.

تبصره 5 ـ دانش‌آموزی که به علت غیبت موجه (ثبت‌نام بدون حضور در کلاس با مجوز کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش، بیماری و نظایر آن) در طول سال تحصیلی فاقد نمره ارزشیابی تکوینی است و لیکن در ارزشیابی پایانی دارای نمره است، نمره ارزشیابی پایانی هر نوبت وی جایگزین نمره ارزشیابی تکوینی همان نوبت می‌گردد.

تبصره 6 ـ نمره ارزشیابی تکوینی دانش‌آموزی که قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی با رعایت مقررات از مدرسه‌ای به مدرسه دیگر منتقل شود، توسط معلم مدرسه مقصد بر اساس ارزشیابی‌های وی و ارزشیابی‌های معلم مدرسه قبل (در صورت وجود) تعیین می‌شود.

تبصره 7 ـ مدیر مدرسه موظف است در طول هر نوبت حداقل یک بار (حدود یک ماه قبل از ارزشیابی پایانی) دانش‌آموز و ولی وی را از وضعیت تحصیلی دانش‌آموز در هر درس مطلع نماید.

تبصره 8 ـ نمره ارزشیابی دانش‌آموزان در هر درس و در هر نوبت به وسیله معلم در لیست نمره‌ها ثبت و امضا می‌شود و حداکثر 10 روز بعد از خاتمه ارزشیابی هر نوبت تسلیم دفتر مدرسه می‌گردد.

ماده 6 ـ ارزشیابی پایانی پایه های اول و دوم و نوبت اول پایه سوم داخلی است و توسط مدرسه برگزار می‌شود. ارزشیابی پایانی نوبت دوم و تجدیدی پایه سوم راهنمایی به صورت هماهنگ با سوالات واحد و برنامه معین توسط سازمان آموزش و پرورش استانها طرح و در مدرسه برگزار می‌شود.

تبصره 1ـ معاونت آموزش وپرورش عمومی می‌تواند در هر یک از پایه‌های تحصیلی دوره راهنمایی، سؤالات ارزشیابی پایانی نوبت دوم یک یا دو ماده درسی را طرح کرده و با اطلاع قبلی به استانها ارسال نماید.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2ـ طراحی سوال موضوع تبصره 1 این مادّه برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان و سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور حسب مورد به سازمان ذی‌ربط واگذار می‌شود.

تبصره 3ـ ارزشیابی غایبین موجه دروس هماهنگ (تبصره 1) به صورت داخلی و توسط مدرسه برگزار می‌شود.

ماده 7ـ ارزشیابی پایانی نوبت اول از مطالب تدریس شده همان نوبت و ارزشیابی پایانی نوبت دوم و پس از آن از تمام محتوای کتاب درسی به عمل می‌آید

تبصره ـ در مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان محتوای جزوات تکمیلی نیز در طراحی سوال لحاظ می‌شود

ماده 8 ـ برای دارندگان نقص عضو مؤثر در ارزشیابی کتبی، شفاهی و عملی، مدیر مدرسه با اطلاع اداره آموزش و پرورش متبوع، تسهیلاتی متناسب با نقص عضو فراهم می‌نماید. این‌گونه افراد در صورت لزوم از ارزشیابی دروس عملی که از نظر جسمی قادر به انجام نمی‌باشند معاف می‌شوند. در چنین صورتی اگر درس یا دروس مذکور دو نوع ارزشیابی (کتبی/ شفاهی ـ عملی) داشته باشد، برای ارزشیابی کتبی یا شفاهی نمره 20 منظور می‌شود و اگر ارزشیابی درس صرفاً عملی باشد نمره‌ای منظور نخواهد شد، در این حالت صورت‌جلسه‌ای به امضای مدیر و دو نفر از معلمان تنظیم و تسهیلات فراهم شده مستند به این ماده در آن درج می شود. علاوه بر آن لازم است موضوع در ستون ملاحظات دفتر ثبت ارزشیابی و کارنامه تحصیلی این قبیل دانش‌آموزان در این خصوص توضیح داده شود.

تبصره 1ـ ارزشیابی عملی درس تربیت بدنی برای دانش‌آموز موضوع این ماده باید متناسب با توانایی جسمی وی توسط معلم مربوط انجام شود. شیوه‌نامه مربوط توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره 2ـ دانش‌آموز استثنایی (نابینا، جسمی ـ حرکتی) و دانش‌آموزی که در زمان برگزاری ارزشیابی و یا قبل از آن دچار سانحه‌ای شود به نحوی که قادر به نوشتن نباشد، می‌توانند از منشی مناسبی که از طرف مدیر مدرسه تعیین می‌شود استفاده نمایند.

تبصره 3ـ چنانچه دانش‌آموزی به دلیل بیماری خاص قادر به حضور در جلسه ارزشیابی پایانی نباشد با درخواست ولی و ارایه گواهی پزشک و با نظر مدیر، یکی از معلمان در خارج از مدرسه از وی ارزشیابی به عمل می‌آورد.

تبصره 4ـ با توجه به شرایط خاص جسمانی دانش‌آموز، مدرسه می‌تواند با تایید شورای مدرسه، اقدام به برگزاری ارزشیابی دروس خاص به صورت چند گزینه‌ای، املاء صحیح و غلط، تخصیص وقت اضافی، متناسب‌سازی سوالات برای دانش‌آموزان استثنایی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس برای وی نماید.

تبصره 5 ـ دانش‌آموزان استثنایی که به علت اختلال تکلمی شدید قادر به خواندن نیستند (به استثنای دانش‌آموزان ناشنوا)، از ارزشیابی درس قرائت فارسی معاف می‌باشند.

تبصره 6 ـ دانش‌آموزانی که دارای اختلال جسمی ـ حرکتی، نابینایی و یا ناشنوایی هستند، از آموزش و ارزشیابی درس آموزش دفاعی معاف می‌باشند.

KiLiK . blog . ir

ماده 9ـ ارزشیابی تعلیمات دینی دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش انجام و نمره آن در دفاتر ثبت ارزشیابی و کارنامه آنان قید می‌شود. دانش‌آموزان مذکور از شرکت در ارزشیابی درس قرآن معاف هستند و در کارنامه آنان برای این درس نمره‌ای منظور نخواهد شد.

تبصره ـ در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در ارزشیابی تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده10ـ ارزشیابی از رفتار دانش‌آموز در هر نوبت بر اساس میزان رعایت مقررات از سوی او، توسط مدیر و با نظرخواهی از معاون، مربی تربیتی، اولیای دانش‌آموزان و براساس گزارشهای واصله از معلمان و سایر کارکنان مدرسه انجام می‌شود. گزارش وضعیت انضباط به صورت کیفی بوده و شامل یکی از موارد «عالی» ، «بسیار خوب» ، «خوب» و «نیاز به راهنمایی و تلاش بیشتر» می‌باشد.

تبصره 1ـ نحوه و سهم هریک از عوامل مذکور در تعیین نمره انضباط را شورای مدرسه تعیین می‌کند.

تبصره 2ـ در مواردی که وضعیت انضباطی دانش‌آموز حاکی از «نیاز به راهنمایی و تلاش بیشتر» است، موارد به ولی وی گزارش می‌شود.

تبصره 3ـ وضعیت انضباط در محاسبه معدل ارزشیابی منظور نمی‌شود ولی درکارنامه تحصیلی و دفتر ثبت ارزشیابی درج می‌گردد.

تبصره 4ـ برای شرکت‌کنندگان در ارزشیابی ورودی (تعیین پایه)، داوطلبان آزاد، طرح جامع، دانش‌آموزانی که از جهش تحصیلی استفاده می‌کنند و دانش‌آموزانی که در شرایط سنی بالاتر از سن متعارف خود قرار دارند و در شهریورماه به صورت یک نوبتی در ارزشیابی پایه بالاتر شرکت می‌کنند، نمره انضباط منظور نمی‌گردد.

ماده 11ـ چنانچه معلم مربوط ظرف 5 روز پس از انجام هر ارزشیابی پایانی، به هر علتی اوراق ارزشیابی را تصحیح نکند، مدیر مدرسه ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود، اوراق ارزشیابی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

ماده 12ـ مهلت اعتراض به نمرات ارزشیابی پایانی، حداکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه آن نوبت خواهد بود. مدیر مدرسه موظف است اوراق ارزشیابی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار معلم مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار معلم مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. در صورت اعتراض مجدد و یا اختلاف‌نظر، نظر معلم سوم از همان درس تعیین‌کننده و لازم‌الاجرا است.

تبصره ـ نمرات ارزشیابی تکوینی و نمرات دروس شفاهی و عملی قابل اعتراض نیستند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده 13ـ دانش آموزی در خردادماه قبول شناخته می‌شود که دارای شرایط زیر باشد:

الف) معدل کل وی کمتر از ده نباشد.

ب) نمره ارزشیابی نوبت دوم او در هیچ یک از مواد درسی بدون ضریب کمتر از ده نباشد.

ج) نمره سالیانه وی در هیچ یک از مواد درسی کمتر از 30 نباشد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 1ـ نمره سالیانه هر درس حاصل جمع نمره نوبت اول و دو برابر نمره نوبت دوم خواهد بود.

تبصره 2ـ معدل کل دانش‌آموز عبارت است از مجموع نمره سالیانه همه دروس (به جز انضباط) تقسیم بر سه برابر تعداد مواد درسی آن پایه.

تبصره 3 ـ در مدارس راهنمایی وابسته به سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان ، دانش‌آموزی حق ادامه تحصیل در این مدارس را خواهد داشت که دارای شرایط زیر باشد:

الف) معدل کل وی در خردادماه کمتر از 14 نباشد.

ب) نمره ارزشیابی نوبت دوم وی در هیچ یک از مواد درسی بدون ضریب کمتر از 12 نباشد.

ج) نمره سالیانه وی در هیچیک از مواد درسی کمتر از36 نباشد.

ماده 14ـ هر گاه معدل کل دانش‌آموزی در خرداد یا شهریورماه در پایه‌های اول، دوم و سوم راهنمایی حداقل ده (10) باشد ولی در یک درس نمره کمتر از ده و یا معدل کل وی حداقل دوازده (12) باشد ولی در دو درس نمره کمتر از ده کسب کند، قبول شناخته می‌شود.

تبصره 1ـ دانش‌آموز در طول دوره راهنمایی می‌تواند در هر درس دو بار از مفاد این ماده استفاده کند. استفاده برای بار دوم از این ماده در هر درس، منوط به کسب حداقل نمره 5 می‌باشد.

تبصره 2ـ استفاده دانش‌آموز از مفاد این ماده در خردادماه به شرط احراز بند ج ماده 13 و درخواست کتبی ولی دانش‌آموز بلامانع است.

تبصره 3ـ استفاده از مفاد این ماده در دفتر ثبت ارزشیابی وکارنامه تحصیلی، درج می‌شود.

تبصره 4ـ مدیران مدارس موظفند با همکاری اولیا و برنامه‌ریزی لازم، زمینه جبران ضعف درسی این قبیل دانش‌آموزان را فراهم آورند.

تبصره 5 ـ در مدارس راهنمایی وابسته به سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان، پس از برگزاری ارزشیابی نوبت دوم یا شهریورماه، دانش‌آموزی که معدل کل وی حداقل 15 باشد در یک درس و یا معدل کل وی حداقل 17 باشد در 2 درس نمره بین 10 تا12داشته باشد می‌تواند در این مدارس ادامه تحصیل دهد.

ماده 15ـ دانش‌آموزی که نمره ارزشیابی نوبت دوم یا نمره سالیانه وی در درس یا دروسی به حد نصاب قبولی نرسیده باشد تجدید شناخته می‌شود و باید در نوبت تجدیدی در ارزشیابی آن درس یا دروس شرکت کند. نمرات نوبت تجدیدی در ستون تجدیدی با ضریب دو درج می‌گردد و به جای نمره خردادماه همان درس یا دروس در معدل کل محاسبه و در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای الف و ب ماده 13 و یا ماده 14 قبول شناخته می‌شود.

ماده 16ـ ارزشیابی تجدیدی هر دانش‌آموز در همان شهرستان یا منطقه آموزشی برگزار می‌شود که ارزشیابی نوبت دوم را گذرانیده است؛ در صورتی که دانش‌آموز به دلیل موجه نتواند در ارزشیابی تجدیدی مدرسه مربوط شرکت نماید با اخذ گواهی عکس‌دار (حاوی مشخصات و مواد تجدیدی) از مدرسه مربوط و با معرفی اداره آموزش و پرورش مقصد می‌تواند در ارزشیابی تجدیدی یکی از مدارس شرکت نماید.

KiLiK . blog . ir

نمره‌های تجدیدی چنین دانش‌آموزی از طریق اداره آموزش و پرورش مقصد، به اداره آموزش و پرورش مبداء جهت ابلاغ به مدرسه‌ای که دانش‌آموز قبلاً تحصیل می‌کرده است ارسال می‌گردد تا مدرسه مذکور با توجه به نمره‌های دیگر وی و رعایت سایر مقررات اعلام نتیجه نماید.

ماده 17ـ چنانچه دانش‌آموزی درارزشیابی پایانی نوبت اول یا دوم درسی غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره پایانی آن درس صفرمحسوب می‌شود و نمره وی در آن درس از میانگین نمره ارزشیابی تکوینی آن نوبت و نمره صفرتعیین خواهد شد.

تبصره ـ در دروسی که ارزشیابی آنها به صورت (کتبی، شفاهی یا عملی) صورت می‌پذیرد، نمره دانش‌آموز به صورت زیر محاسبه می‌شود:

نمره تکوینی آن نوبت به علاوه نمره صفر بخشی که غایب بوده به علاوه نمره پایانی بخشی که حاضر بوده تقسیم بر عدد 3 .

ماده 18ـ دانش‌آموزی که به علت غیبت موجه در نوبت اول یا دوم یا هر دو نوبت در یک یا چند و یا تمام مواد درسی نمره ارزشیابی نداشته باشد، نمرات ارزشیابی نوبت بعدی و یا ارزشیابی مرداد یا شهریورماه وی برای نوبت اول یا دوم منظور می‌گردد و برابر شرایط مواد 13 و 14 اعلام نتیجه می‌شود.

ماده 19ـ اگر دانش‌آموزی با عذر موجه در ارزشیابی هیچ یک از مواد درسی نوبت دوم و شهریورماه شرکت نکند، صرفنظر از اینکه در نوبت اول نمره داشته یا نداشته باشد، آن سال تحصیلی برای وی وقفه تحصیلی محسوب می‌گردد.

ماده 20ـ چنانچه دانش‌آموزی بدون عذر موجه در فاصله زمانی بعد از ثبت‌نام و قبل از برگزاری ارزشیابی نوبت اول مدرسه را ترک کند هر چند که نمره ارزشیابی تکوینی داشته باشد آن سال تحصیلی برای وی ترک تحصیل تلقی شده و کارنامه مردودی صادر نمی‌گردد. اگر دانش‌آموزی بعد از برگزاری ارزشیابی نوبت اول بدون عذر موجه مدرسه را ترک کند و در هیچ یک از ارزشیابی مواد درسی نوبت دوم و شهریورماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای وی کارنامه مردودی صادر می‌گردد.

ماده 21ـ از دانش‌آموزی که در ارزشیابی نوبت دوم و یا شهریورماه در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد با پیشنهاد مدیر مدرسه و موافقت شورای مدرسه تا دو هفته پس از پایان آن نوبت، ارزشیابی به عمل می‌آید.

ماده 22ـ غایبین موجه داوطلب آزاد در ارزشیابی نوبت دوم و شهریورماه می‌توانند در صورت موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل، تا دو هفته پس از پایان ایام ارزشیابی، در ارزشیابی درس یا دروس مربوط شرکت کنند.

ماده 23ـ از دانش‌آموزان تجدیدی که در کلاس‌های جبرانی تابستانی شرکت می‌نمایند، بلافاصله پس از اتمام دوره با رعایت سایر مقررات مربوط ارزشیابی به عمل می‌آید. نمره قبولی اینگونه دانش‌آموزان در ستون شهریورماه درج خواهد شد.

تبصره ـ دانش‌آموزانی که در این ارزشیابی در درس یا دروسی نمره قبولی کسب ننمایند اجازه دارند مجدداً در نوبت بعدی ارزشیابی آن درس یا دروس شرکت کنند.

ماده 24ـ دانش‌آموزانی که ارزشیابی آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه یا بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق ارزشیابی آنان مفقود یا معدوم گردیده است می‌توانند

KiLiK . blog . ir

با تایید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش منطقه در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان ایام ارزشیابی در ارزشیابی مجدد شرکت نمایند.

ماده 25ـ دانش‌آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات علمی، فرهنگی، ورزشی و نظایر آن و با تشخیص کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش موفق به شرکت در ارزشیابی مربوط نمی‌شوند، می‌توانند علاوه بر استفاده از ماده 21 در نوبت ارزشیابی بعدی شرکت کنند. قبولی آنان به عنوان قبولی در ارزشیابی نوبت قبل محسوب خواهد شد.

ماده 26ـ کلیه کسانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می‌گردد و همچنین دانش‌آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در فاصله یک ماه قبل از آغاز ارزشیابی نوبت دوم یا شهریورماه فوت می‌شود، در آن نوبت ارزشیابی مردود نخواهند شد. این قبیل افراد می‌توانند علاوه بر نوبت‌های ارزشیابی مذکور در یک نوبت ارزشیابی دیگر همراه با غایبین موجه شرکت کنند.

ماده 27ـ نمره ارزشیابی نوبت‌های اول، دوم و تجدیدی و وضعیت انضباط حداکثر یک ماه پس از خاتمه ارزشیابی در دفتر ثبت ارزشیابی مدرسه و کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان در ستون‌های جداگانه به صورت رایانه‌ای ثبت می‌شود.

تبصره ـ کارنامه دانش‌آموزان و دفتر ثبت ارزشیابی مدرسه حداکثر یک ماه پس ازاعلام نتیجه قطعی ارزشیابی به امضای مدیر و مسئول ثبت نمرات می‌رسد و با مهر مدرسه مهر می‌گردد.

ماده 28ـ قبول‌شدگان ساعی و برجسته پایه اول راهنمایی تحصیلی با رعایت شرایط زیر و تقاضای کتبی ولی خود می‌توانند در ارزشیابی شهریورماه پایه دوم راهنمایی شرکت نمایند و در صورت موفقیت به صورت جهشی به پایه سوم راهنمایی ارتقاء یابند:

الف) معدل کل پایه اول آنان حداقل 18 و نمره نوبت دوم آنان در هر درس حداقل 15 باشد.

ب) در ارزشیابی شهریورماه پایه دوم در هیچ یک از مواد درسی نمره کمتر از 16 کسب ننماید.

تبصره 1ـ نمرات قبول‌شدگان ارزشیابی جهشی در ستون شهریورماه دفتر ثبت ارزشیابی و کارنامه تحصیلی ثبت، و با ذکر استناد به مفاد این ماده مهر و امضا می‌شود.

تبصره 2ـ شرایط جهش در مدارس راهنمایی تحصیلی وابسته به سازمان ملی پرورش استعداهای درخشان به شرح ذیل می‌باشد:

الف) معدل کل دانش‌آموز حداقل 19 بوده و در ارزشیابی نوبت دوم در هیچ یک از مواد درسی نمره کمتر از 18 نداشته باشد.

ب) در ارزشیابی مربوط به جهش تحصیلی که در شهریورماه برگزار می‌شود، در هیچ یک از مواد درسی نمره کمتر از 17 کسب ننماید.

ماده 29ـ افراد مشروحه زیر با رعایت حداقل سن متعارف که برای پایه‌های اول تا سوم دوره راهنمایی تحصیلی به ترتیب 11، 12 و 13 سال تمام می‌باشد، می‌توانند با درخواست کتبی و تأیید مراجع مربوط و معرفی اداره آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان در ارزشیابی ورودی (تعیین پایه تحصیلی) ـ که از کلیه درسهای مربوط به آن پایه به عمل می‌آید ـ در اولین نوبت رسمی ارزشیابی، همراه باسایر دانش‌آموزان شرکت

KiLiK . blog . ir

کنند و در صورت قبولی در کلیه درسهای هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می‌شود و با رعایت شرایط، مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود:

1ـ افرادی که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانیده‌اند و مدرک تحصیلی آنان قابل ارزشیابی در کمیسیون ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی نمی باشد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنها را مشخص کند نداشته باشند.

2ـ افرادی که به دلیل عدم دسترسی به مدرسه یا بیماری نتوانسته‌اند به موقع وارد مدرسه شوند.

3ـ دانش‌آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و .... از بین رفته و هیچگونه سابقه‌ای از مدارک آنان وجود نداشته باشد.

4ـ افرادی که در ادامه تحصیل آنان فاصله ایجاد شده است مشروط بر آنکه دارای مدرک پنجم ابتدایی باشند.

تبصره 1ـ ارزشیابی ورودی (تعیین پایه) در دوره راهنمایی تحصیلی طبق مفاد این آیین‌نامه به صورت یک نوبتی است و مواد ارزشیابی و شرایط قبولی آنان مانند داوطلبان آزاد خواهد بود. در صورت مردودی، مدرسه می‌تواند از وی در پایه پایین‌تر ارزشیابی به عمل آورد.

تبصره 2ـ نمرات ارزشیابی ورودی (تعیین پایه) قبول‌شدگان در ستون شهریورماه دفتر ارزشیابی آن سال و کارنامه تحصیلی آنان ثبت می‌شود. شماره معرفی‌نامه با اشاره به ماده 29 این آیین‌نامه در ستون ملاحظات درج و توسط مدیر مدرسه امضاء و مهر می شود.

تبصره 3ـ چنانچه مدارک تحصیلی خارجی دانش‌آموزی جهت ارزشیابی ناقص باشد و تا پایان ارزشیابی خردادماه پایه تحصیلی قطعی دانش‌آموز توسط کمیسیون ارزشیابی مدارک خارجی مشخص نشود، ارزشیابی خرداد و شهریور وی به عنوان ارزشیابی ورودی (تعیین پایه) محسوب خواهد شد و چنانچه دانش‌آموز در ارزشیابی شهریورماه قبول نشود می‌تواند جهت تعیین پایه در ارزشیابی دروس پایه پایین‌تر به صورت یک نوبتی شرکت کند.

تبصره 4ـ در مورد دانش‌آموزان استثنایی، به حداقل سن متعارف در هر پایه تحصیلی در این ماده 2 سال اضافه می‌شود.

ماده 30ـ دانش‌آموزانی که به دلایل مختلف از قبیل عدم دسترسی به مدرسه، تکرار پایه و وقفه تحصیلی در شرایط سنی بالاتر از سن متعارف پایه تحصیلی خود قرار دارند، می‌توانند در صورت قبولی در ارزشیابی خردادماه با حداقل معدل (14)، در شهریورماه همان سال تحصیلی در ارزشیابی پایه بالاتر در مدرسه قبلی یا مدرسه جدیدی که برای ادامه تحصیل ثبت‌نام کرده‌اند، به صورت یک نوبتی شرکت کنند و در صورت احراز شرایط قبولی به پایه بعدی ارتقاء یابند.

تبصره ـ کارنامه و دفتر ارزشیابی تحصیلی برای شرکت‌کنندگان در ارزشیابی موضوع این ماده به صورت یک نوبتی تنظیم می‌گردد.

KiLiK . blog . ir

ماده 31ـ دانش‌آموزانی که تا پایان شهریورماه شرایط قبولی پایه سوم راهنمایی تحصیلی را احراز نمی‌کنند، می‌توانند در ارزشیابی نوبت دی‌ماه سال تحصیلی بعد به صورت داوطلب آزاد در ارزشیابی دنباله دروس خود شرکت کنند و در صورت کسب شرایط قبولی، گواهینامه پایان تحصیلات دوره راهنمایی تحصیلی را دریافت نمایند[1].

تبصره 1ـ این مصوبه شامل آن دسته از دانش‌آموزان مدارس روزانه که تا پایان شهریورماه دارای حداقل 16سال تمام می‌باشند و همچنین دانش‌آموزان مدارس بزرگسالان، داوطلبان آزاد، بزرگسالان شرکت‌کننده در ارزشیابی جامع و دارندگان کارنامه مردودی سال سوم راهنمایی در سالهای قبل می‌شود.

تبصره 2ـ افرادی که در ارزشیابی دی ماه شرایط قبولی پایه سوم راهنمایی تحصیلی را کسب می‌کنند به شرط دارا بودن سایر شرایط، می‌توانند از نیمسال دوم در دبیرستانهای بزرگسالان ثبت‌نام کرده و ادامه تحصیل دهند.

تبصره 3ـ سئوالات ارزشیابی این‌گونه دانش‌آموزان از تمام محتوای کتاب‌های درسی مربوط طرح خواهد شد.

ماده 32ـ ارزشیابی داوطلبان آزاد دوره راهنمایی تحصیلی با رعایت بندهای زیر برگزار می‌شود:

الف) مواد و تبصره‌هایی از این آیین‌نامه که ناظر بر تحصیلات ضمن سال تحصیلی دانش‌آموزان است، شامل داوطلبان آزاد نخواهد بود.

ب) برای داوطلبان آزاد نمره ارزشیابی تکوینی منظور نمی‌شود.

ج) داوطلبان آزاد از ارزشیابی انضباط و دروس ورزش و پرورشی معاف‌اند و برای آنان در این دروس نمره‌ای منظور نمی‌شود.

د) داوطلبان آزاد از گذراندن بخش عملی درس آمادگی دفاعی معاف بوده و نمره بخش نظری به عنوان نمره این درس منظور خواهد شد.

هـ) داوطلبان آزاد و دانش‌آموزان مدارس بزرگسال پایه اول راهنمایی تحصیلی که واجد شرایط مندرج در ماده 28 این آیین‌نامه می‌باشند می‌توانند شهریورماه در ارزشیابی جهشی شرکت کنند و در صورت احراز شرایط مندرج در ماده مذکور به پایه سوم راهنمایی ارتقاء یابند.

۱- برابر ماده واحده و تبصره آن مصوب جلسه 791 تاریخ 88/4/23 که طی شماره 120/16849 تاریخ 88/5/18 ابلاغ شده است: به دانش‌آموزان دوره راهنمایی روزانه که در یک پایه تحصیلی دو بار مردود شده‌اند و در آخرین نوبت تجدیدی موفق به کسب شرایط قبولی نشده اند، فرصت داده می‌شود با تایید شورای مدرسه (با حضور معلمین دروسی که دانش‌آموز در آن نمره قبولی کسب نکرده است) و به شرط شرکت در کلاسهای تقویتی، حداکثر تا پایان مهرماه در یک نوبت ارزشیابی اضافی شرکت کنند و در صورت کسب شرایط قبولی به پایه بالاتر ارتقاء یابند. این قبیل دانش‌آموزان در صورت قبولی می‌توانند یا در مراکز آموزش از راه دور و یا در صورت داشتن سایر شرایط، در مدارس روزانه ادامه تحصیل دهند. ثبت‌نام و ادامه تحصیل این دانش‌آموزان در مدارس روزانه مشروط بر آن است که به تشخیص شورای مدرسه خللی در روند تشکیل کلاسها ایجاد نشده و امکان جبران عقب‌ماندگی یک ماهه نیز فراهم باشد

KiLiK . blog . ir

ماده 33ـ ارزشیابی جامع[1]

دارندگان مدرک قبولی پایه ششم ابتدایی نظام قدیم و یا پایه پنجم ابتدایی که مدرک تحصیلی خود را تا سال 91-1390کسب کرده باشند ، مشروط بر آنکه حداقل 18 سال تمام سن داشته باشند، می‌توانند در زمان برگزاری ارزشیابی نوبت دوم یا شهریورماه پایه سوم راهنمایی به صورت داوطلب آزاد در ارزشیابی جامع شرکت کنند و در صورت موفقیت کارنامه قبولی پایه سوم راهنمایی تحصیلی را دریافت نمایند.

تبصره1ـ مبنای محاسبه سن، اول مهرماه هر سال تحصیلی خواهد بود.

تبصره 2ـ سؤالات دروس تعلیمات دینی، اجتماعی، تاریخ و جغرافیا در ارزشیابی جامع از کتاب‌های دوم راهنمایی و سوم راهنمایی به نسبت 8 نمره از پایه دوم و 12 نمره از پایه سوم طرح می‌شود. سؤالات سایر دروس همانند سؤالات دانش‌آموزان پایه سوم راهنمایی تحصیلی خواهد بود.

تبصره 3ـ نتیجه ارزشیابی جامع، مطابق مقررات مربوط به داوطلبان آزاد و مفاد این آیین‌نامه اعلام خواهد شد.

ماده 34ـ به قبول‌شدگان پایه سوم راهنمایی علاوه بر کارنامه، گواهینامه پایان‌تحصیلات دوره سه ساله راهنمایی تحصیلی نیز اعطاء می‌شود.

ماده 35 ـ دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی و تربیتی مدرسه باید حداکثر یک ماه پس از آخرین ارزشیابی در آن سال پلمپ شده و توسط فردی که از سوی اداره آموزش و پرورش مأمور می‌شود بررسی، مسدود، مهر و امضاء گردد.

ماده36ـ ارزشیابی دانش‌آموزان دوره عمومی بزرگسالان و مدارس ایرانی خارج از کشور طبق مفاد این آیین‌نامه انجام می‌گیرد.

تبصره ـ درس آموزش دفاعی از جدول مواد درسی مدارس ایرانی خارج از کشور و درس ورزش ازجدول مواد درسی دوره راهنمایی تحصیلی بزرگسالان (شبانه) حذف می‌شود.

ماده 37ـ اوراق ارزشیابی‌های پایانی نوبت دوم و تجدیدی حداکثر به مدت شش ماه بعد از پایان سال تحصیلی نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود، ولی دفاتر ثبت ارزشیابی مدرسه به طور دائم نگهداری می‌شود. کارنامه تحصیلی دانش‌آموز نیز تا مدتی که برابر مقررات تحویل ولی وی نشده است باید در مدرسه حفظ گردد.

ماده 38ـ با متخلفان در ارزشیابی، طبق آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش رفتار می‌شود.

ماده 39ـ نظارت بر برگزاری ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی دوره راهنمایی تحصیلی داخل و خارج کشور برعهده معاونت آموزش و پرورش عمومی و با همکاری معاونت توسعه مشارکتهای مردمی می‌باشد.

تبصره ـ نظارت بر ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی دوره راهنمایی مراکز آموزشی سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان و سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور (حسب مورد) به عهده سازمان مربوط خواهد بود.

1-[1] برابر تاییدیه مورخ 1391/11/29 شورای عالی که طی شماره 120/44428 تاریخ 92/2/21 ابلاغ شده است ،ماده 33 و تبصره 2 آن اصلاح گردید.

KiLiK . blog . ir

ماده40ـ با تصویب این آیین‌نامه مقررات مغایر لغو می‌شود.

موضـــوع: آیـین نامـه ارزشـیابی تحصـیلی و تربیتـی دوره راهنمـایی تحصـیلی در هفتصـد و پنجاهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1386/4/26 به تصویب رسید.

نوع ارزشیابی پایانی هر درس در دوره راهنمایی تحصیلی

ردیف	نام درس	نوع ارزشیابی	ملاحظات
1	قرآن	کتبی ـ شفاهی	10 نمره کتبی ـ 10 نمره شفاهی
2	تعلیمات دینی	کتبی	
3	عربی	کتبی ـ شفاهی	15 نمره کتبی ـ 5 نمره شفاهی
4	تعلیمات اجتماعی	کتبی	
5	تاریخ	کتبی	
6	جغرافیا	کتبی	
7	قرائت فارسی (خواندن و درک مطالب و دستور زبان فارسی)	شفاهی	
8	املاء فارسی	کتبی	
9	انشاء فارسی	کتبی	
10	قرائت و مکالمه زبان خارجی	شفاهی	
11	دستور، درک مطلب، املاء و جمله‌نویسی زبان خارجی	کتبی	
12	ریاضیات	کتبی	
13	علوم تجربی	کتبی ـ عملی	15 نمره کتبی ـ 5 نمره عملی
14	شناخت حرفه‌و فن	کتبی ـ عملی	8 نمره کتبی ـ 12 نمره عملی
15	هنر	عملی	
16	تربیت بدنی	عملی - شفاهی	
17	آموزش آمادگی دفاعی [1]	کتبی – عملی	12 نمره بخش کتبی و 8 نمره بخش عملی
18	پرورشی	کتبی ـ نظری و عملی	5 نمره کتبی ـ 15 نمره نظری و عملی و حضور فعال دانش آموز[2]
19	انضباط	ـ	

1- به استناد مصوبه جلسه 762 تاریخ 86/12/21 به شماره ابلاغ 120/9853 تاریخ 87/3/26

۲ - ارزشیابی درس پرورشی برابر رای ششصد و چهل و سومین جلسه شورای عالی تاریخ 78/10/2 انجام می شود.

KiLiK . blog . ir

نحوه ادامه تحصیل دانش آموزان دوره راهنمایی تحصیلی

جلسه ی855 تاریخ 1390/11/11 – شماره ابلاغ120/35321 تاریخ 91/1/22

ماده واحده

با عنایت به مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش در خصوص تغییر ساختار نظام آموزشی و نحوه ی استقرار آن از سال تحصیلی 91-90 این شورا مقرر می دارد راهکارهای ذیل جهت تسهیل استقرار و ارتقاء کیفیت یادگیری دانش آموزان دوره راهنمایی تحصیلی به مورد اجرا گذاشته شود.

1- وزارت آموزش و پرورش موظف است به منظور ارتقای کیفیت فرآیند یاددهی- یادگیری و افزایش نرخ قبولی دانش آموزان دوره راهنمایی تحصیلی، اقدامات پیشگیرانه ای از قبیل توانمندسازی معلمان، شناسایی و آموزش دانش آموزان ضعیف ، تشکیل کلاس های جبرانی و تکمیلی را در طول سال تحصیلی به عمل آورد.

2- دانش آموزانی که در پایان نوبت ارزشیابی خردادماه شرایط قبولی را احراز نمی کنند، برابر بند ج ماده 3 آیین ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دوره راهنمایی تحصیلی، از تسهیلات آموزشی جبرانی و شرکت در یک نوبت امتحان اضافی برخوردار می شوند.

تبصره: در مناطق محروم و توسعه نیافته، هزینه‌های مربوط به کلاس های جبرانی دانش آموزان از اعتبارات وزارت آموزش و پرورش قابل پرداخت می باشد.

3- دانش آموزانی که تا پایان نوبت ارزشیابی شهریورماه موفق به کسب شرایط قبولی نمی شوند، می توانند مطابق با بند «و» آیین نامه مذکور همراه با غایبین موجه در نوبت امتحانی مهرماه شرکت کنند.

4- دانش آموزان پایه اول دوره راهنمایی تحصیلی که علی رغم تدابیر مذکور موفق به کسب شرایط قبولی نمی شوند، به صورت مشروط در سال تحصیلی 92-91 در پایه بالاتر ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند داد و در صورت احراز کسب شرایط قبولی در این پایه ، قبولی آنان به عنوان تعیین پایه تلقی شده و می توانند با رعایت سایر شرایط در سال تحصیلی 93-92 در پایه سوم راهنمایی تحصیلی ادامه تحصیل دهند.

تبصره- دانش آموزان پایه اول که به صورت مشروط در پایه دوم راهنمایی ادامه تحصیل می دهند، در صورتی که در پایه مذکور مردود شوند، می توانند درسال تحصیلی 93-92 در پایه دوم راهنمایی تحصیلی مدارس بزرگسالان و یا مدارس آموزش از راه دور (که مطابق ساختار آموزشی موجود دایر خواهد بود) و یا در پایه اول دوره ی اول متوسطه ادامه تحصیل دهند.

5- دانش آموزان پایه های دوم و سوم راهنمایی تحصیلی سنوات بعد در صورت عدم قبولی، می بایست در پایه های اول و دوم دوره ی اول متوسطه و یا پایه های دوم و سوم راهنمایی تحصیلی بزرگسالان و یا مدارس آموزش از راه دور (که مطابق ساختار آموزشی موجود دایر خواهد بود) ادامه تحصیل دهند.

موضوع: نحوه ی ادامه تحصیل دانش آموزان دوره ی راهنمایی تحصیلی در هشتصد و پنجاه و پنجمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1390/11/11 به تصویب رسید.

KiLiK . blog . ir

افزایش طول سال تحصیلی برای دانش آموزان تجدیدی (کلاسهای جبرانی)

جلسه 454 تاریخ 1367/4/16 ـ شماره ابلاغ 120/2807 تاریخ 1367/5/22

«طول مدت سال تحصیلی برای دانش‌آموزان تجدیدی بیش از طول سال تحصیلی عادی‌است، آئین‌نامه اجرائی و چگونگی افزایش مدت سال تحصیلی جهت دانش‌آموزان تجدیدی توسط معاونت امور آموزشی و معاونت آموزش فنی و حرفه‌ای تهیه و تدوین و به اطلاع شورای‌عالی خواهد رسید.»

موضوع: مدت تحصیل دانش‌آموزان تجدیدی در چهارصد و پنجاه و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش وپرورش تاریخ 67/4/16 به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجراء گذارده شود.

مجوز برگزاری امتحانات دانش‌آموزان تجدیدی شرکت‌کننده در کلاسهای جبرانی

جلسه 538 تاریخ 1370/12/22 ـ شماره ابلاغ 120/11546 تاریخ 1370/12/28

«شورای موافقت می‌نماید از دانش‌آموزان تجدیدی که با توجه به مفاد رأی صادره در چهارصد و پنجاه و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1367/4/16 در کلاسهای جبرانی شرکت می‌نمایند، بلافاصله پس از اتمام دوره با رعایت سایر مقررات مربوط امتحان به عمل آید.

نمره قبولی اینگونه دانش‌آموزان به عنوان نمره امتحان تجدیدی (شهریورماه) در ستون مربوط درج خواهد شد.

دانش‌آموزانی که در این امتحان در درس یا دروسی نمره قبولی کسب ننمایند اجازه دارند مجدداً در امتحانات شهریورماه آن درس یا دروس شرکت کنند.

دستورالعمل مربوط توسط معاونت آموزشی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

موضوع: مجوز برگزاری یک نوبت امتحان اضافه برای دانش آموزان شرکت کننده در کلاسهای جبرانی در پانصد و سی و هشتمین جلسه شورای‌عالی‌آموزش و پرورش تاریخ 1370/12/22به تصویب رسید. صحیح است به مورد اجراء گذارده شود.

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه [1]
(سالی ـ واحدی)

جلسه 666 شورای عالی تاریخ 1380/8/3 ـ شماره ابلاغ 120/2221 تاریخ 1380/8/13
همراه با اصلاحیه
جلسه 856شورای عالی تاریخ 90/12/2- شماره ابلاغ 120/35322 تاریخ 91/1/22

فصل اول ـ اهداف و ساختار:

ماده 1ـ هدف کلی:

فراهم آوردن شرایط و امکانات لازم برای تعمیق باورهای دینی و رشد فضائل اخلاقی دانش‌آموزان، ارتقاء کیفیت آموزشهای متوسطه (نظری، فنی و حرفه‌ای، کاردانش) و توسعه کمی این آموزشها به تناسب نیازهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور با توجه به مقتضیات جغرافیائی مناطق و رعایت تناسب بین محتوای آموزشی و نیازها و مقتضیات جنسی و سنی دانش‌آموزان براساس این اصول:

الف) تأکید بر امر تزکیه و تربیت دینی و تقویت مهارتهای زندگی

ب) توسعه فرهنگ مهارت‌آموزی و ایجاد انعطاف لازم به منظور سمت‌گیری آموزشهای متوسطه در جهت تعیین رشته‌های تحصیلی برحسب نیازهای‌کشور و علاقه و استعداد افراد و اشتغال مفید و ادامه تحصیل در آموزش‌عالی، بر طبق شرایط و امکانات محیط با توجه به پیشرفتهای علمی و فنی.

ج) افزایش کمیت و بالابردن سطح کیفیت و میزان منزلت آموزشهای فنی و حرفه‌ای.

د) فراهم آوردن زمینه و شرایط مناسب برای استفاده بهینه از امکانات جامعه بمنظور اجرای آموزشهای متوسطه و سازماندهی آموزشهای خارج از واحد آموزشی و تقویت و گسترش این آموزشها با استفاده از امکانات دستگاههای مختلف کشور.

ماده 2ـ اهداف شاخه‌های تحصیلی:

نظام آموزش و پرورش متوسطه که در این آیین‌نامه به اختصار نظام متوسطه نامیده می‌شود به سه شاخه تحصیلی نظری ـ فنی و حرفه‌ای ـ کاردانش تقسیم می‌شود و اهم اهداف هر شاخه به‌شرح زیر است:

الف) شاخه نظری:

ـ اعتلای سطح فرهنگ و دانش عمومی و پرورش ملکات و فضائل اخلاقی، بینش سیاسی و اجتماعی؛

ـ شناخت بهتر استعداد و علاقه دانش‌آموزان و ایجاد زمینه مساعد جهت هدایت آنان به مسیرهای تحصیلی مناسب؛

ـ احراز آمادگی نسبی دانش‌آموزان برای ادامه تحصیل در آموزش عالی؛

ب) شاخه فنّی و حرفه‌ای:

ـ اعتلای سطح فرهنگ و دانش عمومی و پرورش ملکات و فضائل اخلاقی، بینش سیاسی و اجتماعی؛

---

۱ - اصلاحیه آیین نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه مصوب جلسه 750 تاریخ 86/4/26 که طی شماره 120/6737 تاریخ 86/8/27 ابلاغ شده است در این آیین نامه اعمال شده است.

KiLiK . blog . ir

ـ شناخت بهتر استعداد و علاقه دانش‌آموزان و ایجاد زمینه مناسب جهت هدایت آنان به سمت اشتغال مفید؛
ـ احراز آمادگی نسبی دانش‌آموزان برای ادامه تحصیل در رشته‌های علمی ـ کاربردی (تکنولوژی).

ج) شاخه کاردانش:

ـ اعتلای سطح فرهنگ و دانش عمومی و پرورش ملکات و فضائل اخلاقی، بینش سیاسی و اجتماعی؛
ـ تربیت نیروی انسانی در سطوح نیمه‌ماهر، ماهر و استادکاری و سرپرستی برای بخشهای صنعت، کشاورزی و خدمات؛
ـ احراز آمادگی نسبی دانش‌آموزان برای ادامه تحصیل در رشته‌های خاص علمی ـ کاربردی؛

ماده 3ـ ساختار:

1ـ3ـ شاخه متوسّطه نظری:

این شاخه مشتمل بر 4 رشته ریاضی ـ فیزیک، ادبیات و علوم انسانی، علوم تجربی، علوم و معارف اسلامی است. حدود 52 واحد از درسهای این شاخه، در همه رشته‌ها به‌صورت مشترک و بیشتر در پایه‌های اول و دوم ارائه می‌شود. درسهای اختصاصی این‌شاخه در کلیه رشته‌ها حدود 44 واحد است که بیشتر در پایه سوم ارائه می‌شود. واحدهای آموزشی مربوط به این شاخه «دبیرستان» نامیده می‌شود.

2ـ3ـ شاخه متوسطه فنی و حرفه‌ای:

این شاخه مشتمل بر سه زمینه صنعت، کشاورزی و خدمات است و هر زمینه دارای چند رشته است. 58 واحد از درسهای این شاخه در همه رشته‌ها به صورت مشترک ارائه می‌شود. درسهای اختصاصی برای هر رشته حدود 39 واحد است. واحدهای آموزشی مربوط به این شاخه «هنرستان» نامیده می‌شوند.[1] عناوین رشته‌های هریک از زمینه‌ها بشرح زیر است:

1ـ2ـ3ـ زمینه صنعت:

رشته‌های نقشه‌کشی عمومی، ساخت و تولید، صنایع فلزی، مکانیک خودرو، تأسیسات، صنایع چوب و کاغذ، چاپ، الکترونیک، الکتروتکنیک، متالورژی، صنایع شیمیایی، صنایع نساجی، سرامیک، معدن، سیمان، ساختمان، نقشه‌برداری، ناوبری، مکانیک موتورهای دریایی، الکترونیک و مخابرات‌دریایی.

2ـ2ـ3ـ زمینه خدمات:

رشته‌های گرافیک، طراحی و دوخت، نقشه‌کشی معماری، صنایع دستی، نقاشی، نمایش، سینما، موسیقی،- نوازندگی ساز ایرانی، موسیقی- نوازندگی ساز مبانی، موسیقی- مبانی آهنگ سازی چاپ دستی، حسابداری بازرگانی، کودکیاری، کامپیوتر، تربیت بدنی، مدیریت خانواده، مرمت آثار فرهنگی.

تبصره ـ رشته های موسیقی مشتمل بر 43 واحد درسی مشترک و 53 واحد دروس اختصاصی می باشد.

1ـ دانش‌آموزان شاخه متوسطه فنّی و حرفه‌ای هنرجود نیز نامیده می‌شوند.

KiLiK . blog . ir

3ـ2ـ3ـ زمینه کشاورزی:

رشته‌های امور دامی، امور زراعی و باغی، ماشینهای کشاورزی، صنایع غذایی.

3ـ3ـ شاخه متوسطه کاردانش:

این شاخه دارای سه زمینه صنعت، کشاورزی و خدمات است و هر زمینه دارای یک یاچند گروه و هر گروه دارای یک یا چند رشته اصلی است و هر رشته دارای یک یا چندرشته مهارتی می‌باشد.

در کلیه رشته‌های مهارتی این شاخه 53 واحد به درسهای عمومی و انتخابی و حدود 43 واحد به درسهای مهارتی اختصاص دارد. واحدهای آموزشی مربوط به این شاخه «هنرستان کاردانش» نامیده می‌شوند.

تبصره ـ در صورتی که واحدهای درسهای مهارتی در هر رشته کمتر از 43 واحد باشد حداقل 20 واحد به درسهای مهارتی اختصاص داده می‌شود و مابقی با تلفیق مناسبی از درسهای اختصاصی، تکمیل مهارت و اختیاری حسب نیاز رشته مهارتی تکمیل خواهد شد.

فصل دوم ـ واحدهای‌درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول درس‌ها

ماده 4ـ آموزش در دوره متوسطه مبتنی بر نظام سالی واحدی است که دارای ویژگیهای زیر می‌باشد:

الف ـ فرآیند آموزش هر درس بطور پیوسته، در طول سال تحصیلی انجام می‌شود. آموزش بعضی از درسهای اختصاصی شاخه فنی و حرفه‌ای در طول یک‌نوبت (اول یا دوم) بصورت مستقل ارائه و ارزشیابی می‌شود مشروط بر آن که برنامه این قبیل درسها به صورت زوج و در دو نوبت متوالی و در طول سال تحصیلی تنظیم شود. در شاخه کاردانش، آموزش برخی از استانداردهای مهارتی (درسهای مهارتی) در طول سال تحصیلی به پایان می‌رسد و ارزشیابی آن نیز تا یکماه پس از اتمام آموزش و یا حداکثر تا پایان آن نوبت انجام می‌شود.

ب ـ محتوی، ساعات آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدل‌گیری براساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.

ج ـ حذف شد

د ـ ارزشیابی هریک از درسهای دوره متوسطه مستقل است و قبولی یا مردودی در هردرس تأثیری بر سایر درسها ندارد.

ماده 5 ـ مدت دوره آموزش 3 سال است و تعداد واحدهای درسی موردنیاز جهت اخذ دیپلم متوسطه حداقل 96 واحد می‌باشد.

تبصره 1ـ حذف شد

تبصره 2ـ ترک تحصیل قبل از امتحانات نوبت اول و همچنین وقفه تحصیلی جزء سنوات تحصیلی، محاسبه نمی‌شود . ترک تحصیل بعد از امتحانات نوبت اول برای پایه های دوم و سوم جزو سنوات تحصیلی موضوع این ماده محاسبه می‌شود.و برای پایه اول محاسبه نمی شود.[1]

---

[1] برابر مصوبه جلسه 871 شورای عالی تاریخ 1391/6/20 که طی شماره 12/41782 تاریخ91/10/20ابلاغ شده است تبصره فوق اصلاح گردید.

KiLiK . blog . ir

تبصره 3ـ دانش‌آموزانی که در مدارس استثنایی تحصیل می کنند با رعایت سایر شرایط حداکثر 5 سال می‌تواند در واحدهای آموزشی روزانه ادامه تحصیل دهند.

ماده 6ـ هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته برای طول سال تحصیلی می‌باشد. ساعات هر واحد درس عملی (کارگاهی، آزمایشگاهی، عملیات میدانی و ...) معادل یک و نیم تا چهار برابر ساعات آموزشی یک واحد درس نظری است.

تبصره ـ ساعات آموزش هر واحد درس نظری و عملی در واحدهای آموزشی تحت پوشش سازمان آموزش و پرورش استثنایی تا 1/5 برابر مفاد این ماده برابر شیوه‌نامه‌ای که سازمان مذکور ابلاغ می‌کند قابل افزایش است.

ماده 7ـ از اول مهرماه تا آخر شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می‌شود دوره آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و حداقل تا پایان اردیبهشت‌ماه سال بعد ادامه می‌یابد و امتحانات پایانی نوبت دوم در خردادماه برگزار می‌شود.

تبصره 1ـ طول سال تحصیلی برای دانش‌آموز سال سوم (موضوع ماده 1ـ10) تا پایان دی‌ماه سال بعد افزایش خواهد یافت.

تبصره 2ـ در شاخه کاردانش، آن دسته از استانداردهای مهارت (درسهای مهارتی) که آموزش آنها تاپایان اردیبهشت‌ماه به اتمام نمی‌رسد ارائه و تکمیل آموزش مهارت و ارزشیابی پایانی آنها تاپایان شهریورماه همان سال تحصیلی بطور رایگان بلامانع است.

تبصره 3ـ در شاخه فنی و حرفه‌ای درس کارآموزی در طول تابستان پایه سوم بطور رایگان ارائه و اجرا می‌شود.

ماده 8 ـ در هر سال تحصیلی کلیه واحدهای درسی هر پایه برابر جداول مربوط، به دانش‌آموز ارائه می‌شود و واحدهای درسهای انتخابی نیز با توجه به استعداد و علاقه وی و امکانات واحد آموزشی برابر شیوه‌نامه مربوط، به او ارائه می‌شود.

تبصره 1ـ چنانچه درسهای باقیمانده از پایه دوم پیش‌نیاز درسهای پایه سوم باشد دانش‌آموز پایه سوم باید این درسها را با رعایت ضوابط پیش‌نیاز به همراه سایر درسهای پایه سوم برابر مقررات و حداکثر تا 37 واحد انتخاب کند.

تبصره 2ـ اگر دانش‌آموز پایه سوم قبلاً از درس پیش‌نیاز نمره 7 تا 10 را کسب کرده باشد انتخاب درسهای پیش‌نیاز و اصلی به صورت همزمان و یا درسهای اصلی مقدم بر درسهای پیش‌نیاز برای وی بلامانع است.

تبصره 3ـ چنانچه درسهای باقیمانده از پایه دوم پیش‌نیاز درسهای پایه سوم نباشد انتخاب این درسهابه تابستان سال سوم موکول می‌شود.

تبصره 4ـ دانش‌آموزی که در پایان سال دوم موفق به کسب نصاب قبولی از درسهای کارگاهی و عملیات میدانی در شاخه فنی و حرفه‌ای و استانداردهای مهارت (درسهای مهارتی) در شاخه کاردانش نشود باید درسهای مذکور را در پایه سوم یا دوره تابستانی یا دی‌ماه سال بعد صرفاً بصورت غیرحضوری انتخاب کند و در امتحان آن درسها که در خردادماه یا پایان دوره تابستانی و یا دی‌ماه سال بعد برگزار می‌شود شرکت کند. تعداد واحدهای درسهای مذکور مشمول سقف واحدهای مجاز پایه سوم نمی‌شود.

تبصره 5 ـ ارائه واحدهای درسی در پایه دوم و سوم شاخه کاردانش مطابق جدول مواد درسی هر رشته مهارتی و به تناسب شیوه اجرایی و امکانات با رعایت سایر ضوابط و مقررات

KiLiK . blog . ir

در اختیارمدیر واحد آموزشی است. لیکن ارائه درسهای عربی2/1، تعلیمات دینی و قرآن 2، زبان‌خارجه 2 در پایه دوم شاخه کاردانش الزامی است.

تبصره6 ـ دانش آموزان پایه سوم سالی واحدی روزانه که در پایه دوم موفق به کسب حداقل نمره 7 در دروس پیش نیاز نشده اند و بعضاً به دلیل عدم انطباق ساعات ارائه دروس پیش نیاز و اصلی در برنامه هفتگی مدارس امکان انتخاب دروس پایه دوم برای برخی از آنان فراهم نشده است و تشکیل کلاس در فرصت های دیگر نیز مقدور نباشد، می توانند در شرایط اضطرار در صورت موافقت شورای مدرسه و با رعایت سایر ضوابط از جمله سقف واحدهای مجاز، آن دسته از دروس پایه دوم که پیش نیاز دروس پایه سوم هستند را انتخاب کرده و در امتحانات نوبت اول و دوم آن دسته از دروس شرکت نماید در این صورت نمرات پایانی هر نوبت به عنوان نمرات مستمر آن نوبت نیز منظور و همانند سایر دروس برابر ماده 55 آیین نامه آموزشی برای آنان اعلام نتیجه خواهد شد.

ماده9 ـ چنانچه پس از برگزاری امتحانات خرداد ماه ، بعضی از دانش آموزان در یک یا چند ماده درسی شرایط قبولی را احراز نکنند، دوره تابستانی با رعایت موارد زیر برای آنان برگزار خواهد شد. شیوه نامه اجرایی این آیین نامه از سوی وزارت آموزش وپرورش ابلاغ می شود.

9-1 ـ برنامه آموزشی در این دوره به مدت 6 هفته است که 5 هفته آن به تشکیل کلاس درس اختصاص دارد و یک هفته برای برگزاری امتحانات و اعلام نتیجه منظور می شود.

9-2 ـ دانش آموزان سال های اول، دوم و سوم در دروسی که نمره قبولی کسب نکرده اند، می توانند بدون شرکت در کلاس های دوره تابستانی در امتحانات پایان این دوره که در شهریور ماه برگزار می شود، شرکت کنند. این قبیل دانش آموزان چنانچه در پایان دوره تابستانی موفق به احراز شرایط قبولی در برخی از دروس نشوند، می توانند بارعایت سایر ضوابط در امتحانات دروس مربوط (به استثناء دروس نهایی) حداکثر تا 10 مهر ماه شرکت کنند.

9-3 ـ دانش آموزان پایه اول پس از پایان سال تحصیلی(حداکثر 10 مهر ماه) براساس ضوابط انتخاب شاخه و رشته به سال دوم ارتقاء می یابند و کلیه دروس سال دوم رشته مربوط به آنها ارائه خواهد شد، این دسته از دانش آموزان می توانند دروس باقیمانده از سال های اول و دوم را در دوره تابستانی سال دوم انتخاب کرده و در آزمون دروس مربوط شرکت کنند.

ماده 10ـ دانش‌آموز سال سوم چنانچه در پایان سال سوم نیز موفّق به گذراندن برخی از درسهای دوره متوسطه نشود می‌تواند در امتحانات دیماه شرکت کند و حداکثر 32 واحد از درسهای باقیمانده را امتحان دهد.

10ـ1ـ چنانچه این قبیل دانش‌آموزان بخواهند در امتحانات دیماه همان سال مدارس روزانه شرکت کنند در فاصله زمانی موضوع این ماده از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند بود.

KiLiK . blog . ir

2ـ10ـ چنانچه این قبیل دانش‌آموزان بلافاصله پس از دوره تابستانی قصد ادامهٔ تحصیل در واحدهای آموزشی بزرگسالان را داشته باشند در نیمسال اوّل بصورت رایگان ادامه تحصیل خواهند داد.

3ـ10ـ چنانچه پس از شرکت در امتحانات دیماه دانش‌آموز موضوع ماده موفّق به گذراندن برخی از درسها نشده باشد حقّ ادامهٔ تحصیل در واحدهای آموزشی روزانه را ندارد و می‌تواند برابر مقررات در واحد آموزشی بزرگسالان و یا بصورت داوطلب آزاد ثبت‌نام کند و ادامه تحصیل دهد.

4ـ10ـ در شاخه فنی و حرفه‌ای دوره بزرگسالان و امتحانات داوطلب آزاد طبق ضوابطی که توسط معاونت آموزشی ابلاغ می‌شود صرفاً برای آن عده از دانش‌آموزانی که شرایط تحصیل در دوره روزانه را از دست داده‌اند دایر و برگزار می‌شود.

ماده 11ـ دانش‌آموز نمی‌تواند درسهایی را که قبلا نمره قبولی کسب کرده است بطور مجدد انتخاب کند.[1]

تبصره ـ حذف شد .

ماده 12ـ (به استناد مصوبه جلسه 846 تاریخ 90/5/25 ماده 12 و بندهای 1-12 و 2-12 حذف گردید.)

تبصره ـ افزایش ساعات برنامه هفتگی دانش‌آموزان مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان تا 42 ساعت بلامانع است.

ماده 13ـ مدیر واحد آموزشی باید برنامه هفتگی پایه سوم را به گونه‌ای تنظیم کند که دانش‌آموز غیر از شرایط خاص، ساعات بدون برنامه نداشته باشد. مدیر می‌تواند با کسب مجوز از اداره متبوع، کلاس با تعداد دانش‌آموز کمتر از حد نصاب تعیین شده تشکیل دهد.

ماده 14ـ حضور مرتب دانش‌آموز در واحد آموزشی و کلاس درس در طول سال تحصیلی در تمام ایامی که واحد آموزشی رسماً دایر می‌باشد الزامی است و با دانش‌آموزی که غیبت می‌کند برابر مقررات انضباطی مندرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس رفتار خواهد شد.

1ـ14ـ در شاخه‌های کاردانش و فنی و حرفه‌ای دانش‌آموزی که حسب مورد برای مهارت آموزی ، کارورزی، و کارآموزی به مراکز خارج از واحدهای آموزشی معرفی می‌شود برابر برنامه تنظیمی ملزم به رعایت مفاد این ماده می‌باشد.

ماده 15ـ رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پرورشی دانش‌آموز برابر شیوه‌نامه‌ای‌که توسط معاونت آموزشی تهیه و به تأیید کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش خواهد رسید برعهده شورای مدرسه می‌باشد.

ماده 16ـ عناوین درسهای عمومی دوره متوسطه به تفکیک شاخه‌های تحصیلی همچنین عناوین درسهای اختصاصی شاخه‌های نظری و فنی و حرفه‌ای به تفکیک پایه‌های تحصیلی در رشته‌های مختلف به شرح جداول پیوست می‌باشد.

1ـ به استناد مصوبه جلسه 314کمیسیون معین شورای‌عالی تاریخ 83/5/28 به شماره ابلاغی 120/5416/9 تاریخ 83/6/8 «نمره قبولی درسی که امتحان آن (در رشته قبل) به صورت داخلی برگزار شده برای دانش‌آموزی که در امتحان تغییر رشته شرکت کرده و شرایط رشته جدید را احراز نموده است قابل پذیرش بوده، لیکن نمره پایانی آن درس در احتساب معدل کتبی قابل اعمال نخواهد بود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 1ـ عناوین رشته‌های مهارتی شاخه کاردانش و جداول مواد درسی هر یک از آنها براساس شیوه‌نامه برنامه‌ریزی رشته‌های مهارتی شاخه کاردانش (مصوب هیأت اجرایی نظام جدیدآموزش متوسطه) توسط معاونت آموزشی تهیه و اعلام می‌شود.

تبصره 2ـ سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان می‌تواند حسب مورد به مطالب کتب درسی محتوای تکمیلی اضافه کند.

ماده 17ـ درسهای دوره متوسطه براساس اهداف و ماهیت آنها به شرح ذیل تقسیم بندی می‌شود:

17ـ1ـ درسهای عمومی: درسهایی است که آموختن آنها برای ارتقاء بینش علمی، اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی دانش‌آموز دوره متوسطه ضرورت دارد.آن دسته از درسهای عمومی که در تمام شاخه‌های متوسطه با محتوای یکسان ارائه می‌گردد درسهای مشترک نامیده می‌شود.

تبصره ـ دانش‌آموز استثنایی از گذراندن بخش عملی درس آمادگی دفاعی معاف است و نمره بخش تئوری به عنوان نمره این درس منظور خواهد شد.

17ـ2ـ درسهای اختصاصی: درسهایی است که دانش‌آموز با گذراندن آنها پایه عملی یا علمی مناسبی برای ورود به بازار کار و اشتغال یا ادامه تحصیل در سطوح عالی‌تر را در یک‌رشته یا گرایش خاص کسب می‌کند.

17ـ3ـ استاندارد مهارت (درسهای مهارتی): آن دسته از درسهای اختصاصی شاخه کاردانش است که از طریق آنها مهارتهای حرفه‌ای موردنیاز برای اشتغال به یک کار مفید به صورت نظری و عملی براساس استانداردهای مهارتی مربوط آموزش داده می‌شود.

17ـ4ـ درسهای انتخابی: درسهایی است که با توجه به تفاوتهای فردی به منظور پرورش علایق و استعدادها و یا رفع نیازهای آموزشی دانش‌آموز توسط وی از بین مجموعه‌ای ازدرسهای فعالیت محور (درسهایی که بر فعالیت دانش‌آموز تأکید دارد) برابر شیوه‌نامه مربوط انتخاب می‌شود. درسهای انتخابی مشتمل بر موارد ذیل است:[1]

17ـ4ـ1ـ درسهای پرورشی[2]: درسهایی است که به منظور تعمیق باورهای دینی، رشد فضائل اخلاقی، تقویت مهارتهای زندگی فردی و اجتماعی و رشد استعدادهای هنری، با توجه به استعداد و علائق دانش‌آموز به صورت فعالیت‌های خاص و مطابق با شیوه‌نامه مربوط ارائه می‌شود.

17ـ4ـ2ـ درسهای جبرانی: درسهایی است که به منظور جبران ضعف درسی دانش‌آموز و کاهش افت تحصیلی، با رعایت سرفصل درس‌های مربوط، ارائه می‌شود.

17ـ4ـ3ـ درسهای تکمیلی: درسهایی است که به منظور توسعه و تعمیق آموخته‌های دانش‌آموز و با رعایت سرفصل درسهای مربوط، ارائه می‌شود.

1ـ علاوه بر درسهای مذکور درسهای کارگاه خوداتکائی، برنامه‌ریزی تحصیلی شغلی، آشنایی با مقدمات پژوهش علمی، هنر (1) نیز به عنوان درسهای انتخابی ارائه می‌شوند.

2ـ فعالیتهای پرورشی واحدهای آموزشی با رعایت مفاد آیین‌نامه اجرائی مدارس مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش و مطابق شیوه‌نامه‌هائی که از سوی معاونت پرورشی و تربیت بدنی ابلاغ می‌شود اجرا خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ در واحدهای آموزشی تحت پوشش سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان در پایه اول یک عنوان درسی به نام آشنایی مقدماتی با دانش رایانه به میزان یک واحد و 2 ساعت آموزش در هفته به مجموعه سایر دروس انتخابی افزوده شود.

5ـ17ـ درسهای تکمیل مهارت: درسهایی است که به منظور افزایش سطح اطلاعات و مهارتهای موردنیاز برای ورود به محیط کار صرفاً به دانش‌آموز شاخه کاردانش ارائه می‌شود.

6ـ17ـ درسهای اختیاری: درسهایی است که به تعداد واحدهای موردنیاز هر یک از رشته‌های شاخه کاردانش متناسب با ماهیت و هدفهای هر رشته و حسب شرایط و مقتضیات منطقه آموزشی برابر ضوابط مربوط به دانش‌آموز شاخه کاردانش ارائه می‌شود.

فصل سوم ـ مقررات ثبت‌نام دانش‌آموزان:

ماده 18ـ بمنظور برنامه‌ریزی، سازماندهی، نظارت و ارزشیابی امور مربوط به ثبت‌نام دانش‌آموزان همه ساله قبل از شروع ثبت‌نام در ادارات کل آموزش و پرورش و مناطق و نواحی آموزشی ستادی مرکب از افراد ذیربط با انتخاب و زیرنظر مدیرکل یا رئیس اداره آموزش و پرورش تشکیل می‌شود.

ماده 19ـ ثبت‌نام دانش‌آموز ورودی پایه اول با حضور پدر یا مادر یا ولی وی انجام می‌گیرد و حضور دانش‌آموز پایه‌های دوم و سوم برای ثبت‌نام و انتخاب رشته و واحد درسی در موعد مقرر الزامی است.

تبصره 1ـ دانش‌آموزی که به دلیل بیماری یا علت‌های دیگر نمی‌تواند برای ثبت‌نام در واحد آموزشی‌حضور یابد باید امور ثبت‌نام و انتخاب واحد وی در موعد مقرر توسط ولی او انجام شود.

تبصره 2ـ ثبت‌نام و تحصیل مجدد دانش‌آموز غیرمشمول که ترک تحصیل داشته است با رعایت سایر شرایط بلامانع است.

تبصره 3ـ پذیرش و ثبت‌نام دانش‌آموزان واجد شرایط در شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش براساس ظرفیت و تقاضا از طریق آزمون ورودی یا معدل یا مصاحبه یا تلفیقی از آنها که توسط اداره کل آموزش و پرورش استان تعیین و اعلام می‌گردد انجام می‌شود. ضوابط ورود به هنرستان های رشته های موسیقی توسط حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی و یا مرکز گسترش آموزش های هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی حسب مورد تعیین و اعلام می شود.

تبصره 4ـ ثبت‌نام از دانش‌آموز استثنایی که علیرغم محدودیت و مشکلات جسمی و یا حسی از هوش به هنجار برخوردار بوده و با استفاده از خدمات خاص آموزشی و توانبخشی می‌تواند در مدارس عادی به تحصیل بپردازد (دانش‌آموز استثنایی مشمول آموزش به روش‌تلفیقی) در واحدهای آموزشی با ارائه معرفی‌نامه از مدیریت / اداره آموزش و پرورش استثنایی‌صورت می‌گیرد.

تبصره 5 ـ ضوابط ورود به مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان و ادامه تحصیل در این مراکز برابر آیین‌نامه مصوب هیأت امناء سازمان خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 20 ــ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان در واحدهای آموزشی به تفکیک جنسیت انجام می‌گیرد.

موعد ثبت‌نام:

ماده 21ــ ثبت نام دانش آموزان ورودی سال اول و سایر دانش آموزان در هر سال تحصیلی از نیمه دوم تیرماه تا حداکثر پایان شهریورماه و برای دوره تابستانی در هفته اول تیرماه هرسال صورت خواهدگرفت.

تبصره ــ ثبت‌نام دانش‌آموزی که با عذر موجه نتوانسته است در موعد مقرر ثبت‌نام کند با ارائه مدارک معتبر و تشخیص و صدور معرفی‌نامه توسط کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل مجاز خواهد بود.

شرایط سنی:

ماده22ــ حداکثر سن ثبت‌نام در پایه‌های اول، دوم و سوم به ترتیب 18، 19و20 سال تمام است (ملاک محاسبه سن دانش‌آموز برای ثبت‌نام اول مهرماه هر سال خواهد بود).

تبصره 1ــ دانش‌آموزی که در حین سال تحصیلی سن او به حداکثر سن مجاز برسد استثنائاً پایان‌همان سال تحصیلی (برای دانش‌آموز پایه سوم با رعایت تبصره یک ماده 7) می‌تواند در واحدهای آموزشی روزانه ادامه تحصیل دهد.

تبصره 2ــ حداکثر سن برای دانش‌آموزان استثنایی مشمول آموزش به روش تلفیقی در هر یک از پایه‌های تحصیلی دوره متوسطه دو سال بیشتر از حداکثر سن دانش‌آموز عادی می‌باشد.

مدارک موردنیاز:

ماده 23ــ مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام دانش‌آموز به شرح زیر است:

پایه اوّل:

الف ـ تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد و در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه تصویر صفحه آخر نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش‌آموزی که به سن 15 سال تمام رسیده است عکس‌دار باشد.

ب ـ عکس به تعداد موردنیاز

ج- گواهی‌نامه پایان دوره راهنمایی تحصیلی یا گواهی موقت قبولی سال سوم دوره راهنمایی تحصیلی

د ـ توصیه‌نامه دوره راهنمایی تحصیلی یا نمون برگ و یژه جایگزین آن

ه ـ معرفی‌نامه از واحد آموزشی استثنایی مبدأ یا مدیریت / اداره آموزش و پرورش استثنایی استان مبنی بر نوع و میزان معلولیت برای دانش‌آموز استثنایی مشمول آموزش به روش تلفیقی

پایه دوم و سوم:

الف ـ مدارک مربوط به پایه اول

ب ـ کارنامه سال یا سال‌های قبل دوره متوسطه و نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی

ج ـ کارنامه‌های تطبیق برای دانش‌آموزان تطبیقی

KiLiK . blog . ir

ماده 24ـ اتباع بیگانه و فرزندان آنان، پناهندگان و رانده‌شدگان دیگر کشورها برای ثبت‌نام باید پروانه اقامت معتبر، دفترچه پناهندگی و سایر مدارکی که توسط مراجع ذیربط تعیین می‌شود را ارائه دهند.

ماده 25ـ کارنامه‌ها و گواهی‌های تحصیلی صادره از واحدهای آموزشی با امضای متصدی امور دفتری (یا فردی که عهده‌دار این مسؤولیت می‌باشد) و مهر و امضای مدیر واحد آموزشی دارای اعتبار خواهد بود.

تبصره 1ـ صدور تأییدیه ارزش تحصیلی به عهده اداره آموزش و پرورش منطقه می‌باشد.

تبصره 2ـ صدور گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسّطه برابر مصّوبه شورای‌عالی آموزش و پرورش انجام می‌گیرد.

شرایط ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه عمومی:

ماده 26ـ دانش‌آموز پسر از اوّل فروردین‌ماه سالی که در آن سال وارد سن 19 سالگی می‌شود مشمول نظام وظیفه شناخته می‌شود.

ماده 27ـ ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش‌آموز تاریخ تولّد مندرج در شناسنامه اولیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود لیکن برای دانش‌آموزی که شناسنامه اولیه او به حکم دادگاه باطل شده است شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

ماده 28ـ چنانچه دانش‌آموزی پس از ثبت‌نام، از ابتدا و یا در طول سال تحصیلی با عذرموجّه غیبت کند و این غیبت تا پایان سال تحصیلی ادامه یابد و در امتحان هیچیک از درسها در خردادماه و شهریورماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای دانش‌آموز وقفه تحصیلی محسوب می‌شود. وقفه تحصیلی و غیبت موجّه ترک تحصیل تلقی نمی‌شود. تشخیص غیبت موجّه براساس دلایل و مدارک ارائه شده با مدیر واحد آموزشی است.

ماده 29ـ دانش‌آموز مشمول نظام وظیفه که سه ماه و بیشتر بطور متوالی غیبت غیرموجّه و یا بدون اطلاع قبلی داشته باشد بعنوان ترک تحصیل از واحد آموزشی اخراج می‌شود. مدیر واحد آموزشی موظّف است مراتب ترک تحصیل این قبیل افراد را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش به حوزه‌های وظیفه عمومی محل اعلام کند.

1ـ29ـ چنانچه دانش‌آموز واجد شرایط در موعد مقرّر برابر ضوابط در واحد آموزشی ثبت‌نام نکند مدیر واحد آموزشی موظّف است برابر مفاد این ماده ترک تحصیل دانش‌آموز را اعلام کند.

ماده 30ـ شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (متفرقه) از نظر مقرّرات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می‌شود.

ماده 31ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع است.

تبصره ـ دانش‌آموزی که دفترچه آماده بخدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حدّاقلّ تا پایان خردادماه آن سال تحصیلی باشد می‌تواند با رعایت سایر شرایط در همان سال تحصیلی ثبت‌نام کند و ادامه تحصیل دهد.

KiLiK . blog . ir

ماده32ـ مدیر واحدآموزشی پسرانه بایدمشخصات کلّیّه دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند، بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار بمنظور استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقرّرات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط به حوزه‌های نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش‌آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می‌شود)

ماده 33ـ مدیر واحد آموزشی موظّف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش‌آموزان مشمول خود را برابر مقرّرات از طریق اداره آموزش و پرورش متبوع به حوزه‌های نظام وظیفه اعلام کند.

ماده 34ـ دانش‌آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند در صورتی که قصد ادامه تحصیل در واحدهای آموزشی بزرگسالان را داشته باشد نیازی به اعلام ترک تحصیل وی به حوزه نظام وظیفه نمی‌باشد.

ماده35- دانش‌آموزان اَتباع بیگانه که برابر مقرّرات در واحدهای آموزشی ایرانی‌تحصیل می‌کنند مشمول قانون وظیفه عمومی نمی‌باشند.

شرایط انتقال دانش‌آموز:

ماده 36ـ انتقال دانش‌آموز درطول سال تحصیلی از یک واحد آموزشی به واحد آموزشی دیگر با موافقت اداره آموزش و پرورش «مقصد» و حداکثر تا یکماه قبل از شروع امتحانات پایانی نوبت دوم بلامانع است. در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به آزمونهای طول سال تحصیلی وی باید پس از مهر و امضاء واحد آموزشی مبدأ، به موقع به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود. انتقال دانش‌آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی دو واحد آموزشی مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در مهلت تعیین شده بلامانع است.

1ـ36ـ پرونده تربیتی ـ تحصیلی دانش‌آموز بصورت محرمانه باید به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود.

تبصره ـ انتقال دانش‌آموزان مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان صرفاً با موافقت سازمان خواهدبود.

ماده 37ـ مدیر واحد آموزشی باید کلّیّه مدارک دانش‌آموزی که با گواهی موقّت ثبت‌نام کرده است را حداکثر تا پایان مهرماه بصورت مکتوب از محلّ تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر واحد آموزشی مبدأ نیز بلافاصله پس از وصول درخواست، باید کلّیّه مدارکِ تحصیلی دانش‌آموزِ منتقل شده خود را پس از تکمیل برابر مقرّرات به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

ماده 38ـ چنانچه مدارک تحصیلی دانش‌آموز در موعد مقرّر در واحد آموزشی مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش‌آموز حقی ایجاد و یا از وی حقی تضییع شود مسؤولیّت ناشی از آن حسب مورد بعهده مدیران واحدهای آموزشی مبدأ یا مقصد می‌باشد.

سایر موارد:

ماده 39ـ مدیر واحد آموزشی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی پرونده تحصیلی تمامی دانش‌آموزان از جمله دانش‌آموزان جدید خود را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص پرونده درصدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش‌آموزی برخلاف مقرّرات به یک رشته تحصیلی هدایت شده، یا به پایه

KiLiK . blog . ir

تحصیلی بالاتر ارتقاء یافته و یا در درسها قبول اعلام شده باشد نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. لیکن چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود لازم است پرونده دانش‌آموز مربوط برابر مقرّرات جهت اقدام بعدی به اداره آموزش و پرورش متبوع ارسال شود.

ماده 40ـ حذف شد.

تبصره ـ دانش‌آموز استثنایی که در پایه اول سه سال مردود می‌شود حق ادامه تحصیل‌در واحدهای آموزشی روزانه را ندارد.

ماده 41ـ دفتر آمار دانش‌آموزان حدّاکثر تا یکماه پس از شروع سال تحصیلی یا دوره تابستانی باید تکمیل و توسّط مدیر واحد آموزشی با نظارت اداره آموزش و پرورش مربوط (برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان با نظارت سازمان مذکور) برابر مقرّرات مسدود شود.

ماده 42ـ در شاخه کاردانش، معرفی دانش‌آموزان به مراکز آموزش مهارت خارج از آموزش و پرورش توسّط مدیر واحد آموزشی با رعایت ضوابطی که از طریق دفتر کاردانش و آموزشهای مهارتی به ادارات کلّ آموزش و پرورش استانها ابلاغ می‌گردد انجام خواهد شد.

فصل چهارم ـ ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان

ماده 43ـ تعریف و اهداف:

ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه‌گیری حاصل می‌شود ارزشیابی بخش جدایی‌ناپذیر فرایند یاددهی ـ یادگیری است و در موقعیّت‌های مختلف و متعدّد انجام می‌گیرد.

ارزشیابی در آموزش متوسّطه به منظور تحقّق اهداف زیر انجام می‌شود:

1ـ بررسی و تعیین میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی و تغییرات رفتاری دانش‌آموز.

2ـ آگاه کردن دانش‌آموز از میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی خود و آگاهی اولیای وی از وضعیت تحصیلی فرزندشان.

3ـ تشخیص نارسایی‌های یادگیری دانش‌آموز و برنامه‌ریزی به منظور رفع آنها.

4ـ تشخیص استعداد و علاقه دانش‌آموز به منظور راهنمایی آنان در امور شغلی و تحصیلی آینده.

5ـ تقویت انگیزه و روحیه تلاش و ایجاد رقابتهای سالم در دانش‌آموز.

6ـ سنجش کیفیّت و محتوای برنامه‌ها و عوامل مؤثّر در آموزش از طریق تحلیل نتایج ارزشیابی‌ها به منظور یافتن نارسائیها و رفع آنها.

7ـ حصول اطمینان از تحقّق شرایط لازم در دانش‌آموز بمنظور ارتقاء به مراحل تحصیلی و یا سطوح مهارتی بالاتر.

ماده 44ـ ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ذیل به عمل می‌آید:

KiLiK . blog . ir

الف ـ ارزشیابی ورودی (آغازین) به منظور آگاهی از توانایها و آمادگی‌های قبلی دانش‌آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی ـ یادگیری و جبران نارسائی‌ها و کاستی‌های احتمالی دانش‌آموز در آغاز سال تحصیلی توسّط معلّمان انجام می‌گیرد.

ب ـ ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته‌های دانش‌آموز، آگاهی معلّمان از نقاط قوّت و ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش‌آموز در فرایند یاددهی ـ یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکّر، تلاش، ابتکار و فعالیّت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلّمان، دانش‌آموزان، اولیاء و اتخاذ روشهای مناسب به منظور بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری انجام می‌شود.

ج ـ ارزشیابی پایانی (تراکمی) به منظور حصول اطمینان از میزان تحقّق هدفهای آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می‌گیرد.

ماده 45 ـ ارزشیابی تکوینی به صورت مستمر از نحوه مشارکت دانش‌آموز در فعالیّت‌های یاددهی ـ یادگیری و به شیوه‌های گوناگون و باتکیه بر آزمونهای کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست‌وارسی مشاهده رفتار، میزان فعالیّت، تلاش، ابتکار و خلاقیّت و ... انجام می‌گیرد و نمره این ارزشیابی‌ها در هر مادّه درسی در هر سال تحصیلی در دو نوبت تعیین و منظور می‌شود.

تبصره ـ برای درسهایی که در دوره تابستانی ارائه می‌شود و درسهایی از شاخه فنّی و حرفه‌ای که فقط در طول یک نوبت ارائه می‌شوند نمره ارزشیابی مستمر یک‌بار تعیین و منظور می‌شود.

ماده 46ـ ارزشیابی پایانی در طول سال تحصیلی در دو نوبت اوّل و دوم انجام می‌شود. ارزشیابی پایانی نوبت اوّل از حدود پنجاه درصد اوّل محتوای برنامه درسی در دی‌ماه و ارزشیابی پایانی نوبت دوم از تمام محتوای برنامه درسی (5 نمره از محتوای نیمه اوّل برنامه درسی و 15 نمره از محتوای نیمه دوم برنامه درسی) در خردادماه بعمل می‌آید.

تبصره 1ـ ارزشیابی پایانی دوره تابستانی و شهریورماه و دی‌ماه و همچنین امتحانات نهایی و درسهای غیرحضوری از کلّیّه محتوای برنامه درسی بعمل می‌آید.

تبصره 2ـ در شاخه فنّی و حرفه‌ای نمره هر نوبت درسهایی که آموزش آن در طول نوبت اوّل یا دوم ارائه می‌شود بعنوان نمره پایانی آن درس منظور می‌شود.

تبصره 3ـ در شاخه فنّی و حرفه‌ای شیوه‌نامه نحوه ارزشیابی درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیّات میدانی توسّط دفتر ستادی مربوط تهیّه و ابلاغ می‌شود.

تبصره 4ـ در شاخه کاردانش، ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) پس از اتمام آموزش آن در دو بخش نظری و عملی از کلّیّه محتوای آن استاندارد یا درس مهارتی توسّط یا با نظارت دستگاه متولی مربوط بعمل می‌آید و چنانچه دانش‌آموزی از یکی از بخشهای نظری یا عملی استانداردهای مهارتی (درسهای مهارتی) نمره قبولی کسب کند ،این نمره تا اخذ نمره قبولی از بخش دیگر معتبر خواهد بود.

ماده 47ـ ارزشیابی درسهای انتخابی به صورت مستمرّ از مجموعه فعالیّت‌های دانش‌آموز در طول هر نوبت انجام می‌شود و ارزشیابی پایانی ندارد.

KiLiK . blog . ir

ماده 48ـ دانش‌آموز پایه سوم هر یک از شاخه‌های تحصیلی چنانچه تا پایان تابستان موفّق به گذراندن درسهای پایه سوم اعم از نهایی و غیرنهایی و باقیمانده درسهای سال اول یا دوم نشود ، می‌تواند در امتحانات دروس مربوط در دی‌ماه شرکت کند، چنانچه پس از برگزاری امتحانات دی‌ماه موفّق به گذراندن کلّیّه واحدهای درسی رشته مربوط نشود ، می‌تواند برابر مقرّرات ، در دوره متوسّطه بزرگسالان ،آموزش از راه دور و یا به صورت داوطلب آزاد ثبت‌نام و نسبت به گذراندن باقیمانده درسهای خود اقدام کند.

ماده 49ـ برنامه امتحانات پایانی غیرنهائی نوبت اول، دوم، دوره تابستانی، شهریورماه و دی‌ماه توسّط واحد آموزشی با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی و زیرنظر مدیر انجام می‌شود. طرح سؤالها (بجز امتحانات نهایی و هماهنگ) برعهده معلّمان مربوط می‌باشد.

تبصره 1ـ در شاخه کاردانش، برنامه امتحانات پایانی استانداردهای مهارت که در واحدهای آموزشی ارائه می‌شود توسّط اداره کلّ آموزش و پرورش استان با همکاری دستگاه متولّی مربوط تنظیم و امتحانات (نهایی یا هماهنگ) با نظارت یا توسّط دستگاه متولی استاندارد مهارت براساس موافقت‌نامه همکاری بین وزارت آموزش و پرورش و دستگاه مربوط انجام خواهدشد.

تبصره 2ـ چنانچه معلّم مربوط ظرف مدّت 5 روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را به هر علّتی تصحیح نکند مدیر واحد آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع بایدبه تشخیص خود اوراق امتحانی راجهت تصحیح دراختیار یکی از معلّمان واجد شرایط قرار دهد.

ماده 50 ـ اوراق امتحانات داخلی (نوبت دوم، دوره تابستانی، شهریورماه و دی‌ماه) باید توسّط معلّم مربوط زیرنظر مدیر در محل واحد آموزشی تصحیح شود.

تبصره 1ـ مدیر واحد آموزشی می‌تواند با مسؤولیّت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل واحد آموزشی، در اختیار معلّمان قرار دهد.

تبصره 2ـ در صورت انتقال معلم، اوراق امتحانات داخلی دانش‌آموزان بنا به‌تشخیص مدیر توسّط یکی از معلّمان رشته مربوط تصحیح می‌شود.

ماده 51 ـ نمرات ارزشیابی‌های تکوینی و پایانی هر نوبت امتحانی داخلی را باید توسّط معلّم مربوط بدون خدشه و قلم‌خوردگی در برگ ریزنمرات ثبت کند و پس از امضاء و درج تاریخ بلافاصله، به دفتر واحد آموزشی تحویل دهد. نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حدّاکثر یک هفته بعد از انجام امتحانات هر درس در آن نوبت باید به دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

تبصره ـ نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نوبت و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانش‌آموز و ولی او برسد.

1- 51 ـ در شاخه کاردانش، فهرست مشخصات و ریزنمرات ارزشیابی پایانی استانداردهای مهارت (درسهای مهارتی) پس از تأیید دستگاه متولّی استاندارد مهارت در هر سال تحصیلی همانند ریزنمرات سایر درسها در دو نسخه صحافی و یک نسخه در اداره منطقه و یک نسخه در واحد آموزشی به طور دائم نگهداری می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 52 ـ معاونت آموزشی وزارت آموزش و پرورش و اداره کلّ آموزش و پرورش استان می‌توانند در امتحان پایانی نوبت دوم یا دوره تابستانی و شهریورماه یک یا دو ماده درسی پایه‌های اوّل و دوم را به صورت هماهنگ برگزار کنند.

تبصره ـ طراحی سؤال امتحانی موضوع این ماده برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان به سازمان مذکور واگذار می‌شود.

ماده 53 ـ امتحانات پایانی نوبت دوم، دوره تابستانی و دی‌ماه درسهائی از پایه سوم متوسّطه (برابر جدول پیوست) به صورت امتحان نهایی با برنامه امتحانی و سؤالهای هماهنگ که بوسیله اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و طرح می‌شود زیرنظر اداره کلّ آموزش و پرورش استان و بوسیله عوامل اجرایی امتحانی که از طرف اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه مربوط معین می‌شود، برگزار می‌شود.

تبصره 1ـ اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی برنامه امتحانات نهایی و هماهنگ را تا دو ماه قبل از آغاز امتحانات مربوط تنظیم و ابلاغ می‌کند.

تبصره 2ـ در کلّیّه مراحل مربوط به امتحانات ادارات کلّ آموزش و پرورش استانها و اداره کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور ملزم به همکاری با اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی می‌باشند.

تبصره 3ـ معلّمانی‌که درسهای مربوط به امتحانات نهایی را تدریس می‌کنند موظّفند حدّاکثر دو روز پس از برگزاری امتحان درس مربوط، با تشخیص و برابر ابلاغی که از طرف اداره آموزش و پرورش منطقه صادر می‌شود، به‌حوزه‌های تصحیح مراجعه کنند و حدّاقلّ به تعداد دانش‌آموزان خود نسبت به تصحیح اوراق امتحانی همان درس با دریافت حقّ‌الزّحمه اقدام نمایند. در صورتی که معلمی برای تصحیح اوراق اقدام نکند موضوع از سوی رئیس حوزه تصحیح مربوط به اداره آموزش و پرورش محل گزارش تا برابر مقرّرات با وی رفتار شود.

تبصره 4ـ نمرات امتحانات نهایی حدّاکثر ده روز پس از برگزاری آخرین امتحان باید از سوی رئیس حوزه تصحیح بوسیله اداره آموزش و پرورش منطقه به واحدهای آموزشی محل تحصیل دانش‌آموز اعلام شود.

تبصره 5 ـ سؤالهای امتحانات نهایی در مورد دروس عربی (3)، زبان خارجی (3)، تعلیمات دینی و قرآن (3) برای دانش‌آموزان ناشنوا توسط اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی و با مشارکت و همکاری سازمان آموزش و پرورش استثنایی و با استفاده از دبیران واجد شرایط و مجرب بصورت ویژه طراحی و براساس برنامه‌ریزی اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی در اختیار حوزه‌های امتحانی آنان قرار خواهد گرفت.

ماده 54 ـ مدیر واحد آموزشی موظّف است فهرست مشخصات دانش‌آموزان واجد شرایط را با قید مواد درسی که باید آنها را به صورت امتحان نهایی بگذرانند به همراه نمرات نوبت اوّل و ارزشیابی تکوینی نوبت دوم آن درسها در برگهای نمونه‌ای که از سوی اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی اعلام می‌شود تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی نوبت دوم، دوره تابستانی، شهریورماه و دی‌ماه به اداره آموزش و پرورش منطقه تحویل دهد.

تبصره 1ـ مدیر واحد آموزشی شاخه کاردانش موظّف است فهرست مشخصات دانش‌آموزان واجد شرایط را با قید عنوان استاندارد مهارت مطابق برگهای مربوط تنظیم و حدّاکثر

KiLiK . blog . ir

یکماه قبل از پایان آموزش آن استاندارد به اداره آموزش و پرورش شهرستان/ ناحیه/ منطقه تحویل دهد. اداره آموزش و پرورش نیز باید درخواستهای مربوط به انجام آزمونهای مهارت را حداکثر بیست روز قبل از پایان آموزش مهارت به اداره کلّ آموزش و پرورش استان ارسال کند. و اداره کلّ آموزش و پرورش استان نیز باید حداکثر ده روز قبل از اتمام آموزش مهارت فهرست مشخصات دانش‌آموزان را به دستگاه متولّی استاندارد مهارت ارسال کند.

تبصره 2ـ امتحانات عملی غیرکتبی و کارگاهی درسهای غیرنهایی توسّط واحد آموزشی و درسهای نهایی، توسّط افراد واجد شرایطی که از سوی اداره آموزش و پرورش انتخاب می‌شوند قبل از برگزاری امتحانات کتبی و در واحد آموزشی برگزار می‌شود.

تبصره 3ـ در شاخه کاردانش چنانچه دانش‌آموز گواهی‌نامه مهارت ارائه دهد پذیرش این قبیل گواهی‌نامه‌های مهارتی به شرط آنکه مشخصات آنها در رشته مهارتی مربوط تعریف شده باشد پس از تأیید مرجع صادرکننده گواهی‌نامه، به میزان واحدهای تعیین شده با رعایت سایر ضوابط بلامانع‌است.

ماده 55 ـ نمره هر درس در نوبت اوّل از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب 1 و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب 2 و در نوبت دوم از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب 1 و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب 6 بدست می‌آید.

تبصره ـ در رشته رایانه (کامپیوتر) شاخه فنی و حرفه‌ای نمره دروسی که به صورت نیمسالی ـ واحدی اجرا می شوند، طبق ضرایب مندرج در بند 1ـ55 این ماده محاسبه می شود.[1]

نمره سالانه هر درس برابر جدول ذیل محاسبه می‌شود.

نوبت اول		نوبت دوم		نمره سالانه
نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر ده
ضریب 1	ضریب 2	ضریب 1	ضریب 6	

1ـ55 ـ نمره هر درس در دوره تابستانی از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب 1 و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب 4 بشرح جدول ذیل محاسبه می‌شود.

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس دوره تابستانی
ضریب 1	ضریب 4	مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره 1ـ نمره درسهایی که صرفاً ناظر بر فعالیت ضمن سال دانش‌آموز می‌باشد و ارزشیابی پایانی ندارد از قبیل درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی، عملیّات میدانی و انتخابی برمبنای ارزشیابی‌های مستمر از فعالیت دانش‌آموز در هر نوبت توسّط معلّم مربوط تعیین می‌شود و نمره سالانه این درسها براساس میانگین نمرات نوبت اوّل و دوم تعیین می‌شود.

1ـ به استناد مصوبه 790 شورا تاریخ 88/4/9 به شماره ابلاغ 120/16848تاریخ 88/5/18 تبصره فوق اضافه شد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2ـ نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت در شاخه کاردانش (اعم از حضوری یا غیر حضوری) و درسهای غیرحضوری و شهریورماه و دی‌ماه همان نمره امتحان پایانی بدون ضریب خواهد بود.

تبصره 3ـ در محاسبه نمره سالانه و نمره درس دوره تابستانی با ضرایب فوق‌الذکر عدد اعشاری نمرات به شرح ذیل تغییر می‌یابد و در برگ ریزنمرات ثبت و محاسبه می‌شود:

1ـ کمتر از 0/25 به 0/25
2ـ از 0/26 تا 0/49 به 0/50
3ـ از 0/51 تا 0/74 به 0/75
4ـ از 0/76 تا 0/99 به یک

ماده 56 ـ نمره هر یک از امتحانات پایانی وارزشیابی‌های مستمر دانش‌آموز در هر درس از صفر تا بیست است.

تبصره ـ در شاخه کاردانش، نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) قبل از ثبت به تفکیک بخش نظری و عملی بر مبنای صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

ماده 57 ـ نصاب قبولی در هر درس نمره 10 و در درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیّات میدانی و برخی از درسهای اختصاصی شاخه فنّی و حرفه‌ای 12 است. (عناوین درسهای اختصاصی توسّط دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزشهای فنّی و حرفه‌ای و کاردانش تعیین و از سوی معاونت آموزشی اعلام می‌شود) در شاخه کاردانش نصاب قبولی در استاندارد مهارت در بخش نظری و عملی توسّط دستگاه متولّی استاندارد مهارت تعیین می‌شود.

تبصره 1ـ چنانچه نمره سالانه دانش‌آموزی در درسهای انتخابی کمتر از 10 باشد این نمره از وی پذیرفته می‌شود و در معدّل سالانه و شرایط ارتقاء دانش‌آموز تأثیر ندارد ولی در معدّل کلّ محاسبه می‌شود.

تبصره 2ـ در شاخه کاردانش نحوه ارزشیابی و نصاب قبولی درسهای اختیاری برابر ضوابط ارزشیابی درس اختیارشده در رشته مربوط می‌باشد.

ماده 58 ـ برای سنجش مهارت عملی، آزمون عملی و برای سنجش مهارت گفتاری آزمون شفاهی بعمل می‌آید.

ماده 59 ـ نظارت بر برگزاری امتحانات داخل و خارج از کشور برعهده معاونت آموزشی (اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی) می‌باشد.

ماده 60 ـ مسؤولیّت حسن اجرای امتحانات داخلی و اعلام به موقع نتایج برعهده مدیر واحد آموزشی است و اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه، اداره کلّ آموزش و پرورش استان (برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان، سازمان مذکور) و اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی در صورت لزوم می‌توانند اوراق امتحانی تصحیح شده و تجدیدنظر قرار دهند. در صورتی که در بازبینی اوراق، نمره دانش‌آموزی تغییر یابد آخرین نمره ملاک عمل خواهد بود و موضوع باید کتباً به اطلاع معلّم و دانش‌آموز مربوط برسد.

تبصره ـ در صورتی که بازبینی اوراق امتحانات خردادماه یا شهریورماه و پایانی دوره تابستانی هر سال پس از آبان‌ماه و بازبینی اوراق امتحانات دی‌ماه پس از فروردین‌ماه انجام

KiLiK . blog . ir

شود و نمره دانش‌آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون معین ارجاع می‌شود.

ماده 61 ــ نتیجه امتحانات حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نوبت یا دوره تابستانی و شهریورماه و دی‌ماه کتباً توسّط مدیر واحد آموزشی به دانش‌آموز یا ولی او اعلام می‌شود.

ماده 62 ــ مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی هر نوبت یا دوره تابستانی و شهریور و دی‌ماه (اعم از نهایی و غیرنهایی) حداکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نوبت می‌باشد. در امتحانات داخلی مدیر واحد آموزشی موظّف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار مصحح مربوط و یک نفر دیگر از معلّمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدیدنظر شده با امضاء مصحح مربوط و یا مصحح مربوط و تجدیدنظرکننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اختلاف‌نظر، رأی معلّم سوم واجد شرط قطعی و لازم‌الاجرا است. در امتحانات نهایی رئیس حوزه تصحیح موظّف می‌باشد اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار یک نفر از معلّمان همان درس (غیر از مصححین اوّل و دوم) قرار دهد و نمره وی ملاک عمل خواهد بود. در هر صورت باید حداکثر ظرف مدّت 5 روز پس از پایان مهلت اعتراض ،نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره ــ نمرات درسهای عملی (غیرکتبی) و کارگاهی و بخش عملی استاندارد مهارت و درسهای شفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی‌باشند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده 63 ــ اوراق امتحانات پایانی نوبت دوم، شهریورماه، دوره تابستانی و دی‌ماه درسهای غیرنهایی به مدّت شش ماه در واحد آموزشی و اوراق امتحانات نهایی به مدّت یک سال در محلی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند نگهداری و سپس برابر مقرّرات محو می‌شود ، ولی فهرست دست‌نویس ریزنمرات معلّمان، دفتر امتحانات، برگ ریزنمرات قبول‌شدگان امتحان نهایی، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی و اداره مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

ماده 64 ــ امتحانات شهریورماه و دی‌ماه درسهای غیرنهایی دانش‌آموز در همان واحد آموزشی برگزار می‌شود که امتحانات پایانی نوبت دوم انجام شده است و امتحانات درسهای غیرنهایی (اعم از حضوری و غیرحضوری) دوره تابستانی در همان واحد آموزشی که دانش‌آموز درسهای این دوره را انتخاب کرده است برگزار می‌شود.

امتحانات شهریورماه و دی‌ماه درسهای نهایی دانش‌آموز در حوزه‌های امتحانی تحت پوشش همان منطقه / ناحیه آموزشی که امتحانات پایانی نوبت دوم انجام شده است برگزار می‌شود.

تبصره 1ــ در صورتی‌که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش‌آموزی تا 15 روز قبل از برگزاری امتحانات دوره تابستانی، شهریورماه و دی‌ماه، تغییر یابد دانش‌آموز می‌تواند (با اخذ معرّفی‌نامه عکس‌دار حاوی مشخصات و مواد درسی و نمره ارزشیابی‌های مستمر دوره تابستانی از واحد آموزشی مربوط و تأیید موضوع انتقال ولی توسّط اداره آموزش و پرورش همان منطقه و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی خود) به اداره

KiLiK . blog . ir

آموزش و پرورش محل سکونت جدید مراجعه و در صورت دایربودن رشته تحصیلی موردنظر، با معرفی آن اداره، در امتحانات داخلی دوره تابستانی، شهریورماه و یا دی‌ماه یکی از واحدهای آموزشی و یا در امتحانات نهایی یکی از حوزه‌های اجرایی شرکت کند. نمره‌های تابستانی، شهریورماه، و یا دی‌ماه چنین دانش‌آموزی پس از تأیید اداره آموزش وپرورش محل سکونت جدید به اداره آموزش و پرورش قبلی جهت ابلاغ به واحد آموزشی که دانش‌آموز قبلاً تحصیل می‌کرده است ارسال می‌شود تا واحد آموزشی مذکور با توجّه به نمره‌های دیگر و با رعایت سایر مقرّرات اعلام نتیجه کند.

تبصره 2ـ دانش‌آموزان شاغل به تحصیل در مدارس ایرانی خارج از کشور می‌توانند با ارائه معرّفی‌نامه از واحد آموزشی مربوط، در امتحانات شهریورماه (و برای پایه سوم متوسّطه امتحانات دوره تابستانی و دی‌ماه) در مدارس داخل کشور شرکت کنند. نمرات امتحانی این قبیل دانش‌آموزان باید توسّط مدیر واحد آموزشی مقصد و از طریق اداره کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور به واحد آموزشی مبدأ ارسال شود.

ماده 65 ـ در هر نوبت سال تحصیلی به هر دانش‌آموز براساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیّت حضور و غیاب، رعایت مقرّرات واحد آموزشی، حفظ اموال آن و گزارش رسیده از سوی معلّمان و مربیان و با رعایت آیین‌نامه انضباطی توسّط مدیر و معاونان واحد آموزشی یک نمره انضباط تعیین و در برگ ریزنمرات مربوط ثبت و با امضاء مدیر تسلیم دفتر واحد آموزشی می‌شود.

تبصره 1ـ میانگین نمرات انضباط نوبت اوّل و دوم بعنوان نمره سالانه محسوب و در معدّل سالانه معادل دو واحد درسی منظور می‌شود.

تبصره 2ـ تعداد واحدهای انضباط در محاسبه 96 واحد درسی در نظر گرفته نمی‌شود ولی در محاسبه معدّل کلّ به میزان 6 واحد لحاظ می‌شود.

تبصره 3ـ در دوره تابستانی نمره انضباط منظور نمی‌شود.

ماده 66 ـ نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان توسّط معاونت آموزشی تهیه و به ادارات کلّ آموزش و پرورش کشور ابلاغ می‌شود.

ماده 67 ـ دفتر امتحانات دانش‌آموزان پایه های اوّل و دوم واحد آموزشی در هر سال تحصیلی باید حدّاکثر تا پایان آبان‌ماه و دانش‌آموزان پایه سوم تا پایان اسفندماه تنظیم شود و توسّط نماینده‌ای که از سوی اداره آموزش و پرورش تعیین می‌شود (برای مراکز آموزشی تابعه سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان توسط نماینده سازمان مذکور)، بررسی و پس از تأیید مسدود شود.

ماده 68ـ چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات کتبی پایانی یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر واحد آموزشی برای امتحانات غیرنهایی و رئیس حوزه اجرا برای امتحانات نهایی تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده 69ـ برای دانش‌آموزدارای نقص عضو یا بیماری مؤثّر، مانع بر شرکت وی در امتحانات کتبی، شفاهی و عملی، مدیر واحد آموزشی یا رئیس حوزه اجرا تسهیلاتی متناسب با

KiLiK . blog . ir

نقص عضو و یا بیماری او فراهم می‌کند، درصورت لزوم از امتحانات آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشد، معاف می‌شود و سهم نمره مربوط به این بخش به سایر بخشها اضافه می‌شود.

تبصره 1ـ امتحان عملی درس تربیت بدنی برای دانش‌آموز موضوع این ماده باید متناسب با توانایی‌جسمی وی توسّط معلّم مربوط انجام شود. شیوه‌نامه مربوط توسّط معاونت پرورشی و تربیت بدنی تهیه و ابلاغ خواهدشد.

تبصره 2ـ دانش‌آموزان شاخه‌های «فنّی و حرفه‌ای» و «کاردانش» که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت عملی درسهای تخصصی رشته مربوط نیستند ملزم به تغییر رشته می‌باشند.

ماده 70ـ افرادی که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانیده‌اند که برنامه آن با برنامه آموزش متوسّطه ایران مطابقت ندارد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنان را مشخص کند نداشته باشند و همچنین دانش‌آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و ... از بین رفته باشد با توجّه به شرایط سنی و توانایی خود می‌توانند با درخواست کتبی و تأیید مراجع مربوط و معرفی اداره آموزش و پرورش محل، در امتحان تعیین پایه تحصیلی که از کلّیّه درسهای مربوط به پایه اوّل یا دوم یا سوم بعمل می‌آید در اولین نوبت رسمی امتحانی، همراه با سایر دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه‌ای که توسّط معاونت آموزشی ابلاغ می‌شود شرکت کنند و در صورت قبولی در کلّیّه درسهای هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می‌شود و با رعایت سایر شرایط مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود.

تبصره 1 ـ افراد خارجی مقیم ایران، رانده‌شدگان از سایر کشورها و پناهندگان از کشورهای خارجی به ایران باید دارای اجازه اقامت مورد تأیید وزارت کشور باشند.

تبصره 2 ـ از دانش‌آموزانی که به زبان فارسی آشنایی ندارند، امتحان تعیین پایه فقط در پایه‌های اوّل و دوم به زبانهای خارجی که توسّط اداره کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور اعلام می‌شود، به عمل خواهد آمد. این قبیل دانش‌آموزان باید وضع خود را با نظام تعلیماتی به زبان فارسی منطبق کنند.

ماده 71ـ برای محاسبه معدّل سالانه هر دانش‌آموز در پایان نوبت دوم، تعداد واحدهای هر درس در نمره سالانه آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب های بدست آمده بر تعداد کلّ واحدهایی که دانش‌آموز در آن سال برای آنها نمره (اعم از قبولی یا مردودی) دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

تبصره ـ برای محاسبه معدّل سالانه دانش‌آموزان پایه اوّل در شهریورماه، نمرات امتحانی شهریورماه بجای نمرات سالانه محسوب و سپس معدّل گرفته می‌شود.

ماده 72 ـ دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین (تعلیمات دینی و قرآن) می‌شود. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده 73ـ با متخلّف یامتخلّفان در امتحانات داخلی و نهائی برابر آیین‌نامه تخلّفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلّفات اداری حسب مورد رفتار خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

شرایط قبولی در پایه اوّل

ماده 74ـ خذف شد.

ماده 75ـ حذف شد.

ماده 76ـ دانش آموز سال اول پس از برگزاری امتحانات نوبت دوم ، دوره تابستانی و یا مهر ماه برای ارتقاء به سال دوم باید شرایط ورود به یکی از شاخه ها یا رشته های دوره متوسطه را بر اساس مفاد این آیین نامه احراز کند.

تبصره: برای هنرجویان رشته های موسیقی بر اساس مفاد تبصره 3 ماده 19عمل می شود.

شرایط قبولی در درسهای پایه های اول و دوم

ماده 77ـ پس از برگزاری امتحانات پایانی نوبت دوم، دانش‌آموزی در هر یک از درسها قبول شناخته می‌شود که نمره سالانه وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی آن درس نباشد.

ماده 78ـ دانش آموزی که پس از امتحانات نوبت دوم شرایط قبولی را در درس یا درس ها احراز نکند، می تواند در امتحانات همان درس یا درس ها در دوره تابستانی (شهریورماه) و یا مهر ماه شرکت کند و درصورتی در دروس سال اول قبول شناخته می شود که نمره هریک از درس های وی کمتراز نصاب قبولی نباشد.

تبصره1: اعلام نتیجه دانش آموزانی که بدون شرکت در دوره تابستانی، در نوبت امتحانی شهریور و مهرماه شرکت می کنند، صرفا بر مبنای 20 نمره امتحان پایانی انجام می شود.

تبصره2 ـ در شاخه کاردانش چنانچه دانش‌آموزی پس از امتحان پایانی در دو بخش نظری و عملی استاندارد مهارت و یا یکی از بخشهای آن نصاب قبولی را کسب نکند لازم است در امتحان مجدد بخش یا بخشهایی که نمره قبولی کسب نکرده است، تا پایان شهریورماه همان سال شرکت کند و در صورتی قبول شناخته می‌شود که نمره هر دو بخش استاندارد مهارت کمتر از نصاب تعیین شده نباشد.

شرایط قبولی در درسهای غیرنهایی پایه سوم

ماده 79ـ پس از برگزاری امتحانات پایانی نوبت دوم، دانش‌آموزی در هر یک از درسهای غیرنهایی قبول شناخته می‌شود که نمره سالانه وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی آن درس نباشد.

ماده 80ـ دانش‌آموزی که پس از امتحانات نوبت دوم شرایط قبولی را در درس یا درسهایی احراز نکند و یا درسهایی از سالهای قبل وی باقیمانده باشد می‌تواند در امتحانات همان درس یا درسها در دوره تابستانی و یا دی ماه شرکت کند و در صورتی قبول شناخته می‌شود که نمره هر یک از درسهای وی کمتر از نصاب قبولی نشود.

تبصره ـ در شاخه کاردانش چنانچه دانش‌آموزی پس از امتحان پایانی در دو بخش نظری و عملی استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) و یا یکی از بخشهای آن نصاب قبولی را کسب نکند لازم است در امتحان مجدد بخش یا بخشهایی که نمره قبولی کسب نکرده است در دوره تابستانی، یا دی‌ماه شرکت کند و در صورتی در آن استاندارد

KiLiK . blog . ir

قبول شناخته می‌شود و گواهی‌نامه استاندارد مهارت، برای او صادر می‌شود که نمره هر دو بخش استاندارد مهارت، کمتر از نصاب تعیین شده نباشد.

شرایط قبولی در درسهای امتحانات نهایی پایه سوم

ماده 81ـ پس از برگزاری امتحانات نهایی، دانش‌آموزی در هر یک از درسها قبول شناخته می‌شود که:[1]

الف) نمره امتحان نهایی وی در هر درس بدون ضریب کمتر از 7 نباشد.

ب) نمره سالانه یا دوره تابستانی وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی (مندرج در ماده57) نباشد.

تبصره 1ـ در مورد دروس غیرحضوری کسب نمره نصاب قبولی (مندرج در ماده 57) در امتحان نهایی ملاک عمل خواهد بود.

تبصره 2ـ آن دسته از درس‌های فنی و حرفه‌ای که نصاب قبولی آنها 12 است از شمول مفاد بند الف مستثنی بوده و دانش‌آموز باید در امتحان نهایی نصاب قبولی را کسب کند.

ماده 82ـ در پایان دوره متوسّطه برای هر یک از فارغ‌التّحصیلان براساس نمرات درسهایی که امتحان نهایی داده‌اند معدّل کتبی نهایی محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می‌شود. برای محاسبه معدّل کتبی نهایی تعداد واحدهای هر یک از درسهای نهایی در نمره پذیرفته شده امتحان نهایی درس مربوط ضرب می‌شود و مجموع حاصلضربهای بدست آمده بر تعداد کلّ واحدهای درسهای نهایی تقسیم می‌شود.

وضعیّت غایبین در امتحانات

ماده 83ـ چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایانی هر نوبت غیبت غیرموجّه داشته باشد نمره امتحان پایانی او در آن نوبت در آن درس صفر محسوب می‌شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) بجای نمره پایانی آن نوبت برای درسهای موردنظر در سیاهه نمرات قید می‌شود لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و چنانچه دانش‌آموز مشمول این مادّه، دارای نمرات کلاسی (ارزشیابی مستمر) باشد، نمره وی در درس یا درسهای مذکور با احتساب این نمرات برای آن نوبت منظور خواهد شد.

ماده 84ـ اگر دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اوّل در یک یا چند ماده درسی غیبت موجّه داشته باشد. نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی بجای نمرات پایانی نوبت اوّل درسهای مربوط نیز منظور می‌شود.

تبصره ـ در شاخه فنّی و حرفه‌ای برای درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیّات میدانی، دانش‌آموز موظّف خواهد بود قبل از امتحانات پایانی نوبت دوم در آزمون مبحث موردنظر که توسّط معلّم مربوط انجام خواهد شد شرکت کند.

1ـ به استناد مصوبه دویست و هشتاد و دومین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش وپرورش تاریخ 81/1/26 که طی شماره 120/401/8 تاریخ 81/2/7 ابلاغ شده است. ـ به استناد مصوبه سیصد و چهاردهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 83/5/28 به شماره ابلاغی 120/5416/9 تاریخ 83/6/8 ، نمره درسی که به صورت نهایی برگزار شده (برای دانش‌آموزان متقاضی تغییر رشته) در صورتی که حداقل 10 باشد حتی اگر نمره پایانی کتبی نهایی وی در آن درس زیر نصاب باشد، قابل پذیرش در رشته جدید که امتحان آن درس به صورت داخلی تعیین شده است خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 85

85ـ1ـ اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درسهای پایه اوّل یا دوم غیبت موجّه داشته باشد نمرات شهریورماه وی بجای نمره سالانه آن درس یا دروس منظور می‌شود. در مورد دروس انتخابی با پیشنهاد معلم مربوط و تأیید شورای مدرسه تصمیم‌گیری خواهد شد.

85ـ2ـ اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درسهایی که در پایه سوم انتخاب نموده است غیبت موجه داشته باشد، بجای نمره پایانی نوبت دوم یا نوبتهای اوّل و دوم کلمه غایب موجّه درج می‌شود. این قبیل دانش‌آموزان باید درسهای باقیمانده را در دوره تابستانی یا دی‌ماه برابر ضوابط بطور مجدد انتخاب کنند. برای غایبین موجّه دوره تابستانی نیز به همین روال اقدام می‌شود.

85ـ3ـ چنانچه دانش‌آموزان پایه دوم و سوم در فاصله زمانی بعد از ثبت‌نام و قبل از شرکت در امتحانات پایانی نوبت اول ترک تحصیل کند (هر چند نمره ارزشیابی مستمر داشته باشد) برای وی کارنامه با ذکر مراتب ترک تحصیلی صادره می‌شود و آن سال جزو سنوات تحصیلی وی محاسبه نمی‌شود و اگر دانش‌آموزی بعد از امتحانات نوبت اول ترک تحصیل کند در کلیه دروس نوبت دوم غائب غیرموجه منظور و اعلام نتیجه شده و کارنامه صادر می‌شود و مراتب ترک تحصیل در سوابق تحصیلی وی قید و آن سال جزو سنوات تحصیل وی منظور می‌شود. دانش آموزان پایه اول متوسطه که بعد از امتحانات نوبت اول به دلیل غیبت غیر موجه ترک تحصیل می کنند، می توانند در سال تحصیلی بعد با رعایت سایر شرایط در پایه تحصیلی مذکور ثبت نام کنند و ادامه تحصیل دهند. ترک تحصیل این قبیل افراد جزو سنوات تحصیلی منظور نمی شود[1]

ماده 86ـ اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم و دوره تابستانی یا شهریورماه کلّیّه درسها غیبت موجّه داشته باشد واحدهای وی در آن سال حذف و برای او وقفه تحصیلی محسوب می‌شود و ضروری است توضیحات لازم در کارنامه و سایر مدارک تحصیلی دانش‌آموز قید شود.

ماده 87ـ اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا شهریورماه یا پایان دوره تابستانی در درسهای غیرنهایی با عذر موجّه غایب باشد در صورت درخواست ولی دانش‌آموز، مدیر واحد آموزشی مجاز است حدّاکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درسهای مربوط با رعایت ضوابط امتحان بعمل آورد.

87ـ1ـ در درسهایی که امتحان آنها به صورت هماهنگ برگزار می‌شود سؤال دانش‌آموزان مشمول این ماده به صورت هماهنگ خواهدبود.

ماده 88ـ اگر دانش‌آموزی در سال تحصیلی به دلیل غیبت موجّه نمره ارزشیابی مستمر نداشته باشد نمره ارزشیابی پایانی وی (به استثنای درسهای موضوع تبصره یک ماده 55) در آن نوبت جایگزین نمره ارزشیابی مستمر می‌شود و این نمره توسّط معلّم مربوط در برگ ریزنمرات ثبت می‌شود.

---

[1] برابر مصوبه جلسه 871 شورای عالی تاریخ 1391/6/20 که طی شماره 12/41782 تاریخ91/10/20ابلاغ شده است بند فوق اصلاح گردید.

KiLiK . blog . ir

ماده 89ـ غیبت غیرموجّه در امتحانات نهایی به منزله نمره صفر برای آن امتحان خواهد بود و چنانچه دانش‌آموزی در امتحانات نهایی غیبت موجّه داشته باشد آن درس از درسهای وی حذف می‌شود و باید با رعایت سایر شرایط مجدداً آن درس یا درسها را انتخاب کند و بصورت نهایی امتحان دهد.

ماده 90ـ تشخیص غیبت موجّه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات داخلی، با شورای واحد آموزشی و در امتحانات هماهنگ با کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش مربوط و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیر واحد آموزشی خواهد بود.

شرایط فارغ‌التحصیلی:

ماده 91ـ دانش‌آموزی فارغ‌التّحصیل شناخته می شود که:

الف) در کلّیّه واحدهای درسی دوره متوسّطه در رشته مربوط (حداقلّ 96 واحد درسی) قبول شده باشد.

ب) معدّل کلّ وی حداقلّ 10 باشد.

تبصره 1ـ چنانچه دانش‌آموزی از مجموعه درسهای دوره متوسطه ، حدّاکثر در چهار عنوان درسی(دوعنوان نهایی و دو عنوان غیر نهایی) آخرین نمره درس وی (سالانه[1] یا تابستانی یا غیرحضوری) 7 و بیشتر و معدّل کلّ وی نیز حدّاقلّ 10 باشد فارغ‌التّحصیل شناخته می‌شود. آن دسته از درسهای شاخه فنّی و حرفه‌ای که نصاب قبولی آنها 12 است و همچنین استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) و کارورزی در شاخه کاردانش مشمول این تبصره نمی‌شوند.[2]

تبصره 2ـ علاوه بر مفاد تبصره (1) چنانچه دانش‌آموز از درسی نمره کمتر از نصاب قبولی کسب کرده باشد ولی برابر مقرّرات از وی پذیرفته شده باشد و معدّل کلّ وی حدّاقلّ 10 باشد نیز فارغ‌التّحصیل شناخته خواهد شد.

تبصره 3ـ درصورتی‌که دانش‌آموز شرط الف را احراز کند لیکن معدّل کلّ وی کمتر از10 باشد می‌تواند بمنظور تأمین شرط بند ب از درسهایی که نمره وی در آنها کمتر از 12 است یک نیمسال در واحدهای آموزشی بزرگسالان بصورت غیرحضوری و پس از آن بعنوان داوطلب آزاد، درسهایی را انتخاب کند و امتحان دهد چنانچه، کمبود نمره دانش‌آموز، مربوط به درسهای انتخابی باشد باید بجای آنها از درسهای سایر رشته‌ها انتخاب کند و امتحان دهد.

ماده 92ـ برای محاسبه معدّل کلّ نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره متوسّطه، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس (سالانه یا دوره تابستانی و

1ـ به استناد مصوبه جلسه 314کمیسیون معین شورای‌عالی تاریخ 83/5/28 به شماره ابلاغی 120/211/9 تاریخ 83/6/4، منظور از نمره درس، سالانه شامل نمرات مستمر و پایانی نوبت اول و دوم دانش‌آموز می‌باشد.

2ـ برابر مصوبه جلسه 591کمیسیون معین شورای‌عالی تاریخ 91/2/20 به شماره ابلاغی 120/35960 تاریخ 91/2/23 کمیسیون مفاد تبصره یک ذیل ماده 91 را به شرح زیر تفسیر نمود:

. کلیه دانش آموزانی که قبل از سال تحصیلی 91-90 در دوره متوسطه روزانه قبولی پایه اول را کسب کرده اند ، قبولی پایه اول ایشان کما کان به قوت باقی است و با این دانش آموزان برای فارغ التحصیلی مطابق تبصره یک ماده 91 آیین نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه قبلی به شرح زیر رفتار خواهد شد:

چنانچه دانش آموزی از مجموعه درسهای پایه دوم و سوم (اعم از نهایی و غیر نهایی) حد اکثر در دو عنوان درسی،آخرین نمره دروس وی (سالانه یا تابستانی یا غیر حضوری) 7 و بیشتر باشد و معدل کل وی نیز حداقل 10 باشد فارغ التحصیل شناخته می شود. آن دسته از درس های شاخه فنی و حرفه ای که نصاب قبولی آن ها 12 است و استانداد مهارت (درسهای مهارتی) و کارورزی در شاخه کار دانش مشمول این تبصره نمی شوند.

KiLiK . blog . ir

شهریورماه و یا امتحان دی‌ماه) ضرب می‌شود و مجموع حاصلضربهای بدست آمده بر مجموع واحدهای این درسها تقسیم می‌شود. در محاسبه معدّل کلّ تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز به میزان 6 واحد لحاظ می‌شود.

تبصره ـ چنانچه واحدهای درسی گذرانده شده دانش‌آموز یک یا چند واحد درسی مازاد بر حدّ مجاز واحدهای رشته مربوط باشد درسهای مازاد به عنوان جایگزین درسهای انتخابی، معاف و اختیاری شاخه کاردانش به نحوی که مجموع واحدهای پذیرفته شده دانش‌آموز 96 واحد و یا حتی‌الامکان به 96 واحد نزدیکتر باشد از وی پذیرفته می‌شود و مابقی درسهای گذرانده شده مازاد بر درسهای رشته مربوط در محاسبه معدّل کلّ دانش‌آموز منظور نمی‌شود.

ماده 93ـ به دانش‌آموزی که موفّق به گذراندن کلّیّه واحدهای درسی دوره متوسّطه در رشته مربوط (حدّاقلّ 96 واحد درسی بدون احتساب نمرات انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسّطه (دیپلم) اعطا می‌شود.

تبصره ـ نمونه گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسّطه توسّط اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و پس از تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.

سایر موارد:

ماده 94ـ امتحان دانش‌آموزان دوره متوسطه روزانه خارج از کشور طبق مفاد این آیین‌نامه انجام می‌شود و امتحان دانش‌آموزان دوره متوسطه بزرگسالان و داوطلبان آزاد خارج از کشور براساس آیین‌نامه‌های مربوط خواهد بود.

تبصره 1ـ دانش‌آموزان موضوع این ماده از انتخاب و گذراندن درس آمادگی دفاعی معاف هستند و لازم است معادل واحد این درس را از سایر دروس رشته‌های دیگر انتخاب نموده و بگذرانند.

تبصره 2ـ دانش‌آموزان دوره متوسطه خارج از کشور که واجد شرایط تحصیل در دوره روزانه هستند ولی واحد آموزشی دوره متوسطه در شهر محل سکونت آنان وجود ندارد، به صورت غیرحضوری تحصیل می‌نمایند. این قبیل دانش‌آموزان صرفاً در ارزشیابی پایانی نوبت دوم شرکت نموده و برای آنها ارزشیابی‌های مستمر نوبت‌های اول و دوم و پایانی نوبت اول لحاظ نخواهد شد و معدل آنها صرفاً بر اساس نمرات ماخوذه در ارزشیابی پایانی نوبت دوم محاسبه می‌شود.

تبصره 3ـ دانش‌آموزان بزرگسال خارج از کشور می‌توانند از طریق پایگاه الکترونیکی دفتر مدارس خارج از کشور ثبت‌نام و برابر ضوابط در امتحانات شرکت نمایند.[1]

ماده 95ـ امتحان دانش‌آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور براساس آیین‌نامه امتحانات ویژه بزرگسالان و داوطلبان آزاد خواهد بود.

فصل پنجم ـ شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن:

ماده 96ـ هدف:

هدایت دانش‌آموز به مناسب‌ترین شاخه یا رشته تحصیلی، بر اساس استعداد و علاقه وی و به تناسب امکانات و نیازهای کشور.

1ـ به استناد مصوبه جلسه790 شورای عالی تاریخ 88/4/9 به شماره ابلاغ 120/16848تاریخ 88/5/18 تبصره های 2و 3 اضافه شد.

KiLiK . blog . ir

ماده 97ـ ادارات کلّ آموزش و پرورش استانها ، خط مشی‌های هدایت تحصیلی را با توجّه به سیاست‌های کلی توسعه و ضوابط هدایت تحصیلی اعلام شده با تأکید بر نیازهای شغلی که توسّط وزارت متبوع به آنها ابلاغ می‌شود، به ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه و نواحی ابلاغ می‌کنند.

ماده 98ـ شهرستانها، مناطق و نواحی، ظرفیتهای شاخه / رشته تحصیلی را در هر سال تحصیلی به طور کتبی با توجّه به امکانات به واحدهای آموزشی اعلام می‌کنند.

ماده 99ـ مسؤولان منطقه، ناحیه یا شهرستان با همکاری مدیران و مشاوران واحدهای آموزشی در طول هر سال تحصیلی خطّ مشی‌های توسعه و تعدیل ظرفیت هر شاخه/ رشته را بر اساس علاقه و استعدادها و تقاضاهای دانش‌آموزان و اولیای آنان به اداره کلّ آموزش و پرورش استان اعلام می‌کنند. ادارات کلّ اطلاعاتی را که به این ترتیب حاصل می‌شود در تدوین خط مشی‌های هدایت تحصیلی منظور خواهندکرد.

ماده 100ـ مشاوران، کلّیّه اولیاء دانش‌آموزان پایه اوّل را مطابق تقویم اجرایی، به واحد آموزشی دعوت می‌کنند و ضمن توضیح اهداف نظام آموزش متوسّطه در مورد سیاستهای آتی کشور، مسائل علمی، فرهنگی، فناوری و میزان نیاز جامعه به تخصصهای مختلف و اهمیت هریک از شاخه‌ها / رشته‌های تحصیلی، آنان را راهنمایی می‌کنند و پس از برگزاری جلسات متناوب در نیمه دوم فروردین سال اوّل، نمون برگ شماره (4) (نظر والدین دانش‌آموز در مورد شاخه / رشته تحصیلی دانش‌آموز) را ارائه و در نیمه اوّل اردیبهشت جمع‌آوری می‌کنند.

ماده 101ـ مشاور باید، در طول سال تحصیلی پایه اوّل به طور گروهی و انفرادی طی جلساتی با دانش‌آموزان، اطلاعات موردنیاز را در خصوص رشته‌های تحصیلی، مشاغل مرتبط، سیاستهای توسعه در اختیار آنان قرار دهد و سپس نمون برگ شماره 3 (نظرخواهی از دانش‌آموز) را در نیمه دوّم فروردین سال اوّل به آنان تحویل و در نیمه اوّل اردیبهشت جمع‌آوری کند.

ماده 102ـ مشاور باید با همکاری مدیر دروس پس از توجیه معلّمان، نمون برگ شماره 2 (نظر معلّمان درسهای مربوط نسبت به وضعیت درسی دانش‌آموزان) را بعد از امتحانات نوبت اوّل در اختیار معلّم مربوط قرار دهد و حداکثر دو هفته قبل از شروع امتحانات نوبت دوم سال اوّل جمع‌آوری کند و پس از انتقال به نمون برگ شماره (5) هر دانش‌آموز، امتیاز رشته‌ها را محاسبه کند و مورد استفاده قرار دهد.

ماده 103ـ مشاور، پس از جمع‌بندی نتایج آزمونهای استعداد و رغبت، نظرخواهی از معلّمان، اولیا، دانش‌آموز و بررسی مدارک موجود در پرونده‌های تربیتی تحصیلی و نمرات مربوط، نمون برگ شماره 5، را تکمیل و نظر خود را در هر یک از شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی در مورد دانش‌آموز با لحاظ اولویتها در نمون برگ شماره یک ثبت می‌کند.

تبصره ـ در واحدهای آموزشی که مشاور به میزان موردنیاز وجود ندارد بر اساس شیوه‌نامه‌ای که اداره کل مشاوره و بهداشت مدارس با هماهنگی سایر دفاتر ذیربط ابلاغ می‌کند ، نیروی انسانی موردنیاز جهت انجام امور هدایت تحصیلی دانش‌آموزان تأمین خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

ماده 104 ــ معلمان موظفند به منظور بررسی وضعیت آموزشی دانش‌آموز در درس‌های مختلف با مشاور همکاری لازم را داشته باشند.

ماده 105 ــ متصدی امور دفتری یا مسؤول ثبت نمرات موظّف است نمرات درسهای مرتبط با شاخه‌ها و رشته‌ها و امتیاز بررسیهای مشاوره‌ای را در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی ثبت و امضاء کند.

ماده 106ــ مسؤولیّت حسن اجرای امر هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و تأیید نهایی نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی به عهده مدیر واحد آموزشی می‌باشد.

ماده 107ــ نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی باید همزمان با اعلام نتایج امتحانات خردادماه سال اوّل برای دانش‌آموز صادر شود و پس از تأیید و امضاء آن توسّط مسؤول ثبت نمرات، مشاور و مدیر واحد آموزشی با دعوت از اولیاء دانش‌آموز در اختیار آنان قرار گیرد.

تبصره 1 ــ دانش‌آموزی که شرایط شاخه / رشته موردنظر خود را کسب نکرده است، مطابق با ماده 111 این فصل شرایط وی بررسی و پس از راهنمایی های لازم حدّاکثر تا پایان شهریورماه یا مهر ماه مجدداً نسبت به تکمیل نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی عنداللزوم اقدام خواهد شد.

تبصره 2 ــ برای هنرجویان رشته های موسیقی نمونه برگ شماره یک هدایت تحصیلی صادر نمی شود.

ماده 108ــ ملاکهای هدایت تحصیلی:

الف: نمرات دوره راهنمایی تحصیلی و پایه اوّل متوسّطه دانش‌آموز برابر نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی (به میزان 50 امتیاز)

ب: نظر مشاور بر اساس بررسیهای مشاوره‌ای (به میزان 50 امتیاز)

ماده 109ــ ضوابط مربوط به نمرات درسی رشته‌ها و شاخه‌های مختلف

1ــ رشته ریاضی فیزیک:

1ــ1ــ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ریاضی و علوم تجربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ــ1ــ نمره درس ریاضی (1) (پایه اول) در دوره متوسّطه حدّاقلّ 12 باشد و درس فیزیک (1) و آزمایشگاه را با موفّقیّت (کسب حدّاقلّ نمره 10) گذرانده باشد.

3ــ1ــ مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حدّاقلّ 96 باشد و یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

2ــ رشته علوم تجربی:

1ــ2ــ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ریاضی و علوم تجربی، در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ــ2ــ در دوره متوسّطه درسهای ریاضی (1)، شیمی (1) و آزمایشگاه و علوم زیستی و بهداشت (درسهای پایه اوّل) را با موفّقیّت (کسب نمره حدّاقلّ 10) گذرانده باشد و حدّاقلّ در یکی از سه درس مذکور نمره 12 اخذ کرده باشد.

3ــ2ــ مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمائی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حدّاقلّ 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

KiLiK . blog . ir

3ـ رشته ادبیّات و علوم انسانی:

1ـ3ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هریک از درسهای ادبیّات فارسی (معدّل درسهای فارسی، دستور، املا و انشا) و عربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ3ـ در درسهای ادبیّات فارسی (1)، زبان فارسی (1)، عربی (1) و مطالعات اجتماعی پایه اوّل متوسّطه نمره حدّاقلّ 10 را کسب کرده باشد و نمره درس ادبیّات (معدّل نمرات درسهای ادبیّات فارسی (1) و زبان فارسی (1)) حدّاقلّ 12 باشد.

3ـ3ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حدّاقلّ 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

4ـ رشته علوم ومعارف اسلامی:

1ـ4ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ادبیّات فارسی (معدّل درسهای فارسی، دستور، املاء و انشاء) و عربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ4ـ در درسهای ادبیّات فارسی (1)، زبان فارسی (1)، (که معدّل آنها بعنوان نمره درس ادبیّات در نمون برگ ثبت می‌شود) عربی (1) و تعلیمات دینی و قرآن (1) نمره حدّاقلّ 10 را کسب کرده باشد و حدّاقلّ در یکی از دو درس عربی (1) یا تعلیمات دینی و قرآن (1) نمره 12 اخذ کرده باشد.

3ـ4ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حدّاقلّ 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

5 ـ شاخه فنّی وحرفه‌ای:

1ـ5ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ریاضی، علوم تجربی و حرفه‌وفن در سه پایه در دوره راهنمایی بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

5-1 ـ در دوره متوسّطه از درس ریاضی (1) نمره حدّاقلّ 10 و از درس کارگاه خوداتّکایی نمره حدّاقلّ 12 کسب کرده باشد چنانچه نمره درس کارگاه خوداتّکایی دانش‌آموز کمتر از 12 باشد در هدایت تحصیلی وی منظور نمی‌شود.

3ـ5 ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه، در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حدّاقلّ 132 باشد و در صورت عدم انتخاب یا حذف درس کارگاه خوداتکائی حدّاقلّ 120 باشد. یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با شاخه از 12 کمتر نباشد.

6 ـ شاخه کاردانش:

1ـ6 ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای حرفه‌وفن و هنر، در سه پایه در دوره راهنمایی بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ6 ـ در دوره متوسّطه از درس کارگاه خوداتّکایی نمره حدّاقلّ 10 کسب کرده باشد. چنانچه نمره درس کارگاه خوداتّکایی دانش‌آموز کمتر از 10 باشد در هدایت تحصیلی وی منظور نمی‌شود.

3ـ6 ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه در دوره راهنمایی و پایه اوّل متوسّطه دانش‌آموز در صورت انتخاب درس کارگاه خود اتکایی حدّاقلّ 70 و در صورت عدم انتخاب یا حذف درس کارگاه خوداتّکایی حدّاقلّ 60 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با شاخه از 10 کمتر نباشد.

KiLiK . blog . ir

4ـ6 ـ دانش‌آموز برای ورود به برخی از رشته‌های مهارتی در شاخه کاردانش علاوه بر احراز شرایط فوق‌الذکر باید ضوابط خاص رشته (در محدوده درسهای پایه اول) را که معاونت آموزشی تعیین می‌کند کسب کند.

تبصره ـ نمرات دوره راهنمایی دانش‌آموزی که به دلایل موجّه نظیر: شرکت در امتحانات جامع دوره راهنمایی، شرکت در امتحان تعیین پایه (موضوع ماده هفتاد (70) این آیین‌نامه)، تحصیل در مدارس غیرایرانی خارج از کشور، و بروز حوادثی از قبیل، سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و ... فاقد نمرات پایه‌های اوّل و دوم و سوم راهنمایی تحصیلی است به شرح ذیل محاسبه می‌شود:

الف ـ چنانچه نمرات پایه اوّل یا دوم و یا هر دو پایه دوره راهنمایی موجود نباشد نمرات درسهای مرتبط پایه سوم راهنمایی برای درسهای همنام پایه‌های مذکور نیز منظور می‌شود و با رعایت سایر ضوابط در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی ثبت می‌گردد.

ب ـ چنانچه نمرات پایه سوم دوره راهنمایی موجود نباشد نمودن برگ شماره یک هدایت تحصیلی براساس نمرات درسهای مرتبط پایه اوّل متوسّطه با رعایت سایر ضوابط تنظیم می‌شود.

ماده 110ـ بررسیهای مشاوره‌ای مندرج در بند ب ماده یکصد و هشت (108) به شرح زیر می‌باشد:

با توجّه به اهمیت بررسیهای مشاوره‌ای که در طول تحصیل دانش‌آموز، از طریق گردآوری اطلاعات و به شیوه‌های گوناگون انجام می‌شود. 50 امتیاز به این قسمت اختصاص داده شده است. در این بررسیها مشاور موارد زیر را در نظر می‌گیرد و امتیاز آن را محاسبه می‌کند.

1ـ نظر اولیای دانش‌آموز	5 امتیاز
2ـ نظر دانش‌آموز	5 امتیاز
3ـ نظر معلّمان درسهای مربوط	10 امتیاز
4ـ نتایج آزمونهای رغبت و استعداد (هر کدام 10 امتیاز)	20 امتیاز
5ـ نظر مشاور براساس بررسی پرونده تربیتی تحصیلی	10 امتیاز

تبصره ـ هر یک از موارد یاد شده براساس شیوه‌نامه‌های مربوط و جداول پیوست و با توجّه به وظیفه مشاور در این خصوص تنظیم می‌شود.

ماده 111ـ تعیین مجدد شاخه یا رشته تحصیلی دانش‌آموزی که بعد از امتحانات خرداد ماه پایه اوّل به‌دلایل زیر شرایط هیچ یک از شاخه‌ها و رشته‌ها و یا شاخه و رشته دلخواه یا شاخه و رشته‌ای که در محل سکونت آنها وجود دارد را کسب نکرده است حدّاکثر تا پایان شهریور و یا مهرماه پایه اوّل می‌تواند براساس موارد ذیل و رعایت سایر ضوابط با نظر مشاور نسبت به تعیین رشته مجدد اقدام نماید.

الف ـ علت عدم کسب شرایط شاخه یا رشته تحصیلی موردنظرممکن است یک، دو، سه یا هر چهار دلیل زیر باشد:

1ـ موفق به کسب نمره 10 از درس یادرسهای مرتبط پایه اول متوسطه نشده باشد.

2ـ نمره درس یا درسهای اختصاصی رشته از حد نصاب (12) کمتر باشد (ویژه رشته‌های نظری)

KiLiK . blog . ir

3ـ نمره درس یا درسهای سه پایه راهنمایی ازحد نصاب (30)کمتر باشد.
4ـ مجموع نمرات سه پایه راهنمایی و پایه اول متوسطه در درسهای مرتبط با شاخه یا رشته ازحدنصاب مقرر کمتر باشد یا به عبارت دیگر معدل درسهای مرتبط با شاخه یا رشته به 12نرسد (به استثنای شاخه کاردانش که معدل 10 نیاز دارد)

ب ـ طبق موارد ذیل کسری نمرات بررسی و ارائه طریق می‌شود.

1ـ111ـ چنانچه علّت عدم احراز شرایط شاخه یا رشته موردنظر مربوط به نداشتن نمره (10) از درس یا درسهای پایه اوّل متوسّطه باشد دانش‌آموز می‌تواند پس از شرکت در امتحانات شهریور یا مهر ماه پایه اوّل و اخذ نمره 10 از درس یا درسهای مربوط و کسب سایر شرایط با صدور نمون برگ مجدد هدایت تحصیلی برای وی به شاخه یا رشته دلخواه هدایت شود.

2ـ111ـ چنانچه علت عدم احراز شرایط شاخه یا رشته موردنظر بدلیل نداشتن نمره 12 از درس یا درسهای اختصاصی باشد (ویژه رشته‌های نظری) دانش‌آموز می‌تواند با نظر مشاور در امتحان تعیین رشته درس یا درسهای مربوط در شهریور یا مهرماه پایه اول شرکت کند و در صورت کسب شرایط به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود.

3ـ111ـ در صورتی که دانش‌آموز شرایط شاخه یا رشته موردنظر را به دلیل عدم کسب حّد نصاب (30) از درسهای مرتبط دوره راهنمایی احراز نکرده باشد در صورت داشتن معدل 12 از درسهای مرتبط پایه اول متوسطه و یا کسب آن از طریق امتحان تعیین رشته و داشتن سایر شرایط می‌تواند با نظر مشاور به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود.

4ـ111ـ چنانچه مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه یا رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل متوسّطه دانش‌آموز به حدّ نصاب مقرّر نرسد در صورت داشتن معدّل 12 از درسهای مرتبط با شاخه یا رشته در پایه اول متوسطه می‌تواند با نظر مشاور به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود (لازم به یادآوری است، در شاخه نظری نمره درس اختصاصی دانش‌آموز نیز باید حداقل 12باشد)

تبصره 1ـ چنانچه معدل درسهای مرتبط پایه اول متوسطه دانش‌آموز 12نباشد نظر مشاور به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود. (لازم به یادآوری است، در شاخه نظری نمره درس اختصاصی دانش‌آموز نیز باید به حداقل 12برسد). به 12 برساند و یا معدل درسهای مرتبط با شاخه یارشته (معدل مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه یا رشته در دوره راهنمایی و پایه اول متوسطه) وی در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی به 12برسد.

تبصره 2ـ دانش‌آموز متقاضی شاخه کار دانش مشمول بندهای 3ـ111 و 4ـ111 نمی‌شود و در صورت کسری نمره با نظر مشاور می‌تواند به شاخه مذکور هدایت شود.

5ـ111ـ زمان تعیین شاخه یا رشته مجدّد حدّاکثر تا پایان شهریور یا مهرماه پایه اوّل می‌باشد و دانش‌آموز می‌تواند در امتحان تعیین رشته درس یا درسهایی که شرایط را برای وی در شاخه و یا رشته‌های موردنظر فراهم می‌کند همزمان با امتحانات شهریور یا مهرماه شرکت کند.

تبصره ـ چنانچه دانش آموز پایه اول رشته های موسیقی در پایان خرداد ماه و قبل از امتحانات شهریور ماه متقاضی ادامه تحصیل در شاخه یا رشته دیگری باشد باید در

KiLiK . blog . ir

شهریور یا مهر ماه علاوه بر شرکت در امتحانات دروس تجدیدی (دروس عمومی و مشترک) خود در امتحانات دروس فیزیک (1) و آزمایشگاه، شیمی(1) و آزمایشگاه، مطالعات اجتماعی، علوم زیستی و بهداشت شرکت کند و سپس بر اساس آیین نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه (شیوه سالی- واحدی) برای وی کارنامه سالانه صادر شود. از این قبیل دانش آموزان دروس انتخابی پایه اول به صورت ضربدری از آنان پذیرفته می شود. شیوه نامه اجرایی هدایت تحصیلی دانش آموزان موضوع این تبصره توسط معاونت پرورشی و فرهنگی تنظیم و اعلام خواهد شد.

6ـ111ـ امتحان تعیین رشته مطابق با فصل چهارم این آیین‌نامه برگزار می‌شود و نمره آن همانند امتحانات درسهای شهریورماه محاسبه می‌شود و در کارنامه تحصیلی و نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی دانش‌آموز (با عنوان تعیین رشته) ثبت شده و تأثیری در معدّل سالانه یا کلّ دانش‌آموز ندارد و صرفاً در هدایت تحصیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

7ـ111ـ چنانچه دانش‌آموز شرایط شاخه یا رشته‌ای را کسب کند ولی ظرفیت برای پذیرش وی وجود نداشته باشد و یا رشته مربوط در محل سکونت وی نباشد لازم است با نظر مشاور و تأیید شورای واحد آموزشی و موافقت اداره آموزش و پرورش مربوط به یکی از رشته‌های موجود که براساس نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی بالاترین امتیاز را دارد هدایت شود. در هر صورت در پایان پایه اوّل باید رشته تحصیلی دانش‌آموزان قبول شده تعیین شده باشد. لازم به یادآوری است بمنظور اخذ موافقت اداره آموزش و پرورش فهرست اسامی دانش‌آموزان مشمول این بند به رشته‌های پیشنهادی به کمیته اجرایی منطقه ارسال و پس از موافقت کمیته مذکور اقدام لازم انجام می‌شود. شیوه‌نامه اجرایی این بند هرساله توسّط معاونت آموزشی ابلاغ می‌شود.

8ـ111ـ در صورت اجرای بندهای 2ـ111، 3ـ111، 4ـ111، 7ـ111 باید توضیحات لازم توسّط مشاور در قسمت ملاحظات نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی ثبت شود و به تأیید و امضاء وی برسد.

ماده 112ـ تغییر شاخه یا رشته: دانش‌آموزی که در پایه دوم به تحصیل اشتغال دارد چنانچه متقاضی تغییر شاخه یا رشته باشد (اعم از اینکه شرایط رشته مورد تقاضا را در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی کسب کرده یا نکرده باشد) با نظر مشاور و رعایت موارد ذیل می‌تواند در پایه سوم به شاخه یا رشته دلخواه هدایت شود.

1ـ112ـ دانش‌آموزی که متقاضی تغییر رشته به رشته‌های شاخه نظری است باید در خرداد یا شهریورماه پایه دوم در امتحان تغییر رشته درسهای تخصصی پایه دوم رشته جدید (صرفاً درسهائی که پیش‌نیاز درسهای پایه سوم رشته جدید هستند) شرکت کند و چنانچه از کلّیّه درسهای مذکور نمره قبولی کسب کند با تغییر رشته وی موافقت می‌شود.

2ـ112ـ تغییر رشته دانش‌آموزان شاخه‌های نظری یا کاردانش به رشته‌های شاخه فنّی و حرفه‌ای و یا تغییر رشته در همان شاخه، منوط به توفیق در امتحانات کلّیّه درسهای اختصاصی پایه دوم رشته جدید در خرداد یا شهریورماه همان سال با در نظر گرفتن ظرفیت پذیرش در رشته‌هایی می‌باشد که اسامی آن از سوی معاونت آموزشی اعلام خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

3ـ112ـ تغییر شاخه یا رشته از سایر شاخه‌ها و رشته‌ها به رشته‌های مهارتی شاخه کاردانش بلامانع است و در مواردی که دانش‌آموز بخواهد در واحدهای آموزشی کاردانش دولتی تحت پوشش آموزش و پرورش ادامه تحصیل دهد به لحاظ رعایت ظرفیت رشته‌های مهارتی موافقت اداره آموزش و پرورش منطقه نیز الزامی است.

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموز قبولی پایه دوم متوسطه شاخه نظری یا فنی و حرفه‌ای، بخواهد پایه دوم را در شاخه کاردانش تکرار کند، می‌تواند در واحدهای آموزشی روزانه در پایه دوم ثبت‌نام نموده و با رعایت سایر شرایط ادامه تحصیل دهد. در این صورت کلیه دروس گذرانده پایه دوم شاخه قبلی حذف و آن سال تحصیلی به سقف سنوات تحصیل دانش‌آموز افزوده می‌شود.[1]

4ـ112ـ زمان تغییر شاخه یا رشته در دوره روزانه حداکثر تا پایان شهریورماه پایه دوم می‌باشد و دانش‌آموز موظّف است حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات خرداد یا شهریورماه تقاضای کتبی خود را به مدیر واحد آموزشی تحویل دهد تا نسبت به انجام مراحل تغییر رشته اقدام شود.

تذکر ـ دانش‌آموز متقاضی تغییر رشته می‌تواند درسهای امتحان تغییر رشته را حداکثر در دو مرحله خرداد و شهریورماه پایه دوم امتحان دهد.

5ـ112ـ شرکت دانش‌آموز در امتحان درسهای تغییر رشته همراه با امتحان درسهای پایه دوم رشته اولیّه وی بلامانع است. نمره درسهای امتحان تغییر رشته همانند درسهای غیرحضوری محاسبه می‌شود و چنانچه دانش‌آموز در امتحان کلّیه درسهای تغییر رشته نمره قبولی کسب کند و تغییر رشته دهد نمرات درسهای مذکور از وی پذیرفته می‌شود و صرفاً در معدّل کلّ دانش‌آموز در رشته جدید منظور خواهد شد.

6ـ112ـ هزینه امتحان درسهای تغییر رشته معادل با تعرفه امتحانات داوطلبان آزاد از دانش‌آموز دریافت می‌شود.

7ـ112ـ درسهای گذرانده شده دانش‌آموزی که با تقاضای تغییر شاخه یا رشته وی موافقت می‌شود با درسهای رشته جدید مطابقت داده می‌شود و درسهای مازاد در سقف مجاز بعنوان درسهای انتخابی (و درسهای اختیاری در شاخه کاردانش) پذیرفته می‌شود و دانش‌آموز موظّف است سایر درسهای عمومی و اختصاصی پایه دوم رشته جدید را که نگذرانده است با رعایت سایر ضوابط انتخاب کند و بگذراند.

تبصره 1 ـ درسهایی که از نظر محتوا با درسهای رشته جدید تطبیق دارد براساس جدولی که از سوی سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی تهیه و ابلاغ می‌شود به جای درسهای رشته جدید پذیرفته می‌شود.

تبصره ۲ ـ دانش آموز پایه دوم شاخه نظری چنانچه بخواهد پایه دوم شاخه فنی و حرفه ای را تکرار کند مشروط بر آنکه ضوابط ورود به شاخه فنی و حرفه ای را در پایه اول کسب کرده باشد و یا با شرکت در امتحانات تعیین رشته مجدد (موضوع ماده 111 همین آئین نامه) درخرداد یا شهریور ماه پایه دوم، شرایط ورود به شاخه فنی و حرفه ای را کسب کند می تواند در واحدهای آموزشی روزانه در پایه دوم شاخه فنی و حرفه ای ثبت نام نموده و با رعایت سایر شرایط ادامه تحصیل دهد.در این

1ـ به استناد مصوبه 790 شورا ی عالی تاریخ 88/4/9 به شماره ابلاغ 120/16848تاریخ 88/5/18 تبصره فوق اضافه شد.

KiLiK . blog . ir

صورت کلیه دروس گذرانده پایه دوم شاخه نظری حذف و آن سال تحصیلی به سقف سنوات تحصیل دانش آموز افزوده می شود.

ماده 113ـ کلید امتیازهای نمرات دانش‌آموز:

113ـ1ـ امتیاز هر یک از دانش‌آموزان بشرح زیر تعیین می‌شود و در نمون برگ هدایت تحصیلی ثبت می‌شود. با در نظر گرفتن 50 امتیاز برای نمره‌ها، امتیاز هر یک نمره برابر 2/5 خواهد بود. (امتیاز هر یک نمره 2/5=20 :50) بدین صورت اگر دانش‌آموزی معدّل نمراتش در شاخه یا رشته‌ای 15 باشد در مجموع، امتیاز نمره‌های وی در آن شاخه یا رشته برابر 37/5 خواهد بود. (15×2/5=37/5)

تبصره ـ در محاسبه امتیاز معدّل، تا یک رقم اعشار محاسبه و درج شود.

کلیدهای امتیازهای آزمون:

113ـ2ـ اجرا، تصحیح، نمره‌گذاری و تفسیر نتایج آزمونهای مربوط به هدایت تحصیلی از وظایف مشاور است که در خصوص اجرای آزمونهای مذکور می‌تواند از همکاری سایر عوامل اجرایی واحد آموزشی بهره‌مند شود.

امتیازهای مربوط به آزمون شامل موارد زیر می‌باشد.

آزمون رغبت 10 امتیاز (مطابق با شیوه‌نامه مربوط)

آزمون استعداد 10 امتیاز (مطابق با شیوه‌نامه مربوط)

تبصره 1ـ مشاور می‌تواند از بررسیهای خود در موارد خاص که نیاز به اجرای آزمونهای دیگر باشد، استفاده کند که امتیاز آن جزء 10 امتیاز بررسیهای مشاوره‌ای لحاظ خواهد شد.

تبصره 2ـ امتیاز آزمون استعداد و رغبت رشته علوم و معارف اسلامی همانند رشته ادبیّات و علوم انسانی می‌باشد.

تبصره 3ـ در مواردی که دانش‌آموز هیچ‌یک از درسهای هنر یا کارگاه خوداتّکایی را انتخاب نکرده باشد امتیاز نظر معلّم برای شاخه کاردانش به امتیاز نظر مشاور در نمون برگ شماره 5 اضافه می‌شود.

113ـ3ـ امتیازهای نمون برگ نظرخواهی از دانش‌آموز (5 امتیاز)

انتخاب اول	انتخاب دوم	انتخاب سوم	انتخاب چهارم	انتخاب پنجم	انتخاب ششم و انتخاب نکرده
پنج امتیاز	چهار امتیاز	سه امتیاز	دو امتیاز	یک امتیاز	صفر امتیاز

113ـ4ـ امتیازهای نمون برگ نظرخواهی از والدین (5 امتیاز)

انتخاب اول	انتخاب دوم	انتخاب سوم	انتخاب چهارم	انتخاب پنجم	انتخاب ششم و انتخاب نکرده
پنج امتیاز	چهار امتیاز	سه امتیاز	دو امتیاز	یک امتیاز	صفر امتیاز

113ـ5ـ امتیازهای نمون برگ نظرخواهی از معلّمان (10 امتیاز)

عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بی جواب
ده امتیاز	هشت امتیاز	شش امتیاز	چهار امتیاز	دو امتیاز	صفر امتیاز

KiLiK . blog . ir

ماده 114ـ هدایت تحصیلی دانش‌آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان، ایثارگران، استعدادهای درخشان، استثنایی، داوطلبان آزاد و دانش‌آموز تطبیقی تابع ضوابط خاص خود می‌باشد.

ماده 115ـ شیوه‌نامه اجرایی هدایت تحصیلی دانش‌آموزان توسّط اداره کلّ مشاوره و بهداشت مدارس تنظیم و به استانها ابلاغ می‌شود.

تعاریف مربوط به فصل چهارم
(ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان)

امتحانات داخلی امتحاناتی است که طبق برنامه معین و با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی زیرنظر مدیر انجام می‌شود. در امتحانات داخلی تهیّه سوالها و تصحیح اوراق امتحانی بر عهده معلّمان مربوط می‌باشد.

امتحانات هماهنگ امتحاناتی است که در بعضی از درسها طبق برنامه معیّن و سؤالهای یکسان در سراسر کشور و یا در سراسر یک استان توسّط اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی و یا اداره کلّ آموزش و پرورش استان / اداره کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور / تهیّه و در محّل واحد آموزشی زیرنظر مدیر انجام می‌شود. در امتحانات هماهنگ تصحیح اوراق امتحانی بر عهده معلّمان مربوط می‌باشد.

امتحانات نهایی امتحانات درسهایی از پایه سوم متوسّطه است که بصورت سراسری (کشوری) با برنامه همزمان و سؤالهای یکسان، توسّط اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه می‌شود و زیرنظر اداره کلّ آموزش و پرورش استان / اداره کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور / بوسیله عوامل اجرایی امتحانات (هیأت ممتحنه) که از طرف ادارات آموزش و پرورش شهرستانها و مناطق معیّن می‌شود برگزار خواهد شد. در امتحانات نهایی برگزاری امتحان و تصحیح اوراق بصورت متمرکز انجام می‌شود.

امتحانات دوره تابستانی امتحاناتی است که برای دانش‌آموزان پایه سوّم در پایان دوره تابستانی برگزار می‌شود.

امتحانات شهریورماه امتحانات درسهایی است که برای دانش‌آموزان پایه‌های اوّل و دوّم که پس از امتحانات خردادماه موفّق به کسب نمره قبولی در آن درسها نشده‌اند برگزار می‌شود و این امتحانات در همان واحد آموزشی برگزار می‌شود که امتحانات پایانی نوبت دوّم در آن سال تحصیلی برگزار شده است.

امتحانات دی‌ماه امتحاناتی است که برای دانش‌آموزان پایه سوّم که تا پایان تابستان موفّق به گذراندن کلّیّه درسهای رشته / شاخه مربوط نمی‌شوند در دی‌ماه برگزار می‌شود.

معدّل: برای هر دانش‌آموز در طول دوره متوسّطه سه نوع معدّل منظور می‌شود.

الف) معدل سالانه: براساس تعداد واحدهای درسهای ارائه شده دانش‌آموز در طول هر سال تحصیلی و مطابق با مادّه 71 این آیین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

ب) معدل کتبی: براساس نمره پذیرفته شده درسهایی که دانش‌آموز امتحان نهایی داده است و مطابق با مادّه 82 این آیین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ج) معدل کلّ: براساس نمره پذیرفته شده درسهایی که دانش‌آموز در طول دوره متوسّطه گذرانده است و مطابق با مادّه 92 این آیین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

د) ترک تحصیل: ترک تحصیل به یکی از موارد ذیل اطلاق می‌شود:

الف) دانش‌آموز در واحد آموزشی ثبت‌نام نکرده باشد.

ب) دانش‌آموز بنا به درخواست خود (در صورت داشتن حداقل 18 سال تمام) و یا ولی خود از ادامه تحصیل انصراف دهد.

ج) دانش آموز، برابر مقررات از تحصیل در واحد آموزشی محروم شده باشد.

هـ) وقفه تحصیلی: وقفه تحصیلی به موردی اطلاق می شودکه دانش‌آموز پس از ثبت‌نام به دلایل موجه نتواند در واحد آموزشی ادامه تحصیل دهد و در امتحانات نوبت دوم و شهریورماه هیچیک از دروس شرکت نکند.

ماده واحده[1] - دانش آموزان پایه اول متوسطه که بعد از امتحانات نوبت اول به دلیل غیبت غیر موجه ترک تحصیل می کنند، می توانند در سال تحصیلی بعد با رعایت سایر شرایط در پایه تحصیلی مذکور ثبت نام کنند و ادامه تحصیل دهند. ترک تحصیل این قبیل افراد جزو سنوات تحصیلی منظور نمی شود

[1] برابر مصوبه جلسه 871 شورای عالی تاریخ 1391/6/20 که طی شماره 12/41782 تاریخ91/10/20ابلاغ شده است ماده واحده به شرح فوق به آیین نامه الحاق گردید :

KiLiK . blog . ir

باسمه تعالی

نمون برگ شماره 2: نظرخواهی از معلمان

لیست درس: .....

همکار محترم: خواهشمند است با توجه به مشاهده خود در جریان فعالیت‌های آموزشی دانش‌آموزان در طول سال تحصیلی جاری براساس ملاکهای زیر در ستون مربوط براساس مقیاس‌های عالی (10) خیلی خوب (8) خوب (6) متوسّط (4) ضعیف (2) امتیازگذاری نمایید.

1ـ شرکت فعال در واحدهای کار ارائه شده 2ـ علاقمندی و خلاقیت و ابتکار عمل در درسها

3ـ انجام تکالیف و وظایف محوله بدون وقفه 4ـ سرعت یادگیری و انتقال

ردیف	نام و نام‌خانوادگی دانش‌آموز	شماره دانش‌آموزی	امتیاز	ردیف	نام و نام‌خانوادگی دانش‌آموز	شماره دانش‌آموزی	امتیاز
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

نام و نام خانوادگی معلّم: امضاء نام ونام خانوادگی مسؤول جمع‌آوری نمون برگ امضا

تاریخ تنظیم: تاریخ تحویل:

KiLiK . blog . ir

باسمه تعالی

نمون برگ شماره 3

دانش‌آموز گرامی:

نظر به اهمیت انتخاب صحیح شاخه یا رشته تحصیلی و نقش آن در تعیین سرنوشت شما، خواهشمند است علاقمندی خود را (پس از مشورت و کسب آگاهیهای لازم) نسبت به هر یک از شاخه یا رشته‌های تحصیلی به ترتیب اولویت در جدول زیر ثبت فرمایید.

نام شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی: 1ـ کاردانش 2ـ فنّی و حرفه‌ای 3ـ ادبیّات و علوم انسانی 4ـ علوم و معارف اسلامی 5ـ علوم تجربی 6ـ ریاضی فیزیک

امتیاز	5	4	3	2	1	0
مقیاس	**انتخاب اول**	**انتخاب دوم**	**انتخاب سوم**	**انتخاب چهارم**	**انتخاب پنجم**	**انتخاب ششم**
نام شاخه یا رشته						

نام و نام خانوادگی دانش‌آموز: نام و نام خانوادگی مشاور:

تاریخ تنظیم نمون برگ: تاریخ دریافت نمون برگ:

امضاء امضاء

باسمه تعالی

نمون برگ شماره 4

والدین گرامی:

نظر به اهمیت انتخاب صحیح شاخه یا رشته تحصیلی و نقش آن در تعیین سرنوشت عزیزان شما، خواهشمند است علاقمندی خود را نسبت به هر یک از شاخه یا رشته‌های تحصیلی که مایلید فرزندتان در آنها تحصیل کند (پس از مشورت و کسب آگاهی‌های لازم)، به ترتیب اولویت در جدول زیر ثبت فرمایید.

نام شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی: 1ـ کاردانش 2ـ فنّی و حرفه‌ای 3ـ ادبیّات و علوم انسانی 4ـ علوم و معارف اسلامی 5ـ علوم تجربی 6ـ ریاضی فیزیک

امتیاز	5	4	3	2	1	0
مقیاس	**انتخاب اول**	**انتخاب دوم**	**انتخاب سوم**	**انتخاب چهارم**	**انتخاب پنجم**	**انتخاب ششم**
نام شاخه یا رشته						

نام و نام خانوادگی دانش‌آموز:

نام و نام خانوادگی ولی دانش‌آموز: نام و نام خانوادگی مشاور:

تاریخ تنظیم نمون برگ: تاریخ دریافت نمون برگ:

امضاء ولی دانش‌آموز: امضاء

KiLiK . blog . ir

نمون برگ شماره 5

بررسیهای مشاوره‌ای

مشاور پس از بررسی پرونده تربیتی ـ تحصیلی با توجّه به عوامل مختلف نظیر علاقه‌ها، استعدادها، توانائیها و ویژگیهای شخصیتی با محاسبه امتیاز ملاکهای زیـر شـاخه یـا رشـته تحصـیلی را پیشـنهاد می‌کند.

نام و نام خانوادگی دانش‌آموز: شماره دانش‌آموزی: نام واحد آموزشی:

ملاکها	نظر معلّمان درسها			نظر دانش‌آموز	نظر اولیای دانش‌آموز	نتایج تستها		نظر مشاور	جمع امتیاز
شاخه / رشته / امتیاز	10			5	5	10	10	10	50
	عنوان درس	امتیاز	معدّل‌امتیاز			استعداد	رغبت		
کاردانش	هنر								
	کارگاه خوداتکایی								
فنّی و حرفه‌ای	ریاضی (1)								
	کارگاه خوداتکایی								
ادبیّات و علوم انسانی	ادبیّات فارسی (1)								
	زبان فارسی (1)								
	مطالعات اجتماعی								
	عربی (1)								
علوم و معارف‌اسلامی	ادبیّات فارسی (1)								
	زبان فارسی (1)								
	عربی (1)								
	تعلیمات دینی وقرآن(1)								
علوم تجربی	علوم زیستی و بهداشت								
	شیمی (1) و آزمایشگاه								
	ریاضی (1)								
ریاضی فیزیک	ریاضی (1)								
	فیزیک (1) و آزمایشگاه								

نام ونام خانوادگی مشاور: **تاریخ تنظیم:** **امضاء مشاور:**

KiLiK . blog . ir

نمون برگ شماره یک ـ هدایت تحصیلی

وزارت آموزش و پرورش

سال تحصیلی | نام و نام خانوادگی: | نام پدر: | شماره شناسنامه: | محل صدور:

تاریخ صدور | تاریخ تولد: | کد و نام واحد آموزشی: | استان: | منطقه:

شاخه		شاخه کاردانش						شاخه فنی و حرفه‌ای						شاخه نظری																					
رشته														ادبیات و علوم انسانی						علوم و معارف اسلامی						علوم تجربی						ریاضی فیزیک			
مواد درسی		حرفه و فن	هنر	کارگاه خودکفائی	جمع	معدل شاخه	ریاضی	علوم تجربی	حرفه و فن	کارگاه خودکفائی	جمع	معدل شاخه	ادبیات	عربی	مطالعات اجتماعی	جمع	معدل شاخه	ادبیات	عربی	دینی و قرآن	جمع	معدل شاخه	ریاضی	علوم تجربی	علوم زیستی	شیمی و آز	جمع	معدل شاخه	ریاضی	علوم تجربی	فیزیک	جمع	معدل شاخه
حد نصاب نمرات	راهنمائی	30	30		70 / 60	10	30	30	30		132 / 120	12	30	30		108	12	30	30		108	12	30				108	12	30	30		96	12
	متوسطه			10			10			12			12	10	10			10	10	10			10	10	10	10			12		10			
مذاکره دانش‌آموز	نمرات راهنمائی																																		
	نمرات متوسطه																																		
جمع و امتیاز نمرات																																			
امتیاز بررسیهای مشاوره‌ای																																			
جمع کل امتیاز																																			

تذکر یک: دانش‌آموز برای ورود به رشته علوم تجربی باید حداقل در یکی از دروس شیمی (1) و آزمایشگاه، علوم زیستی و بهداشت و یا ریاضی (1) نمره 12 کسب کرده باشد.

تذکر دو: دانش‌آموز برای ورود به رشته علوم و معارف اسلامی باید حداقل در یکی از دروس عربی (1) و یا تعلیمات دینی و قرآن (1) نمره 12 کسب کرده و شرایط تحصیل در واحدهای آموزشی مربوط را داشته باشد.

تذکر سه: در درس کارگاه خوداتکایی نمره کمتر از 10 برای شاخه کاردانش و نمره کمتر 12 برای شاخه فنی و حرفه‌ای در معدل شاخه محاسبه نمی‌شود.

تذکر چهار: دانش‌آموز برای ورود به رشته ادبیات و علوم انسانی باید در دروس زبان فارسی (1) و ادبیات فارسی (1) نمره قبولی کسب نموده و میانگین دو درس 12 باشد.

دانش‌آموز عزیز با توجه به سوابق تحصیلی و مطالعات انجام شده، پیشنهاد می‌شود در یکی از شاخه‌ها با رشته‌های آموزش متوسطه، با در نظر گرفتن اولویتهای زیر به تحصیل خود ادامه دهید:

اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	اولویت چهارم	اولویت پنجم	اولویت ششم	نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمره:	تاریخ و امضاء
						نام و نام خانوادگی مشاور واحد آموزشی:	تاریخ و امضاء
ملاحظات:						نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی:	تاریخ و امضاء

KiLiK . blog . ir

جدول مواد درسی هفتگی و تعداد واحد های درسی دوره متوسطه

برابرمصوبه 846 شورای عالی تاریخ 90/5/25 جداول مواد و ساعات تدریس هفتگی دوره متوسطه روزانه با توجه به موارد ذیل اصلاح و در صفحات بعدی آمده است .

- برای درس هایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل یک ساعت به فعالیت‌های آزمایشگاهی اختصاص یابد.
- در سال اول متوسطه یک ساعت از درس پرورشی به صورت تجمیعی به فعالیت های خارج از کلاس از قبیل فعالیت های هنری، فرهنگی، اردویی و ایرانگردی اختصاص می یابد.
- در شاخه های نظری و فنی حرفه ای، دو ساعت از ساعات هفتگی درس آمادگی دفاعی به صورت تجمیعی برای فعالیت های عملی و اردوئی در خارج از کلاس اختصاص می یابد.بر این اساس ساعت آموزش کلاسی این درس یک ساعت در هفته خواهد بود.
- ساعت هفتگی درس تربیت بدنی(3) بدون کاهش واحد درسی، معادل یک ساعت در هفته تعیین می شود.
- در دوره ی متوسطه ی شاخه فنی و حرفه ای، آن دسته از رشته هایی که ساعات مقرر در جدول مواد درسی آنها بیش از 40 ساعت در هفته می باشد بدون تغییر در تعداد واحدهای هر درس با تعدیل ساعات دروس عمومی، تخصصی و عملی (کارگاهی، آزمایشگاهی، عملیات میدانی و ....) ساعات تدریس هفتگی آن ها برابر 40 ساعت در هفته تنظیم شود.

KiLiK . blog . ir

عناوین درس‌های رشته‌های شاخه‌ی نظری و شاخه‌ی فنی و حرفه‌ای که در سال سوم متوسّطه از آنها امتحان نهایی بعمل می‌آید:

شاخه	رشته	عناوین درسها	تعداد درسها
نظری	ریاضی ـ فیزیک	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ زبان فارسی (3) ـ ادبیات فارسی (3) ـ عربی (3) ـ زبان خارجه (3) ـ فیزیک (3) و آزمایشگاه ـ شیمی (3) و آزمایشگاه ـ جبر و احتمال ـ هندسه(2) ـ حسابان	10
	علوم تجربی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ زبان فارسی (3) ـ ادبیات فارسی (3)ـ عربی (3)ـ زبان خارجه (3) ـ فیزیک (3) و آزمایشگاه ـ شیمی (3) و آزمایشگاه ـ ریاضی (3) ـ زیست‌شناسی (2) و آزمایشگاه ـ زمین‌شناسی	10
	ادبیات و علوم انسانی	تعلیمات دینی و قرآن (3)ـزبان فارسی تخصصیـادبیات فارسی تخصصیـ عربی (3) (ویژه علوم انسانی)ـ زبان خارجی (3)ـجامعه شناسی (2)ـجغرافی (2)ـتاریخ ایران و جهان (2)ـآرایه های ادبی فلسفه و منطق	10
	علوم و معارف اسلامی	اصول عقاید (2) ـ زبان فارسی تخصصی ـ ادبیات فارسی ـ عربی (3) (ویژه علوم و معارف اسلامی) ـ زبان خارجه (3) ـ تاریخ اسلام (2) ـ تفسیر و علوم قرآنی (2) ـ فلسفه و منطق ـ جامعه‌شناسی (2) ـ اخلاق (2)	10
فنی‌ای و حرفه	تربیت بدنی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ــ تغذیه و بهداشت مواد غذائی ـ فیزیولوژی (1) ــ شناخت تأسیسات و اماکن ورزشی ـ جدول مسابقات ورزشی	5
	معدن	تعلیمات دینی و قرآن (3)ــ ریاضی (3)ــ فیزیک (2)ــ اکتشاف معدنـفرآوری مواد معدنی	5
	صنایع فلزی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ رسم فنی تخصصی[1] ـ ریاضی (3) ــ اجزاء ماشین ـ محاسبات فنی تخصصی	5
	طراحی دوخت	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ الیاف نساجی ـ تاریخ هنر جهان ـ الگو (2) ـ طراحی اندام و لباس	5
	ناوبری	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ مبانی رادار و وسایل کمک ناوبری ـ هواشناسی ـ زبان تخصصی	5
	مکانیک موتورهای دریایی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ محیط زیست دریایی ـ ریاضی (3) ــ استاتیک و دینامیک مقدماتی ـ مبانی هیدرولیک صنعتی	5
	الکترونیک و مخابرات دریایی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ مبانی مخابرات و رادیو ـ ریاضی (3) ــ مبانی برق (2) ـ فیزیک (2)	5
	الکترونیک	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ مدارهای الکتریکی (1) ـ الکترونیک عمومی (2) ـ مبانی مخابرات و رادیو	5
	الکتروتکنیک	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ مدارهای الکتریکی (1) ـ ریاضی (3) ـ ماشینهای الکتریکی DC ـ ماشینهای الکتریکی AC	5
	صنایع شیمیایی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ــ ریاضی (3) ــ شیمی تجزیه (1) ــ عملیات دستگاهی در صنایع شیمیایی ـ فرآیندهای شیمیایی	5
	مدیریت خانواده	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ بهداشت خانواده ـ خانواده در اسلام ـ روانشناسی رشد ـ حقوق خانواده در اسلام	5
	صنایع غذایی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ اصول کنترل کیفیت ـ اصول تغذیه ـ سردخانه و انبار ـ بهداشت و ایمنی کار در کارخانجات مواد غذایی	5
	نقشه‌کشی عمومی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ــ ریاضی (3) ــ نقشه کشی (2) ــ محاسبات فنی (2) ـ هندسه ترسیمی	5
	ساخت و تولید	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ محاسبات فنی (2) ـ اجزاء ماشین ـ رسم فنی تخصصی	5
	سرامیک	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ ماشین آلات سرامیک ـ محاسبات در سرامیک ـ شکل دادن و پخت سرامیک‌ها[2]	5
	تأسیسات	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ نقشه‌کشی تأسیسات ـ	5

[1] به استناد مصوبه جلسه 726 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 84/8/2 عنوان درس اصلاح شد.

[2] به استناد مصوبه جلسه 726 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 84/8/2 عنوان درس اصلاح شد.

KiLiK . blog . ir

		تأسیسات حرارتی ـ تأسیسیات برودتی	
	کامپیوتر[1]	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ زبان تخصصی ـ شبکه های کامپیوتری ـ بانک اطلاعاتی	5
	متالوژی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ اصول متالوژیکی ریخته گری ـ محاسبات فنی تخصصی ـ رسم مدل و قالب	5
	گرافیک	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ تاریخ هنر جهان ـ علم مناظر و مرایا ـ طراحی (2) ـ مبانی تصویر سازی	5
	نقشه کشی معماری	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ متره و برآورد (1) ـ تأسیسات ساختمان ـ عناصر و جزئیات (1) ـ شنایی با بناهای تاریخی	5
	چاپ	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ فن‌آوری چاپ ـ مواد شناسی ـ محاسبات فنی تخصصی ـ ریاضی (3)	5
	صنایع نساجی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ بافندگی ـ چاپ و تکمیل نساجی ـ تأسیسات نساجی	5
	حسابداری بازرگانی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ اصول حسابداری (2) ـ حسابداری صنعتی ـ حسابداری شرکتها ـ مفاهیم و روشهای آماری (2)	5
	مرمت آثار فرهنگی	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ پیشینه و سیر تحول مواد معدنی ـ فرسایش و پوسیدگی مواد معدنی ـ پیشینه و مبانی نظری مرمت ـ تاریخ هنر جهان	5
	مکانیک خودرو	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ رسم فنی تخصصی ـ محاسبات فنی (2) ـ اجزاء ماشین	5
	نقشه برداری	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ روشهای تعیین موقعیت ـ نقشه‌برداری عمومی ـ کارگاه محاسبه و ترسیم	5
	ساختمان	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ ریاضی (3) ـ ایستایی ساختمان[2] فن‌آوری ساختمانهای فلزی ـ ساختمانهای بتنی	5
	پشتیبانی صحنه	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ نقشه‌کشی (1)ـ تاریخ هنر جهان ـ حجم‌شناسی ـ طراحی تخصصی	5
	سینما	تعلیمات دینی و قرآن (3)ـکارگاه نگارش (2)ـ تحلیل فیلم (تاریخ هنر ایران)ـ مبانی زیبایی شناسی و درک تصویرـ تاریخ سینما	5
	صنایع چوب و کاغذ	تعلیمات دینی و قرآن (3) ـ خواص فیزیکی و مکانیکی چوب ـ تکنولوژی سازه‌های چوبی ـ محاسبات فنی (2) صنایع چوب ـ ریاضی (3)	5
	کودکیاری[3]	تعلیمات دینی و قرآن (3)ـ فعالیتهای آموزشی پیش دبستانی ـ بیماری‌های شایع کودکان ـ تغذیه و بهداشت مواد غذایی ـ بهداشت روانی	5

[1] به استناد مصوبه 741 شورای‌عالی تاریخ 26 /85/10 عناوین درسهای رشته کامپیوتر اصلاح شد

[2] به استناد مصوبه جلسه 726 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 84/8/2 عنوان درس اصلاح شد..

[3] برابر مصوبه جلسه 750 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 86/4/26 رشته کودکیاری به جدول فوق اضافه گردید.

KiLiK . blog . ir

جدول درس‌های عمومی دورهٔ متوسطه به تفکیک شاخهٔ تحصیلی

ردیف	نام درس		تعداد واحد	شاخه تحصیلی				
				فنی و حرفه‌ای	کاردانش	نظری		
						علوم تجربی و ریاضی ـ فیزیک	ادبیات و علوم انسانی	علوم و معارف اسلامی
۱	تعلیمات دینی و قرآن (1)		۲+۲	x	x	x	x	x
۲	تعلیمات دینی و قرآن (2)		۲+۲	x	x	x	x	-
۳	تعلیمات دینی و قرآن (3)		۲+۱	x	x	x	x	-
٤	زبان فارسی(1)		۲	x	x	x	x	x
٥	زبان فارسی(2)		۲	x	x	x	x	x
٦	زبان فارسی(3)		۲	-	-	x	-	-
۷	ادبیّات فارسی (1)		۲	x	x	x	x	x
۸	ادبیّات فارسی (2)		۲	x	x	x	x	x
۹	ادبیّات فارسی (3)		۲	-	-	x	-	-
۱۰	عربی (1)		۲	x	x	x	x	x
۱۱	عربی (2)*		۲	x	x	x	-	-
۱۲	عربی (3)		۲	-	-	x	-	-
۱۳	زبان خارجه (1)		۲	x	x	x	x	x
۱٤	زبان خارجه (2)		۲	x	x	x	x	x
۱٥	زبان خارجی(3)		۲	-	-	x	x	x
۱٦	مطالعات اجتماعی		۳	x	x	x	x	x
۱۷	فیزیک (1) و آزمایشگاه		۲/٥	x	x	x	x	x
۱۸	شیمی (1) و آزمایشگاه		۲/٥	x	x	x	x	x
۱۹	ریاضی (1)		٤	x	x	x	x	x
۲۰	ریاضی (2)		٤	x	-	x	-	-
۲۱	آمار و مدلسازی		۲	-	-	x	x	x
۲۲	علوم زیستی و بهداشت		۲	x	x	x	x	x
۲۳	تاریخ معاصر ایران		۲	x	x	x	-	-
۲٤	جغرافیای عمومی و استان		۳	x	x	x	-	-
۲٥	تربیت بدنی (1)		۱	x	x	x	x	x
۲٦	تربیت بدنی (2)		۱	x	x	x	x	x
۲۷	تربیت بدنی (3)		۱	x	-	x	x	x
۲۸	آمادگی دفاعی		۲	x	x	x	x	x
۲۹	درسهای انتخابی	پرورشی (1)	۱	x	x	x	x	x
		پرورشی (2)	۱	-	-	x	x	-
		جبرانی یا تکمیلی	۱	x	x	x	x	x
		سایر درسهای انتخابی	۱	x	x	x	x	x
	جمع			٥۸	٥۳	٦۹	٥۲	٤٥

*** در شاخه‌های فنّی و حرفه‌ای و کاردانش درس عربی (2) به دو قسمت تقسیم شده و تحت عنوان درسهای عربی 2/1 و 2/2 به ترتیب در پایه‌های دوم و سوم هر کدام به میزان یک واحد ارائه خواهد شد.**

KiLiK . blog . ir

جدول درسهای اختصاصی رشته‌های متوسطه شاخهٔ نظری

رشته ادبیات و علوم انسانی			رشته علوم و معارف اسلامی			رشته علوم تجربی			رشته ریاضی و فیزیک		
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد
1	زبان فارسی تخصصی	2	1	اصول عقاید (1)	3	1	فیزیک (2)و آزمایشگاه	3	1	شیمی (2) و آزمایشگاه	3
2	ادبیات فارسی تخصصی	2	2	اصول عقاید (2)	3	2	فیزیک (3) و آزمایشگاه (ویژه علوم تجربی)	3	2	فیزیک (3) و آزمایشگاه (ویژه ریاضی فیزیک)	4
3	عربی (2) ویژه علوم انسانی	4	3	زبان فارسی تخصصی	2	3	شیمی (2) و آزمایشگاه	3	3	فیزیک (2) و آزمایشگاه	3
4	عربی (3) ویژه علوم انسانی	4	4	ادبیات فارسی تخصصی	2	4	شیمی (3) و آزمایشگاه	3	4	شیمی (3) و آزمایشگاه	3
5	جامعه شناسی (1)	2	5	عربی (2) ویژه رشته معارف	4	5	هندسه (1)	2	5	هندسه (1)	2
6	جامعه‌شناسی (2)	2	6	عربی (2) ویژه رشته معارف	5	6	ریاضی (3)	3	6	جبر و احتمال	3
7	اقتصاد	2	7	تاریخ اسلام (1)	2	7	زیست شناسی (1) و آزمایشگاه	4	7	هندسه (2)	3
8	روان شناسی	2	8	تاریخ اسلام (2)	2	8	زیست شناسی (2) و آزمایشگاه	4	8	حسابان	4
9	ریاضی ویژه علوم انسانی	2	9	احکام	1	9	زمین شناسی	2	9	مبانی کامپیوتر و انفورماتیک	2
10	تاریخ ایران و جهان (1)	4	10	ریاضی ویژه علوم انسانی و معارف	2						
11	تاریخ ایران و جهان (2)	3	11	تفسیر علوم قرآنی (1)	2						
12	تاریخ ادبیات ایران و جهان (1)	2	12	تفسیرعلوم قرآنی (2)	2						
13	تارخ ادبیات ایران و جهان (2)	2	13	آشنائی با مفردات قرآن	1						
14	جغرافیا (1)	3	14	تاریخ ایران و جهان (1)	4						
15	جغرافیا (2)	3	15	فلسفه و منطق	3						
16	آرایه های ادبی	2	16	قرائت و تجوید قرآن	1						
17	فلسفه و منطق	3	17	روانشناسی	2						
			18	جغرافیا (1)	3						
			19	جامعه شناسی (1)	2						
			20	جامعه شناسی (2)	2						
			21	اخلاق (1)	1						
			22	اخلاق (2)	1						
			23	فن سخنوری	1						
جمع		44	جمع		51	جمع		27	جمع		27

KiLiK . blog . ir

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشتهٔ ادبیات و علوم انسانی شاخهٔ متوسطهٔ نظری

پایه اول مشترک

ردیف	نام درس		واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)		2+2	2+2
2	زبان فارسی (1)		2	2
3	ادبیات فارسی (1)		2	2
4	عربی (1)		2	2
5	زبان خارجی (1)		3	3
6	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3
7	شیمی (1) و آزمایشگاه[1]		3	3
8	ریاضی (1)		4	4
9	مطالعات اجتماعی		3	3
10	علوم زیستی و بهداشت		2	2
11	تربیت بدنی (1)		1	2
12	درسهای انتخابی	پرورشی	1	1+1
		سایر درسهای انتخابی	1	1
جمع			31	32+1

پایه دوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	2+1
2	زبان فارسی (2)	2	3
3	ادبیات فارسی (2)	2	2
4	عربی (2) ویژه علوم انسانی	4	4
5	زبان خارجی (2)	2	2
6	جامعه شناسی (1)	2	2
7	اقتصاد	2	2
8	آمار و مدلسازی	2	2
9	تاریخ ایران و جهان (1)	4	4
10	تاریخ ادبیات ایران و جهان (1)	2	2
11	جغرافیا (1)	3	4
12	تربیت بدنی (2)	1	2
13	آمادگی دفاعی	2	2+1
14	درس انتخابی (پرورشی)	1	2
جمع		32	35+2

پایه سوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت	پیش‌نیاز
1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	2+1	-
2	زبان فارسی تخصصی	2	3	-
3	ادبیات فارسی تخصصی	2	2	-
4	عربی (3) (ویژه علوم انسانی)	4	4	عربی (2) ویژه علوم انسانی)
5	زبان خارجی (3)	2	2	-
6	جامعه شناسی (2)	2	2	جامعه شناسی (1)
7	روان شناسی	2	2	-
8	ریاضی ویژه علوم انسانی	2	2	-
9	تاریخ ایران و جهان (2)	3	3	-
10	تاریخ ادبیات ایران و جهان (2)	2	2	-
11	جغرافیا (2)	3	4	-
12	آرایه های ادبی	2	2	-
13	فلسفه و منطق	3	3	
14	تربیت بدنی (3)	1	1	-
جمع		33	35	

KiLiK . blog . ir

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشتهٔ ریاضی ـ فیزیک شاخهٔ متوسطهٔ نظری

پایه اول مشترک

ردیف	نام درس		واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)		2+2	2+2
2	زبان فارسی (1)		2	2
3	ادبیات فارسی (1)		2	2
4	عربی (1)		2	2
5	زبان خارجه (1)		3	3
6	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3
7	شیمی (1) و آزمایشگاه[1]		3	3
8	ریاضی (1)		4	4
9	مطالعات اجتماعی		3	3
10	علوم زیستی و بهداشت		2	2
11	تربیت بدنی (1)		1	2
12	درسهای انتخابی	پرورشی	1	1+1
		سایر درسهای انتخابی	1	1
	جمع		31	32+1

پایه دوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	2+1
2	زبان فارسی (2)	2	۲
3	ادبیات فارسی (2)	2	2
4	عربی (2)	2	2
5	زبان خارجه (2)	2	2
6	فیزیک (2) و آزمایشگاه	3	4
7	شیمی (2) و آزمایشگاه	3	4
8	ریاضی (2)	4	4
9	هندسه (1)	2	2
10	آمار و مدلسازی	2	2
11	جغرافی عمومی و استان	3	3
12	تربیت بدنی (2)	1	2
13	آمادگی دفاعی	1	2+1
14	درس انتخابی (پرورشی)	1	2
	جمع	31	35+2

پایه سوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت	پیش‌نیاز
1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	2+1	-
2	زبان فارسی (3)	2	2	-
3	ادبیات فارسی (3)	2	2	-
4	عربی (3)	2	2	-
5	زبان خارجی (3)	2	2	-
6	فیزیک (3) و آزمایشگاه	4	5	فیزیک (2) و آزمایشگاه
7	شیمی (3) و آزمایشگاه	3	4	شیمی (2) و آزمایشگاه
8	جبر و احتمال	۲	۲	ریاضی (2)
9	هندسه (2)	3	3	هندسه (1)
10	حسابان	4	4	ریاضی (2)
11	مبانی کامپیوتر و انفورماتیک	۳	۳	-
12	تاریخ معاصر ایران	2	2	-
13	تربیت بدنی (3)	2	1	-
	جمع	34	35	

KiLiK . blog . ir

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشتهٔ علوم تجربی شاخهٔ متوسطهٔ نظری

پایه اول مشترک

ردیف	نام درس		واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)		2+2	2+2
2	زبان فارسی (1)		2	2
3	ادبیات فارسی (1)		2	2
4	عربی (1)		2	2
5	زبان خارجه (1)		3	3
6	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3
7	شیمی (1) و آزمایشگاه[1]		3	3
8	ریاضی (1)		4	4
9	مطالعات اجتماعی		3	3
10	علوم زیستی و بهداشت		2	2
11	تربیت بدنی (1)		1	2
12	درسهای انتخابی	پرورشی	1	1+1
		سایر درسهای انتخابی	1	1
جمع			31	32+1

پایه دوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	2+1
2	زبان فارسی (2)	2	2
3	ادبیات فارسی (2)	2	2
4	عربی (2)	2	2
5	زبان خارجه (2)	2	2
6	فیزیک «2» و آزمایشگاه	3	4
7	شیمی (2) و آزمایشگاه	3	4
8	ریاضی (2)	4	4
9	هندسه (1)	2	2
10	زیست‌شناسی (1) و آزمایشگاه	4	4
11	جغرافی عمومی و استان	3	3
12	تربیت بدنی (2)	1	2
13	آمادگی دفاعی	2	2+1
جمع		33	35+2

پایه سوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت	پیش‌نیاز
1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	2+1	-
2	زبان فارسی (3)	2	2	-
3	ادبیات فارسی (3)	2	2	-
4	عربی (3)	2	2	-
5	زبان خارجی (3)	2	2	-
6	فیزیک (3) و آزمایشگاه	3	4	فیزیک (2) و آزمایشگاه
7	شیمی (3) و آزمایشگاه	3	4	شیمی (2) و آزمایشگاه
8	ریاضی (3)	3	3	ریاضی (2)
9	آمار و مدلسازی	2	2	-
10	زیست‌شناسی (2) و آزمایشگاه	4	4	زیست‌شناسی (1) و آزمایشگاه
11	زمین‌شناسی	2	2	-
12	تاریخ معاصر ایران	2	2	-
13	تربیت بدنی (3)	1	1	-
14	درس انتخابی (پرورشی)	1	2	-
جمع		32	35	-

KiLiK . blog . ir

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشته علوم و معارف اسلامی شاخهٔ متوسطه نظری

پایه اول

ردیف	نام درس		واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)		2+2	2+2
2	زبان فارسی (1)		2	2
3	ادبیات فارسی (1)		2	2
4	عربی (1)		2	2
5	زبان خارجی (1)		3	3
6	فیزیک (1) و آزمایشگاه[2]		3	3
7	شیمی (1) و آزمایشگاه[2]		3	3
8	مطالعات اجتماعی		3	3
9	علوم زیستی و بهداشت		2	2
10	ریاضی (1)		4	4
11	تربیت بدنی (1)		1	2
12	درسهای انتخابی	پرورشی	1	1+1
		سایر درسهای انتخابی	1	1
جمع			31	32+1

پایه دوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
1	اصول عقاید(1)	3	3
2	زبان فارسی (2)	2	3
3	ادبیات فارسی (2)	2	2
4	عربی (2) ویژه رشته معارف	4	5
5	زبان خارجی (2)	2	2
6	تاریخ اسلام(1)	2	2
7	احکام	1	1
8	تفسیر و علوم قرآنی (1)	2	2
9	آشنایی با مفردات قرآن	1	2
10	قرائت و تجوید قرآن	1	2
11	جغرافیا (1)	3	4
12	جامعه‌شناسی (1)	2	2
13	آمار و مدلسازی	2	2
14	تربیت بدنی (2)	1	2
15	اخلاق (1)	1	1
16	آمادگی دفاعی	2	2+1
جمع		31	36+2

پایه سوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت	پیش‌نیاز
1	اصول عقاید(2)	3	3	
2	زبان فارس تخصصی	2	3	
3	ادبیات فارسی تخصصی	2	2	
4	عربی (3) ویژه رشته معارف	5	6	عربی (2)
5	زبان خارجی (3)	2	2	
6	تاریخ اسلام(2)	2	2	
7	ریاضی ویژه علوم انسانی و معارف	2	2	
8	تفسیر و علوم قرآنی (2)	2	2	
9	تاریخ ایران و جهان (1)	4	4	
10	فلسفه و منطق	3	3	
11	روان شناسی	2	2	
12	جامعه‌شناسی (2)	2	2	جامعه‌شناسی (1)
13	اخلاق (2)	1	1	
14	فن سخنوری	1	2	
15	تربیت بدنی (3)	1	1	
جمع		34	37	

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*مکانیک موتورهای دریایی*»در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
							نام درس	واحد			ساعت			نام درس	واحد			ساعت			
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	1	1	1	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	1	2+1	-	2	اصول مکانیک دریایی(2) و کارگاه	2	2	4	2	6	8
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	ملوانی (1)	1	1	2	2	1	3	2	-	2	استاتیک و دینامیک مقدماتی	2	-	2	2	-	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	کمک های اولیه پزشکی	1	1	2	1	3	4	3	-	3	مبانی هیدرولیک صنعتی	3	-	3	3	-	3
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	آتش نشانی	1	1	2	1	3	4	3	-	3	تکنولوژی و کارگاه جوشکاری برق	2	2	4	2	4	6
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	بقا در دریا	1	1	2	1	3	4	1	1	2	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3
13		سایر دروس انتخابی	1	1	مبانی علوم دریایی و شناخت شناورها	2	-	2	2	-	2	1	1	2	محیط زیست دریایی	1	1	2	1	2	3
14					اصول مکانیک دریایی (1) وکارگاه	2	2	4	2	2	4	-	2	2	کارآموزی	-	2	2	-	240	240
15					فیزیک مکانیک	2	-	2	2	-	2										
16																					
جمع			31	32+1	جمع	26	7	33	25	15	40+2	22	11	33	جمع	21	18	39			

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*الکتروتکنیک*»در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
					واحد			ساعت						واحد			ساعت				
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	-	1	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	-	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	-	1	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی دراستان	3	-	3	3	-	2	-	2	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	2	1	1	2	3	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2										
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مدارهای الکتریکی (1)	4	-	4	4	-	4	-	4	4
8	مطالعات اجتماعی		3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	الکترونیک کاربردی	2	-	2	2	-	2	-	2	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	ماشین های الکتریکی DC	4	-	4	4	-	4	-	4	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	مبانی برق	4	-	4	4	-	4	*ماشین های الکتریکی AC*	4	-	4	4	-	4	-	4	4
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	رسم فنی	1	1	2	1	2	3	کارگاه (2)									
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	اصول اندازه گیری الکتریکی	2	-	2	2	-	2	تکنولوژی‌وکارگاه‌سیم‌پیچی	0/5	2	2/5	0/5	5/5	6			
13		سایر دروس انتخابی	1	1	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	تکنولوژی و کارگاه برق صنعتی	0/5	2	2/5	0/5	5/5	6			
14					کارگاه (1)							کارآموزی	-	2	2	-	240	240			
15					کارگاه مقدماتی مکانیک	-	1	1	-	2	2	تکنولوژی و کارگاه تعمیر لوازم خانگی	1	1	2	1	3	4			
16					کارگاه سیم کشی (1)	-	1	1	-	4	4										
17					کارگاه سیم کشی (2)	1	1	2	1	3	4										
جمع			31	32+1	جمع	27	6	33	26	14	40+2	جمع	24	9	33	23	17	40			

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « *مکانیک خودرو* »در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
							واحد			ساعت						واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	1+2	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	1+2	-	1+2	2+1	-	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	2	1	1	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	-	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	1	1	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	رسم فنی تخصصی	1	1	2	1	1	2	3	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	محاسبات فنی (2)	2	1	3	2	1	2	1	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	محاسبات فنی (1)	2	-	2	2	-	2	اجزاء ماشین	2	-	2	2	-	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3	تکنولوژی موتورهای دیزلی	2	-	2	2	-	2	-	2
12	پرورشی		1	1+1	تکنولوژی مولد قدرت	3	-	3	3	-	3	تکنولوژی شاسی و بدنه	3	-	3	3	-	3	-	3
13	سایر دروس انتخابی	درس‌های انتخابی	1	1	کارگاه (1)							کارگاه (2)								
14					کارگاه مکانیک عمومی	1	1	2	1	2	3	کارگاه انتقال قدرت	-	1/5	1/5	1/5	-	4	4	4
15					کارگاه مولد قدرت (1)	-	2	2	-	4	4	کارگاه شاسی و بدنه	-	1/5	1/5	1/5	-	4	4	4
16					کارگاه مولد قدرت (2)	-	3	3	-	6	6	کارگاه موتورهای دیزلی	-	2	2	2	-	4	4	4
												کارآموزی	-	2	2	2	-	240	240	240
جمع			31	32+1	جمع	26	8	34	24	16	40+2	جمع	20	12	32	20	20	40	20	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*صنایع شیمیایی*»در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
							واحد			ساعت						واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	1	-	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	2	1	3	2	1	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	رسم فنی عمومی	1	1	2	2	1	3	2	1	3
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	-	2	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	3	-	2	شیمی تجزیه (1)	3	-	3	3	-	3	-	3	3
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	شیمی معدنی (1)	2	-	2	2	-	2	-	2	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	شناخت صنایع شیمیایی	2	-	2	2	-	2	عملیات دستگاهی در صنایع شیمیایی	3	-	3	3	-	3	-	3	3
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	شیمی عمومی	3	-	3	3	-	3	فرآیند های شیمیایی	2	-	2	2	-	2	-	2	2
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	شیمی آلی (1)	2	-	2	2	-	2	بهداشت و ایمنی	2	-	2	2	-	2	-	2	2
13		سایر دروس انتخابی	1	1								آزمایشگاه شیمی تجزیه (1)	-	2	2	2	-	4	4	-	4
14					آزمایشگاه شناخت مواد	-	2	2	-	4	4	کارگاه									
15					آزمایشگاه شیمی عمومی	-	1	1	-	4	4	کارگاه عملیات دستگاهی در صنایع شیمیایی	-	2	2	2	-	4	4	-	4
16					آزمایشگاه شیمی آلی (1)	-	2	2	-	4	4	کارگاه فرآیندهای شیمیایی	-	2	2	2	-	5	5	-	5
17					آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	کارآموزی	-	1	1	1	-	120	120	-	120
جمع			31	32+1	جمع	27	7	34	25	15	40+2	جمع	22	10	32	32	22	40	18	22	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*صنایع چوب و کاغذ*»در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه «زمینه صنعت»

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
				نام درس	واحد			ساعت			نام درس	واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	2	خشک کردن و نگهداری چوب	2	-	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	فیزیک (2)	2	-	2	2	2	خواص فیزیکی و مکانیکی چوب	2	-	2	2	-	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	2+1	رسم فنی صنایع چوب	1	1	2	1	3	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	3	تکنولوژی سازه های چوبی	2	-	2	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	تکنولوژی مواد	2	-	2	2	2	محاسبات فنی (2)صنایع چوب	2	-	2	2	-	2
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	محاسبات فنی (1)	2	-	2	2	2	محاسبات فنی(3) صنایع چوب	2	-	2	2	-	2
13		سایر دروس انتخابی	1	1	تکنولوژی کارگاه صنایع چوب	2	-	2	2	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
14					کارگاه (1)						کارگاه (2)						
15					کارگاه مقدماتی چوب	-	4	4	-	12	مبانی و تکنولوژی برق صنعتی	1	1	2	1	1	2
16											کارگاه تولید صنایع چوب	-	3	3	-	6	6
											ساخت پروژه	-	2	2	-	4	4
											کارآموزی	-	2	2	-	240	240
	جمع		31	32+1	جمع	25	6	31	24	16	40+2	23	12	35	22	18	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « *متالورژی* »در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				پایه دوم									پایه سوم								
						واحد			ساعت						واحد			ساعت			
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	1	2	3	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2	2+1	-	2+1
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	شیمی (2)	2	-	2	2	-	2	2	-	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	شناخت فلزات	3	-	3	3	-	3	اصول متالوژیکی ریخته گری	3	-	3	3	-	3	3	-	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	اصول تکنولوژیکی ریخته‌گری	2	-	2	2	-	2	محاسبات فنی تخصصی	1	1	2	1	2	3	3	2	3
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3	رسم مدل و قالب	1	1	2	1	2	3	3	2	3
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	محاسبات فنی عمومی	2	-	2	2	-	2	آزمایشگاه متالورژی	1	1	2	1	2	4	4	3	4
13		سایر دروس انتخابی	1	1	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	کارگاه (2)									
14					کارگاه (1)							تکنولوژی و کارگاه مدلسازی	2	2	4	2	4	6	6	4	2
15					مبانی تکنولوژی برق صنعتی	1	1	2	1	1	2	کارگاه ریخته گری (2)	-	2	2	-	6	6	6	6	-
16					کارگاه مقدماتی مکانیک	-	1	1	2	-	2	کارآموزی	-	2	2	-	240	240	240	240	-
17					کارگاه ریخته گری (1)	-	2	2	6	-	6										
جمع			31	32+1	جمع	27	7	34	26	14	40	جمع	21	11	32	20	20	40+2	20	20	40+2

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*سرامیک* »در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				پایه دوم							پایه سوم						
					واحد			ساعت				واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	1	2	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	1	2	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	اجزاء ماشین	2	-	2	2	-	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	آمادگی دفاعی	2	-	1	2	-	2+1
8	مطالعات اجتماعی		3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	3	-	3	ماشین آلات سرامیک	2	-	2	2	-	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	شکل دادن و پخت سرامیکها	3	-	3	3	-	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3	محاسبات در سرامیک ها	3	-	3	3	-	3
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2								آماده سازی مواد اولیه سرامیک	2	-	2	2	-	2
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	مواد اولیه سرامیک	3	-	3	3	-	3	شیمی تخصصی سرامیک	3	-	3	3	-	3
13		سایر دروس انتخابی	1	1	کارگاه (1)							کارگاه (2)						
14					مبانی تکنولوژی برق صنعتی	1	1	2	1	1	2	کارگاه شکل دادن و پخت سرامیک ها	-	4	4	-	8	8
15					کارگاه مقدماتی مکانیک	-	1	1	-	2	2	آزمایشگاه مواد اولیه سرامیک	-	2	2	-	6	6
16					تکنولوژی و کارگاه عمومی سرامیک	1	2	3	1	5	6	کارآموزی	-	1	1	-	120	120
17					مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2							
جمع			31	32+1	جمع	26	7	33	26	13	39	جمع	24	9	33	23	17	40+2

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*تأسیسات*»در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه «زمینه صنعت»

پایه اول				سال دوم										سال سوم							
					واحد			ساعت				واحد				ساعت			
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	2	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	-	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	1	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	-	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	1	-	2+1
8	مطالعات اجتماعی		3	3	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	نقشه کشی تأسیسات	1	1	2	1	3	1	3	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3								تأسیسات حرارتی	4	-	4	4	-	4	-	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	برق تأسیسات	2	-	2	2	-	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	رسم فنی عمومی(تأسیسات)	1	1	2	1	3	4	تأسیسات برودتی	4	-	4	4	-	4	-	4
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	تأسیسات بهداشتی ساختمان	4	-	4	4	-	4	کارگاه (2)								
13		سایر دروس انتخابی	1	1	کارگاه (1)							برق تأسیسات	0/5	1	1/5	0/5	3/5	0/5	4	
14					جوش (1)	0/5	1	1/5	0/5	1/5	2	تأسیسات حرارتی	1	1	2	1	4	1	5	
15					جوش (2)	0/5	1	1/5	0/5	1/5	2	تأسیسات برودتی	1	1	2	1	3	1	4	
16					مکانیک عمومی (تأسیسات)	0/5	1	1/5	0/5	1/5	2	کارآموزی	-	2	2	-	240	-	240	
					تأسیسات بهداشتی	1	2	3	1	5	6									
جمع			31	32+1	جمع	24/5	8	32/5	24/5	15/5	40	جمع	25/5	8	33/5	23.5	16/5	40+2		

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « الکترونیک»در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
					واحد			ساعت						واحد			ساعت				
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	مدارهای الکتریکی (1)	4	-	4	4	-	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	مبانی برق	4	-	4	4	-	4	الکترونیک عمومی (2)	4	-	4	4	-	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	رسم فنی	1	1	2	1	2	3	مبانی مخابرات و رادیو	3	-	3	3	-	3
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	اصول اندازه گیری الکتریکی	2	-	2	2	-	2	مبانی دیجیتال	1	1	2	1	3	4
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	الکترونیک عمومی (1)	2	-	2	2	-	2	کارگاه (2)						
13		سایر دروس انتخابی	1	1	کارگاه (1)							کارگاه الکترونیک عمومی	1	2	3	1	5	6
14					کارگاه مقدماتی مکانیک	-	1	1	-	2	2	آزمایشگاه مبانی مخابرات و رادیو	1	2	3	1	5	6
15					کارگاه سیم کشی (1)(الکترونیک)	-	1	1	-	3	3	کارآموزی	-	2	2	-	240	240
16					کارگاه الکترونیک مقدماتی	-	1	1	-	3	3							
17					آزمایشگاه اندازه گیری الکتریکی	-	1	1	-	3	3							
18																		
جمع			31	32+1	جمع	24	7	31	24	16	40	جمع	26	9	35	24	16	40+2

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*نقشه کشی عمومی(صنعتی)* »در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم							سال سوم							
					واحد			ساعت				واحد			ساعت			
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	-	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	2	1	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	نقشه کشی به کمک کامپیوتر	2	1	3	3	2	5
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	نقشه کشی (2)	2	2	4	6	2	8
8	مطالعات اجتماعی		3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	محاسبات فنی (2)	2	-	2	-	2	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	انـدازه گیـری دقیـق و آزمایشگاه	1	1	2	2	1	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	نقشه کشی (1)	2	2	4	2	5	7	اجزاء ماشین	2	-	2	-	2	2
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	هندسه ترسیمی	1	1	2	3	1	4
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	محاسبات فنی (1)	2	-	2	2	-	2							
13		سایر دروس انتخابی	1	1	شناخت و خواص مواد	2	-	2	2	-	2	کارگاه (2)						
14					مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	کارگاه ماشین افزار (ویژه برادران)	2	2	4	2	4	6
15					کارگاه (1)							تکنولوژی و کارگاه نقشه‌کشی‌عمومی (ویژه خواهران)	2	2	4	2	4	6
16					کارگاه مکانیک عمومی	1	1	2	1	2	3	کارآموزی	-	2	2	-	240	240
					تکنولوژی و کارگاه جوشکاری یا ریخته گری	1	1	2	1	2	3							
جمع			31	32+1	جمع	30	6	36	28	12	40+2	جمع	19	11	30	19	21	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « ساخت وتولید »در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
							واحد			ساعت						واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	3	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	2	1	1	3	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	1	2	1	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	محاسبات فنی (2)	2	-	2	2	2	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	رسم فنی تخصصی	1	1	2	1	1	2	4	3	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	اجزاء ماشین	2	-	2	2	2	2	2	-	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	تکنولوژی و کاربرد برق در ماشین ابزار	1	1	2	1	1	2	2	1	2
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3	اندازه گیری دقیق آزمایشگاه	1	1	2	1	2	3	3	2	3
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	شناخت و خواص مواد	2	-	2	2	-	2	کارگاه (2)									
13		سایر دروس انتخابی	1	1	محاسبات فنی (1)	2	-	2	2	-	2	تراشکاری (2)	1	2	3	1	2	3	6	5	6
14					کارگاه (1)							کارگاه ساخت وتولید	1	2	3	1	2	3	6	5	6
15					کارگاه مکانیک عمومی	1	1	2	1	2	3	تکنولوژی و کارگاه ریخته‌گری	1	1	2	1	1	2	3	2	3
16					تکنولوژی و کارگاه جوشکاری	1	1	2	1	2	3	کارآموزی	-	2	2	-	240	240	240		
17					تراشکاری(1)	1	2	3	1	5	6										
جمع			31	32+1	جمع	28	6	34	27	13	40+2	جمع	19	13	32	18	22	40			

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*صنایع نساجی* »در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
						نام درس	واحد			ساعت					نام درس	واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2		تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2		تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1	1	1
3	عربی (1)		2	2		عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3		زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4		ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	1	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2		ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	-	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2		زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	1	1	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3		تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	فیزیک نساجی و آزمایشگاه	1	1	2	1	2	1	2	3
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3		آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	طراحی و تجزیه پارچه	1	1	2	1	2	1	2	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3		الیاف نساجی و آزمایشگاه	2	1	3	2	1	3	بافندگی	4	-	4	4	-	4	-	4
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2		شیمی آلی	2	-	2	2	-	2	چاپ و تکمیل نساجی	2	-	2	2	-	2	-	2
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1		ریسندگی	4	-	4	4	-	4	تأسیسات نساجی	2	-	2	2	-	2	-	2
13		سایر دروس انتخابی	1	1		رنگرزی	2	-	2	2	-	2	کارگاه (2)								
14						کارگاه (1)							کارگاه بافندگی	-	2	2	-	6	6	-	6
15						کارگاه ریسندگی	-	2	2	-	5	5	کارگاه چاپ و تکمیل نساجی	-	2	2	-	6	6	-	6
16						کارگاه رنگرزی	-	2	2	-	5	5	کارآموزی	-	2	2	-	240	240	-	240
17																					
جمع			31	32+1		جمع	28	6	34	27	13	40+2	جمع	21	11	32	20	20	40		

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*صنایع فلزی*»در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه «زمینه صنعت»

پایه اول				سال دوم										سال سوم							
						واحد			ساعت							واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	2	2	-	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	-	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	3	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	2	1	1	2	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2	-	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	حفاظت و ایمنی	2	-	2	2	-	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	رسم فنی تخصصی	1	1	2	2	1	1	4	3	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	اجزاء ماشین	2	-	2	2	-	2	2	-	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	محاسبات فنی تخصصی	2	-	2	2	-	2	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3	متالورژی عمومی و شناخت مواد صنعتی	2	-	2	2	-	2	2	-	2
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	محاسبات فنی (1)	2	-	2	2	-	2	کارگاه (2)									
13		سایر دروس انتخابی	1	1	کارگاه (1)							تکنولوژی و کارگاه تغییر شکل نیمساخته (2)	2	2	4	2	6	2	8	6	8
14					کارگاه مکانیک عمومی	1	1	2	1	2	3	تکنولوژی و کارگاه جوش برق	2	2	4	2	6	2	8	6	8
15					تکنولوژی و کارگاه جوش گاز	2	2	4	2	3	5	کارآموزی	-	2	2	-	240	-	240	240	240
16					تکنولوژی و کارگاه تغییر شکل نیمساخته (1)	2	1	3	2	4	6										
جمع			31	32+1	جمع	27	7	34	26	14	40+2	جمع	23	9	32	22	18	40			

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*ساختمان*» در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه «زمینه صنعت»

پایه اول				سال دوم							سال سوم						
					واحد			ساعت				واحد			ساعت		
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	3
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	ایستایی ساختمان	3	1	4	3	3	6
8	مطالعات اجتماعی	3	3	محاسبات فنی ساختمان	2	-	2	2	-	2	مقررات ملی و ضوابط عمومی ساختمان	2	-	2	2	-	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	فن آوری ساختمانهای فلزی	1	-1	2	1	2	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	مصالح ساختمان	2	-	2	2	-	2	فن آوری ساختمانهای بتنی	2	-	2	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	روشهای اجرایی ساختمان‌سازی	3	-	3	3	-	3	نقشه کشی فنی ساختمان	-	2	2	-	4	4
12	درس‌های انتخابی: پرورشی	1	1+1								*کارگاه (2)*						
13	درس‌های انتخابی: سایر دروس انتخابی	1	1	رسم فنی ونقشه کشی عمومی ساختمان	1	2	3	1	3	4	تکنولوژی و کارگاه قالبندی و آرماتور	2	4	6	2	8	10
14				کارگاه (1)							کارآموزی (یا ارایه پروژه)	-	2	2	-	240	240
15				نقشه برداری ساختمان	1	2	3	1	4	5	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1
16				کارگاه ساختمان	-	2	2	-	6	6							
جمع		31	32+1	جمع	24	8	32	24	16	40	جمع	22	12	34	20	20	40+2

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « معدن »در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
								واحد			ساعت					واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات‌دینی‌وقرآن(1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	-	1	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	1	-	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1	1	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	-	1	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	3	-	2	-	2	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	1	1	2	1	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	1	1	1	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	-	2	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	۱	-	2+1	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	-	2	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3	اکتشاف معدن	2	-	2	2	-	2	-	2	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	علوم زمین و آزمایشگاه	2	1	3	2	2	4	فرآوری مواد معدنی	2	-	2	2	-	2	-	2	2
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	حفاری (چالزنی و آتشکاری)	2	-	2	2	-	2	خدمات فنی در معادن	2	-	2	2	-	2	-	2	2
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	تکنولوژی استخراج‌معدن(1)	2	-	2	2	-	2	تکنولوژی و کارگاه استخراج معدن (2)	-	1	1	1	-	3	4	4	4
13		سایر دروس انتخابی	1	1	کارگاه (1)							تکنولوژی استخراج معدن (2)	3	-	3	3	-	3	-	3	3
14					تکنولوژی وکارگاه استخراج معدن(1)	-	1	1	1	3	3	کارگاه (2)									
15					نقشه برداری عمومی وعملیات	1	1	2	1	3	4	نقشه برداری معدن و عملیات	1	1	2	1	3	4			
16					مبانی تکنولوژی برق صنعتی	1	1	2	1	1	2	تعمیر و نگهداری تجهیزات معدن	2	1	3	2	2	4			
17					کارگاه مقدماتی مکانیک	-	1	1	-	2	2	کارگاه اتو مکانیک معدن	-	1	1	1	-	3	3	3	
18												کارآموزی	-	2	2	2	-	240	240		
جمع			31	32+1	جمع	25	7	32	۲۴	15	39+2	جمع	25	9	34	24	-	16	40		

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «نقشه‌برداری »در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای
دوره آموزش متوسطه« زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
							واحد			ساعت						واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	2	-	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	2	-	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	2	1	3	3	2	1
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	کاربردرایانه در نقشه برداری	2	2	4	4	2	6	6	4	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	فتوگرامتری مقدماتی	2	1	3	3	2	3	3	1	2
8	مطالعات اجتماعی		3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	روشهای کنترل و تنظیم دستگاههای نقشه برداری	2	1	3	3	2	3	3	1	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2	روشهای تعیین موقعیت	2	-	2	2	-	2	2	-	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	هندسه (نقشه برداری)	2	-	2	2	-	2	نقشه برداری عمومی	4	-	4	4	-	4	4	-	4
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	مبانی نقشه برداری	2	1	3	2	1	3	کارگاه (2)									
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	کارگاه محاسبه و ترسیم (2)	1	2	3	2	1	6	6	5	1
13		سایر دروس انتخابی	1	1	مساحی	2	-	2	2	-	2	عملیات نقشه برداری عمومی	-	2	2	2	-	6	6	6	-
14					کارگاه (1)							کارآموزی	-	2	2	2	-	240	240	-	240
15					کارگاه محاسبه و ترسیم (1)	1	2	3	1	5	6										
16					عملیات مساحی	-	2	2	-	6	6										
17																					
جمع			31	32+1	جمع	27	7	34	25	15	40+2	جمع	20	12	32	20	20	40	20	20	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « الکترونیک و مخابرات دریایی» درهنرستانهای شاخه فنی وحرفه‌ای

دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم								سال سوم							
				نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت			
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1	
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	3	
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	آزمایشگاه وکارگاه الکترونیکی	1	2	3	1	5	6	
8	مطالعات اجتماعی		3	3	ملوانی (1)	1	1	2	1	2	3	آشنایی با دستگاههای کمک ناوبری	2	1	3	2	2	4	
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	کمکهای اولیه پزشکی	1	1	2	1	3	4	مبانی مخابرات و رادیو	3	-	3	3	-	3	
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3	آزمایشگاه مبانی مخابرات و رادیو	-	2	2	2	-	4	
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	بقا در دریا	1	1	2	1	3	4	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	آتش نشانی	1	1	2	1	3	4	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2	
13		سایر دروس انتخابی	1	1	مبانی علوم دریایی و شناخت شناورها	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	2	3	-	2	
14					مبانی برق 1	2	-	2	2	-	2	مبانی برق 2	2	-	2	2	-	2	
15					الکترونیک عمومی (1)	2	-	2	2	-	2	کارگاه سیم کشی	-	2	2	2	-	4	
16												کارآموزی	-	2	2	2	-	240	
جمع			31	32+1	جمع	25	6	31	25	15	40	جمع	23	12	35	21	19	40+2	

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*ناوبری*»در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم									سال سوم								
							واحد			ساعت						واحد			ساعت		
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	2	-	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	3	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	2	1	1	3	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	2	1	1	2	1	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	ناوبری ساحلی تخمینی و کار با نقشه	1	2	3	3	1	4	4	3	4
8	مطالعات اجتماعی		3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	روش مخابرات بـین المللـی دریایی	1	1	2	2	1	1	4	3	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3								قـوانین راه و وظـایف افسـر نگهبان	1	1	2	1	1	1	4	3	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	ملوانی (1)	1	1	2	1	2	3	روشهای ماهیگیری	1	2	3	1	2	1	3	2	3
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	کمکهای اولیه پزشکی	1	1	2	1	3	4	ملوانی (2) و تخلیه بارگیری	1	1	2	1	1	2	1	3	4
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	آتش نشانی	1	1	2	1	3	4	ساخت وتعمیر ادوات صید	1	1	2	1	1	2	1	2	3
13		سایر دروس انتخابی	1	1	مبانی علوم دریایی و شناخت شناورها	2	-	2	2	-	2	مبانی رادار و وسـایل کمـک ناوبری	2	-	2	2	-	2	2	-	2
14					بقادر دریا	1	1	2	1	3	4	هواشناسی	1	-	1	1	-	1	1	-	1
15					ساختمان و تعادل کشتی	2	1	3	2	1	3	زبان تخصصی	2	-	2	2	-	2	2	-	2
16					مبانی دریانوردی ساحلی و تخمینی	2	-	2	2	-	2	کارآموزی	-	1	1	1	-	120	120	-	120
												آمادگی دفاعی	2	-	2	2	2+1	2+1	-	2+1
جمع			31	32+1	جمع	26	6	32	26	14	40	جمع	22	12	34	20	20	40+2	20	20	40+2

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « *سیمان* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

پایه اول				سال دوم								سال سوم							
					واحد			ساعت					واحد			ساعت			
ردیف	نام درس		واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)		2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)		1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1
3	عربی (1)		2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)		3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2
5	ریاضی (1)		4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	3
6	زبان فارسی (1)		2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2
7	ادبیات فارسی (1)		2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	کاراموزی (تراکمی)	-	1	1	-	120	120
8	مطالعات اجتماعی		3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	فیزیک (2)	2	-	2	2	-	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه		3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	موازنه مواد و انرژی	4	-	4	4	-	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه		3	3	رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3	راهبری تجهیزات سیمان سازی	1	1	2	1	3	4
11	علوم زیستی و بهداشت		2	2	محاسبات فنی	2	-	2	2	-	2	مواد اولیه و استخراج	1	1	2	1	2	3
12	درس‌های انتخابی	پرورشی	1	1+1	شیمی سیمان	3	-	3	3	-	3	مواد نسوز و نسوز کار ی	1	1	2	1	2	3
13		سایر دروس انتخابی	1	1	آزمایشگاه شیمی سیمان	-	2	2	-	3	3	آزمایشگاه فیزیک سیمان	-	1	1	-	2	2
14					تولید سیمان (1)	1	1	2	1	3	4	تولید سیمان (2)	2	1	3	2	2	4
15					کارگاه (1)							کارگاه (2)						
16					کارگاه مقدماتی مکانیک	-	1	1	-	2	2	تعمیر و نگهداری در صنعت سیمان	2	2	4	2	4	6
17					مبـــانی تکنـــولژی و بـــرق صنعتی	1	1	2	1	1	2							
جمع			31	32+1	جمع	26	7	33	25	13	38+2	جمع	22	11	33	21	19	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*نقشه کشی معماری*» در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه «زمینه خدمات»

سال اول				سال دوم								سال سوم							
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت			
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1		تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2		تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	-	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1		عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2		تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4		نقشه کشی معماری	-	2	2	2	6	6	6
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2		متره و برآورد	1	1	2	2	1	3	4
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2		کاربردرایانه در نقشه کشی	1	2	3	2	1	3	4
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2		کارگاه حجم و ماکت سازی	1	2	3	2	1	3	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1		تأسیسات ساختمان	2	-	2	2	2	-	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	طراحی (1)	-	4	4	-	5	5		عناصر و جزئیات	2	1	3	2	2	2	4
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5		نقشه برداری	1	1	2	1	1	2	3
12	پرورشی)	1	1+1	شناخت مواد ومصالح	2	-	2	2	-	2		مبانی طراحی معماری	2	1	3	2	2	2	4
13	سایر دروس انتخابی	1	1	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2		آشنایی با بناهای تاریخی	2	-	2	2	2	-	2
14				ترسیم فنی ونقشه کشی	2	2	4	2	4	6		کارآموزی (تراکمی)	-	1	1	-	120	120	120
15																			
16																			
جمع		31	32+1	جمع	25	11	36	23	16	39+2		جمع	18	12	30	18	22	40	

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « مدیریت خانواده » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم								سال سوم							
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت			
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	1	2
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	بهداشت خانواده	2	-	2	2	2	-	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	تغذیه و بهداشت موادغذایی	2	-	2	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	خانواده در اسلام	2	-	2	2	2	-	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	مدیریت خانواده و هزینهها	2	-	2	2	2	-	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	زیست شناسی	3	-	3	3	-	3	روانشناسی رشد	2	-	2	2	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	روانشناسی عمومی	2	-	2	2	-	2	کارگاه هنر دستی (2)	-	2	2	2	-	5	5
12	پرورشی	1	1+1	بهداشت فردی وعمومی	2	-	2	2	-	2	شناخت بیماریهای کودکان	2	-	2	2	2	-	2
13	سایر دروس انتخابی	1	1	تعلیم و تربیت اسلامی	2	-	2	2	-	2	حقوق خانواده	2	-	2	2	2	-	2
14				اصول حسابداری	0/5	0/5	1	0/5	1/5	2	کاربرد و نگهداری لوازم خانگی	-	1	1	3	-	3	3
15				خیاطی (1)	-	2	2	-	5	5	خیاطی (2)	-	2	2	5	-	5	5
16				کارگاه هنر دستی (1)	-	2	2	-	3	3	تدارک و تهیه غذا	-	2	2	3	-	4	4
17				کمکهای اولیه	-	1	1	-	2	2	کارآموری (تراکمی)	-	2	2	2	-	240	240
جمع		31	32+1	جمع	28/5	6/5	35	26.5	13/5	40+2	جمع	21	31	10	21	21	19	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*کودکیاری*» در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم										سال سوم							
						واحد			ساعت							واحد			ساعت		
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	1+2	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	1+2	-	1+2	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ایمنی و کمکهای نخستین	1	1	1	2	3	4
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	1	2	1	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	بیماریهای شایع کودکان	3	-	3	3	-	3
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	تغذیه و بهداشت مواد غذایی	2	-	2	2	-	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	بهداشت روانی	3	-	3	3	-	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	بهداشت فردی و عمومی	2	-	2	2	-	2	بهداشت مادر وکودک	2	1	2	3	3	5
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	فنون مراقبت و نگهداری کودک	1	1	2	1	3	4	پرورش خلاقیت در کودکان	1	1	1	2	3	4
12	پرورشی	1	1+1	اصول و مفاهیم آموزش و پرورش پیش از دبستان	2	-	2	2	-	2	فعالیتهای آموزشی پیش دبستانی	2	2	2	4	4	6
13	سلیردروس انتخابی	1	1	تولید و کاربرد مواد آموزشی	1	1	2	1	4	5	مشاهده کودک	-	2	2	2	4	4
14				زیست شناسی (کودکیاری)	3	1	4	3	3	6	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	2	240	240
15				روان شناسی عمومی	2	-	2	2	-	2							
جمع		31	32+1	جمع	30	4	34	28	12	40+2	جمع	21	11	32	21	19	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*گرافیک*» در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم										سال سوم								
					واحد			ساعت				واحد				ساعت				واحد		
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	2	-	1	-	1	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	-	2
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ هنر جهان	2	-	2	2	-	4	ریاضی (2)	4	-	4	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	2	-	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	1	1
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	کارگاه گرافیک	-	3	3	3	-	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	6	6
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی تصویر سازی	1	2	3	3	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	4	3
8	مطالعات اجتماعی	3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	عکاسی (2)	1	1	2	2	-	2+1	آمادگی دفاعی	2	-	2	4	3
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2	علم مناظر و مرایا	1	1	2	1	5	5	طراحی (1)	-	4	4	3	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	طراحی (1)	-	4	4	-	5	5	پایه و اصول صفحه آرایی	-	2	2	3	4	5	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	3	3
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	خط در گرافیک	1	1	2	2	-	2	تاریخ هنر ایران	2	-	2	3	2
12	دروس پرورشی	1	1+1	تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	-	2	طراحی (2)	-	4	4	2	1	3	کارگاه چاپ دستی (1)	1	1	2	5	5
13	سایر دروس انتخابی	1	1	کارگاه چاپ دستی (1)	1	1	2	1	2	3	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	2	2	2	خوشنویسی	-	1	1	240	240
14				خوشنویسی	-	1	1	-	2	2								عکاسی (1)	1	1	2		
15				عکاسی (1)	1	1	2	1	3	4													
جمع		31	32+1	جمع	24	11	35	22	18	40+2	جمع	13	18	31	13	27	40						

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*امور زارعی و باغی* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه کشاورزی »

سال اول				سال دوم								سال سوم							
					واحد			ساعت					واحد			ساعت			
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی واستان	3	-	3	2	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	تولید محصولات باغی	2	2	4	2	2	4	4	6
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	1	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	دیمکاری	2	-	2	2	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی	3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	ماشینهای زراعی	2	2	4	2	2	4	3	5
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	تجهیزات و ماشینهای باغبانی	1	1	2	1	1	2	3	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	دامپروری	1	1	2	1	1	2	مساحی و نقشه برداری	1	1	2	1	1	2	3	4
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	تراکتور (کاربرد وسرویس)	1	1	2	1	3	4	حفظ نباتات (2)	1	1	2	1	1	2	3	4
12	پرورشی)	1	1+1	حفظ نباتات (1)	1	1	2	1	1	2	تولید محصولات زراعی	2	2	4	2	2	4	4	6
13	سایر دروس انتخابی	1	1	گیاه شناسی	1	1	2	1	2	3	کارآموری (تراکمی)	-	2	2	-	2	240	240	240
14				منابع طبیعی ومحیط زیست	2	-	2	2	-	2									
15				آب وخاک	2	1	3	2	3	5									
16				زراعت و باغبانی عمومی	1	1	2	1	2	3									
جمع		31	32+1	جمع	28	7	35	26	14	40+2	جمع	18	13	31	18	22	40		

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « *ماشینهای کشاورزی* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه کشاورزی »

سال اول				سال دوم								سال سوم							
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت			
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1		تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2		تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	1	
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1		عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2		جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	3	-	2	
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4		فیزیک (2)و آزمایشگاه	2	1	3	2	2	4	
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2		تجهیزات و ماشینهای باغبانی	1	1	2	1	3	4	
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2		مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	
8	مطالعات اجتماعی	3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2		کاربرد و سرویس تراکتور	2	1	3	2	4	6	
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1		ماشینهای تهیه زمین و کاشت	1	2	3	1	4	5	
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	آب و خاک و گیاه	2	1	3	2	1	3		پمپها و ماشینهای آبیاری	1	1	2	1	2	3	
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	ماشینهای ثابت کشاورزی	2	2	4	2	4	6		دامپروری	1	1	2	1	1	2	
12	پرورشی	1	1+1	موتورهای احتراقی	1	1	2	1	2	3		محاسبات فنی	2	-	2	2	-	2	
13	سایردروس انتخابی	1	1	ابزار شناسی و عملیات کارگاهی	1	1	2	1	3	4		ماشینهای داشت و برداشت	1	2	3	1	4	5	
14				رسم فنی عمومی	1	1	2	1	2	3		کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240	
15				اجزاء ماشین	2	-	2	2	-	2									
جمع		31	32+1	جمع	28	7	35	26	14	40+2		جمع	18	13	31	18	22	40	

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین درسی رشته «*امور دامی* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه کشاورزی »

سال اول				سال دوم										سال سوم								
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت						
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع				
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1				
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1	1				
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	1	-	1	1	-	1				
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	3	-	3	2	-	2				
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	اصول پرورش طیور	1	3	2	1	1	5	6				
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	2	1	1	1	1	2				
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	اصول پرورش آبزیان	1	2	1	1	2	3	4				
8	مطالعات اجتماعی	3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	اصول پرروش دام	2	4	2	2	1	4	6				
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	تأسیسات و تجهیزات دامپروری	1	2	1	1	3	4					
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	شیمی (2) و آزمایشگاه	2	1	3	2	2	4	صنایع غذایی	2	2	-	2	-	2					
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	میکروبیولوژی	1	1	2	1	2	3	منابع طبیعی و محیط زیست	2	2	-	2	-	2					
12	پرورشی	1	1+1	جانورشناسی	3	1	4	3	2	5	اصول پرورش زنبور عسل و کرم ابریشم	1	2	1	1	3	4					
13	سایردروس انتخابی	1	1	تشریح و فیزیولوژی	2	2	4	2	3	5	زراعت و باغبانی عمومی	1	2	1	1	2	3					
14				اصول تغذیه دام	2	1	3	2	2	4	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240					
جمع		31	32+1	جمع	29	7	36	27	13	40+2	جمع	18	30	12	18	22	40					

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*صنایع غذایی*» در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه «زمینه کشاورزی»

سال اول				سال دوم							سال سوم						
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت			نام درس	واحد			ساعت		
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	زبان (3)	2	-	2	2	-	2
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	اصول کنترل کیفیت	2	-	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	اصول تغذیه	2	-	2	2	-	2
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	بهداشت وایمنی کـار در کارخانجات مواد غذایی	2	-	2	2	-	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	صنایع غذایی	2	-	2	2	-	2	ماشینهای صنایع غذایی	1	1	2	1	3	4
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	شیمی (2)و آزمایشگاه	2	1	3	2	2	4	سردخانه و انبار	2	-	2	2	-	2
12	پرورشی	1	1+1	فیزیک(2)و آزمایشگاه	2	1	3	2	2	4	فرآورده های دامی	2	2	4	2	6	8
13	سایر دروس انتخابی	1	1	زیست شناسی و آزمایشگاه	1	1	2	1	2	3	فرآورده های گیاهی	2	2	4	2	6	8
14				میکروبیولوژی	3	-	3	3	-	3	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240
15				عملیات میکروبیولوژی	-	2	2	-	5	5							
16																	
جمع		31	32+1	جمع	29	6	35	27	13	40+2	جمع	22	9	31	22	17	39

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*نمایش* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم								سال سوم								
					واحد			ساعت					واحد			ساعت				
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	1	-	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	1	-	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	2	-	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	4	-	خواندن‌وتحلیل نمایشنامه	2	1	3	2	2	4	2	2	4
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	2	-	تاریخ نمایش	2	-	2	2	-	2	2	-	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	2	-	اصول مبـانی بـازیگری کارگردانی	1	3	4	1	5	6	1	5	6
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	2	-	اصول و مبانی نمـایش عروسکی	1	1	2	1	3	4	1	3	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	2	-	آشنایی با موسیقی	2	-	2	2	-	2	2	-	2
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	تاریخ هنر جهان	2	-	2	2	2	-	تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	2	2	-	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	طراحی (1)	-	4	4	-	5	5	اصول و مبانی ماسک و گریم	1	1	2	1	1	3	2	2	3
12	پرورشی	1	1+1	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	اصول و مبانی طراحی صحنه	1	1	2	1	2	3	2	2	3
13	سایردروس انتخابی	1	1	اصول و مبانی نمایشنامه نویسی	2	-	2	2	-	2	کارگاه نمایش	1	1	2	1	3	4	3	3	4
14				آشنایی باادبیات کهن ایران و جهان	2	-	2	2	-	2	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240	240	240	240
15				مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2										
جمع		31	32+1	جمع	27	9	36	25	12	37+2	جمع	19	11	30	19	18	37	19	18	37

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*نقاشی* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم									سال سوم								
					واحد			ساعت						واحد			ساعت				
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	1+2	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1	1	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	3	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	طراحی (2)	1	3	4	4	1	5	5	4	1
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	2	1	2	2	1	1
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	2	2	2	-	2
8	مطالعات اجتماعی	3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	آشنایی با مکاتب نقاشی	3	-	3	3	3	3	3	-	3
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	حجم سازی (1)	-	2	2	2	-	3	3	3	3
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	کارگاه رنگ در نقاشی	1	2	3	1	5	6	1	5	6
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	تاریخ هنر جهان	2	-	2	2	-	2	کارگاه نقاشی	1	3	4	1	7	8	1	7	8
12	دروس انتخابی (پرورشی)	1	1+1	کارگاه چاپ دستی (1)	1	1	2	1	2	3	علم مناظر و مرایا	1	1	2	1	3	4	1	3	4
13	دروس انتخابی (تکمیلی ،جبرانی .....)	1	1	عکاسی (1)	1	1	2	1	3	4	کارآموزی (تراکمی)	-	1	1	-	120	120	-	120	120
14				آشنایی با هنرهای تجسمی	2	-	2	2	-	2										
15				طراحی (1)	-	4	4	-	5	5										
جمع		31	32+1	جمع	25	10	35	24	16	40+2	جمع	15	15	30	15	25	40	15	25	40

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « *پشتیبانی صحنه* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم									سال سوم								
							واحد			ساعت						واحد			ساعت		
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	-	1	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	کاربرد خط در صحنه	-	2	2	2	2	-	4	4	4
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	2	1	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	عکاسی (1)	1	1	2	1	1	2	4	3	4
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	نقشه کشی (1)	1	1	2	1	2	1	3	2	3
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	تاریخ هنر جهان	2	-	2	2	-	2	2	-	2
10	شـــــــیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	حجم شناسی	2	-	2	2	-	2	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	-	2	طراحی تخصصی	-	2	2	2	2	-	4	4	4
12	پرورشی	1	1+1	رسم فنی	1	1	2	1	2	3	کارگاه طراحی صحنه تلویزیونی	1	2	3	1	5	1	6	5	6
13	سایردروس انتخابی	1	1	تاریخ صحنه و لباس و گریم	2	-	2	2	-	2	کارگـاه طراحـی لبـاس نمایشی	1	1	2	1	2	1	3	2	3
14				تکنیکهای ویدئو	-	2	2	-	4	4	کارگاه گریم	1	1	2	1	2	1	3	2	3
15				طراحی (1)	-	4	4	-	5	5	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240	240	240	240
16																				
جمع		31	32+1	جمع	25	11	36	27	13	40+2	جمع	16	14	30	16	24	40			

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « صنایع دستی » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم									سال سوم								
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت					
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	2+1	-	2+1			
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1	1			
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	1	-	1			
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	2	-	2			
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	هندسه نقوش (1)	1	1	2	1	1	3	4			
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	1	2			
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	2			
8	مطالعات اجتماعی	3	3	آشنایی با صنایع دستی ایران (1)	3	-	3	3	-	3	خوشنویسی	-	1	1	-	2	2	2			
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	کارگاه طراحی نقوش سنتی (1)	1	3	4	1	5	6	عکاسی (1)	1	1	2	1	3	4	4			
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	حجم سازی	-	1	1	-	4	4	4			
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	-	2	تاریخ هنر جهان	2	-	2	2	-	2	2			
12	پرورشی	1	1+1	رسم فنی	1	1	2	1	2	3	کارگاه نگارگری	1	3	4	1	5	6	6			
13	سایر دروس انتخابی			طراحی (1)	-	4	4	-	5	5	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	2+1	2+1			
14											کارگاه صنایع دستی (انتخابی)	1	3	4	1	5	6	6			
15											کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240	240			
جمع		31	32+1	جمع	24	12	36	23	17	40	جمع	16	14	30	15	24	40+2				

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « حسابداری بازرگانی » در هنرستان شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم							سال سوم							
					واحد			ساعت				واحد			ساعت			
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	1	
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	اصول حسابداری (2)	2	2	4	2	6	8	
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	حسابداری عملی	1	1	2	1	3	4	
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	کاربرد رایانه در حسابداری	1	2	3	1	5	6	
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	مفاهیم و روشهای آماری (2)	2	-	2	2	-	2	
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	کلیات اقتصاد	2	-	2	2	-	2	حسابداری صنعتی (مقدماتی)	2	1	3	2	2	4	
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	اصول حسابداری (1)	2	3	5	2	9	11	حسابداری شرکتها (مقدماتی)	1	1	2	1	2	3	
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	مفاهیم و روشهای آماری(1)	3	-	3	3	-	3	سازمان و مدیریت	2	-	2	2	-	2	
12	(پرورشی	1	1+1	مبانی کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	ریاضیات امور مالی	2	-	2	2	-	2	
13	سایر دروس انتخابی	1	1	امور عمومی بازرگانی	3	-	3	3	-	3	مکاتبات اداری	1	1	1	2	1	2	
14				آمادگی دفاعی	2	-	2	2+1	-	2+1	کارآموزی (تراکمی)	-	2	-	2	240	240	
جمع		31	32+1	جمع	30	5	35	28+2	12	40+2	جمع	20	11	20	31	20	40	

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «طراحی و دوخت » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم									سال سوم								
							واحد			ساعت						واحد			ساعت		
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	-	1	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	جغرافیـــای عمـــومی استان	3	-	3	3	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	الیاف نساجی	2	-	2	2	-	2	2	-	2
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	2	-	2	1	1	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	طراحی اندام ولباس	1	3	4	2	-	2	1	3	4
8	مطالعات اجتماعی	3	3	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	رنگ شناسی تخصصی لباس	1	2	3	2	-	2	1	3	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	تاریخ هنر جهان	2	-	2	4	3	1	2	-	2
10	شـــــــیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	طراحی (1)	-	4	4	-	5	5	الگو دوخت لباس کودک (1)	1	1	2	4	4	-	1	3	4
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	-	2	الگو (2)	1	3	4	2	-	2	1	7	8
12	پرورشی	1	1+1	الگو (1)	1	2	3	1	3	4	دوخت (2)	1	2	3	1	2	1	1	5	6
13	سایردروس انتخابی	1	1	دوخت (1)	-	2	2	-	6	6	آمادگی دفاعی	2	-	2	2	-	1	1	-	1
14											کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	2	240	240	-	240
جمع		31	32+1	جمع	22	12	34	20	20	40	جمع	17	15	32	17	23	40+2			

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*سینما*» در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه «زمینه خدمات»

سال اول				سال دوم							سال سوم							
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت			نام درس	واحد			ساعت			
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	-	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	کارگاه نگارش (2)	1	1	2	2	3	1	4
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	2	1	1	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	-	2	2
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	فن سینما (2)	1	2	3	3	5	1	6
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	تحلیل فیلم	2	1	3	3	2	2	4
10	شـــــــیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	کارگاه نگارش (1)	1	1	2	1	2	3	مبانی زیبایی شناسی و درک تصویر	2	1	3	3	4	2	6
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	طراحی (1)	-	4	4	-	5	5	آشنایی با موسیقی	2	-	2	2	-	2	2
12	پرورشی	1	1+1	فن سینما (1)	1	2	3	1	5	6	عکاسی (1)	1	1	2	1	3	1	4
13	سایردروس انتخابی	1	1	تاریخ هنر جهان	2	-	2	2	-	2	تاریخ سینما	3	-	3	3	-	3	3
14				مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	2	-	240	240
جمع		31	32+1	جمع	24	11	35	22	18	40+2	جمع	21	10	31	21	19	40	

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « *چاپ* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه صنعت »

سال اول				سال دوم									سال سوم								
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت					
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1			
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	1	1	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	-	1	1			
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1	1			
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2	2			
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	ریاضی (3)	1	1	2	1	2	1	3			
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2	2			
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	فن آوری چاپ	3	-	3	3	-	3	3			
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	مواد شناسی چاپ	3	-	3	3	-	3	3			
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	محاسبات فنی تخصصی	2	-	2	2	-	2	2			
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	شناخت مواد صنعتی	2	-	2	2	-	2	کارگاه (2)										
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	مبانی چاپ	3	-	3	3	-	3	تکنولوژی و کارگاه چاپ	1	3	4	1	5	6				
12	پرورشی	1	1+1	رسم فنی	1	1	2	1	2	3	تکنولوژی و کارگاه پس از چاپ	1	2	3	1	5	6				
13	سایردروس انتخابی	1	1	کارگاه (1)							تکنولوژی و کارگاه پیش از چاپ (2)	1	3	4	1	7	8				
14				کارگاه مقدماتی مکانیک	-	1	1	-	2	2	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240				
15				مبانی تکنولوژی برق صنعتی	1	1	2	1	3	4											
16				تکنولوژی و کارگاه پیش از چاپ (1)	1	3	4	1	5	6											
جمع		31	32+1	جمع	27	7	34	25	13	38+2	جمع	19	13	32	19	21	40				

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « *تربیت بدنی* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم								سال سوم							
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت			
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	1	-	1
3	عربی (1)	2	2	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	2	-	2
4	زبان خارجه (1)	3	3	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	1	2
5	ریاضی (1)	4	4	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	تغذیه وبهداشت مواد غذایی	2	-	2	2	2	-	2
6	زبان فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	دو و میدانی (1)	-	2	2	2	-	4	4
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2	بسکتبال (1)	-	2	2	2	-	4	4
8	مطالعات اجتماعی	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	تنیس روی میز (1)	-	2	2	2	-	4	4
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	والیبال (1)	-	2	2	-	4	4	فیزیولوژی (1)	4	-	4	4	4	-	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	فوتبال پسران – بدمینتون دختران	-	2	2	-	4	4	زبان تخصصی	2	-	2	2	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	شنا (1)	-	2	2	-	4	4	شناخت تأسیسات و اماکن ورزشی	2	-	2	2	2	-	2
12	پرورشی	1	1+1	آمادگی جسمانی	-	1	1	-	2	2	جدول مسابقات ورزشی	1	-	1	1	1	-	1
13	سایردروس انتخابی	1	1	آناتومی	2	-	2	2	-	2	کشتی پسران / تیراندازی دختران	-	1	1	2	-	2	2
14				ژیمناستیک (1)	-	2	2	-	3	3	آزمون های ورزشی	1	1	2	1	1	2	3
15				ایمنی و کمک های نخستین	1	1	2	1	1	2	هندبال (1)	-	2	2	-	4	4	4
16				روانشناسی عمومی	2	-	2	2	-	2	کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240	240
جمع		31	32+1	جمع	24	10	34	22	18	40+2	جمع	19	13	32	19	21	40	

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*کامپیوتر*» در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم								سال سوم							
					تعداد واحد			تعداد ساعت					تعداد واحد			تعداد ساعت			
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع		نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
1	تعلیمات دینی و قرآن 1	2+2	2+2	تعلیمات دینی وقرآن 2	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1		تعلیمات دینی وقرآن 3	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	
2	تربیت بدنی 1	1	2	تربیت بدنی 2	-	1	1	-	2	2		تربیت بدنی3	-	1	1	-	1	1	
3	عربی 1	2	2	عربی ½	1	-	1	1	-	1		عربی 2/2	1	-	1	1	-	1	
4	زبان خارجه 1	3	3	زبان خارجه 2	2	-	2	2	-	2		تاریخ معاصر	2	-	2	2	-	2	
5	ریاضی 1	4	4	ریاضی 2	4	-	4	4	-	4		ریاضی3	1	1	2	1	2	3	
6	زبان فارسی 1	2	2	زبان فارسی 2	2	-	2	2	-	2		زبان تخصصی	3	-	3	3	-	3	
7	ادبیات فارسی 1	2	2	ادبیات فارسی 2	2	-	2	2	-	2		بسته های نرم افزاری 3	2	2	4	2	4	6	
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	-	2		برنامه سازی 2	2	1	3	4	4	8	
9	فیزیک 1 و آزمایشگاه	3	3	فیزیک و آزمایشگاه	2	1	3	2	2	4		سخت افزار	2	1	3	4	3	7	
10	شیمی1 و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1		نرم افزارهای چند رسانه ای	/5.	1	1/5	1	4	5	
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	سیستم عامل	1	2	3	1	4	5		بانک اطلاعاتی	0/5	1	1/5	1	4	5	
12	پرورشی	1	1+1	1* مبانی کامپیوتر	2	-	2	4	-	4		شبکه های کامپیوتری	2	1	3	4	3	7	
13	سایر دروس انتخابی	1	1	1* بسته های نرم افزاری 1	0/5	1/5	2	1	6	7		برنامه سازی 3	2	1	3	4	4	8	
14				2* برنامه سازی 1	2	1	3	4	4	8		کارآموزی	-	1	1	-	120	120	
15				2* بسته های نرم افزاری 2	0/5	0/5	1	1	2	3									
جمع کل		31	32+1	جمع کل	27	7	34	27	13	39+2		جمع کل	21	11	32	21	18	39	

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات برنامه درسی وعناوین دروس رشته پویانمایی « انیمیشن » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم									سال سوم								
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعت			نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعت		
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن 1	2+2	2+2	تعلیمات دینی وقرآن 2	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی وقرآن 3	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی 1	1	2	تربیت بدنی 2	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی3	-	1	1	1	1	1
3	عربی 1	2	2	عربی 2/1	1	-	1	1	-	1	عربی 2/2	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه 1	3	3	زبان خارجه 2	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی 1	4	4	ریاضی 2	4	-	4	4	-	4	تاریخ هنر جهان	2	ـ	2	2	ـ	2
6	زبان فارسی 1	2	2	زبان فارسی 2	2	-	2	2	-	2	طراحی (2)	1	3	4	1	4	5
7	ادبیات فارسی 1	2	2	ادبیات فارسی 2	2	-	2	2	-	2	کارگاه انیمیشن (2)	1	3	4	1	5	6
8	مطالعات اجتماعی	3	3	ادبیات داستانی	2	-	2	2	-	2	کامپیوتر انیمیشن (2)	ـ	4	4	ـ	6	6
9	فیزیک 1 و آزمایشگاه	3	3	تاریخ هنر ایران	2	ـ	2	2	ـ	2	بازیگری و حرکت	1	1	2	1	2	3
10	علوم زیستی و بهداشت	2	2	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	طراحی حرکت	ـ	4	4	ـ	6	6
11	شیمی1 و آزمایشگاه	3	3	طراحی (1)	ـ	4	4	ـ	5	5	فیلمنامه انیمیشن	1	1	2	1	3	4
12	پرورشی	1	1+1	کامپیوتر انیمیشن (1)	1	1	2	1	3	4	آمادگی دفاعی	2	ـ	2	1	ـ	2+1
13	سایردروس انتخابی	1	1	کارگاه انیمیشن (1)	1	1	2	1	3	4	کارآموزی (تراکمی)	ـ	1	1	ـ	120	120
14				جغرافیای عمومی و استان	3	ـ	3	2	ـ	2							
جمع کل		31	32+1	جمع کل	23	10	33	23	17	40	جمع کل	14	19	33	23	27	40+2

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته «*چاپ دستی* » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم									سال سوم								
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	واحد			ساعت				نام درس	واحد			ساعت					
					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	2+1			
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	1	1	-	1			
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	1	-	عربی (2/2)	1	-	1	1	1	-	1			
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	2	-	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	2	-	2			
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	4	-	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2				
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	2	-	کارگـاه چـاپ دسـتی ولوحه سازی	1	3	4	2	6	8				
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	2	-	نقاشی کاربردی	1	1	2	1	2	3				
8	مطالعات اجتماعی	3	3	جغرافیای عمومی و استان	3	-	3	2	2	-	طراحی (2)	1	3	4	1	4	5				
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	1	-	کارگـاه طراحـی نقـوش سنتی (1)	1	3	4	1	3	4				
10	شـــــــیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	طراحی (1)	-	4	4	-	5	5	تاریخ هنر جهان	2	-	2	2	-	2				
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	5	4	علم مناظر و مرایا	1	1	2	1	3	4				
12	پرورشی)	1	1+1	تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	2	-	خوشنویسی	-	1	1	-	2	2				
13	سایردروس انتخابی	1	1	فن آوری چاپ دستی (1)	1	1	2	1	4	3	تاریخ چاپ دستی	2	-	2	2	-	2				
14				عکاسی (1)	1	1	2	1	4	3	کارآموری (تراکمی)	-	2	2	-	240	240				
15																					
جمع		31	32+1	جمع	24	10	34	22	39+2	17	جمع	16	16	32	17	22	39				

KiLiK . blog . ir

جدول مشخصات وعناوین دروس رشته « مرمت آثار فرهنگی » در هنرستانهای شاخه فنی وحرفه ای
دوره آموزش متوسطه « زمینه خدمات »

سال اول				سال دوم								سال سوم							
					واحد			ساعت					واحد			ساعت			
ردیف	نام درس	واحد	ساعت	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی وقرآن (1)	2+2	2+2	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	-	2+1	2+1	-	2+1
2	تربیت بدنی (1)	1	2	تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	2	2	تربیت بدنی (3)	-	1	1	-	1	1
3	عربی (1)	2	2	عربی (2/1)	1	-	1	1	-	1	عربی (2/2)	1	-	1	1	-	1
4	زبان خارجه (1)	3	3	زبان خارجه (2)	2	-	2	2	-	2	تاریخ معاصر ایران	2	-	2	2	-	2
5	ریاضی (1)	4	4	ریاضی (2)	4	-	4	4	-	4	جغرافیای عمومی استان	3	-	3	2	-	2
6	زبان فارسی (1)	2	2	ادبیات فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	2	1	1	2
7	ادبیات فارسی (1)	2	2	زبان فارسی (2)	2	-	2	2	-	2	شیمی در مرمت آثار فرهنگی	1	1	2	1	3	4
8	مطالعات اجتماعی	3	3	آشنایی با هنرهای سنتی ایران	3	-	3	3	-	3	کارگـاه طراحـی نقـوش سنتی (1)	1	3	4	1	5	6
9	فیزیک (1) و آزمایشگاه	3	3	آمادگی دفاعی	2	-	2	1	-	2+1	هندسه نقوش(1)	1	1	2	1	3	4
10	شیمی (1) و آزمایشگاه	3	3	طراحی (1)	-	4	4	-	5	5	پیشینه وسیر تحول مواد معدنی	2	-	2	2	-	2
11	علوم زیستی و بهداشت	2	2	مبانی هنرهای تجسمی	1	3	4	1	4	5	فرسایش و پوسیدگی مواد معدنی	2	-	2	2	-	2
12	دروس انتخابی (پرورشی)	1	1+1	رسم فنی	1	1	2	1	2	3	پیشینه و مبانی نظری مرمت	2	-	2	2	-	2
13	دروس انتخابی (تکمیلی ،جبرانی ،....)	1	1	فیزیک در مرمت آثار فرهنگی	1	1	2	1	3	4	عکاسی (1)	1	1	2	1	3	4
14				تاریخ هنر ایران	2	-	2	2	-	2	تاریخ هنر جهان	2	-	2	2	-	2
15											کارآموزی (تراکمی)	-	2	2	-	240	240
جمع		31	32+1	جمع	24	10	34	23	16	39+2	جمع	22	10	32	21	16	37

◆◇◆◇◆◇◆◇◆◇◆◇◆

KiLiK . blog . ir

شرایط قبولی و ادامه تحصیل دانش آموزان دوره سه ساله متوسطه (سالی – واحدی) مراکز آموزشی سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان
جلسه 688 تاریخ3/4/-1382 شماره ابلاغ1943/ 120تاریخ82/5/14

1- در پایه اول ودوم متوسطه، دانش‌آموزی حق ادامه تحصیل در مراکز آموزشی سمپاد را خواهد داشت که دارای شرایط زیر باشد:
الف- معدل سالانه وی در خرداد کمتر از 14 نباشد
ب- نمره سالانه او در هیچ یک از مواد درسی در خرداد و یاشهریور کمتر از 12 نباشد.
تبصره1- دانش آموزی که شرایط فوق را احراز نکند ولی براساس آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه(شیوه سالی واحدی) قبول شناخته شود می‌تواند طبق مقررات در مدارس عادی ادامه تحصیل دهد.
تبصره 2- دانش آموزی که نمره سالانه درس یا دروس وی در خرداد ماه بین 10 تا 12 باشد، می‌تواند جهت ادامه تحصیل درمراکز سمپاد در امتحانات شهریور ماه شرکت نماید.
تبصره 3- در صورتیکه با معدل سالانه کمتر از 14 در خرداد شرایط قبولی در مدارس عادی را نداشته باشد درس‌هایی که نمره کمتر از 10 دارد، در شهریور ماه امتحان می دهد و با هر نمره یا معدلی به مدارس عادی هدایت می‌شود.
2- امتحانات شهریور برای دانش آموزان مشمول تبصره 2 بند 1 صرفاً از کتاب ارائه شده از دفتر برنامه‌ریزی و تالیف کتب درسی خواهد بود و در صورتیکه بعضی از این دروس دارای آزمون هماهنگ کشوری یا استانی باشند مراکز آموزشی موظف به تهیه سوال امتحانی از کتب آموزش و پرورش می‌باشند.
3- چنانچه دانش‌آموزی نخواهد در امتحانات تجدیدی شرکت یا به شهری منتقل گردد که فاقد مراکز آموزشی سازمان است، نمرات وی براساس آیین‌نامه امتحانات مصوب شورای عالی آموزش وپرورش ملحوظ و طبق مقررات اعلام نتیجه خواهد شد.
4- دانش آموزی که به دلیل کسب نمرات بین 10 تا 12 در درس یا دروسی در امتحانات شهریور ماه شرکت می‌کند، چنانچه پس از برگزاری امتحانات شهریور ماه معدل سالانه وی حداقل 15 باشد ولی در یک درس و یا معدل سالانه وی حداقل 17 باشد ولی در دو درس نمره بین 10 تا 12 داشته باشد می‌تواند در مراکز آموزشی سمپاد ادامه تحصیل دهد. دانش‌آموزان در طول دوره متوسطه فقط یکبار در یک ماده درسی می‌تواند از مفاد این ماده استفاده کنند.
5- شرط قبولی و ادامه تحصیل در رابطه با دروس انتخابی در پایه‌های اول، دوم و سوم در مراکز آموزشی سمپاد تابع مقررات و دستورالعملهای عمومی وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.
6- شرایط قبولی و ادامه تحصیل دانش‌آموزان پایه سوم متوسطه و پیش‌دانشگاهی درمراکز آموزشی سمپاد تابع مقررات و دستورالعملهای عمومی وزارت آموزش و پرورش می باشد.
7- دانش‌آموزی که به دلیل کسب نمرات بین 10 تا 12 در درس یا دروسی در امتحانات شهریور ماه شرکت می‌کند، نمره یا نمرات شهریور او هر چه باشد در جمع و معدل

KiLiK . blog . ir

سالانه او موثر نخواهد بود و فقط ماندن یـا خـروج آنهـا از مراکـز آموزشـی سـمپاد را مشخص خواهد کرد.

تغییر نظام آموزشی دوره پیش دانشگاهی روزانه

جلسه844 شورای عالی تاریخ 1390/5/11 – شماره ابلاغ 120/30589 تاریخ90/5/16

ماده واحده:

در راستای اصلاح ساختار نظام آموزش و پرورش و به منظور هماهنگی و یکپارچگی بـین نظـام آموزشی دوره های متوسطه و پـیش دانشـگاهی موجـود و امکـان تجمیـع آنهـا در یـک واحـد آموزشی و پرورشی، شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می دارد:

نظام آموزشی دوره پیش دانشگاهی روزانه (منـدرج در آیـین نامـه آموزشـی ایـن دوره مصـوب جلسه 666 تاریخ3 /80/8 شورای عالی‌آموزش و پرورش) از سال تحصـیلی 91-90 و تـا زمـان استقرار ساختار جدید نظام آموزش و پرورش از نظام نیمسالی - واحدی به نظام سالی- واحـدی تبدیل شود.

وزارت آموزش و پرورش موظف است متناسب با این مصوبه، پیشنهاد های اصـلاحی آیـین نامـه آموزشی دوره مذکور را با تأکید بر موارد زیر حداکثر تا 15 شهریور سال جاری تهیه و بـه دبیـر خانه شورای عالی آموزش و پرورش ارائه نماید.

1- اصلاح نوبت های امتحانی دوره پیش دانشگاهی همانند پایه سوم دوره متوسطه روزانه.
2- اصلاح نظام ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و ضرایب نمرات امتحانی دانـش آمـوزان بـر مبنـای آیین نامه دوره متوسطه.
3- تنظیم و متناسب سازی برنامه درسی دوره پیش دانشگاهی با نظام سالی واحدی.

این اصلاحات به پیشنهاد معاونت آموزش متوسطه و سازمان پژوهش و برنامه ریـزی آموزشـی و با هماهنگی مراجع ذیربط حسب مورد پس از بررسی و تأیید در کمیسیون‌های اساسـنامه هـا و مقررات تحصیلی و برنامه های درسی و تربیتی به عنوان مصوبه شورای عالی تلقی می شود.

موضوع: تغییر نظام آموزشی دوره پیش دانشگاهی روزانه در هشتصد و چهل و چهارمین جلسـه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1390/5/11 به تصویب رسید.

KiLiK . blog . ir

آیین نامه آموزشی دوره پیش دانشگاهی روزانه (سالی-واحدی)
(مورد تایید کمیسیون اساسنامه ها و مقررات تحصیلی)

مقدمه:
در اجرای هشتصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1390/5/11 موضوع تغییر نظام آموزشی دوره پیش دانشگاهی روزانه و در راستای همسویی و یکپارچگی و هماهنگی بین دوره‌های متوسطه و پیش دانشگاهی آیین نامه آموزشی دوره پیش دانشگاهی سالی - واحدی به شرح زیر خواهد بود.

فصل اول - طول مدت تحصیل، عناوین رشته‌ها، واحدها و جدول دروس

ماده1- آموزش در این دوره مبتنی بر نظام سالی- واحدی است. در این نظام ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانش آموز در یک درس به همان درس محدود است و ارتباطی به سایر دروس ندارد.

ماده 2- هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزشی در هفته در طول سال تحصیلی می باشد و هر واحد درسی کارگاه هنر و انسان، فضا، طراحی در رشته هنر معادل یک و نیم ساعت آموزشی در هفته در طول سال تحصیلی می باشد.

ماده3- از اول مهرماه تا آخر شهریور ماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می شود. دوره آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد ادامه می یابد.

ماده4- دوره پیش دانشگاهی مشتمل بر رشته های زیر می باشد:

الف) ریاضی فیزیک
ب) علوم تجربی
ج) ادبیات و علوم انسانی
د) علوم و معارف اسلامی
ه) هنر

ماده5- تعداد واحدهای درسی دوره پیش دانشگاهی در هر رشته 24 واحد که شامل 8 واحد دروس عمومی و 16 واحد دروس تخصصی است.

ماده6- عناوین دروس، تعداد واحدها و جلسات تدریس هفتگی هر درس در رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی بشرح جدول ذیل می باشد:

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی شیوه سالی - واحدی[1]

رشته ریاضی فیزیک			رشته علوم تجربی		
عنوان درس	تعداد واحد	ساعت	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت
معارف اسلامی	2	2	معارف اسلامی	2	2
زبان فارسی	2	2	زبان فارسی	2	2
زبان خارجه	4	4	زبان خارجه	4	4
فیزیک	4	4	فیزیک	3	3
شیمی	4	4	شیمی	4	4
حساب دیفرانسیل و انتگرال	4	4	ریاضی عمومی	3	3
هندسه تحلیلی و جبر خطی	2	2	زیست شناسی	4	4
ریاضیات گسسته	2	2	علوم زمین	2	2
جمع	24	24	جمع	24	24

رشته ادبیات و علوم انسانی			رشته علوم و معارف اسلامی		
عنوان درس	تعداد واحد	ساعت	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت
معارف اسلامی	2	2	اخلاق	2	2
زبان فارسی	2	2	اصول عقاید	3	3
زبان خارجه	4	4	زبان فارسی	2	2
ادبیات فارسی	3	3	زبان خارجه	4	4
عربی	3	3	ادبیات عرب	5	5
تاریخ	2	2	منطق صوری	2	2
جغرافیا	2	2	فلسفه	2	2
علوم اجتماعی	2	2	فقه و اصول	4	4
فلسفه	2	2	جمع	24	24
ریاضی پایه	2	2			
جمع	24	24			

1- بر اساس مصوبه جلسه ی 844 شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 90/5/11 در جلسه 172 کمیسیون برنامه های درسی و تربیتی بررسی و به تایید رسید.

KiLiK . blog . ir

رشته هنر		
عنوان درس	تعداد واحد	ساعت
معارف اسلامی	2	2
زبان فارسی	2	2
زبان خارجه	4	4
آشنایی با رشته‌های مختلف هنری	2	2
هنر و ادب فارسی	2	2
سیرهنر در تاریخ	4	4
کارگاه هنر	4	6
انسان، فضا، طراحی	2	3
آشنایی با میراث هنری فرهنگی ایران	2	2
جمع	24	24

فصل دوم - مقررات ثبت نام دانش‌آموزان

ماده 7- ثبت نام و تحصیل در دوره پیش دانشگاهی به شیوه های زیر امکان پذیر می‌باشد:.

الف) روزانه

ب) بزرگسالان

ج) داوطلب آزاد

د) آموزش از راه دور

دانش آموز با رعایت شرایط و ضوابط، مجاز است حداکثر یک سال تحصیلی در دبیرستان های روزانه و یک سال تحصیلی در دبیرستان های بزرگسالان یا مدارس آموزش از راه دور تحصیل نماید و از معافیت تحصیلی بر خوردار شود و ادامه تحصیل در سالهای بعد فقط به صورت داوطلب آزاد مجاز خواهد بود.

تبصره 1- دانش آموزان واجد شرایط تحصیل در مدارس روزانه مجاز به تحصیل در مدارس بزرگسالان و یا آموزش از راه دور نمی باشند.

تبصره2- ترک تحصیل و وقفه تحصیلی، جزء سنوات تحصیلی، محاسبه نمی‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 8 - شرایط ثبت نام در دوره پیش دانشگاهی روزانه:

1 – دارا بودن مدرک پایان تحصیلات دوره سه ساله آموزش متوسطه

2- دارا بودن شرایط ادامه تحصیل از نظر قانون نظام وظیفه عمومی برای دانش آموزان پسر مشمول

3- دارا بودن حداکثر سن 21 سال تمام در زمان ثبت نام. «ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام اول مهرماه هر سال خواهد بود»

4- نداشتن نقص عضو و یا بیماری مؤثر برای انجام فعالیت های عملی و کارگاهی برای متقاضیان رشته هنر

ماده9- فارغ التحصیلان دی ماه دوره متوسطه در همان سال می توانند با رعایت سایر شرایط به یکی از شیوه‌های زیر در دوره پیش دانشگاهی ادامه تحصیل دهند:

الف) به شیوه روزانه از سال تحصیلی بعد، (دانش‌آموزان مشمول در فاصله زمانی دی ماه تا پایان شهریور ماه سال بعد از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند بود).

ب) در مدارس بزرگسالان یا آموزش از راه دور از نیمسال دوم همان سال تحصیلی .

ج) به شیوه داوطلب آزاد از نیمسال دوم همان سال تحصیلی .

ماده 10- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام دانش آموزان به شرح زیر است:

الف– گواهی فارغ التحصیلی دوره سه ساله متوسطه

ب– کارنامه پایان تحصیلات دوره سه ساله متوسطه

ج–اصل وتصویر شناسنامه

د– اصل و تصویر کارت ملی

ه– عکس به تعداد مورد نیاز

و– گواهی قبولی دروس امتحانات تغییر رشته برای متقاضیان ذیربط.

تبصره 1- مدیر واحد آموزشی باید کلّیّه مدارک دانش آموزی را که با گواهی موقّت ثبت نام کرده است حدّاکثر تا پایان مهرماه بصورت مکتوب از محلّ تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر واحد آموزشی مبدأ نیز بلافاصله پس از وصول در خواست،باید کلّیّه مدارکِ تحصیلی دانش آموز را پس از تکمیل برابر مقرّرات به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

تبصره 2- چنانچه مدارک تحصیلی دانش آموز در موعد مقرّر در واحد آموزشی مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش آموز حقی ایجاد و یا از وی حقی تضییع شود مسؤولیّت ناشی از آن حسب مورد به عهده مدیران واحدهای آموزشی مبدأ یا مقصد می باشد.

ماده11- ثبت نام با حضور دانش آموز یا ولی یا سرپرست قانونی وی انجام می‌گیرد

تبصره - ثبت نام دانش آموزی که با عذر موجه نتوانسته است در موعد مقرر ثبت نام کند با ارائه مدرک معتبر و تشخیص و صدور معرفی نامه توسط کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل مجاز خواهد بود.

ماده12- ثبت نام و تحصیل دانش آموزان به تفکیک جنسیت انجام می‌گیرد.

KiLiK . blog . ir

ماده13- دفتر آمار دانش آموزان حدّاکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی باید تکمیل و توسّط مدیر واحد آموزشی با نظارت اداره آموزش و پرورش مربوط برابر مقرّرات مسدود شود.

فصل سوم- شرایط ثبت نام و تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه

ماده14- ثبت نام مشمولان وظیفه در طی سالی که در آن سال وارد سن 19 سالگی می‌شوند (سال احضار به خدمت) بدون در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی قبلی آنان بلامانع است واین قبیل افراد در شمول معافیت تحصیلی قرار می گیرند.

ماده15- ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش آموز تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود لیکن برای دانش آموزی که شناسنامه اولیه او به حکم دادگاه باطل شده است شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

ماده16- دانش آموز پسر مشمول نظام وظیفه که سه ماه و بیشتر به طور متوالی غیبت غیرموجه و یا بدون اطلاع قبلی داشته باشد به عنوان ترک تحصیل تلقی می‌شود. مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل این قبیل افراد را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش به حوزه نظام وظیفه عمومی محل اعلام کند.

ماده17- شرکت در امتحانات داوطلب آزاد از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می‌شود.

ماده18- ثبت نام و تحصیل دانش آموز مشمول که ترک تحصیل نموده است به عنوان دانش‌آموز، مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی به عنوان دانش‌آموز بلامانع است.

تبصره1- دانش آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است می‌تواند به شیوه داوطلب آزاد ثبت نام و ادامه تحصیل دهد.

تبصره2- دانش آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان آن سال تحصیلی باشد می‌تواند با رعایت سایر شرایط در همان سال تحصیلی به عنوان دانش آموز ثبت‌نام کند و ادامه تحصیل دهد.

ماده19- مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش آموزان مشمول خود را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش متبوع به حوزه نظام وظیفه عمومی اعلام کند.

ماده20- دانش آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند در صورتی که قصد ادامه تحصیل در واحدهای آموزشی بزرگسالان یا آموزش از راه دور را داشته باشد نیازی به اعلام ترک تحصیل وی به حوزه نظام وظیفه عمومی نمی‌باشد.

ماده21- دانش آموزان اتباع خارجی که برابر مقررات در واحدهای آموزشی ایرانی تحصیل می‌کنند مشمول قانون وظیفه عمومی نمی‌باشند.

ماده 22- مدیر واحد آموزشی پسرانه باید مشخصات کلّیّه دانش آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند، به طور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار به

KiLiK . blog . ir

منظوراستفاده ازمعافیت تحصیلی برابر مقرّرات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط به حوزه نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش‌آموزان با نیازهای ویـژه نیز می شود).

فصل چهارم - ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان

ماده 23- ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموز در هر درس بـه سـه صـورت ورودی، تکـوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ذیل به عمل می‌آید:

الف - ارزشیابی ورودی (آغازین) به منظور آگاهی از تواناییها و آمادگی‌های قبلی‌دانش‌آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی - یادگیری و جبران نارسائی‌ها وکاسـتی‌هـای احتمـالی دانش‌آموز در آغاز سال تحصیلی توسّط معلّمان انجام می‌گیرد.

ب - ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم‌آموخته‌های دانش‌آموز، آگاهی معلّمان از نقاط قوّت و ضعف درسـی و نحـوه عملکـرد دانـش‌آمـوز در فراینـد یاددهی - یادگیری و پرورش روحیه تحقیق،تفکّر، تلاش، ابتکار و فعالیّت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به‌معلّمان، دانش‌آموزان، اولیـاء واتخـاذ روشـهای مناسـب بـه منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری انجام می‌شود.

ج - ارزشیابی پایانی (تراکمی) به منظور حصول اطمینان از میزان تحقّـق هـدفهای آموزشـی و پرورشی و احراز شرایط قبولی در هردرس انجام می‌گیرد.

ماده 24- ارزشیابی تکوینی بـه صـورت مسـتمرازنحوه مشـارکت دانـش‌آمـوز درفعالیّـت‌هـای یاددهی - یادگیری و به شیوه های گوناگون و باتکیـه بـر آزمونهـای کتبـی، شـفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست وارسی مشاهده رفتار، میزان فعالیّـت، تلاش، ابتکارو خلاقیّت و ... انجام می‌گیرد و نمره این ارزشیابی‌ها در هر مـادّه درسـی در هر سال تحصیلی در دو نوبت تعیین و منظور می‌شود.

ماده25- ارزشـیابی پایـانی در طـول سـال تحصـیلی در دو نوبـت اوّل و دوم انجـام مـی‌شـود. ارزشیابی پایانی نوبت اوّل (دی ماه) از نیمه اوّل محتـوای برنامـه درسـی و ارزشـیابی پایانی نوبت‌های دوم(خردادماه) و شهریورماه از تمام محتوای برنامه درسی (5 نمره از محتوای نیمه اوّل برنامه درسی و 15 نمره از محتـوای نیمـه دوم برنامـه درسـی) بـه عمل می‌آید.

ماده 26- چنانچه دانش آموزی تاپایان خرداد ماه موفق به اخـذ نمـره قبـولی(حدنصـاب نمـره سالانه) در یک یا چند درس نشود می‌تواند شهریور مـاه در امتحـان درس یـا دروس مربوط شرکت کند.

تبصره 1- چنانچه دانش آموزی پس از شرکت در امتحانات شهریورماه موفق به گذراندن تمـام یا بعضی از درس‌ها نشـده باشـد صـرفاً مـی توانـد برابـر مقـررات در واحـد آموزشـی بزرگسالان یا آموزش از راه دور یا به شیوه داوطلب‌آزاد ثبت نام کند و ادامـه تحصـیل دهد.این قبیل افراد از گذراندن دروسی که نمره قبـولی کسـب کـرده‌انـد معـاف مـی باشند.

ماده 27- برنامه امتحانات داخلی نوبت های اول، دوم و شهریورماه توسّـط واحـد آموزشـی بـا عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکـاری مشـترک کارکنـان آموزشـی و

KiLiK . blog . ir

اداری واحد آموزشی و زیرنظر مدیر انجام می‌شود. طرح سؤال‌ها در امتحانات داخلی برعهده معلّمان مربوط می‌باشد.

ماده 28- اوراق امتحانات داخلی (نوبت های اول ، دوم و شهریورماه) باید توسّط معلّم مربوط زیرنظر مدیر واحد آموزشی تصحیح شود.

تبصره 1- مدیر واحد آموزشی می‌تواند با مسؤولیّت خود اوراق امتحانی راجهت تصحیح در خارج از محل واحد آموزشی، در اختیار معلّمان قرار دهد.

تبصره 2- چنانچه معلّم مربوط به هر علّتی ظرف مدّت 5 روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را تصحیح نکند. مدیر واحد آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع، باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را برای تصحیح دراختیار یکی از معلّمان واجد شرایط قراردهد.

ماده29- نمرات ارزشیابی‌های تکوینی وپایانی هرنوبت امتحانی داخلی بایدتوسّط معلّم مربوط بدون خدشه و قلم خوردگی در برگ ریزنمرات ثبت و پس از امضاء و درج تاریخ بلافاصله، به دفتر واحد آموزشی تحویل شود. نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حدّاکثر یک هفته بعد از انجام امتحان هر درس باید به دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

تبصره - نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نوبت و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانش‌آموز و ولی او برسد.

ماده30- امتحانات نهایی نوبت دوم و شهریورماه (برابر جدول مربوط) با برنامه و سؤالات امتحانی واحد که توسط مرکز سنجش آموزش و پرورش طراحی می‌شود، زیرنظر اداره کلّ آموزش وپرورش استان و بوسیله اداره آموزش و پرورش منطقه برگزار می‌گردد.

تبصره 1 - مرکز سنجش آموزش و پرورش ، برنامه امتحانات نهایی را حداکثر دو ماه قبل از آغاز امتحانات مربوط تنظیم و ابلاغ می‌کند.

تبصره 2- در کلّیّه مراحل مربوط به امتحانات، ادارات کلّ آموزش وپرورش استانها و مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور ملزم به همکاری با مرکز سنجش آموزش و پرورش می‌باشند.

تبصره3- معلّمانی‌که درسهای مربوط به امتحانات نهایی‌را تدریس می‌کنند موظّفند حدّاکثر دو روز پس از برگزاری امتحان درس مربوط، با تشخیص و برابرابلاغی‌که از طرف اداره آموزش و پرورش منطقه صادر می‌شود، به حوزه‌های تصحیح مراجعه کنند و حدّاقلّ به تعداد دانش‌آموزان خود نسبت به تصحیح اوراق امتحانی‌همان درس با دریافت حقّ‌الزّحمه اقدام نمایند. در صورتی که معلمی برای تصحیح اوراق اقدام نکندموضوع‌ازسوی‌رئیس حوزه‌تصحیح مربوط به اداره آموزش و پرورش محل گزارش تا برابر مقرّرات با وی رفتار شود.

تبصره 4 - نمرات امتحانات نهایی باید حدّاکثر ده روز پس از برگزاری آخرین امتحان توسط رئیس حوزه تصحیح به واحدهای آموزشی محل تحصیل دانش‌آموز اعلام شود.

ماده31- مدیر واحد آموزشی موظّف است فهرست مشخصات دانش‌آموزان واجد شرایط را با قید مواد درسی که باید آنها را به صورت امتحان نهایی بگذرانند به همراه نمرات نوبت اوّل و ارزشیابی تکوینی نوبت دوم آن درسها در نمون برگهایی که از سوی مرکز

KiLiK . blog . ir

سنجش آموزش و پرورش ارسال می‌شود تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی نوبت دوم و شهریورماه به اداره آموزش و پرورش منطقه تحویل دهد.

تبصره- امتحانات عملی غیرکتبی و کارگاهی در درسهای غیرنهایی توسط واحد آموزشی و در درسهای نهایی، توسط افراد واجد شرایطی که از سوی اداره آموزش و پرورش انتخاب می‌شوند قبل از برگزاری امتحانات کتبی در واحد آموزشی مربوط برگزار می‌گردد.

ماده32- نمره هر درس در نوبت اوّل از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب 1 و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب 2 و در نوبت دوم از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب 1 و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب 6 بدست می‌آید. نمره سالانه هر درس برابر جدول زیر محاسبه می‌شود.

نوبت اول		نوبت دوم		نمره سالانه
نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	مجموع نمرات‌ارزشیابی‌ها با ضریب، تقسیم بر ده
ضریب 1	ضریب 2	ضریب 1	ضریب 6	

تبصره 1- نمره درسهائی که صرفاً ناظر بر فعالیت ضمن سال دانش‌آموز می‌باشد و ارزشیابی پایانی ندارد از قبیل درسهای کارگاهی، برمبنای ارزشیابی‌های مستمر از فعالیت دانش‌آموز در هر نوبت توسّط معلّم مربوط تعیین می‌شود و نمره سالانه این درسها براساس میانگین نمرات نوبت اوّل و دوم تعیین می‌شود.

تبصره 2- در محاسبه نمره سالانه و نمره درس شهریورماه و دی ماه با ضرایب فوق‌الذکر، عدد اعشاری نمرات به شرح ذیل تغییر می‌یابد و در برگ ریزنمرات ثبت و محاسبه می‌شود:

1- کمتر از 0/25 به 0/25
2- از 0/26 تا 0/49 به 0/50
3- از 0/51 تا 0/74 به 0/75
4- از 0/76 تا 0/99 به یک

ماده 33- نمره هر یک از امتحانات پایانی و ارزشیابی‌های مستمر دانش‌آموز در هردرس از صفر تا بیست است.

ماده34- کلیه دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی باید در آزمون روخوانی قرآن که در ارزشیابی نوبت اول برگزار می‌شود شرکت نمایند. 8 نمره از درس معارف اسلامی در این نوبت به این آزمون اختصاص می‌یابد.

تبصره- دانش آموزان اقلیت های دینی مندرج در قانون اساسی از گذراندن آزمون روخوانی قرآن معاف می‌باشد.

ماده35- نظارت برحسن برگزاری امتحانات داخل و خارج از کشور به عهده مرکز سنجش آموزش و پرورش می‌باشد.

KiLiK . blog . ir

ماده36- مسؤولیّت حسن اجرای امتحانات داخلی واعلام به موقع نتـایج برعهـده مـدیر واحـد آموزشی است و اداره آموزش وپرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه، اداره کـلّ آمـوزش و پرورش استان و مرکز سنجش آمـوزش و پـرورش در صـورت لـزوم مـی‌تواننـد اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بررسـی و تجدیـد نظـر قـرار دهنـد. درصـورتی‌کـه در بازبینی اوراق، نمره دانش‌آموزی تغییر یابد آخرین نمـره مـلاک عمـل خواهـد بـود و موضوع باید کتباً به اطلاع معلّم و دانش‌آموز مربوط برسد.

تبصره - درصورتی که در بازبینی اوراق امتحانات خرداد ماه یا شهریور ماه هرسال، پس از آبان ماه، نمره دانش‌آموزی تغییر یابد مراتـب بـرای تصـمیم گیـری بـه کمیسـیون معـین شورای عالی آموزش و پرورش ارجاع می شود.

ماده37- نتیجه امتحانات حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نوبت امتحانی کتباً توسّط مـدیر واحد آموزشی به دانش‌آموز یا ولی او اعلام می‌شود.

ماده38- مهلت اعتـراض بـه نمـرات امتحانـات پایـانی هرنوبـت (اعـم از نهـایی و غیرنهـایی) حداکثر5 روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نوبـت مـی‌باشـد. در امتحانـات داخلـی مدیر واحد آموزشی موظّف است اوراق امتحـانی معترضـان را جهـت تجدیـد نظـر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار مصحح مربوط و یک نفـر دیگـر از معلّمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدیدنظر شده با امضاء مصحح مربـوط و یا مصحح مربوط و تجدید نظر کننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اخـتلاف نظر، رأی معلّم سوم همان درس قطعی و لازم‌الاجرا است. در امتحانات نهـایی رئـیس حوزه تصحیح موظّف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار یک نفر از معلّمان همان درس (غیر از مصححین اوّل ودوم) قرار دهـد و نمـره وی مـلاک عمل خواهد بود. در هر صورت باید حداکثر ظرف مـدّت 5 روز پـس از پایـان مهلـت اعتراض، نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره - نمرات درس های عملی (غیرکتبی) و کارگاهی و درس های شفاهی قابـل اعتـراض و تجدید نظر نمی‌باشند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده39- اوراق امتحانات داخلی پایانی نوبت دوم و شهریور ماه به مـدّت شـش مـاه در واحـد آموزشی و اوراق امتحانات نهایی بـه مـدّت یـک سـال در محلـی کـه اداره آمـوزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند نگهداری و سپس برابـر مقـرّرات امحـاء مـی‌شـود ولـی فهرسـت دسـت‌نـویس ریـز نمـرات معلّمـان، دفتـر امتحانـات، لیسـت ریـز نمـرات قبول‌شدگان امتحان نهایی و دفتر فارغ التحصیلان و رسید پرونده تحصـیلی و رسـید تحویل گواهی‌نامه به دانش‌آموزان، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی و اداره مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

ماده40- امتحانات شهریور ماه درس های غیرنهایی در همان واحد آموزشی برگزار می‌شود که امتحانات پایانی نوبت دوم انجام شده اسـت و در درس هـای نهـایی، در حـوزه هـای امتحانی تحت پوشش همان منطقه آموزشی که امتحانات پایانی نوبت دوم انجام شده است برگزار می‌شود.

تبصره 1- درصورتی‌که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش‌آموزی تـا 15 روز قبـل از برگـزاری امتحانات پایانی نوبت دوم و شـهریورماه تغییـر یابـد دانـش‌آمـوز مـی‌توانـد (بـا اخـذ معرّفی‌نامه عکس‌دار حاوی مشخصات و مواد درسی از واحد آموزشی مربـوط و تأییـد

KiLiK . blog . ir

موضوع انتقال ولی از سوی اداره آموزش و پرورش همان منطقه و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی خود) به اداره آموزش و پرورش محل سکونت جدید مراجعه و درصورت دایربودن رشته تحصیلی موردنظر، با معرفی آن اداره، در امتحانات داخلی یکی از واحدهای آموزشی و یا در امتحانات نهایی یکی از حوزه‌های اجرایی شرکت کند. نمره‌های شهریورماه و دی ماه، چنین دانش‌آموزی پس از تأیید اداره آموزش و پرورش محل سکونت جدید به اداره آموزش و پرورش مبدأ جهت ابلاغ به واحد آموزشی که دانش‌آموز قبلاً تحصیل می‌کرده است ارسال می‌شود تا واحد آموزشی مذکور با توجّه به نمره‌های دیگر و با رعایت سایر مقرّرات اعلام نتیجه کند.

تبصره2- دانش‌آموزان شاغل به تحصیل در مدارس ایرانی خارج از کشور می‌توانند با ارائه معرّفی‌نامه از واحد آموزشی مربوط، در امتحانات شهریورماه در مدارس داخل کشور شرکت کنند. نمرات امتحانی این قبیل دانش‌آموزان باید توسّط مدیر واحد آموزشی مقصد و از طریق مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور به واحد آموزشی مبدأ ارسال شود.

ماده41- در هر نیمسال تحصیلی (نوبت) به هر دانش‌آموز براساس رعایت موازین اسلامی ، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیّت حضور و غیاب، رعایت مقرّرات واحد آموزشی، حفظ اموال آن و گزارش رسیده از سوی معلّمان و مربیان و با رعایت مقررات انضباطی مندرج در آیین نامه اجرایی مدارس، توسّط مدیر و معاونان واحد آموزشی، یک نمره انضباط تعیین و در لیست ریز نمرات مربوط ثبت و به امضاء مدیر واحد آموزشی می‌رسد.

تبصره 1- میانگین نمرات انضباط نوبت‌های اوّل و دوم به عنوان نمره سالانه محسوب و در معدّل کل معادل 2 واحد درسی منظور می‌شود. ولی در محاسبه جمع واحدهای درسی در هر رشته درنظر گرفته نمی شود.

تبصره 2- در امتحانات شهریور ماه نمره انضباط منظور نمی‌شود.

ماده42- نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان از سوی مرکز سنجش آموزش و پرورش تهیه و به ادارات کلّ آموزش و پرورش استان ها ابلاغ می‌شود.

ماده43- دفتر امتحانات دانش‌آموزان واحد آموزشی در هر سال تحصیلی باید حدّاکثر تا پایان آبان ماه سال تحصیلی بعد تنظیم و توسّط نماینده‌ای که از سوی اداره آموزش و پرورش تعیین می‌شود بررسی و پس از تأیید مسدود شود.

ماده44- چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات کتبی پایانی یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر واحد آموزشی برای امتحانات غیرنهایی و رئیس حوزه اجرا برای امتحانات نهایی تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده45- دانش‌آموزی که دارای نقص عضو یا بیماری مؤثّر می باشد به طوری که این نقص و یا بیماری مانع شرکت وی درامتحانات کتبی، شفاهی و عملی می شود، مدیر واحد آموزشی یا رئیس حوزه اجرا تسهیلاتی متناسب با نقص عضو و یا بیماری او فراهم می‌کند و در صورت لزوم از امتحانات آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشد، معاف می‌شود و سهم نمره مربوط به این بخش به سایر بخشها اضافه می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده46- دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابرشیوه نامه‌های وزارت آموزش وپرورش درامتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین (معارف اسلامی) می‌شود. ضمناً درصورت تمایل دانش‌آموز به شرکت درامتحان معارف اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده47- با متخلّف یا متخلّفان در امتحانات داخلی و نهایی برابر آئین نامه رسیدگی به تخلّفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلّفات اداری حسب مورد رفتار خواهد شد.

فصل پنجم - وضعیّت غایبین در امتحانات

ماده48- چنانچه دانش آموزی در امتحان پایانی اعم از نهایی یا غیرنهایی در هر نوبت غیبت غیرموجّه داشته باشد نمره امتحان پایانی او در آن نوبت در آن درس صفر محسوب می‌شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) به جای نمره پایانی آن نوبت برای درس های مورد نظر در لیست ریز نمرات قید می‌شود لیکن در محاسبات، کلمه غایب به منزله نمره صفر خواهد بود. چنانچه دانش‌آموز مشمول این مادّه، دارای نمرات کلاسی (ارزشیابی مستمر) باشد، نمره وی در درس یا درس های مذکور با احتساب این نمرات برای آن نوبت منظور خواهد شد.

ماده49- اگر دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اوّل در یک یا چند ماده درسی غیبت موجّه داشته باشد. نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی بجای نمرات پایانی نوبت اوّل درس های مربوط نیز منظور می‌شود.

تبصره– در رشته هنر برای درس‌کارگاه هنر، دانش‌آموز موظّف خواهد بود قبل از امتحانات پایانی نوبت دوم در آزمون مبحث مورد نظر که توسّط معلّم مربوط انجام خواهد شد شرکت کند.

ماده50- اگر دانش‌آموزی در امتحانات پایانی نوبت دوم و یا هر دو نوبت در برخی از درس ها غیبت موجه داشته باشد نمره شهریور ماه وی در آن درس یا دروس به جای نمره پایانی همان نوبت یا نوبت ها منظور می‌گردد.

ماده51- چنانچه دانش آموز در فاصله زمانی بعد از ثبت نام و قبل از شرکت در امتحانات پایانی نوبت اول ترک تحصیل کند(هرچند نمره ارزشیابی مستمر داشته باشد) برای وی کارنامه با ذکر مراتب ترک تحصیلی صادر می شود و آن سال جزو سنوات تحصیلی وی محاسبه نمی‌شود و اگر دانش‌آموزی بعد از امتحانات نوبت اول ترک تحصیل کند در کلیه دروس نوبت دوم غائب غیرموجه منظور و اعلام نتیجه شده و کارنامه صادر می‌شود و مراتب ترک‌تحصیل در سوابق تحصیلی وی قید و آن سال جزو سنوات تحصیل وی منظور می شود.

ماده52- اگردانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم و یا شهریورماه کلّیّه درس ها غیبت موجّه داشته باشد آن سال برای وی وقفه تحصیلی محسوب می‌شود و ضروری است توضیحات لازم در کارنامه و سایر مدارک تحصیلی دانش‌آموز قید شود و آن سال برای وی جزء سنوات تحصیلی محسوب نمی‌شود.

ماده53- اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم و یا شهریورماه در درس های غیرنهایی با عذر موجّه غایب باشد درصورت درخواست ولی دانش‌آموز، مدیر واحد آموزشی مجاز

KiLiK . blog . ir

است حدّاکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درسهای مربوط با رعایت ضوابط امتحان بعمل آورد.

ماده54- چنانچه دانش آموزی در امتحانات نوبت دوم در یک یا چند درس نهایی و یا غیرنهایی غیبت موجه داشته باشد با درخواست ولی وی می توان با احتساب نمرهٔ صفر در امتحان پایانی خرداد ماه، نمرهٔ سالانه وی را محاسبه و با رعایت سایر شرایط اعلام نتیجه نمود.

ماده55- اگردانش‌آموزی به دلیل غیبت موجّه نمره ارزشیابی‌مستمر نداشته باشد نمره ارزشیابی پایانی وی در آن نوبت جایگزین نمره ارزشیابی مستمر می‌شود و این نمره توسّط معلّم مربوط در لیست ریز نمرات ثبت می‌شود.

ماده56- تشخیص غیبت موجّه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات داخلی، با شورای واحد آموزشی و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیر واحد آموزشی خواهد بود.

فصل ششم - شرایط قبولی و فارغ التحصیلی

ماده57- نصاب قبولی در هر درس، نمره سالانه 10 می باشد.

تبصره1- در امتحانات شهریور ماه ملاک قبولی هر درس، کسب حداقل نمره 10 در آن درس می‌باشد.

تبصره2- در رشته هنر حداقل نمره قبولی سالانه در درس کارگاه هنر 12 می باشد.

ماده58- دانش آموزی فارغ‌التّحصیل شناخته می شود که شرایط زیر را دارا باشد:

الف) در کلّیّه واحدهای درسی دوره پیش دانشگاهی در رشته مربوط (گذراندن 24 واحد درسی بدون احتساب واحد انضباط) قبول شده باشد.

ب) معدّل کلّ وی حدّاقل 10 باشد.

تبصره 1- چنانچه پس از امتحانات خردادماه و یا شهریورماه دانش‌آموزی صرفاً در یک عنوان درسی نمره بین 7 تا 10 را کسب نماید و معدّل کل وی نیز حدّاقلّ 10 باشد با رعایت سایر شرایط فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود.

تبصره 2- عدم استفاده از شرایط تبصره یک این ماده در نوبت امتحانی خردادماه با درخواست کتبی ولی دانش‌آموز بلامانع است.

ماده59- در پایان دوره پیش دانشگاهی برای هر یک از فارغ‌التّحصیلان براساس نمرات پدرس هایی که امتحان نهایی داده‌اند معدّل کتبی نهایی محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می‌شود. برای محاسبه معدّل کتبی نهایی نمره پذیرفته شده در امتحان نهایی درس مربوط درتعداد واحدهای همان درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کلّ واحدهای درس های نهایی تقسیم می‌شود.

ماده 60- برای محاسبه معدّل کلّ نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره پیش دانشگاهی، نمره پذیرفته شده هر درس (سالانه و یا شهریور ماه) در تعداد واحدهای همان درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل‌ضربهای بدست آمده بر مجموع واحدهای این درس ها تقسیم می‌شود. در محاسبه معدّل کلّ تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز به میزان 2 واحد لحاظ می‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره- برای محاسبه معدّل کل دانش‌آموزان در شهریورماه نمرات‌امتحانی شهریور بجای نمرات سالانه دروس مربوط محسوب و سپس معدّل گرفته می‌شود.

ماده61- به دانش آموزی که موفّق به گذراندن کلّیّه واحدهای درسی در رشته مربوط (گذراندن 24 واحد درسی بدون احتساب واحد انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط، گواهی نامه پایان تحصیلات دورهٔ پیش دانشگاهی اعطا می‌شود.

تبصره- نمونه گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی از سوی مرکز سنجش آموزش و پرورش تهیه و پس از تصویب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.

سایر موارد:

ماده62- ثبت نام دانش آموزان در رشته پیش دانشگاهی غیر متناظر با دیپلم و یا تغییر رشته در دوره پیش‌دانشگاهی منوط به شرکت فرد متقاضی در امتحان تغییر رشته برابر جدول مربوط خواهد بود و در صورت کسب نمره قبولی در دروس مشترک بین رشته جدید و رشته قبلی، تغییر رشته متقاضیان پذیرفته می شود. امتحانات تغییر رشته بر اساس دستورالعمل مربوط هر سال یک‌بار و در تابستان بصورت نهایی برگزار می شود.

تبصره1 - متقاضیان ثبت نام در دوره پیش دانشگاهی به شیوه داوطلب آزاد از شرکت در امتحان تغییر رشته معاف خواهند بود .

تبصره2 - نمره های قبولی دانش‌آموز در امتحانات تغییر رشته هر سال برای سال بعد نیز معتبر می‌باشد و دانش‌آموز می‌تواند در امتحان نوبت بعدی صرفاً در دروس باقی مانده مربوط به تغییر رشته شرکت نماید.

تبصره3 - نصاب قبولی در درسهای طراحی (1) و مبانی هنرهای تجسمی در امتحان تغییر رشته 12 و در سایر درسها 10 می‌باشد.

ماده63- فارغ التحصیلان پیش دانشگاهی در صورت تمایل به اخذ گواهینامه پیش دانشگاهی در سایر رشته‌ها (غیر متناظر) می توانند با ثبت نام در مدارس بزرگسالان، آموزش از راه دور و یا به صورت داوطلب آزاد اقدام نمایند، درصورت تمایل داوطلب، نمرات قبولی درس های مشترک بین دو رشته از وی پذیرفته شده و ملزم به گذراندن کسری دروس می باشد.

تبصره- متقاضیان استفاده از این ماده مشمول استفاده از معافیت تحصیلی نمی باشند.

ماده64- مقررات مربوط به دوره پیش دانشگاهی آموزش بزرگسالان، آموزش از راه دور و همچنین داوطلبان آزاد بر اساس آیین‌نامه آموزشی خاص خود خواهد بود.

ماده65- این آیین نامه که مشتمل بر شش فصل و شصت و پنج ماده و سی و شش تبصره می باشد در جله 235 مورخ 1390/6/13 کمیسیون اساسنامه هاو مقررات تحصیلی شورای عالی آموزش و پرورش مورد تایید قرار گرفت.

KiLiK . blog . ir

عناوین دروس رشته های دوره پیش دانشگاهی که از آنها امتحان نهایی بعمل می آید:

رشته های دوره پیش دانشگاهی									
ریاضی فیزیک		ادبیات و علوم انسانی		علوم تجربی		علوم و معارف اسلامی		هنر	
عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس	
عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی
زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	ادبیات فارسی	زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	ادبیات عرب	زبان فارسی	آشنایی با میراث هنری فرهنگی ایران
معارف سلامی	حساب دیفرانسیل و انتگرال	معارف سلامی	عربی	معارف اسلامی	زیست شناسی	اصول عقاید	فقه و اصول	معارف اسلامی	سیر هنر در تاریخ

جدول مواد آزمون تغییررشته تحصیلی در دوره پیش دانشگاهی

رشته های دوره پیش دانشگاهی / نوع دیپلم	ریاضی فیزیک	علوم تجربی	ادبیات و علوم انسانی	علوم و معارف اسلامی	هنر
ریاضی فیزیک	------	1-زیست شناسی (1) 2-زیست شناسی (2)	1-ادبیات فارسی تخصصی 2- عربی 3 ویژه انسانی	1- عربی 3 ویژه معارف 2-اصول عقاید 2	1-طراحی 1 2-تاریخ هنر ایران 3-تاریخ هنر جهان 4- مبانی هنرهای تجسمی
علوم تجربی	1- حسابان 2- جبر و احتمال	------	1-ادبیات فارسی تخصصی 2- عربی 3 ویژه انسانی	1- عربی 3 ویژه معارف 2-اصول عقاید 2	
ادبیات وعلوم انسانی	1-حسابان 2-جبر و احتمال 3- فیزیک (3)	1-زیست شناسی (1) 2-زیست شناسی (2) 3-شیمی (3)	------	1- عربی 3 ویژه معارف 2-اصول عقاید 2	
علوم و معارف اسلامی	1- حسابان 2- جبر و احتمال 3- فیزیک (3)	1-زیست شناسی (1) 2-زیست شناسی (2) 3-شیمی (3)	------	-----	
فنی و حرفه ای	1-حسابان 2-جبر و احتمال	1-زیست شناسی (1) 2-زیست شناسی (2)	1-ادبیات فارسی تخصصی 2-عربی 3 ویژه انسانی	1- عربی 3 ویژه معارف 2- اصول عقاید 2	
کاردانش	1- حسابان 2- جبر و احتمال 3- فیزیک (3)	1-زیست شناسی (1) 2-زیست شناسی (2) 3- شیمی (3)	1-ادبیات فارسی تخصصی 2- عربی 3 ویژه انسانی	1- عربی 3 ویژه معارف 2-اصول عقاید 2	

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه آموزشی دوره متوسّطه بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور (شیوه نیمسالی ـ واحدی)

جلسه 666 تاریخ 80/8/3 ـ شماره ابلاغ 120/2221/8 تاریخ 80/8/13

فصل اول ـ کلیات:

ماده 1ـ دوره متوسّطه بزرگسالان به‌منظور ادامه تحصیل دانش‌آموزانی‌که شرایط تحصیل در دوره سه ساله متوسّطه روزانه را ندارند و همچنین سایر متقاضیان واجد شرایط در شاخه‌های نظری، فنّی و حرفه‌ای و کاردانش و براساس اهداف هر یک از شاخه‌ها و مطابق با موادّ ذیل در واحدهای آموزشی بزرگسالان اجرا می‌شود.

تبصره 1ـ شاخه فنّی و حرفه‌ای دوره بزرگسالان صرفاً برای ادامه تحصیل دانش‌آموزان[1] پایه سوّم شاخه فنّی و حرفه‌ای است که شرایط تحصیل در دوره روزانه شیوه سالی ـ واحدی را از دست داده باشند. این قبیل دانش‌آموزان لازم است قبلاً در آموزشهای درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیّات میدانی رشته مربوط شرکت کرده باشند.

تبصره 2 ـ در هنرستان های فنی و حرفه ای ایثارگران ارائه دروس پایه های دوم و سوم شاخه فنی و حرفه ای بلامانع است.

ماده 2ـ واحدهای آموزشی بزرگسالان به دو صورت مجتمع آموزشی (نظری ، کاردانش ـ فنّی و حرفه‌ای) و یا واحدهای آموزشی خاصّ هر یک از شاخه‌های متوسّطه (براساس ضوابطی که از سوی معاونت آموزشی ابلاغ می‌شود) تشکیل می‌گردد.

تبصره ـ ارائه و آموزش استاندارد مهارت در واحدهای آموزشی بزرگسالان کاردانش دولتی منوط به کسب مجوّز از دفتر کاردانش و آموزشهای مهارتی می‌باشد و در صورت عدم ارائه استاندارد مهارت در این قبیل واحدهای آموزشی دانش‌آموز باید استاندارد مهارت را در مراکز آموزش مهارتی خارج از آموزش و پرورش و یا واحدهای آموزشی بزرگسالان کاردانش غیرانتفاعی بگذراند.

فصل دوم ـ واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جدولهای درس‌ها

ماده 3ـ آموزش در دوره متوسّطه بزرگسالان دارای ویژگیهای زیر می‌باشد.

الف) آموزش درسها در طول نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی اجراء می‌شود.

ب) محتوی، ساعات آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدّل‌گیری براساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.

ج) ارزش هر درس مستقل می‌باشد و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درسها ندارد.

د) بخشی از هزینه‌های تحصیلی دانش‌آموز در این دوره (مازاد بر مدّت مجاز در دوره روزانه) برابر ضوابطی که معاونت آموزشی وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌نماید از وی اخذ می‌شود.

1ـ دانش‌آموزان شاخه فنی و حرفه‌ای هنرجو نیز نامیده می‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ دانش آموزان واحدهای آموزشی ایثارگران از پرداخت هزینه های موضوع این بند معاف می باشند.

ماده 4ـ تعداد واحدهای درسی موردنیاز برای اخذ گواهی‌نامه پایان تحصیلات متوسّطه در واحدهای آموزشی بزرگسالان همانند دوره روزانه حداقل 96 واحد می‌باشد و دانش‌آموز پسر مشمول نظام وظیفه با رعایت سایر شرایط حداکثر تا 12 نیمسال می‌تواند در واحد آموزشی بزرگسالان ادامه تحصیل دهد و در ازای هر سال تحصیل دانش‌آموز در دوره متوسّطه روزانه از این میزان 2 نیمسال کاسته خواهد شد.

ماده 5 ـ محتوی و موادّ درسی در این دوره مطابق موادّ درسی دوره روزانه می‌باشد و ساعات آموزش هفتگی درسها در هر نیمسال دو برابر و در دوره تابستانی چهار برابر دوره روزانه (شیوه سالی ـ واحدی) است که برابر جداول پیوست ارائه خواهد شد.

تبصره 1ـ درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیّات میدانی شاخه فنّی و حرفه‌ای در دوره بزرگسالان به صورت غیرحضوری ارائه می‌شود.

تبصره 2ـ در شاخه کاردانش استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) از شمول ماده فوق مستثنی است و به میزان ساعات تعیین شده در جدول موادّ درسی رشته‌های مهارتی با رعایت سایر ضوابط ارائه می‌شود.

تبصره 3ـ دانش‌آموزان شاخه کاردانش درصورت عدم امکان گذراندن درس کارورزی (به تشخیص مدیر واحد آموزشی) از انتخاب واحد آن درس معاف بوده و باید معادل واحدهای درس مذکور از سایر عناوین درسهای اختیاری و یا درسهای سایر رشته‌های دوره متوسّطه، درسهایی را انتخاب نموده و بگذرانند . جایگزینی درسهای مازاد تطبیقی به جای درس کارورزی برای این قبیل دانش‌آموزان بلامانع است.

تبصره 4 ـ در هنرستان های فنی حرفه ای ایثارگران، دروس کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیات میدانی شاخه فنی و حرفه ای به صورت حضوری ارائه می شود.

تبصره 5 ـ مدیران واحدهای آموزشی ایثارگران می توانند ساعات آموزش هفتگی برخی از دروس را (برابر جدول پیوست) نسبت به میزان تعیین شده در جدول دروس،افزایش دهند.

ماده 6ـ برنامه آموزشی در هر سال تحصیلی بصورت دو نیمسال هر یک به مدت 18 هفته و یک دوره تابستانی به مدت 10 هفته اجرا می‌شود.

تبصره ـ در هر نیمسال پانزده هفته کامل و در دوره تابستانی 8 هفته کامل به تشکیل کلاس درس اختصاص داشته و باقیمانده هر نیمسال و دوره تابستانی برای برگزاری امتحانات، اعلام نتایج و تمهید مقدمات نیمسال بعدی یا دوره تابستانی منظور می‌شود.

ماده 7ـ دانش‌آموز موظّف است در هنگام انتخاب واحد، پیش‌نیاز درسها را مطابق جدول موادّ درسی رعایت کند.

تبصره ـ دانش‌آموز در آخرین نیمسال یا دوره تابستانی (نیمسال یا دوره تابستانی که می‌تواند فارغ‌التّحصیل شود) مجاز است کلّیه درسهای باقیمانده را بدون رعایت پیش‌نیاز انتخاب کرده و بگذراند.

KiLiK . blog . ir

ماده 8ـ دانش‌آموز نمی‌تواند درسهایی را که قبلاً نمره قبولی کسب کرده است مجدّداً انتخاب کند.[1]

ماده 9ـ دانش‌آموز در هر نیمسال می‌تواند حداقل 8 واحد و حداکثر 17 واحد درسی، که حداقل 8 واحد آن به صورت حضوری باشد و در دوره تابستانی حداکثر 8 واحد درسی را اعم از حضوری و غیرحضوری با رعایت سایر ضوابط انتخاب کند.[2]

تبصره 1ـ دانش‌آموز در آخرین نیمسال یا دوره تابستانی[3] می‌تواند یک عنوان درسی (حداکثر 4 واحد) علاوه بر سقف واحدهای درسی انتخاب نماید.

تبصره 2ـ چنانچه در آخرین نیمسال تحصیلی تعداد واحدهای حضوری باقیمانده دانش آموز به کمتر از 8 واحد برسد ادامه تحصیل وی در آن نیمسال بلامانع است.

تبصره 3ـ چنانچه تعداد واحدهای باقیمانده دانش‌آموز در آخرین نیمسال تحصیلی به کمتر از 8 واحد اعم از حضوری و غیرحضوری برسد ادامه تحصیل وی در آن نیمسال بلامانع است. استفاده از این تبصره برای دانش‌آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نماید صرفاً یکبار مجاز است.

تبصره 4ـ در شاخه کاردانش برای محاسبه تعداد واحدهای اخذ شده در هر نیمسال یا دوره تابستانی آن دسته از استانداردهای مهارت که آموزش آن بیش از یک نیمسال تحصیلی به طول می‌انجامد تعداد واحدهای استاندارد مهارت موردنظر براساس ساعات آموزش آن در هر نیمسال، تعیین و در برگ انتخاب واحد دانش‌آموز ثبت می‌شود و نمره آن استاندارد مهارت در نیمسال یا دوره تابستانی که آزمون آن انجام یافته و منجر به صدور گواهی‌نامه مهارت گردیده ثبت خواهد شد.

تبصره 5ـ گواهی‌نامه مهارتی که دانش‌آموز شاخه کاردانش رأساً جهت اخذ آن اقدام نموده است مشروط برآنکه مشخّصات آن در جدول موادّ درسی رشته مهارتی مربوط تعریف شده باشد پذیرفته می‌شود و تعداد واحدهای آن در سقف تعداد واحدهای مجاز نیمسال یا دوره تابستانی که گواهی‌نامه مهارتی را به واحد آموزشی ارائه می‌دهد محاسبه نمی‌شود.

تبصره 6 - دانش آموز واحدهای آموزشی ایثارگران در هر نیمسال یا دوره تابستانی با تأیید شورای مدرسه می تواند یک عنوان درسی (حداکثر 4 واحد) و در آخرین نیمسال یا دورهٔ تابستانی تحصیل، تا دو عنوان درسی (حداکثر 8 واحد) بیش از سقف واحدهای مجاز انتخاب کند.

1ـ به استناد مصوبه سیصد و چهارهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 83/5/28 به شماره ابلاغی 120/5416/9 تاریخ 83/6/8 «نمره قبولی درسی که امتحان آن (در رشته قبل) به صورت داخلی برگزار شده برای دانش‌آموزی که در امتحان تغییر رشته شرکت کرده و شرایط رشته جدید را احراز نموده است قابل پذیرش بوده، لیکن نمره پایانی آن درس در احتساب معدل کتبی قابل اعمال نخواهد بود.

2ـ به استناد مصوبه سیصد و یکمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 82/9/3 به شماره ابلاغی 120/7267/9 تاریخ 82/9/5 کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد:

ـ استفاده همزمان از مفاد تبصره 1 و 5 ماده 9 آیین‌نامه آموزشی دوره متوسطه بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور منوط به ارائه گواهینامه مهارت موضوع تبصره 5 ماده فوق در زمان مقرر انتخاب واحد نیمسال یا دوره تابستانی مربوط می‌باشد.

ـ استفاده از مفاد تبصره 1 ماده 9 آیین‌نامه آموزشی دوره متوسطه بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور برای دانش‌آموزی که قبلاً استاندارد مهارت مربوط را انتخاب و موفق به کسب نصاب قبولی در آزمون استاندارد مهارت رشته تحصیلی مربوط نشده باشد، در صورتی امکان‌پذیر است که آن نیمسال یا دوره تابستانی با احتساب واحدهای استاندارد مهارت و واحدهای انتخاب شده آخرین نیمسال یا دوره تابستانی دانش‌آموز تلقی شود.

3ـ نیمسال یا دورهٔ تابستانی که دانش‌آموز باقیمانده واحدهای درسی خود را انتخاب می‌نماید آخرین نیمسال یا دورهٔ تابستانی محسوب می‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 7 ــ چنانچه معدل دوره تابستانی یا نیمسال قبل دانش آموز واحدهای آموزشی ایثارگران 18 و بالاتر باشد در نیمسال یا دوره تابستانی بعد با تأیید شورای مدرسه می تواند حداکثر تا 25 واحد درسی در نیمسال یا 12 واحد درسی در دوره تابستانی انتخاب کند.

ماده10 ــ با دانش‌آموزی که درطول نیمسال تحصیلی غیبت می‌کند برابر آیین‌نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

1 ــ10 ــ در شاخه‌های کاردانش و فنّی و حرفه‌ای دانش‌آموزی که حسب مورد برای مهارت آموزی ، کارورزی، کارآموزی به مراکز خارج از واحدهای‌آموزشی معرفی می‌شود برابر برنامه تنظیمی ملزم به رعایت مفاد این مادّه می‌باشد.

ماده 11 ــ رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پرورشی دانش‌آموز برابر شیوه‌نامه‌ای که توسّط معاونت آموزشی تهیه و به تأیید کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش خواهد رسید برعهده شورای مدرسه می‌باشد.

ماده 12 ــ درس‌های دوره متوسّطه براساس اهداف و ماهیت آنها به شرح زیر تقسیم می‌شود.

1ــ12ــ **درس‌های عمومی**: درسهایی است که آموختن آنها برای ارتقاء بینش علمی، اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی دانش‌آموز دوره متوسّطه ضرورت دارد. آن دسته از درسهای عمومی‌که در تمام شاخه‌های متوسّطه با محتوای یکسان ارائه می‌شود درسهای مشترک نامیده می‌شود.

2ــ12ــ **درس‌های اختصاصی**: درسهایی است که دانش‌آموز با گذراندن آنها پایه عملی یا علمی مناسبی برای ورود به بازار کار و اشتغال یا ادامه تحصیل در سطوح عالی‌تر در یک رشته یا گرایش خاص را کسب می‌کند.

3ــ12ــ **درس‌های مهارتی**: **(استاندارد مهارت)**: آن دسته از درسهای اختصاصی شاخه کاردانش است که از طریق آنها مهارتهای حرفه‌ای موردنیاز برای اشتغال به یک کار مفید به صورت نظری و عملی براساس استانداردهای مهارتی مربوط آموزش داده می‌شود.

4ــ12ــ **درس‌های انتخابی**: درسهایی است که با توجّه به تفاوتهای فردی دانش‌آموز به منظور پرورش علایق و استعدادها و یا رفع نیازهای آموزشی وی از بین مجموعه‌ای از درسهای فعالیّت محور (درسهایی که بر فعالیّت دانش‌آموز تأکید دارد) برابر شیوه‌نامه مربوط انتخاب می‌کند. درسهای انتخابی مشتمل بر موارد ذیل است:[1]

1ــ4ــ12 ــ **درس‌های پرورشی**: درسهایی است که به منظور تعمیق باورهای دینی، رشد فضائل اخلاقی، تقویت مهارتهای زندگی فردی و اجتماعی و رشد استعدادهای هنری، با توجّه به استعداد و علائق دانش‌آموز به صورت فعالیّتهای خاص و مطابق با شیوه‌نامه مربوط ارائه می‌شود.

2ــ4ــ12ــ **درس‌های جبرانی**: درسهایی است که به منظور جبران ضعف درسی دانش‌آموز و کاهش افت تحصیلی، با رعایت سرفصل درسهای مربوط ارائه می‌شود.

3ــ4ــ12ــ **درسهای تکمیلی**: درسهایی است که به منظور توسعه و تعمیق آموخته‌های دانش‌آموز و بارعایت سرفصل درس مربوط، ارائه می‌شود.

1ــ علاوه بر درسهای مذکور ، درسهای کارگاه خوداتکایی، برنامه‌ریزی تحصیلی شغلی، آشنایی با مقدمات پژوهش علمی، هنر (1) نیز به عنوان درس انتخابی ارائه می‌شود.

KiLiK . blog . ir

5ـ12 ـ **درس‌های تکمیل مهارت**: درسهایی است که بـه منظـور افـزایش سـطح اطلاعـات و مهارتهای موردنیاز برای ورود به محیط کار صرفاً به دانش‌آموز شـاخه کـاردانش ارائـه می‌شود.

6ـ12ـ **درس‌های اختیاری**: درسـهایی اسـت کـه بـه تعـداد واحـدهای موردنیـاز هـر یـک از رشته‌های شاخه کاردانش متناسب با ماهیّت و هدفهای هر رشته یا گـروه و برحسـب شرایط و مقتضیّات منطقه آموزشی برابر ضوابط مربوط به دانش‌آموز شـاخه کـاردانش ارائه می‌شود.

فصل سوم ـ مقررات ثبت‌نام دانش‌آموز

ماده 13ـ ثبت‌نام و انتخاب واحد با حضور دانش‌آموز انجام می‌گیرد.

تبصره 1ـ دانش‌آموزی که به دلیل بیماری یا علل دیگر نمـی‌توانـد جهـت ثبـت‌نـام در واحـد آموزشی حضور یابد باید امور ثبت‌نام و انتخاب واحد وی در موعد مقرّر توسّط ولی یـا فرد دیگری به نمایندگی از دانش‌آموز انجام شود.

تبصره 2ـ ثبت‌نام و تحصیل مجدّد دانش‌آموز غیرمشمول که تـرک تحصـیل داشـته اسـت بـا رعایت سایر شرایط بلامانع است.

ماده 14ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز در واحد آموزشی بزرگسالان به تفکیک جنسیت صـورت می‌گیرد.

تبصره ـ واحـدهای آموزشـی ایثـارگران پسـرانه بـا اخـذ مجـوز اداره کـل آمـوزش و پـرورش استان می توانند نسبت به ثبت نام دانش آموزان دختر ایثارگر اقـدام کننـد و آنهـا را برای گذراندن دروس به صورت حضوری یا غیرحضوری به عنوان دانش آموز میهمـان به واحدهای آموزشی بزرگسالان عادی دخترانه معرفی کنند.

ماده 15ـ ثبت‌نام و انتخاب واحد دانش‌آموزان در واحدهای آموزشی بزرگسالان دو هفته قبل از شروع نیمسالهای اوّل، دوم و دوره تابستانی آغاز و تا شروع نیمسال یا دوره تابسـتانی ادامه می‌یابد.

تبصره ـ ثبت‌نام پس از شروع هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی از افـرادی کـه عذرموجّـه داشته‌اند با ارائه مدارک معتبر و تشخیص و صدور معرّفی‌نامه توسّط کمیسیون خاصّ اداره آموزش و پرورش محل مجاز خواهد بود.

ماده 16ـ شرایط سنی ثبت‌نام در واحدهای آموزشی بزرگسالان به شرح زیرخواهد بود.

1ـ حداقل سن تحصیل در واحدهای آموزشی بزرگسالان 16 سال تمام است.

تبصره 1ـ در شرایط خاص با مجوز کمیسـیون خـاص اداره آمـوزش و پـرورش محـل بصـورت موردی می‌توان از دانش‌آموزی که حـداقل شـرط سـنی را نـدارد، در واحـد آموزشـی بزرگسالان ثبت‌نام نمود.

تبصره 2ـ دانش‌آموزانی که شـرایط تحصـیل در واحـدهای آموزشـی دوره روزانـه را از دسـت می‌دهند و مردودین پایه اول متوسطه با هر سنی مـی‌تواننـد در مـدارس بزرگسـالان ثبت‌نام کنند.

تبصره 3 ـ دانش آموز پایه اول واحدهای آموزشی ایثارگران صرفا چنانچه شـرایط تحصـیل در واحدهای آموزشی روزانه را از دسـت بدهـد ،مجـاز بـه ثبـت نـام در واحـد آموزشـی ایثارگران می باشد.

KiLiK . blog . ir

2ـ حدّاکثر سن برای دانش‌آموز ذکور که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند با رعایت سایر شرایط و ضوابط در این واحدهای آموزشی 24 سال تمام می‌باشد. این قبیل افراد چنانچه در طول نیمسال تحصیلی و یا دوره تابستانی به سن 24 سال تمام برسند اجازه ثبت‌نام در آن نیمسال یا دوره تابستانی را ندارند و برای سایر دانش‌آموزان محدودیت حدّاکثر سن وجود ندارد.

تبصره ـ دانش آموز ذکور واحدهای آموزشی ایثارگران می تواند در حین انجام خدمت وظیفه عمومی با رعایت سایر شرایط در مدارس ایثارگران ثبت نام و باقیمانده دروس خود را انتخاب کند، تحویل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه به وی منوط به ارائه گواهی پایان خدمت می باشد.

مدارک ثبت‌نام:

ماده 17ـ مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام دانش‌آموز به شرح زیر است:

الف) تصویر صفحه اوّل شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد و در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه تصویر صفحه آخر نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش‌آموزی که به سن 15 سال تمام رسیده است عکس‌دار باشد.

ب) عکس به تعداد موردنیاز

ج) گواهی‌نامه پایان دوره راهنمایی تحصیلی یا گواهی موقّت قبولی سال سوّم دوره راهنمایی برای دانش‌آموز پایه اوّل

د) توصیه‌نامه دوره راهنمایی تحصیلی یا نمون[1] برگ ویژه جایگزین آن

ه) کارنامه سال یا سالهای قبل دوره متوسّطه و نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی

و) کارنامه‌های تطبیق برای دانش‌آموز تطبیقی

ز) برای دانش‌آموز ذکور که به سن مشمولیت رسیده است و از معافیت تحصیلی برخوردار نمی‌باشد ارائه تصویر مدارک معتبر درخصوص وضعیّت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه یا ...) که با اصل آن مطابقت داشته باشد، الزامی است.

ح) ارائه گواهی ایثارگری از ستاد امور ایثارگران منطقه مربوط، برای دانش آموز ایثارگر که قصد ثبت نام در واحدهای آموزشی ایثارگران را دارد.

ط) برای دانش آموزان استثنایی که در مدارس عادی ثبت نام می کنند ارائه معرفی نامه از واحد آموزشی استثنایی مبدأ یا مدیریت/ اداره آموزش و پرورش استثنایی استان مبنی بر نوع و میزان معلولیت ضروری است.

تبصره - آزادگان و جانبازان 70% به بالا که برابر مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش می توانند بدون داشتن مدرک تحصیلی پایه های پائین تر در امتحانات دروس سال سوم شرکت نمایند، نیازی به ارائه مدرک تحصیلی سنوات قبل را ندارند.

ماده 18ـ اتباع بیگانه و فرزندان آنان، پناهندگان و رانده‌شدگان دیگر کشورها برای ثبت‌نام باید پروانه اقامت معتبر، دفترچه پناهندگی و سایر مدارکی که توسّط مراجع ذیربط تعیین می‌شود را ارائه دهند.

شرایط تحصیل دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه

ماده 19ـ دانش‌آموز پسر از اوّل فروردین‌ماه سالی که در آن سال وارد سن 19 سالگی می‌شود مشمول نظام وظیفه شناخته می‌شود.

1ـ براساس نظر فرهنگستان کلمه نمون برگ معادل فارسی کلمه فرم (Form) می‌باشد.

KiLiK . blog . ir

ماده 20ـ ملاک رسیدگی به وضع مشمولیّت دانش‌آموز تاریخ تولّد مندرج در شناسنامه اوّلیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود لیکن برای دانش‌آموزی که شناسنامه اولیّه وی به حکم دادگاه باطل شده باشد شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

ماده 21ـ چنانچه دانش‌آموزی پس از ثبت‌نام، از ابتدا و یا در طول نیمسال تحصیلی با عذرموجّه غیبت کند و این غیبت تا پایان نیمسال تحصیلی ادامه یابد و در امتحان هیچیک از درسها شرکت نکند برای دانش‌آموز وقفه تحصیلی منظور خواهد شد. وقفه تحصیلی ترک تحصیل تلقی نمی‌شود. تشخیص غیبت موجّه براساس دلایل و مدارک ارائه شده با مدیر واحد آموزشی است.

ماده 22ـ دانش‌آموز مشمول نظام وظیفه که سه ماه و بیشتر بطور متوالی غیبت غیرموجّه و یا بدون اطّلاع قبلی داشته باشد بعنوان ترک‌تحصیل از واحد آموزشی اخراج می‌شود. مدیر واحد آموزشی موظّف است مراتب ترک تحصیل وی را برابر مقرّرات از طریق اداره آموزشو پرورش به حوزه‌های نظام وظیفه محل اعلام کند.

1ـ22ـ چنانچه دانش‌آموز واجد شرایط در موعد مقرّر در واحد آموزشی ثبت‌نام نکند مدیر واحد آموزشی موظّف است برابر مفاد این مادّه ترک تحصیل دانش‌آموز را اعلام کند.

2ـ22ـ در شاخه کاردانش دانش‌آموز مشمول نظام وظیفه که برای گذراندن استاندارد مهارتی (درسهای مهارتی) به مراکز آموزشی خارج از آموزش و پرورش مراجعه می‌کند درصورتی که ابتدا با رعایت مقرّرات مربوط در یکی از واحدهای آموزشی بزرگسال کاردانش ثبت‌نام کرده و با دریافت معرّفی‌نامه از واحد آموزشی مذکور به یکی از مراکز آموزش مهارتی خارج از آموزش و پرورش مراجعه کند از معافیت تحصیلی برخوردار می‌باشد.

ماده 23ـ شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (متفرقه) از نظر مقرّرات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقّی می‌شود.

ماده 24ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی ادامه تحصیل وی بلامانع است.

تبصره ـ دانش‌آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حدّاقّل تا پایان نیمسال یا دوره تابستانی باشد می‌تواند با رعایت سایر شرایط در آن نیمسال یا دوره تابستانی ثبت‌نام کند و ادامه تحصیل دهد.

ماده 25ـ مدیر واحد آموزشی پسرانه باید مشخّصات کلیه دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار برای استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقرّرات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط به حوزه‌های نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش‌آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می‌شود).

تبصره ـ برای دانش‌آموز مشمول که بدون ترک تحصیل و برابر مقرّراتِ دوره روزانه به دوره بزرگسالان انتقال می‌یابد در صورتی که اشتغال به تحصیل وی قبلاً به نظام وظیفه اعلام شده باشد نیازی به اخذ معافیت تحصیلی مجدّد نیست.

KiLiK . blog . ir

ماده 26ــ مدیر واحد آموزشی موظّف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش‌آموزان مشمول خود را برابر مقرّرات از طریق اداره آموزش و پرورش متبوع به حوزه‌های نظام وظیفه اعلام کند.

ماده 27ــ دانش‌آموزان اَتباع بیگانه که برابر مقرّرات در واحدهای آموزشی ایرانی تحصیل می‌کنند مشمول قانون وظیفه عمومی نمی‌باشند.

انتقال و سایر موارد ثبت‌نام

ماده 28ــ انتقال دانش‌آموز در طول نیمسال یادوره‌تابستانی از یک واحد آموزشی بزرگسالان به یکی دیگر از واحدهای آموزشی بزرگسالان با موافقت اداره آموزش و پرورش مقصد و حداکثر تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی هر نیمسال یا دوره تابستانی بلامانع است در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به آزمونهای طول نیمسال یا دوره تابستانی دانش‌آموز باید پس از تأیید واحد آموزشی مبدأ (امضاء مدیر و مهر)، به موقع و قبل از شروع امتحانات پایانی به واحد آموزشی مقصد ارسال شود. انتقال دانش‌آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی دو واحد آموزشی مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در زمان‌های تعیین شده بلامانع است.

ماده 29ــ کلیه درسهای دانش‌آموز قبول شده پایه اوّل دوره روزانه که به واحد آموزشی بزرگسالان منتقل می‌شود از وی پذیرفته می‌شود.

ماده30ــ درسهایی که دانش‌آموز مردود شده پایه اوّل متوسّطه نمره قبولی کسب کرده است در صورت انتقال به واحد آموزشی بزرگسالان و یا تحصیل بصورت داوطلب آزاد از وی پذیرفته می‌شود.

ماده 31ــ دانش‌آموز واحد آموزشی بزرگسالان یا داوطلب آزاد متقاضی ورود به پایه‌های دوم یا سوّم دوره روزانه، در صورتی که کلیه درسهای پایه اوّل یا پایه‌های اوّل و دوّم را برابر جداول درسهای دوره روزانه قبل از آغاز هر سال تحصیلی با موفقیت گذرانده باشد با رعایت شرط سنّی و سایر ضوابط می‌تواند به دوره روزانه منتقل شود.

این قبیل افراد پس از انتقال به دوره روزانه موظّفند کلّیه درسهای پایه تحصیلی مربوط را انتخاب کنند و چنانچه برخی از درسهای این پایه را در واحدهای آموزشی بزرگسالان گذرانده باشند آن درسها از آنان پذیرفته نمی‌شود.

ماده 32ــ مدیر واحد آموزشی باید کلّیه مدارک دانش‌آموزی که با گواهی موقّت ثبت‌نام کرده است را حدّاکثر تا دو هفته پس از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی بصورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر واحد آموزشی مبدأ بلافاصله پس از وصول درخواست باید، کلّیه مدارکِ تحصیلی دانش‌آموزِ منتقل شده خود را برابر مقرّرات به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

ماده 33ــ چنانچه مدارک تحصیلی دانش‌آموز در موعد مقرّر در واحد آموزشی مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش‌آموز حقّی ایجاد و یا از وی حقّی تضییع شود مسؤولیت ناشی از آن حسب مورد به عهده مدیر واحد آموزشی مبدأ یا مقصد می‌باشد.

ماده 34 ــ مدیر واحد آموزشی باید در اوّلین فرصت پرونده تحصیلی تمامی دانش‌آموزان ازجمله دانش‌آموزان جدید خود را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص پرونده حدّاکثر تا یکماه پس از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی درصد رفع نقص برآید و چنانچه دانش‌آموزی برخلاف مقرّرات به یک رشته تحصیلی هدایت شده باشد

KiLiK . blog . ir

و یا در درسهایی قبول اعلام شده باشد نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. لیکن چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود لازم است پرونده دانش‌آموز مربوط، برابر مقرّرات جهت اقدام بعدی به اداره آموزش و پرورش متبوع ارسال شود.

ماده 35ـ دفتر آمار دانش‌آموزان حداکثر یکماه پس‌از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی باید تکمیل و توسّط مدیر واحد آموزشی و با نظارت اداره آموزش و پرورش مربوط برابر مقرّرات مسدود شود.

ماده 36ـ چنانچه برخی از واحدهای درسی دانش‌آموز در واحد آموزشی بزرگسالان محل تحصیل وی ارائه نشود و یا دانش‌آموز به دلایل مختلف قادر به انتخاب آن واحدهای درسی نباشد می‌تواند به‌عنوان دانش‌آموز میهمان به سایر واحدهای آموزشی بزرگسالان معرّفی شود. شیوه‌نامه اجرائی مربوط توسّط دفاتر ذیربط تهیّه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ـ در شاخه کاردانش واحدهای آموزشی غیرانتفاعی مجاز به میهمان نمودن دانش‌آموز در درسهای مهارتی و تکمیل مهارت نمی‌باشند.

فصل چهارم ـ ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان

ماده 37ـ ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و سنجش تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه‌گیری حاصل می‌شود. ارزشیابی بخش جدایی‌ناپذیر فرایند یاددهی ـ یادگیری است و در موقعیّت‌های مختلف و متعدّد انجام می‌گیرد.

ماده 38ـ ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ذیل به عمل می‌آید:

الف ـ ارزشیابی ورودی (آغازین) به منظور آگاهی از توانائیها و آمادگی‌های قبلی دانش‌آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی ـ یادگیری و جبران نارسائی‌ها و کاستی‌های احتمالی دانش‌آموز توسّط معلّمان انجام می‌گیرد.

ب ـ ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور تقویت اعتماد به نفس ـ تحکیم آموخته‌های دانش‌آموز، آگاهی معلّمان از نقاط قوّت و ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش‌آموز در فرآیند یاددهی ـ یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکّر، تلاش، ابتکار و فعالیّتهای گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلّمان، دانش‌آموزان، و اتخاذ روشهای مناسب به منظور بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری انجام می‌شود.

ج ـ ارزشیابی پایانی (تراکمی) به منظور حصول اطمینان از میزان تحقّق هدفهای آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می‌گیرد.

ماده 39ـ ارزشیابی تکوینی به صورت مستمر از نحوه مشارکت دانش‌آموز در فعالیّتهای یاددهی ـ یادگیری و به شیوه‌های گوناگون و با تکیه بر آزمونهای کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست وارسی مشاهده رفتار، میزان فعالیّت، تلاش، ابتکار و خلاقیّت و ... انجام می‌گیرد و نمره این ارزشیابی‌ها در هر مادّه درسی در هرنیمسال تحصیلی و دوره تابستانی تعیین و منظور می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 40ـ ارزشیابی پایانی در پایان هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی از تمام محتوای مواد درسی انجام می‌شود.

ماده 41ـ ارزشیابی از درسها به صورت تک درس و مستقل می‌باشد و شرایط قبولی در یک ماده درسی ارتباطی به سایر درسها ندارد.

تبصره 1ـ در شاخه کاردانش ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت در دو بخش نظری و عملی از کلیه محتوای آن استاندارد (درسهای مهارتی) توسّط یا با نظارت دستگاه متولّی مربوط به عمل می‌آید و قبولی در هر دو بخش آن منجر به صدور گواهی‌نامه استاندارد مهارت مربوط توسّط دستگاه ذیربط می‌شود.

تبصره 2ـ در شاخه فنّی و حرفه‌ای شیوه‌نامه نحوه ارزشیابی درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیّات میدانی توسّط دفتر ستادی مربوط تهیّه و ابلاغ می‌شود.

تبصره 3ـ در شاخه کاردانش، ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) پس از اتمام آموزش آن در دو بخش نظری و عملی از کلّیّه محتوای آن استاندارد یا درس مهارتی توسّط یا با نظارت دستگاه متولّی مربوط بعمل می‌آید. و چنانچه دانش‌آموزی از یکی از بخشهای نظری یا عملی استانداردهای مهارتی (درسهای مهارتی) نمره قبولی کسب کند این نمره تا اخذ نمره قبولی از بخش دیگر معتبر خواهد بود.

ماده 42ـ ارزشیابی درسهای انتخابی بصورت مستمر از مجموعه فعالیّتهای دانش‌آموز در طول هر نیمسال یا دوره تابستانی انجام می‌شود و ارزشیابی پایانی ندارد و لازم است نمرات دانش‌آموز در این درسها یک هفته قبل از شروع امتحان پایان نیمسال یا دوره تابستانی به دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

تبصره 1ـ دانش‌آموز واحد آموزشی بزرگسالان در صورت تمایل می‌تواند بجای درسهای تربیت بدنی و درسهای انتخابی از درسهای سایر رشته‌ها با رعایت پیش‌نیاز و سایر ضوابط معادل تعداد واحدهای درس یا درسهای مربوط، درسهایی را انتخاب کند و بگذراند. نصاب قبولی و شیوه ارزشیابی از این درسها همانند ضوابط درسهای مذکور در رشته مربوط می‌باشد.

تبصره 2ـ دانش‌آموز واحد آموزشی بزرگسالان از گذراندن بخش عملی درس آمادگی دفاعی معاف بوده و نمره بخش نظری به عنوان نمره این درس منظور خواهد شد.

تبصره 3 ـ چنانچه دانش آموز واحدهای آموزشی ایثارگران، گواهی گذراندن آموزش نظامی را ارائه دهد، درس آمادگی دفاعی از وی (به صورت ضربدری) پذیرفته می شود.

ماده 43ـ برنامه امتحانات پایانی غیرنهایی نیمسال اوّل، نیمسال دوّم و دوره تابستانی توسّط واحد آموزشی ذیربط با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی و زیرنظر مدیر انجام می‌شود. برنامه امتحانات داخلی باید توسّط واحد آموزشی تنظیم و قبل از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی اعلام شود. طرح سؤالها (بجز امتحانات نهایی و هماهنگ) برعهده معلّمان مربوط می‌باشد.

تبصره 1ـ اداره کلّ آموزش و پرورش استان و اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه می‌توانند در امتحانات پایان نیمسال یا دوره تابستانی، یک یا دو ماده درسی را به صورت هماهنگ برگزار کنند.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2ـ در شاخه کاردانش برنامه امتحانات پایانی استانداردهای مهارت توسّط اداره کلّ آموزش و پرورش استان با همکاری دستگاه متولّی مربوط تنظیم و امتحانات (نهایی یا هماهنگ) با نظارت یا توسّط دستگاه متولّی استاندارد مهارت براساس موافقت‌نامه همکاری بین وزارت آموزش و پرورش و دستگاه مربوط انجام خواهد شد.

ماده 44ـ اوراق امتحانات پایانی غیرنهایی نیمسالهای اوّل و دوم و دوره تابستانی باید توسّط معلّم مربوط زیرنظر مدیر واحد آموزشی در محل واحد آموزشی تصحیح شود.

تبصره 1ـ مدیر واحد آموزشی می‌تواند با مسؤولیت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل واحد آموزشی، در اختیار معلّمان قرار دهد.

تبصره 2ـ چنانچه معلّم مربوط ظرف مدّت 5 روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را به هر علّتی تصحیح نکند مدیر واحد آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلّمان واجد شرایط قرار دهد.

تبصره 3ـ در صورت انتقال معلم، اوراق امتحانات داخلی دانش‌آموزان بنابه تشخیص مدیر توسّط یکی از معلّمان رشته مربوط تصحیح می‌شود.

ماده 45ـ نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حدّاکثر یک هفته بعد از انجام امتحانات هر درس در آن نیمسال یا دوره تابستانی باید توسّط معلّم مربوط بدون خدشه و قلم‌خوردگی در برگ ریزنمرات ثبت و پس از امضاء و درج تاریخ به‌دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

تبصره ـ نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نیمسال یا دوره تابستانی و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانش‌آموز برسد.

ماده 46ـ امتحانات پایانی نیمسال اوّل و دوّم و دوره تابستانی درسهایی از پایه سوّم متوسّطه (برابر جدول پیوست) به صورت امتحان نهایی با برنامه امتحانی و سؤالهای هماهنگ که بوسیله اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیّه و طرح می‌شود زیر نظر اداره کلّ آموزش و پرورش استان و بوسیله عوامل اجرایی امتحانی که از طرف اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه مربوط معیّن می‌شود، برگزار می‌شود.

تبصره 1ـ اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی برنامه امتحانات نهایی و هماهنگ را قبل از آغاز هر نیمسال یا دوره تابستانی تنظیم و ابلاغ می‌کند.

تبصره 2ـ ادارات کل آموزش و پرورش استانها و اداره کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور ملزم به همکاری با اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی می‌باشند.

تبصره 3ـ معلّمی‌که درسهای مربوط به امتحانات نهایی را تدریس می‌کند موظّف است حدّاکثر دو روز پس ازبرگزاری امتحان درس مربوط، با تشخیص و برابر ابلاغی که از طرف اداره آموزش و پرورش منطقه صادر می‌شود، به حوزه‌های تصحیح مراجعه کند وحدّاقّل به تعداد دانش‌آموزان خود نسبت به تصحیح اوراق امتحانی همان درس با دریافت حقّ‌الزحمه اقدام کند. در صورتی که معلّمی نسبت به تصحیح اوراق اقدام نکند موضوع از سوی رئیس حوزه تصحیح مربوط به اداره آموزش و پرورش محل گزارش تا برابر مقرّرات با وی رفتار شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 4ـ نمرات امتحانات نهایی حدّاکثر یک هفته پس از برگزاری آخرین امتحان باید از سوی رئیس حوزه تصحیح بوسیله اداره آموزش و پرورش منطقه به واحد آموزشی محل تحصیل دانش‌آموز اعلام شود.

تبصره 5 ـ سئوال های امتحانات نهایی در مواد درسی عربی (3)، زبان خارجی (3)، تعلیمات دینی و قرآن (3) برای دانش آموزان ناشنوا توسط اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی و با مشارکت و همکاری سازمان آموزش و پرورش استثنایی و با استفاده از دبیران واجد شرایط به صورت ویژه طراحی و بر اساس برنامه ریزی اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی در اختیار حوزه های امتحانی آنان قرار خواهد گرفت.

ماده 47ـ مدیر واحد آموزشی موظّف است فهرست مشخّصات دانش‌آموزان واجد شرایط را با قید موادّ درسی که باید آن را بصورت امتحان نهایی بگذرانند به همراه نمرات ارزشیابی تکوینی هر نیمسال یا دوره تابستانی آن درسها در برگهای نمونه‌ای که از سوی اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی اعلام می‌شود تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی هر نیمسال و یا دوره تابستانی به اداره آموزش و پرورش منطقه تحویل دهد.

تبصره 1ـ مدیر واحد آموزشی شاخه کاردانش که در آن واحد آموزشی استاندارد مهارت آموزش داده می‌شود موظّف است فهرست مشخّصات دانش‌آموزان واجد شرایط را با قید عنوان استاندارد مهارت مطابق برگ‌های نمونه تنظیم و حدّاکثر یک ماه قبل از پایان آموزش آن استاندارد مهارت به اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه تحویل دهد. اداره آموزش و پرورش نیز باید درخواستهای مربوط به انجام آزمونهای مهارت را حدّاکثر بیست روز قبل از پایان آموزش مهارت به اداره کلّ آموزش و پرورش استان ارسال کند و اداره کلّ آموزش و پرورش استان نیز باید حدّاکثر ده روز قبل از اتمام آموزش مهارت فهرست مشخصّات دانش‌آموزان را به دستگاه متولّی استاندارد مهارت ارسال کند.

تبصره 2ـ امتحانات عملی غیرکتبی و کارگاهی درسهای غیرنهایی توسّط واحد آموزشی و درسهای نهایی، توسّط افراد واجد شرایطی که از سوی اداره آموزش و پرورش انتخاب می‌شوند قبل از برگزاری امتحانات کتبی و در واحد آموزشی برگزار می‌شود.

تبصره 3ـ در شاخه کاردانش چنانچه دانش‌آموز گواهی‌نامه مهارت ارائه دهد پذیرش این قبیل گواهی‌نامه‌های مهارتی به شرط آنکه مشخّصات آنها در رشته مهارتی مربوط تعریف شده باشد پس از تأیید مرجع صادرکننده گواهی‌نامه، به میزان واحدهای تعیین شده با رعایت سایر ضوابط بلامانع است.

ماده 48ـ نمره هر یک از امتحانات پایانی و ارزشیابی‌های مستمر دانش‌آموز در هر درس از صفر تا بیست است.

تبصره ـ در شاخه کاردانش، نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) قبل از ثبت به تفکیک بخش نظری و عملی برمبنای صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 49ـ نمره هر درس در هر نیمسال یا دوره تابستانی از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب یک و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب چهار بشرح جدول زیر بدست می‌آید.

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس
ضریب 1	ضریب 4	مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره 1ـ برای درسهای غیرحضوری و همچنین استاندارد مهارت در شاخه کاردانش نمره ارزشیابی پایانی (برمبنای صفر تا بیست) به عنوان نمره درس منظور می‌شود.

تبصره 2ـ نمره درسهایی که صرفاً ناظر بر فعالیّت ضمن نیمسال یا دوره تابستانی دانش‌آموز است و ارزشیابی پایانی ندارد برمبنای ارزشیابی مستمر از فعالیّت دانش‌آموز توسّط معلّم مربوط تعیین می‌شود.

تبصره 3ـ در محاسبه نمره درس با ضرایب فوق‌الذکر عدد اعشاری نمرات به شرح ذیل تغییر می‌یابد و در برگ ریزنمرات ثبت و محاسبه می‌شود:

1ـ کمتر از 0/25 به 0/25
2ـ از 0/26 تا 0/49 به 0/50
3ـ از 0/51 تا 0/74 به 0/75
4ـ از 0/76 تا 0/99 به یک

ماده 50 ـ برای سنجش مهارت عملی، آزمون عملی و برای سنجش مهارت گفتاری آزمون شفاهی بعمل می‌آید.

ماده 51 ـ نظارت بر برگزاری امتحانات داخل و خارج از کشور برعهده معاونت آموزشی (اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی) می‌باشد.

ماده 52 ـ مسؤولیت حسن اجرای امتحانات داخلی و اعلام به موقع نتایج برعهده مدیر واحد آموزشی است و اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه، اداره کلّ آموزش و پرورش استان و اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی در صورت لزوم می‌توانند اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بررسی و تجدیدنظر قرار دهند. در صورتیکه در بازبینی اوراق، نمره دانش‌آموزی تغییر یابد، آخرین نمره ملاک عمل خواهد بود و موضوع باید کتباً به اطلاع معلّم و دانش‌آموز مربوط برسد.

تبصره ـ در صورتی‌که بازبینی اوراق امتحانات پایان نیمسال اوّل پس از فروردین‌ماه و اوراق امتحانات پایان نیمسال دوّم و دوره تابستانی هر سال پس از آبان‌ماه انجام شود و نمره دانش‌آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون معین ارجاع می‌شود.

ماده 53 ـ نتیجه امتحانات حدّاکثر تا دو هفته پس از پایان هر نیمسال یا دوره تابستانی کتباً توسّط مدیر واحد آموزشی به دانش‌آموز اعلام می‌شود.

ماده 54 ـ مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی هر نیمسال یا دوره تابستانی (اعم از نهایی و غیرنهایی) حدّاکثر 3 روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نیمسال یا دوره تابستانی می‌باشد. در امتحانات داخلی مدیر واحد آموزشی موظّف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود، در

KiLiK . blog . ir

اختیار مصحح مربوط و یکنفر دیگر از معلّمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدیدنظر شده با امضاء مصحح مربوط و یا مصحح مربوط و تجدیدنظر کننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اختلاف نظر، رای معلّم سوّم واجد شرط قطعی و لازم‌الاجرا است. در امتحانات نهایی رئیس حوزه تصحیح موظّف می‌باشد اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار یک نفر از معلّمان همان درس (غیر از مصححین اوّل و دوم) قرار دهد و نمره وی ملاک عمل خواهد بود. در هر صورت باید حدّاکثر ظرف مدّت 5 روز پس از پایان مهلت اعتراض، نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره ـ نمرات درسهای عملی (غیرکتبی) و کارگاهی و بخش عملی استاندارد مهارت و درسهای شفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی‌باشند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده 55 ـ اوراق امتحانات پایانی نیمسال اوّل و دوّم و دوره تابستانی درسهای غیرنهایی به مدّت شش ماه در واحد آموزشی و اوراق امتحانات نهایی به مدّت‌یک سال در محلی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند نگهداری و سپس برابر مقرّرات محو می‌شود ولی فهرست دست‌نویس ریزنمرات معلّمان، دفتر امتحانات، برگ ریزنمرات قبول‌شدگان امتحان نهایی، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی و اداره مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

تبصره 1- در شاخه کاردانش فهرست مشخّصات و ریزنمرات ارزشیابی پایانی استانداردهای مهارت (درسهای مهارتی) پس از تأیید دستگاه متولّی استاندارد مهارت در هر سال تحصیلی همانند ریزنمرات سایر درسها در دو نسخه صحافی شده که یک نسخه در اداره منطقه و یک نسخه در واحد آموزشی به طور دائم نگهداری می‌شود.

تبصره 2ـ در شاخه کاردانش ثبت نمرات آن دسته از گواهی‌نامه‌های مهارتی که دانش‌آموز رأساً نسبت به ارائه آنها اقدام می‌کند منوط به دریافت تأییدیه گواهی‌نامه مهارت از دستگاه متولّی مربوط خواهد بود. تأییدیه‌های مذکور باید صحافی و در واحد آموزشی بطور دائم نگهداری شود.

ماده 56ـ در هر نیمسال تحصیلی به هر دانش‌آموز براساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیّت حضور و غیاب، رعایت مقرّرات واحد آموزشی و حفظ اموال آن و گزارش رسیده از سوی معلّمان و مربیان و با رعایت آئین‌نامه انضباطی توسّط مدیر و معاون یا معاونان واحد آموزشی یک نمره انضباط تعیین و در برگ ریزنمرات مربوط ثبت و با امضاء مدیر تسلیم دفتر واحد آموزشی می‌شود.

تبصره 1ـ نمره انضباط در احتساب معدّل هر نیمسال معادل یک واحد درسی منظور می‌شود همچنین برای محاسبه معدّل کل به تعداد نیمسالهای تحصیلی دانش‌آموز نمرات انضباط وی لحاظ می‌شود.

تبصره 2ـ تعداد واحدهای انضباط در محاسبه 96 واحد درسی در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره 3ـ در دوره تابستانی نمره انضباط منظور نمی‌شود.

تبصره 4 ـ در واحدهای آموزشی ایثارگران برای دوره تابستانی نیز برای دانش آموز نمره انضباط معادل یک واحد درسی منظور می شود و در محاسبه معدل کل، تعداد واحدهای انضباط نیمسال های تحصیلی و دوره های تابستانی نیز لحاظ می شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 57 ـ نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان توسّط معاونت آموزشی تهیّه و به ادارات کل آموزش و پرورش کشور ابلاغ می‌شود.

ماده 58 ـ دفتر امتحانات در هر سال تحصیلی باید حداکثر تا پایان آبانماه سال بعد تنظیم شود و توسّط نماینده‌ای که از سوی اداره آموزش و پرورش تعیین می‌شود بررسی و پس از تأیید، مسدود شود.

ماده 59 ـ چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات کتبی پایانی یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر واحد آموزشی برای امتحانات غیرنهائی و رئیس حوزه اجرا برای امتحانات نهایی تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده 60 ـ برای دانش‌آموز دارای نقص عضو و یا بیماری مؤثر مانع بر شرکت وی در امتحانات کتبی، شفاهی و عملی، مدیر واحد آموزشی یا رئیس حوزه اجراء تسهیلاتی متناسب با نقص عضو و یا بیماری او فراهم می‌کند. در صورت لزوم از امتحانات آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشد، معاف می‌شود و سهم نمره مربوط به این بخش به سایر بخشها اضافه می‌شود.

تبصره 1ـ برای دانش‌آموز موضوع این مادّه که درس تربیت بدنی را انتخاب کرده است باید امتحان عملی متناسب با توانائی جسمی وی توسّط معلّم مربوط انجام شود. شیوه‌نامه مربوط توسّط معاونت پرورشی و تربیت‌بدنی تهیّه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره 2ـ دانش‌آموزان شاخه‌های فنّی و حرفه‌ای و کاردانش که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیّت عملی درسهای تخصصی رشته مربوط نیستند ملزم به تغییر رشته می‌باشند.

ماده 61 ـ دانش‌آموزان اقلّیّت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های خاصّ وزارت آموزش و پرورش با سوالهای امتحانی خاصّ اقلّیّت دینی مربوط ارزشیابی می‌شود و این نمره جایگزین نمره (درس دینی و قرآن) می‌شود.

ضمناً در صورت تمایل دانش آموز به شرکت درامتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده 62 ـ با متخلف یا متخلفان در امتحانات داخلی و نهایی برابر آیین‌نامه تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری حسب مورد رفتار خواهد شد.

ماده 63 ـ شرط قبولی در هر درس بشرح ذیل می‌باشد:

الف ـ در درسهایی که امتحان پایانی داخلی (غیر نهایی) دارند نمره درس کمتر از نصاب قبولی نباشد.

ب ـ در درس‌هایی‌که امتحان نهایی دارند علاوه بر کسب نمره 7 در امتحان نهایی نمره آن درس در پایان نیم سال یا دوره تابستانی نیز کمتر از نصاب قبولی نباشد.[1]

تبصره 1ـ نصاب قبولی در هر درس نمره 10 و در درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و علمیات میدانی و برخی از درسهای اختصاصی شاخه فنّی و حرفه‌ای 12 است (عناوین درسهای اختصاصی توسّط دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزشهای فنّی و حرفه‌ای و کاردانش تعیین و از سوی معاونت آموزشی اعلام می‌شود) و در شاخه کاردانش نصاب

1ـ به اسناد مصوبه دویست و هشتاد و دومین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 81/1/26 که طی شماره 120/401/8 تاریخ 1381/2/7 ابلاغ شد.

KiLiK . blog . ir

قبولی در استاندارد مهارت در بخش نظری و عملی توسّط دستگاه متولّی استاندارد مهارت تعیین می‌شود.

تبصره 2ـ برای درسهایی که امتحان پایانی نهایی دارند و بصورت غیرحضوری ارائه می‌شوند ملاک، کسب نصاب قبولی در امتحان نهایی می‌باشد.

ماده 64 ـ چنانچه دانش‌آموزی در امتحانات پایان نیمسال و یا دوره تابستانی یک یا چند درس (اعم از نهایی یا غیرنهایی) غیبت غیرموجّه داشته باشد نمره ارزشیابی پایانی او در آن نیمسال یا دوره تابستانی در آن درس صفر محسوب می‌شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) بجای نمره ارزشیابی پایانی قید شده لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و نمره درس یا درسهای موردنظر با لحاظ نمودن نمره مستمر محاسبه خواهد شد.

ماده 65 ـ اگر دانش‌آموزی در امتحانات پایان نیمسال و یا دوره تابستانی یک یا چند درس غیرنهایی با عذر موجّه غایب باشد در صورت درخواست دانش‌آموز، مدیر واحد آموزشی مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درسهای مربوط با رعایت ضوابط مربوط امتحان بعمل آورد و در غیر اینصورت آن درس یا درسها از واحدهای انتخابی دانش‌آموز حذف می‌شود.

1ـ65 ـ در درسهایی که امتحان آنها به صورت هماهنگ برگزار می‌شود سوال دانش‌آموزان مشمول این مادّه به صورت هماهنگ خواهد بود.

ماده 66 ـ چنانچه دانش‌آموزی در امتحانات نهایی غیبت موجّه داشته باشد آن درس از درسهای آن نیمسال یا دوره تابستانی وی حذف می‌شود و باید با رعایت سایر شرایط مجدّداً آن درس یا درسها را انتخاب کند و بصورت نهایی امتحان دهد.

ماده 67 ـ اگر دانش‌آموزی در نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی به دلیل غیبت موجّه نمره ارزشیابی مستمر نداشته باشد نمره ارزشیابی پایانی وی (به استثنای درسهای موضوع تبصره دو مادّه 49) جایگزین نمره ارزشیابی مستمر می‌شود و این نمره توسّط معلّم مربوط در برگ ریزنمرات ثبت می‌شود.

ماده 68 ـ تشخیص غیبت موجّه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات داخلی، با شورای مدرسه و در امتحانات هماهنگ با کمیسیون خاصّ اداره آموزش و پرورش مربوط و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیر واحد آموزشی خواهد بود.

ماده 69 ـ برای محاسبه معدّل دانش‌آموز در هر نیمسال، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصلضربهای بدست آمده بر تعداد کلّ واحدهایی که دانش‌آموز در آن نیمسال برای آنها نمره (اعم از قبولی یا مردودی) دریافت داشته است تقسیم می‌شود. و برای دوره تابستانی معدّل گیری انجام نمی‌شود.

تبصره 1ـ درواحدهای آموزشی ایثارگران برای دورهٔ تابستانی نیز معدل محاسبه می شود.

تبصره 2ـ چنانچه حداکثر شش نیمسال یا دوره تابستانی (اعم از متوالی یا متناوب) معدل دانش آموز واحدهای آموزشی ایثارگران کمتر از 10 بشود مجاز به ادامه تحصیل در واحدهای آموزشی ایثارگران نیست و چنین دانش آموزی می تواند با رعایت سایر شرایط در واحدهای آموزشی بزرگسالان عادی و یا به صورت داوطلب آزاد ادامه تحصیل دهد.

KiLiK . blog . ir

ماده 70ـ دانش‌آموزی فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود که:

الف) در کلّیه واحدهای درسی دوره متوسّطه در رشته مربوط (حداقل 96 واحد درسی) قبول شده باشد.

ب) معدّل کلّ وی حدّاقّل 10 باشد.

تبصره 1ـ چنانچه دانش‌آموز از کلیه درسهای رشته مربوط نمره قبولی کسب کرده باشد و آخرین نمره درس وی در حدّاکثر دو عنوان درسی (اعم از نهایی و غیرنهایی) 7 و بیشتر و معدّل کل وی حدّاقّل 10 باشد نیز فارغ‌التحصیل شناخته خواهد شد. آن دسته از درسهای شاخه فنّی و حرفه‌ای که نصاب قبولی آنها 12 می‌باشد و همچنین استانداردهای مهارت (درسهای مهارتی) و کارورزی شاخه کاردانش مشمول این تبصره نمی‌شود.[1]

تبصره 2ـ علاوه بر مفاد تبصره یک چنانچه دانش‌آموز از درسهایی نمره کمتر از نصاب قبولی کسب کرده باشد ولی برابر مقرّرات از وی پذیرفته شده باشد و معدّل کلّ وی حدّاقّل 10 باشد نیز فارغ‌التحصیل شناخته خواهد شد.

تبصره 3ـ در صورتی‌که دانش‌آموز شرط الف را احراز کند لیکن معدّل کلّ وی کمتر از10 باشد می‌تواند بمنظور تأمین شرط بند ب از درسهایی که نمره وی در آنها کمتر از 12 است یک نیمسال در واحدهای آموزشی بزرگسالان بصورت غیرحضوری و پس از آن به‌عنوان داوطلب آزاد، درسهایی را انتخاب کند و امتحان دهد چنانچه، کمبود نمره دانش‌آموز، مربوط به درسهای انتخابی باشد باید بجای آنها از درسهای سایر رشته‌ها انتخاب کند و امتحان دهد.

تبصره 4 ـ دانش آموز واحدهای آموزشی ایثارگران علاوه بر دروس موضوع تبصره یک این ماده چنانچه از یکی از دروسی که نصاب قبولی آنها 10 می باشد نمره کمتر از 10 کسب کند نیز فارغ التحصیل شناخته خواهد شد.

ماده 71ـ در پایان دوره متوسّطه برای هر یک از فارغ‌التّحصیلان براساس نمرات درسهایی که امتحان نهایی داده‌اند معدّل کتبی نهایی محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می‌شود برای محاسبه معدّل کتبی نهایی تعداد واحدهای هر یک از درسهای نهایی در نمره پذیرفته شده امتحان نهایی آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصلضربهای بدست آمده بر تعداد واحدهای درسهای نهایی تقسیم می‌شود.

ماده 72ـ برای محاسبه معدّل کلّ نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره متوسّطه، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصلضربهای بدست آمده بر مجموع واحدهای این درسها تقسیم می‌شود، در محاسبه معدّل کل، نمرات و تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز لحاظ می‌شود.

تبصره 1ـ چنانچه واحدهای درسی گذرانده شده دانش‌آموز یک یا چند واحد درسی مازاد برحد مجاز واحدهای رشته مربوط باشد درسهای مازاد به عنوان جایگزین درسهای انتخابی، معاف و اختیاری شاخه کاردانش به نحوی که مجموع واحدهای پذیرفته

1ـ به استناد مصوبه جلسه 294کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 82/2/2 به شماره ابلاغی 120/601/8 تاریخ 82/2/21 «کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش موافقت می‌کند دانش آموزی که از دوره متوسطه روزانه سالی واحدی به دوره متوسطه بزرگسالان منتقل می‌شود کلیه سوابق و نمرات وی به دوره بزرگسالان انتقال یابد و چنانچه در زمان فارغ‌التحصیلی برابر مفاد تبصره 1 ماده 70 آیین‌نامهٔ آموزشی بزرگسالان حداکثر در دو عنوان درسی آخرین نمره درس وی بین 7 تا 10 (اعم از دوره روزانه یا بزرگسالان) باشد می تواند از مفاد تبصره مذکور استفاده کند.»

KiLiK . blog . ir

شده دانش‌آموز 96 واحد و یا حتی‌الامکان به 96 واحد نزدیکتر باشد از وی پذیرفته می‌شود و مابقی درسهای گذرانده شده مازاد بر درسهای رشته مربوط در محاسبه معدّل کلّ دانش‌آموز منظور نمی‌شود.

تبصره 2ـ چنانچه دانش‌آموزان شاخه کاردانش علاوه بر گواهی‌نامه‌های مهارتی رشته مربوط دارای گواهی‌نامه‌های مهارتی دیگری باشند که مشخّصات (عنوان گواهی‌نامه مهارت ـ شماره استاندارد و مدّت آموزش) آنها در مجموعه فهرست رشته‌های مهارتی تعریف شده باشد. پذیرش آنها جهت جایگزینی درسهای اختیاری و کارورزی با موافقت مدیر واحد آموزشی بلامانع است.

ماده 73ـ به دانش‌آموزی که موفّق به گذراندن کلّیه واحدهای درسی دوره متوسّطه در رشته مربوط (حداقّل 96 واحد درسی بدون احتساب نمرات انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسّطه (دیپلم) اعطا می‌شود.

تبصره ـ نمونه گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسّطه اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیّه و پس از تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.[1]

فصل پنجم ـ شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن

ماده 74ـ هدایت تحصیلی دانش‌آموز به شاخه / رشته‌های تحصیلی بر اساس استعداد و علاقه وی و به تناسب امکانات آموزشی مطابق با نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی و رعایت ضوابط ذیل انجام می‌شود.

1ـ74ـ رشته ریاضی فیزیک:

1ـ1ـ74ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ریاضی و علوم تجربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ1ـ74ـ نمره درس ریاضی (1) در دوره متوسّطه حدّاقّل 12 باشد و درس فیزیک(1) و آزمایشگاه را با موفقیّت (کسب حداقّل نمره 10) گذرانده باشد.

3ـ1ـ74ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حدّاقّل 96 باشد و یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

2ـ74ـ رشته علوم تجربی:

1ـ2ـ74ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ریاضی و علوم تجربی، در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ2ـ74ـ در دوره متوسّطه درسهای ریاضی (1)، شیمی (1) و آزمایشگاه و علوم زیستی و بهداشت را با موفقیت (کسب نمره حداقّل 10) گذرانده باشد و حدّاقّل در یکی از سه درس مذکور نمره حداقّل 12 اخذ کرده باشد.

3ـ2ـ74ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حدّاقّل 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

1ـ به استناد مصوبه جلسه 373 کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 85/1/23 که طی شماره 120/4295/8 تاریخ 85/2/5 ابلاغ شده است برای فارغ‌التحصیلان دوره متوسطه بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور از نمونه گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه سالی واحدی مصوب جلسه 294 کمیسیون معین تاریخ 82/2/2 استفاده شود.

KiLiK . blog . ir

3ـ74ـ رشته ادبیّات و علوم انسانی:

1ـ3ـ74ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور، هر یک از درسهای ادبیّات فارسی (معدّل درسهای فارسی، دستور، املاء و انشاء) و عربی در سه‌پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ3ـ74ـ در درسهای ادبیّات فارسی (1)، زبان فارسی (1)، عربی (1) و مطالعات اجتماعی پایه اوّل متوسّطه نمره حدّاقّل 10 را کسب کرده باشد و نمره درس ادبیّات (معدّل درسهای ادبیّات فارسی(1) و زبان فارسی (1)) حداقّل 12 باشد.

3ـ3ـ74ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حداقّل 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

4ـ74ـ رشته علوم و معارف اسلامی:

1ـ4ـ74ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور، هر یک از درسهای ادبیّات فارسی (معدّل درسهای فارسی، دستور، املاء و انشاء) و عربی در سه پایه در دوره راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ4ـ74ـ در درسهای ادبیّات فارسی (1)، زبان فارسی (1) (که معدّل آنها به عنوان نمره درس ادبیّات در نمون برگ ثبت می‌شود)، عربی (1) و تعلیمات‌دینی و قرآن (1) نمره حداقّل 10 را کسب کرده باشد و حداقّل در یکی از دو درس عربی (1) یا تعلیمات دینی و قرآن (1) نمره حداقّل 12 اخذ کرده باشد.

3ـ4ـ74ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حداقّل 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

5ـ74ـ شاخه فنّی و حرفه‌ای:

1ـ5ـ74ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درسهای ریاضی، علوم تجربی و حرفه و فنّ در سه پایه در دوره راهنمایی بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ5ـ74ـ در دوره متوسّطه از درس ریاضی (1) نمره حداقّل 10 و از درس‌کارگاه خوداتّکایی نمره حداقّل 12 کسب کرده باشد. چنانچه نمره درس‌کارگاه خوداتکائی دانش‌آموز کمتر از 12 باشد در هدایت تحصیلی منظور نمی‌شود.

3ـ5ـ74ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه در دوره راهنمایی و پایه اوّل دوره متوسّطه باید حداقّل 132 باشد و در صورت عدم انتخاب یا حذف درس کارگاه خوداتّکایی حداقّل 120 باشد. یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با شاخه از 12 کمتر نباشد.

6ـ74ـ شاخه کار دانش:

1ـ6ـ74ـ مجموع سه نمره پذیرفته شده خرداد و یا شهریور هر یک از درسهای حرفه و فن و هنر، در سه پایه در دوره راهنمایی بدون ضریب کمتراز 30 نباشد.

2ـ6ـ74ـ در دوره متوسّطه از درس کارگاه خوداتّکایی نمره حدّاقّل 10کسب کرده باشد. چنانچه نمره درس کارگاه خوداتکائی دانش‌آموز کمتر از10 باشد در هدایت تحصیلی منظور نمی‌شود.

KiLiK . blog . ir

3ـ6ـ74ـ مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه در دوره راهنمایی و پایه اوّل متوسّطه دانش‌آموز در صورت انتخاب درس کارگاه خوداتّکایی حدّاقّل70 و در صورت عدم انتخاب یا حذف درس کارگاه خوداتّکایی حدّاقّل60 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درسهای مرتبط با شاخه از 10 کمتر نباشد.

4ـ6ـ74ـ دانش‌آموز برای ورود به برخی از رشته‌های مهارتی در شاخه کاردانش علاوه بر احراز شرایط فوق‌الذکر باید ضوابط خاصّ رشته (در محدوده درسهای سال اوّل) را که معاونت آموزشی تعیین می‌کند کسب کند.

تبصره 1ـ نمرات دوره راهنمایی دانش‌آموزی که به دلایل موجّه نظیر: شرکت در امتحانات جامع دوره راهنمایی، شرکت در امتحان تعیین پایه (موضوع مادّه هفتاد آئین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسّطه روزانه)، تحصیل در مدارس غیرایرانی خارج از کشور، و بروز حوادثی از قبیل، سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و ... فاقد نمرات پایه‌های اوّل و دوم و سوّم راهنمایی تحصیلی است به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

الف ـ چنانچه نمرات پایه اوّل یا دوّم و یا هر دو پایه دوره راهنمایی موجود نباشد نمرات درسهای مرتبط پایه سوّم راهنمایی برای درسهای همنام پایه‌های مذکور نیز منظور می‌شود و با رعایت سایر ضوابط در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی ثبت می‌گردد.

ب ـ چنانچه نمرات پایه سوّم دوره راهنمایی موجود نباشد نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی براساس نمرات درسهای مرتبط پایه اوّل متوسّطه با رعایت سایر ضوابط تنظیم می‌شود.

تبصره 2ـ بمنظور محاسبه امتیاز در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی معدّل هر شاخه یا رشته در عدد پنج ضرب می‌شود.

ماده 75ـ نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی پس از دو نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموزی که بدواً در واحد آموزشی بزرگسالان ثبت‌نام کرده است (بدون احتساب امتیاز بررسیهای مشاوره‌ای) تنظیم می‌شود و پس از تأیید و امضاء آن توسّط مسئول ثبت نمرات و مشاور و مدیر واحد آموزشی، در اختیار دانش‌آموز قرار می‌گیرد.

ماده 76ـ دانش‌آموزی که در پایان زمان مقرّر (پس از دو نیمسال) شرایط ورود به هیچ‌یک از شاخه‌ها یا رشته‌ها و یا شاخه و رشته دلخواه را کسب نکند و یا شرایط شاخه یا رشته‌ای را کسب کند که در محل سکونت وی وجود ندارد چنانچه در نیمسالهای بعد مطابق ضوابط ذیل موفّق به احراز شرایط شود می‌تواند به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود و ادامه تحصیل دهد.

1ـ76ـ چنانچه علّت عدم احراز شرایط شاخه یا رشته موردنظر مربوط به نداشتن نمره (10) از درس یا درسهای مرتبط متوسّطه باشد دانش‌آموز می‌تواند پس از گذراندن آن درس یا درسها و اخذ نمره 10 و کسب سایر شرایط با صدور نمون برگ مجدّد هدایت تحصیلی به شاخه یا رشته مربوط هدایت شود.

2ـ76ـ چنانچه علت عدم احراز شرایط شاخه یا رشته موردنظر بدلیل نداشتن نمره 12 از درس یا درسهای اختصاصی باشد (ویژه رشته‌های شاخه نظری) دانش‌آموز می‌تواند با نظر مشاور در امتحان تعیین رشته درس یا درسهای مربوط شرکت کند و در صورت کسب شرایط به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود.

KiLiK . blog . ir

3ـ76ـ در صورتی که دانش‌آموز شرایط شاخه یا رشته موردنظر را بدلیل عدم کسب حد نصاب (30) از درسهای مرتبط دوره راهنمایی احراز نکرده باشد به شرط داشتن معدّل حدّاقّل 12 از درسهای مرتبط پایه اوّل متوسّطه و یا کسب آن از طریق امتحان تعیین رشته می‌تواند به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود.

4ـ76ـ چنانچه مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه یا رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل متوسّطه دانش‌آموز به حد نصاب مقرّر نرسد به شرط داشتن معدّل حدّاقّل 12 از درسهای مرتبط با شاخه یا رشته در پایه اوّل متوسّطه می‌تواند با نظر مشاور به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود. چنانچه معدّل درسهای مرتبط پایه اوّل متوسّطه دانش‌آموز 12 نباشد می‌تواند در امتحان تعیین رشته درس یا درسهایی که شرایط را برای وی فراهم می‌آورد شرکت کند و معدّل درسهای مرتبط با شاخه یا رشته پایه اوّل متوسّطه و یا معدّل درسهای مرتبط با شاخه یا رشته (معدّل مجموع نمرات درسهای مرتبط با شاخه یا رشته در دوره راهنمایی و پایه اوّل متوسّطه) را به حدّاقّل 12 برساند.

تبصره ـ دانش‌آموز متقاضی شاخه کاردانش مشمول بندهای 3ـ76 و 4ـ76 نمی‌شود و در صورت کسری نمره با نظر مشاور می‌تواند به شاخه مذکور هدایت شود.

5ـ76ـ دانش‌آموز در طول دوره می‌تواند در امتحان تعیین رشته درس یا درسهایی که شرایط را برای وی در شاخه و رشته‌های موردنظر فراهم می‌کند همزمان با امتحانات سایر درسها شرکت کند.

6ـ76ـ در صورت اجرای بندهای 2-76، 3-76 ، 4ـ76 باید توضیحات لازم توسّط مشاور در قسمت ملاحظات نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی ثبت شود و به تأیید و امضای وی برسد و نمون برگ‌های مربوط عنداللزوم تکمیل شود.

ماده 77ـ امتحان تعیین رشته مطابق با فصل چهارم این آئین‌نامه برگزار می‌شود و نمره آن همانند امتحانات درسهای غیرحضوری محاسبه می‌شود و در کارنامه تحصیلی و نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی دانش‌آموز (با عنوان تعیین رشته) ثبت شده و تأثیر در معدّل نیمسال و معدّل کلّ دانش‌آموز ندارد و صرفاً در هدایت تحصیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد. تعداد واحدهای درسهای تعیین رشته جزء نصاب تعداد واحدهای اخذ شده دانش‌آموز محسوب نمی‌شود.

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموز پایه اوّل متوسّطه دوره روزانه به استناد تبصره‌های مادّه 75 آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسّطه روزانه قبول شده و به دوره بزرگسالان منتقل شده باشد مجاز است در امتحان تعیین رشته درسهای مذکور نیز شرکت کند.

ماده 78ـ مشاور باید بطور مستمر و از طرق مختلف اطلاعات لازم را در خصوص رشته‌های تحصیلی، مشاغل مرتبط، سیاستهای توسعه و در اختیار دانش‌آموز قرار دهد و وی را نسبت به انتخاب رشته مناسب راهنمایی کند.

ماده 79ـ متصدی امور دفتری یا مسئول ثبت نمرات موظّف است نمرات درسهای مرتبط با شاخه‌ها و رشته‌ها را در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی ثبت و امضاء کند. مسؤولیت حسن اجرای امر هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و تأیید نهایی نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی به عهده مدیر واحد آموزشی می‌باشد.

KiLiK . blog . ir

ماده 80 ـ دانش‌آموزی که شاخه یا رشته‌ای را انتخاب کرده است و در آن شاخه یا رشته مشغول ادامه تحصیل می‌باشد و متقاضی تغییر شاخه / رشته است چنانچه شرایط و ضوابط رشته مورد تقاضا را مطابق با آخرین نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی کسب کرده باشد و یا در طول تحصیل کسب کند تغییر رشته وی در طول تحصیل با نظر مشاور و رعایت سایر ضوابط بلامانع است.

ماده 81 ـ در صورت تغییر شاخه / رشته، نمرات درسهای گذرانده شده دانش‌آموز، چنانچه در جدول درسهای رشته جدید موجود باشد از وی پذیرفته می‌شود و سایر درسها حتی‌الامکان به عنوان درسهای انتخابی (یا درسهای اختیاری شاخه کاردانش) منظور می‌شود.

تبصره ـ درسهایی که از نظر محتوایی با درسهای رشته جدید تطبیق دارد براساس جدولی که سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی تهیّه و اعلام می‌کند به جای درسهای رشته جدید پذیرفته می‌شود.

ماده 82 ـ هدایت تحصیلی دانش‌آموزی که از نظامهای قبلی و یا فعلی آموزشی به این نظام منتقل می‌شود پس از تطبیق درسها براساس آئین‌نامه مربوط انجام خواهدشد.

فصل ششم ـ ضوابط تحصیل داوطلبان آزاد:

ماده 83 ـ انتخاب واحد و هدایت تحصیلی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی داوطلبان آزاد براساس مفاد این آئین‌نامه و شیوه‌نامه‌های مربوط و با رعایت مقرّرات زیر انجام می‌گیرد:

الف) موادّ و تبصره‌هائی از این آئین‌نامه که ناظر بر تحصیلات ضمن سال دانش‌آموزان است شامل داوطلبان آزاد نمی‌شود.

ب) نمره انضباط برای داوطلبان آزاد منظور نمی‌شود.

ج) داوطلبان آزاد از گذراندن درسهای انتخابی و تربیت بدنی معاف هستند لیکن باید معادل درسهای فوق از درسهای سایر رشته‌ها انتخاب کرده و بگذرانند.

د) در رشته‌های شاخه فنّی و حرفه‌ای ثبت‌نام و ادامه تحصیل به صورت داوطلب آزاد ضمن رعایت سایر ضوابط صرفاً برای هنرجویان پایه سوّم خواهد بود که شرایط ادامه تحصیل در رشته مربوط را در دوره روزانه از دست داده باشند. این قبیل دانش‌آموزان لازم است قبلاً در آموزشهای درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیّات میدانی رشته مربوط شرکت کرده باشند.

ماده 84 ـ امتحان داوطلبان آزاد در هر منطقه آموزشی در درسهایی برگزار می‌شود که آن درسها در واحدهای آموزشی روزانه و یا بزرگسالان همان منطقه موجود باشد.

ماده 85 ـ ثبت‌نام و برگزاری امتحانات داوطلبان آزاد در واحدهای آموزشی بزرگسالان دولتی انجام خواهد گرفت و در مناطقی که واحد آموزشی بزرگسالان دایر نمی‌باشد ثبت‌نام آنان در یکی از واحدهای آموزشی روزانه که اداره آموزش و پرورش محل تعیین می‌کند به تفکیک جنسیت انجام خواهد گرفت.

تبصره1 ـ ثبت‌نام داوطلبان آزاد در واحدهای آموزشی غیرانتفاعی و یا وابسته به سایر سازمانها مجاز نمی‌باشد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2 ــ ثبت نام و امتحان داوطلبان استثنایی (غیر از دروس امتحانات نهایی) در واحدهای روزانه استثنایی بلامانع می باشد.

ماده 86 ــ دارندگان دیپلم نظام جدید و یا نظام قدیم، در صورت تمایل به اخذ دیپلم مجدّد (در رشته غیرمتناظر) در شاخه‌های نظری و یا کاردانش پس از تطبیق درسها می‌توانند کسری درسهای رشته مربوط را همراه داوطلبان آزاد امتحان دهند و بر اساس این آئین‌نامه، موفّق به کسب گواهی‌نامه دیپلم در شاخه یا رشته دلخواه شوند.[1]

1ـ به استناد مصوبه سیصد و بیست و نهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 83/10/16 به شماره ابلاغی 120/8840/9 تاریخ 83/10/28، دیپلمه‌های پنج ساله فنی و حرفه‌ای و سه ساله بهیاری می‌توانند از مزایای این ماده استفاده کنند.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحد های درسی مشترک و عمومی

پایه اول

نیمسال اول					نیمسال دوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز
1	عربی (1)	2	4	-	1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2+2	4+4	-
2	ادبیات فارسی (1)	2	4	-	2	زبان فارسی (1)	2	4	-
3	زبان خارجی (1)	3	6	-	3	شیمی (1) و آزمایشگاه	2/5	6	-
4	فیزیک (1) و آزمایشگاه	2/5	6	-	4	مطالعات اجتماعی	3	6	-
5	ریاضی (1)	4	8	-	5	علوم زیستی و بهداشت	2	4	-
6	تربیت بدنی (1)	1	4	-	6	درس انتخابی (پرورشی)	1	4	-
7	درس انتخابی (جبرانی، تکمیلی)	1	4	-	7	درس انتخابی (سایر درسهای انتخابی)	1	4	-
	جمع	15/5	36			جمع	15/5	34	

* برای درسهایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل دو ساعت به فعالیتهای آزمایشگاهی اختصاص یابد.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحد های درسی رشته علوم تجربی شاخه نظری

پایه دوّم

نیمسال اول					نیمسال دوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز
1	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	4+2	-	1	ادبیات فارسی (2)	2	4	
2	زبان فارسی (2)	2	4	زبان فارسی (1)	2	عربی (2)	2	4	عربی (1)
3	زبان خارجی (2)	2	4	زبان خارجی (1)	3	شیمی (2) و آزمایشگاه	3	8	شیمی (1) و آزمایشگاه
4	فیزیک (2) و آزمایشگاه	3	8	فیزیک (1) و آزمایشگاه	4	ریاضی (2)	4	8	ریاضی (1)
5	هندسه (1)	2	4	-	5	زیست‌شناسی (1) و آزمایشگاه	4	8	-
6	جغرافیای عمومی و استان	3	6		6	تربیت بدنی (2)	1	4	-
7	آمادگی دفاعی	2	4	-					
	جمع	17	36			جمع	16	36	

* توصیه می شود در ارائه درسها علاوه بر رعایت پیش نیازها ترتیب توالی درسهای همنام در پایه‌های مختلف رعایت شود.

** برای درسهایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل دو ساعت به فعالیتهای آزمایشگاهی اختصاص یابد.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحد های درسی رشته علوم تجربی شاخه نظری

پایه سوّم

نیمسال اول					نیمسال دوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز
1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	4+2	-	1	ادبیات فارسی (3)	2	4	-
2	زبان فارسی (3)	2	4	زبان فارسی (2)	2	زبان خارجی (3)	2	4	زبان خارجی (2)
3	عربی (3)	2	4	عربی (2)	3	شیمی (3) و آزمایشگاه	3	8	شیمی (2) و آزمایشگاه
4	فیزیک (3) و آزمایشگاه ویژه علوم تجربی	3	8	فیزیک (2) و آزمایشگاه	4	آمار و مدلسازی	2	4	-
5	ریاضی (3)	3	6	ریاضی (2)	5	زیست‌شناسی (2) و آزمایشگاه	4	8	زیست‌شناسی (1) و آزمایشگاه
6	زمین شناسی	2	4	-	6	تاریخ معاصر ایران	2	4	-
7	تربیت بدنی (3)	1	4	-	7	درس انتخابی (پرورشی)	1	4	-
	جمع	16	36			جمع	16	36	

* توصیه می‌شود در ارائه درسها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درسهای همنام در پایه‌های مختلف رعایت شود.

** برای درسهایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل دو ساعت به فعالیتهای آزمایشگاهی اختصاص یابد.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحد های درسی رشته ریاضی فیزیک شاخه نظری

پایه دوم

نیمسال اول					نیمسال دوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز
1	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	4+2		1	ادبیات فارسی (2)	2	4	-
2	زبان فارسی (2)	2	4	زبان فارسی (1)	2	زبان خارجی (2)	2	4	زبان خارجی (2)
3	تربیت بدنی (2)	1	4		3	شیمی (2) و آزمایشگاه	3	8	شیمی (2) و آزمایشگاه
4	فیزیک (2) و آزمایشگاه	3	8	فیزیک (1) و آزمایشگاه	4	ریاضی (2)	4	8	ریاضی (1)
5	هندسه (1)	2	4	-	5	آمار و مدلسازی	2	4	
6	جغرافیای عمومی و استان	3	6		6	عربی (2)	2	4	عربی (1)
7	آمادگی دفاعی	2	4		7	درسهای انتخابی (پرورشی)	1	4	
	جمع	16	36			جمع	16	36	

* توصیه می‌شود در ارائه درسها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درسهای همنام در پایه‌های مختلف رعایت شود.

** برای درسهایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل دو ساعت به فعالیتهای آزمایشگاهی اختصاص یابد.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشته ریاضی فیزیک شاخه نظری

پایه سوم

نیمسال اول					نیمسال دوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز
1	تعلیات دینی و قرآن (3)	2+1	4+2	-	1	ادبیات فارسی (3)	2	4	-
2	زبان فارسی (3)	2	4	زبان فارسی (2)	2	زبان خارجی (3)	2	4	زبان خارجی (2)
3	عربی (3)	2	4	عربی (21)	3	فیزیک (3) و آزمایشگاه ویژه ریاضی فیزیک	4	10	فیزیک (2) و آزمایشگاه
4	شیمی (3) و آزمایشگاه	3	8	شیمی (2) و آزمایشگاه	4	هندسه (2)	3	6	هندسه (1)
5	جبر و احتمال	3	6	ریاضی (2)	5	حسابان	4	8	ریاضی (2)
6	مبانی کامپیوتر و انفورماتیک	2	4	-	6	تاریخ معاصر ایران	2	4	-
7	تربیت بدنی (3)	1	4	-					
	جمع	16	36			جمع	17	36	

*توصیه می‌شود در ارائه درسها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درسهای همنام در پایه‌های مختلف رعایت شود.

**رای درسهایی که با آزمایشگاه همراه است در برنامه هفتگی باید حداقل دو ساعت به فعالیتهای آزمایشگاهی اختصاص یابد.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحد های درسی رشته ادبیات و علوم انسانی شاخه نظری

پایه دوم

نیمسال اول					نیمسال دوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز
1	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	4+2	-	1	ادبیات فارسی (2)	2	4	-
2	زبان فارسی (2)	2	6	زبان فارسی (1)	2	جامعه‌شناسی (1)	2	4	-
3	عربی (2) ویژه علوم انسانی	4	8	عربی (1)	3	زبان خارجی (2)	2	4	زبان خارجی (1)
4	آمار و مدلسازی	2	4		4	تاریخ ایران و جهان (1)	4	8	-
5	اقتصاد	2	4	-	5	جغرافیا (1)	3	8	-
6	تاریخ ادبیات ایران و جهان (1)	2	4	-	6	درسهای انتخابی (پرورشی)	1	4	-
7	تربیت بدنی (2)	1	4	-	7	آمادگی دفاعی	2	4	-
	جمع	16	36			جمع	16	36	

* توصیه می‌شود در ارائه درسها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درسهای همنام در پایه‌های مختلف رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحد های درسی رشته ادبیات و علوم انسانی شاخه نظری

پایه سوم

نیمسال اول					نیمسال دوم				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز	ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات هفتگی	پیش‌نیاز
1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	4+2		1	ادبیات فارسی تخصصی	2	4	-
2	زبان فارسی تخصصی	2	6	زبان فارسی (2)	2	زبان خارجی (3)	2	4	-
3	عربی (3) (ویژه علوم انسانی)	4	8	عربی (2)	3	روان شناسی	2	4	زبان خارجی (2)
4	جامعه شناسی (2)	2	4	جامعه‌شناسی (1)	4	تاریخ ایران و جهان (2)	3	6	-
5	ریاضی (ویژه علوم انسانی)	2	4	-	5	جغرافیا (2)	3	8	-
6	تربیت بدنی	1	4	-	6	فلسفه و منطق	3	6	-
7	تاریخ ادبیات ایران و جهان (2)	2	4	-	7	آرایه های ادبی	2	4	-
	جمع	16	36			جمع	17	36	

* توصیه می‌شود در ارائه درسها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درسهای همنام در پایه‌های مختلف رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

تعاریف مربوط به فصل چهارم
(ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان)

امتحانات داخلی ـ امتحاناتی است که طبق برنامه معیّن و با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی زیرنظر مدیر انجام می‌شود. در امتحانات داخلی تهیّه سوالها و تصحیح اوراق امتحانی بر عهده معلّمان مربوط می‌باشد.

امتحانات هماهنگ ـ امتحاناتی است که در بعضی از درسها طبق برنامه معیّن و سؤالهای یکسان در سراسر کشور و یا در سراسر یک استان توسّط اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی و یا اداره کلّ آموزش و پرورش استان / اداره کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور/ تهیّه و در محل واحد آموزشی زیرنظر مدیر انجام می‌شود. در امتحانات هماهنگ تصحیح اوراق امتحانی بر عهده معلّمان مربوط می‌باشد.

امتحانات نهایی ـ امتحانات درسهایی از پایه سوّم متوسّطه است که بصورت سراسری (کشوری) با برنامه همزمان و سوالهای یکسان، توسّط اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیّه می‌شود و زیر نظر اداره کلّ آموزش و پرورش استان / اداره کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور/ بوسیله عوامل اجرایی امتحانات (هیأت ممتحنه) که از طرف ادارات آموزش و پرورش شهرستانها و مناطق معیّن می‌شود برگزار خواهد شد. در امتحانات نهایی برگزاری امتحان و تصحیح اوراق بصورت متمرکز انجام می‌شود.

امتحانات دوره تابستانی ـ امتحاناتی است که برای دانش‌آموزان در پایان دوره تابستانی برگزار می‌شود.

معدّل: برای هر دانش‌آموز در طول دوره متوسّطه بزرگسالان سه نوع معدّل منظور می‌شود:

الف) معدّل نیمسال: براساس تعداد واحدهای درسهای ارائه شده به دانش‌آموز در طول هر نیمسال تحصیلی و مطابق مادّه 69 این آئین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

ب) معدّل کلّ: براساس نمره پذیرفته شده درسهایی که دانش‌آموز در طول دوره متوسّطه گذرانده است و مطابق با مادّه 72 این آئین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

ج) معدّل کتبی: براساس نمره پذیرفته شده درسهایی که دانش‌آموز امتحان نهایی داده است و مطابق با مادّه 71 این آئین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی
(بزرگسالان و داوطلبان آزاد)

جلسات: 666 تاریخ 80/8/3 و864 تاریخ 91/5/3 – شماره ابلاغ 120/38552 تاریخ 1391/7/8

این آیین نامه مستند به مصوبات جلسات 666 تاریخ1380/8/3 و 864 تاریخ 1391/5/3 شورای عالی آموزش و پرورش تنظیم شده است و صرفا برای دانش آموزان مدارس بزرگسالان و داوطلبان آزاد اجرا می شود.

فصل اول ــ ثبت‌نام:

ماده 1 ــ شرایط ثبت‌نام در دوره پیش‌دانشگاهی:

1ـ دارابودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره سه ساله آموزش متوسطه

2ـ دارابودن شرایط ادامه تحصیل از نظر قانون نظام وظیفه عمومی برای دانش‌آموزان پسر.

3- از دست دادن شرایط ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی روزانه.

ماده2 ــ متقاضیان ثبت نام در دوره پیش‌دانشگاهی موظفند در موعد مقرر برابر دستورالعملهای مربوط جهت ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی به دبیرستان های بزرگسالان مراجعه‌کنند.

تبصره ــ فارغ‌التحصیلان دی‌ماه دوره متوسطه و قبل از آن می‌توانند با رعایت سایر شرایط از نیمسال دوم سال تحصیلی، برابر ضوابطی که توسط معاونت آموزش متوسطه تهیه و ابلاغ می‌شود ثبت نام کنند. در این نیمسال، ارائه 12 واحد درسی به صورت حضوری و12واحد درسی به صورت غیر حضوری به دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی بزرگسالان و یا مدارس آموزش از راه دور و 24 واحد درسی به داوطلبان آزاد مجاز خواهد بود.

ماده 3 ــ سن ثبت نام در دبیرستان های بزرگسالان برای مشمولان قانون نظام وظیفه حداکثر20 سال تمام است. «ملاک سن دانش آموز برای ثبت نام، اول مهرماه هر سال خواهد بود.»

تبصره1 ــ دانش آموزانی که قبل از سال تحصیلی 92-91 وارد دوره متوسطه شده باشند می توانند با رعایت سایر شرایط کماکان تا پایان 24 سالگی از معافیت تحصیلی استفاده کنند.[1]

تبصره2 ــ دانش آموز مشمول دوره پیش دانشگاهی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند، در صورتی که در حین نیمسال تحصیلی سن او به حداکثر سن مجازبرسد ، استثنائاً تا پایان آن نیمسال تحصیلی می تواند در دبیرستان بزرگسالان ادامه تحصیل دهند.

ماده 4 ــ مدیران دوره پیش دانشگاهی بزرگسالان موظفند در هنگام ثبت‌نام دانش‌آموزان کلیه مدارک لازم مندرج در دستورالعملهای مربوط را کنترل و رسیدگی کنند و در صورت وجود هرگونه نقص در مدارک از ثبت‌نام آنان خودداری کنند. این قبیل افراد می‌توانند حداکثر یک هفته پس از مهلت مقرر جهت اصلاح یا رفع نقص مدارک خود اقدام و سپس در دبیرستان های بزرگسالان ثبت‌نام کنند بدیهی است مسؤولیت عدم رسیدگی و

[1] به استناد اصلاحیه 23-2/2/1637 تاریخ 91/5/26 سازمان وظیفه عمومی

KiLiK . blog . ir

اقدام به موقع که منجر به تضییع یا ایجاد حق برای دانش‌آموزان شود؛ متوجه مدیران خواهد بود.

ماده5 ــ دانش آموزان مشمول با رعایت حداکثر سن مجاز می توانند حداکثر یک سال تحصیلی به صورت روزانه و یک سال بعد در دوره پیش دانشگاهی بزرگسالان ویا مدارس آموزش از راه دور تحصیل نمایند و از معافیت تحصیلی برخوردار شوند و ادامه تحصیل آنان در سال های بعد فقط به صورت داوطلب آزاد مجاز خواهد بود.

تبصره1 ــ دانش آموزان غیر مشمول محدودیت سنی و یا سنوات تحصیلی در دبیرستان های بزرگسالان و یا داوطلب آزاد نخواهند داشت.

تبصره2 ــ دانش آموزی که دفترچه آماده به خدمت(بدون مهر غیبت) گرفته است، چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان آن نیمسال تحصیلی باشد، می تواند با رعایت سایر شرایط در همان نیمسال تحصیلی به عنوان دانش آموز ثبت نام کند و ادامه تحصیل دهد.

فصل دوم ــ واحدهای درسی، طول مدت تحصیلی و مواد آموزشی

ماده 6 ــ آموزش در این دوره مبتنی بر نظام نیمسالی- واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانش‌آموز در یک درس به همان درس محدود می شود و ارتباطی به سایر دروس ندارد.

ماده 7 ــ هر واحد درس نظری و آزمایشگاهی و کارگاهی بترتیب معادل 30 و 45 و 60 ساعت آموزش در طول هر نیمسال است که طبق برنامه مصوب تدریس می‌شود.

تبصره ــ ساعات حل تمرین و تکمیلی برای برخی دروس علاوه بر ساعات مندرج در این ماده طی دستورالعملهای جداگانه از سوی مراجع ذیربط ارسال خواهد شد.

ماده 8 ــ برنامه آموزشی در هر سال تحصیلی بصورت دو نیمسال و هر یک بمدت 18هفته اجرا می‌شود.

تبصره ــ در هر نیمسال پانزده هفته کامل به تشکیل کلاس درس اختصاص داشته و زمان باقیمانده هر نیمسال برای برگزاری امتحانات، اعلام نتایج و تمهید مقدمات نیمسال بعدی منظور می‌شود.

ماده9 ــ دانش آموز دوره پیش دانشگاهی بزرگسال یا داوطلب آزاد در هر نیمسال مجاز خواهد بود حداقل 8 واحد و حداکثر 12 واحد درسی را با رعایت سایر شرایط انتخاب کند.

تبصره ــ چنانچه تعداد واحدهای باقی مانده دانش آموز در آخرین نیمسال تحصیلی به کمتر از 8 واحد برسد انتخاب واحد و ادامه تحصیل وی در آن نیمسال تحصیلی بلامانع است.

ماده10 ــ رشته های دوره پیش دانشگاهی مشتمل بر :

الف) ریاضی فیزیک ب) علوم تجربی

ج) ادبیات و علوم انسانی د) علوم و معارف اسلامی ه) هنر می باشد.

ماده11 ــ تعداد واحدهای درسی دوره پیش‌دانشگاهی در هر رشته 24 واحد است که شامل 8 واحد دروس عمومی و 16 واحد دروس تخصصی است.

ماده 12 ــ عناوین و تعداد واحدها ی دروس در رشته های دوره پیش دانشگاهی بزرگسالان به شرح جدول زیر خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته های دوره پیش دانشگاهی شیوه نیمسالی – واحدی[1]

رشته ریاضی فیزیک			رشته علوم تجربی		
عنوان درس	**تعداد واحد**	**ساعت**	**عنوان درس**	**تعداد واحد**	**ساعت**
معارف اسلامی	2	4	معارف اسلامی	2	4
زبان فارسی	2	4	زبان فارسی	2	4
زبان خارجه	4	8	زبان خارجه	4	8
فیزیک	4	8	فیزیک	3	6
شیمی	4	8	شیمی	4	8
حساب دیفرانسیل و انتگرال	4	8	ریاضی عمومی	3	6
هندسه تحلیلی و جبر خطی	2	4	زیست شناسی	4	8
ریاضیات گسسته	2	4	علوم زمین	2	4
جمع	24	48	جمع	24	48
رشته ادبیات و علوم انسانی			**رشته علوم و معارف اسلامی**		
عنوان درس	**تعداد واحد**	**ساعت**	**عنوان درس**	**تعداد واحد**	**ساعت**
معارف اسلامی	2	4	اخلاق	2	4
زبان فارسی	2	4	اصول عقاید	3	6
زبان خارجه	4	8	زبان فارسی	2	4
ادبیات فارسی	3	6	زبان خارجه	4	8
عربی	3	6	ادبیات عرب	5	10
تاریخ	2	4	منطق صوری	2	4
جغرافیا	2	4	فلسفه	2	4
علوم اجتماعی	2	4	فقه و اصول	4	8
فلسفه	2	4	**جمع**	24	48
ریاضی پایه	2	4			
جمع	24	48			

[1] بر اساس مصوبه جلسه 844 شورای عالی تاریخ 90/5/11 در جلسه 172 کمیسیون برنامه های درسی و تربیتی به تایید رسید

KiLiK . blog . ir

رشته هنر		
عنوان درس	**تعداد واحد**	**ساعت**
معارف اسلامی	2	4
زبان فارسی	2	4
زبان خارجه	4	8
آشنایی با رشته‌های مختلف هنری	2	4
هنر و ادب فارسی	2	4
سیرهنر در تاریخ	4	8
کارگاه هنر	4	12
انسان، فضا، طراحی	2	6
آشنایی با میراث هنری فرهنگی ایران	2	4
جمع	24	54

تبصره 1 ــ کلیه دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی بزرگسالان باید در آزمون روخوانی قرآن شرکت نمایند و 8 نمره از درس معارف اسلامی در ارزشیابی مستمر به این آزمون اختصاص می یابد.

تبصره2 ــ دانش آموزان اقلیت های دینی مندرج در قانون اساسی از گذراندن آزمون روخوانی قرآن در دوره پیش دانشگاهی (موضوع تبصره 1ماده 12) معاف می باشند.

فصل سوم ــ حضور و غیاب:

ماده 13 ــ چنانچه غیبت غیرموجه دانش‌آموز در هر درس بیش از دو پانزدهم مجموع ساعات آن درس در هر نیمسال باشد از شرکت در امتحان پایانی آن درس محروم و در محاسبه معدل، نمره درس مذکور صفر منظور خواهد شد. در چنین مواردی کلمه «محروم» به جای نمره درس موردنظر قید شده لیکن در محاسبه جمع نمرات و معدل کل، کلمه محروم به‌منزله صفر خواهد بود.

تبصره ــ میزان ساعات غیبت دانش‌آموز در کسر نمره انضباط وی مؤثر می‌باشد.

ماده14 ــ اگر دانش‌آموزی در امتحانات غیر نهایی پایانی درس یا دروسی غیبت موجه داشته باشد برای آن درس یا دروس نمره‌ای منظور نمی‌شود. در چنین مواردی کلمه موجه بجای نمره درس یا دروس، قید می شود و در جمع نمرات و معدل منظور نمی‌شود.

تبصره 1 ــ دانش‌آموز دوره پیش‌دانشگاهی بزرگسالان که در امتحانات غیر نهایی نیمسال اول، نیمسال دوم و یا شهریور ماه با عذرموجه غایب باشد در صورت درخواست دانش‌آموز یا ولی وی، مدیر دبیرستان مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا دروس مربوط با رعایت ضوابط امتحان به عمل آورد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2 ـ اگر دانش‌آموزی در طول نیمسال تحصیلی به دلیل غیبت موجه در درس یا دروسی (نهایی یا غیر نهایی) نمره مستمر نداشته باشد نمره ارزشیابی پایانی وی عینا برای نمره ارزشیابی مستمر آن درس یا دروس نیز منظور می‌شود

ماده 15 ـ چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایان نیمسال اول،نیمسال دوم و یا شهریور ماه یک یا چند درس به علت غیبت غیرموجه شرکت نکند نمره امتحان پایان نیمسال او در آن درس یا دروس صفر محسوب می‌شود. در چنین مواردی کلمه غایب (غ) بجای نمره درس یا دروس موردنظر قید شده، لیکن در محاسبه جمع نمرات و معدل، مجموع نمره میان نیمسال و صفر بعنوان نمره درس یا دروس موردنظر ثبت می‌شود.

ماده16 ـ تشخیص غیبت موجه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات غیرنهایی با شورای مدرسه و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیردبیرستان است.

فصل چهارم ـ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز

ماده17 ـ امتحانات پایان نیمسال از تمام محتوای برنامه درسی به دو صورت غیر نهایی (داخلی و هماهنگ) و یا نهایی برگزار می شود.

17/1 ـ امتحانات داخلی با سوالاتی که توسط معلمین مربوط و زیر نظر مدیردبیرستان تهیه می شود با نظارت اداره آموزش و پرورش محل برگزار می گردد. بر اساس این امتحانات برای هر درس یک نمره مستقل به عنوان نمره امتحان پایان نیمسال آن درس منظور می شود. اوراق امتحانی حداکثر تا یک هفته پس از انجام امتحان هر درس توسط معلم مربوط و زیر نظر مدیردبیرستان تصحیح و پس از ثبت نمره دانش آموزان در لیست نمرات و امضاء به دفتر دبیرستان تحویل می شود. مدیر می تواند با مسئولیت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل مدرسه در اختیار معلمین قرار دهد.

17/2 ـ امتحانات نهایی در نیمسال های اول، دوم و شهریور ماه با برنامه و سوالات امتحانی واحد که توسط مرکز سنجش آموزش و پرورش تهیه می شود، زیرنظر اداره کل آموزش و پرورش استان و به وسیله آموزش و پرورش منطقه برگزار می شود.

تبصره1 ـ معاونت آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش، مرکز سنجش آموزش و پرورش و یا اداره کل آموزش و پرورش استان می تواند در پایان هرنیمسال، یک و یا دو ماده درسی را با سوالات امتحانی واحد و به صورت هماهنگ برگزار کند.اجرا، تصحیح و اعلام نتیجه این امتحانات همانند امتحانات داخلی می باشد.

تبصره 2 ـ معلمینی که درس های مربوط به امتحانات نهایی را تدریس می کنند، موظفند حداکثر دو روز پس از برگزاری امتحان درس مربوط، با تشخیص و برابر ابلاغی که از طرف آموزش و پرورش منطقه صادر می شود، به حوزه های تصحیح مراجعه کنند و حداقل به تعداد دانش آموزان خود نسبت به تصحیح اوراق امتحانی همان درس با دریافت حق الزحمه اقدام نمایند. در صورتی که معلمی برای تصحیح اوراق اقدام نکند، موضوع از سوی رئیس حوزه تصحیح مربوط به آموزش و پرورش محل گزارش تا برابر مقررات با وی رفتار شود.

تبصره3 ـ نمرات امتحانات نهایی باید حداکثر ده روز پس از برگزاری آخرین امتحان توسط رئیس حوزه تصحیح به واحد آموزشی محل تحصیل دانش آموز اعلام شود.

KiLiK . blog . ir

عناوین دروس رشته های دوره پیش دانشگاهی که از آنها امتحان نهایی به عمل می آید:

رشته های دوره پیش دانشگاهی									
ریاضی فیزیک		ادبیات و علوم انسانی		علوم تجربی		علوم و معارف اسلامی		هنر	
عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس	
عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی
زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	ادبیات فارسی	زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	ادبیات عرب	زبان فارسی	آشنایی با میراث فرهنگی ایران
معارف اسلامی	حساب دیفرانسیل و انتگرال	معارف اسلامی	عربی	معارف اسلامی	زیست شناسی	اصول عقاید	فقه و اصول	معارف اسلامی	سیر هنر در تاریخ

ماده 18 ــ در هر نیمسال نمره هر درس از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب یک و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب چهار به شرح جدول زیر محاسبه و منظور می شود

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس
ضریب 1	ضریب 4	مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره ــ سئوالات امتحانی داوطلبان آزاد و امتحانات شهریور ماه بر مبنای بیست نمره طرح می شود و نمره مستمر نخواهد داشت.

ماده19 ــ دانش آموزی که در یک یا چند درس از دروس نیمسال اول و یا دوم موفق به کسب نمره قبولی نشود، باید در امتحان نوبت شهریور ماه همان سال شرکت کند. برای این قبیل دانش آموزان در صورت کسب شرایط قبولی، گواهی نامه دوره پیش دانشگاهی در نوبت شهریور ماه صادر می شود.

ماده20 ــ دانش آموزان از گذراندن دروسی که قبلا نمره قبولی کسب کرده اند، معاف می باشند.

ماده21 ــ صرفاً دانش‌آموزانی‌که کلیه دروس دوره پیش‌دانشگاهی را در رشته مربوط با موفقیت می‌گذرانند می‌توانند متقاضی شرکت در آزمون ورود به دانشگاهها و مراکز آموزش‌عالی شوند.

ماده 22 ــ مسؤولیت حسن اجرای امتحانات غیر نهایی و اعلام به موقع نتایج به عهده مدیر دبیرستان است و اداره آموزش و پرورش محل و اداره کل آموزش و پرورش استان و مرکز سنجش آموزش و پرورش در صورت لزوم می‌توانند اوراق امتحانی تصحیح شده را

KiLiK . blog . ir

مورد بازبینی قرار دهند در صورتی که در بازبینی اوراق، نمره دانش‌آموزی تغییر یابد ملاک عمل آخرین نمره خواهد بود و موضوع باید کتباً به اطلاع معلمین مربوط برسد.

ماده23 ـ مدیر دبیرستان موظف است فهرست مشخصات دانش آموزان واجد شرایط را با قید مواد درسی که باید آنها را به صورت امتحان نهایی بگذرانند، به همراه نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) آن درس ها در نمون برگ هایی که از سوی مرکز سنجش آموزش و پرورش ابلاغ می شود، تنظیم کند وحداکثر یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی هر نیمسال و شهریور ماه به اداره آموزش و پرورش منطقه تحویل دهد.

تبصره ـ امتحانات عملی غیرکتبی و کارگاهی در درس های غیرنهایی توسط دبیرستان و در درس های نهایی، توسط افراد واجد شرایطی که از سوی اداره آموزش و پرورش انتخاب می شوند، قبل از امتحانات کتبی در دبیرستان مربوط برگزار می گردد.

ماده24 ـ نتیجه امتحانات پس از پایان هر نیمسال و شهریور به صورت کتبی به دانش‌آموز و یا ولی او اعلام می‌شود.

ماد25 ـ مهلت اعتراض به نمرات امتحان کتبی دروس غیر نهایی حداکثر سه روز پس از اعلام نتیجه امتحانات می‌باشد. مدیر دبیرستان موظف است اوراق امتحانی مربوط را جهت تجدیدنظر در مرحله اول در اختیار مصحح مربوط و در صورت اعتراض مجدد در مرحله دوم در اختیار مصحح مربوط و یک نفر از معلمین همان درس قرار دهد. چنانچه معلم دیگری از همان درس در آن مدرسه نباشد از معلمین سایر مدارس دعوت به عمل می‌آید. نمره ورقه تجدیدنظر شده با نظر مدیر و با امضای معلمین مربوط، ملاک عمل بوده و در لیست نمرات ثبت می شود. مدیر دبیرستان موظف است نتیجه این بررسی را حداکثر ظرف مدت 7 روز پس از پایان مهلت اعتراض به دانش‌آموز اعلام کند.

تبصره 1ـ نمرات دروس عملی و شفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی‌باشد و نمره اعلام شده قطعی است.

تبصره 2ـ در امتحان نهایی رئیس حوزه تصحیح موظف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار یک نفر از معلمین همان درس (غیر از مصححین اول و دوم) قرار دهد و نمره وی ملاک عمل خواهد بود در هر صورت باید حداکثر ظرف مدت 5 روز پس از پایان مهلت اعتراض، نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

ماده26 ـ نمونه لیست نمرات، دفتر امتحانات، کارنامه تحصیلی وگواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی و سایر مدارک تحصیلی توسط مرکز سنجش آموزش و پرورش و با هماهنگی دفتر آموزش متوسطه تهیه و به ادارات کل آموزش و پرورش استانها ابلاغ می‌شود.

ماده 27ـ نمرات دانش‌آموزان مطابق با لیست ریز نمرات معلمین به سیستم رایانه‌ای منتقل و دفتر امتحانات، کارنامه تحصیلی، گواهینامه پایان دوره پیش‌دانشگاهی توسط سیستم رایانه‌ای صادر و با امضاء مدیرو مهر دبیرستان تأیید می‌شود.

ماده28 ـ دفتر امتحانات و مجموعه لیست نمرات حداکثر دو ماه پس از پایان اعلام نتایج به وسیله فرد یا افرادی که از طرف اداره آموزش و پرورش محل تعیین می‌شوند بررسی و دفتر امتحانات مسدود و با امضاء و مهراداره آموزش و پرورش محل تأیید می‌شود.

ماده29ـ اوراق امتحانی غیر نهایی پایان هر نیمسال و شهریور ماه دانش‌آموز به مدت شش‌ماه در دبیرستان بزرگسالان نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود ولی لیست نمرات و

KiLiK . blog . ir

دفتر امتحانات جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب شده و به طور دائم در دبیرستان نگهداری می‌شود.

تبصره ـ اوراق امتحانات نهایی به مدت یکسال در محلی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند نگهداری و سپس برابر مقررات محو می‌شود. ولی فهرست دست نویس ریزنمرات دبیران، دفتر امتحانات، دفتر فارغ‌التحصیلان برگ ریزنمرات قبول‌شدگان امتحان نهایی، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در دبیرستان و اداره مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

ماده30ـ در پایان هر نیمسال دوره پیش‌دانشگاهی، به دانش‌آموزان براساس رفتار، اخلاق و رعایت موازین اسلامی و اصول بهداشت، نظافت شخصی و میزان مشارکت در فعالیتهای پرورشی و مقررات دبیرستان و کیفیت حضور و غیاب و گزارش های رسیده از سوی معلمین توسط مدیر و معاون یا معاونان دبیرستان یک نمره انضباط داده می‌شود، این نمره در لیست نمرات ثبت و با امضاء مدیر یا معاون مربوط تحویل دفتر دبیرستان می‌شود.

تبصره1 ـ میانگین نمرات انضباط نیمسال اول و دوم دانش آموزان به عنوان نمره سالانه محسوب و در معدل کل معادل 2 واحد درسی منظور می شود ولی در محاسبه جمع واحدهای درسی در هر رشته در نظر گرفته نمی شود.

تبصره2 ـ برای داوطلبان آزاد دوره پیش دانشگاهی نمره انضباط منظور نمی شود.

ماده31ـ حداقل نمره قبولی در هر درس 10 می‌باشد و نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانش‌آموز ثبت می‌شود. دانش‌آموزی که کلیه واحدهای رشته مربوط را با موفقیت گذرانده باشد فارغ‌التحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ـ در رشته هنر حداقل نمره قبولی سالانه در درس کارگاه هنر دوازده می باشد.

ماده32 ـ در پایان دوره برای هریک از فارغ‌التحصیلان براساس نمرات درسهایی که امتحان داده‌اند معدل کتبی نهایی و معدل کل محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می‌شود. برای محاسبه معدل کتبی نهایی، نمره پذیرفته شده امتحان نهایی درس مربوط در تعداد واحدهای همان درس ضرب و مجموع حاصلضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهای درس‌های نهایی تقسیم می‌شود. برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش‌آموز، تعداد واحدهای هر درس در نمره قبولی آن درس ضرب و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهایی که دانش‌آموز باید در طول دوره طی نماید تقسیم می‌شود.

ماده33 ـ به دانش‌آموزانی که موفق به گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره پیش‌دانشگاهی در رشته مربوط شوند با رعایت سایر شرایط و ضوابط گواهینامه پایان دوره پیش‌دانشگاهی اعطاء می‌شود.

تبصره ـ دانش‌آموزی که در یک عنوان درسی آخرین نمره وی حداقل 7 و معدل کل وی نیز حداقل 10 باشد فارغ‌التحصیل دوره پیش‌دانشگاهی شناخته می شود.

ماده34ـ دانش‌آموزان اقلیت های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین نمره درس «معارف اسلامی» می‌شود، ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان «معارف اسلامی» منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده35 ـ بـرای دارنـدگان نقـص عضـو مـوثر در امتحـان کتبـی و شـفاهی و عملـی و همچنـین دانش‌آموزانی که قبل و یا حین برگزاری امتحانات دچار سانحه شوند مدیر دبیرسـتان یـا رییس حوزه اجرا با اطلاع اداره آموزش و پرورش تسهیلاتی متناسب با وضـع دانـش‌آمـوز فراهم می‌نماید و در صورت لزوم از امتحانات بخش عملی دروس که از نظر جسمی قـادر به انجام آن نمی‌باشند معاف می‌شوند در این صورت نمره بخش کتبی یا شـفاهی مـلاک عمل خواهد بود در این حالت صورتجلسه‌ای با امضاء مدیر و دو نفر ازمعلمـین دبیرسـتان تنظیم می‌شود و تسهیلات انجام شده مستند به این ماده را توضیح مـی‌دهنـد و موضـوع باید در ستون ملاحظات دفتر امتحانات و کارنامه تحصیلی این قبیـل دانـش‌آمـوزان درج شود

تبصره ـ چنانچه امتحان نهایی باشد، موضوع در صورت جلسه درج خواهد شد.

ماده36ـ امتحانات بزرگسالان و داوطلبان آزاد خارج ازکشـور نیـز مطـابق مفـاد ایـن آیـین نامـه برگزارمی شود.

ماده37ـ نظارت بر حسن اجرای امتحانات داخل و خارج از کشور بر عهده مرکز سـنجش آمـوزش و پرورش می‌باشد.

فصل پنجم ـ سایر موارد:

ماده38 ـ ثبت نام دانش آموزان در رشته پیش‌دانشگاهی غیرمتناظر با دیپلم و یا تغییـر رشـته در دوره پیش‌دانشگاهی منوط به شرکت فرد متقاضی در امتحان تغییر رشـته برابـر جـدول مربوط خواهد بود. در صورت کسب نمره قبولی در دروس مشـترک بـین رشـته جدیـد و رشته قبلی ، تغییر رشته متقاضیان پذیرفته مـی‌شـود. امتحانـات تغییـر رشـته براسـاس دستورالعمل مربوط هر سال یکبار و در شهریور به صورت نهایی برگزار می‌شود.

تبصره ـ متقاضیان ثبت‌نام در دوره پیش‌دانشگاهی به شـیوه داوطلـب آزاد از شـرکت در امتحـان تغییر رشته معاف خواهند بود.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد آزمون تغییر رشته تحصیلی در دوره پیش‌دانشگاهی

رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی / نوع دیپلم	ریاضی فیزیک	علوم تجربی	ادبیات وعلوم انسانی	علوم و معارف اسلامی	هنر
ریاضی فیزیک		زیست‌شناسی (1) زیست‌شناسی (2)	عربی (3) ویژه انسانی ادبیات فارسی تخصصی	عربی ویژه معارف اصول عقاید (2)	طراحی تاریخ هنر جهان تاریخ هنر ایران مبانی هنرهای تجسمی
علوم تجربی	جبر و احتمال حسابان		عربی (3) ویژه انسانی ادبیات فارسی تخصصی	عربی ویژه معارف اصول عقاید (2)	
ادبیات و علوم انسانی	جبر و احتمال حسابان فیزیک (3)	زیست‌شناسی (1) زیس‌شناسی (2) شیمی (3)		اصول و عقاید (2) عربی (3) ویژه معارف	
علوم و معارف اسلامی	جبر و احتمال حسابان فیزیک (3)	زیست‌شناسی (1) زیست‌شناسی (2)	نیازی به شرکت در آزمون تغییر رشته نیست		
فنی و حرفه‌ای	جبر و احتمال حسابان	زیست‌شناسی (1) زیست‌شناسی (2)	عربی (3) ویژه انسانی ادبیات فارسی تخصصی	عربی (3) ویژه معارف اصول عقاید (2)	
کار و دانش	جبر و احتمال حسابان فیزیک (3)	زیست‌شناسی (1) زیست‌شناسی (2) شیمی (3)	عربی (3) ویژه انسانی ادبیات فارسی تخصصی	عربی (3) ویژه معارف اصول عقاید (2)	

ماده39ـ انتقال دانش‌آموزان در طول سال تحصیلی از یک دبیرستان به دبیرستان دیگر با موافقت اداره آموزش و پرورش مقصد و تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی نیمسال اول یا نیمسال دوم بلامانع است در این صورت مدارک، پرونده‌های تحصیلی و نمرات مربوط به ارزشیابی‌های طول نیمسال این قبیل دانش‌آموزان بایدپس از تأیید به موقع به دبیرستان مقصد ارسال شود. انتقال دانش‌آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی دبیرستان مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در زمان‌های تعیین شده بلامانع است.

KiLiK . blog . ir

جدول تطبیق دروس مربوط به دانش‌آموزانی که در دورهٔ پیش‌دانشگاهی تغییر رشته می‌دهند
(موضوع ماده 38)

ردیف	کد دروس	عنوان درس گذرانده شده	عنوان درس یا دروسی که معادل درس گذرانده شده از دانش‌آموز پذیرفته می‌شود				
			علوم ریاضی	علوم تجربی	علوم انسانی	علوم و معارف اسلامی	هنر
1	1477	معارف اسلامی	معارف اسلامی (کد 1477)	معارف اسلامی (کد 1477)	معارف اسلامی (کد 1477)	اصول عقاید (کد 1490)	معارف اسلامی (کد 1477)
2	1476	زبان فارسی	زبان فارسی (کد 1476)	زبان فارسی (کد 1476)	زبان فارسی (کد 1476)	زبان فارسی (کد 1476)	زبان فارسی (کد 1476)
3	1475	زبان خارجه	زبان خارجه (کد 1475)	زبان خارجه (کد 1475)	زبان خارجه (کد 1475)	زبان خارجه (کد 1475)	زبان خارجه (کد 1475
4	1490	اصول عقاید (رشته علوم و معارف اسلامی)	معارف اسلامی (کد 1477)	معارف اسلامی (کد 1477)	عارف اسلامی (کد 1477)	----------	معارف اسلامی (کد 1477)
5	1484	فیزیک (رشته علوم ریاضی)	----------	فیزیک علوم تجربی (کد 1482)	---------	----------	----------
6	1480	شیمی	شیمی (کد 1480)	شیمی (کد 1480)	---------	----------	----------
7	1483	حساب دیفرانسیل و انتگرال	----------	ریاضی عمومی (کد1478)	ریاضی پایه (کد 1486)	----------	----------
8	1478	ریاضی عمومی	----------	----------	ریاضی پایه (کد 1486)	----------	----------
9	1489	ادبیات عرب	----------	----------	عربی(کد 1487)	----------	----------
10	1456	فلسفه	----------	----------	فلسفه (کد 1456)	فلسفه (کد 1456)	----------

تبصره 1ـ کلیه نمرات دروسی که دانش‌آموز در دبیرستان مبدأ گذرانده است (اعم از قبولی و مردودی) باید در دفتر امتحانات دبیرستان مقصد ثبت شود.

تبصره 2ـ دانش‌آموزان دوره پیش دانشگاهی بزرگسالان و همچنین داوطلبان آزاد این دوره نمی‌توانند به دبیرستان های روزانه منتقل شوند.

ماده 40 ـ براساس تبصره ماده پنج آیین‌نامه اجرایی قانون نظام وظیفه عمومی (بخش معافیت تحصیلی) دانش‌آموزانی که سه ماه متوالی و بیشتر غیبت غیر موجه و یا بدون اطلاع قبلی داشته باشند به عنوان ترک تحصیل از دبیرستان اخراج می‌شوند و لازم است

KiLiK . blog . ir

مدیران دبیرستان مراتب ترک تحصیل این قبیل افراد را برابر مقررات، اعلام کنند . غیبت با عذرموجه ترک تحصیل تلقی نمی‌شود.

تبصره ـ شرکت در امتحانات متفرقه از نظر مقررات وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می‌شود.

ماده41ـ دانش‌آموزانی که از تحصیل در دوره پیش دانشگاهی روزانه محروم می‌شوند و دانش‌آموزانی که شرایط تحصیل در دوره روزانه را ندارند و سایر متقاضیان، براساس مفاد این آیین‌نامه و سایر ضوابط و شرایط مربوط می‌توانند در دوره پیش دانشگاهی بزرگسالان و یا آموزش از راه دور و یا به صورت داوطلب آزاد (متفرقه) ثبت‌نام نموده و ادامه تحصیل دهند.

ماده 42 ـ دانش آموزان پیش دانشگاهی سنوات قبل که موفق به گذراندن تعدادی از دروس این دوره نشده اند، می توانند دروس گذرانده شده خودرا بر اساس شیوه نامه ای که توسط معاونت آموزش متوسطه تهیه می شود تطبیق وبا رعایت سایر شرایط ادامه تحصیل دهند.

ماده 43- فارغ التحصیلان پیش دانشگاهی در صورت تمایل به اخذ گواهینامه پیش دانشگاهی در سایر رشته‌ها (غیر متناظر) می توانند با ثبت نام در مدارس بزرگسالان، آموزش از راه دور و یا به صورت داوطلب آزاد اقدام نمایند، درصورت تمایل داوطلب، نمرات قبولی درس های مشترک بین دو رشته از وی پذیرفته شده و ملزم به گذراندن کسری دروس می باشد.

تبصره - متقاضیان استفاده از این ماده مشمول استفاده از معافیت تحصیلی نمی باشند. این آیین نامه مشتمل بر پنج فصل ، چهل و سه ماده و سی و یک تبصره تنظیم و ابلاغ می شود

اجازه تاسیس و راه‌اندازی مراکز آموزش از راه دور

جلسه700 تاریخ82/12/20 ـ شماره ابلاغ120/1258 تاریخ83/3/30

ماده واحده: به موسسه آموزش از راه دور اجازه داده می‌شود با رعایت ضوابط و مقررات وزارت آموزش و پرورش و با هدف توسعه آموزش و پرورش کشور، نسبت به تاسیس و راه‌اندازی مراکز مجری آموزش از راه‌دور (آموزشهای نیمه‌حضوری و غیرحضوری) در دوره‌های راهنمائی تحصیلی، متوسطه و پیش‌دانشگاهی به صورت دولتی و غیردولتی، درداخل و خارج از کشور و با هماهنگی و همکاری وزارت آموزش و پرورش اقدام نماید.

تبصره 1ـ موسسه موظف است آیین نامه های آموزشی و اجرایی این مراکز را تهیه کند و به تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش برساند.

تبصره 2ـ برنامه‌ها و منابع آموزشی این مراکز با همکاری سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی و رعایت مصوبات شورای‌عالی آموزش و پرورش تهیه و اجرا خواهد شد.

موضوع: اجازه تاسیس و راه‌اندازی مراکز آموزش از راه دور در هفتصدمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 82/12/20 به تصویب رسید، صحیح است، به مورد اجرا گذارده شود.

KiLiK . blog . ir

اجرای شیوه نیمسالی واحدی در دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور
جلسه 780 تاریخ 87/8/28 ـ شماره ابلاغ 120/19256/8 تاریخ 88/8/23

ماده واحده:

شورای‌عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد آئین‌نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور از شیوه سالی واحدی به شیوه نیمسالی واحدی تغییر یابد و از نیمسال دوم سال تحصیلی 88ـ1387 به مدت 2 سال بصورت آزمایشی اجرا شود.

اصلاحات موردنیاز متناسب با این تغییرپس از تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی ابلاغ خواهد شد.

تبصره ـ دانش‌آموزان فعلی مراکز مذکور در سال تحصیلی جاری تابع آیین‌نامه آموزشی قبلی خواهند بود.

موضوع: اجرای شیوه نیمسالی واحدی در دوره راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور در هفتصد و هشتادمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1387/8/28 به تصویب رسید.

اصلاح آیین نامه های آموزشی آموزش از راه دور
جلسه849 شورای عالی تاریخ 1390/6/26- شماره ابلاغ 120/31470 تاریخ 90/6/28

به منظور ارتقای کیفیت مدارس آموزش از راه دور[1] و ساماندهی نظام ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان و همچنین تقویت فرآیند نظارت بر این مدارس، شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد مواردزیردر آیین نامه های آموزشی " آموزش از راه دور" اصلاح شود:

1- امتحانات پایانی هر نیمسال و دوره تابستانی دوره های تحصیلی راهنمایی ، متوسطه و پیش دانشگاهی مدارس آموزش از راه دور از سوی اداره آموزش و پرورش مناطق در مدارس دولتی برگزار می‌شود و دانش آموزان مدارس آموزش از راه دور به‌صورت میهمان در امتحانات مربوط شرکت می کنند. اوراق امتحانی توسط معلمان مدرسه محل برگزاری تصحیح و نمرات جهت صدور کارنامه به مدرسه آموزش از راه دور مبداء تحویل می‌شود.

2- استفاده از بند «الف» از ماده مربوط به مقررات ثبت نام، منوط به تأیید اداره آموزش و پرورش محل مبنی بر عدم امکان ارائه خدمات آموزشی و پرورشی می‌باشد. دانش آموزان مشمول این بند از طریق اداره آموزش و پرورش شناسایی و ثبت نام می شوند.

1-2- دانش آموزان خارج از کشور در صورت پرداخت هزینه های مربوط می توانند از مفاد بند «الف» مذکور استفاده نمایند.

1- بر اساس مصوبه یکصدو چهل و پنجمین جلسه‌ی شورای عالی اداری تاریخ 1389/10/27 عنوان مراکز آموزش از راه دور بـه " مدرسه آموزش از راه دور " تغییر یافته است.

KiLiK . blog . ir

3- بند «ب» از ماده مربوط به مقررات ثبت نام ملغی می شود و دانش آموزان موضوع این بند می توانند در مدارس بزرگسالان و یا به صورت داوطلب آزاد ادامه تحصیل دهند.
4- ردیف «3» از بند «ج» ماده مربوط به مقررات ثبت نام، صرفاً شامل دخترانی است که ازدواج می کنند. این گروه از دانش‌آموزان کماکان می توانند با رعایت مقررات مندرج در ماده 53 آیین نامه اجرایی مدارس- به ویژه بندهای 3 و 4 - ادامه تحصیل دهند.
5- در مقررات مربوط به ثبت‌نام،ردیف چهار از بند «ج»و «ب» به ترتیب در آیین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های متوسطه و پیش‌دانشگاهی و بند«هـ» در آیین‌نامه‌ی آموزشی دوره‌ی راهنمایی تحصیلی ملغی می‌شود.
6- در آیین نامه آموزشی دوره پیش دانشگاهی تبصره ماده 10 موضوع" انتخاب واحد های درسی تا 24 واحد در یک نیمسال" لغو می شود.
7- مدارس آموزش از راه دور در شاخه‌ی کاردانش، مجاز به ارائه دروس مهارتی به دانش آموزان نمی‌باشند. لازم است این‌گونه دانش آموزان برای گذراندن مهارت مورد نیاز توسط مدرسه آموزش از راه دور و از طریق اداره آموزش و پرورش به مراکز معتبر[1] معرفی شوند.
8- ارائه رشته های مختلف در شاخه‌ی کاردانش مطابق سیاست‌های توسعه متوازن و بر اساس خط‌مشی‌های ابلاغی از سوی معاونت آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.
تبصره 1- دستورالعمل اجرایی موارد مذکور حداکثر یک‌ماه پس از تصویب این ماده واحده از سوی وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ می شود.
تبصره 2- وزارت آموزش و پرورش موظف است پس از آسیب شناسی مدارس آموزش از راه دور موجود، طرح جامع کیفیت بخشی ، نظارت و ساماندهی این مدارس را با تاکید بر رعایت اصل مشارکت و توسعه بخش غیر دولتی ، حداکثر ظرف مدت 6 ماه تهیه و به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش برساند.

2- به مراکز تابعه آموزش و پرورش و یا مراکزی اطلاق می شود که دروس مهارتی شاخه کاردانش را با مجوز رسمی دستگاه های متولی و با تأیید آموزش و پرورش با عنوان و شماره استاندارد مندرج در آخرین مجموعه رشته های مهارتی کار دانش ارائه می دهند.

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه آموزشی دوره‌ی راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور به شیوه نیمسالی واحدی[1]

(مستند به مصوبه جلسه 780 شورای عالی تاریخ 87/8/28 ـ مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی)

مقدمه:

در اجرای مصوبه هفتصد و هشتادمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 87/8/28، آیین‌نامه آموزشی «دوره‌ی راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور به شیوه نیمسالی واحدی» که به تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی رسیده است، به شرح زیر می‌باشد:

فصل اول ـ کلیات

ماده 1ـ دوره‌ی راهنمایی تحصیلی آموزش از راه دور برای ادامه تحصیل دانش‌آموزان واجد شرایط زیر، بر اساس اهداف مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش و مطابق مواد این آیین‌نامه در مراکز مجری آموزش از راه دور اجرا می‌شود:

الف) افراد لازم‌التعلیمی که امکان ارائه آموزش‌های دوره‌ی راهنمایی تحصیلی روزانه به آنها وجود ندارد.

ب) دانش‌آموزانی که شرایط تحصیل در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی روزانه را از دست داده‌اند.

ج) افرادی که دارای شرایط خاص مندرج در ماده 14 این آیین‌نامه می‌باشند.

ماده 2ـ تعاریف

آموزش از راه دور: آن دسته از آموزش‌های غیرحضوری و نیمه حضوری است که براساس برنامه‌های مصوب وزارت آموزش و پرورش برای تمام یا بخشی از موضوعات درسی دوره راهنمایی تحصیلی با تاکید بر فراگیری دروس از طریق دیداری یا شنیداری و کاهش ساعات حضور در کلاسهای درس برحسب موضوع دروس انجام می‌پذیرد.

کلاس هدایت آموزشی: جلسات آموزشی و مشاوره‌ای است که برای ارائه روش‌های خودآموزی و نحوه برنامه‌ریزی مطالعه دروس و کمک به فرایند یادگیری و ارزشیابی بهتر به صورت حضوری و الکترونیکی دایر می‌شود.

کلاس رفع اشکال: کلاسی است که در طول نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی برای هر درس به صورت حضوری و یا الکترونیکی تشکیل می‌شود تا دانش‌آموزان اشکالات درسی خود را رفع نمایند.

گروه همدرس: به گروهی از دانش‌آموزان اطلاق می‌شود که با هم حداقل یک درس مشترک داشته و برای مطالعه درس خود زیرنظر مدیر مرکز آموزشی در یک محل حضور می‌یابند.

آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که تمام برنامه و محتوای آموزشی توسط معلم برای دانش‌آموزان در کلاس تدریس می‌شود.

آموزش نیمه‌حضوری: آموزشی است که بخشی از آن با حضور دانش آموز درکلاس و بخشی دیگر از طریق رسانه‌های آموزشی در خارج از کلاس انجام می‌گیرد.

---

[1] اصلاحیه مصوب 849 شورای عالی تاریخ 90/6/26 در این آیین نامه اعمال گردید

KiLiK . blog . ir

آموزش غیرحضوری: به آموزشی اطلاق می‌شود که بدون حضور دانش‌آموز در کلاس درس و از طریق رسانه‌های آموزشی انجام می‌پذیرد.

کلاس اقماری: به مکانی گفته می‌شود که زیر نظر مرکز مجری آموزش از راه دور، به منظور ارایه خدمات نیمه‌متمرکز آموزشی و پرورشی در روستاها و حاشیه شهرها تجهیز شده و مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد.

آموخته‌های خارج از مرکز: منظور از آموخته‌های خارج از مرکز، آن دسته از آموخته‌هایی هستند که دانش‌آموز در خارج از مرکز آموزشی به طریقی که آموزش و پرورش اعلام می‌کند، می‌آموزد و از نظر محتوا مشابه یک یا تعدادی از عناوین برنامه درسی می‌باشد.

آموزش الکترونیکی: به مجموعه آموزش‌هایی گفته می‌شود که از طریق شبکه وب و رایانه بصورت online و offline ارایه می‌شود.

آموزش مکاتبه‌ای: به آموزش‌هایی اطلاق می‌شود که مواد آموزشی و ارزشیابی برای دانش‌آموزان ارسال و باز خورد آن دریافت می‌شود.

کتاب خودآموز: کتابی است که با حفظ اهداف و فصول و محتوای کتاب درسی مربوطه با رویکرد آموزش از راه دور، به آسان‌ترین شیوه‌های آموزشی تالیف می‌شود تا دانش‌آموز بتواند بدون نیاز به معلم نسبت به مطالعه و یادگیری اقدام نماید.

مشاوره: به کلیه خدمات مشاوره‌ای از قبیل راهنمایی پیرامون آموزش از راه دور، راهنمایی برای انتخاب واحد، برنامه‌ریزی درسی، مشاوره تحصیلی و تربیتی که مشاوران در مرکز انجام می‌دهند، مشاوره گفته می‌شود.

شورای مرکز: به شورایی اطلاق می‌شود که در مرکز آموزش از راه دور با عضویت مدیر، معاونان، مشاور یا مربی تربیتی، نماینده معلمان و نماینده انجمن اولیا و مربیان تشکیل می‌شود و وظایف تعین شده در آیین‌نامه را به عهده دارد.

ارزشیابی تحصیلی و تربیتی: ارزشیابی تحصیلی و تربیتی بخش جدایی‌ناپذیر فرایند یاددهی ـ یادگیری است که داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی براساس آن صورت می‌پذیرد.

ارزشیابی تشخیصی: ارزشیابی تشخیصی به منظور آگاهی از میزان آمادگی دانش‌آموز جهت شروع مناسب تدریس مطالب جدید توسط معلم انجام می‌گیرد.

ارزشیابی تکوینی: مجموعه اقدامات و فعالیت‌هایی است که به صورت مستمر توسط معلم و دانش‌آموز و سایر ارزیابی‌کنندگان به منظور بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری، در طول هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی به عمل می‌آید که شامل انجام تکالیف درسی، آزمون‌های عملکردی، فعالیت‌های مرتبط با درس خارج از کلاس به صورت فردی یا گروهی (فعالیت‌های پژوهشی و ...) ارزشیابی‌های باز و مشاهدات تدریجی رفتار و خودارزیابی و نظر اولیاء دانش‌آموز می‌باشد.

ارزشیابی پایانی: عبارت از ارزشیابی‌هایی است که در پایان هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی از تمام محتوای مواد درسی به عمل می‌آید.

خودارزیابی: ایجاد فرصت و شرایطی است تا دانش‌آموزان بتوانند درباره میزان یادگیری خود به قضاوت و ارزیابی بپردازند.

ارزشیابی داخلی: ارزشیابی است که طبق برنامه معین با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری مرکز آموزش از راه دور، زیر نظر مدیر مرکز انجام می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ارزشیابی هماهنگ: ارزشیابی است که طبق برنامه معین و با سئوال‌های یکسان تهیه شده توسط اداره کل آموزش و پرورش استان مربوط و در محل‌هایی که زیر نظر مرکز آموزش از راه دور می‌باشد، با نظارت مدیر مرکز برگزار می‌شود.

ماده3ـ دانش‌آموزان موضوع بندهای الف و ج ماده 1 که شرایط تحصیل در دوره راهنمایی تحصیلی روزانه را دارا باشند، می‌توانند با رعایت مقررات مندرج در این آیین‌نامه از امکان تحصیل رایگان ـ که هزینه آن از طریق وزارت آموزش و پرورش تامین می‌گردد ـ در این مراکز برخوردار شوند.

فصل دوم ـ ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول دروس

ماده 4ـ آموزش از راه دور در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی مبتنی بر نظام نیمسالی واحدی و دارای ویژگی‌های زیراست:

الف) آموزش دروس با کاهش ساعات حضور در مراکز آموزشی و کلاس‌های اقماری حسب موضوع درس‌ها به شیوه نیمه‌حضوری و غیرحضوری انجام می‌شود.

ب) آموزش درس‌ها در طول نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی اجرا می‌شود.

ج) ارزش هر درس مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس تاثیری بر سایر درس‌ها ندارد.

د) میزان تاثیر هر درس در معدل‌گیری بر اساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.

هـ) به منظور هدایت و راهنمایی تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان باید از مشاور استفاده شود.

و) در ارزشیابی تکوینی دانش‌آموزان از شیوه‌های حضوری، الکترونیکی و مکاتبه‌ای برابر دستورالعمل‌های آموزش از راه دور استفاده می‌شود.

ز) کلاس‌های هدایت آموزشی و رفع اشکال برای دانش‌آموزان برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود.

ماده 5 ـ تعداد واحدهای درسی دوره‌ی راهنمایی تحصیلی در مراکز آموزش از راه دور 102 واحد درسی برابر جداول پیوست می‌باشد.

ماده 6 ـ میزان ساعات آموزش حضوری (کلاسهای هدایت آموزشی و رفع اشکال) به ازای هر واحد درسی دانش‌آموز در طول هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی حداقل 6 ساعت است.

تبصره ـ مدیر مرکز می‌تواند با نظر مشاور و رعایت سقف کل ، ساعات آموزش‌های حضوری هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی را که توسط دانش‌آموز انتخاب شده است، با توجه به نیاز برخی از دروس افزایش یا کاهش دهد.

ماده 7 ـ محتوا و مواد درسی در این دوره، همانند محتوا و مواد درسی دوره‌ی راهنمایی تحصیلی روزانه در قالب شیوه‌های مرسوم آموزش از راه دور ارائه می‌شود.

ماده 8 ـ برنامه‌ی آموزشی در هر سال تحصیلی به صورت دو نیمسال و هر یک به مدت 18 هفته و یک دوره‌ی تابستانی به مدت 10 هفته اجرا می‌شود.

تبصره ـ در هر نیمسال 15 هفته و در دوره‌ی تابستانی 8 هفته به آموزش درس‌ها اختصاص دارد و باقی مانده هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی برای برگزاری ارزشیابی، اعلام نتایج و تمهید مقدمات نیم‌سال بعدی یا دوره‌ی تابستانی منظور می‌شود.

ماده 9 ـ دانش‌آموز در هر نیمسال می‌تواند حداکثر 18 واحد درسی و در دوره‌ی تابستانی حداکثر 8 واحد درسی را با رعایت سایر ضوابط انتخاب کند.

KiLiK . blog . ir

تبصره 1ـ دانش‌آموزان موظفند، در هر نیمسال، حداقل 14 واحد درسی انتخاب نمایند؛ لیکن در شرایط خاص با نظر مشاور می‌توانند حداقل 8 واحد درسی انتخاب نمایند.

تبصره 2ـ دانش‌آموز در آخرین نیمسال یا دوره‌ی تابستانی و یا در شرایط خاص با نظر مدیر و مشاور مرکز می‌تواند حداکثر 6 واحد درسی علاوه بر سقف واحدهای درسی انتخاب کند.

ماده 10ـ در انتخاب واحد درسی، رعایت پیش‌نیاز درس‌ها مطابق جدول مواد درسی الزامی است.

تبصره 1ـ دانش‌آموز در آخرین نیمسال یا دوره‌ی تابستانی (نیمسال یا دوره‌ی تابستانی که می‌تواند فارغ‌التحصیل شود) مجاز است کلیه درس‌های باقی مانده را درحد سقف مجاز بدون رعایت پیش‌نیاز انتخاب کرده و بگذراند.

تبصره 2ـ دانش‌آموز نمی‌تواند درس‌هایی را که قبلاً نمره‌ی قبولی کسب کرده است مجدداً انتخاب نماید.

فصل سوم ـ مقررات ثبت‌نام

ماده 11ـ ثبت‌نام و انتخاب واحد توسط دانش‌آموز یا ولی یا نماینده قانونی وی به صورت حضوری یا غیرحضوری انجام می‌شود.

تبصره ـ دانش‌آموزی که به صورت غیرحضوری ثبت‌نام می‌نماید، بایستی حداکثر یک ماه پس از تاریخ ثبت‌نام، مدارک خود را به مرکز ارسال دارد تا پس از بررسی و تأیید، ثبت‌نام وی قطعی تلقی گردد.

ماده 12ـ ثبت‌نام و انتخاب واحد دانش‌آموزان در مراکز آموزش از راه دور حداکثر تا دو هفته پس از شروع هر نیمسال و در دوره‌ی تابستانی حداکثر یک هفته پس از شروع دوره، ادامه می‌یابد.

تبصره ـ ثبت‌نام پس از زمان تعیین شده از افرادی که عذر موجه داشته‌اند با صدور معرفی‌نامه توسط اداره آموزش و پرورش محل مجاز است.

ماده 13ـ ثبت‌نام دانش‌آموزی که ترک تحصیل داشته باشد با رعایت سایر مقررات بلامانع است.

ماده 14ـ حداقل سن ثبت‌نام و تحصیل در مراکز آموزش از راه دور در ابتدای هر نیمسال و یا دوره‌ی تابستانی برای پایه اول، دوم و سوم به ترتیب حداقل 15، 16 و 17 سال تمام است. دانش‌آموزان موضوع بندهای الف و ج ماده 1 چنانچه کمتر از سنین مذکور داشته باشند در صورت:

الف) دسترسی نداشتن به واحد آموزشی، دوری راه (استفاده از این بند منوط به تأیید اداره آموزش و پرورش محل مبنی بر عدم امکان ارائه خدمات آموزشی و پرورشی می‌باشد. دانش آموزان مشمول این بند از طریق اداره آموزش و پرورش شناسایی و ثبت نام می شوند.

- دانش آموزان خارج از کشور در صورت پرداخت هزینه های مربوط می توانند از مفاد بند «الف» مذکور استفاده نمایند.)؛

ب) دانش آموزانی که شرایط تحصیل در دوره راهنمایی تحصیلی روزانه ندارند می توانند در مدارس بزرگسالان و یا به صورت داوطلب آزاد ادامه تحصیل دهند.

ج) داشتن شرایط خاصی نظیر معلولیت جسمی، بیماری خاص، و صعب‌العلاج (مدارک معلولیت یا ابتلا به بیماری لازم است به تایید مراجع ذی‌صلاح در اداره آموزش و پرورش محل برسد.)

KiLiK . blog . ir

د) تاهل (این بند، صرفاً شامل دخترانی است که ازدواج می کنند. این گروه از دانش‌آموزان کماکان می توانند با رعایت مقررات مندرج در ماده 53 آیین نامه اجرایی مدارس- به ویژه بندهای 3 و 4 - ادامه تحصیل دهند.)

هـ) حذف شد

و) دانش‌آموزانی که به هر دلیل نتوانند در سایر مدارس ادامه تحصیل دهند (با تقاضای ولی دانش‌آموز و موافقت شورای مدرسه قبلی و تایید شورای مرکز آموزش از راه دور)؛ می‌توانند با رعایت سایر مقررات و با درخواست ولی دانش‌آموز در این مراکز ثبت نام نمایند.

تبصره 1ـ آراء صادره از سوی کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش منطقه یا شهرستان برای هر دانش‌آموز تا پایان دوره راهنمایی معتبر است.

تبصره 2ـ کمیسیون خاص موظف است حداکثر یک هفته پس از دریافت مدارک اینگونه دانش‌آموزان نسبت به بررسی و اعلام رای اقدام نماید. در صورت عدم اعلام رای کمیسیون در مدت فوق مدیر مرکز می‌تواند با اخذ تعهد کتبی از دانش‌آموز مبنی بر عدم اعتراض به اجرای رای کمیسیون، از وی بصورت موقت برای مدت حداکثر سه هفته ثبت نام کند.

مدارک ثبت‌نام

ماده 15ـ مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام به شرح زیر است:

الف) تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد. در صورت وجود تغییر و اصلاحی در شناسنامه، تصویر صفحه توضیحات نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش‌آموزی که به سن 15 سال تمام رسیده است، عکس‌دار باشد.

ب) تصویرکارت ملی

ج) عکس به تعداد موردنیاز

د) ارایه کارنامه قبولی پایه‌های قبل و در صورت مردودی کارنامه مردودی آخرین پایه

هـ) دانش‌آموزان مشمول بندهای «الف ـ ج ـ د ـ هـ» ماده 14 لازم است اصل مدارک مربوطه را به مرکز آموزش از راه دور تحویل دهند.

و) معرفی‌نامه یگان مربوطه برای کسانی که در حال انجام خدمت نظام وظیفه هستند.

ماده 16ـ اتباع خارجی و فرزندان آنان، پناهندگان و رانده شدگان دیگر کشورها برای ثبت‌نام در مراکز داخل کشور باید پروانه اقامت معتبر، دفترچه پناهندگی و سایر مدارکی را که توسط مراجع ذی‌ربط تعیین می‌شود، ارائه دهند.

شرایط تحصیل دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه

ماده 17ـ دانش‌آموز پسر از اول فروردین‌ماه سالی که در آن سال وارد سن 19 سالگی می‌شود مشمول نظام وظیفه شناخته می‌شود.

تبصره ـ ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش‌آموز، تاریخ تولد مندرج در شناسنامه‌ی اولیه‌ی وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود؛ لیکن برای دانش‌آموزی که شناسنامه‌ی اولیه‌ی وی به حکم دادگاه باطل شده است، شناسنامه‌ی جدید ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده 18ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز مشمول نظام وظیفه مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه‌ی عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموز در حین تحصیل به سن مشمولی برسد تا پایان آن نیمسال و یا دوره‌ی تابستانی از معافیت تحصیلی برخوردار خواهد بود.

ماده 19ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز مشمول ـ که بیش از سه ماه متوالی ترک تحصیل یا غیبت غیرموجه داشته است ـ مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی ادامه تحصیل وی بلامانع است.

تبصره 1ـ دانش‌آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است، چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان نیمسال/ دوره‌ی تابستانی باشد می‌تواند با رعایت سایر شرایط در آن نیمسال/ دوره‌ی تابستانی، ثبت‌نام کرده و ادامه تحصیل دهد.

تبصره 2ـ شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (متفرقه) از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می‌شود.

ماده 20ـ مدیر مرکز آموزشی پسرانه باید مشخصات کلیه دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه را ـ که با استفاده از مفاد ماده 1 این آئین‌نامه در مرکز به تحصیل اشتغال دارند ـ بطور انفرادی و با توجه به اینکه برای هر مشمول فقط یکبار حق استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط وجود دارد به حوزه‌های نظام وظیفه محل اعلام کند. (این موضوع شامل دانش‌آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می‌شود.)

تبصره ـ برای دانش‌آموز مشمول که بدون ترک تحصیل ازدوره روزانه و یا دوره بزرگسالان برابر مقررات این آئین‌نامه به مرکز آموزش از راه دور انتقال می‌یابد، در صورتی که اشتغال به تحصیل وی قبلاً به نظام وظیفه اعلام شده باشد، نیازی به اخذ معافیت تحصیلی مجدد نیست.

ماده 21ـ دانش‌آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند چنانچه در موعد مقرر در مرکز آموزشی در هر نیمسال ثبت‌نام نکند، مدیر مرکز آموزشی موظف است برابر مقررات ترک تحصیل وی را اعلام نماید.

ماده 22ـ دانش‌آموزان اتباع خارجی که برابر مقررات در مراکز آموزش از راه دور تحصیل می‌کنند، مشمول قانون وظیفه عمومی نمی‌باشند.

انتقال و سایر موارد ثبت نام

ماده 23ـ انتقال دانش‌آموز در طول نیمسال/ دوره‌ی تابستانی از یک مرکز آموزش از راه دور به سایر مراکز آموزش از راه دور با موافقت اداره‌ی آموزش و پرورش مقصد و حداکثر تا یک ماه قبل از شروع ارزشیابی پایانی هر نیمسال و یا دوره تابستانی بلامانع است. در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به ارزشیابی طول نیمسال دانش‌آموز باید پس از تایید مرکز آموزشی مبداء (امضای مدیر و مهر)، به موقع و قبل از شروع ارزشیابی پایانی به مرکز آموزشی مقصد ارسال شود. انتقال دانش‌آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی مرکز آموزشی مبداء و مقصد با رعایت مقررات در زمان‌های تعیین شده بلامانع است.

ماده 24ـ نمرات کلیه‌ی درس‌های کارنامه قبولی دانش‌آموز پایه اول یا دوم روزانه یا بزرگسال یا داوطلب آزاد یا ایثارگر که به مرکز آموزش از راه دور منتقل می‌شود به عنوان نمره‌ی قبولی از وی پذیرفته می‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ برای نمرات پذیرفته شده کمتر از 10 اینگونه دانش‌آموزان استناد به این ماده در ستون ملاحظات دفتر ثبت ارزشیابی و کارنامه تحصیلی الزامی است.

ماده 25ـ نمرات قبولی (حداقل10) درس‌های مندرج در کارنامه مردودی دانش‌آموزان پایه اول، دوم و سوم روزانه، بزرگسالان، داوطلب آزاد و ایثارگران در صورت انتقال به مرکز آموزش از راه دور از وی به عنوان نمره‌ی قبولی پذیرفته می‌شوند.

ماده 26ـ دانش‌آموز مرکز آموزش از راه دور متقاضی ورود به پایه‌های دوم یا سوم روزانه یا بزرگسال در صورتی که کلیه‌ی درس‌های پایه‌ی اول یا پایه‌های اول و دوم را برابر جدول درس‌های دوره‌ی روزانه یا بزرگسال قبل از آغاز هر سال تحصیلی با موفقیت گذرانیده باشد با رعایت شرط سنی و سایر ضوابط می‌تواند به دوره‌ی روزانه یا بزرگسال منتقل شود. این قبیل افراد پس از انتقال موظفند کلیه درس های پایه تحصیلی مربوط را انتخاب کنند و چنانچه برخی از درس های این پایه را در مرکز آموزش از راه دور گذرانده باشند آن درس ها از آنان پذیرفته نمی‌شود.

ماده 27ـ مدیر مرکز آموزش از راه دور باید کلیه مدارک دانش‌آموزانی را که با گواهی موقت ثبت‌نام کرده‌اند حداکثر تا دو هفته پس از پایان ثبت‌نام هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی به صورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر مدرسه یا مرکز آموزشی مبداء باید پس از وصول درخواست ، کلیه مدارک تحصیلی دانش‌آموز منتقل شده را برابر مقررات به مرکز آموزش از راه دور مقصد ارسال کند.

ماده 28ـ مدیر مرکز آموزشی باید در اولین فرصت پرونده تحصیلی تمام دانش‌آموزان از جمله دانش‌آموزان جدید را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص در پرونده حداکثر تا دو هفته پس از شروع هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی در صدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش‌آموزی برخلاف مقررات در درس یا درس‌هایی قبول اعلام شده باشد، نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود، لازم است پرونده دانش‌آموز مربوط، برابر مقررات جهت اقدام بعدی به اداره‌ی آموزش و پرورش ذی‌ربط ارسال شود. چنانچه به واسطه نقص پرونده حقی از وی تضییع گردد، مسوولیت ناشی از آن حسب مورد به عهده مدیران واحدهای آموزشی مبداء یا مقصد خواهد بود.

ماده 29ـ دفتر آمار دانش‌آموزان باید حداکثر یک ماه پس از شروع هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی تکمیل و توسط مدیر مرکز آموزشی و با نظارت اداره‌ی آموزش و پرورش مربوطه برابر مقررات مسدود شود.

تبصره ـ دفتر آمار جزء اسناد و مدارک مرکز محسوب می‌شود و بایستی بطور دایم در مرکز نگهداری شود.

فصل چهارم ـ ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموز

توضیح - برابر بند یک مصوبه جلسه 849 " امتحانات پایانی هر نیمسال و دوره تابستانی دوره های تحصیلی راهنمایی ، متوسطه و پیش دانشگاهی مدارس آموزش از راه دور از سوی اداره آموزش و پرورش مناطق در مدارس دولتی برگزار می‌شود و دانش آموزان مدارس آموزش از راه دور به‌صورت میهمان در امتحانات مربوط

KiLiK . blog . ir

شرکت می کنند. اوراق امتحانی توسط معلمان مدرسه محل برگزاری ، تصحیح و نمرات جهت صدور کارنامه به مدرسه آموزش از راه دور مبداء تحویل می‌شود."

کلیه مواد و تبصره های ذیل مرتبط با این موضوع با رعایت مفاد این مصوبه قابل اجرا می باشد .

ماده 30ـ اهداف

در دوره راهنمایی تحصیلی، ارزشیابی دانش‌آموزان مبتنی بر اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی با تأکید بر اهداف زیر صورت می‌گیرد:

1ـ جمع‌آوری و تولید اطلاعات برای اصلاح برنامه‌ها و روش‌های آموزشی؛

2ـ حصول اطمینان از تحقق یادگیری در دانش‌آموزان برای ارتقای آنان به پایه یا دوره تحصیلی بالاتر؛

3ـ اصلاح و بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری؛

4ـ ایجاد مهارت خودارزیابی به صورت فردی و گروهی در دانش‌آموزان؛

5ـ تشخیص و پرورش استعدادها، علایق و خلاقیت دانش‌آموزان به منظور راهنمایی آنان در فعالیت‌های حال و آینده؛

6ـ ایجاد التزام به رشد همه‌جانبه دانش‌آموزان و رعایت اصل تفاوت‌های فردی در فرایند یاددهی ـ یادگیری؛

7ـ امید آفرینی و تقویت اعتماد به نفس در دانش‌آموزان.

ماده 31ـ ارزشیابی تکوینی در طول هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی در فواصل مختلف از مجموعه فعالیت‌های دانش‌آموزان انجام می‌شود که این امر می‌تواند در قالب گروههای مطالعاتی همدرس و یا انفرادی به صورت حضوری، مکاتبه‌ای و الکترونیکی صورت پذیرد.

ماده 32ـ ارزشیابی پایانی در هر درس در پایان هر نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی از تمام محتوای مواد درسی به صورت حضوری انجام می‌شود.

تبصره ـ دانش‌آموزانی که در ارزشیابی‌های پایانی نیمسال اول و دوم و دوره‌ی تابستانی در برخی از درس‌ها نمره قبولی کسب نمی‌کنند؛ مجازند در نیمسال‌های بعدی بدون رعایت سقف واحد، درس‌های مذکور را با رعایت پیش‌نیاز صرفاً جهت شرکت در ارزشیابی پایانی انتخاب کنند و ارزشیابی شوند. در این صورت نمره‌ی پایانی ملاک ارتقاء خواهد بود.

ماده 33ـ برنامه‌ی ارزشیابی پایانی پایه سوم در هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی به صورت هماهنگ با سؤالات یکسان توسط اداره کل آموزش و پرورش استان با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و اجرای ارزشیابی با همکاری مشترک کارکنان، زیر نظر مدیر مرکز انجام می‌شود.

ماده 34ـ برنامه‌ی ارزشیابی پایانی پایه‌های اول و دوم در هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی به صورت داخلی و با عنایت به تقویم اجرایی، با سؤالات طرح شده از سوی معلمان مربوطه، زیر نظر مرکز انجام می‌شود.

تبصره ـ برنامه ارزشیابی‌ها بایستی قبل از شروع هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی به اطلاع دانش‌آموزان برسد.

ماده 35ـ چنانچه دانش‌آموزی «آموخته‌های خارج از مرکز» داشته باشد، می‌تواند حداقل دو هفته قبل از شروع امتحانات هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی تقاضای کتبی خود را به مدیر مرکز آموزشی ارائه کند تا در صورت موافقت، در ارزشیابی پایانی آن نیم‌سال/ دوره‌ی تابستانی، شرکت نماید.

KiLiK . blog . ir

تبصره 1ـ رعایت پیش‌نیاز دروس در مورد انتخاب درس‌های موضوع این ماده الزامی است.

تبصره 2ـ تعداد درسهای آموخته خارج از مرکز در هر نیمسال حد اکثر دو درس و در تابستان یک درس می‌باشد.

تبصره 3ـ دروس آموخته خارج از مرکز در هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی جزء حداکثر سقف واحدها محسوب نمی‌شود.

تبصره 4ـ شرایط قبولی در این درس‌ها مطابق سایر دروس و بر مبنای نمره صفر تا بیست بوده و نمره‌ی ارزشیابی پایانی دانش‌آموز عیناً به جای نمره ارزشیابی تکوینی وی منظور می‌شود.

ماده 36ـ اوراق ارزشیابی‌های پایانی داخلی و هماهنگ هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی باید توسط معلم مربوط تصحیح شود.

تبصره ـ چنانچه معلم مربوط ظرف مدت یک هفته پس از انجام ارزشیابی هر درس، اوراق ارزشیابی را به هر علتی تصحیح نکند، مدیر مرکز آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره‌ی آموزش و پرورش متبوع، باید به تشخیص خود اوراق ارزشیابی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

ماده 37ـ نمره‌ی ارزشیابی هر درس در هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی میانگین نمره‌ی ارزشیابی پایانی و نمره ارزشیابی تکوینی همان نیمسال/ دوره‌ی تابستانی خواهد بود که بر مبنای 20 تعیین می‌گردد.

تبصره 1ـ معلم موظف است حداکثرتا یک هفته قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی نمره‌ی ارزشیابی تکوینی را به دفتر مرکز تحویل دهد. در ضمن معلمان باید نتایج ارزشیابی‌های به عمل آمده در مورد هر دانش‌آموز را در صورت مرخصی یا انتقال از طریق مدیر به معلم جدید تحویل دهند.

تبصره 2ـ مدیر موظف است نمرات ارزشیابی تکوینی دانش‌آموزان را حداکثر 5 روز قبل از ارزشیابی پایانی هر نیمسال / دوره‌ی تابستانی به اطلاع دانش‌آموز / ولی وی برساند.

تبصره 3ـ نمره ارزشیابی دانش‌آموزان در هر درس و در هر نیمسال / دوره‌ی تابستانی به وسیله معلم در لیست نمره‌ها ثبت و امضا می‌شود و حداکثر 10 روز بعد از خاتمه ارزشیابی هر نوبت تسلیم دفتر می‌گردد.

تبصره 4ـ دانش‌آموزان غیرحضوری و دانش‌آموزی که فاقد نمره ارزشیابی تکوینی است اگر در ارزشیابی پایان نیم‌سال یا پایان دوره‌ی تابستانی شرکت کرده باشد، نمره‌ی ارزشیابی پایانی وی عیناً به جای نمره ارزشیابی تکوینی منظور می‌شود.

ماده 38ـ برای دانش‌آموزان مراکز آموزش از راه دور، نمره انضباط منظور نمی‌شود.

ماده 39ـ نتیجه‌ی ارزشیابی‌ها حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی به صورت کتبی توسط مدیر مرکز آموزشی به دانش‌آموز/ ولی یا نماینده قانونی وی تحویل می‌شود.

ماده 40ـ مهلت اعتراض به نمرات ارزشیابی‌های پایانی هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی حداکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه می‌باشد. مدیر مرکز آموزشی موظف است اوراق ارزشیابی معترضان را جهت تجدید نظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود، در اختیار مصحح مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. نمره‌ی ورقه‌ی تجدیدنظر

KiLiK . blog . ir

شده با امضای مصحح مربوط و یا مصحح تجدیدنظرکننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اختلاف‌نظر مصحح اول و دوم، نظر مصحح سوم قطعی است.

تبصره ـ نمره‌ی ارزشیابی عملی و شفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی‌باشد و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده 41ـ کلیه اوراق ارزشیابی‌های پایانی نیمسال و دوره‌ی تابستانی به مدت شش ماه در مرکز آموزشی نگهداری و سپس برابر مقررات امحا می‌شود، ولی لیست دست‌نویس و رایانه‌ای ریزنمرات معلمان و دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی صحافی و پلمپ شده، جزو اسناد و مدارک تحصیلی محسوب می‌گردد و به طور دائم در مرکز آموزشی مربوط نگهداری می‌شود.

ماده 42ـ دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی مرکز باید بلافاصله تنظیم و حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر نیمسال/ دوره‌ی تابستانی، توسط نماینده اداره‌ی آموزش و پرورش بررسی و پس از تأیید، مسدود، امضا و مهر شود.

ماده 43ـ چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری ارزشیابی کتبی یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر مرکز آموزشی برای ارزشیابی تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده 44ـ لازم است که مدیر مرکز آموزشی برای دانش‌آموز دارای نقص عضو و یا مبتلا به بیماری موثری که مانع از شرکت وی در ارزشیابی‌های کتبی، شفاهی و عملی می‌شود، تسهیلاتی متناسب با نقص عضو و یا بیماری او فراهم کند. چنین دانش‌آموزی در صورت لزوم از ارزشیابی‌های آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشد، به تشخیص معلم مربوط و مدیر مرکز معاف بوده و سهم نمره‌ی مربوط به این بخش به نمرات سایر بخش‌ها اضافه می‌شود.

تبصره ـ برای دانش‌آموز موضوع این ماده(که درس تربیت بدنی را انتخاب کرده است) باید ارزشیابی عملی، متناسب با توانائی جسمی وی توسط معلم مربوط و برابر شیوه‌نامه مربوط انجام شود.

ماده 45ـ ارزشیابی درس تعلیمات دینی دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش صورت می‌پذیرد و نمره آن در دفاتر ثبت ارزشیابی تحصیلی و کارنامه‌ی آنان قید می‌شود. ضمناً این دانش‌آموزان در صورت تمایل می‌توانند در امتحان تعلیمات دینی اسلامی شرکت نمایند.

ماده 46ـ با متخلف یا متخلفان در ارزشیابی‌های تحصیلی برابر آیین‌نامه‌ی رسیدگی به تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری و سایر قوانین مربوط حسب مورد رفتار خواهد شد.

شرایط قبولی

ماده 47ـ دانش‌آموزی در هر یک از درس‌ها قبول شناخته می‌شود که نمره وی در آن درس کمتر از 10 نباشد.

ماده 48 ـ دانش‌آموزی فارغ التحصیل شناخته می‌شود که:

الف) در کلیه واحدهای درسی دوره راهنمایی (102 واحد درسی) قبول شده باشد.

ب) معدل کل وی حداقل 10 باشد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 1ـ چنانچه معدل کل دانش‌آموزی در طول دوره حداقل 10 باشد ولی در یک درس نمره‌ی کمتر از 10 کسب کند و یا معدل کل وی حداقل 12 باشد ولی در دو درس نمره‌ی کمتر از 10 کسب نماید فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود.

تبصره 2ـ چنانچه دانش‌آموزان مشمول ماده 24 حداقل در دو درس نمره کمتر از 10 داشته باشند، نمی‌توانند از مفاد تبصره 1 این ماده استفاده کنند.

تبصره 3ـ دانش‌آموزان مشمول ماده 24 با داشتن نمره کمتر از 10 حداکثر در 4 درس نیز فارغ‌التحصیل شناخته می‌شوند.

تبصره 4ـ استفاده از مفاد این ماده در ستون ملاحظات دفتر ارزشیابی تحصیلی درج می‌شود.

ماده 49ـ برای محاسبه معدل دانش‌آموز در هر نیمسال، تعداد واحدهای هر درس در نمره‌ی آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌های به دست آمده بر تعداد کل واحدهایی که دانش‌آموز از آنها نمره قبولی یا مردودی کسب کرده است، تقسیم می‌شود.

تبصره ـ برای دوره‌ی تابستانی معدل‌گیری انجام نمی‌شود.

ماده 50 ـ برای محاسبه معدل دانش‌آموز در هر پایه ، تعداد واحدهای آن پایه در نمره قبولی هر درس ضرب و مجموع حاصل ضرب بر تعداد کل واحدهای آن پایه تقسیم می‌شود.

ماده 51 ـ برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس ضرب و مجموع حاصل ضربهای به دست آمده بر مجموع واحدهای این درسها تقسیم می‌شود.

ماده 52 ـ صدور کارنامه در هر نیمسال یا دوره تابستانی الزامی بوده و به کسانی که کلیه دروس پایه مربوطه را بگذرانند و واجد شرایط قبولی باشند کارنامه پایه مربوط و در پایان دوره راهنمایی گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره سه ساله راهنمایی نیز اعطا می‌شود.

ماده 53 ـ چنانچه دانش‌آموزی در ارزشیابی پایان نیمسال و یا دوره‌ی تابستانی یک یا چند درس غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره ارزشیابی پایانی او در آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی در آن درس صفر محسوب می‌شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) به جای نمره ارزشیابی پایانی قید شده لیکن در محاسبات ، کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و نمره درس یا درس‌های موردنظر با لحاظ نمودن نمره‌ی ارزشیابی تکوینی محاسبه خواهد شد.

ماده 54 ـ اگر دانش‌آموزی در ارزشیابی پایان نیمسال / دوره‌ی تابستانی در یک یا چند درس با عذر موجه غایب باشد، در صورت درخواست دانش‌آموز مدیر مرکز آموزشی مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین ارزشیابی از درس یا درس‌های مربوط با رعایت ضوابط؛ ارزشیابی به عمل آورد. در غیر این صورت آن درس یا درس‌ها از واحدهای انتخابی دانش‌آموز حذف می‌شود.

تبصره ـ در درس‌هایی که ارزشیابی آنان به صورت هماهنگ برگزار می‌شود، سؤال دانش‌آموزان مشمول این ماده به صورت هماهنگ خواهد بود.

ماده 55 ـ تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در ارزشیابی داخلی با مدیر مرکز و در ارزشیابی هماهنگ با شورای مرکز مربوطه خواهد بود.

ماده 56 ـ نظارت بر برگزاری ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی و تربیتی در مراکز داخل و خارج کشور برعهده موسسه آموزش از راه دور و سایر مراجع ذی‌ربط در وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.

KiLiK . blog . ir

ماده 57ـ مسوولیت حسن اجرای ارزشیابی‌ها و اعلام به موقع نتایج بر عهده‌ی مدیر مرکز آموزشی است. اداره‌ی آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه / اداره کل آموزش و پرورش استان و موسسه آموزش از راه دور در صورت لزوم می‌توانند اوراق ارزشیابی تصحیح شده پایه‌های مختلف را بررسی و مورد بازبینی قرار دهند. در صورتی که در بازبینی اوراق، نمره دانش‌آموزی تغییر یابد بایستی صورتجلسه تنظیم شود و آخرین نمره ملاک عمل قرار گیرد و موضوع نیز باید به صورت کتبی به اطلاع معلم و دانش‌آموز مربوط برسد.

تبصره ـ در صورتی که بازبینی اوراق ارزشیابی پایان نیمسال اول پس از فروردین‌ماه و اوراق ارزشیابی پایان نیمسال دوم پس از مردادماه و دوره‌ی تابستانی هر سال پس از آبان‌ماه انجام شود و نمره‌ی دانش‌آموزی تغییر یابد؛ مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش ارجاع می‌شود.

KiLiK . blog . ir

الف ـ پایـــه اول:

1ـ جدول واحدهای درسی نیمسال اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی	
1	تعلیمات دینی (1)	2	ـ	کتبـــی	
2	قرائت و مکالمه زبان خارجی (1)	1	ـ	شفاهی	
3	دستور، درک مطالب، املا و جمله‌نویسی زبان خارجی (1)	1	ـ	کتبی	
4	ریاضیات (1)	5	ـ	کتبی	
5	شناخت حرفه و فن (1)	3	ـ	8 نمره کتبی	12 نمره عملی
6	تعلیمات اجتماعی (1)	1	ـ	کتبـــی	
7	جغرافیا (1)	1	ـ	کتبـــی	
8	تربیت بدنی (1)	2	ـ	عملی	شفاهی
	جمع	16			

توصیه می‌شود در ارائه درس‌ها علاوه بر رعایت پیش‌نیازهـا ترتیـب تـوالی درس‌هـای همنـام در پایه‌های مختلف تحصیلی رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

2ـ جدول واحدهای درسی نیمسال دوم پایه اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی	
1	قرآن 1	2	ـ	10 نمره کتبی	10 نمره شفاهی
2	قرائت فارسی 1 (خواندن، درک مطالب و دستور زبان فارسی)	2	ـ	شفاهی	
3	املای فارسی (1)	2	ـ	کتبی	
4	انشای فارسی (1)	1	ـ	کتبی	
5	علوم تجربی 1	4	ـ	15 نمره کتبی	5 نمره عملی
6	عربی 1	2	ـ	15 نمره کتبی	5 نمره شفاهی
7	تاریخ 1	1	ـ	کتبـــی	
8	هنـــر 1	2	ـ	عملـــی	
9	پرورشی 1	2	ـ	5 نمره کتبی	15 نمره نظری و عملی
	جمع	18			

توصیه می‌شود در ارائه درس‌ها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درس‌های همنام در پایه‌های مختلف تحصیلی رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

ب ـ پایـــه دوم

1ـ جدول واحد های درسی نیمسال اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی	
1	تعلیمات دینی 2	2	تعلیمات دینی 1	کتبـــی	
2	قرائت و مکالمه زبان خارجی 2	2	قرائت و مکالمه زبان خارجی (1)	شفاهی	
3	دستور، درک مطالب، املا و جمله نویسی زبان خارجی 2	2	دستور، درک مطالب، املا و جمله‌نویسی زبان خارجی (1)	کتبی	
4	ریاضیات 2	4	ریاضیات 1	کتبی	
5	شناخت حرفه و فن 2	3	شناخت حرفه وفن 1	8 نمره کتبی	12 نمره عملی
6	تعلیمات اجتماعی 2	1	تعلیمات اجتماعی1	کتبـــی	
7	جغرافیا 2	1	جغرافیا 1	کتبـــی	
8	تربیت بدنی 2	2	تربیت بدنی 1	عملی	شفاهی
	جمع	17			

توصیه می‌شود در ارائه درس‌ها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درس‌های همنـــام در پایه‌های مختلف تحصیلی رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

2ـ جدول واحد های درسی نیمسال دوم پایه دوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی	
1	قرآن 2	2	قرآن 1	10 نمره کتبی	10 نمره شفاهی
2	قرائت فارسی 2 (خوانـــدن، درک مطالب و دستور زبان فارسی)	2	قرائت فارسی 1	شفاهی	
3	املای فارسی 2	2	املای فارسی (1)	کتبی	
4	انشای فارسی 2	1	انشای فارسی (1)	کتبی	
5	علوم تجربی 2	4	علوم تجربی	15 نمره کتبی	5 نمره شفاهی
6	عربی 2	2	عربی 1	15 نمره کتبی	5 نمره شفاهی
7	تاریخ 2	1	تاریخ 1	کتبـــی	
8	هنر 2	1	هنر 1	عملی	
9	پرورشی 2	1	پرورشی 1	5 نمره کتبی	15 نمره عملی و نظری
	جمع	16			

توصیه می‌شود در ارائه درس‌ها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درس‌های همنام در پایه‌های مختلف تحصیلی رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

پایه سوم

1ـ جدول واحدهای درسی نیمسال اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی	
1	تعلیمات دینی 3	2	تعلیمات دینی 2	کتبی	
2	قرائت و مکالمه زبان خارجی 3	2	قرائت و مکالمه زبان خارجی 2	شفاهی	
3	دستور، درک مطالب، املا و جمله نویسی زبان خارجی 3	2	دستور، درک مطالب، املا و جمله‌نویسی زبان خارجی (2)	کتبی	
4	ریاضیات 3	4	ریاضیات 2	کتبی	
5	شناخت حرفه و فن 3	3	شناخت حرفه و فن 2	8 نمره کتبی ـ 12 نمره عملی	
6	تعلیمات اجتماعی3	1	تعلیمات اجتماعی2	کتبی	
7	جغرافیا 3	1	جغرافیا 2	کتبی	
8	تربیت بدنی 3	2	تربیت بدنی 2	عملی	شفاهی
	جمع	17			

توصیه می‌شود در ارائه درس‌ها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درس‌های همنام در پایه‌های مختلف تحصیلی رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

2ـ جدول واحدهای درسی نیمسال دوم پایه سوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	پیش‌نیاز	نوع ارزشیابی پایانی	
1	قرآن 3	2	قرآن 2	10 نمره کتبی	10 نمره شفاهی
2	قرائت فارسی 3 (خوانـــدن، درک مطالب و دستور زبان فارسی)	2	قرائت فارسی 2	شفاهی	
3	املای فارسی3	2	املای فارسی 2	کتبی	
4	انشای فارسی 3	1	انشای فارسی 2	کتبی	
5	علوم تجربی 3	4	علوم تجربی 2	15نمره کتبی	5 نمره شفاهی
6	عربی 3	2	عربی 2	15 نمره کتبی	5 نمره شفاهی
7	تاریخ 3	1	تاریخ 2	کتبی	
8	هنر 3	1	هنر 2	عملی	
9	پرورشی 3	1	پرورشی 2	کتبی	عملی
10	آمادگی دفاعی	2	ـ	12 نمره کتبی	8 نمره عملی
	جمع	18			

توصیه می‌شود در ارائه درس‌ها علاوه بر رعایت پیش‌نیازها ترتیب توالی درس‌های همنام در پایه‌های مختلف تحصیلی رعایت شود.

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه آموزشی دوره‌ی متوسطه آموزش از راه دور[1]

جلسه 780 تاریخ 87/8/28 ـ شماره ابلاغ 120/15731/8 تاریخ 88/2/29

مقدمه:

در اجرای مصوبه هفتصد و دوازدهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 83/7/7، آیین‌نامه آموزشی‌دوره‌ی متوسطه آموزش از راه دور به شرح زیر می‌باشد:

فصل اوّل ـ کلّیات

ماده 1ـ دوره‌ی متوسّطه «آموزش از راه دور» به منظور ادامه تحصیل افراد ذیل براساس اهداف هر یک از شاخه‌ها و مطابق با مواد این آیین‌نامه در مراکز آموزش از راه دور اجرا می‌شود:

الف) افرادی که امکان ارائه آموزش‌های متوسطه روزانه (سالی ـ واحدی) به آنان وجود ندارد.

ب) دانش‌آموزانی که شرایط تحصیل در واحدهای آموزشی دوره‌ی متوسطه روزانه را از دست داده‌اند.

ج) افرادی که به دلیل وجود شرایط خاص امکان استفاده از آموزش‌های حضوری را ندارند.

ماده 2ـ دانش‌آموزان موضوع بندهای الف و ج ماده یک که شرایط تحصیل در دوره‌ی متوسطه روزانه را دارا باشند، با رعایت مقررات مندرج در این آیین‌نامه از امکان تحصیل رایگان در این مراکز برخوردار می‌باشند.

فصل دوم ـ ویژگی‌های آموزش، واحدهای درسی، طول مدّت تحصیل، عناوین و جدول‌های درسی

ماده 3ـ آموزش از راه دور در دوره‌ی متوسطه با ویژگی‌های زیر ارائه می‌شود:

الف) آموزش با کاهش ساعات حضور در کلاس‌های درس حسب موضوع درس‌ها انجام می‌شود.

ب) آموزش درس‌ها در طول نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی اجرا می‌شود.

ج) میزان تأثیر هر درس در معدل‌گیری بر اساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.

د) ارزش هر درس مستقل می‌باشد و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درس‌ها ندارد.

تبصره ـ دروس کارگاهی، عملی و آزمایشگاهی الزاماً به صورت حضوری ارائه می‌شود.

ماده 4 ـ تعداد واحدهای درسی موردنیاز برای اخذ گواهی‌نامه پایان تحصیلات متوسّطه در مراکز آموزش از راه دور همانند دوره‌ی روزانه حداقل 96 واحد درسی می‌باشد.

ماده 5 ـ محتوی و موادّ درسی در این دوره مطابق مواد درسی دوره‌ی متوسطه روزانه می‌باشد.

---

[1] اصلاحیه مصوب 849 شورای عالی تاریخ 90/6/26 در این آیین نامه اعمال گردید

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ دانش‌آموزان شاخه‌ی کاردانش در این مراکز، در صورت عدم امکان گذراندن درس کارورزی و یا عدم ضرورت (به تشخیص مدیر مرکز آموزش از راه دور) از انتخاب واحد درس کارورزی معاف خواهند بود و باید معادل واحدهای درس مذکور را از سایر عناوین درس‌های اختیاری و یا درس‌های سایر رشته‌های دوره‌ی متوسطه با رعایت پیش‌نیاز، انتخاب نموده و بگذرانند. جایگزینی درس‌های مازاد تطبیق ، به جای درس کارورزی برای این قبیل افراد بلامانع است.

ماده 6 ـ برنامه‌ی آموزشی در هر سال تحصیلی به صورت دو نیمسال هر یک به مدّت 18 هفته و یک دوره‌ی تابستانی به مدّت 10 هفته اجرا می‌شود.

تبصره ـ در هر نیمسال 15 هفته کامل و در دوره‌ی تابستانی 8 هفته کامل به آموزش درس‌ها اختصاص داشته و باقیمانده هر نیمسال و دوره‌ی تابستانی برای برگزاری امتحانات، اعلام نتایج و تمهید مقدمات نیمسال بعدی یا دوره‌ی تابستانی منظور می‌شود.

ماده 7 ـ دانش‌آموز موظّف است در هنگام انتخاب واحد، پیش‌نیاز درس‌ها را مطابق جدول مواد درسی رعایت کند.

تبصره ـ دانش‌آموز در آخرین نیمسال یا دوره‌ی تابستانی (نیمسال یا دوره‌ی تابستانی که می‌تواند فارغ‌التّحصیل شود) مجاز است کلّیه درس‌های باقیمانده را بدون رعایت پیش‌نیاز انتخاب کرده و بگذراند.

ماده 8 ـ دانش‌آموز نمی‌تواند درس‌هایی را که قبلاً نمره‌ی قبولی کسب کرده است، مجدداً انتخاب کند.

ماده 9ـ دانش‌آموز در هر نیمسال می‌تواند حداقل 8 و حداکثر 20 واحد درسی و در دوره‌ی تابستانی حداکثر 8 واحد درسی را با رعایت سایر ضوابط انتخاب کند.

تبصره 1ـ دانش‌آموز در آخرین نیمسال یا دوره‌ی تابستانی[1] می‌تواند حداکثر 4 واحد علاوه بر سقف واحدهای درسی انتخاب کند.

تبصره 2ـ چنانچه تعداد واحدهای باقیمانده دانش‌آموز در آخرین نیمسال به کمتر از 8 واحد برسد ادامه تحصیل وی در آن نیمسال بلامانع است.

تبصره 3ـ گواهینامه مهارتی راکه دانش‌آموز شاخه‌ی کاردانش جهت اخذ آن اقدام نموده است، مشروط برآن که مشخّصات آن (عنوان گواهینامه مهارت ـ شماره استاندارد و مدت آموزش) در مجموعه فهرست رشته‌های مهارتی مربوط تعریف شده باشد، پذیرفته می‌شود و تعداد واحدهای آن در سقف تعداد واحدهای مجاز نیمسال یا دوره‌ی تابستانی‌که گواهینامه مهارت را ارائه می‌دهد، محاسبه نمی‌شود.

تبصره 4 ـ در شرایط خاص، انتخاب واحد بیشتر از حداکثر واحدهای مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز با مجوز کمیسیون خاص اداره‌ی آموزش و پرورش محل به صورت موردی انجام خواهد شد.

ماده 10 ـ میزان ساعات آموزش حضوری (کلاسهای هدایت آموزشی و رفع اشکال) به ازای هر واحد درسی دانش‌آموزان در طول هر نیمسال یا دوره تابستانی حداقل 6 ساعت می باشد.

1ـ نیمسال یا دوره‌ی تابستانی که دانش‌آموز باقیمانده واحدهای درسی خود را انتخاب می‌کند آخرین نیمسال یا دوره تابستانی محسوب می‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره ــ مدیر مرکز می‌تواند با نظر مشاور، ساعات آموزش‌های حضوری هر نیمسال یا دوره تابستانی را که توسط دانش‌آموز انتخاب شده است با توجه به نیاز برخی از دروس ، اضافه یا کم کند در این تغییر رعایت سقف کل ساعات الزامی است.[1]

ماده 11 ــ در شاخه‌ی کاردانش دانش‌آموزی که حسب مورد برای مهارت‌آموزی به مراکز خارج از مرکز آموزش از راه دور معرفی می‌شود، برابر برنامه تنظیمی ملزم به رعایت مفاد این مادّه می‌باشد.

ماده12 ــ درس‌های دوره‌ی متوسطه براساس اهداف و ماهیت آنان به شرح زیر تقسیم می‌شود:

1ـ12ـ **درس‌های عمومی**: درس‌هایی است که آموختن آنان برای ارتقای بینش علمی، اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی دانش‌آموز دوره‌ی متوسطه ضرورت دارد. آن دسته از درس‌های عمومی که در تمام شاخه‌های متوسطه با محتوای یکسان ارائه می‌شود، درس‌های مشترک نامیده می‌شود.

2ـ12ـ **درس‌های اختصاصی**: درس‌هایی است که دانش‌آموز با گذراندن آنان پایه‌ی عملی یا علمی مناسبی برای ورود به بازار کار و اشتغال یا ادامه‌ی تحصیل در سطوح عالی‌تر در یک رشته یا گرایش خاص کسب می‌کند.

3ـ12ـ **درس‌های مهارتی (استاندارد مهارت)**: آن دسته از درس‌های اختصاصی شاخه‌ی کاردانش است که از طریق آنان مهارت‌های حرفه‌ای موردنیاز برای اشتغال به یک کارمفید به صورت نظری و عملی براساس استانداردهای مهارتی مربوط آموزش داده می‌شود.

4ـ12ـ **درس‌های انتخابی**: درس‌هایی است که با توجّه به تفاوت‌های فردی دانش‌آموز به منظور پرورش علایق و استعدادها و یا رفع نیازهای آموزشی وی از بین مجموعه‌ای از درس‌های فعالیت محور (درس‌هایی که بر فعالیت دانش‌آموز تأکید دارد) برابر شیوه‌نامه مربوط انتخاب می‌شود. درسهای انتخابی مشتمل بر موارد ذیل است:

1ـ4ـ12ـ **درس‌های پرورشی**: درس‌هایی است که به منظور تعمیق باورهای دینی، رشد فضائل اخلاقی، تقویت مهارت‌های زندگی فردی و اجتماعی و رشد استعدادهای هنری، با توجّه به استعداد و علائق دانش‌آموز به صورت فعالیت‌های خاص و مطابق با شیوه‌نامه‌ی مربوط ارائه می‌شود.

2ـ4ـ12ـ **درس‌های جبرانی**: درس‌هایی است که به منظور جبران ضعف درسی دانش‌آموز و کاهش افت تحصیلی، با رعایت سرفصل درس‌های مربوط ارائه می‌شود.

3ـ4ـ12ـ **درس‌های تکمیلی**: درس‌هایی است که به منظور توسعه و تعمیق آموخته‌های دانش‌آموز و بارعایت سرفصل درس مربوط، ارائه می‌شود.

5ـ12ـ **درس‌های تکمیل مهارت**: درس‌هایی است که به منظور افزایش سطح اطلاعات و مهارت‌های موردنیاز برای ورود به محیط کار صرفاً به دانش‌آموز شاخه‌ی کاردانش ارائه می‌شود.

6ـ12ـ **درس‌های اختیاری**: درس‌هایی است که به تعداد واحدهای موردنیاز هریک از رشته‌های شاخه‌ی‌کاردانش متناسب با ماهیت و هدف‌های هر رشته یا گروه و برحسب شرایط و

1ـ به استناد مصوبه جلسه 780 تاریخ 87/8/28 شورای‌عالی ماده 10 الحاق و شماره سایر مواد اصلاح شد.

KiLiK . blog . ir

مقتضیات منطقه آموزشی برابر ضوابط مربوط به دانش‌آموز شاخه‌ی کاردانش ارائه می‌شود.

فصل سوّم ـ مقرّرات ثبت‌نام:

ماده 13ـ ثبت‌نام و انتخاب واحد توسط دانش‌آموز یا ولی یا نماینده قانونی وی به صورت حضوری یا غیرحضوری انجام می‌شود.

ماده 14ـ ثبت‌نام و انتخاب واحد دانش‌آموزان در مراکز آموزش از راه دور حداکثر تا شروع نیمسالهای اوّل، دوم و دوره‌ی تابستانی ادامه می‌یابد.

تبصره ـ ثبت‌نام پس از شروع هر نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی از افرادی که عذر موجّه داشته‌اند با تشخیص و صدور معرّفی‌نامه توسّط اداره‌ی آموزش و پرورش محل مجاز است. در این صورت نحوه و میزان استفاده دانش‌آموز از خدمات آموزشی مرکز با توجه به شرایط و امکانات به تشخیص مدیر مرکز خواهد بود.

ماده 15ـ دانش‌آموزان موضوع ماده (1) این آیین‌نامه به شرح ذیل می‌توانند با رعایت سایر مقررات در این مرکز ثبت‌نام کنند. این قبیل دانش‌آموزان چنانچه بیش از 18 سال داشته باشند از معافیت تحصیلی نیز برخوردار خواهند بود:

الف) دسترسی نداشتن به واحد آموزشی، دوری راه یا نبود رشته تحصیلی در محل سکونت (استفاده از این بند منوط به تأیید اداره آموزش و پرورش محل مبنی بر عدم امکان ارائه خدمات آموزشی و پرورشی می‌باشد. دانش آموزان مشمول این بند از طریق اداره آموزش و پرورش شناسایی و ثبت نام می شوند.

دانش آموزان خارج از کشور در صورت پرداخت هزینه های مربوط می توانند از مفاد بند «الف» مذکور استفاده نمایند.)

ب) (برابر اصلاحیه این بند حذف گردید.) دانش آموزان موضوع این بند می توانند در مدارس بزرگسالان و یا به صورت داوطلب آزاد ادامه تحصیل دهند.

ج) افرادی که به دلیل وجود شرایط خاص به شرح ذیل، امکان استفاده از آموزش‌های حضوری را ندارند:

1ـ معلولیت جسمی: مدارک مربوط باید توسط یکی از واحدهای آموزشی استثنایی یا مدیریت آموزش و پرورش استثنایی‌استان تأیید شده باشد.

2ـ بیماری خاص و یا صعب‌العلاج: مدارک پزشکی مربوط باید توسط کمیسیون پزشکی منطقه تأیید شده باشد.

3ـ تاهل: (برابر اصلاحیه صرفاً شامل دخترانی است که ازدواج می کنند. این گروه از دانش‌آموزان کماکان می توانند با رعایت مقررات مندرج در ماده 53 آیین نامه اجرایی مدارس- به ویژه بندهای 3 و 4 - ادامه تحصیل دهند.)

4ـ (این بند برابر اصلاحیه حذف گردید.)

تبصره ـ سایر افراد در صورت دارا بودن 18 سال تمام و بیشتر می‌توانند در مرکز آموزش از راه دور ثبت‌نام کنند. لیکن با عنایت به اینکه افراد ذکور موضوع این تبصره از معافیت تحصیلی برخوردار نمی‌باشند باید قبل از ثبت‌نام وضعیت خود را از نظر قانون وظیفه عمومی (کارت پایان خدمت، کارت معافیت، دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت که تاریخ اعزام آن حداقل پایان نیمسال و بعد از آن باشد و...) مشخص کرده باشد.

KiLiK . blog . ir

مدارک ثبت‌نام

ماده 16ـ مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام به شرح زیر است:

الف) تصویر صفحه اوّل شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد و در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه، تصویر صفحه توضیحات نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش‌آموزی که به سن 15 سال تمام رسیده است عکس‌دار باشد.

ب) عکس به تعداد موردنیاز

ج) گواهینامه پایان دوره‌ی راهنمایی تحصیلی یا گواهی موقّت قبولی سال سوّم دوره‌ی راهنمایی برای دانش‌آموز پایه اوّل

د) توصیه نامه دوره‌ی راهنمایی تحصیلی یا نمون برگ ویژه جایگزین آن

هـ) کارنامه سال یا سال‌های قبل دوره‌ی متوسطه و نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی

و) کارنامه‌های تطبیق برای دانش‌آموز تطبیقی

ز) برای دانش‌آموز ذکور که از معافیت تحصیلی برخوردار نمی‌باشد، ارائه تصویر مدارک معتبر درخصوص وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه یا ...) که با اصل آن مطابقت داشته باشد، الزامی است.

ح) دانش‌آموزان مشمول بند «ج» ماده 14 لازم است اصل مدارک مربوط را به مرکز آموزش از راه دور ارائه دهند.

ماده 17ـ اتباع خارجی و فرزندان آنان، پناهندگان و رانده‌شدگان دیگر کشورها برای ثبت‌نام در مراکز داخل کشور باید پروانه اقامت معتبر، دفترچه پناهندگی و سایر مدارکی که توسّط مراجع ذی‌ربط تعیین می‌شود را ارائه دهند.

شرایط تحصیل دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه

ماده 18ـ دانش‌آموز پسر از اوّل فروردین‌ماه سالی که در آن سال وارد سن 19 سالگی می‌شود مشمول نظام وظیفه شناخته می‌شود.

ماده 19ـ ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش‌آموز تاریخ تولّد مندرج در شناسنامه اوّلیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود، لیکن برای دانش‌آموزی که شناسنامه اولیه وی به حکم دادگاه باطل شده باشد، شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

ماده 20ـ معافیت تحصیلی صرفاً شامل دانش‌آموزی می‌شود که با استفاده از مفاد بندهای «الف» و «ب» و «ج» ماده 14 این آیین‌نامه در این قبیل مراکز تحصیل می‌کنند.

ماده 21ـ حداکثر سن برای دانش‌آموز ذکور که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند با رعایت سایر شرایط و ضوابط در این واحدهای آموزشی 24 سال تمام می‌باشد. این قبیل افراد چنانچه در طول نیمسال تحصیلی و یا دوره‌ی تابستانی به سن 24 سال تمام می‌رسند اجازه ثبت‌نام در آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی را ندارندو برای سایر دانش‌آموزان محدودیت حداکثر سن وجود ندارد.

ماده 22ـ چنانچه دانش‌آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند در موعد مقرّر در مرکز آموزشی در هر نیمسال ثبت‌نام نکند، مدیر مرکز آموزشی موظّف است برابر مقررات ترک تحصیل دانش‌آموز را اعلام کند.

KiLiK . blog . ir

ماده 23ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی ادامه تحصیل وی بلامانع است.

تبصره 1ـ دانش‌آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقّل تا پایان نیمسال یا دوره‌ی تابستانی باشد، می‌تواند با رعایت سایر شرایط در آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهد.

تبصره 2ـ شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (متفرقه) از نظر مقرّرات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقّی می‌شود.

ماده 24ـ مدیر مرکزآموزشی پسرانه باید مشخّصات کلیه دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه را که با استفاده از مفاد بندهای الف و ب و ج ماده 14 این آیین‌نامه در این مرکز به تحصیل اشتغال دارند، بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یک‌بار برای استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقرّرات از طریق اداره‌ی آموزش و پرورش مربوط به حوزه‌های نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش‌آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می‌شود).

تبصره ـ برای دانش‌آموز مشمول که بدون ترک تحصیل از دوره‌ی روزانه و یا دوره‌ی بزرگسالان برابر مقررات این آیین‌نامه به مرکز آموزش از راه دور انتقال می‌یابد، در صورتی که اشتغال به تحصیل وی قبلاً به نظام وظیفه اعلام شده باشد، نیازی به اخذ معافیت تحصیلی مجدد نیست.

ماده 25ـ مدیر مرکز آموزشی موظّف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش‌آموزان مشمول خود را برابر مقرّرات از طریق اداره‌ی آموزش و پرورش متبوع به حوزه‌های نظام وظیفه اعلام کند.

ماده 26ـ دانش‌آموزان اتباع خارجی که برابر مقرّرات در مراکز آموزش از راه دور ایرانی تحصیل می‌کنند، مشمول قانون وظیفه عمومی نمی‌باشند.

انتقال و سایر موارد ثبت‌نام

ماده 27ـ انتقال دانش‌آموز در طول نیمسال یا دوره‌ی تابستانی از یک مرکز آموزش از راه دور به یکی دیگر از مراکز آموزش از راه دور با موافقت اداره‌ی آموزش و پرورش مقصد و حداکثر تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی بلامانع است. در این صورت مدارک، پرونده‌ی تحصیلی و نمرات مربوط به آزمون‌های طول نیمسال یا دوره‌ی تابستانی دانش‌آموز باید پس از تأیید مرکز آموزشی مبدأ (امضای مدیر و مهر)، به موقع و قبل از شروع امتحانات پایانی به مرکز آموزشی مقصد ارسال شود. انتقال دانش‌آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی مرکز آموزشی مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در زمان‌های تعیین شده بلامانع است.

ماده 28ـ نمرات کلیه درس‌های کارنامه قبولی دانش‌آموز پایه‌ی اوّل روزانه (آخرین کارنامه) که به مرکز آموزش از راه‌دور منتقل می‌شود به عنوان نمره‌ی قبولی از وی پذیرفته می‌شود.

ماده 29ـ نمرات درس‌های قبولی کارنامه مردودی دانش‌آموز پایه‌ی اوّل (آخرین کارنامه)، همچنین نمرات درس‌های قبولی دانش‌آموزان پایه‌های دوم و سوم روزانه و نیز نمرات درس‌های قبولی دانش‌آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان در صورت انتقال به مرکز آموزش از راه‌دور از آنان به عنوان نمره‌ی قبولی پذیرفته می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 30ـ دانش‌آموز مرکز آموزش از راه دور متقاضی ورود به پایه‌های دوم یا سوّم دوره‌ی روزانـه، در صورتی‌که کلیه درس‌های پایه اوّل یا پایـه‌هـای اوّل و دوّم را برابـر جـدول درس‌هـای دوره‌ی روزانه قبل از آغاز هر سال تحصیلی با موفقیت گذرانده باشد با رعایت شرط سنّی و سایر ضوابط می‌تواند به دوره‌ی روزانه منتقل شود.

این قبیل افراد پس از انتقال به دوره‌ی روزانه موظّفند کلّیه درس‌هـای پایـه‌ی تحصـیلی مربوط را انتخاب کنند و چنانچه برخی از درس‌های این پایـه را در مرکـز آمـوزش از راه دور گذارنده باشند، آن درس‌ها از آنان پذیرفته نمی‌شود.

ماده 31ـ دانش‌آموز مرکز آموزش از راه‌دور که متقاضی انتقال به دوره‌ی بزرگسالان و یـا تحصـیل به صورت داوطلب آزاد است، چنانچه قبل از آغاز هر نیمسال یـا دوره‌ی تابسـتانی برابـر ضوابط، دارای شرایط ثبت‌نام در واحد آموزشی بزرگسالان یا ثبت‌نام به صـورت داوطلـب آزاد باشد انتقـال وی بـا ارائـه آخـرین کارنامـه تحصـیلی بلامـانع اسـت. در ایـن حالـت درس‌هایی را که در مرکز آموزش از راه دور گذرانده است از وی پذیرفته می‌شود.

ماده 32ـ مدیر مرکز آموزش از راه دور باید کلّیه مدارک دانش‌آمـوزانی را کـه بـا گـواهی موقّـت ثبت‌نام کرده است، حداکثر تا دو هفته پس از شروع هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی بـه صورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواسـت کنـد. مـدیر مرکـز آموزشـی مبـدأ بلافاصله پس از وصول درخواست ، باید کلّیه مدارک تحصیلی دانش‌آموز منتقـل شـده را برابر مقرّرات به مرکز آموزش از راه دور مقصد ارسال کند.

ماده 33ـ چنانچه مدارک تحصیلی دانش‌آموز در موعد مقرر در مرکز آموزشی مقصد کامل نشـود و به تبع آن برای دانش‌آموز حقّی ایجاد و یا حقّی‌از وی تضییع شود، مسـؤولیت ناشـی از آن حسب مورد به عهده مدیران واحدهای آموزشی مبدأ یا مقصد می‌باشد.

ماده 34ـ مدیر مرکز آموزشی باید در اوّلین فرصت پرونده‌ی تحصیلی تمامی دانش‌آموزان از جمله دانش‌آموزان جدید را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص پرونده حـدّاکثر تا یکماه پس از شروع هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی در صدد رفع نقص برآید و چنانچـه دانش‌آموزی برخلاف مقرّرات به یک رشته تحصـیلی هـدایت شـده و یـا در درس هـایی قبول اعلام شده باشد، نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. چنانچه بعـد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود، لازم است پرونده‌ی دانش‌آموز مربوط، برابر مقرّرات جهت اقدام بعدی به اداره‌ی آموزش و پرورش ذی‌ربط ارسال شود.

ماده35ـ دفتر آمار دانش‌آموزان حدّاکثر یک ماه پس‌از شروع هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی باید تکمیل و توسّط مدیر مرکز آموزشی و با نظارت اداره‌ی آمـوزش و پـرورش مربـوط برابـر مقرّرات مسدود شود.

فصل چهارم ـ ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان

توضیح - برابر بند یک مصوبه جلسه 849 " امتحانات پایانی هر نیمسال و دوره تابستانی دوره های تحصیلی راهنمایی ، متوسطه و پیش دانشگاهی مدارس آموزش از راه دور از سوی اداره آموزش و پرورش مناطق در مدارس دولتی برگزار می‌شود و دانش آموزان مدارس آموزش از راه دور به‌صورت میهمان در امتحانات مربوط شرکت می کنند. اوراق امتحانی توسط معلمان مدرسه محل برگزاری، تصحیح و نمرات جهت صدور کارنامه به مدرسه آموزش از راه دور مبداء تحویل می‌شود."

KiLiK . blog . ir

کلیه مواد و تبصره های ذیل مرتبط با این موضوع با رعایت مفاد این مصوبه قابل اجرا می باشد .

ماده 36ـ ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و سنجش تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدف‌های آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه‌گیری حاصل می‌شود. ارزشیابی بخش جدایی‌ناپذیر فرآیند یاددهی ـ یادگیری است و در موقعیت‌های مختلف و متعدّد انجام می‌گیرد.

ماده 37ـ ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده‌ی ذیل به عمل می‌آید:

الف ـ ارزشیابی ورودی (آغازین): به منظور آگاهی از توانایی‌ها و آمادگی‌های قبلی دانش‌آموز برای شروع مناسب فرآیند یاددهی ـ یادگیری و جبران نارسایی‌ها و کاستی‌های احتمالی دانش‌آموز توسّط معلّمان انجام می‌گیرد.

ب ـ ارزشیابی تکوینی (مستمر): به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته‌های دانش‌آموز، آگاهی معلّمان از نقاط قوّت و ضعف درسی و نحوه‌ی عملکرد دانش‌آموز در فرآیند یاددهی ـ یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکّر، تلاش، ابتکار و فعالیت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلّمان، دانش‌آموزان، و اتخاذ روشهای مناسب به منظور بهبود فرآیند یاددهی ـ یادگیری انجام می‌شود.

ج ـ ارزشیابی پایانی (تراکمی): به منظور حصول اطمینان از میزان تحقّق هدف‌های آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می‌گیرد.

ماده 38- ارزشیابی تکوینی به صورت مستمر از نحوه‌ی مشارکت دانش‌آموز در فعالیت‌های یاددهی ـ یادگیری و به شیوه‌های گوناگون و با تکیه بر آزمون‌های کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست‌وارسی مشاهده‌ی رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار و خلاقیت و... انجام می‌گیرد. درس‌های غیرحضوری شاخه‌ی فنی و حرفه‌ای نمره‌ی مستمر ندارد و نمره‌ی مستمر درس‌های نیمه‌حضوری با توجه به میزان حضور در کلاس توسط معلم مربوط تعیین و منظور می‌شود.

ماده 39ـ ارزشیابی پایانی در پایان هر نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی از تمام محتوای موادّ درسی انجام می‌شود.

ماده 40ـ ارزشیابی از درس ها به صورت تکدرس و مستقل است و شرایط قبولی در یک ماده‌ی درسی ارتباطی‌به سایر درس‌ها ندارد.

تبصره 1ـ در شاخه‌ی کاردانش ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت در دو بخش نظری و عملی از کلیه محتوای آن استاندارد (درس‌های مهارتی) توسّط یا با نظارت دستگاه متولّی مربوط به عمل می‌آید و قبولی در هر دو بخش آن منجر به صدور گواهینامه استاندارد مهارت مربوط توسّط دستگاه ذی‌ربط می‌شود.

تبصره 2ـ در شاخه‌ی کاردانش، ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی) پس از اتمام آموزش آن در دو بخش نظری و عملی از کلیه محتوای آن استاندارد یا درس مهارتی توسّط یا با نظارت دستگاه متولّی مربوط بعمل می‌آید. چنانچه دانش‌آموزی از یکی از بخش‌های نظری یا عملی استانداردهای مهارتی (درس‌های مهارتی) نمره‌ی قبولی کسب کند، این نمره تا اخذ نمره‌ی قبولی از بخش دیگر معتبر خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 41ـ ارزشیابی درس‌های انتخابی به صورت مستمر از مجموعه‌ی فعالیت‌های دانش‌آموز در طول هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی انجام می‌شود و ارزشیابی پایانی ندارد و لازم است نمرات دانش‌آموز در این درس‌ها یک هفته قبل از شروع امتحان پایان نیمسال یا دوره‌ی تابستانی به دفتر مرکز آموزشی تحویل شود. درس تربیت بدنی در مرکز آموزش از راه دور به صورت کاملاً حضوری و مطابق با ساعات آموزش این درس در دوره‌ی روزانه ارائه می‌شود.

تبصره 1ـ دانش‌آموز مرکز آموزش از راه‌دور در صورت تمایل می‌تواند بجای درس‌های تربیت بدنی و درس‌های انتخابی از درس‌های سایر رشته‌ها با رعایت پیش‌نیاز و سایر ضوابط (مشروط به آنکه امتحانات نهایی جزء درس‌ها نباشد) درس‌هایی را انتخاب کند و بگذراند. نصاب قبولی و شیوه ارزشیابی از این درس‌ها همانند ضوابط درس‌های مذکور در رشته مربوط می‌باشد.

تبصره 2ـ دانش‌آموز مرکز آموزش از راه دور از گذراندن بخش عملی درس آمادگی دفاعی معاف بوده و نمره‌ی بخش نظری به عنوان نمره‌ی این درس منظور خواهد شد.

ماده 42ـ برنامه‌ی امتحانات پایانی غیرنهایی نیمسال اوّل، نیمسال دوّم و دوره‌ی تابستانی توسّط مرکز آموزشی ذی‌ربط با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و اجرای امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری مرکز آموزشی و زیرنظر مدیر انجام می‌شود. برنامه‌ی امتحانات داخلی باید توسّط مرکز آموزشی تنظیم و قبل از شروع هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی اعلام شود. طرح سؤال‌ها (به جز امتحانات نهایی و هماهنگ) برعهده‌ی معلّمان مربوط می‌باشد.

تبصره 1ـ اداره کل آموزش و پرورش استان و اداره‌ی آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه / ناحیه می‌تواند در امتحانات پایان نیمسال یا دوره‌ی تابستانی، برای یک یا دو ماده درسی سؤالات هماهنگ طرح کند تا برابر ضوابط برگزار شود.

تبصره 2ـ در شاخه‌ی کاردانش برنامه‌ی امتحانات پایانی استانداردهای مهارت توسّط اداره کل آموزش و پرورش استان با همکاری دستگاه متولّی مربوط تنظیم و امتحانات (نهایی یا هماهنگ) با نظارت یا توسّط دستگاه متولّی استاندارد مهارت براساس موافقت‌نامه همکاری بین وزارت آموزش و پرورش و دستگاه مربوط انجام خواهد شد.

ماده 43ـ اوراق امتحانات پایانی غیرنهایی نیمسال‌های اوّل و دوم و دوره‌ی تابستانی باید توسّط معلّم مربوط زیرنظر مدیر مرکز آموزشی در محل مرکز آموزشی تصحیح شود.

تبصره 1ـ مدیر مرکز آموزشی می‌تواند با مسؤولیت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل مرکز آموزشی، در اختیار معلّمان قرار دهد.

تبصره 2ـ چنانچه معلّم مربوط ظرف مدّت 5 روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را به هر علّتی تصحیح نکند، مدیرمرکز آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره‌ی آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلّمان واجد شرایط قرار دهد.

تبصره 3ـ در صورت انتقال معلم، اوراق امتحانات داخلی دانش‌آموزان بنابه تشخیص مدیر توسّط یکی از معلّمان رشته مربوط تصحیح می‌شود.

ماده 44ـ نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حداکثر یک هفته بعد از انجام امتحانات هر درس در آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی باید

KiLiK . blog . ir

توسّط معلّم مربوط بدون خدشه و قلم‌خوردگی در برگ ریزنمرات ثبت و پس از امضا و درج تاریخ تحویل دفتر مرکز آموزشی شود.

تبصره ـ نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانش‌آموز برسد.

ماده 45ـ امتحانات پایانی نیمسال اوّل و دوّم و دوره‌ی تابستانی درس‌هایی از پایه سوّم متوسّطه به صورت امتحان نهایی با برنامه امتحانی و سؤال‌های هماهنگ که به وسیله اداره‌ی کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و طرح می‌شود، زیر نظر سازمان آموزش و پرورش استان و به وسیله عوامل اجرایی امتحانی که از طرف اداره‌ی آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه مربوط معین می‌شود، برگزار خواهد شد.

تبصره 1ـ موسسه آموزش از راه دور موظف است برنامه‌ی امتحانات نهایی و هماهنگ را با هماهنگی اداره‌ی کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی قبل از آغاز هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی تنظیم و ابلاغ می‌کند.

تبصره 2ـ مؤسسه آموزش از راه دور ملزم به همکاری با اداره‌ی کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی می‌باشد.

تبصره 3ـ معلّمی که درس‌های مربوط به امتحانات نهایی را تدریس می‌کند، موظّف است حدّاکثر دو روز پس از برگزاری امتحان درس مربوط، با تشخیص و برابر ابلاغی که از طرف اداره‌ی آموزش و پرورش منطقه صادر می‌شود، به حوزه‌های تصحیح مراجعه و حداقل به تعداد دانش‌آموزان خود نسبت به تصحیح اوراق امتحانی همان درس با دریافت حقّ‌الزحمه اقدام کند. در صورتی که معلّمی نسبت به تصحیح اوراق اقدام نکند، موضوع از سوی رئیس حوزه تصحیح مربوط به اداره‌ی آموزش و پرورش محل گزارش تا برابر مقرّرات با وی رفتار شود.

تبصره 4ـ نمرات امتحانات نهایی حدّاکثر یک هفته پس از برگزاری آخرین امتحان باید از سوی رئیس حوزه‌ی تصحیح به وسیله‌ی اداره‌ی آموزش و پرورش منطقه به مرکز آموزشی محل تحصیل دانش‌آموز اعلام شود.

تبصره 5 ـ سؤال‌های امتحانات نهایی در مواد درسی عربی (3)، زبان خارجی (3)، تعلیمات دینی و قرآن (3) برای دانش‌آموزان ناشنوا توسط اداره‌ی کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی و با مشارکت و همکاری سازمان آموزش و پرورش استثنایی و با استفاده از دبیران واجد شرایط به صورت ویژه طراحی و بر اساس برنامه‌ریزی اداره‌ی کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی در اختیار حوزه‌های امتحانی آنان قرار خواهد گرفت.

ماده 46ـ مدیر مرکز آموزشی موظّف است فهرست مشخّصات دانش‌آموزان واجد شرایط را با قید موادّ درسی که باید به صورت امتحان نهایی بگذرانند به همراه نمرات ارزشیابی تکوینی هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی آن درس‌ها مطابق دستورالعمل اجرایی که از سوی اداره‌ی کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی اعلام می‌شود، تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی هر نیمسال و یا دوره‌ی تابستانی به اداره‌ی آموزش و پرورش منطقه تحویل دهد.

تبصره 1ـ مدیر واحد آموزشی شاخه‌ی کاردانش که در آن واحد آموزشی استاندارد مهارت آموزش داده می‌شود، موظّف است فهرست مشخّصات دانش‌آموزان واجد شرایط را با قید عنوان استاندارد مهارت مطابق برگ‌های نمونه تنظیم و حدّاکثر یک ماه قبل از پایان آموزش آن

KiLiK . blog . ir

استاندارد مهارت به اداره‌ی آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه تحویل دهد. اداره‌ی آموزش و پرورش نیز باید درخواستهای مربوط به انجام آزمون‌های مهارت را حداکثر بیست روز قبل از پایان آموزش مهارت به اداره‌ی کلّ آموزش و پرورش استان ارسال کند و سازمان آموزش و پر ورش استان هم باید حداکثر ده روز قبل از اتمام آموزش مهارت، فهرست مشخصّات دانش‌آموزان را به دستگاه متولّی استاندارد مهارت ارسال کند.

تبصره 2ـ امتحانات عملی غیرکتبی و کارگاهی درس‌های غیرنهایی توسّط مرکز آموزشی و درس‌های نهایی توسط افراد واجد شرایطی که از سوی اداره‌ی آموزش و پرورش انتخاب می‌شوند، قبل از برگزاری امتحانات کتبی و در مرکز آموزشی برگزار می‌شود.

ماده 47ـ نمره‌ی هر یک از امتحانات پایانی و ارزشیابی‌های مستمر دانش‌آموز در هر درس از صفر تا بیست است.

تبصره ـ در شاخه‌ی کاردانش، نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی) قبل از ثبت به تفکیک بخش نظری و عملی برمبنای صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

ماده 48ـ نمره‌ی هر درس در هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی از مجموع نمره‌ی ارزشیابی مستمر با ضریب یک و نمره‌ی ارزشیابی پایانی با ضریب چهار به شرح جدول زیر به دست می‌آید.

نمره‌ی ارزشیابی مستمر	نمره‌ی ارزشیابی پایانی	نمره‌ی درس
ضریب 1	ضریب 4	مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره 1ـ برای درس‌های غیرحضوری شاخه‌ی فنی و حرفه‌ای و همچنین استاندارد مهارت در شاخه‌ی کاردانش نمره‌ی ارزشیابی پایانی (برمبنای صفر تا بیست) به عنوان نمره‌ی درس منظور می‌شود.

تبصره 2ـ نمره‌ی درس‌هایی‌که صرفاً ناظر بر فعالیت ضمن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی دانش‌آموز است و ارزشیابی پایانی ندارد برمبنای ارزشیابی مستمر از فعالیت دانش‌آموز توسّط معلّم مربوط تعیین می‌شود.

تبصره 3ـ در محاسبه‌ی نمره‌ی درس با ضرایب فوق‌الذکر عدد اعشاری نمرات به شرح ذیل تغییر می‌یابد و در برگ ریزنمرات ثبت و محاسبه می‌شود:

1ـ کمتر از 0/25 به 0/25
2ـ از 0/26 تا 0/49 به 0/50
3ـ از 0/51 تا 0/74 به 0/75
4ـ از 0/76 تا 0/99 به یک

ماده 49ـ برای سنجش مهارت عملی، آزمون عملی و برای سنجش مهارت گفتاری آزمون شفاهی بعمل می‌آید.

ماده 50 ـ نظارت بر برگزاری امتحانات داخل و خارج از کشور برعهده‌ی وزارت آموزش و پرورش می‌باشد.

در امتحانات داخلی اداره‌ی آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه، اداره کل آموزش و پرورش استان و مؤسسه آموزش از راه‌دور و در امتحانات داخلی و نهایی اداره‌ی کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی در صورت لزوم می‌توانند اوراق امتحانی تصحیح شده را

KiLiK . blog . ir

توسط معلمان مربوط بررسی و مورد بازبینی قرار دهند. در صورتی‌که در بررسی اوراق، نمره‌ی دانش‌آموزی تغییر یابد، آخرین نمره ملاک عمل خواهد بود و موضوع باید به صورت کتبی به اطلاع معلّم و دانش‌آموز مربوط برسد.

تبصره ـ در صورتی که بازبینی اوراق امتحانات پایان نوبت اوّل پس از فروردین‌ماه و اوراق امتحانات پایان نیمسال دوم و دوره‌ی تابستانی هر سال پس از آبان‌ماه انجام شود و نمره‌ی دانش‌آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش ارجاع می‌شود.

ماده 51 ـ مسؤولیت حسن اجرای امتحانات داخلی و اعلام به موقع نتایج برعهده‌ی مدیر مرکز آموزشی است.

ماده 52 ـ نتیجه‌ی امتحانات حدّاکثر تا دو هفته پس از پایان هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی به صورت کتبی توسّط مدیر مرکز آموزشی به دانش‌آموز یا نماینده قانونی وی اعلام می‌شود.

ماده 53 ـ مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی (اعم از نهایی و غیرنهایی) حدّاکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه‌ی امتحانات آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی می‌باشد. در امتحانات داخلی مدیر مرکز آموزشی موظّف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود، در اختیار مصحح مربوط و یک نفر دیگر از معلّمان همان درس قرار دهد. نمره‌ی ورقه‌ی تجدیدنظر شده با امضای مصحح مربوط و یا مصحح مربوط و تجدیدنظرکننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اختلاف‌نظر، رای معلّم سوّم واجد شرط قطعی و لازم‌الاجر است. در امتحانات نهایی رئیس حوزه تصحیح موظّف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار یک نفر از معلّمان همان درس (غیر از مصححین اوّل و دوم) قرار دهد و نمره‌ی وی ملاک عمل خواهد بود و در هر صورت باید حدّاکثر ظرف مدّت 5 روز پس از پایان مهلت اعتراض، نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره ـ نمرات درس‌های عملی (غیرکتبی) و کارگاهی و بخش عملی استاندارد مهارت و درس‌های شفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی‌باشد و نمره‌ی اعلام شده قطعی است.

ماده 54 - اوراق امتحانات پایانی نیمسال اوّل و دوّم و دوره‌ی تابستانی درس‌های غیرنهایی به مدّت شش ماه در مرکز آموزشی و اوراق امتحانات نهایی به مدّت یک سال در محلی که اداره‌ی آموزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند، نگهداری و سپس برابر مقرّرات امحاء می‌شود، ولی فهرست دست‌نویس ریزنمرات معلّمان، دفتر امتحانات، برگ ریزنمرات قبول‌شدگان امتحان نهایی، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در مرکز آموزشی و اداره‌ی مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

تبصره 1ـ در شاخه‌ی کاردانش فهرست مشخّصات و ریزنمرات ارزشیابی پایانی استاندارد های مهارت (درس‌های مهارتی) پس از تأیید دستگاه متولّی استاندارد مهارت در هر سال تحصیلی همانند ریزنمرات سایر درس‌ها در دو نسخه صحافی شده که یک نسخه در اداره‌ی منطقه و یک نسخه در مرکز آموزشی به طور دائم نگهداری می‌شود.

تبصره 2ـ در شاخه‌ی کاردانش ثبت نمرات آن دسته از گواهینامه‌های مهارتی که دانش‌آموز رأساً نسبت به ارائه آنان اقدام می‌کند منوط به دریافت تأییدیه گواهینامه مهارت از دستگاه

KiLiK . blog . ir

متولّی مربوط خواهد بود. تأییدیه‌های مذکور باید صحافی و در مرکز آموزشی بطور دائم نگهداری شود.

ماده 55 ــ در هر نیمسال تحصیلی به هر دانش‌آموز براساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت مقرّرات مرکز آموزشی و حفظ اموال آن و گزارش رسیده از سوی معلّمان و مربیان و با رعایت مقررات انضباطی توسّط مدیر و معاون یا معاونان مرکز آموزشی یک نمره‌ی انضباط تعیین و در برگ ریزنمرات مربوط ثبت و با امضای مدیر تسلیم دفتر مرکز آموزشی می‌شود.

تبصره 1ــ نمره‌ی انضباط در احتساب معدّل هر نیمسال معادل یک واحد درسی منظور می‌شود همچنین برای محاسبه‌ی معدّل کل به تعداد نیمسال‌های تحصیلی دانش‌آموز نمرات انضباط وی لحاظ می‌شود.

تبصره 2ــ تعداد واحدهای انضباط در محاسبه‌ی 96 واحد درسی در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره 3ــ در دوره‌ی تابستانی نمره‌ی انضباط منظور نمی‌شود.

ماده 56 ــ نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان که توسط معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی تهیه و به سازمانهای آموزش و پرورش کشور ابلاغ شده است، در مراکز آموزش از راه دور مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ماده 57 ــ دفتر امتحانات در هر سال تحصیلی باید حدّاکثر تا پایان آبانماه سال بعد تنظیم شود و توسّط نماینده‌ای که از سوی اداره‌ی آموزش و پرورش تعیین می‌شود بررسی و پس از تأیید، مسدود شود.

ماده 58 ــ چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات کتبی پایانی یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر مرکز آموزشی برای امتحانات غیرنهائی و رئیس حوزه‌ی اجرا برای امتحانات نهایی تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده 59 ــ برای دانش‌آموز دارای نقص عضو و یا بیماری مؤثر مانع بر شرکت وی در امتحانات کتبی، شفاهی و عملی، مدیر مرکز آموزشی یا رئیس حوزه‌ی اجرا تسهیلاتی متناسب با نقص عضو و یا بیماری او فراهم می‌کند. درصورت لزوم از امتحانات آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشد، معاف می‌شود و سهم نمره‌ی مربوط به این بخش به سایر بخشها اضافه می‌شود.

تبصره 1ــ برای دانش‌آموز موضوع این مادّه که درس تربیت بدنی را انتخاب کرده است باید امتحان عملی متناسب با توانائی جسمی وی توسّط معلّم مربوط و برابر شیوه‌نامه‌ای که توسط معاونت تربیت بدنی و تندرستی تهیه و ابلاغ شده است، انجام شود.

تبصره 2ــ دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت عملی درس‌های تخصصی رشته مربوط نیستند، ملزم به تغییر رشته برابر ضوابط می‌باشند.

ماده 60ــ دانش‌آموزان اقلّیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره‌ی این درس جایگزین نمره‌ی درس «تعلیمات دینی و قرآن» می‌شود. ضمن اینکه درصورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 61 ــ با متخلف یا متخلفان در امتحانات داخلی و نهایی برابر آیین‌نامه‌ی تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری و سایر قوانین مربوط حسب مورد رفتار خواهد شد.

ماده 62 ــ دانش‌آموزی در هر یک از درس‌ها (اعم از نهایی و غیرنهایی) قبول شناخته می‌شود که نمره‌ی درس وی کمتر از نصاب قبولی آن درس نباشد.

تبصره ــ نصاب قبولی در هر درس نمره‌ی 10 و در درس‌های کارگاهی، آزمایشگاهی و علمیات میدانی و برخی از درس‌های اختصاصی شاخه‌ی فنّی و حرفه‌ای 12 است (عناوین درس‌های اختصاصی توسّط دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنّی و حرفه‌ای و کاردانش تعیین و از سوی معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی اعلام می‌شود) و در شاخه‌ی کاردانش نصاب قبولی در استاندارد مهارت در بخش نظری و عملی توسّط دستگاه متولّی استاندارد مهارت تعیین می‌شود.

ماده 63 ــ چنانچه دانش‌آموزی در امتحانات پایان نیمسال و یا دوره‌ی تابستانی یک یا چند درس (اعم از نهایی یا غیرنهایی) غیبت غیرموجّه داشته باشد، نمره‌ی ارزشیابی پایانی او در آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی در آن درس صفر محسوب می‌شود و در چنین مواردی کلمه‌ی غایب (غ) به جای نمره‌ی ارزشیابی پایانی قید شده لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود. و نمره‌ی درس یا درس‌های موردنظر با لحاظ نمودن نمره‌ی مستمر محاسبه خواهد شد.

ماده 64 ــ اگر دانش‌آموزی در امتحانات پایان نیمسال و یا دوره‌ی تابستانی یک یا چند درس غیرنهایی با عذر موجّه غایب باشد، در صورت درخواست دانش‌آموز مدیر مرکز آموزشی مجاز است حدّاکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درس‌های مربوط با رعایت ضوابط مربوط امتحان بعمل آورد و در غیر این‌صورت آن درس یا درس‌ها از واحدهای انتخابی دانش‌آموز حذف می‌شود.

تبصره ــ در درس‌هایی که امتحان آنان به صورت هماهنگ برگزار می‌شود سوال دانش‌آموزان مشمول این مادّه به صورت هماهنگ خواهد بود.

ماده 65 ــ چنانچه دانش‌آموزی در امتحانات نهایی غیبت موجّه داشته باشد آن درس از درس‌های آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی وی حذف می‌شود و باید با رعایت سایر شرایط مجدّداً آن درس یا درس‌ها را انتخاب کند و به صورت نهایی امتحان دهد.

ماده 66ــ اگر دانش‌آموزی در نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی با هر دلیل موجّه نمره‌ی ارزشیابی مستمر نداشته باشد، نمره‌ی ارزشیابی پایانی وی (به استثنای درس‌های موضوع تبصره دو مادّه 49) جایگزین نمره‌ی ارزشیابی مستمر می‌شود و این نمره توسّط معلّم مربوط در برگ ریزنمرات ثبت می‌شود.

ماده 67 ــ تشخیص غیبت موجّه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات داخلی با شورای مرکز آموزشی و در امتحانات هماهنگ با کمیسیون خاصّ اداره‌ی آموزش و پرورش مربوط و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه‌ی اجرا پس از هماهنگی با مدیر مرکز آموزشی خواهد بود.

ماده 68 ــ برای محاسبه معدّل دانش‌آموز در هر نیمسال، تعداد واحدهای هر درس در نمره‌ی آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌های به دست آمده بر تعداد کلّ واحدهایی که دانش‌آموز در آن نیمسال برای آنان نمره (اعم از قبولی یا مردودی) دریافت داشته است، تقسیم می‌شود و برای دوره‌ی تابستانی معدّل‌گیری انجام نمی‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره ــ در هر نیمسال چنانچه معدل دانش‌آموزی کمتر از 10 باشد مشروط شناخته می‌شود. مدیر مرکز آموزشی باید موضوع مشروط شدن را به صورت کتبی به اطلاع دانش‌آموز یا ولی او برساند و دانش‌آموزی که سه نیمسال مشروط شود حق استفاده از امکان تحصیل به صورت رایگان در مرکز آموزش از راه دور را ندارد.

ماده 69 ــ دانش‌آموزی فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود که:

الف) در کلّیه واحدهای درسی دوره‌ی متوسّطه در رشته مربوط (حدّاقّل 96 واحد درسی) قبول شده باشد.

ب) معدّل کلّ وی حداقّل 10 باشد.

تبصره 1 ــ چنانچه دانش‌آموز از کلیه درس‌های رشته مربوط نمره‌ی قبولی کسب کرده باشد و آخرین نمره‌ی درس وی در حدّاکثر دو عنوان درسی (اعم از نهایی و غیرنهایی) 7 و بیشتر و معدّل کل وی حداقّل 10 باشد نیز فارغ‌التحصیل شناخته خواهد شد. آن دسته از درس‌های شاخه‌ی فنی و حرفه‌ای که نصاب قبولی آنها 12 می‌باشد و همچنین استانداردهای مهارت (درس‌های مهارتی) و کارورزی شاخه‌ی کاردانش مشمول این تبصره نمی‌شود.

تبصره 2ــ علاوه بر مفاد تبصره یک چنانچه دانش‌آموز از درس‌هایی نمره‌ی کمتر از نصاب قبولی کسب کرده باشد ولی برابر مقرّرات از وی پذیرفته شده باشد و معدّل کلّ وی حداقّل10باشد نیز فارغ‌التحصیل شناخته خواهد شد.

تبصره 3ــ در صورتی‌که دانش‌آموز شرط (الف) را احراز کند لیکن معدّل کلّ وی کمتر از10 باشد می‌تواند به منظور تأمین شرط بند (ب) درس‌هایی را که نمره‌ی وی در آنها کمتر از 12 است در مرکز آموزش از راه‌دور انتخاب کند و امتحان دهد. چنانچه، کمبود نمره‌ی دانش‌آموز، مربوط به درس‌های انتخابی باشد باید به جای آنها از درس‌های سایر رشته‌ها انتخاب کند و امتحان دهد.

ماده 70ــ در پایان دوره‌ی متوسّطه برای هر یک از فارغ‌التّحصیلان براساس نمرات درس‌هایی که امتحان نهایی داده‌اند، معدّل کتبی نهایی محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می‌شود. برای محاسبه معدّل کتبی نهایی تعداد واحدهای هر یک از درس‌های نهایی در نمره‌ی پذیرفته شده‌ی امتحان نهایی آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌های بدست آمده بر تعداد واحدهای درس‌های نهایی تقسیم می‌شود.

ماده 71ــ برای محاسبه‌ی معدّل کلّ نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره‌ی متوسّطه، تعداد واحدهای هر درس در نمره‌ی پذیرفته شده‌ی آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌های بدست آمده برمجموع واحدهای این درس‌ها تقسیم می‌شود. در محاسبه معدّل کلّ، نمرات و تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز لحاظ خواهد شد.

تبصره 1ــ چنانچه واحدهای درسی گذرانده شده‌ی دانش‌آموز یک یا چند واحد درسی مازاد برحدمجاز واحدهای رشته مربوط باشد، درس‌های مازاد به عنوان جایگزین درس‌های انتخابی، معاف و اختیاری شاخه‌ی کاردانش از وی پذیرفته می‌شود، به نحوی که مجموع واحدهای پذیرفته شده‌ی دانش‌آموز 96 واحد و یا حتی‌الامکان به 96 واحدنزدیکتر باشد و مابقی درس‌های گذرانده شده‌ی مازاد بر درس‌های رشته مربوط، در محاسبه‌ی معدّل کلّ دانش‌آموز منظور نمی‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2ـ چنانچه دانش‌آموزان شاخه‌ی کاردانش علاوه بر گواهینامه‌های مهارتی رشته مربوط دارای گواهینامه‌های مهارتی دیگری باشند که مشخّصات (عنوان گواهینامه مهارت ـ شماره استاندارد و مدّت آموزش) آنها در مجموعه فهرست رشته‌های مهارتی تعریف شده باشد، پذیرش آنها جهت جایگزینی درس‌های اختیاری و کارورزی با موافقت مدیر مرکز آموزشی بلامانع است.

ماده 72ـ به دانش‌آموزی که موفّق به گذراندن کلّیه واحدهای درسی دوره‌ی متوسّطه در رشته مربوط (حدّاقّل 96 واحد درسی بدون احتساب نمرات انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط گواهینامه پایان تحصیلات دوره‌ی متوسّطه (دیپلم) اعطا می‌شود.

تبصره ـ نمونه گواهینامه پایان تحصیلات دوره‌ی متوسّطه توسط مؤسسه آموزش از راه دور با هماهنگی اداره‌ی کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و پس از تأیید کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش به مناطق آموزشی کشور ابلاغ می‌شود.

ماده 73ـ دارندگان دیپلم نظام جدید و یا قدیم در صورت تمایل به اخذ دیپلم مجدد (در رشته غیر متناظر) در شاخه‌ی‌های نظری و یا کاردانش پس از تطبیق درس‌ها می‌توانند کسری درس‌های رشته مربوط را همراه دانش‌آموزان این مرکز انتخاب نموده و امتحان دهند و براساس این آیین‌نامه موفق به کسب گواهی‌نامه دیپلم در شاخه یا رشته دلخواه شوند.

تبصره ـ کارنامه و گواهینامه اینگونه دانش‌آموزان که موفق به اخذ گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره‌ی متوسطه می‌شوند فاقد معدل خواهد بود.

ماده 74ـ چنانچه دانش‌آموزی «آموخته‌های خارج از مدرسه»[1] مرتبط با رشته تحصیلی خود داشته باشد، می‌تواند حداقل یک ماه قبل از شروع امتحانات هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی تقاضانامه کتبی خود را به مدیر مرکز آموزشی ارائه کند تا در صورت موافقت در امتحانات آن نیمسال یا دوره‌ی تابستانی، درس‌های مربوط را امتحان دهد.

ـ شرایط قبولی در این درس‌ها مطابق این آیین‌نامه و بر مبنای صفر تا بیست نمره‌ی امتحان پایانی می‌باشد.

ـ حداکثر تعداد درس‌هایی که از این طریق می‌توان از دانش‌آموز پذیرفت، برای هر نیمسال 2 عنوان درس و برای دوره‌ی تابستانی یک عنوان درس می‌باشد که در محاسبه حداقل و حداکثر واحدهای مجاز در هر نیمسال یا دوره‌ی تابستانی دخالت داده نمی‌شود، لیکن نمرات این درس‌ها در محاسبه معدل آن نیمسال منظور می‌شود.

ـ رعایت پیش‌نیاز درس در مورد انتخاب درس‌های موضوع این ماده الزامی است.

ـ درس‌های موضوع این ماده عبارتند از:

الف) زبان انگلیسی
ب) عربی
ج) هنر
د) تربیت بدنی
هـ) کارگاه خوداتکایی
و) مبانی کامپیوتر و انفورماتیک

1ـ تعریف آموخته‌های خارج از مدرسه: آن دسته از آموخته‌هایی می‌باشد که دانش‌آموز در خارج از مرکز آموزشی به طریقی که آموزش و پرورش اعلام می‌کند، می‌آموزد و از نظر محتوی مشابه یک یا تعدادی از درس‌های برنامه می‌باشد.

KiLiK . blog . ir

فصل پنجم ـ شیوه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و ضوابط آن

ماده 75ـ هدایت تحصیلی دانش‌آموز به شاخه‌ی / رشته‌های تحصیلی بر اساس استعداد و علاقه‌ی وی و به تناسب امکانات آموزشی مطابق با نمون برگ شماره‌ی یک هدایت تحصیلی و رعایت ضوابط ذیل انجام می‌شود:

1ـ75ـ رشته‌ی ریاضی فیزیک:

1ـ1ـ75ـ مجموع سه نمره‌ی پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درس‌های ریاضی و علوم تجربی در سه پایه در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ1ـ75ـ نمره‌ی درس ریاضی (1) در دوره‌ی متوسّطه حداقل 12 باشد و درس فیزیک (1) و آزمایشگاه را با موفقیت (کسب حداقل نمره‌ی 10) گذرانده باشد.

3ـ1ـ75ـ مجموع نمرات درس‌های مرتبط با رشته در دوره‌ی راهنمایی و پایه‌ی اوّل دوره‌ی متوسّطه باید حداقل 96 باشد و یا به عبارت دیگر معدّل درس‌های مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

2ـ75ـ رشته‌ی علوم تجربی:

1ـ2ـ75ـ مجموع سه نمره‌ی پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درس‌های ریاضی و علوم تجربی، در سه پایه در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ2ـ75ـ در دوره‌ی متوسّطه درس‌های ریاضی (1)، شیمی (1) و آزمایشگاه و علوم زیستی و بهداشت را با موفقیت (کسب نمره‌ی حداقل 10) گذرانده باشد و حداقل در یکی از سه درس مذکور نمره‌ی 12 اخذ کرده باشد.

3ـ2ـ75ـ مجموع نمرات درس‌های مرتبط با رشته در دوره‌ی راهنمایی و پایه اوّل دوره‌ی متوسّطه باید حداقل 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درس‌های مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

3ـ75ـ رشته‌ی ادبیات و علوم انسانی:

1ـ3ـ75ـ مجموع سه نمره‌ی پذیرفته شده خرداد یا شهریور، هر یک ازدرس‌های ادبیات فارسی (معدّل درس‌های قرائت، املاء و انشاء فارسی) و عربی در سه پایه در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ3ـ75ـ در درس‌های ادبیات فارسی (1)، زبان فارسی (1)، عربی (1) و مطالعات اجتماعی پایه اوّل متوسّطه نمره‌ی حداقّل 10 را کسب کرده باشد و نمره‌ی درس ادبیات (معدّل درس‌های ادبیات فارسی (1) و زبان فارسی (1)) حداقّل 12 باشد.

3ـ3ـ75ـ مجموع نمرات درس‌های مرتبط با رشته در دوره‌ی راهنمایی و سال اوّل دوره‌ی متوسّطه باید حداقّل 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درس‌های مرتبط با رشته از 12 کمتر نباشد.

4ـ75ـ رشته‌ی علوم و معارف اسلامی:

1ـ4ـ75ـ مجموع سه نمره‌ی پذیرفته شده خرداد یا شهریور، هر یک از درس‌های ادبیات فارسی (معدّل درس‌های قرائت، املاء و انشاء فارسی) و عربی در سه پایه در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی، بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

2ـ4ـ75ـ در درس‌های ادبیات فارسی (1)، زبان فارسی (1) (که معدّل آنها به‌عنوان نمره‌ی درس ادبیات در نمون برگ ثبت می‌شود)، عربی (1) و تعلیمات دینی و قرآن (1)

KiLiK . blog . ir

نمـره‌ی حـداقّل 10 را کسـب کـرده باشـد و حـداقّل در یکـی از دو درس عربـی (1) یـا تعلیمات دینی و قرآن (1) نمره‌ی 12 اخذ کرده باشد.

75ـ4ـ3ـ مجموع نمرات درس‌های مرتبط با رشته در دوره‌ی راهنمایی و پایه اوّل دوره‌ی متوسّطه باید حداقّل 108 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درس‌های مرتبط با رشـته از 12 کمتر نباشد.

75ـ5ـ شاخه‌ی فنّی و حرفه‌ای:

75ـ5ـ1ـ مجموع سه نمره‌ی پذیرفته شده خرداد یا شهریور هر یک از درس‌های ریاضی، علوم تجربی و حرفه و فن در سـه پایـه در دوره‌ی راهنمـایی بـدون ضـریب کمتـر از 30 نباشد.

75ـ5ـ2ـ در دوره‌ی متوسّطه از درس ریاضی (1) نمـره‌ی حـداقّل 10 و از درس کارگـاه خوداتّکایی نمره‌ی حداقّل 12 کسب کرده باشد. چنانچه نمره‌ی درس کارگاه خوداتکـایی دانش‌آموز کمتر از 12 باشد در هدایت تحصیلی منظور نمی‌شود.

75ـ5ـ3ـ مجموع نمرات درس‌های مـرتبط بـا شـاخه‌ی در دوره‌ی راهنمـایی و پایـه اوّل دوره‌ی متوسّطه باید حداقّل 132 باشد و در صورت عدم انتخاب یـا حـذف درس کارگـاه خوداتّکایی حداقّل 120 باشد یا به عبارت دیگر معدّل درس‌های مرتبط بـا شـاخه از 12 کمتر نباشد.

75ـ6ـ شاخه‌ی کاردانش:

75ـ6ـ1ـ مجموع سه نمره‌ی پذیرفته شده خرداد و یا شهریور هر یک از درس‌های حرفه و فن و هنر، در سه پایه در دوره‌ی راهنمایی بدون ضریب کمتر از 30 نباشد.

75ـ6ـ2ـ در دوره‌ی متوسّطه از درس کارگاه خوداتّکایی نمره‌ی حداقّل 10 کسـب کـرده باشد. چنانچه نمره‌ی درس کارگاه خوداتکایی دانش‌آمـوز کمتـر از 10 باشـد در هـدایت تحصیلی منظور نمی‌شود.

75ـ6ـ3ـ مجموع نمـرات درس‌هـای مـرتبط بـا شـاخه در دوره‌ی راهنمـایی و پایـه اوّل متوسّطه دانش‌آموز در صورت انتخاب درس کارگاه خوداتّکـایی حـداقّل 70 و در صـورت عدم انتخاب یا حذف درس کارگاه خوداتّکایی حداقّل 60 باشد یا به عبارت دیگـر معـدّل درس‌های مرتبط با شاخه از 10 کمتر نباشد.

75ـ6ـ4ـ دانش‌آموز برای ورود به برخی از رشته‌های مهارتی در شاخه‌ی کاردانش عـلاوه بر احراز شرایط مذکور باید ضوابط خاص رشته (در محدوده درس‌هـای سـال اوّل) را کـه معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی تعیین می‌کند، کسب کند.

تبصره 1ـ نمرات دوره‌ی راهنمایی دانش‌آموزی که بـه دلایـل موجّـه نظیـر: شـرکت در امتحانـات جامع دوره‌ی راهنمایی، شرکت در امتحان تعیین پایـه (موضـوع مـادّه هفتـاد آئـین‌نامـه آموزشی دوره‌ی سه ساله متوسّطه روزانه)، تحصیل در مدارس غیرایرانی خـارج از کشـور، و بروز حوادثی از قبیل، سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و... فاقـد نمـرات پایـه‌هـای اوّل و دوم و سوّم راهنمایی تحصیلی است به شرح ذیل محاسبه می‌شود:

الف) چنانچه نمرات پایه‌ی اوّل یا دوّم و یا هر دو پایه‌ی دوره‌ی راهنمایی موجود نباشـد، نمرات درس‌های مرتبط پایه‌ی سوّم راهنمایی برای درس‌های همنام پایه‌های مذکور نیـز منظور می‌شود و با رعایت سایر ضوابط در نمون‌برگ شماره یک هـدایت تحصـیلی ثبـت می‌گردد.

KiLiK . blog . ir

ب) چنانچه نمرات پایه‌ی سوّم دوره‌ی راهنمایی موجود نباشد، نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی براساس نمرات درس‌های مرتبط پایه‌ی اوّل متوسّطه با رعایت سایر ضوابط تنظیم می‌شود.

تبصره 2ـ به منظور محاسبه امتیاز در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی معدّل هر شاخه یا رشته در عدد پنج ضرب می‌شود.

ماده 76ـ نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی پس از دو نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموزی که ابتدا در مرکز آموزشی ثبت‌نام کرده است (بدون احتساب امتیاز بررسی‌های مشاوره‌ای) تنظیم می‌شود و پس از تأیید و امضای آن توسّط مسئول ثبت نمرات، مشاور و مدیر مرکز آموزشی، در اختیار دانش‌آموز قرار می‌گیرد.

ماده 77ـ دانش‌آموزی که در پایان زمان مقرّر (پس از دو نیمسال) شرایط ورود به هیچ یک از شاخه‌ها یا رشته‌ها و یا شاخه و رشته‌ی دلخواه را کسب نکند و یا شرایط شاخه یا رشته‌ای را کسب کند که در محل سکونت وی وجود ندارد، چنانچه در نیمسال‌های بعد مطابق ضوابط ذیل موفّق به احراز شرایط شود، می‌تواند به شاخه یا رشته‌ی موردنظر هدایت شود و ادامه تحصیل دهد.

77ـ1ـ چنانچه علّت عدم احراز شرایط شاخه یا رشته‌ی موردنظر مربوط به نداشتن نمره‌ی (10) از درس یا درس‌های مرتبط متوسّطه باشد، دانش‌آموز می‌تواند پس از گذراندن آن درس یا درس‌ها و اخذ نمره‌ی 10 و کسب سایر شرایط با صدور نمون برگ مجدّد هدایت تحصیلی به شاخه یا رشته‌ی مربوط هدایت شود.

77ـ2ـ چنانچه علت عدم احراز شرایط شاخه یا رشته‌ی موردنظر به دلیل نداشتن نمره‌ی 12 از درس یا درس‌های اختصاصی باشد (ویژه رشته‌های شاخه‌ی نظری) دانش‌آموز می‌تواند با نظر مشاور در امتحان تعیین رشته درس یا درس‌های مربوط شرکت کند و در صورت کسب شرایط به شاخه یا رشته‌ی موردنظر هدایت شود.

77ـ3ـ در صورتی که دانش‌آموز شرایط شاخه یا رشته‌ی موردنظر را به دلیل عدم کسب حد نصاب (30) از درس‌های مرتبط دوره‌ی راهنمایی احراز نکرده باشد به شرط داشتن معدّل حداقل 12 از درس‌های مرتبط پایه اوّل متوسّطه و یا کسب آن از طریق امتحان تعیین رشته می‌تواند به شاخه یا رشته‌ی موردنظر هدایت شود.

77ـ4ـ چنانچه مجموع نمرات درس‌های مرتبط با شاخه یا رشته در دوره‌ی راهنمایی و پایه اول متوسّطه دانش‌آموزبه حدنصاب مقرّر نرسد به شرط داشتن معدّل حداقل 12 از درس های مرتبط با شاخه یا رشته در سال اوّل متوسّطه می‌تواند با نظر مشاور به شاخه یا رشته موردنظر هدایت شود. چنانچه معدّل درس‌های مرتبط سال اوّل متوسّطه دانش‌آموز 12 نباشد می‌تواند در امتحان تعیین رشته درس یا درس‌هایی که شرایط را برای وی فراهم می‌آورد، شرکت کند و معدّل درس‌های مرتبط با شاخه یا رشته‌ی پایه اوّل متوسّطه و یا معدّل درس‌های مرتبط با شاخه یا رشته (معدّل مجموع نمرات درس‌های مرتبط با شاخه یا رشته در دوره‌ی راهنمایی و پایه اوّل متوسّطه) را به حداقل 12 برساند.

تبصره ـ دانش‌آموز متقاضی شاخه‌ی کاردانش مشمول بندهای 3ـ76 و4ـ76 نمی‌شود و در صورت کسری نمره با نظر مشاور می‌تواند به شاخه‌ی مذکور هدایت شود.

KiLiK . blog . ir

5ـ77ـ دانش‌آموز در طول دوره می‌تواند در امتحان تعیین رشته درس یا درس‌هایی که شرایط را برای وی در شاخه و رشته‌های موردنظر فراهم می‌کند همزمان با امتحانات سایر درس‌ها شرکت کند.

6ـ77ـ در صورت اجرای بندهای 2ـ76، 3ـ76، 4ـ76 باید توضیحات لازم توسّط مشاور در قسمت ملاحظات نمون برگ شماره‌ی یک هدایت تحصیلی ثبت شود و به تأیید و امضای وی برسد و نمون‌برگ‌های مربوط عنداللزوم تکمیل شود.

ماده 78ـ امتحان تعیین رشته مطابق با آیین‌نامه‌ی امتحانات برگزار و نمره‌ی آن همانند امتحانات درس‌های غیرحضوری محاسبه می‌شود و در کارنامه‌ی تحصیلی و نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی دانش‌آموز (با عنوان تعیین رشته) ثبت شده و تأثیر در معدّل نیمسال و معدّل کلّ دانش‌آموز ندارد و صرفاً در هدایت تحصیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد. تعداد واحدهای درس‌های تعیین رشته جزء نصاب تعداد واحدهای اخذ شده‌ی دانش‌آموز محسوب نمی‌شود.

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموز پایه‌ی اوّل متوسّطه دوره‌ی روزانه به استناد تبصره‌های مادّه 75 آیین‌نامه‌ی آموزشی دوره‌ی سه ساله متوسّطه روزانه قبول شده و به مرکز آموزش ازراه‌دور منتقل شده باشد، مجاز است در امتحان تعیین رشته درس‌های مذکور نیز شرکت کند.

ماده 79 ـ مشاور باید بطور مستمر و از راه‌های مختلف اطلاعات لازم را در خصوص رشته‌های تحصیلی، مشاغل مرتبط، سیاست‌های توسعه و ... در اختیار دانش‌آموز قرار دهد و وی را نسبت به انتخاب رشته مناسب راهنمایی کند.

ماده 80 ـ متصدی امور دفتری یا مسئول ثبت نمرات موظّف است نمرات درس‌های مرتبط با شاخه‌ها و رشته‌ها را در نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی ثبت و امضای کند. مسؤولیت حسن اجرای امر هدایت تحصیلی دانش‌آموزان و تأیید نهایی نمون‌برگ شماره یک هدایت تحصیلی به عهده مدیر مرکز آموزشی می‌باشد.

ماده 81 ـ دانش‌آموزی که شاخه یا رشته‌ای را انتخاب کرده است و در آن شاخه یا رشته مشغول ادامه تحصیل می‌باشد و متقاضی تغییر شاخه / رشته است، چنانچه شرایط و ضوابط رشته مورد تقاضا را مطابق با آخرین برگه شماره‌ی یک هدایت تحصیلی کسب کرده باشد و یا در طول تحصیل کسب کند، تغییر رشته وی در طول تحصیل با نظر مشاور و رعایت سایر ضوابط بلامانع است.

ماده 82 ـ در صورت تغییر شاخه / رشته، نمرات درس‌های گذرانده شده دانش‌آموز، در صورتی که در جدول درس‌های رشته جدید موجود باشد از وی پذیرفته می‌شود و سایر درس ها حتی‌الامکان به عنوان درس‌های انتخابی (یا درس‌های اختیاری شاخه‌ی کاردانش) منظور می‌شود.

تبصره ـ درس‌هایی که از نظر محتوایی با درس‌های رشته جدید تطبیق دارد، براساس جدولی که سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی تهیه و اعلام کرده است به جای درس‌های رشته جدید پذیرفته می‌شود.

ماده 83 ـ هدایت تحصیلی دانش‌آموزی که از نظام‌های قبلی آموزشی به این نظام منتقل می‌شود پس از تطبیق درس‌ها براساس آیین‌نامه‌ی مربوط انجام خواهدشد.

KiLiK . blog . ir

تعاریف مربوط به فصل چهارم
(ضوابط سنجش و پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان)

امتحانات داخلی ـ امتحاناتی است که طبق برنامه‌ی معین و با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری مرکز آموزشی زیرنظر مدیر انجام می‌شود. در امتحانات داخلی تهیه سوال‌ها و تصحیح اوراق امتحانی بر عهده‌ی معلّمان مربوط می‌باشد.

امتحانات هماهنگ ـ امتحاناتی است که در بعضی از درس‌ها طبق برنامه‌ی معین و سؤال‌های یکسان در سراسر کشور و یا در سراسر یک استان توسّط اداره‌ی کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی و یا اداره کل آموزش و پرورش استان / دفتر امور آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور/ تهیه و در محل مرکز آموزشی زیرنظر مدیر انجام می‌شود. در امتحانات هماهنگ تصحیح اوراق امتحانی بر عهده معلّمان مربوط می‌باشد.

امتحانات نهایی ـ امتحانات درس‌هایی از سال سوّم متوسّطه است که به صورت سراسری (کشوری) با برنامه‌ی همزمان و سؤال‌های یکسان، توسّط اداره‌ی کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه می‌شود و زیر نظر اداره کل آموزش و پرورش استان / اداره‌ی کلّ آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور/ به وسیله عوامل اجرایی امتحانات (هیأت ممتحنه) که از طرف ادارات آموزش و پرورش شهرستانها و مناطق معین می‌شود برگزار خواهد شد. در امتحانات نهایی برگزاری امتحان و تصحیح اوراق به صورت متمرکز انجام می‌شود.

امتحانات دوره‌ی تابستانی ـ امتحاناتی است که برای دانش‌آموزان درپایان دوره‌ی تابستانی برگزار می‌شود.

معدّل ـ برای هر دانش‌آموز در طول دوره‌ی متوسّطه آموزش از راه دورسه نوع معدّل منظور می‌شود:

الف) معدّل نیمسال: براساس تعداد واحدهای درس‌های ارائه شده به دانش‌آموز در طول هر نیمسال تحصیلی و مطابق مادّه 68 این آئین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

ب) معدّل کلّ: براساس نمره‌ی پذیرفته شده درس‌هایی که دانش‌آموز در طول دوره‌ی متوسّطه گذرانده است و مطابق با مادّه 71 این آئین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

ج) معدّل کتبی: براساس نمره‌ی پذیرفته شده درس‌هایی که دانش‌آموز امتحان نهایی داده است و مطابق با مادّه 70 این آئین‌نامه محاسبه و اعلام می‌شود.

موضوع: اجرای قطعی این آئین‌نامه از سال تحصیلی88-87 در جلسه 780 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 87/8/28 به تصویب رسید.

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه آموزشی دوره‌ی پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور

جلسات 780 تاریخ 87/8/28 ـ 849 تاریخ 87/12/28 ـ 864 تاریخ 90/6/26
شماره ابلاغ 120/40518 تاریخ 91/8/30

به استناد مصوبات جلسات780 تاریخ 1387/8/28- 849 تاریخ 1390/6/26و 864 تاریخ 1391/5/3 شورای عالی آموزش وپرورش ، آیین نامه آموزشی دوره‌ی پیش‌دانشگاهی مدارس آموزش از راه دور به شرح زیر می باشد:

ثبت‌نام:

ماده1 ــ دارندگان گواهینامه پایان تحصیلات دوره سه ساله آموزش متوسطه درصورت داشتن یکی از شرایط ذیل می توانند در دوره پیش دانشگاهی آموزش از راه دورثبت نام وادامه تحصیل دهند:

1ـ شرایط ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی روزانه را از دست داده باشند.

2- دانش آموزان لازم التعلیم[1] که امکان ارائه آموزش های پیش دانشگاهی روزانه به شرح زیر برای آنها وجود ندارد:

الف) دسترسی نداشتن به واحدهای آموزشی.

ب) دوری راه یا نبود رشته تحصیلی در محل سکونت.

تبصره1ــ استفاده از بند های الف وب ، منوط به تأیید اداره آموزش و پرورش محل مبنی بر عدم امکان ارائه خدمات آموزشی و پرورشی می‌باشد. دانش‌آموزان مشمول این بندها از طریق اداره آموزش و پرورش شناسایی و جهت ثبت نام به مدارس آموزش از راه دورمعرفی خواهند شد.

تبصره2ــ دانش آموزان لازم التعلیم خارج از کشور می توانند با پرداخت هزینه‌های مربوط درمدارس آموزش از راه دور ثبت نام وادامه تحصیل دهند.

ج ـ معلولیت جسمی: مدارک مربوط باید به تأیید یکی از واحدهای آموزشی استثنایی یا مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان رسیده باشد.

د- بیماری خاص و یا صعب‌العلاج: مدارک پزشکی مبتلایان باید توسط کمیسیون پزشکی منطقه تأیید شده باشد.

ه - تأهل:(صرفاً شامل دختران لازم التعلیمی است که ازدواج می‌کنند).

تبصره ــ مدت استفاده از معافیت تحصیلی برای دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی(اعم از روزانه، بزرگسالان و آموزش از راه دور) با رعایت سایر شرایط جمعا 2 سال خواهد بود.

3- افرادی که سن آنها20سال تمام وبیشترمی باشد.

تبصره1ــ برای دانش‌آموزان پسر موضوع این بند ارائه مدارک معتبر درخصوص وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت معافیت، دفترچه آماده خدمت بدون مهر غیبت که تاریخ اعزام آن حداقل پایان نیمسال وبعد از آن باشد) الزامی است.

---

[1] - دانش آموز لازم التعلیم به فردی اطلاق می شود که شرط سنی مقرر برای ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس روزانه را دارا می باشد.

KiLiK . blog . ir

تبصره2 ـ دانش آموزان غیرمشمول، محدودیت سنی و سنوات تحصیل در مدارس آموزش از راه دور ندارند.

ماده2ـ متقاضیان ثبت نام در دوره پیش‌دانشگاهی موظفند در موعد مقرر برابر دستورالعمل‌های مربوط و با در دست داشتن مدارک ذیل برای ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی به مدارس آموزش ازراه دور مراجعه کنند:

الف) تصویر صفحه اول شناسنامه‌ی عکس‌دار و تصویر کارت ملی که مطابقت آن با اصل به تأیید مسئول مربوط رسیده باشد؛ بدیهی است در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه، تصویر صفحه توضیحات که با اصل آن مطابقت داشته باشد نیز ضروری است.

ب) عکس به تعداد موردنیاز.

ج) گواهی موقت یا گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره سه ساله متوسطه.

د) کارنامه دوره‌ی سه ساله متوسطه.

هـ) دانش‌آموزانی که حداقل یک نیمسال در دوره پیش‌دانشگاهی تحصیل کرده باشند لازم است کارنامه دوره پیش‌دانشگاهی را ارائه دهند.

ماده3ـ مدیران موظفند در هنگام ثبت‌نام دانش‌آموزان، کلیه مدارک لازم را کنترل و رسیدگی کنند و در صورت وجود هرگونه نقص در مدارک از ثبت‌نام آنان خودداری کنند. این قبیل افراد می‌توانند حداکثر یک هفته پس از مهلت مقرر جهت اصلاح یا رفع نقص مدارک خود اقدام و سپس ثبت‌نام کنند. بدیهی است مسؤولیت عدم رسیدگی و اقدام به موقع که منجر به تضییع یا ایجاد حق برای دانش‌آموزان شود؛ متوجه مدیران خواهد بود.

ماده 4ـ مدیر مدرسه موظف است حداکثر تا یکماه پس از شروع هر نیمسال، پرونده‌ی تحصیلی دانش‌آموزان را رسیدگی کند و در صورت مشاهده نقص پرونده در صدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش‌آموزی بر خلاف مقررات، ثبت‌نام یا در درس‌هایی قبول اعلام شده باشد، نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. لیکن چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود، لازم است پرونده‌ی دانش‌آموز مربوط، برابر مقررات جهت اقدام بعدی به اداره ی آموزش و پرورش ارسال شود.

ماده5ـ دفتر آمار دانش‌آموزان باید حداکثر یک ماه پس از شروع هر نیمسال، تکمیل و توسط نماینده اداره‌ی آموزش و پرورش مربوط برابر مقررات مسدود شود.

ماده6ـ دانش‌آموز پسر از اول فروردین ماه سالی که وارد سن 19 سالگی می‌شود مشمول نظام وظیفه شناخته می‌باشد.

تبصره1ـ دانش‌آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان نیمسال باشد، می‌تواند با رعایت سایر شرایط در آن نیمسال ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهد.

تبصره2ـ دانش آموز مشمول دوره پیش دانشگاهی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند، در صورتی که در حین نیمسال تحصیلی سن او به حداکثر سن مجاز برسد، استثنائاً تا پایان آن نیمسال تحصیلی می تواند در مدارس آموزش از راه دور ادامه تحصیل دهد.

تبصره3ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز مشمول که بیش از سه ماه متوالی،ترک تحصیل یا غیبت غیرموجه داشته است مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع است

KiLiK . blog . ir

ماده7 ــ سن ثبت نام در مدارس آموزش از راه دور برای مشمولان قانون نظام وظیفه عمومی با استفاده از معافیت تحصیلی حداکثر20 سال تمام است «ملاک سن دانش آموز برای ثبت نام اول مهرماه هر سال خواهد بود.»

تبصره1ــ ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش‌آموز تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه وی می‌باشد و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود، لیکن برای دانش‌آموزی که شناسنامه اولیه وی به حکم دادگاه باطل شده باشد، شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

تبصره2 ــ دانش‌آموزانی که قبل ازسال تحصیلی92-91 وارد دوره متوسطه شده باشند می توانند با رعایت سایر شرایط کماکان تا پایان24 سالگی از معافیت تحصیلی استفاده کنند[1].

ماده8 ــ مدیر مدرسه باید مشخصات کلیه دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه را بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار برای استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات از طریق اداره‌ی آموزش و پرورش مربوط به حوزه‌ی نظام وظیفه محل اعلام کند.

تبصره ــ دانش‌آموزان مشمول که بدون ترک تحصیل از دوره‌ی پیش‌دانشگاهی روزانه و یا دوره‌ی بزرگسال برابر مقررات این آیین‌نامه به دوره پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور انتقال می‌یابند در صورتی که اشتغال به تحصیل آنها قبلا به نظام وظیفه عمومی اعلام شده باشد نیازی به اخذ معافیت تحصیلی مجدد ندارند.

ماده9 ــ مدیر مدرسه پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور موظف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش‌آموز مشمول را برابر مقررات از طریق اداره‌ی آموزش و پرورش متبوع به حوزه‌ی نظام وظیفه اعلام کند.

ماده10 ــ دانش‌آموزان اتباع خارجی، مشمول قانون وظیفه عمومی نخواهند بود.

ماده11ــ دانش‌آموزان می‌توانند در هر نیمسال حداکثر12 واحد درسی را انتخاب کنند.

تبصره1ــ دانش‌آموز مشمول قانون نظام وظیفه برای استفاده از معافیت تحصیلی بایدحداقل8 واحد درسی حضوری را انتخاب نماید وچنانچه تعداد واحدهای باقی مانده وی درآخرین نیمسال تحصیلی کمتراز 8 واحد درسی باشد استفاده از معافیت تحصیلی با رعایت سایر شرایط بلامانع خواهد بود.

تبصره2ــ فارغ‌التحصیلان دی‌ماه دوره متوسطه و قبل از آن می‌توانند با رعایت سایر شرایط از نیمسال دوم سال تحصیلی، برابر ضوابطی که توسط وزارت آموزش وپرورش تهیه و ابلاغ می‌شود ثبت نام کنند. در این نیمسال، ارائه 12 واحد درسی به صورت حضوری(موضوع ماده13این آیین نامه) و12واحد درسی به صورت غیر حضوری به دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی مدارس آموزش از راه دور مجاز خواهد بود.

ماده12 ــ ثبت‌نام و انتخاب واحد دانش‌آموزان در مدارس پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور حداکثر تا دوهفته بعد از شروع هر نیمسال مجاز خواهد بود .

تبصره ــ دانش‌آموزی که با عذرموجه درموعد مقرر موفق به ثبت‌نام نشده باشد، ثبت‌نام وی با صدور معرفی‌نامه توسط آموزش و پرورش محل امکان پذیر می باشد.

---

[1] - به استناد اصلاحیه2/2/1637-23تاریخ91/5/26 سازمان وظیفه عمومی

KiLiK . blog . ir

ویژگیهای آموزشی، واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، جدول‌ها و عناوین درسی:

ماده13ـ آموزش از راه دور در دوره‌ی پیش‌دانشگاهی با ویژگی‌های زیر ارائه می‌شود:

الف) آموزش با کاهش ساعات حضور در کلاس‌های درس حسب موضوع درس‌ها.

ب) آموزش در این دوره مبتنی بر نظام نیمسالی واحدی است و ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانش‌آموز در هر درس به همان درس محدود است و ارتباطی با سایر درس‌ها ندارد.

ماده 14ـ برنامه آموزشی در هر سال تحصیلی به صورت دو نیمسال و مدت هر نیمسال (اجرا و برگزاری امتحانات) 18 هفته خواهد بود.

ماده 15ـ میزان ساعات آموزش حضوری (کلاسهای هدایت آموزشی و رفع اشکال) به ازای هر واحد درسی دانش‌آموزان در طول هر نیمسال حداقل 6 ساعت می باشد.

تبصره ـ مدیر مدرسه می‌تواند با نظر مشاور، ساعات آموزش‌های حضوری هرنیمسال را که توسط دانش‌آموز انتخاب شده است با توجه به نیاز برخی از دروس اضافه یا کم کند در این تغییر رعایت سقف کل ساعات الزامی است.

ماده 16ـ رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور به شرح ذیل می‌باشد:

الف) ریاضی فیزیک

ب) علوم تجربی

ج) ادبیات و علوم انسانی

د) هنر

ماده 17ـ تعداد واحدهای درسی دوره پیش‌دانشگاهی در هر رشته 24 واحد، شامل 8 واحد درس‌های عمومی و 16 واحد درس‌های اختصاصی می‌باشد.

ماده18ـ عناوین و تعداد واحدهای هر درس در رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی به شرح زیر خواهد بود. مدرسه پیش دانشگاهی آموزش از راه دور می تواند درس‌های مذکور را در هریک از دو نیمسال ارائه دهد:

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی شیوه نیمسالی- واحدی

رشته ریاضی فیزیک			رشته علوم تجربی		
عنوان درس	تعداد واحد	نوع درس	عنوان درس	تعداد واحد	نوع درس
معارف اسلامی	2	عمومی	معارف اسلامی	2	عمومی
زبان فارسی	2	عمومی	زبان فارسی	2	عمومی
زبان خارجه	4	عمومی	زبان خارجه	4	عمومی
فیزیک	4	تخصصی	فیزیک	3	تخصصی
شیمی	4	تخصصی	شیمی	4	تخصصی
حساب دیفرانسیل و انتگرال	4	تخصصی	ریاضی عمومی	3	تخصصی
هندسه تحلیلی و جبر خطی	2	تخصصی	زیست شناسی	4	تخصصی
ریاضیات گسسته	2	تخصصی	علوم زمین	2	تخصصی
جمع	24		جمع	24	

رشته هنر			رشته ادبیات و علوم انسانی		
عنوان درس	تعداد واحد	نوع درس	عنوان درس	تعداد واحد	نوع درس
معارف اسلامی	2	عمومی	معارف اسلامی	2	عمومی
زبان فارسی	2	عمومی	زبان فارسی	2	عمومی
زبان خارجه	4	عمومی	زبان خارجه	4	عمومی
آشنایی با رشته‌های مختلف هنری	2	تخصصی	ادبیات فارسی	3	تخصصی
هنر و ادب فارسی	2	تخصصی	عربی	3	تخصصی
سیرهنر در تاریخ	4	تخصصی	تاریخ	2	تخصصی
کارگاه هنر	4	تخصصی	جغرافیا	2	تخصصی
انسان، فضا، طراحی	2	تخصصی	علوم اجتماعی	2	تخصصی
آشنایی با میراث هنری فرهنگی ایران	2	تخصصی	فلسفه	2	تخصصی
--	--	--	ریاضی پایه	2	تخصصی
جمع	24		جمع	24	

KiLiK . blog . ir

انتقال دانش آموزان:

ماده 19ـ انتقال دانش‌آموز در طول هر نیمسال از دوره پیش‌دانشگاهی بزرگسالان و یا آموزش از راه دور یک منطقه به مدارس آموزش از راه دور مناطق دیگر با رعایت سایر شرایط و موافقت اداره‌ی آموزش و پرورش مقصد، حداکثر تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی هر نیمسال بلامانع است. در این صورت مدارک و پروندی تحصیلی دانش آموز از مدرسه مبدا (با امضای مدیر و مهر مدرسه)، به موقع و قبل از شروع امتحانات پایانی به مدارس آموزش از راه دور مقصد ارسال می شود. انتقال دانش‌آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی مدارس مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در زمان‌های تعیین شده بلامانع است.

تبصره ـ نمرات درس‌های قبول شده دانش‌آموز دوره پیش‌دانشگاهی (آخرین کارنامه) که به مدرسه آموزش از راه دور منتقل می‌شود به عنوان نمره‌ی قبولی از وی پذیرفته می‌شود.

ماده 20ـ مدیر مدرسه آموزش از راه دور باید مدارک دانش‌آموزانی را که با کارنامه دوره پیش‌دانشگاهی ثبت‌نام کرده‌اند حداکثر تا دو هفته پس از شروع هر نیمسال به صورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر مدرسه آموزشی مبدأ بلافاصله پس از وصول درخواست ، باید تمام مدارک تحصیلی دانش‌آموز منتقل شده را برابر مقررات به مدرسه آموزش از راه دور مقصد ارسال کند.

ماده 21ـ چنانچه مدارک تحصیلی دانش‌آموز در موعد مقرر در مدرسه مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش‌آموز حقی ایجاد و یا حقی از وی تضییع شود، مسئولیت ناشی از آن حسب مورد به عهده مدیران مدارس مبدأ یا مقصد خواهد بود.

ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان و فارع التحصیلان:

ماده 22ـ ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و سنجش تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدف‌های آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه‌گیری حاصل می‌شود. ارزشیابی بخش جدایی‌ناپذیر فرایند یاددهی ـ یادگیری است و در موقعیت‌های مختلف و متعدد انجام می‌گیرد.

ماده23ـ ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده‌ی زیر به عمل می‌آید:

الف) ارزشیابی ورودی (آغازین): به منظور آگاهی از توانایی‌ها و آمادگی‌های قبلی دانش‌آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی ـ یادگیری و جبران نارسایی‌ها و کاستی‌های احتمالی دانش‌آموز توسط معلمان انجام می‌گیرد.

ب) ارزشیابی تکوینی (مستمر): به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته‌های دانش‌آموز، آگاهی معلمان از نقاط قوّت و ضعف درسی و نحوه‌ی عملکرد دانش‌آموز در فرایند یاددهی ـ یادگیری و پرورشی، روحیه تحقیق، تفکر، تلاش، ابتکار و فعالیت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلمان و دانش‌آموز و اتخاذ روش‌های به منظور بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری انجام می‌شود.

ج) ارزشیابی پایانی (تراکمی): به منظور حصول اطمینان از میزان تحقق هدف‌های آموزشی و پرورشی و احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می‌گیرد.

KiLiK . blog . ir

ماده24ـ ارزشیابی تکوینی (مستمر) از نحوه‌ی مشارکت دانش‌آموز در فعالیت‌های یاددهی ـ یادگیری و به شیوه‌های گوناگون و با تکیه بر آزمون‌های کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست وارسی مشاهده‌ی رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار و خلاقیت و... انجام می‌گیرد و نمره‌ی آن با توجه به میزان فعالیت دانش‌آموز توسط معلم مربوط تعیین و منظور می‌شود.

ماده25 ـ در هرسال تحصیلی نوبت های ارزشیابی شامل نیمسال اول، نیمسال دوم و شهریور ماه می باشد.

تبصره ـ در هر نیمسال پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز در هر درس بر اساس نتایج ارزشیابی مستمر و ارزشیابی پایان نیمسال تعیین می‌شود.

ماده26ـ دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی آموزش از راه دور به صورت میهمان در امتحانات پایانی هر نیمسال و شهریور ماه در مدرسه دولتی که از سوی اداره آموزش و پرورش تعیین می شود شرکت می کنند. سوالات امتحانی از تمام محتوی کتاب درسی و به طور یکسان برای دانش آموزان آموزش از راه دور و دانش آموزان مدرسه دولتی طرح و برگزار می‌شود. اوراق امتحانی توسط معلمان مدرسه محل برگزاری امتحانات تصحیح و نمرات جهت اعلام نتیجه و صدور کارنامه به مدرسه آموزش از راه دور مربوط تحویل می‌شود.

تبصره ـ مرکز سنجش آموزش و پرورش و یا اداره کل آموزش و پرورش استان می تواند در پایان هر نیمسال، یک یا دو ماده درسی را با سوالات امتحانی واحد و به صورت هماهنگ برگزار کند.اجرا، تصحیح و اعلام نتیجه این امتحانات همانند امتحانات داخلی توسط مدرسه دولتی می باشد.

ماده27ـ امتحانات نهایی در نیمسال اول، نیمسال دوم و شهریور ماه برابر جدول ذیل با برنامه و سوالات امتحانی واحد که توسط مرکز سنجش آموزش و پرورش تهیه می شود، زیرنظر اداره کل آموزش و پرورش استان و بوسیله آموزش و پرورش منطقه برگزار می شود.

تبصره ـ مدیر مدرسه موظف است فهرست مشخصات دانش آموزان واجد شرایط را با قید مواد درسی که باید آنها را به صورت امتحان نهایی بگذرانند به همراه نمرات ارزشیابی مستمر آن درس ها در نمون برگ هایی که از سوی مرکز سنجش آموزش و پرورش ابلاغ می شود تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی به آموزش و پرورش منطقه برابر مقررات تحویل دهد.

KiLiK . blog . ir

عناوین دروس‌رشته‌های‌دوره‌پیش‌دانشگاهی که‌از آنها امتحان نهایی‌به عمل‌می‌آید:

ریاضی فیزیک		ادبیات و علوم انسانی		علوم تجربی		هنر	
عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس		عنوان دروس	
عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی
زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	ادبیات فارسی	زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	آشنایی با میراث فرهنگی ایران
معارف اسلامی	حساب دیفرانسیل و انتگرال	معارف اسلامی	عربی	معارف اسلامی	زیست شناسی	معارف اسلامی	سیر هنر در تاریخ

ماده28 ــ در هر نیمسال نمره ارزشیابی مستمر و پایانی برمبنای 20نمره مـی باشـد کـه براسـاس جدول ذیل محاسبه و منظور می شود:

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس
ضریب 1	ضریب 4	مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره1 ــ دروس غیر حضوری نمره ارزشیابی مستمر ندارند و نمره آنها بر مبنـای نتیجـه امتحـان پایانی محاسبه و اعلام می شود.

تبصره2 ــ نوبت امتحانی شهریور ماه نمره ارزشیابی مستمر نخواهد داشـت و اعـلام نتیجـه دانـش آموزان صرفا بر مبنای نمرات ارزشیابی پایانی صورت می گیرد.

ماده29ــ نصاب قبولی در هر درس نمره 10 می‌باشد.

تبصره1ــ نصاب قبولی درس کارگاه هنر در رشته هنر 12 می‌باشد.

تبصره2ــ دانش‌آموزانی که از یک درس نمره قبولی کسب کنند مجدداً نمی‌توانند آن واحد درسی را انتخاب کنند.

ماده30ــ دانش‌آموزانی که درهر یک از دروس نمره قبولی کسب نمی‌کنند می‌توانند بارعایت سـایر شرایط به یکی از طرق زیر ادامه تحصیل دهند:

الف – انتخاب واحد و گذراندن آن درس یا دروس در نیمسال تحصیلی بعد.

ب- شرکت در امتحان آن درس یا دروس در نوبت شهریورماه همان سال تحصیلی .

ماده31ــ مسئولیت حسن اجرای امتحانات غیر نهایی و اعلام به موقع نتایج به عهده مدیر مدرسـه دولتی (برگزار کننده امتحانات) است و اداره آموزش و پرورش محل و آمـوزش و پـرورش استان و مرکز سنجش آموزش وپرورش در صورت لزوم می‌توانند اوراق امتحـانی تصـحیح

KiLiK . blog . ir

شـده را مـورد بـازبینی تخصصـی قـرار دهنـد. در صـورتی کـه در بـازبینی اوراق، نمـره دانش‌آموزی تغییر یابد ملاک عمل ،آخرین نمره وی خواهد بود و موضـوع بایـد کتبـاً بـه اطلاع مصحح و دانش‌آموز مربوط برسد.

تبصره ــ در صورتی که بازبینی اوراق امتحانـات پایـان نیمسـال اول پـس از فـروردین‌مـاه و اوراق امتحانات پایان نیمسال دوم و شهریورماه پس از آبان ماه بررسی شود و نمره‌ی دانش‌آموز تغییر یابد مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون معین شـورای‌عـالی آمـوزش و پـرورش ارجاع می‌شود.

ماده32 ــ نتیجه‌ی امتحانات پس از پایان هر نیمسال و یا شهریور به صـورت کتبـی توسـط مـدیر مدرسه آموزش از راه دور به دانش‌آموز یا نماینده قانونی وی اعلام می‌شود.

ماده33 ــ مهلت اعتراض به نمره‌های امتحانی درس‌های کتبی(اعم از دروس نهایی و غیـر نهـایی) حداکثر سه روز پس از اعلام نتیجه امتحانات می‌باشد.

تبصره1ــ مدیرمدرسه آموزش از راه دور موظف است اعتراض دانش آموزان به نمـرات دروس غیـر نهایی خود را جهت بررسی به مدرسه دولتی محل برگزاری امتحانات ارسال نماید. مـدیر مدرسه محل برگزاری امتحانـات بایـد اوراق امتحـانی مربـوط را جهـت تجدیـد نظـر در مرحله‌ی اول در اختیار مصحح مربوط قرار دهد نمره ورقه تجدید نظرشده با امضا مصحح تجدید نظر کننده تعیین می شود. در صورت اختلاف نظـر، مـدیر مدرسـه مـی توانـد در مرحله دوم اوراق مربوط رادر اختیار مصحح مربوط و یکنفر از معلمـان همـان درس قـرار دهد. چنانچـه در مرحلـه‌ی دوم اتفـاق نظـر حاصـل نشـد نظـر مصـحح سـوم قطعـی و لازم‌الاجراست. اگر معلم دیگری از همان درس در آن مدرسه نباشـد از معلمـان مـدارس دیگر دعوت به عمل می آید. در هر صورت باید حداکثر ظرف مدت 7 روز پـس از پایـان مهلت اعتراض نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره2 ــ در امتحان نهایی رییس حوزه تصحیح موظف است اوراق امتحـانی معترضـان را جهـت تجدید نظر در اختیار یک نفر از معلمین همان درس (غیر از مصـححین اول و دوم) قـرار دهد و نمره وی ملاک عمل خواهد بود در هر صورت بایـد حـداکثر ظـرف مـدت 7 روز پس از پایان مهلت اعتراض، نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره3 ــ نمرات درس‌های عملی وشفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی‌باشد و نمره اعلام شـده قطعی است.

ماده34ــ نمرات ارزشیابی مستمر باید دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی توسط معلـم مربـوط دربرگ ریز نمرات ثبت و پس از امضا تحویل دفتر مدرسه شود.

ماده35ــ مدیرمدرسه آموزش از راه دور موظف اسـت نمـرات پایـانی کـه از سـوی مدرسـه محـل برگزاری امتحان به مدرسه آموزش از راه دور ارسال شـده اسـت را درسیسـتم رایانـه ای ثبت و نسبت به چاپ ریز نمرات کلاس اقدام نماید. نمرات مندرج در این لیسـت پـس از تایید نمرات ارزشیابی مستمر توسط معلم مربوط و تائید کلیه نمـرات مسـتمر و امتحـان پایانی توسط مدیر مدرسه آموزش از راه دور مبنای اعلام نتیجه می باشد.

ماده36 ــ چنانچه دانش‌آموزی در امتحـان پایـان نیمسـال یـک یـا چنـد درس بـه علـت غیبـت غیرموجه شرکت نکنـد، نمـره امتحـان پایـان نیمسـال او در آن درس یـا درس‌هـا صـفر محسوب می‌شود. در چنین مـواردی کلمـه غایـب بـه جـای نمـره درس یـا دروس قیـد

KiLiK . blog . ir

می شود لیکن در محاسبه جمع نمرات و معدل، مجموع نمره مستمر و صفر به عنوان نمره درس یا دروس مربوط ثبت می‌شود.

ماده37 ـ اگر دانش‌آموزی در امتحان غیر نهایی غیبت موجه داشته باشد برای آن درس نمره‌ای منظور نمی‌شود. در چنین مواردی کلمه موجه قید می‌شود و در جمع نمرات و معدل منظور نمی‌شود.

تبصره1ـ دانش‌آموزی که در امتحانات غیر نهایی نیمسال اول، نیمسال دوم و یا شهریور ماه با عذر موجه غایب باشد می تواند حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا دروس مربوط(با رعایت ماده 28 این آیین‌نامه) در امتحانات غائبین موجه شرکت کند.

تبصره2ـ دانش آموزان مدارس آموزش از راه دور خارج از کشور می توانند با اخذ معرفی نامه از مدرسه خود و با معرفی اداره آموزش وپرورش محل (با رعایت ماده 28 این آیین نامه) در امتحانات شهریورماه در مدارس داخل کشور شرکت کنند. نمرات امتحانی این قبیل دانش آموزان باید توسط مدیرمدرسه برگزار کننده امتحانات و از طریق اداره آموزش و پرورش به مدرسه آموزش از راه دور مبدا ارسال شود.

تبصره3 ـ تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات غیرنهایی با مدیر مدرسه آموزش از راه دور و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیرمدرسه آموزش از راه دور است.

تبصره 4 ـ اگر دانش‌آموزی در نیمسال تحصیلی به دلیل غیبت موجه در امتحان غیرنهایی و یا نهایی در یک یا چند درس نمره مستمر نداشته باشد، نمره ارزشیابی پایانی وی به جای آن درس یا دروس منظور می شود.

ماده38 ـ دانش‌آموزان اقلیت های دینی مندرج در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین نمره درس «معارف اسلامی» می‌شود، ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان «معارف اسلامی» منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده39ـ تمامی دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی آموزش از راه دور باید در آزمون روخوانی قرآن شرکت نمایند و 8 نمره از درس معارف اسلامی در ارزشیابی مستمر به این آزمون اختصاص می یابد.

تبصره ـ دانش آموزان اقلیت های دینی مندرج در قانون اساسی از گذراندن آزمون روخوانی قرآن در دوره پیش دانشگاهی معاف می باشند.

ماده40 ـ برای دارندگان نقص عضو موثر در امتحان کتبی، شفاهی و عملی و همچنین دانش آموزانی که قبل و یا حین برگزاری امتحانات دچار سانحه شوند مدیر مدرسه و یا رییس حوزه اجرا با اطلاع اداره آموزش و پرورش تسهیلاتی متناسب با وضع دانش آموز فراهم می نماید و در صورت لزوم از امتحانات بخش عملی دروسی که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی باشند معاف می شوند در این صورت نمره بخش کتبی یا شفاهی ملاک عمل خواهد بود. در این حالت صورت جلسه ای با امضاء مدیر و دو نفر از معلمین تنظیم می شود و تسهیلات انجام شده مستند به این ماده را توضیح می دهند و موضوع باید در ستون ملاحظات دفتر امتحانات و کارنامه تحصیلی این قبیل دانش آموزان درج شود.

تبصره ـ چنانچه امتحان نهایی باشد موضوع در صورت جلسه مربوط درج خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

ماده41 ـ دفتر امتحانات، کارنامه تحصیلی و گواهی‌نامه موقت پایان دوره پیش‌دانشگاهی براساس لیست ریزنمرات کلاسی معلمان ، توسط سیستم رایانه‌ای صادر و با امضای مدیر و مهر مدرسه آموزش از راه دور تأیید می‌شود.

ماده42 ـ دفتر فارغ التحصیلان ،دفتر امتحانات و مجموعه لیست ریز نمرات توسط نماینده آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان در موعد مقرر بررسی و دفاتر مذکور مسدود و با امضا و مهر تأیید می‌شود.

ماده43 ـ اوراق امتحانات داخلی پایانی هر نیمسال دانش‌آموز به مدت شش‌ماه در مدرسه محل برگزاری امتحانات نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می شود.

تبصره1ـ اوراق امتحانات نهایی به مدت یک سال در محلی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می کند نگهداری و سپس برابر مقررات امحا، می شود.

تبصره2ـ لیست ریز نمرات دست نویس و رایانه ای دبیران، دفاتر امتحانات و فارغ التحصیلان و برگ ریز نمرات قبول شدگان امتحان نهایی، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در مدرسه و اداره مربوط حسب مورد نگهداری می شود.

ماده44 ـ در هر نیمسال تحصیلی به هر دانش‌آموز بر اساس رعایت موازین واخلاق اسلامی و مقررات مدرسه آموزش از راه دور، نمره انضباط توسط مدیر مدرسه تعیین و در برگ ریز نمرات مربوط ثبت می‌شود.

تبصره ـ میانگین نمرات انضباط دانش آموز به عنوان نمره سالانه محسوب و در معدل کل معادل 2 واحد درسی منظور می شود ولی در محاسبه جمع واحدهای درسی در نظر گرفته نمی شود.

ماده45 ـ نمرات کلیه درس‌ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانش‌آموز ثبت می‌شود. دانش‌آموزی که کلیه واحدهای رشته مربوط را با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل محسوب می شود.

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموزی در یک عنوان درسی آخرین نمره وی 7 و بیشتر و معدل کل وی حداقل 10 باشد نیز فارغ‌التحصیل دوره پیش‌دانشگاهی شناخته خواهد شد.

ماده46 ـ در پایان دوره برای هریک از فارغ‌التحصیلان براساس نمرات درس هایی که امتحان داده‌اند معدل کتبی نهایی و معدل کل محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می‌شود. برای محاسبه معدل کتبی نهایی، نمره پذیرفته شده امتحان نهایی درس مربوط در تعداد واحدهای همان درس ضرب و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهای درس‌های نهایی تقسیم می‌شود. برای محاسبه معدل کل دانش‌آموز، تعداد واحدهای هر درس در نمره قبولی آن درس ضرب و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهایی که دانش‌آموز باید در طول دوره طی نماید تقسیم می‌شود.

ماده47 ـ به فارغ التحصیل دوره پیش‌دانشگاهی گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره پیش‌دانشگاهی مطابق با نمونه گواهی نامه مصوب شورای عالی آموزش وپرورش با رعایت سایر شرایط و ضوابط اعطاء می‌شود.

ماده48 ـ تحویل کلیه مدارک تحصیلی فارغ‌التحصیلان و ترک تحصیل‌کنندگان در برابر اخذ رسید بلامانع است. اصل گواهی‌نامه دیپلم دوره‌ی متوسطه و اصل گواهی‌نامه پایان دوره‌ی پیش‌دانشگاهی مشمولان نظام وظیفه صرفاً پس از مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه آنان تحویل خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

ماده49 ـ نظارت برحسن امتحانات داخل و خارج کشور برعهده وزارت آموزش و پرورش است.

ماده50ـ با متخلفان درامتحانات دوره پیش‌دانشگاهی برابر آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی رفتار می‌گردد.

سایر موارد:

ماده51 ـ متقاضیان ثبت‌نام و ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور از شرکت در امتحان تغییر رشته معاف خواهند بود.

ماده52 ـ فارغ التحصیلان دوره پیش‌دانشگاهی درصورت تمایل به اخذ گواهی‌نامه پایان دوره‌ی پیش‌دانشگاهی در سایر رشته ها (غیرمتناظر) می توانند در مدارس آموزش از راه دور ثبت نام کنند. در صورت تمایل داوطلب، نمرات قبولی درس های مشترک بین دو رشته از وی پذیرفته می شود و باید کسری دروس خود را بگذراند.

تبصره ـ متقاضی‌استفاده از این ماده مشمول استفاده از معافیت تحصیلی نمی‌باشد.

ماده 53 ـ دانش آموزان پیش دانشگاهی سنوات قبل که موفق به گذراندن تعدادی از دروس این دوره نشده اند می توانند برابر مقررات دروس گذرانده شده خودرا بر اساس شیوه نامه معاونت آموزش متوسطه تطبیق و با رعایت سایر شرایط ادامه تحصیل دهند.

این آیین نامه مشتمل بر پنجاه و سه ماده و سی و هشت تبصره به استناد عبارت ذیل ماده 41 مصوبه هشتصد و شصت و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1391/5/3 و همچنین مصوبات جلسات780 تاریخ 28/8/ 1387و 849 تاریخ 26 /1390/6تنظیم شده و جهت اجرا ابلاغ می شود.

آیین‌نامه آموزش و پرورش تلفیقی ـ فراگیر کودکان و دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

جلسه 734 تاریخ 1385/4/13 ـ شماره ابلاغ 120/4947 تاریخ 75/7/10

مقدمه:

مدرسه پس از خانواده مهمترین نهادی است که به کودکان می‌آموزد چگونه با هم و در کنار هم زندگی کنند، چگونه با یکدیگر در فعالیت‌های مشترک همکاری داشته باشند و چگونه به رفع نیازهای یکدیگر اقدام نمایند. ممکن است دانش‌آموزان یک مدرسه همانند افراد اجتماع در رنگ پوست، نژاد، زبان و خصوصیات جسمی یا توانایی ذهنی متفاوت باشند، اما این تفاوتها نباید موجب کنار گذاشته شدن آنها از برنامه‌های آموزشی شود.

در آموزش باید به توانمندی‌ها و نیازهای همه دانش‌آموزان توجه شود و برنامه آموزشی مدرسه و کلاس درس مبتنی بر این تفاوت‌ها تنظیم شود.

رویکرد آموزش تلفیقی ـ فراگیر حرکت در راستای عدالت آموزشی، یکپارچه‌سازی و برنامه آموزش برای همه است.

ماده 1 تعریف ـ آموزش تلفیقی ـ فراگیر روشی است که در آن دانش‌آموز با نیازهای ویژه در کلاسهای آموزش و پرورش عادی در کنار دانش‌آموزان دیگر با استفاده از خدمات

KiLiK . blog . ir

معلمان مرجع به عنوان تسهیلگر مشغول به تحصیل می‌شود. به تدریج این نوع آموزش از تلفیقی به فراگیر جهت داده می‌شود تا نیاز به معلمان مرجع کاهش یابد.

تبصره 1ـ دانش‌آموزان گروه‌های آسیب دیده بینایی، آسیب دیده شنوایی، آسیب دیده جسمی ـ حرکتی، دارای هوش مرزی (دیرآموز)، دانش‌آموزان با مشکلات ویژه یادگیری، مشکلات رفتاری ـ هیجانی (خفیف تا متوسط) که توسط پایگاه سنجش سازمان آموزش و پرورش استثنایی شناسایی می‌شوند تحت پوشش این روش قرار می‌گیرند.

تبصره 2ـ شیوه‌نامه اجرایی مربوط به این مصوبه و شاخص‌های شناسایی و انتخاب دانش‌آموزان با نیازهای ویژه موضوع این آیین‌نامه توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی و با همکاری معاونت‌های ذیربط تهیه و ابلاغ می‌شود.

تبصره 3ـ وزارت آموزش و پرورش موظف است با تدوین استانداردها و شاخص‌های موردنیاز نسبت به ایمنی و مناسب‌سازی فضاهای مدارس و کلاس‌ها و برگزاری جلسات آموزش جبرانی و استمرار خدمات سلامت و توانبخشی و رفاهی برای حضور دانش‌آموزان دارای نیازهای ویژه با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان بهزیستی اقدام نماید.

ماده 2ـ اهداف:

1ـ گسترش عدالت آموزشی و تأمین فرصتها و امکانات مناسب پرورشی و آموزشی برای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه به منظور نیل آنان به کفایتهای فردی و اجتماعی.

2ـ شناخت متقابل دانش‌آموزان عادی و دانش‌آموزان دارای نیازهای ویژه و ایجاد زمینه تعامل صحیح بین آنان به منظور فراهم نمودن زمینه پذیرش تفاوت‌ها در افراد جامعه.

3ـ ایجاد زمینه‌های لازم برای بهبود شاخص‌های کمی و کیفی آموزش و پرورش

ماده 3ـ به منظور فراهم ساختن شرایط لازم جهت تحقق اهداف آموزش فراگیر و تسهیل شرایط یاددهی و یادگیری دانش‌آموزان با نیازهای ویژه موضوع این آیین‌نامه، لازم است کارکنان مرتبط، معلمان مرجع و معلمان مدارس مشمول این آیین‌نامه از آموزش‌های لازم بهره‌مند گردند.

ماده 4ـ تغییرات لازم با هدف ایجاد انعطاف در ضوابط و مقررات آموزشی و ارزشیابی تربیتی مدارس مجری توسط آموزش و پرورش استثنایی و با همکاری معاونت آموزش و پرورش عمومی پیشنهاد و به تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش خواهد رسید.

ماده 5 ـ به منظور افزایش پذیرش اجتماعی روش آموزش تلفیقی ـ فراگیر، وزارت آموزش و پرورش موظف است با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان صدا و سیما، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان بهزیستی با شیوه‌های محتلف نسبت به فرهنگ‌سازی برای اجرای این روش اقدام نماید.

ماده 6 ـ آموزشی تلفیقی ـ فراگیر به صورت آزمایشی و به مدت سه سال حداکثر در 120 واحد آموزشی که شرایط و امکانات موردنیاز را به تشخیص سازمان آموزش و پرورش استثنایی و معاونت آموزش و پرورش عمومی دارا می‌باشند اجرا می‌شود.[1]

۱-برابر مصوبه ۸۵٤ تاریخ ۹۰/۱۰/۲۷ که طی شماره ۱۲۰/۳٤۳۷٤تاریخ ۹۰/۱۲/۲٤ شورای عالی با استناد به نتایج ارزشیابی از اجرای آزمایشی آیین نامه ی آموزش و پرورش تلفیقی- فراگیر کودکان و دانش آموزان با نیاز های ویژه، مقرر داشت ، آیین نامه ی مذکور به صورت قطعی در مدارسی که به تشخیص سازمان آموزش و پرورش استثنایی و موافقت اداره کل آموزش و پرورش استان، شرایط و امکانات مورد نیاز را دارا می باشند، با رعایت موارد زیر اجرا شود:

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ پژوهشگاه آموزش و پرورش موظف است با همکاری سازمان آموزش و پرورش استثنایی و معاونت‌های آموزشی ذیربط گزارشی از نحوه اجرا و نتایج حاصل از اجرای آزمایشی این مصوبه را تهیه و به شورای‌عالی آموزش و پرورش ارائه کند.

ماده 7ـ برابر دستورالعملی که توسط وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود کارکنان و معلمان مدارس ارائه‌دهنده خدمات به دانش‌آموزان با نیازهای ویژه متناسب با شرح وظایف از مزایا و سختی کار مربوط برخوردار خواهند شد.

موضوع: آئین‌نامه آموزش و پرورش تلفیقی ـ فراگیر کودکان و دانش‌آموزان با نیازهای ویژه در هفتصد و سی و چهارمین جلسه و شورای آموزش و پرورش تاریخ 85/4/13 به تصویب رسید.

---

1 - دانش آموزان گروه های آسیب دیده بینایی، آسیب دیده شنوایی، آسیب دیده جسمی – حرکتی، دارای هوش مرزی(دیرآموز)، دانش آموزان با مشکلات ویژه یادگیری، مشکلات رفتاری- هیجانی (خفیف تا متوسط) که توسط پایگاه سنجش سازمان آموزش و پرورش استثنایی شناسایی می شوند، تحت پوشش این روش قرار می گیرند.

2 - وزارت آموزش و پروش موظف است:

2-1- ضمن پیش بینی اعتبار خاص برای اجرای مطلوب آیین نامه ی مذکور، نسبت به آموزش نیروی انسانی(معلمان) مورد نیاز اقدام و از به کار گیری نیروی انسانی فاقد صلاحیت های لازم خود داری نماید.

2-2- متناسب با شرایط و اقتضائات دانش آموزان با نیاز های ویژه، انعطاف لازم را در برنامه های درسی و تربیتی آنان اعمال نماید.

2-3- استاندارد ها و شاخص های نیروی انسانی ، فضا و تجهیزات مدارس مجری طرح را تهیه و ابلاغ نماید.

2-4- با توجه به نتایج حاصل از ارزشیابی مرحله اول نسبت به ارزشیابی تکوینی اقدام نماید و نتایج را به صورت مرحله ای جهت اصلاح روند ها و فرآیند ها در اختیار حوزه های ذی ربط قرار دهد و گزارش دوسالانه ی آن را به شورای عالی آموزش و پرورش ارائه دهد.

KiLiK . blog . ir

اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه[1]
جلسه 753 تاریخ 1386/7/3 ـ شماره ابلاغ 120/6971 تاریخ 86/9/7

شورای‌عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای که به شرح پیوست به تأیید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی رسیده است از سال تحصیلی 87ـ1386[2] به مدت سه سال تحصیلی به صورت آزمایشی اجرا شوند. اتخاذ تصمیم نهایی برای اجرای قطعی، منوط به ارائه گزارش ارزشیابی از آیین‌نامه‌های مذکور خواهد بود.

موضوع: اجرای آزمایشی آیین نامه های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه ای و متوسطه حرفه ای خاص دانش آموزان با نیازهای ویژه در هفتصدو پنجاه و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1386/7/3 به تصویب رسید.

۱ـ به استناد مصوبه جلسه 730 تاریخ 84/12/23، شورای‌عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد: به منظور فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای دستیابی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه به خودکفایی شخصی و اجتماعی، به وزارت آموزش و پرورش اجازه داده می‌شود نسبت به طراحی و اجرای دوره‌های راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای ویژه آموزش و پرورش دانش‌آموزان با نیازهای ویژه اقدام کند.
تبصره ـ اهداف، ساختار و برنامه‌های درسی این دوره‌ها متناسب با ویژگیهای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه شامل آموزش‌های نظری و عملی با تأکید بر آموزش‌های مهارتی و همچنین آیین‌نامه‌های اجرایی و امتحانی با پیشنهاد شورای سازمان آموزش و پرورش استثنایی و پس از تصویب شورای‌عالی آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد

2ـ به استناد مصوبه جلسه 828 تاریخ 1389/6/2 اجرای آزمایشی آئین‌نامه‌های فوق به مدت یکسال (90ـ1389) تمدید شد.

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

مستند به مصوبه جلسه 753 تاریخ 86/7/3 ـ مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی

فصل اول ـ تعریف و اهداف

ماده 1ـ تعریف:

دانش‌آموزان با نیازهای ویژه: دانش‌آموزان با نیازهای ویژه دانش‌آموزانی هستند که به سبب نارسایی جسمی، ذهنی، روانشناختی، هیجانی یا اجتماعی در زمینه یادگیری یا سازگاری با محیط دارای مشکلاتی هستند که شامل دانش‌آموزان کم توان ذهنی، آسیب‌دیده شنوایی، آسیب‌دیده بینایی، معلولین جسمی حرکتی و چند معلولیتی می‌شوند و امکان ادامه تحصیل در مدارس عادی یا خاص خود را ندارند.

ماده 2ـ اهداف:

اهداف دوره راهنمایی تحصیلی مصوب شورای‌عالی، متناسب با ویژگیها و تواناییهای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، به عنوان اهداف عام این دوره در نظر گرفته شده؛ لیکن اهداف خاص(ویژه) دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای عبارت است از:

1ـ پرورش زمینه‌های اخلاقی، دینی و تربیتی دانش‌آموزان

2ـ افزایش تجارب معلومات و مهارت‌های عمومی، برای بهبود زندگی فردی و اجتماعی دانش‌آموزان

3ـ شناخت استعدادها، علایق و رغبت‌های دانش‌آموزان و ایجاد زمینه‌ی مساعد جهت هدایت رشته تحصیلی حرفه ای مناسب

4ـ پرورش و توانبخشی قوای جسمانی و روانی دانش‌آموزان

5ـ ایجاد آمادگی نسبی در دانش‌آموزان، برای ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی متوسطه حرفه‌ای

فصل دوم ـ ساختار و واحد درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول درس‌ها

ماده 3 ـ این دوره مشتمل بر سه پایه تحصیلی می‌باشد.

1ـ3ـ تعداد واحدهای درسی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای حداقل72 واحد است که شامل دروس عمومی و انتخابی خواهد بود.

2ـ3ـ طول دوره‌ی آموزش 3 سال است و تعداد واحدهای درسی موردنیاز جهت اخذ مدرک راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای حداقل 72 واحد می‌باشد.

تبصره ـ طول دوره آموزش برای دانش‌آموزانی که نتوانند دوره را در سه سال طی کنند تا دو سال دیگر قابل افزایش است.

ماده 4 ـ آموزش در دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی است که دارای ویژگی‌های زیر می‌باشد:

الف) فرآیند آموزش هر درس بطور پیوسته، در طول یک سال تحصیلی انجام می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ب) محتوا، ساعات آموزش و میزان تأثیر نمره هر درس در معدل‌گیری براساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.
ج) ارزشیابی هر یک از درس‌های این دوره مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درس‌ها ندارد.

ماده 5 ـ ترک تحصیل قبل از امتحانات نوبت اول و همچنین وقفه تحصیلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه نمی‌شود و ترک تحصیل بعد از امتحانات نوبت اول، جزء سنوات تحصیلی موضوع این ماده محاسبه می‌شود.

ماده 6 ـ هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته برای طول سال تحصیلی می‌باشد. ساعات هر واحد درس عملی برابر جدول ساعات درسی معادل دو تا سه برابر ساعات آموزشی یک واحد درس نظری است.

ماده 7ـ از اول مهرماه تا آخر شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می‌شود. دوره‌ی آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و تا پایان اردیبهشت‌ماه سال بعد ادامه می‌یابد و امتحانات پایانی نوبت دوم در خردادماه برگزار می‌شود.

ماده 8ـ چنانچه درسهای باقیمانده از پایه اول پیش‌نیاز درس‌های پایه دوم یا درس‌های باقیمانده از پایه دوم پیش‌نیاز درس‌های پایه سوم باشد دانش‌آموزان پایه دوم یا سوم باید این درسها را با رعایت ضوابط پیش‌نیاز به همراه سایر درسهای پایه دوم یا سوم برابر مقررات و حداکثر تا 26 واحد انتخاب کنند و باقیمانده درسهای پایه سوم را در تابستان همان سال یا در سال تحصیلی بعدی انتخاب کنند.

ماده 9ـ دانش‌آموزانی که در پایان خردادماه هر سال موفق به گذراندن تعدادی از واحدهای درسی ارایه شده در آن سال و یا سالهای قبل نشده باشند، در دوره تابستانی که به این منظور اجرا می شود، ثبت‌نام شده و به صورت حضوری یا غیرحضوری دروس مذکور را انتخاب کرده و در امتحانات پایان دوره تابستانی (شهریورماه) شرکت خواهند کرد.

9ـ1ـ دوره تابستانی به مدت 10 هفته (8 هفته کلاس و 2 هفته امتحان) اجرا می‌شود و ساعات آموزش هفتگی درسهای نظری و عملی 4 برابر ساعات آموزش هفتگی آن درس در طول سال تحصیلی و حداکثر 36 ساعت در هفته می‌باشد.

9ـ2ـ دانش‌آموزانی که در پایان تابستان سال سوم موفق به گذراندن برخی از درس‌ها نشده باشند، می‌توانند در سال چهارم و پنجم ادامه تحصیل داده و درسهای باقیمانده از پایه اول، دوم و سوم را بگذارنند. در این صورت رعایت پیش‌نیاز الزامی نیست.

9ـ3ـ دوره تابستانی در واحدهای آموزشی برابر دستورالعملی که توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می‌شود، تشکیل می‌گردد و برگزاری آن بصورت متمرکز با برنامه‌ریزی و هماهنگی قبلی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی در یک یا چند واحد آموزشی بلامانع است. برگزاری این دوره برای دانش‌آموزان رایگان می‌باشد.

ماده 10ـ دانش‌آموز نمی‌تواند درس‌هایی را که قبلاً نمره قبولی کسب کرده است بطور مجدد انتخاب کند.

ماده 11ـ ساعات حضور دانش‌آموز در برنامه‌های آموزشی، پرورشی و توانبخشی در هر هفته حداقل 33 و حداکثر 36 ساعت بوده و برنامه هفتگی واحدهای آموزشی برای 6 روز هفته و هر روز حداکثر 6 ساعت تنظیم می‌شود. دانش‌آموز موظف است در فاصله زمانی شروع تا پایان برنامه آموزش روزانه در محل آموزش آن درس حضور داشته باشد.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ حضور کمتر از 33 ساعت در هفته، برای دانش‌آموزانی که تعداد واحدهای باقیمانده آنها برای فارغ‌التحصیلی کمتر از میزان مجاز می‌باشد، بلامانع است.

ماده 12ـ رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پرورشی دانش‌آموزان استثنایی به عهده کمیسیون خاص مدیریت آموزش وپرورش استثنایی استان می‌باشد که ترکیب اعضاء و شرح وظایف آن به تصویب کمیسیون معین شورای‌عالی می‌رسد.

ماده 13ـ عناوین و واحدهای درسی هر پایه برابر جداول (1، و2) پیوست ارایه می‌شود.

ماده 14ـ درس‌های دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای بر اساس اهداف و ماهیت آنها به شرح ذیل می باشد:

1ـ14ـ دروس عمومی: درس‌هایی است که آموختن آنها برای ارتقاء مهارتهای عمومی، افزایش تجارب، رشد دانش آموز در حیطه‌های اجتماعی، دینی و اخلاقی، اقتصادی، هنری و مهارتهای روزمره زندگی ضرورت دارد.

2ـ14ـ دروس انتخابی: درسهایی است که با توجه به تفاوتهای فردی و به منظور پرورش علایق یا رفع نیازهای توانبخشی دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه مربوطه ارایه می‌گردد.

فصل سوم ـ مقررات ثبت‌نام دانش‌آموزان:

ماده 15ـ ثبت‌نام دانش‌آموزان ورودی به واحد آموزشی با حضور پدر یا مادر یا ولی وی انجام می‌گیرد.

تبصره ـ ثبت‌نام و تحصیل مجدد دانش‌آموز غیر مشمول که ترک تحصیل داشته است با رعایت سایر شرایط بلامانع است.

ماده 16ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان در واحدهای آموزشی به تفکیک جنسیت انجام می‌گیرد.

ماده 17ـ موعد ثبت‌نام و مدارک موردنیاز دانش‌آموزان مطابق شیوه‌نامه‌ای خواهد بود که از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی صادر می‌شود.

ماده 18ـ حداکثر سن ثبت‌نام در پایه‌های اول، دوم و سوم به ترتیب 17، 18 و 19سال تمام است (ملاک محاسبه سن دانش‌آموز برای ثبت‌نام اول مهرماه هر سال خواهد بود).

ماده 19ـ شرایط ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه عمومی مطابق با بخشنامه و دستورالعمل‌های جاری وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده 20ـ موارد مربوط به انتقال دانش‌آموز شاغل در این قبیل آموزشگاهها، بررسی پرونده‌ها و سایر موارد مطابق با بخشنامه و دستورالعمل‌های جاری وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

فصل چهارم ـ ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان

ماده 21 ـ تعاریف:

ارزشیابی تحصیلی و تربیتی: ارزشیابی تحصیلی و تربیتی بخش جدایی‌ناپذیر فرآیند یاددهی-یادگیری است که داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی براساس آن صورت می‌پذیرد.

ارزشیابی تشخیصی: ارزشیابی تشخیصی به منظور آگاهی از میزان آمادگی دانش‌آموز جهت شروع مناسب تدریس مطالب جدید توسط معلم انجام می‌گیرد.

KiLiK . blog . ir

ارزشیابی تکوینی: مجموعه اقدامات و فعالیت‌هایی است که بـه صـورت مسـتمر توسـط معلـم و دانش‌آموز و سایر ارزیابی‌کنندگان به منظور بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری، در طول هر نوبت به عمل می‌آید که شامل انجام تکـالیف درسـی، آزمـون‌هـای عملـی، فعالیـت‌هـای مرتبط با درس خارج از کلاس به صورت فردی یا گروهـی (فعالیـت‌هـای پژوهشـی و ...) ارزشیابی‌های باز و مشاهدات تـدریجی رفتـار و خـود ارزیـابی و نظـر اولیـاء دانـش‌آمـوز می‌باشد.

ارزشیابی باز: به آن نوع ارزشیابی اطلاق می‌شود که دانش‌آموزان بتوانند هنگـام آزمـون از کتـاب درسی و سایر منابع مرتبط دیگر به صورت گروهی یا فردی نیز اسـتفاده نماینـد. بـدیهی است که در ارزشیابی باز سؤالات بایـد جنبـهٔ تفسـیری، تحلیلـی، ترکیبـی و اسـتنباطی داشته باشد.

خودارزیابی: ایجاد فرصت و شرایطی توسط معلم اسـت تـا دانـش‌آمـوزان بتواننـد دربـاره میـزان یادگیری خود به قضاوت و ارزیابی بپردازند.

آزمون عملی: آزمونی است که توسط معلم صورت می‌گیرد و ناظر بر مشاهده و عمل دانش‌آموزان در انجام تکالیف محوله یا داوطلبانه است.

ارزشیابی گروهی (مشارکتی): نوعی ارزشیابی است که در فرایند اجرایی آن، دانش‌آموزان صـرفاً موضوع ارزشیابی نیستند بلکه بطور فعال و به صورت گروهی در امر ارزشـیابی شـرکت و با هم همکاری می‌کنند.

ارزشیابی پایانی: عبارت از ارزشیابی‌هایی است که در پایان هر یک از نوبت‌هـای مـذکور در مـاده 24 به عمل می‌آید.

ماده 22 ـ اهداف:

ارزشیابی تحصیلی در دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای بـه منظـور تحقـق اهـداف زیـر انجـام می‌شود:

1ـ بررسی و تعیین میزان پیشرفت آموزشی، پرورشی و توانبخشی

2ـ آگاه کردن دانش‌آموز از میزان پیشرفت آموزشی، پرورشی و توانبخشی خود و آگـاهی اولیای وی از وضعیت تحصیلی فرزندشان

3ـ تشخیص نارسایی‌های یادگیری دانش‌آموز و برنامه‌ریزی به منظور رفع آنها

4ـ تشخیص استعداد و عـــلاقه دانش‌آموز به منظور هدایت حرفه‌ای وی

5ـ تقویت انگیزه و روحیه تلاش در دانش‌آموزان

6ـ سـنجش کیفیت و محتوای برنامه‌ها و عوامل موثر در آموزش از طریـق تحلیـل نتـایج ارزشیابی به منظور یافتن نارسایی‌ها و رفع آن‌ها

7ـ حصول اطمینان از تحقق شرایط لازم در دانش‌آمـوزان بـه منظـور ارتقـاء بـه مراحـل تحصیلی بالاتر

ماده 23ـ ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموز در هر درس بـه سـه صـورت تشخیصـی، تکـوینی و پایانی به عمل می آید.

ماده 24ـ ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان در نوبت‌های زیر انجام می‌شود:

الف) ارزشیابی نوبت اول (لغایت پایان دی‌ماه)

ب) ارزشیابی نوبت دوم (لغایت پایان خردادماه)

ج) ارزشیابی دانش‌آموزانی که در دوره تابستانی ثبت‌نام می‌شوند (لغایت 20 شهریورماه)

KiLiK . blog . ir

د) ارزشیابی از غایبین موجه که حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج ارزشیابی‌های خرداد و شهریور انجام می‌شود.

هـ) ارزشیابی مهرماه ویژه دانش‌آموزان مشمول ماده 47 این آیین‌نامه

تبصره 1ـ در ایام ارزشیابی پایانی نوبت اول، کلاس‌های درس دایر خواهد بود. ولی مدارس می‌توانند با اخذ مجوز از کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان حداکثر به میزان دو هفته متوالی کلاس درس را در نوبت اول تعطیل نمایند. در این صورت مدیر مدرسه موظف است مراتب را به صورت مکتوب به اولیای دانش‌آموزان اطلاع دهد. در ایام برگزاری ارزشیابی نوبت دوم کلاس‌های درس دایر نمی‌باشد.

تبصره 2ـ در مناطق گرمسیری، ارزشیابی نوبت اول و دوم به تشخیص کمیسیون خاص مناطق حداکثر دو هفته زودتر برگزار خواهد شد.

تبصره 3ـ مدرسه می‌تواند با اخذ مجوز از کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان از دانش‌آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهد کرد، حداکثر یکماه قبل از شروع ارزشیابی پایانی ارزشیابی به عمل آورد.

ماده 25ـ نوع ارزشیابی پایانی هر درس به شرح جدول شماره 3 پیوست می‌باشد.

ماده 26ـ نمره ارزشیابی هر درس بر مبنای 20 خواهد بود که سهم نمره ارزشیابی تکوینی و پایانی هریک 2/1 می‌باشد لکن متناسب با ماهیت هر درس، سهم نمره تکوینی قابل افزایش خواهد بود که در راهنمای برنامه درسی مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش مشخص می‌گردد. ضمناً چنانچه در هر یک از نوبت‌های ارزشیابی، نمره دانش‌آموزی پس از محاسبه میانگین نمره ارزشیابی تکوینی و پایانی به صورت اعشاری بود، معلم مربوط می‌تواند با توجه به وضعیت درسی دانش‌آموز در کلاس به هر نحو که صلاح می‌داند نمره وی را سر راست کند.

تبصره 1ـ نمره ارزشیابی هر درس در نوبت اول با احتساب ضریب یک و در نوبت دوم و ارزشیابی‌های پس از آن با احتساب ضریب 2 در کارنامه درج می‌گردد.

تبصره 2ـ معلم موظف است حداکثر تا پنج روز قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی هر نوبت نمره‌ی ارزشیابی تکوینی را به دفتر مدرسه تحویل دهد. در ضمن معلمان باید نتایج ارزشیابی‌های به عمل آمده در مورد هر دانش‌آموز را در صورت مرخصی یا انتقال از طریق مدیر مدرسه به معلم جدید تحویل دهند.

تبصره 3ـ با توجه به نقش اولیای دانش‌آموزان در فعالیت‌های خارج از مدرسه، معلمان می‌توانند حداکثر تا یک نمره ارزشیابی تکوینی هر درس را در هر نوبت به نظر اولیای دانش‌آموزان اختصاص دهند.

تبصره 4ـ در مورد دانش‌آموزانی که در ارزشیابی غایبین موجه شرکت می‌کنند و همچنین در خصوص دانش‌آموزان مشمول ماده 47، نمرات تکوینی آخرین نوبت در احتساب نمرات درسی آنان منظور می‌شود.

تبصره 5 ـ دانش‌آموزی که به علت غیبت موجه (ثبت‌نام بدون حضور در کلاس با مجوز کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، بیماری و نظایر آن) در طول سال تحصیلی فاقد نمره ارزشیابی تکوینی است ولیکن در ارزشیابی پایانی دارای نمره است، نمره ارزشیابی پایانی هر نوبت وی جایگزین نمره ارزشیابی تکوینی همان نوبت می‌گردد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 6 ـ نمره ارزشیابی تکوینی دانش‌آموزی که قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی با رعایت مقررات از مدرسه‌ای به مدرسه دیگر منتقل شود، توسط معلم مدرسه مقصد بر اساس ارزشیابی‌های وی و ارزشیابی‌های معلم مدرسه قبل (در صورت وجود) تعیین می‌شود.

تبصره 7ـ مدیر مدرسه موظف است در طول هر نوبت حداقل یک بار (حدود یک ماه قبل از ارزشیابی پایانی) دانش‌آموز و ولی وی را از وضعیت تحصیلی دانش‌آموز در هر درس مطلع نماید.

تبصره 8ـ نمره ارزشیابی دانش‌آموزان در هر درس و در هر نوبت به وسیله معلم در لیست نمره‌ها ثبت و امضا می‌شود و حداکثر 10 روز بعد از خاتمه ارزشیابی هر نوبت تسلیم دفتر مدرسه می‌گردد.

ماده 27 ـ کلیه ارزشیابی‌های تحصیلی این دوره، به صورت داخلی بوده و توسط مدرسه برگزار می‌شود.

تبصره 1ـ مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می‌تواند امتحان پایانی نوبت دوم یا شهریوماه یک یا چند ماده درسی پایه‌های اول، دوم و سوم را به صورت هماهنگ برگزار کنند.

ماده 28ـ ارزشیابی پایانی نوبت اول از مطالب تدریس شده همان نوبت و ارزشیابی پایانی نوبت دوم و پس از آن، ازتمام محتوای کتاب درسی به عمل می‌آید.

ماده 29ـ دانش‌آموزی که در زمان برگزاری ارزشیابی و یا قبل از آن دچار سانحه‌ای شود به نحوی که قادر به نوشتن نباشد، می‌توانند از منشی مناسبی که از طرف مدیر مدرسه تعیین می‌شود استفاده نمایند.

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموزی به دلیل بیماری خاص قادر به حضور در جلسه ارزشیابی پایانی نباشد با درخواست ولی و ارایه گواهی پزشک و با نظر مدیر، یکی از معلمان در خارج از مدرسه از وی ارزشیابی به عمل می‌آورد.

ماده 30 ـ ارزشیابی تعلیمات دینی دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش انجام و نمره آن در دفاتر ثبت ارزشیابی و کارنامه آنان قید می‌شود. دانش آموزان مذکور از شرکت در ارزشیابی درس قرآن معاف هستند و در کارنامه آنان برای این درس نمره ای منظور نخواهد شد.

تبصره ـ در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در ارزشیابی تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده 31ـ ارزشیابی از رفتار دانش‌آموز در هر نوبت براساس میزان رعایت مقررات از سوی او، توسط مدیر و با نظرخواهی از معاون، مربی تربیتی، اولیای دانش‌آموزان و براساس گزارشهای واصله از معلمان و سایر کارکنان مدرسه انجام می‌شود. گزارش وضعیت انضباط به صورت کیفی بوده و شامل یکی از موارد «عالی»، «بسیار خوب» ، «خوب» و«نیاز به راهنمایی و تلاش بیشتر» می‌باشد.

تبصره 1ـ نحوه و سهم هریک از عوامل مذکور در تعیین نمره انضباط را شورای مدرسه تعیین می‌کند.

تبصره 2ـ در مواردی که وضعیت انضباطی دانش‌آموز حاکی از «نیاز به راهنمایی و تلاش بیشتر» است، موارد به ولی وی گزارش می‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 3ـ وضعیت انضباط در محاسبه معدل ارزشیابی منظور نمی‌شود ولی در کارنامه تحصیلی و دفتر ثبت ارزشیابی درج می‌گردد.

تبصره 4ـ برای شرکت‌کنندگان در ارزشیابی ورودی (تعیین پایه) نمره انضباط منظور نمی‌گردد.

ماده 32ـ چنانچه معلم مربوط ظرف 5 روز پس از انجام هر ارزشیابی پایانی، به هر علتی اوراق ارزشیابی را تصحیح نکند، مدیر مدرسه ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود، اوراق ارزشیابی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

ماده 33ـ مهلت اعتراض به نمرات ارزشیابی پایانی، حداکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه آن نوبت خواهد بود. مدیر مدرسه موظف است اوراق ارزشیابی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار معلم مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار معلم مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. در صورت اعتراض مجدد و یا اختلاف‌نظر، نظر معلم سوم از همان درس تعیین‌کننده و لازم‌الاجرا است.

تبصره ـ نمرات مستمر ارزشیابی تکوینی و نمرات دروس شفاهی و عملی قابل اعتراض نیستند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده 34ـ دانش آموزی در هر درس قبول شناخته می‌شود که دارای شرایط زیر باشد:

الف) نمره ارزشیابی نوبت دوم او در آن درس بدون ضریب کمتر از ده نباشد.

ب) نمرات سالیانه آن درس کمتر از 30 نباشد.

تبصره ـ نمره سالیانه هر درس حاصل جمع نمره نوبت اول و دو برابر نمره نوبت دوم (یا ارزشیابی‌های پس از آن) خواهد بود.

ماده 35ـ چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول یا دوم درسی غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره پایانی آن درس صفر محسوب می‌شود و نمره وی در آن درس از میانگین نمره ارزشیابی تکوینی آن نوبت و نمره صفر تعیین خواهد شد.

تبصره ـ در دروسی که ارزشیابی آنها به صورت (کتبی، شفاهی یا عملی) صورت می‌پذیرد، نمره دانش‌آموز به صورت زیر محاسبه می‌شود:

نمره تکوینی آن نوبت به علاوه نمره صفر بخشی که غایب بوده به علاوه نمره پایانی بخشی که حاضر بوده تقسیم بر عدد 3 .

ماده 36ـ اگر دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد. نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی به جای نمرات پایانی نوبت اول درس‌های مربوط نیز منظور می شود.

ماده 37ـ اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درس‌های پایه اول، دوم و سوم غیبت موجه داشته باشد نمرات شهریورماه وی به جای نمره سالانه آن درس یا درس‌ها منظور می‌شود.

ماده 38ـ تشخیص غیبت موجه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات با شورای مدرسه خواهد بود.

ماده 39ـ اگر دانش‌آموزی با عذر موجه در ارزشیابی هیچ یک از مواد درسی نوبت دوم و شهریورماه شرکت نکند، صرفنظر از اینکه در نوبت اول نمره داشته یا نداشته باشد، آن سال تحصیلی برای وی وقفه تحصیلی محسوب می‌گردد.

KiLiK . blog . ir

ماده 40ـ چنانچه دانش‌آموزی بدون عذر موجه در فاصله زمانی بعد از ثبت‌نام و قبل از برگزاری ارزشیابی نوبت اول مدرسه را ترک کند هر چند که نمره ارزشیابی تکوینی داشته باشد آن سال تحصیلی برای وی ترک تحصیل تلقی شده و کارنامه مردودی صادر نمی‌گردد. اگر دانش‌آموزی بعد از برگزاری ارزشیابی نوبت اول بدون عذر موجه مدرسه را ترک کند و در هیچ یک از ارزشیابی مواد درسی نوبت دوم و شهریورماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای وی کارنامه مردودی صادر می‌گردد.

ماده 41ـ از دانش‌آموزی که در ارزشیابی نوبت دوم و یا شهریورماه در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد با پیشنهاد مدیر مدرسه و موافقت شورای مدرسه تا دو هفته پس از پایان آن نوبت ارزشیابی به عمل می‌آید.

ماده 42ـ دانش‌آموزانی که ارزشیابی آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه یا بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق ارزشیابی آنان مفقود یا معدوم گردیده است می‌توانند با تایید کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان ایام ارزشیابی در ارزشیابی مجدد شرکت نمایند.

ماده 43ـ دانش‌آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات علمی، فرهنگی، ورزشی و نظایر آن و با تشخیص کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان موفق به شرکت در ارزشیابی مربوط نمی‌شوند، می توانند علاوه بر استفاده از ماده 41 در نوبت ارزشیابی بعدی شرکت کنند. قبولی آنان به عنوان قبولی در ارزشیابی نوبت قبل محسوب خواهد شد.

ماده 44ـ کلیه کسانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می‌گردد و همچنین دانش آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در فاصله یک ماه قبل از آغاز ارزشیابی نوبت دوم یا شهریورماه فوت می‌شود، در آن نوبت ارزشیابی مردود نخواهند شد. این قبیل افراد می‌توانند علاوه بر نوبت‌های ارزشیابی مذکور، در یک نوبت ارزشیابی دیگر همراه با غائبان مجاز شرکت کنند.

ماده 45ـ نمره ارزشیابی نوبت‌های اول، دوم ، دوره تابستانی و وضعیت انضباط حداکثر یک ماه پس از خاتمه ارزشیابی در دفتر ثبت ارزشیابی مدرسه و کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان در ستون‌های جداگانه به صورت رایانه‌ای ثبت می‌شود.

تبصره ـ کارنامه دانش‌آموزان و دفتر ثبت ارزشیابی مدرسه حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه قطعی ارزشیابی به امضای مدیر و مسئول ثبت نمرات می‌رسد و با مهر مدرسه مهر می‌گردد.

ماده 46ـ دانش‌آموزان با نیازهای ویژه که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانیده‌اند که برنامه آن با برنامه آموزش دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای مطابقت ندارد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنان را مشخص کند نداشته باشند و همچنین دانش‌آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و ... از بین رفته باشد با توجه به شرایط سنی و توانایی خود می‌توانند با درخواست کتبی و تایید مراجع مربوط و معرفی مدیریت آموزش و پرورش محل، در امتحان تعیین پایه تحصیلی که از کلیه درس‌های مربوط به پایه اول، دوم یا سوم بعمل می‌آید در اولین نوبت رسمی امتحانی، همراه با سایر دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه‌ای که توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می‌شود شرکت کنند و در

KiLiK . blog . ir

صورت قبولی در کلیه درس‌های هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می‌شود و با رعایت سایر شرایط مجاز به ادامه تحصیل در آموزشگاه دانش‌آموزان با نیازهای ویژه خواهند بود.

تبصره ـ افراد خارجی مقیم ایران، رانده‌شدگان از سایر کشورها و پناهندگان از کشورهای خارجی به ایران باید دارای اجازه اقامت مورد تایید وزارت کشور باشند.

ماده 47ـ چنانچه دانش‌آموزی در پایه سوم راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای تا پایان آخرین تابستان طول مدت مجاز تحصیل، حداکثر در دو ماده درسی موفق به کسب نمره حد نصاب قبولی نشود، می‌تواند در ارزشیابی مهرماه همان سال همراه با غایبین موجه شهریور شرکت کند و در صورت احراز شرایط قبولی در آن درس یا درس ها، گواهینامه پایان دوره برای وی صادر می‌گردد.

ماده 48ـ دانش‌آموزی فارغ‌التحصیل دوره راهنمایی پیش‌حرفه‌ای شناخته می‌شود که در کلیه واحدهای درسی (حداقل 72 واحد درسی) قبول شده باشد.

ماده 49ـ برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای، تعداد واحدهای هر درس در نمره قبولی آن درس (نوبت دوم یا دوره تابستانی (شهریورماه) و یا امتحان مهرماه) ضرب و مجموع حاصل ضرب‌های بدست آمده بر مجموع واحدهای این درس‌ها تقسیم می‌شود.

ماده 50 ـ به دانش‌آموزی که موفق به گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای مربوط طبق مفاد این آیین‌نامه شود با رعایت سایر ضوابط گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره راهنمایی پیش‌حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه اعطا می‌شود.

ماده 51 ـ برای دانش‌آموزانی که موفق به فارغ‌التحصیلی از دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای می‌شوند کاربرگ هدایت حرفه‌ای صادر می‌شود. فارغ‌التحصیلان این دوره، در صورت دارا بودن ضوابط و شرایط، می‌توانند در دوره متوسطه حرفه‌ای ادامه تحصیل دهند.

ماده 52 ـ نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و به سازمان های آموزش و پرورش استانها ابلاغ می شود.

ماده 53 ـ دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی و تربیتی مدرسه باید حداکثر یک ماه پس از آخرین ارزشیابی در آن سال پلمپ شده و توسط فردی که از سوی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی مأمور می‌شود بررسی، مسدود، مهر و امضاء گردد.

ماده 54 ـ اوراق ارزشیابی‌های پایانی نوبت دوم و تجدیدی حداکثر به مدت شش‌ماه بعد از پایان سال تحصیلی نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود، ولی دفاتر ثبت ارزشیابی مدرسه به طور دائم نگهداری می‌شود. کارنامه تحصیلی دانش‌آموز نیز تا مدتی که برابر مقررات تحویل ولی وی نشده است باید در مدرسه حفظ گردد.

ماده 55 ـ با متخلفان در ارزشیابی طبق آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش رفتار می‌شود.

ماده 56 ـ نظارت بر برگزاری ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه ای به عهده سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور می‌باشد.

KiLiK . blog . ir

فصل پنجم ـ شیوه هدایت حرفه‌ای دانش‌آموزان و ضوابط آن:

ماده 57 ـ مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان با همکاری مدیران، مشاوران و مددکاران اجتماعی واحدهای آموزشی در طول هر سال تحصیلی خط‌مشی‌های توسعه و تعدیل ظرفیت هر رشته مهارتی را براساس نیازهای شغلی مناطق، علاقه، استعدادها و تقاضاهای دانش‌آموزان و اولیای آنان و پس از تأیید سازمان آموزش و پرورش استان به سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور اعلام می‌کنند. سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور اطلاعاتی را که به این ترتیب حاصل می‌شود در تدوین خط‌مشی‌های هدایت حرفه‌ای منظور خواهند کرد.

ماده 58 ـ مدیر واحد آموزشی با همکاری انجمن اولیا و مربیان و سایر نیروهای متخصص ذیربط کلیه اولیاء دانش‌آموزان سال سوم را مطابق تقویم اجرایی، به واحد آموزشی دعوت می‌کنند و ضمن توضیح اهداف نظام آموزش متوسطه حرفه‌ای و میزان نیاز جامعه به مهارت‌های مختلف و اهمیت هر یک از رشته‌های مهارتی و ملاک‌های پذیرش دانش‌آموزان با نیازهای ویژه آنان را راهنمایی می‌کنند و پس از برگزاری جلساتی در نیمه دوم فروردین سال سوم، نمون برگ مربوط به (نظر والدین دانش‌آموزان در مورد رشته مهارتی دانش‌آموز) را ارایه و در نیمه اول اردیبهشت جمع‌آوری می‌کنند.

ماده 59 ـ مشاور باید با همکاری سرپرست آموزشی و نیروی توانبخشی در طول دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای به طور گروهی و انفرادی طی جلساتی با دانش‌آموزان، اطلاعات موردنیاز را درخصوص رشته‌های مهارتی، مشاغل مرتبط و ... در اختیار آنان قرار دهد و سپس نمون برگ (نظرخواهی از دانش‌آموز) را در نیمه دوم فروردین سال سوم به آنان تحویل و در نیمه اول اردیبهشت جمع‌آوری کند.

ماده 60 ـ گروه هدایت حرفه‌ای متشکل از سرپرست آموزشی، مشاور و نیروی توانبخشی پس از بررسی پیشینه تحصیلی دانش‌آموز و کاربرگ‌های نظرخواهی از دانش‌آموز و اولیای وی و کاربرگ‌های مربوط به الزامات رشته‌های مهارتی، نظر خود را در ارتباط با رشته مهارتی دانش‌آموز به ترتیب اولویت اعلام می‌کنند.

تبصره ـ در واحدهای آموزشی که عضو یا اعضایی از آن نباشد هدایت حرفه‌ای براساس شیوه‌نامه‌ای که از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور ارسال می‌شود، انجام می‌گیرد.

ماده 61 ـ مسؤولیت حسن اجرای امر هدایت حرفه‌ای دانش‌آموزان و تأیید نهایی نمون برگ هدایت حرفه‌ای به عهده مدیر واحد آموزشی می‌باشد.

ماده 62 ـ نمون برگ هدایت حرفه‌ای باید در زمان فارغ‌التحصیلی دانش‌آموزان دوره‌ی راهنمایی پیش‌حرفه‌ای صادر شود و پس از تأیید و امضاء مدیر واحد آموزشی و تأیید نهایی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان با دعوت از اولیاء دانش‌آموز در اختیار آنان قرار گیرد.

تبصره 1ـ دانش‌آموزی که شرایط رشته موردنظر خود را کسب نکرده است، می‌تواند جهت بررسی مجدد و تجدیدنظر تا پایان شهریورماه به مرکز آموزشی محل تحصیل خود مراجعه نماید.

تبصره 2ـ چنانچه دانش‌آموز شرایط رشته‌ای را کسب کند که در محل سکونت وی نباشد، باید با نظر گروه هدایت حرفه‌ای به رشته دیگری هدایت شود.

KiLiK . blog . ir

جدول 1

دروس عمومی																				
نام درس	سال اول						سال دوم						سال سوم					
	واحد			ساعت			واحد			ساعت			واحد			ساعت		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن	2	–	2	2	–	2	2	–	2	2	–	2	2	–	2	2	–	2
مهارتهای اجتماعی ـ اقتصادی	2	2	4	2	4	6	2	2	4	2	4	6	2	2	4	2	4	6
ادبیات فارسی	4		4	4	–	4	4	–	4	4	–	4	4	–	4	4	–	4
پرورشی	–	1	1	–	2	2	–	1	1	–	2	2	–	1	1	–	2	2
ریاضی *	3	–	3	3	–	3	3	–	3	3	–	3	3	–	3	3	–	3
علوم تجربی و بهداشت	2	–	2	2	–	2	2	–	2	2	–	2	2	–	2	2	–	2
حرفه‌وفن	1	4	5	1	8	9	1	4	5	1	8	9	1	4	5	1	8	9
هنر	–	1	1	–	2	2	–	1	1	–	2	2	–	1	1	–	2	2
تربیت بدنی	–	1	1	–	2	2	–	1	1	–	2	2	–	1	1	–	2	2
جمع			23			32			23			32			23			32

• محتوای درس ریاضی در دو گروه (الف و ب) تنظیم شده است که براساس توانایی و پیش آموخته‌های فراگیران ارایه خواهد شد.

KiLiK . blog . ir

جدول 2

دروس انتخابی						
نام درس	واحد			ساعت		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
توانبخشی (1)	-	1	1	-	2	2
توانبخشی (2)	-	1	1	-	2	2
توانبخشی (3)	-	1	1	-	2	2
زبان انگلیسی 1	1	-	1	1	-	1
زبان انگلیسی 2	1	-	1	1	-	1
زبان انگلیسی 3	1	-	1	1	-	1
زبان عربی 1	1	-	1	1	-	1
زبان عربی 2	1	-	1	1	-	1
زبان عربی 3	1	-	1	1	-	1

KiLiK . blog . ir

جدول 3

نوع ارزشیابی پایانی

ردیف	نام درس	نوع ارزشیابی
1	تعلیمات دینی و قرآن	شفاهی ـ کتبی
2	مهارتهای اجتماعی و اقتصادی	کتبی ـ عملی
3	قرائت فارسی (خواندن و درک مطلب)	شفاهی
4	املا فارسی	کتبی
5	انشا فارسی	کتبی
6	ریاضیات	کتبی ـ عملی
7	علوم تجربی و بهداشت	کتبی ـ عملی
8	حرفه و فن	کتبی ـ عملی
9	هنر	عملی
10	تربیت بدنی	شفاهی ـ عملی
11	پرورشی	کتبی ـ عملی
12	انضباط	کیفی

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه آموزشی دوره متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

مستند به مصوبه جلسه 753 شورای عالی تاریخ 3/7/ 86ـ مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی

فصل اول ـ تعریف و اهداف:

ماده 1ـ تعریف:

دانش‌آموزان با نیازهای ویژه دانش‌آموزانی هستند که به سبب نارسایی جسمی، ذهنی، روانشناختی، هیجانی یا اجتماعی در زمینه یادگیری یا سازگاری با محیط ، دارای مشکلاتی هستند که شامل دانش‌آموزان کم توان ذهنی، آسیب‌دیده شنوایی، آسیب‌دیده بینایی، معلولین جسمی حرکتی و چند معلولیتی می‌شوند و امکان ادامه تحصیل در مدارس عادی یا خاص خود را ندارند.

ماده 2ـ اهداف:

اهداف مصوب دوره متوسطه، متناسب با ویژگیها و تواناییهای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، به عنوان اهداف عام این دوره در نظر گرفته شده؛ لیکن اهداف خاص (ویژه) دوره متوسطه حرفه ای عبارت است از:

1ـ2ـ افزایش مهارتهای زندگی، دستیابی به خودکفایی فردی، اجتماعی و اقتصادی این دانش‌آموزان

2ـ2ـ ارتقاء انگیزه‌ی کار و فعالیت و کسب مهارت‌های شغلی دانش‌آموزان، با تأکید برتوانبخشی حرفه‌ای.

فصل دوم ـ ساختار و واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول درس‌ها:

ماده 3ـ این دوره مشتمل بر سه پایه تحصیلی است. تعداد واحدهای درسی دوره متوسطه حرفه‌ای حداقل 96 واحد است که شامل دروس عمومی، انتخابی، تکمیل مهارت، اختیاری و استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی) است.

ماده 4ـ آموزش در دوره متوسطه حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی است که دارای ویژگی‌های زیر می‌باشد:

الف) فرآیند آموزش هر درس بطور پیوسته، در طول سال تحصیلی انجام می‌شود.

ب) محتوا، ساعات آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدل‌گیری براساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.

ج) ارزشیابی هر یک از درس‌ها در این دوره مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درس‌ها ندارد.

ماده 5 ـ طول دوره‌ی آموزش 3 سال است و تعداد واحدهای درسی موردنیاز جهت اخذ دیپلم متوسطه حرفه‌ای حداقل 96 واحد می‌باشد.

تبصره 1ـ طول دوره آموزش برای دانش آموزانی که نتوانند دوره را در سه سال طی کنند تا دو سال دیگر قابل افزایش است.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2ـ ترک تحصیل قبل از امتحانات نوبت اول و همچنین وقفه تحصیلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه نمی‌شود و ترک تحصیل بعد از امتحانات نوبت اول جزء سنوات تحصیلی موضوع این ماده محاسبه می‌شود.

ماده 6 ـ هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته برای طول سال تحصیلی می‌باشد. ساعات هر واحد درس عملی برابر جدول مواد درسی معادل 1/5 تا 4 برابر ساعات آموزشی یک واحد درس نظری است.

ماده 7 ـ از اول مهرماه تا پایان شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می‌شود. دوره آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و حداقل تا پایان اردیبهشت‌ماه سال بعد ادامه می‌یابد و امتحانات پایانی نوبت دوم درخردادماه برگزار می‌شود.

تبصره ـ آن دسته از استانداردهای مهارت (درس‌های مهارتی) و درس کارورزی که آموزش آنها تا پایان اردیبهشت‌ماه به اتمام نمی‌رسد ادامه و تکمیل آموزش و ارزشیابی پایانی آن دروس تا پایان شهریورماه همان سال تحصیلی بطور رایگان بلامانع است.

ماده 8ـ در پایه اول، دوم و سوم کلیه واحدهای درسی هر پایه برابر جداول ، مربوط به دانش‌آموز ارایه می‌شود.

ماده 9ـ چنانچه پس از برگزاری امتحانات خردادماه، بعضی از دانش‌آموزان در یک یا چند ماده درسی شرایط قبولی را احراز نکنند این درسها در تابستان مربوط بصورت ذیل به آنان ارائه خواهد شد.

9ـ1ـ برای دانش‌آموزی که موفق به کسب نمره قبولی از درس یا دروس آن پایه یا پایه‌های قبل نشده است دوره تابستانی اجرا می‌شود. برنامه آموزشی این دوره به مدت 10 هفته خواهد بود که 8 هفته آن به تشکیل کلاس و مابقی برای برگزاری امتحانات و اعلام نتیجه خواهد بود ساعات ارائه هر درس سه برابر ساعات همان درس در طول سال می‌باشد. هر دانش‌آموز مجاز خواهد بود حداکثر تا 48 ساعت کلاس حضوری در هفته را انتخاب نماید و باقیمانده دروس را باید به صورت غیرحضوری انتخاب نموده و صرفاً در امتحان درس یا دروس مربوط در شهریورماه شرکت نماید.

تبصره ـ دروس مهارتی در این دوره، باید به صورت حضوری ارائه شود.

9ـ2ـ دانش‌آموزان سال سومی تا پایان شهریور همان سال موفق به گذراندن برخی از درس‌ها نشوند می‌توانند در سال چهارم و پنجم درسهای مهارتی را بصورت حضوری با رعایت سقف 36 ساعت در هفته و بقیه دروس را در صورت عدم ارایه در مرکز بصورت غیرحضوری تا سقف 32 ساعت بگذرانند.

9ـ2ـ1ـ دانش‌آموزان سال سومی که پس از امتحانات شهریورماه در دو ماده درسی غیرمهارتی موفق به کسب نمره حد نصاب جهت فارغ‌التحصیلی نشود می‌توانند در مهرماه همان سال در امتحانات مربوط شرکت نمایند و در صورت کسب نمره قبولی نمره مأخذه به جای نمره شهریورماه ثبت و حسب مقررات اعلام نتیجه می‌شوند.

9ـ2ـ2ـ دانش‌آموزانی که در سال پنجم موفق به گذراندن برخی از درسهای این دوره نشوند حق ادامه تحصیل را در مراکز آموزشی ندارند و می‌توانند بصورت داوطلب آزاد ثبت‌نام کنند و ادامه تحصیل دهند.

9ـ3ـ دوره تابستانی حتی‌المقدور در مراکز آموزشی مربوط تشکیل خواهد شد و برگزاری آن بصورت متمرکز با برنامه‌ریزی و هماهنگی قبلی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی

KiLiK . blog . ir

استان در یک یا چند واحد آموزشی بلامانع است. برگزاری این دوره برای دانش‌آموزان رایگان است.

ماده 10ـ دانش‌آموز نمی‌تواند درسهایی را که قبلا نمره قبولی کسب کرده است بطور مجدد انتخاب کند.

ماده 11ـ ساعات حضور دانش‌آموز در برنامه‌های آموزشی، پرورشی و توانبخشی در هر هفته حداکثر 48 ساعت است و دانش‌آموز موظف است در فاصله زمانی شروع تا پایان برنامه آموزش روزانه در محل آموزش حضور داشته باشد.

11ـ1ـ برنامه هفتگی واحدهای آموزشی برای 6 روز هفته و هر روز حداقل 6 ساعت و حداکثر 8 ساعت تنظیم می‌شود.

11ـ2ـ مدیر واحد آموزشی باید برنامه هفتگی را به گونه‌ای تنظیم کند که دانش‌آموز ساعات بدون برنامه نداشته باشد.

ماده12ـ مدیر واحد آموزشی می‌تواند با کسب مجوز از مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان براساس شیوه‌نامه ارسالی از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی نسبت به تشکیل کلاس با تعداد دانش‌آموز کمتر از حد نصاب تعیین شده اقدام نماید.

ماده13ـ حضور مرتب دانش‌آموز در واحد آموزشی وکلاس درس در طول سال تحصیلی در تمام ایامی که واحد آموزشی رسماً دایر می‌باشد الزامی است و با دانش‌آموزی که غیبت می‌کند برابر مقررات انضباطی مندرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس رفتار خواهد شد. دانش‌آموزی که حسب مورد برای گذراندن دروس مهارتی (استاندارد مهارت و کارورزی) به مراکز خارج از واحدهای آموزشی معرفی می‌شود برابر برنامه تنظیمی ملزم به رعایت مفاد این ماده می باشد.

ماده 14ـ رسیدگی به موارد خاص آموزشی وپرورشی دانش‌آموزان استثنایی به عهده کمیسیون خاص مدیریت آموزش وپرورش استثنایی استان می‌باشد که ترکیب اعضاء وشرح وظایف آن به تصویب کمیسیون معین شورای‌عالی می‌رسد.

ماده15ـ درس‌های دوره متوسطه حرفه‌ای براساس اهداف و ماهیت آنها به شرح ذیل می‌باشد:

15ـ1ـ درس‌های عمومی: درس‌هایی است که آموختن آنها برای ارتقاء سطح علمی، فرهنگی، اخلاقی و دینی، اجتماعی، اقتصادی و رشد جسمانی دانش‌آموز در دوره متوسطه حرفه‌ای ضرورت دارد.

15ـ2ـ درس‌های انتخابی: درسهایی است که با توجه به تفاوتهای فردی به منظور دستیابی به خودکفایی فردی و رفع نیازهای آموزشی، پرورشی و توانبخشی تعمیق باورهای دینی، تقویت مهارتهای زندگی فردی و اجتماعی و رشد استعدادهای دانش‌آموز ارایه می‌گردد.

15ـ3ـ استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی): شامل دروسی می‌باشد که از طریق آنها مهارتهای حرفه‌ای موردنیاز برای اشتغال به یک کار مفید به صورت نظری و عملی براساس استانداردهای مهارتی مربوط آموزش داده می‌شود.

15ـ4ـ درسهای تکمیل مهارت: درس‌هایی است که به منظور افزایش سطح اطلاعات و مهارتهای موردنیاز برای ورود به محیط کار به دانش‌آموز ارایه می‌شود.

15ـ5ـ درسهای اختیاری: درس‌هایی است که به تعداد واحدهای موردنیاز هر یک از رشته‌های مهارتی متناسب با ماهیت و هدفهای هر رشته و حسب شرایط و مقتضیات منطقه آموزشی برابر ضوابط مربوط به دانش‌آموز ارایه می‌شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ دروس عمومی، انتخابی، استاندارد مهارت، تکمیل مهارت و اختیاری موضوع این ماده با دروس هم نام در دوره متوسطه (نظری ـ فنی و حرفه‌ای و کاردانش) متفاوت بوده و قابل تطبیق با یکدیگر نمی‌باشند.

ماده 16ـ عناوین رشته‌های مهارتی و جداول مواد درسی توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و پس از تصویب کمیسیون برنامه‌های درسی و تربیتی شورای‌عالی آموزش و پرورش توسط سازمان مذکور ابلاغ خواهد شد.

فصل سوم ـ مقررات ثبت‌نام دانش‌آموزان:

ماده 17ـ به منظور برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، نظارت و ارزشیابی امور مربوط به ثبت‌نام دانش‌آموزان همه ساله قبل از شروع ثبت‌نام ستادی تحت عنوان ستاد ثبت‌نام تشکیل می‌گیرد، شیوه‌نامه مربوط توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده 18ـ ثبت‌نام دانش‌آموزان ورودی به دوره متوسطه حرفه‌ای با حضور دانش‌آموز، پدر یا مادر یا ولی وی انجام می‌گیرد.

تبصره 1ـ دانش‌آموزی که به دلیل بیماری یا علت‌های دیگر نمی‌تواند برای ثبت‌نام در واحد آموزشی حضور یابد امور ثبت‌نام و انتخاب واحد وی در موعد مقرر توسط ولی او انجام می‌شود.

تبصره 2ـ ثبت‌نام و تحصیل مجدد دانش‌آموز غیرمشمول که ترک تحصیل داشته است با رعایت شرایط سنی بلامانع است.

ماده 19ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان در واحدهای آموزشی به تفکیک جنسیت انجام می‌گیرد.

موعد ثبت‌نام

ماده 20ـ ثبت‌نام دانش‌آموزان ورودی پایه اول و سایر دانش‌آموزان در هر سال تحصیلی از نیمه دوم تیرماه تا حداکثر پایان شهریوماه و برای دوره تابستانی در هفته اول تیرماه هر سال صورت خواهد گرفت.

شرایط سنی:

ماده 21ـ حداکثر سن ثبت‌نام در پایه‌های اول، دوم و سوم به ترتیب 20، 21 و 22 سال تمام است (ملاک محاسبه سن دانش‌آموز برای ثبت‌نام اول مهرماه هر سال خواهد بود).

تبصره ـ دانش‌آموزی که برای چهارمین یا پنجمین سال در این دوره ثبت‌نام می‌شود نباید حداکثر سن وی به ترتیب از 23 و 24سال تمام تجاوز کرده باشد.

ماده 22 ـ مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام دانش‌آموز در پایه اول به شرح زیر است:

الف) تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد و در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه تصویر صفحه آخر نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش‌آموزی که به سن 15 سال تمام رسیده است عکس‌دار باشد.

ب) عکس به تعداد موردنیاز

ج) دارا بودن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای یا مهارتهای حرفه‌ای یا گواهی موقت قبولی سال سوم دوره‌های فوق‌الذکر

د) نمون برگ تأیید شده هدایت حرفه‌ای دانش‌آموز که اولویت رشته‌های مهارتی او در آن مشخص شده باشد.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ ارایه مجوز ادامه تحصیل توسط مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان مطابق با ملاک‌های تشخیصی سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور برای آن دسته از دانش‌آموزانی که دارای مدرک تحصیلی سوم راهنمایی از مراکز عادی یا مراکز استثنایی می‌باشند، الزامی است برای این قبیل افراد نمون برگ هدایت حرفه‌ای آنان مطابق با دستورالعمل ارسالی از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی تکمیل خواهد شد.

شرایط ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه عمومی:

ماده 23ـ دانش‌آموز پسر از اوّل فروردین‌ماه سالی که در آن سال وارد سن 19 سالگی می‌شود مشمول نظام وظیفه شناخته می‌شود.

ماده 24ـ ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش‌آموز تاریخ تولّد مندرج در شناسنامه اولیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود لیکن برای دانش‌آموزی که شناسنامه اولیه او به حکم دادگاه باطل شده است شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

ماده 25ـ چنانچه دانش‌آموزی پس از ثبت‌نام، از ابتدا و یا در طول سال تحصیلی با عذرموجّه غیبت کند و این غیبت تا پایان سال تحصیلی ادامه یابد و در امتحان هیچ یک از درسها در خردادماه و شهریورماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای دانش‌آموز وقفه تحصیلی محسوب می‌شود. وقفه تحصیلی و غیبت موجّه ترک تحصیل تلقی نمی‌شود. تشخیص غیبت موجّه براساس دلایل و مدارک ارائه شده با مدیر واحد آموزشی است.

ماده 26ـ دانش‌آموز مشمول نظام وظیفه که سه ماه و بیشتر بطور متوالی غیبت غیرموجّه و یا بدون اطلاع قبلی داشته باشد بعنوان ترک تحصیل از واحد آموزشی اخراج می‌شود. مدیر واحدآموزشی موظّف است مراتب ترک تحصیل این قبیل افراد را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش به حوزه‌های وظیفه عمومی محل اعلام کند.

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموز واجد شرایط در موعد مقرّر برابر ضوابط در واحد آموزشی ثبت‌نام نکند، مدیر واحد آموزشی موظّف است برابر مفاد این ماده ترک تحصیل دانش‌آموز را اعلام کند.

ماده 27ـ شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (متفرقه) از نظر مقرّرات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می‌شود.

ماده 28ـ ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است مجاز نیست و صرفاً درصورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع است.

تبصره ـ دانش‌آموزی که دفترچه آماده بخدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حدّاقلّ تا پایان خردادماه آن سال تحصیلی باشد می‌تواند با رعایت سایر شرایط در همان سال تحصیلی ثبت‌نام کند و ادامه تحصیل دهد.

ماده29ـ مدیر واحد آموزشی پسرانه باید مشخصات کلّیّه دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند، بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار بمنظور استفاده ازمعافیت تحصیلی برابر مقرّرات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط به حوزه‌های نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش‌آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می‌شود)

KiLiK . blog . ir

ماده 30ـ مدیر واحد آموزشی موظّف است مراتب ترک تحصیل و فراغت ازتحصیل دانش‌آموزان مشمول خود را برابر مقرّرات از طریق اداره آموزش و پرورش متبوع به حوزه‌های نظام وظیفه اعلام کند.

ماده 31ـ دانش‌آموزان اَتباع بیگانه که برابر مقرّرات در واحدهای آموزشی ایرانی تحصیل می‌کنند مشمول قانون وظیفه عمومی نمی‌باشند.

شرایط انتقال دانش‌آموز:

ماده 32ـ انتقال دانش‌آموز در طول سال تحصیلی از یک واحد آموزشی به واحد آموزشی دیگر با موافقت اداره آموزش و پرورش «مقصد» و حداکثر تا یکماه قبل از شروع امتحانات پایانی نوبت دوم بلامانع است. در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به آزمونهای طول سال تحصیلی وی باید پس از مهر و امضاء واحد آموزشی مبدأ، به موقع به واحدآموزشی «مقصد» ارسال شود. انتقال دانش‌آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی دو واحد آموزشی مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در مهلت تعیین شده بلامانع است.

تبصره ـ پرونده تربیتی ـ تحصیلی دانش‌آموز بصورت محرمانه باید به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود.

ماده 33ـ مدیر واحد آموزشی باید کلّیّه مدارک دانش‌آموزی که با گواهی موقّت ثبت‌نام کرده است را حداکثر تا پایان مهرماه بصورت مکتوب از محلّ تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر واحد آموزشی مبدأ نیز بلافاصله پس از وصول درخواست، باید کلّیّه مدارکِ تحصیلی دانش‌آموزِ منتقل شده خود را پس از تکمیل برابر مقرّرات به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

ماده 34ـ چنانچه مدارک تحصیلی دانش‌آموز در موعد مقرّر در واحد آموزشی مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش‌آموز حقی ایجاد و یا از وی حقی تضییع شود مسؤولیّت ناشی از آن حسب مورد بعهده مدیران واحدهای آموزشی مبدأ یا مقصد می‌باشد.

سایر موارد:

ماده 35ـ مدیر واحد آموزشی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال‌تحصیلی پرونده تحصیلی تمامی دانش‌آموزان از جمله دانش‌آموزان جدید خود را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص پرونده درصدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش‌آموزی برخلاف مقرّرات به یک رشته تحصیلی هدایت شده، یا به پایه تحصیلی بالاتر ارتقاء یافته و یا در درسها قبول اعلام شده باشد نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. لیکن چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود لازم است پرونده دانش‌آموز مربوط برابر مقرّرات جهت اقدام بعدی به اداره آموزش و پرورش متبوع ارسال شود.

ماده 36ـ دفتر آمار دانش‌آموزان حداکثر تا یکماه پس از شروع سال تحصیلی یا دوره تابستانی توسط مدیر واحد آموزشی تکمیل و به وسیله نماینده مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان برابر مقرّرات مسدود می شود.

KiLiK . blog . ir

فصل چهارم ـ ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان:

ماده 37ـ تعریف و اهداف:

ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه‌گیری حاصل می‌شود ارزشیابی بخش جدایی‌ناپذیر فرایند یاددهی ـ یادگیری است و در موقعیّت‌های مختلف و متعدّد انجام می‌گیرد.

ارزشیابی در آموزش متوسّطه به منظور تحقّق اهداف زیر انجام می‌شود:

1ـ بررسی و تعیین میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی و تغییرات رفتاری دانش‌آموز.

2ـ آگاه کردن دانش‌آموز از میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی خود و آگاهی اولیای وی از وضعیت تحصیلی فرزندشان.

3ـ تشخیص نارسایی‌های یادگیری دانش‌آموز و برنامه‌ریزی به منظور رفع آنها.

4ـ تشخیص استعداد و علاقه دانش‌آموز به منظور راهنمایی آنان در امور شغلی و تحصیلی آینده.

5ـ تقویت انگیزه و روحیه تلاش و ایجاد رقابتهای سالم در دانش‌آموز.

6ـ سنجش کیفیّت و محتوای برنامه‌ها وعوامل مؤثّر در آموزش از طریق تحلیل نتایج ارزشیابی‌ها به منظور یافتن نارسائیها و رفع آنها.

7ـ حصول اطمینان از تحقّق شرایط لازم در دانش‌آموز بمنظور ارتقاء به مراحل تحصیلی و یا سطوح مهارتی بالاتر.

ماده 38ـ ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ذیل به عمل می‌آید:

الف ـ ارزشیابی ورودی (آغازین) به منظور آگاهی از تواناییها و آمادگی‌های قبلی دانش‌آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی ـ یادگیری و جبران نارسائی‌ها وکاستی‌های احتمالی دانش‌آموز در آغاز سال تحصیلی توسّط معلّمان انجام می‌گیرد.

ب ـ ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته‌های دانش‌آموز، آگاهی معلّمان از نقاط قوّت و ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش‌آموز در فرایند یاددهی ـ یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکّر، تلاش، ابتکار و فعالیّت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلّمان، دانش‌آموزان، اولیاء و اتخاذ روشهای مناسب به منظور بهبود فرایند یاددهی ـ یادگیری انجام می‌شود.

ج ـ ارزشیابی پایانی (تراکمی) به منظور حصول اطمینان از میزان تحقّق هدفهای‌آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هردرس انجام می‌گیرد.

ماده 39ـ ارزشیابی تکوینی به صورت مستمرازنحوه مشارکت دانش‌آموز درفعالیّت‌های یاددهی ـ یادگیری و به شیوه های گوناگون و با تکیه بر آزمونهای کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست‌وارسی مشاهده رفتار، میزان فعالیّت، تلاش، ابتکار و خلاقیّت و ... انجام می‌گیرد و نمره این ارزشیابی‌ها در هر مادّه درسی در هر سال تحصیلی در دو نوبت تعیین و منظور می‌شود.

تبصره ـ برای درسهائی که در دوره تابستانی به صورت حضوری ارائه می شود نمره ارزشیابی مستمر یک بار تعیین و منظور می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 40ـ ارزشیابی پایانی در طول سال تحصیلی در دو نوبت اوّل و دوم انجام می‌شود. ارزشیابی پایانی نوبت اوّل از حدود پنجاه درصد اوّل محتوای برنامه درسی در دی‌ماه و ارزشیابی پایانی نوبت دوم از تمام محتوای برنامه درسی (5 نمره از محتوای نیمه اوّل برنامه درسی و 15 نمره از محتوای نیمه دوم برنامه درسی) در خردادماه بعمل می‌آید.

تبصره 1 - ارزشیابی پایانی دروس در دوره تابستانی و درسهای غیرحضوری از کلّیّه محتوای برنامه درسی بعمل می‌آید.

تبصره 2ـ ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) پس از اتمام آموزش آن در دو بخش نظری و عملی از کلّیّه محتوای آن استاندارد یا درس مهارتی به عمل می‌آید.

ماده 41ـ ارزشیابی آن دسته از درسهای انتخابی که فعالیت محور می‌باشند بصورت مستمر از مجموعه فعالیتهای دانش‌آموز در طول هر نوبت انجام می‌شود.

ماده 42ـ برنامه امتحانات پایانی نوبت اول، دوم و دوره تابستانی توسّط واحد آموزشی با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی و زیرنظر مدیر انجام می‌شود. طرح سؤالها برعهده معلّمان مربوط می‌باشد.

تبصره1ـ سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور و یا مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می توانند در امتحان پایانی نوبت دوم یا دوره تابستانی یک یا دو ماده درسی مربوط به پایه‌های اول، دوم و سوم را به صورت هماهنگ برگزار کنند.

تبصره 2ـ چنانچه معلّم مربوط ظرف مدّت 5 روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را به هر علّتی تصحیح نکند مدیر واحد آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلّمان واجد شرایط قرار دهد.

ماده 43ـ اوراق امتحانات باید توسّط معلّم مربوط زیر نظر مدیر در محل واحد آموزشی تصحیح شود.

تبصره 1ـ مدیر واحد آموزشی می‌تواند با مسؤولیّت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل واحد آموزشی، در اختیار معلّمان قرار دهد.

تبصره 2ـ در صورت انتقال معلم، اوراق دانش‌آموزان بنا به‌تشخیص مدیر توسّط یکی از معلّمان رشته مربوط تصحیح می‌شود.

ماده 44ـ نمرات ارزشیابی‌های تکوینی و پایانی هرنوبت امتحانی باید توسّط معلّم مربوط بدون خدشه و قلم‌خوردگی در برگ ریزنمرات ثبت و پس از امضاء و درج تاریخ به دفتر واحد آموزشی تحویل دهد. نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حداکثر یک هفته بعد از انجام امتحانات هر درس در آن نوبت باید به دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

تبصره ـ نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نوبت و قبل از امتحانات پایانی به‌اطلاع دانش‌آموز و ولی او برسد.

ماده 45ـ نمره هر درس در نوبت اوّل از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب 1 و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب 2 و در نوبت دوم از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب 1 و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب 6 بدست می‌آید.

KiLiK . blog . ir

نمره سالانه هر درس برابر جدول ذیل محاسبه می‌شود.

نوبت اول		نوبت دوم		نمره سالانه
نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر 10
ضریب 1	ضریب 2	ضریب 1	ضریب 6	

45ـ1ـ نمره هر درس در دوره تابستانی از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب 1 و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب 4 بشرح جدول محاسبه می‌شود.

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس دوره تابستانی
ضریب 1	ضریب 4	مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره 1ـ نمره درسهائی که صرفاً ناظر بر فعالیت ضمن سال دانش‌آموز می‌باشد و ارزشیابی پایانی ندارد از قبیل درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیّات میدانی برمبنای ارزشیابی‌های مستمر از فعالیت دانش‌آموز در هر نوبت توسّط معلّم مربوط تعیین می‌شود و نمره سالانه این درسها براساس میانگین نمرات نوبت اوّل و دوم تعیین می‌شود.

تبصره 2ـ نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت (دروس مهارتی) و درسهای غیرحضوری همان نمره امتحان پایانی بدون ضریب خواهد بود.

تبصره 3ـ در محاسبه نمره سالانه و نمره درس دوره تابستانی عدد اعشاری نمرات به شرح ذیل تغییر می‌یابد و در برگ ریزنمرات ثبت و محاسبه می‌شود:

1ـ کمتر از 0/25 به 0/25

2ـ از 0/26 تا 0/49 به 0/50

3ـ از 0/51 تا 0/74 به 0/75

4ـ از 0/76 تا 0/99 به یک

ماده 46ـ نصاب قبولی سالانه در هر درس 10 می‌باشد.

تبصره ـ سهم نمره ارزشیابی دروس مهارتی در بخش‌های نظری و مهارتی و عملی به ترتیب 8 و 12 می‌باشد.

ماده 47 ـ نظارت بر برگزاری امتحانات داخل و خارج از کشور دوره متوسطه حرفه‌ای برعهده سازمان آموزش و پرورش استثنایی می‌باشد. در مورد مدارس خارج از کشور هماهنگی با دفتر مدارس خارج از کشور الزامی است.

ماده 48ـ مسئولیت حسن اجرای امتحانات و اعلام به موقع نتایج برعهده مدیر واحد آموزشی است. مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان در صورت لزوم می‌تواند اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بررسی و تجدیدنظر قرار دهد. در صورتی که در بازبینی اوراق نمره دانش‌آموزی تغییر یابد، آخرین نمره ملاک عمل خواهد بود و موضوع به طور کتبی به اطلاع معلم و دانش‌آموز مربوط می‌رسد.

تبصره ـ در صورتی که بازبینی اوراق امتحانات پایانی هر سال پس از آبان‌ماه انجام شود و نمره دانش‌آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش ارجاع می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 49ـ نتیجه امتحانات پایانی حدّاکثر تا دو هفته پس از پایان هر نوبت کتباً توسّط مدیر واحد آموزشی به دانش‌آموز یا ولی او اعلام می‌شود.

ماده 50 ـ مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی حدّاکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نوبت می‌باشد. در امتحانات داخلی مدیر واحد آموزشی موظّف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار مصحح مربوط و یکنفر دیگر از معلّمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدیدنظر شده با امضاء مصحح مربوط و یا مصحح مربوط و تجدیدنظرکننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اختلاف نظر، رأی معلّم سوم واجد شرط قطعی و لازم‌الاجرا است. در هر صورت باید حدّاکثر ظرف مدّت 5 روز پس از پایان مهلت اعتراض نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره ـــ نمرات درسهای عملی (غیرکتبی) و درسهای شفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی‌باشند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده 51 ـ اوراق امتحانات پایانی نوبت دوم و دوره تابستانی بمدّت شش ماه در واحد آموزشی نگهداری و سپس برابر مقرّرات امحاء می‌شود. لیست نمرات معلّمان و دفتر امتحانات، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

ماده 52 ـ در صورتی‌که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش‌آموزی تا 15 روز قبل از برگزاری امتحانات دوره تابستانی تغییر یابد دانش‌آموز می‌تواند (با اخذ معرّفی‌نامه عکس‌دار حاوی مشخصات و مواد درسی و نمره ارزشیابی دوره تابستانی مربوط و تأیید موضوع انتقال ولی توسّط مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی خود) به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان محل سکونت جدید مراجعه و با معرفی آن مدیریت، در امتحانات دوره تابستانی یکی از واحدهای آموزشی شرکت کند. نمره‌های چنین دانش‌آموزی پس از تأیید مدیریت آموزش و پرورش استثنایی محل سکونت جدید با هماهنگی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان قبلی جهت ابلاغ به واحد آموزشی که دانش‌آموز قبلاً تحصیل می‌کرده است ارسال می‌شود تا واحد آموزشی مذکور با توجّه به نمره‌های دیگر و با رعایت سایر مقرّرات اعلام نتیجه کند.

ماده 53 ـ در هر نوبت سال تحصیلی به هر دانش‌آموز براساس رعایت موازین‌اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیّت حضور و غیاب، رعایت مقرّرات واحد آموزشی، حفظ اموال آن و گزارش رسیده از سوی معلّمان و مربیان و با رعایت آئین‌نامه انضباطی توسّط مدیر و معاونان واحد آموزشی یک نمره انضباط تعیین و در برگ ریزنمرات مربوط ثبت و با امضاء مدیر تسلیم دفتر واحد آموزشی می‌شود.

تبصره 1ـ میانگین نمرات انضباط نوبت اوّل و دوم بعنوان نمره سالانه محسوب و در معدّل سالانه معادل دو واحد درسی منظور می‌شود.

تبصره 2ـ تعداد واحدهای انضباط در محاسبه 96 واحد درسی درنظر گرفته نمی‌شود.

تبصره 3ـ در دوره تابستانی نمره انضباط منظور نمی‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 54 ــ نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه در دوره متوسطه حرفه‌ای، توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و پس از هماهنگی با معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی به استانها ابلاغ می‌شود.

ماده 55 ــ دفتر امتحانات در هر سال تحصیلی باید حداکثر تا پایان آبان ماه تنظیم شده و توسط نماینده مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، بررسی و پس از تایید مسدود شود.

ماده 56 ــ چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات یا قبل از آن‌دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر واحد آموزشی برای امتحانات تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده 57 ــ دانش‌آموزان با نیازهای ویژه که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانیده‌اند که برنامه آن با برنامه آموزش دوره متوسّطه حرفه‌ای مطابقت ندارد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنان را مشخص کند نداشته باشند و همچنین دانش‌آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و ... از بین رفته باشد باتوجّه به شرایط سنی و توانایی خود می‌توانند با درخواست کتبی و تأیید مراجع مربوط و معرفی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، در امتحان تعیین پایه تحصیلی که ازکلّیّه درسهای مربوط به پایه اوّل یا دوم یا سوم بعمل می‌آید در اولین نوبت رسمی امتحانی، همراه با سایر دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه‌ای که توسّط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می‌شود شرکت کنند و در صورت قبولی در کلّیّه درسهای هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می‌شود و با رعایت سایر شرایط مجاز به ادامه تحصیل در واحد آموزشی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه خواهند بود.

تبصره ــ افراد خارجی مقیم ایران، رانده‌شدگان از سایر کشورها و پناهندگان ازکشورهای خارجی به ایران باید دارای اجازه اقامت مورد تأیید وزارت کشور باشند.

ماده 58 ــ برای محاسبه معدّل سالانه هر دانش‌آموز در پایان نوبت دوم، تعداد واحدهای هر درس در نمره سالانه آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کلّ واحدهایی که دانش‌آموز درآن سال برای آنها نمره (اعم از قبولی یا مردودی) دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

تبصره ــ برای محاسبه معدّل سالانه دانش‌آموزان در دوره تابستانی، نمرات امتحانی دوره تابستانی بجای نمرات سالانه محسوب و سپس معدّل گرفته می‌شود.

ماده 59 ــ دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور درقانون اساسی، برابرشیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات خاص خودشرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین (تعلیمات دینی و قرآن) می‌شود. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده 60 ــ بامتخلّف یا متخلّفان در امتحانات برابر آئین‌نامه رسیدگی به تخلّفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلّفات اداری حسب مورد رفتار خواهد شد.

ماده 61 ــ پس از برگزاری امتحانات پایانی نوبت دوم، دانش‌آموزی در هر یک از درسها قبول شناخته می‌شود که نمره سالانه وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی آن درس نباشد.

ماده 62 ــ دانش‌آموزی که پس از امتحانات نوبت دوم شرایط قبولی را در درس یا درسها، احراز نکند می‌تواند در امتحانات همان درس یا درسها در دوره تابستانی شرکت کند و در

KiLiK . blog . ir

صورتی قبول شناخته می‌شود که نمره هریک از درسهای وی در دوره تابستانی کمتر از نصاب قبولی نباشد.

وضعیّت غائبین در امتحانات

ماده 63 ــ چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایانی هر نوبت غیبت غیرموجّه داشته باشد نمره امتحان پایانی او در آن نوبت در آن درس صفر محسوب می‌شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) بجای نمره پایانی آن نوبت برای درسهای موردنظر در سیاهه نمرات قید می‌شود لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و چنانچه دانش‌آموز مشمول این مادّه، دارای نمرات کلاسی (ارزشیابی مستمر) باشد، نمره وی در درس یا درسهای مذکور با احتساب این نمرات برای آن نوبت منظور خواهد شد.

ماده 64 ــ اگر دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اوّل در یک یا چند ماده درسی غیبت موجّه داشته باشد. نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی بجای نمرات پایانی نوبت اوّل درسهای مربوط نیز منظور می‌شود.

ماده 65 ــ اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درسهایی که انتخاب نموده است غیبت موجه داشته باشد، بجای نمره پایانی نوبت دوم یا نوبتهای اوّل و دوم کلمه غایب موجّه درج می‌شود. این قبیل دانش‌آموزان باید درسهای باقیمانده را در دوره تابستانی برابر ضوابط بطور مجدد انتخاب کنند. برای غائبین موجّه دوره تابستانی نیز به همین روال اقدام می‌شود.

ماده 66 ــ اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم کلّیّه درسها غیبت موجّه داشته باشد آن سال تحصیلی برای او وقفه تحصیلی محسوب می‌شود و مجاز به ثبت‌نام در دوره تابستانی همان سال نمی‌باشد. ضروری است توضیحات لازم در کارنامه و سایر مدارک تحصیلی دانش‌آموز قید شود.

ماده 67 ــ اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا پایان دوره‌تابستانی با عذر موجّه غایب باشد در صورت درخواست ولی دانش‌آموز، مدیر واحدآموزشی مجاز است حدّاکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درسهای مربوط با رعایت ضوابط امتحان بعمل آورد.

تبصره - در درسهایی که امتحان آنها به صورت هماهنگ برگزار می‌شود سؤال دانش‌آموزان مشمول این ماده به صورت هماهنگ خواهد بود.

ماده 68 ــ اگردانش‌آموزی در سال تحصیلی به دلیل غیبت موجّه نمره ارزشیابی مستمر نداشته باشد نمره ارزشیابی پایانی وی در آن نوبت جایگزین نمره ارزشیابی مستمر می‌شود و این نمره توسّط معلّم مربوط در برگ ریزنمرات ثبت می‌شود.

ماده 69 ــ تشخیص غیبت موجّه براساس دلایل ومدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات، با شورای مدرسه خواهد بود.

شرایط فارغ‌التحصیلی:

ماده 70ــ دانش‌آموزی فارغ‌التّحصیل شناخته می‌شود که:

الف) در کلّیّه واحدهای درسی دوره متوسّطه در رشته مربوط (حدّاقلّ 96 واحد درسی) قبول شده باشد.

ب) معدّل کلّ وی حدّاقلّ 10 باشد.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموزی از مجموعه درسهای رشته مربوط حداکثر در 3 عنوان درسی، آخرین نمره درس وی 7 و بیشتر باشد و معدّل کلّ وی نیز حداقلّ 10 باشد فارغ‌التّحصیل شناخته می‌شود. استانداردهای مهارت (درسهای مهارتی و کارورزی) مشمول این تبصره نمی‌شود.

ماده 71ـ برای محاسبه معدّل کلّ نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره متوسّطه حرفه‌ای، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس (سالانه یا دوره تابستانی) ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر مجموع واحدهای این درسها تقسیم می‌شود. در محاسبه معدّل کلّ تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز به میزان 6 واحد لحاظ می‌شود.

ماده 72ـ به دانش‌آموزی که موفّق به گذراندن تمامی واحدهای درسی دوره متوسّطه حرفه‌ای (حداقلّ 96 واحد درسی بدون احتساب واحدهای انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسّطه حرفه‌ای (دیپلم) اعطا می‌شود.

تبصره ـ نمونه گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسّطه حرفه‌ای توسّط سازمان آموزش و پرورش استثنایی با هماهنگی اداره کلّ سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و پس از تصویب کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش به استانها ابلاغ خواهد شد.

ماده 73ـ دانش‌آموزانی که شرایط ادامه تحصیل در این دوره را از دست می‌دهند و همچنین دانش‌آموزانی که پس از پنجمین سال تحصیلی در این دوره موفق به اتمام کلیه دروس نمی‌شود می‌تواند به عنوان داوطلب آزاد در این دوره ادامه تحصیل دهند. انتخاب واحد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی این قبیل افراد براساس مفاد این آئین‌نامه و شیوه نامه‌های مربوط وبا رعایت مقررات زیر انجام می‌گیرد:

الف ـ مواد و تبصره‌هایی از این آیین‌نامه که ناظر بر تحصیلات ضمن سال دانش‌آموزان است شامل داوطلب آزاد نمی‌شود

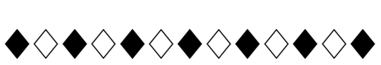
ب ـ نمره انضباط برای داوطلبان آزاد منظور نمی‌شود.

ج ـ داوطلبان آزاد از گذراندن درسهای کارورزی و تربیت بدنی معاف هستند لیکن باید معادل درسهای فوق از درسهای انتخابی انتخاب کرده و بگذراند.

ماده 74ـ برگزاری امتحان دروس مهارتی به صورت داوطلب آزاد صرفاً در مناطقی انجام می‌شود که دروس رشته موردنظر در واحدهای آموزشی آن منطقه موجود باشد.

ماده 75ـ ثبت‌نام و برگزاری امتحانات داوطلبان آزاد در واحدهای آموزشی متوسطه حرفه‌ای انجام خواهد گرفت.

ماده 76ـ سایر مواردی که در این آیین‌نامه قید نشده است مطابق با آیین‌نامه، بخشنامه و دستورالعمل‌های جاری آموزش و پرورش خواهد بود.



KiLiK . blog . ir

جدول برنامه درسی رشته های مهارتی دوره متوسطه حرفه‌ای

1ـ قالیبافی 2ـ راسته‌دوزی 3ـ درودگری 4ـ مشبک‌بری چوب/ معرق‌کاری چوب 5ـ کشت گیاهان آپارتمانی

جدول دروس رشته قالی‌بافی گروه (الف)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
4	ریاضی**	2	ـ	2	60	ـ	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
6	تربیت بدنی (1)	ـ	1	1	ـ	60	60
7	انتخابی	ـ	7	7	ـ	315	316
8	گبه بافی	4	10	14	120	450	570
	جمع	14	18	32	420	825	1245

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	2	7	9	60	315	375
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
گبه بافی	1	3	4	30	135	165
جمع	15	16	31	450	735	1185

* ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.

** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (3)	2	–	2	60	–	60
ادبیات فارسی (3)	2	–	2	60	–	60
مطالعات اجتماعی (3)	2	–	2	60	–	60
علوم زیستی و بهداشت (3)	2	–	2	60	–	60
تربیت بدنی (3)	–	1	1	–	60	60
انتخابی	2	6	8	60	270	330
کارورزی	–	4	4	–	240	240
تکمیل مهارت	1	–	1	30	–	30
قالیبافی	3	8	11	90	360	450
جمع	14	19	33	420	930	1350

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (ب)

پایه اول									پایه دوم								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت*				نام درس	واحد			ساعت*				
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع		
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	–	2	60	–	60		تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	–	2	60	–	60		
2	ادبیات فارسی (1)	2	–	2	60	–	60		ادبیات فارسی (2)	2	–	2	60	–	60		
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	–	2	60	–	60		مطالعات اجتماعی (2)	2	–	2	60	–	60		
4	ریاضی **	2	–	2	60	–	60		علوم زیستی و بهداشت (2)	2	–	2	60	–	60		
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	–	2	60	–	60		تربیت بدنی (2)	–	1	1	–	60	60		
6	تربیت بدنی (1)	–	1	1	–	60	60		انتخابی	–	9	9	–	405	405		
7	انتخابی	–	7	7	–	315	315		تکمیل مهارت	1	–	1	30	–	30		
8	گلیم بافی	4	10	14	120	450	570		قالیبافی	4	8	12	120	360	480		
	جمع	14	18	32	420	825	1245		جمع	13	18	31	390	825	1215		

*** ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.**

**** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.**

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (3)	2	–	2	60	–	60
ادبیات فارسی (3)	2	–	2	60	–	60
مطالعات اجتماعی (3)	2	–	2	60	–	60
علوم زیستی و بهداشت (3)	2	–	2	60	–	60
تربیت بدنی (3)	–	1	1	–	60	60
انتخابی	–	8	8	–	360	360
کارورزی	–	4	4	–	240	240
تکمیل مهارت	1	–	1	30	–	30
قالیبافی	3	8	11	90	360	450
جمع	12	21	33	360	1020	1380

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته راسته‌دوزی گروه (الف)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	–	2	60	–	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	–	2	60	–	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	–	2	60	–	60
4	ریاضی **	2	–	2	60	–	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	–	2	60	–	60
6	تربیت بدنی (1)	–	1	1	–	60	60
7	انتخابی	–	8	8	–	360	360
8	راسته‌دوز (سرویس آشپزخانه)	3	9	12	90	405	495
	جمع	13	18	31	390	825	1215

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	–	2	60	–	60
ادبیات فارسی (2)	2	–	2	60	–	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	–	2	60	–	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	–	2	60	–	60
تربیت بدنی (2)	–	1	1	–	60	60
انتخابی	2	7	9	60	315	375
تکمیل مهارت	1	–	1	30	–	30
دوزنده پوشاک حمام	3	9	12	90	405	495
جمع	14	17	31	420	780	1200

*** ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.**

**** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.**

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته راسته دوزی گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (3)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (3)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (3)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (3)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (3)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	2	6	8	60	270	330
کارورزی	ـ	4	4	ـ	240	240
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
راسته‌دوز (دوزنده پرده و ملحفه)	3	9	12	90	405	495
جمع	14	20	34	420	975	1395

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته راسته‌دوزی گروه (ب)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
4	ریاضی **	2	ـ	2	60	ـ	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
6	تربیت بدنی (1)	ـ	1	1	ـ	60	60
7	انتخابی	ـ	8	8	ـ	360	360
8	راسته‌دوز	3	9	12	90	405	495
جمع		13	18	31	390	825	1215

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	ـ	9	9	ـ	405	405
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
دوزنده پوشاک حمام	3	9	12	90	405	495
جمع	12	19	31	360	870	1230

*** ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.**

**** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.**

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته راسته‌دوزی گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (3)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (3)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (3)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (3)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (3)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	ـ	8	8	ـ	360	360
کارورزی	ـ	4	4	ـ	240	240
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
تکه دوز	3	9	12	90	405	495
جمع	12	22	34	360	1065	1425

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته درودگری گروه (الف)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
4	ریاضی **	2	ـ	2	60	ـ	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
6	تربیت بدنی (1)	ـ	1	1	ـ	60	60
7	انتخابی	ـ	8	8	ـ	360	360
8	درودگری	4	9	13	120	405	525
جمع		14	18	32	420	825	1245

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	2	7	9	60	315	375
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
درودگری	3	9	12	90	405	495
جمع	14	17	31	420	780	1200

*** ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.**

**** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.**

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته درودگری گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	2	5	7	60	225	285
کارورزی	ـ	4	4	ـ	240	240
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
درودگری	3	9	12	90	405	495
جمع	14	19	33	420	930	1350

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته درودگری گروه (ب)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
4	ریاضی **	2	ـ	2	60	ـ	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
6	تربیت بدنی (1)	ـ	1	1	ـ	60	60
7	انتخابی	ـ	8	8	ـ	360	360
8	درودگری	4	9	13	120	405	525
جمع		14	18	32	420	825	1245

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	ـ	9	9	ـ	405	405
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
درودگری	3	9	12	90	405	495
جمع	12	19	31	360	870	1230

*** ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.**

**** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.**

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته درودگری گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	–	2	60	–	60
ادبیات فارسی (2)	2	–	2	60	–	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	–	2	60	–	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	–	2	60	–	60
تربیت بدنی (2)	–	1	1	–	60	60
انتخابی	–	7	7	–	315	315
کارورزی	–	4	4	–	240	240
تکمیل مهارت	1	–	1	30	–	30
درودگری	3	9	12	90	405	495
جمع	12	21	33	360	1020	1380

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته مشبک بری چوب گروه (الف)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
4	ریاضی **	2	ـ	2	60	ـ	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
6	تربیت بدنی (1)	ـ	1	1	ـ	60	60
7	انتخابی	ـ	7	7	ـ	315	315
8	مشبک بری (مقدماتی)	3	12	15	90	540	630
	جمع	13	20	33	390	915	1305

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	2	7	9	60	315	375
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
مشبک بری (تکمیلی)	2	10	12	60	450	510
جمع	13	18	31	390	825	1215

* ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.

** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته مشبک بری چوب گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	-	2	60	-	60
ادبیات فارسی (2)	2	-	2	60	-	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	-	2	60	-	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	-	2	60	-	60
تربیت بدنی (2)	-	1	1	-	60	60
انتخابی	2	5	7	60	225	285
تکمیل مهارت	1	-	1	30	-	30
کارورزی	-	4	4	-	240	240
مشبک بری (تکمیلی)	2	10	12	60	450	510
جمع	13	20	33	390	975	1365

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته معرق‌کاری چوب گروه (ب)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
4	ریاضی **	2	ـ	2	60	ـ	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
6	تربیت بدنی (1)	ـ	1	1	ـ	60	60
7	انتخابی	ـ	7	7	ـ	315	315
8	مشبک بری (مقدماتی)	3	12	15	90	540	630
جمع		13	20	33	390	915	1305

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
انتخابی	ـ	9	9	ـ	405	405
تکمیل مهارت	1	ـ	1	30	ـ	30
معرق کاری چوب	2	10	12	60	450	510
جمع	11	20	31	330	915	1245

* ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.

** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته معرق‌کاری چوب گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	–	2	60	–	60
ادبیات فارسی (2)	2	–	2	60	–	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	–	2	60	–	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	–	2	60	–	60
تربیت بدنی (2)	–	1	1	–	60	60
انتخابی	–	7	7	–	315	315
تکمیل مهارت	1	–	1	30	–	30
کارورزی	–	4	4	–	240	240
معرق کاری چوب	2	10	12	60	450	510
جمع	11	22	33	330	1065	1395

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (الف)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت *		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
4	ریاضی **	2	ـ	2	60	ـ	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	ـ	2	60	ـ	60
6	تربیت بدنی (1)	ـ	1	1	ـ	60	60
7	باغبانی عمومی (خاک‌شناسی)	0/5	1	1/5	15	45	60
8	باغبانی عمومی (ابزار و تأسیسات باغبانی)	1	2	3	30	90	120
9	باغبانی عمومی (آماده سازی و کاشت)	2	4	6	60	180	240
10	باغبانی (آبیاری)	1	2	3	30	90	120
11	باغبانی عمومی (هرس)	0/5	1	1/5	15	45	60
12	انتخابی	ـ	6	6	ـ	270	270
	جمع	15	17	32	450	780	1230

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت *		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
باغبانی‌عمومی (مراقبت های ویژه داشت)	1	2	3	30	90	120
باغبانی عمومی (حفظ نباتات)	1	2	3	30	90	120
باغبانی (تکثیر و ازدیاد نباتات)	1	2	3	30	90	120
پرورش گیاهان آپارتمانی1	2	4	6	60	180	240
انتخابی	2	6	8	60	270	330
جمع	15	17	32	450	780	1230

*** ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.**

**** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.**

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
پرورش گیاهان آپارتمانی2	2	4	6	60	180	240
پرورش گیاهان آپارتمانی3	2	4	6	60	180	240
کارورزی			3	ـ	180	180
انتخابی	2	6	8	60	270	330
جمع	14	18	32	420	870	1290

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (ب)

پایه اول

ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2	–	2	60	–	60
2	ادبیات فارسی (1)	2	–	2	60	–	60
3	مطالعات اجتماعی (1)	2	–	2	60	–	60
4	ریاضی **	2	–	2	60	–	60
5	علوم زیستی و بهداشت (1)	2	–	2	60	–	60
6	تربیت بدنی (1)	–	1	1	–	60	60
7	باغبانی عمومی (خاک-شناسی)	0/5	1	1/5	15	45	60
8	باغبانی عمومی (ابزار و تأسیسات باغبانی)	1	2	3	30	90	120
9	باغبانی عمومی (آماده سازی و کاشت)	2	4	6	60	180	240
10	باغبانی (آبیاری)	1	2	3	30	90	120
11	باغبانی عمومی (هرس)	0/5	1	1/5	15	45	60
12	انتخابی		6	6	–	270	270
	جمع	15	17	32	450	780	1230

پایه دوم

نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	–	2	60	–	60
ادبیات فارسی (2)	2	–	2	60	–	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	–	2	60	–	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	–	2	60	–	60
تربیت بدنی (2)	–	1	1	–	60	60
باغبانی‌عمومی (مراقبتهای ویژه داشت)	–	2	3	30	90	120
باغبانی عمومی (حفظ نباتات)	1	2	3	30	90	120
باغبانی (تکثیر و ازدیاد نباتات)	1	2	3	30	90	120
پرورش گیاهان آپارتمانی I	2	4	6	60	180	240
انتخابی	–	8	8	–	360	360
جمع	13	19	32	390	870	1260

* ساعات به صورت سالانه و براساس 30 هفته آموزشی محاسبه شده است.

** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.

KiLiK . blog . ir

جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت*		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
ادبیات فارسی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
مطالعات اجتماعی (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
علوم زیستی و بهداشت (2)	2	ـ	2	60	ـ	60
تربیت بدنی (2)	ـ	1	1	ـ	60	60
پرورش گیاهان آپارتمانی 2	2	4	6	60	180	240
پرورش گیاهان آپارتمانی 3	2	4	6	60	180	240
کارورزی	ـ	3	3	ـ	180	180
انتخابی		8	8	ـ	360	360
جمع	12	20	32	360	960	1320

KiLiK . blog . ir

آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی

جلسه 630 تاریخ 1377/10/24 ـ شماره ابلاغ 120/4381/8 ـ تاریخ 1377/12/8

مقدمه:

به منظور تقویت روحیه نظم‌پذیری و قانون‌گرایی در دانش‌آموزان، شایسته است مدیران و عوامل اجرایی امتحانات ضمن اجرای صحیح و نظارت دقیق بر برگزاری امتحانات سعی نمایند که حتی‌المقدور از بروز هرگونه تخلف و بی‌نظمی در جلسه امتحانی جلوگیری شود. آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی برای برخورد با تخلفات احتمالی تدوین گردیده است. انتظار می‌رود مفاد آن به گونه‌ای اجرا شود که دانش‌آموزان متخلف را متنبه و سایر دانش‌آموزان را به انجام رفتارهای صحیح و رعایت مقررات تحصیلی تشویق نماید.

ماده 1ـ چنانچه داوطلب آزاد یا دانش‌آموزی در امتحانات نهایی یا داخلی مدارس، مرتکب تخلف شود، برابر مفاد این آیین‌نامه و مندرجات جدول پیوست با وی رفتار خواهد شد.

ماده 2ـ اگر نمره درسی در امتحانات پایانی به علت تخلف صفر شود، نمره صفر به عنوان نمره آن درس[1] منظور و در کارنامه ثبت می‌گردد.

ماده 3ـ چنانچه پس از اعمال مفاد این آیین‌نامه، نمرات کلیه دروس دانش‌آموز متخلف صفر شود، نمره انضباط وی نیز در همان نوبت صفر خواهد شد.

ماده 4ـ مجازات دانش‌آموزان متخلف مدارس بزرگسالان و داوطلبان آزاد در امتحانات دوره ابتدایی و امتحانات داخلی دوره راهنمایی تحصیلی برابر مجازات متخلفین امتحانات نهایی دوره راهنمایی تحصیلی خواهد بود. مجازات متخلفین مذکور در امتحانات داخلی دوره متوسطه برابر مجازات امتحانات نهایی دوره متوسطه خواهد بود.

ماده 5 ـ فردی که در امتحانات نهایی دوره راهنمایی[2] و امتحانات داخلی یا نهایی دوره متوسطه در یک نوبت امتحانی مرتکب تکرار تخلف شود، امتحانات انجام شده وی در آن نوبت باطل[3] و از شرکت در امتحانات بقیه دروس محروم می‌گردد.

ماده 6 ـ اگر به جای دانش‌آموز یا داوطلب اصلی فرد دیگری در جلسه امتحان شرکت نماید، درصورتی که فرد مذکور دانش‌آموز باشد، کلیه امتحانات انجام شده وی در آن نوبت باطل و از شرکت در امتحانات بقیه دروس همان نوبت محروم می‌شود. در صورتی که دانش‌آموز نباشد مدیر مدرسه در امتحانات داخلی و رییس هیأت ممتحنه در امتحانات نهایی مراتب را به اداره آموزش و پرورش گزارش خواهد نمود. اداره آموزش و پرورش مکلف است فرد خاطی را به مراجع قضایی ذی‌صلاح معرفی نماید.[4]

1ـ به استناد مصوبه جلسه 314کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 83/5/28 به شماره ابلاغی 120/211/9 تاریخ 83/6/4، منظور از نمره درس، نمره سالانه شامل نمرات مستمر و پایانی نوبت اول و دوم دانش‌آموز می‌باشد.

2ـ به استناد اظهارنظر جلسه164 کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 77/6/10 که طی شماره 120/19668/8 تاریخ 77/6/16 ابلاغ شده است:

ـ امتحانات کلاسهای جبرانی مردادماه به عنوان یک نوبت امتحانی مستقل محسوب می‌شود.

ـ دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد پایه سوم راهنمایی تحصیلی که به علت انجام تخلف از نوبت امتحانی خردادماه محروم می‌شوند می‌بایست کلیه مواد درسی پایه مذکور را در شهریورماه امتحان دهند.

3ـ به استناد مصوبه جلسه 254کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/12/23 که طی شماره 120/155/8 تاریخ 80/2/3 ابلاغ شده است، منظور از باطل نمودن امتحانات، صفر می‌باشد.

4ـ به استناد مصوبه جلسه250 کمیسیون معین شورای‌عالی تاریخ 79/11/4 مجازات تخلف امتحانی دانش‌آموزی که پس از انجام امتحانات خردادماه بجای دانش‌آموز دیگری در امتحانات شهریورماه شرکت می‌کند، (ارسال گزارش از تخلف انجام شده در

KiLiK . blog . ir

ماده 7ـ تخلف خواه زمان برگزاری امتحان، هنگام تصحیح ورقه و هر زمان دیگری که مشخص شود مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده 8 ـ چنانچه فرد متخلف از امتحان نهایی نوبت بعدی سال سوم متوسطه محروم شده باشد تحویل پرونده و مدارک تحصیلی وی تا قبل از اتمام محرومیت مجاز نیست.[1]

تبصره ـ منظور از نوبت، اولین فرصت امتحانی است که دانش‌آموز قبل از محرومیت مجاز به شرکت در آن بوده است.

ماده 9ـ رسیدگی به تخلف در امتحانات داخلی به عهده شورای مدرسه و در امتحانات نهایی به عهده کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی است.

تبصره 1ـ ترکیب اعضای شورای مدرسه برابر آیین‌نامه اجرایی مدارس خواهد بود.

تبصره 2ـ ترکیب اعضای کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی شامل یکی از روسای حوزه تصحیح و چهار نفر دیگر از بین اعضای هیأت ممتحنه (حوزه‌های اجرا و تصحیح) خواهد بود. اعضای کمیسیون مذکور در امتحانات نهایی دوره راهنمایی به پیشنهاد مسؤول امتحانات و موافقت اداره آموزش و پرورش منطقه و در امتحانات نهایی دوره متوسطه به پیشنهاد کارشناس مسؤول امتحانات و موافقت مدیر کل آموزش و پرورش استان انتخاب می‌شوند. مدیر کل آموزش و پرورش استان می‌تواند تشکیل کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی دوره متوسطه را به مناطق یا شهرستان‌ها تفویض نماید.

ماده 10ـ در نظام واحدی، چنانچه فردی به علت تخلف در امتحان از یک یا چند نوبت امتحان محروم شود، دفعات محرومیت، جزو نوبت‌های مجاز تحصیلی و مشروطی وی در آن دوره محسوب می‌شود.

ماده 11ـ چنانچه تخلفی صورت گیرد که با هیچ یک از موارد این آیین‌نامه قابل انطباق نباشد، تعیین نوع مجازات در امتحانات داخلی به عهده شورای مدرسه و در امتحانات نهایی به عهده کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی خواهد بود.

ماده 12ـ مصوبات شورای مدرسه و کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی با رأی اکثریت اعضا لازم‌الاجرا است. مدیر مدرسه موظف است آراء صادره را به اطلاع دانش‌آموز یا ولی وی برساند.

ماده 13ـ موارد خاص تخلفات امتحانی دروس مهارتی شاخه کاردانش که قابل انطباق با این آیین‌نامه نمی‌باشد توسط معاونت آموزشی تهیه و پس از تصویب کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.[2]

امتحانات داخلی توسط مدیر و در امتحانات نهایی توسط هیأت ممتحنه به اداره آموزش و پرورش محل جهت معرفی به مراجع قضایی) تعیین می‌شود.

1ـ برابر نامه شماره 120/89/8 تاریخ 78/2/22 دبیرخانه شورای‌عالی آموزش و پرورش ماده فوق ناظر بر امتحانات نهایی سال آخر متوسطه (نظام جدید و فعلی) است.

2ـ به استناد مصوبه یکصد و نود و هفتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1378/2/14 که طی شماره 120/545/8 تاریخ 78/4/27 ابلاغ شده است.

ـ درصورتی که برگزاری آزمون دروس مهارتی در اختیار آموزش و پرورش باشد با متخلفین آزمونهای مذکور برابر آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی مصوب جلسه630 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1377/10/24 رفتار می‌شود.

ـ در صورتی که برگزاری آزمون دروس مهارتی در اختیار آموزش و پرورش نباشد و بعد از برگزاری آزمون دروس مهارتی ثابت شود که دانش‌آموز یا داوطلب آزاد مرتکب تخلف شده است، از ثبت نمره‌های دروس گواهینامه مهارتی مربوط خودداری و در صورت ثبت نمره‌ها، نسبت به حذف آنها اقدام می‌شود.

KiLiK . blog . ir

ماده 14ـ مدیر مدرسه و رییس حوزه اجرا موظفند قبل از برگزاری امتحانات به نحو مقتضی مفاد این آیین‌نامه را به اطلاع دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد برسانند.

ماده 15ـ باتصویب این آیین‌نامه، کلیه مقررات مغایر قبلی لغو می‌گردد.

موضوع: آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی در ششصد و سی‌امین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 77/10/24 به تصویب رسید. صحیح است به مورد اجرا گذاشته شود.

انواع تخلفات و نحوه برخورد با دانش آموزان وداوطلبان آزاد متخلف درامتحانات

ردیف	نوع تخلف	نوع امتحان دوره تحصیلی	مجازات
1	ـ همراه داشتن کتاب، جزوه، یادداشت و سایر وسایل غیرمجاز[1] در جلسه امتحان	امتحانات ابتدایی	تذکر شفاهی و کسرنمره درس با نظر معلم
		امتحانات داخلی راهنمایی	تذکر شفاهی و کسر نمره درس با نظر شورای مدرسه
		امتحانات نهایی راهنمایی	نمره درس صفر می‌شود.
		امتحانات داخلی متوسطه	نمره درس صفر می‌شود.
		امتحانات نهایی متوسطه	نمره درس صفر می‌شود.
2	ـ گذاشتن هرنوع علامت روی ورقه امتحانی به منظور سوء استفاده	امتحانات ابتدایی	ـ
		امتحانات داخلی راهنمایی	ـ
		امتحانات نهایی راهنمایی	نمره درس صفر می‌شود.
		امتحانات داخلی متوسطه	ـ
		امتحانات نهایی متوسطه	نمر درس صفر می‌شود
3	ـ استفاده یا اقدام به استفاده از کتاب، جزوه، یادداشت و سایر وسایل غیرمجاز ـ پاسخگویی به سؤالات امتحانی ازطریق نگاه کردن به ورقه امتحانی دانش‌آموزان دیگر یا صحبت کردن با آنها ـ ردوبدل کردن یادداشت و روشهای مشابه	امتحانات ابتدایی	کسر نمره درس بانظر شورای مدرسه
		امتحانات داخلی راهنمایی	نمره درس صفر می‌شود.
		امتحانات نهایی راهنمایی	نمره درس صفر می‌شود.
		امتحانات داخلی متوسطه	نمره درس صفر می‌شود.
		امتحانات نهایی متوسطه	امتحانات انجام شده اعم از داخلی و نهایی باطل و از شرکت در امتحان بقیه دروس همان نوبت محروم می‌شود.
4	ـ بیرون بردن ورقه امتحانی ـ نوشتن ورقه امتحانی برای دانش‌آموز دیگر ـ استفاده از ورقه امتحانی نوشته شده توسط دانش‌آموز دیگر ـ مشارکت در تعویض اوراق امتحانی	امتحانات ابتدایی	نمره درس صفر می‌شود.
		امتحانات داخلی راهنمایی	نمره درس صفر می‌شود.
		امتحانات نهایی راهنمایی	نمره درس و انضباط صفر می‌شود.
		امتحانات داخلی متوسطه	نمره درس و انضباط صفر می‌شود.
		امتحانات نهایی متوسطه	امتحانات انجام شده اعم از داخلی و نهایی باطل و از شرکت در امتحان بقیه دروس همان نوبت محروم می‌شود
5	ـ فرستادن شخص دیگری به جای خود به جلسه امتحان ـ اخلال در نظم جلسه یا حوزه امتحانی ـ افشا یا استفاده از سؤالات امتحانی افشاء شده و یا مشارکت در افشاء	امتحانات ابتدایی	نمره درس و انضباط صفر می‌شود.
		امتحانات داخلی راهنمایی	نمره درس و انضباط صفر می‌شود.
		امتحانات نهایی راهنمایی	نمره کلیه دروس صفر و در مورد بزرگسالان و داوطلبان آزاد موضوع به مراجع قضایی ذی‌صلاح گزارش می‌گردد.
		امتحانات داخلی متوسطه	نمره درس وانضباط صفر می شود.
		امتحانات نهایی متوسطه	نمره کلیه دروس صفر[2] و متخلف از امتحانات نوبت بعدی محروم می‌شود و موضوع به مراجع قضایی ذی‌صلاح گزارش می‌گردد.

توضیح: در مورد امتحانات دوره پیش‌دانشگاهی همانند امتحانات داخلی دوره متوسطه عمل می‌شود.[3]

1ـ برابر مصوبه جلسه 240کمیسیون معین شورای‌عالی تاریخ 79/7/5 که طی شماره 120/1854/8 تاریخ 79/7/18 ابلاغ شده است. همراه داشتن اسلحه، بی‌سیم و تلفن همراه در جلسات امتحانی مجاز نیست. در صورت عدم رعایت موارد مذکور با متخلفین برابر ردیف یک جدول فوق برخورد خواهد شد.

2- به استناد نظریه جلسه 212کمیسیون معین شورای‌عالی تاریخ 78/6/16 که طی شماره 120/2055/8 تاریخ 78/6/24 ابلاغ شده است،نمره صفر منحصربه مواد امتحانی همان نوبت امتحانی است وشامل نوبت های قبلی نخواهدبود

3- به استناد مصوبه جلسه 333کمیسیون معین شورای عالی تاریخ 83/11/14 به شماره ابلاغی 120/9258/9 تاریخ 83/11/20 «مجازات دانش‌آموزان متخلف دوره پیش‌دانشگاهی در امتحانات دوره مذکور برابر مجازات دانش‌آموزان گروه متوسطه (حسب مورد در امتحانات داخلی و نهایی) خواهد بود.» «مجازات دانش‌آموزان متخلف مراکز پیش‌دانشگاهی (روزانه) در امتحانات هماهنگ همانند امتحانات داخلی دوره متوسط خواهد بود».

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه ارزشیابی درس تربیت بدنی

جلسه553 تاریخ 1371/12/6 ـ شماره ابلاغ 120/11083/2 تاریخ 1371/12/23

مقدمه:

با توجه به اهمیتی که ارزشیابی صحیح درس تربیت بدنی در پیشبرد کیفی برنامه مربوط به تأمین سلامت جسمی و روحی دانش‌آموزان دارد، آیین‌نامه ارزشیابی درس ورزش جهت اجرا در مدارس کشور به شرح زیر تهیه و تدوین می‌گردد.

فصل اول ـ اهداف

ماده 1ـ اهداف ارزشیابی درس تربیت بدنی به شرح زیراست :

1ـ تعیین ضوابط و معیار مشخص به منظور ارزشیابی صحیح از درس ورزش در سراسرکشور.

2ـ توجه بیشتر به درس ورزش در مدارس و استفاده بهینه از امکانات موجود در این زمینه .

3ـ تقویت قوای جسمانی دانش‌آموزان از طریق پرداختن به فعالیتهای پایه ورزشی.

4ـ کسب اطلاعات لازم از وضعیت جسمانی و توانائیهای دانش‌آموزان و هدایت آنان در رشته‌های ورزشی مناسب با توجه به استعدادها و قابلیتهای هر یک از آنان.

فصل دوم ـ کلیات:

ماده 2ـ ارزشیابی از درس ورزش براساس ضوابط تعیین شده در این آیین‌نامه در کلیه پایه‌های سطوح مختلف تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی تحصیلی و متوسطه) در سراسر کشورانجام می‌گیرد.

ماده 3ـ امتحان درس ورزش در هر ثلث قبل از امتحانات کتبی دروس دیگر انجام و نمره آن به دفتر آموزشگاه تحویل می‌شود.

ماده 4ـ دانش‌آموزانی که به علت معلولیت، توانایی انجام برخی از فعالیتهای ورزشی را ندارند از امتحان آن بخش معاف و نمره آن به بخشهایی که قادر به انجام آن هستند تعلق می‌گیرد.

تبصره ـ چنانچه دانش‌آموزی به علت معلولیت یا بیماری مزمن تأیید شده به وسیله پزشک معتمد از عهده انجام هیچ یک از موارد امتحانی بخش عملی درس ورزش برنیاید از امتحان درس ورزش معاف بوده و نمره‌ای برای وی منظور نمی‌گردد.

فصل سوم ـ شیوه ارزشیابی:

ماده 5ـ ارزشیابی درس ورزش در هر نوبت شامل سه بخش به شرح زیر می‌باشد که نمره هربخش‌جداگانه محاسبه شده و مجموع آن برای دانش‌آموز به عنوان نمره امتحان منظور می‌شود.

الف ـ آمادگی عمومی جسمانی. (8 نمره)

ب ـ مهارتهای ورزشی و پایه. (7 نمره)

ج ـ میزان توجه و رعایت نکات بهداشتی ورزشی.(5 نمره)

تبصره ـ در پایه‌های دوره راهنمایی و متوسطه 2 نمره از 5 نمره به پرسشهای شفاهی و 3 نمره به رعایت نکات بهداشتی ورزشی اختصاص پیدا می‌کند.

KiLiK . blog . ir

ماده 6 ــ در هرنوبت ارزشیابی از آمادگی جسمانی به صورت انجام دو تست از تستهای شش‌گانه زیر متناسب با شرایط اقلیمی به تشخیص اداره کل آموزش و پرورش استان انجام و نمره هر تست در هر نوبت 4 نمره (جمعاً 8 نمره) می‌باشد.

1ـ پرش جفت.

2ـ کشش بارفیکس (آویزان شدن از بارفیکس با آرنجهای خم برای دختران).

3ـ دراز ونشست زانو خم.

4ـ دورفت و برگشت.

5ـ دو 45 متر.

6ـ دو 540 متر.

تبصره 1ــ برای پایه‌های اول، دوم و سوم ابتدایی به جای شش تست سنجش قوای جسمانی از تستهای دو 30 متر برای پایه اول ابتدایی 40 متر برای پایه دوم و سوم و پرش زیکزاک برای هر سه پایه استفاده می‌شود. این تستها در سه ثلث تکرار می‌شوند.

تبصره 2ــ دانش‌آموزان باید در یک سال تحصیلی (سه ثلث) تستهای شش‌گانه مذکور را انجام داده و رکوردهای آن ثبت شود.

ماده 7ــ معلمان ورزش موظفند در ساعات درس تربیت بدنی روش اجرای تستهای انتخاب شده توسط استان را به دانش‌آموزان در هر نوبت تعلیم داده و تمرینهای مربوط به هر تست را به منظور ایجاد آمادگی نسبی انجام تستها، برای اجراء در خارج از آموزشگاه به آنها ارائه نمایند.

ماده 8 ــ در تبدیل رکورد به نمره قابل درج در کارنامه دانش‌آموز، معلمان ورزش بایدبراساس نُرم استانی تستهای سنجش قوای جسمانی عمل کنند.

ماده 9ــ معلمان ورزش موظفند در هر نوبت با توجه به امکانات وفضای ورزشی هر دبستان یکی از مهارتهای پایه و بنیادی و یا مهارتهای پیشرفته ورزشی را از طریق مشاهده و با توجه به شناختی که از فعالیتها و توانائیهای ورزشی در طول ثلث از دانش‌آموز بدست می‌آورند و با روشهای فنی متداول مورد سنجش قرار داده و نمره هر نوبت را محاسبه و منظور نمایند.

تبصره 1ــ مهارتهای پایه و بنیادی ورزشی، در دوره‌های ابتدایی و راهنمایی و مهارتهای پیشرفته دردوره متوسطه مورد سنجش قرار می‌گیرند.

تبصره 2ــ دانش‌آموزانی که عضو تیمهای ورزشی دبستان، منطقه و استان باشند، این بخش از نمره را بطور کامل دریافت می‌دارند.

فصل چهارم ــ سایر امور:

ماده 10ــ مفاد ماده 10 آئین‌نامه امتحانات دوره راهنمایی تحصیلی و متوسطه و جدول‌ضمیمه ماده 7 آیین نامه امتحانات دوره متوسطه نظری (قسمت نوع امتحان) که مغایر با این‌آئین‌نامه است در ارتباط با درس ورزش نافذ نخواهد بود.

ماده 11 ــ دستورالعمل اجرایی درس ورزش در مدارس و همچنین روش اجرای تستهای شش گانه قوای جسمانی توسط اداره کل تربیت بدنی وزارت آموزش وپرورش تهیه وابلاغ‌خواهد شد.

موضوع: آیین نامه ارزشیابی درس تربیت بدنی مشتمل بر چهار فصل و یازده ماده و شش‌تبصره مصوب هفتاد و نهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی در پانصد و پنجاه و

KiLiK . blog . ir

سومین‌جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1371/12/6 بـه تأییـد رسـید. صـحیح است به مورد اجرا گذارده شود.

آیین‌نامه نحوه ارایه خدمات‌آموزشی و پرورشی فوق برنامه درمدارس‌دولتی

جلسه 620 تاریخ 1377/2/3 ـ شماره ابلاغ 120/477/1 ـ تاریخ 1377/4/23

مقدمه:

در اجـرای بنـد 4 مـاده 11 قـانون تشـکیل شـوراهای آمـوزش و پـرورش مصـوب 72/10/26 مجلس‌شورای اسلامی که به مدیران مدارس اجـازه داده اسـت در قبـال ارائـه خـدمات آموزشـی و پرورشی فوق برنامه نسبت به دریافت هزینه آن از مردم اقدام کرده و وجوه حاصل را بـرای اداره بـا کیفیت مدارس به کار گیرند، شورای‌عالی آموزش و پرورش «آیین‌نامه نحوه ارایه خدمات آموزشـی و پرورشی فوق برنامه در مدارس دولتی» را بعنوان جایگزین اساسنامه مدارس نمونـه مردمـی و بـه منظور توسعه هر چه بیشتر مشارکت مردم در ارتقاء کیفیت مـدارس دولتـی در تـاریخ 77/2/3 بـه شرح زیر تصویب کرد:

تعریف:

خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه به مجموعه فعالیتهایی اطلاق می‌گردد که علاوه بر برنامه‌هـا و ساعات مصوب هفتگی در مدارس دولتی طراحی و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

ماده 1ـ کلیه مدارس دولتی با پیشنهاد مـدیر و انجمـن اولیـاء و مربیـان مدرسـه و تأییـد شـورای آموزش و پرورش شهرستان می‌توانند مشمول این آیین‌نامه گردند.

ماده 2ـ مدیران مدارس مذکور مجاز خواهند بود بـه منظـور اداره مناسـب‌تـر مـدارس و افـزایش کیفیت فعالیت‌ها، نسبت به ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه اقدام و هزینه آن را از محل‌کمکهای مردمی و وجوه حاصل از ارایه خدمات فوق برنامه تأمین نمایند.

تبصره ـ وجوه دریافتی برای ارایه خدمات فوق برنامه باید به حساب مدرسه واریز شود.

ماده 3ـ در هر مدرسه حداکثر معادل 30% دانش‌آموزان که امکان تأمین هزینـه فعالیتهـای فـوق برنامه را ندارند با نظر مدیر واحد آموزشی و تأیید انجمـن اولیـاء و مربیـان مدرسـه و بـر اساس ضوابطی که وزارت آموزش و پرورش مشخص می‌کنـد، مـی‌تواننـد از معافیـت یـا تخفیف برخوردار شوند.

ماده4ـ خدمات آموزشی فوق برنامه شامل دروس جبرانی، تکمیلی و تقـویتی آموزشـی و خـدمات پرورشی فوق برنامه شامل فعالیتهای فرهنگـی، هنـری، ورزشـی، بهداشـتی و فعالیتهـای گروهی‌دانش‌آموزان می‌باشد. تأمین نیازهای ضروری و مرتبط برای انجام ایـن برنامـه‌هـا ازمحل درآمدهای مذکور بلامانع است.

تبصره ـ انتخاب نوع فعالیت فوق برنامه با پیشنهاد مدیر و تأییـد شـورای معلمـان مدرسـه انجـام می‌گیرد.

KiLiK . blog . ir

ماده 5 ـ اولویت در تأمین نیروی انسانی کارآمد برای اجرای با کیفیت خدمات آموزشی و پرورشی‌فوق برنامه با کارکنان همان مدرسه است و در صورت ضرورت، استفاده از نیروهای سایر مدارس بلامانع می‌باشد. به کارگیری افرادی که در استخدام آموزش و پرورش نباشند، به شرط تأیید آموزش و پرورش منطقه بلامانع خواهد بود.

تبصره ـ برای ارائه فعالیتهای فوق برنامه در مدارس پسرانه از نیروی انسانی برادر و در مدارس دخترانه از نیروی انسانی خواهر استفاده خواهد شد.

ماده 6 ـ شرکت دانش‌آموزان مدارس همجوار که مدرسه آنان فاقد کلاسهای فوق برنامه می‌باشد با رعایت شرایط و ضوابطی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند بلامانع است.

ماده 7ـ برگزاری هرگونه آزمون ورودی و تعیین شرط معدل برای ثبت‌نام دانش‌آموزان در مدارس‌مشمول این آیین‌نامه مجاز نیست و ثبت‌نام دانش‌آموزان برابر دستورالعمل ثبت‌نام که از طریق وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود، انجام خواهد شد.

ماده 8 ـ دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه اعم از حدود وجوه دریافتی از مردم، حق‌الزحمه نیروهای انسانی و میزان ساعات فعالیتهای فوق برنامه و ضوابط انتخاب آنها را وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ خواهد کرد.

ماده 9ـ با توجه به تصویب این آیین‌نامه که زمینه ارایه خدمات آموزشی و پرورشی مناسب را با استفاده از کمکها و مشارکت‌های مردمی برای همهٔ دانش‌آموزان فراهم می‌سازد، از تاریخ تصویب این آیین‌نامه کلیه مدارس نمونه مردمی موظف‌اند خود را با مفاد این آیین‌نامه تطبیق دهند.

تبصره 1ـ دانش‌آموزان سالهای قبل مدارس نمونه مردمی سابق، می‌توانند در همان مدارس ادامه تحصیل دهند.

تبصره 2ـ مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور برابر مصوبه جلسه تاریخ 1375/5/28 هیأت محترم وزیران (موضوع بخشنامه شماره 7436/ت/16474/هـ ـ 1375/7/10 معاون اول رئیس‌جمهور) اداره می‌شوند و مشمول مفاد این آیین‌نامه نخواهند بود.

ماده 10ـ نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن و ارزشیابی از عملکرد مدارس برعهده وزارت آموزش و پرورش است که از طریق ادارات کل آموزش و پرورش و ادارات شهرستانها اعمال می‌شود.

ماده 11ـ مدارسی که امکان کمک به سایر مدارس را در امور آموزشی، پرورشی و فرهنگی دارند می‌توانند با موافقت انجمن اولیاء و مربیان مدرسه و شورای آموزش و پرورش شهرستان نسبت به ارائه خدمات مذکور و کمک به سایر مدارس اقدام کنند.

موضوع: آئین‌نامه نحوه ارایه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه در مدارس دولتی مشتمل بر یازده ماده و پنج تبصره در ششصد و بیستمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1377/2/3 به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

KiLiK . blog . ir

آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی
به شیوه مدیریت هیات امنایی در مدارس

جلسه 788 تاریخ 88/2/1 ـ شماره ابلاغ 120/16845 تاریخ 88/5/18

مقدمه

شورای‌عالی آموزش وپرورش در راستای کمک به اجرای ماده 13 قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده 144 قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استانها و شهرستانها و سیاست مدرسه محوری و به منظور ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزشی و تربیتی مدارس، جلب و توسعه مشارکت‌های مردمی و خیّرین در احداث و اداره امور مدارس، تقویت نظام مدیریتی، مالی و اجرایی مدارس مبتنی برگسترش عدالت آموزشی و پیمان‌سپاری مدیریت مدارس، آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی به شیوه مدیریت هیات امنایی در مدارس را به شرح زیر تصویب می‌نماید:

ماده1ـ مدارس دولتی و خیرساز واجد شرایط به درخواست شورای مدرسه و تأیید شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه به صورت هیات امنایی اداره می‌شوند.

تبصره 1ـ مجوز هیات امنایی شدن مدارس، به صورت موافقت اصولی موقت و برای مدت یک سال صادر می‌شود و در صورت احراز استانداردهای لازم، به موافقت قطعی تبدیل می‌شود.

تبصره 2ـ در مرکز استان‌هایی که بیش از یک منطقه یا ناحیه آموزشی وجود دارد، شورای آموزش و پرورش شهرستان در چارچوب این آیین‌نامه و براساس سیاست‌های راهبردی خود می‌تواند تصمیم هیات امنایی شدن مدارس را به ادارات آموزش و پرورش مناطق یا نواحی ذیربط واگذار نماید.

تبصره 3ـ در مدارسی که به صورت مجتمع آموزشی (شامل دوره‌های مختلف تحصیلی) اداره می‌شوند، صرفاً یک هیات امنا به عنوان «هیات امنای مجتمع» تشکیل می‌شود. از آنجا که برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی و تربیتی در دراز مدت اثربخشی بیشتری خواهد داشت و مجتمع‌های آموزشی سنوات بیشتری را برای ارائه خدمات تربیتی و آموزشی در اختیار دارند، لذا شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه می‌تواند، اختیارات بیشتری را به هیات امنای مجتمع تفویض نماید.

تبصره 4ـ مدرسه خیّرساز، مدرسه‌ای است که حداقل نیمی از هزینه‌های احداث و تجهیز آن توسط خیّر یا خیّرین تأمین شده باشد و خیّر یا خیّرین تمایل به مشارکت در اداره امور مدرسه و استمرار حمایت مالی را داشته باشند. این مدرسه به پیشنهاد کتبی خیّر و تصویب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه زیر نظر هیأت امنا اداره می‌شود . خیّرینی که با تامین حداقل معادل نیمی از قیمت مدرسه دولتی موجود، تمایل به مشارکت در بازسازی، توسعه، تجهیز و اداره مدرسه را دارند، نیز مشمول این آیین‌نامه می‌شوند.

تبصره 5ـ در صورتی که عملکرد مدرسه هیات امنایی از نظر شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه اثربخش باشد، اداره مدرسه بصورت غیردولتی با رعایت مقررات واگذاری مدارس و حفظ حقوق دولت جمهوری اسلامی ایران بلامانع است.

KiLiK . blog . ir

ماده 2ـ اعضای هیأت امنای مدرسه

1ـ مدیر مدرسه (دبیر هیات امنا)

2ـ یکی از معاونان آموزشی مدرسه به انتخاب مدیر مدرسه

3ـ یک نفر ازکارکنان آموزشی و یک نفر از کارکنان پرورشی مدرسه بـه انتخـاب شـورای معلمان

4ـ رییس انجمن اولیا و مربیان مدرسه

5ـ یک نفر از اولیای دانش‌آموزان به انتخاب انجمن اولیا و مربیان مدرسه

6ـ دو نفر از صاحب‌نظران و کارشناسان آموزشی یا فرهنگـی ترجیحـاً از اسـتادان حـوزه، دانشگاه یا مدرسان مراکز تربیت معلـم و آموزشـکده‌هـای فنـی و حرفـه‌ای (در مـدارس خیرساز، یک نفر به پیشنهاد خیّر و یک نفر با معرفی مدیر و تاییـد سـایر اعضـای هیـات امنا)

7ـ یک نفر از خیّرین و یا معتمدان محل (در مدارس خیّرساز، خیّر یا نماینده خیّر)

8ـ یک نفراز عضای شورایاری محله یا موسسات و مراکز فرهنگی، ورزشی و مذهبی محل (مانند مسجد)

9ـ یک نفر از مدیران یا اعضای هیات مدیره مراکز و موسسات تولیدی و خدماتی

تبصره 1ـ در هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش، فرد مذکور در بند 9 متناسـب بـا رشـته و فعالیت هنرستان حتی‌الامکان از بین صاحبان حرف و مشاغل مرتبط انتخاب می‌شود.

تبصره 2ـ افراد مندرج در بندهای 6 و 7 و 8 و9 به پیشـنهاد حـداقل یـک نفـر و تاییـد اکثریـت نسبی اعضای هیات امنا انتخاب می‌شوند.

تبصره 3ـ در مجتمع‌های آموزشی، مدیر مجتمع جایگزین مدیر مدرسه مندرج در بنـدهای 1 و 2 می‌شود و اعضـای بنـدهای 3 و 4 و 5 متنـاظر بـا واحـدهای مشـابه در مجتمـع تعیـین می‌شوند.

تبصره 4ـ رئیس هیأت امنا از بین اعضا (به استثنای مدیر مدرسه) و با رأی اکثریـت نسـبی بـرای مدت 2 سال انتخاب و با ابلاغ رییس اداره آموزش و پرورش منصوب می‌شود.

تبصره 5ـ ابلاغ اعضای هیات امنا (به استثنای بندهای 4 و 5 که یک ساله صادر می‌شـود) توسـط رییس آموزش و پرورش شهرستان ، منطقه یا ناحیه برای مدت سه سال صادر می‌شـود و تمدید آن با رعایت ضوابط این آیین‌نامه بلامانع است. در صورت انصراف، فوت و یا تغییـر و اتمام مدت عضویت هریک از اعضا، عضو جدید با رعایت مفاد این آیـین‌نامـه جـایگزین می‌شود.

تبصره6ـ هرگونه عزل یا تغییر اعضا (به استثنا مدیر مدرسه و اعضای حقوقی) با تصـویب حـداقل دو سوم اعضای هیات امنا و تایید رئیس اداره آموزش و پـرورش شهرسـتان ، منطقـه یـا ناحیه صورت می‌گیرد.

تبصره 7ـ مدارس شاهد و ایثارگران براساس این آیین‌نامه می‌توانند به صورت هیات امنـایی اداره شوند. در ترکیب هیات امنا چهار نفر با معرفی بنیاد شهید استان یا شهرسـتان جـایگزین ردیف‌های 6 و 7 و 8 ماده 2 می‌شوند. دستورالعمل اجرایی این مدارس با همکاری بنیـاد شهید و سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی (ظـرف مـدت دو مـاه)

KiLiK . blog . ir

تدوین و پس از تأیید شورای طرح و برنامه شاهد مطابق بند3 ماده 15 این آیین‌نامه ابلاغ و اجرا می‌شود.

تبصره 8ـ موسسات و بنیادهای خیریه و نیکوکاری که در احداث مدرسه مشارکت داشته و یا تمایل به اداره مدارس دارند می‌توانند براساس مفاد این آیین‌نامه در هیات امنای مدارس شرکت نمایند، در این صورت 3 نفر موضوع بندهای 7 و 8 و 9 ماده 2 با معرفی موسسات مذکور تعیین می‌شوند.

ماده 3ـ وظایف و اختیارات هیات امنا:

هیات امنای این مدارس در چارچوب ضوابط و مقررات و برمبنای سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آموزش و پرورش، وظایف و اختیارات زیر را عهده‌دار است:

1ـ بررسی و تصویب برنامه سالانه مدرسه (از قبیل فعالیت‌های مربوط به بهبود کیفیت برنامه‌های رسمی مدرسه، فعالیت‌های آموزشی و تربیتی و فوق برنامه، برگزاری دوره‌های آموزشی مناسب برای کارکنان، امور رفاهی و بهداشتی کارکنان و دانش‌آموزان مدرسه، خدمات راهنمایی و مشاوره به اولیا و دانش‌آموزان، استفاده از فرصت‌ها و فضای مدرسه) به پیشنهاد مدیر مدرسه.

تبصره ـ برنامه‌های آموزشی و پرورشی مصوب هیأت امنا باید به نحو مقتضی به اطلاع اولیای دانش‌آموزان، اداره و شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط برسد.

2ـ بررسی و تصویب بودجه و اعتبارات سالانه (به پیشنهاد مدیر مدرسه) و تامین منابع و اعتبارات موردنیاز مدرسه.

3ـ بررسی مسائل پرورشی مدرسه و پیش‌بینی راهبردها و راهکارهای فرهنگی و تربیتی لازم برای تحقق اهداف تربیتی در ساحت‌های مختلف و ارتقای آداب و مهارت‌های زندگی دانش‌آموزان.

4ـ بررسی و تصویب پیشنهادها، طرح‌ها و برنامه‌های شوراها و انجمن‌های مرتبط با مدرسه.

5ـ بررسی و تصویب برنامه توسعه، تجهیز، تعمیر، نگهداری و تأمین اعتبارات موردنیاز مدرسه.

6ـ فراهم آوردن زمینه تعامل نهادهای فرهنگی و اجتماعی پیرامون مدرسه، موثر در فرایند تربیتی دانش‌آموزان.

7ـ بررسی و صدور مجوز تشکیل انجمن‌ها و کارگروه‌های موردنیاز مدرسه.

8ـ تولید کتاب و مواد آموزشی و کمک آموزشی مبتنی بر راهنمای برنامه درسی مصوب آموزش و پرورش و براساس سیاست‌ها و ضوابط وزارت متبوع و استفاده از آنها در مدرسه پس از تأیید سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی.

9ـ پیشنهاد انتصاب مدیر مدرسه مطابق ماده 4 این آیین‌نامه.

10ـ درخواست تأمین معلمان موظف موردنیاز مدرسه براساس ساختار رسمی ابلاغ شده از سوی اداره آموزش و پرورش متناسب با درجه مدرسه.

11ـ تصمیم‌گیری درباره چگونگی استفاده از همکاری منابع انسانی غیررسمی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط به صورت پاره‌وقت یا تمام وقت، بدون ایجاد هرگونه تعهد استخدامی برای دولت.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ منابع انسانی موردنیاز این بند پس از عقد قرارداد همکاری با هیأت امنا (تا یک ساله و قابل تمدید) به کارگرفته خواهند شد. این افراد صرفاً از بین داوطلبان صلاحیت داری انتخاب می‌شوند که وضعیت بیمه و بازنشستگی آن‌ها از طریق یکی از صندوق‌های بیمه و بازنشستگی قبلاً مشخص شده باشد.

12ـ بررسی و تصویب ضوابط پرداخت کارانه، پاداش و حق‌الزحمه کارکنان و عوامل مدرسه (به ویژه عوامل کارآمد) جهت ارتقای کیفیت خدمات آنها در چارچوب ضوابط شورای آموزش و پرورش.

تبصره ـ هیأت امنا می‌تواند از محل مابه‌التفاوت درآمدهای مدرسه با هزینه‌های جاری، برای پرداخت‌های فوق و نیز تجهیزات مدرسه استفاده نماید.

13ـ جذب و قبول کمک‌ها و هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت نقدی و غیرنقدی

14ـ نظارت بر نحوه هزینه‌ها و تصویب تراز مالی مدرسه.

تبصره ـ هیأت امنا در قبال تصمیمات خود مسئول بوده و در بررسی و تصویب برنامه‌ها و اعتبارات باید تدابیری اتخاذ نماید که مدرسه با کسری اعتبار روبرو نشود. در هر صورت، تأمین کسری اعتبارات مذکور از محل اعتبارات دولتی مجاز نمی‌باشد.

15ـ انجام وظایف واگذار شده از سوی وزارت آموزش و پرورش یا شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه براساس اختیارات قانونی خود به هیأت امنا.

16ـ نظارت بر اجرای مصوبات هیأت امنا و ارزیابی عملکرد سالانه مدرسه.

تبصره ـ گزارش عملکرد هیأت امنا توسط دبیر به اولیای دانش‌آموزان و آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه ارائه می‌شود.

ماده4ـ برای انتصاب مدیر مدرسه هیات امنایی، سه نفر از افراد واجد شرایط احراز مدیریت مدارس (مصوب شورای‌عالی آموزش و پرورش) توسط کمیته‌ای مرکب از نماینده رییس آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه، نماینده معلمان مدرسه و رییس هیات امنای مدرسه به اداره آموزش وپرورش محل پیشنهاد و یک نفر از آنها توسط مدیرآموزش و پرورش انتخاب و منصوب می‌شود.

تبصره 1ـ در مدارس خیرساز، فرد خیر یا نماینده وی جایگزین نماینده معلمان در این کمیته می‌شود.

تبصره 2ـ اداره آموزش و پرورش موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل کمیته فوق اقدام نماید. در صورتی که کمیته مذکور حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به معرفی افراد واجد شرایط مدیریت اقدام ننماید، اداره آموزش و پرورش رأساً نسبت به استمرار فعالیت مدیر فعلی و یا انتصاب مدیر واجد شرایط ، تصمیم‌گیری می‌نماید.

ماده 5ـ مدیر مدرسه علاوه برشرح وظایف مصوب، در چارچوب قرارداد پیمان مدیریت با آموزش و پرورش، مسئول اجرای مصوبات هیأت امنا می‌باشد و در برابر هیات امنا و آموزش و پرورش پاسخگو است.

ماده 6ـ مدیر مدرسه موظف است در تابستان هرسال برنامه سال تحصیلی آینده (شامل رئوس برنامه و دلایل توجیهی، برآورد اعتبارات، محل تأمین اعتبارات) را تهیه و جهت تصویب به هیات امنای مدرسه ارائه دهد و پس از تأمین منابع موردنیاز آن را اجرا کند و ضمن

KiLiK . blog . ir

همکاری و هماهنگی مستمر با هیات امنا در پایان سال تحصیلی گزارش عملکرد مدرسه را به تایید هیات امنا برساند.

ماده 7ـ ارکان مدرسه (مندرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس) در چارچوب وظایف خود با هیات امنا همکاری خواهند کرد و از توانمندی و ظرفیت هیأت امنا برای بهبود و ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی و تربیتی استفاده مطلوب را به عمل خواهند آورد.

ماده 8ـ در صورت بروز ناهماهنگی در اجرای مصوبات هیأت امنا و همچنین اختلاف‌نظر میان اعضای هیات امنا که منجر به اختلال در انجام فعالیت‌های آموزشی و تربیتی مدرسه شود، موضوع در اولین فرصت توسط اداره آموزش و پرورش محل، بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد. و در صورت نیاز، موضوع به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه ارجاع می‌شود.

ماده 9ـ تخصیص نیروی انسانی مدارس هیات امنایی براساس درخواست هیات امنا و مقدورات اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه با تأکید بر حفظ کیفیت و عدالت آموزشی در سایر مدارس انجام می‌شود.

تبصره 1ـ تخصیص نیروی انسانی به این مدارس سالیانه و حداقل برای مدت 3 سال خواهد بود و قابل تمدید نیز می‌باشد. در صورت ضرورت، اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه با تامین نظر هیات امنا برای تغییر یا جایگزینی نیروی انسانی، اقدام لازم را به عمل خواهد آورد. در صورت واگذاری این مدارس به هیات امنا، تخصیص نیروی انسانی شاغل دولتی به صورت انتقال یا مرخصی بدون حقوق یا بازخریدی یا بازنشستگی انجام می‌شود.

تبصره2ـ واگذاری مدارس خیرساز به هیات امناء و یا بخش غیردولتی صرفاً با رضایت خیّر سازنده مدرسه و برابر ضوابط انجام می‌شود.

ماده 10ـ منابع مالی مدارس هیات امنایی عبارتند از:

1ـ اعتبارات دولت که در قالب بخشی از سرانه هزینه تمام شده با توجه به مقررات آموزش و پرورش و در قالب قرارداد فیمابین پرداخت می‌شود. این اعتبارات مطابق تبصره 2 ماده 14 قانون شوراهای آموزش و پرورش مصوب مجلس شورای اسلامی، به صورت کمک تلقی می‌شود.

2ـ هدایا و کمک‌های مردمی داوطلبانه که در خارج از فصل (موعد) ثبت‌نام دانش‌آموزان در چارچوب مقررات ابلاغی آموزش و پرورش دریافت می‌شود.

3ـ وجوهی که از طریق شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه با توجه به عملکرد موفق مدرسه به صورت تشویقی در اختیار مدرسه قرار می‌گیرد.

4ـ وجوهی که از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه (اضافه بر برنامه‌های رسمی آموزش و پرورش) دریافت می‌شود.

5ـ هدایا و کمک‌های نقدی و غیرنقدی که از خیّریا خیّرین دریافت می‌شود.

6ـ سایر درآمدهای قانونی

تبصره 1ـ تمامی وجوه فوق پس از واریز به حساب مدرسه در چارچوب سیاست‌ها و ضوابط ابلاغی وزارت آموزش و پرورش به مصرف خواهد رسید (کمک‌های بند 3 با رعایت ضوابط مصوب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه هزینه می‌شود).

KiLiK . blog . ir

تبصره2ـ حق‌التدریس، حق‌الزحمه و اعطای پاداش به کارکنان و سایر پرداخت‌ها و هزینه‌های این‌گونه مدارس که از محل‌های مذکور در بندهای 2 تا 6 تامین اعتبار خواهد شد، در چارچوب ضوابط خاص ابلاغی آموزش و پرورش به پیشنهاد مدیر و تصویب هیات امنا تعیین می‌شود.

ماده 11ـ مدارس هیات امنایی با توجه به ظرفیت خود موظف به ثبت‌نام از دانش‌آموزان واجد شرایط با اولویت محدوده جغرافیایی خود می‌باشند و برگزاری آزمون ورودی و تعیین شرط معدل برای گزینش و ثبت‌نام دانش‌آموزان غیرمحلی در مدارس مشمول این آیین‌نامه مجاز می‌باشد.

تبصره ـ در مواردی که ظرفیت مدارس با تعداد متقاضیان متناسب نباشد، اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه ضمن تلاش برای گسترش مدارس واجد شرایط، محدوده جغرافیایی ثبت‌نام دانش‌آموزان را تعیین می‌کند.

ماده 12ـ عملکرد هیات امنا، توسط اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه بررسی، ارزیابی و به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط گزارش می‌شود . چنانچه نتایج این ارزیابی برای شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه رضایت بخش بود، اقدامات لازم برای تشویق و تداوم فعالیت آن معمول می‌دارد و در صورت رضایت بخش نبودن، شورای مذکور می‌تواند نسبت به انحلال آن اقدام کند، در این صورت وظایف هیات امنا تا پایان سال تحصیلی به شورای مدرسه واگذار می‌شود.

تبصره 1ـ تشکیل هیات امنای جدید با رعایت مفاد این آیین‌نامه صورت می‌گیرد.

تبصره 2ـ در مدارس خیّرساز تصمیم‌گیری در این زمینه با هماهنگی و توافق خیّر انجام می‌شود.

ماده 13ـ اختیارات و مسئولیت‌های هیات امنا در چارچوب این آیین‌نامه است و هیچ یک از مصوبات آن نباید مغایر با مقررات عمومی آموزش و پرورش باشد.

ماده 14ـ مسئولیت سیاست‌گذاری برای اجرا، مدیریت و نظارت کلان بر مدارس هیات امنایی با سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی می‌باشد که با همکاری سایر معاونت‌ها و واحدهای ستادی آموزش و پرورش و جامعه خیّرین مدرسه‌ساز و از طریق سازمان آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات آموزش و پرورش شهرستان‌ها یا مناطق و نواحی ایفای مسئولیت خواهد کرد. سازمان مذکور موظف به ارائه گزارش مستند و پژوهشی از عملکرد دو سالانه این مدارس، در چارچوب ضوابط دبیرخانه شورای‌عالی، به شورای‌عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده 15ـ وزارت آموزش و پرورش موظف است ضمن فراهم نمودن زمینه‌های لازم برای اجرای مطلوب این آیین‌نامه:

1ـ دوره‌های آموزشی و تربیتی موردنیاز برای ارتقای صلاحیت حرفه‌ای مدیران، معلمان و مربیان پرورشی این مدارس را برنامه‌ریزی و اجرا نماید. در اجرای این برنامه‌ها باید از مشارکت هیات امنا برای نیازسنجی و تامین هزینه‌های آموزشی حداکثر استفاده به عمل آید.

2ـ اختیارات لازم برای ایفای وظایف هیات امنا و مدیران این مدارس در زمینه‌های برنامه‌ریزی مالی، اداری و منابع انسانی را در چارچوب قرارداد فی‌مابین مدرسه و آموزش و پرورش تفویض نماید.

KiLiK . blog . ir

3ـ سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی دستورالعمل‌های اجرایی یا مالی یا اداری و شرایط و استانداردهای موردنیاز تبدیل مدارس عادی به هیات امنایی و همچنین شاخص‌های نظارت، ارزشیابی، آموزشی، پرورشی، پذیرش دانش‌آموز و سیاست‌ها و برنامه‌های اجرایی و ساختار تشکیلاتی اداری توسعه این مدارس را حداکثر ظرف مدت دو ماه با امضای وزیر ابلاغ نماید.

تبصره ــ دستورالعمل نحوه تشکیل، چگونگی تصمیم‌گیری، پیگیری مصوبات، آیین‌نامه داخلی و همچنین شرح وظایف دبیر هیأت امنا به تصویب هیات امنای مدرسه خواهد رسید. یک نسخه از دستورالعمل مذکور جهت اطلاع به اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه ارسال می‌شود. سازمان مدارس غیر دولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی جهت تسهیل تصمیم‌گیری و ایجاد هماهنگی، نمونه دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و شرح وظایف را در اختیار اعضای هیئت امنا ی مدارس قرار خواهد داد.

4ـ اصلاح ساختارها و تشکیلات اداری توسط سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی، سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس و جامعه خیّرین مدرسه‌ساز و نیز تدوین قوانین و مقررات لازم برای افزایش کارایی و اثربخشی این مدارس انجام خواهد شد.

ماده 16ــ با تصویب این آیین‌نامه، کلیه مصوبات مغایر لغو و مفاد این آیین‌نامه جایگزین آنها خواهد شد.

موضوع: آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی به شیوه مدیریت هیات امنایی در مدارس در هفتصد و هشتاد و هشتمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1388/2/1 به تصویب رسید.

آیین نامه مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری

جلسه 830 تاریخ 89/9/23 ــ شماره ابلاغ 120/28665 تاریخ 89/12/28

مقدمه

به منظور بهبود مدیریت واحدهای آموزشی و پرورشی و افزایش موفقیت و کارآیی در مدارس مناطق روستایی و عشایری و هم چنین در راستای تحقق راهکارهای سند تحول راهبردی نظام تربیت رسمی و عمومی جمهوری اسلامی ایران مصوب هشتصد و بیست و ششمین جلسه شورای عالی آموزش وپرورش تاریخ 89/5/2 ، آیین نامه مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری به شرح ذیل تصویب می شود.

ماده 1 ــ تعریف: مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری به مجموعه ای از واحدهای آموزشی و پرورشی عادی دولتی دریک منطقه آموزشی و پرورشی اطلاق می شود که برابر مقررات این آیین نامه وسایر مقررات آموزش وپرورش فعالیت می کند و دارای ویژگی‌های زیر است:

KiLiK . blog . ir

1- هر مجتمع دارای یک واحد آموزشی و پرورشی مرکزی که واحد« محل استقرار » نامیده می شود و تعدادی واحدهای آموزشی و پرورشی«تحت پوشش» است که از نظر فیزیکی دارای پراکندگی جغرافیایی ویا در یک محل مستقر می باشند.
2- مجتمع می تواند از یک یا چند دوره تحصیلی تشکیل شود.
3- اگر واحد های محل استقرار وتحت پوشش مجتمع دخترانه باشند جنسیت مجتمع دخترانه و چنانچه پسرانه باشند جنسیت آن پسرانه و در شرایطی که تعدادی از واحد ها دخترانه و تعدادی پسرانه باشند، جنسیت مجتمع مختلط خواهد بود.
4- واحد های آموزشی و پرورشی «تحت پوشش» از نظر فعالیت های آموزشی، پرورشی، اداری و منابع مالی در چارچوب تعیین شده زیر نظرمجتمع مربوط خواهند بود.
5- عنوان سازمانی مسوول مجتمع آموزشی و پرورشی« مدیر مجتمع» و ضوابط درجه بندی و پست های سازمانی هر یک از مجتمع ها اعم از « واحد محل استقرار » و « واحد های تحت پوشش» براساس دستورالعمل مربوط خواهد بود.
6- «واحد محل استقرار» یک واحد آموزشی است که حتی الامکان دارای فضای ساختمانی مناسب بوده و ازلحاظ موقعیت جغرافیایی شرایط بهتری برای دسترسی به سایر واحد های تحت پوشش را دارد و با نظر منطقه یا ناحیه مربوط انتخاب می شود . مدیر مجتمع و عوامل اجرایی وی در این واحد آموزشی و پرورشی مستقر خواهند بود و مکان مستقل برای آنها اختصاص نمی یابد. مدیریت واحد آموزشی محل استقرار نیز به عهده مدیر مجتمع خواهد بود.
7- واحد های آموزشی و پرورشی تحت پوشش مجتمع، می توانند یک نوبته یا دو نوبته باشند.

ماده 2 ـ اهداف:

1- بسط وتعمیق عدالت آموزشی و پرورشی و گسترش پوشش تحصیلی فرزندان روستایی و عشایری
2- بهبود مدیریت و تسهیل امر نظارت و راهنمایی بر فعالیت های آموزشی و پرورشی مدارس روستایی و عشایری
3- ایجاد انعطاف و افزایش بهره وری و ارتقای کیفیت در امور آموزش و پرورش روستایی و عشایری به ویژه آن دسته از مدارسی که از جمعیت دانش آموزی کمتری برخوردارند.
4- سازماندهی بهینه نیروی انسانی وایجاد فرصت های لازم برای توانمند سازی معلمان ودانش آموزان.
5- هدایت فرآیند آموزش و پرورش و تسهیل در تبادل اطلاعات بین مدارس تابعه به طور هماهنگ
6- هم افزایی و استفاده بهینه از خدمات، امکانات و تجهیزات موجود در واحدهای آموزشی و پرورشی
7- ترویج فرهنگ کارگروهی و ارتقای نقش‌مدرسه به‌عنوان کانون فرهنگی تربیتی محلی ومنطقه‌ای

ماده3 ـ نحوه تشکیل مجتمع براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش وپرورش اعلام می شود.

تبصره1- در واحد های تحت پوشش مجتمع، کلیه وظایف، اختیارات و مسئولیت های مدیر، مدیر- آموزگار مندرج درآیین نامه اجرایی مدارس و سایرمصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و بخشنامه های ابلاغی، به ترتیب به معاون، معاون- آموزگارو معاون- دبیر تفویض می شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2- در آن دسته از واحدهای آموزشی و پرورشی تحت پوشش که بیش از یک معـاون تعلـق می‌گیرد یکی از معاونین با نظر مدیر مجتمـع عهـده دار وظـایف، اختیـارات و مسـئولیت های موضوع تبصره 1 می‌باشد.

تبصره 3- شرایط احراز مدیر مجتمع ها بر اساس شرایط احـراز مـدیریت مـدارس مصـوب شـورای عالی آموزش و

پرورش می باشد که حسب نوع مدرسه محل استقرار خواهد بود.

ماده 4 ـ ارکان مجتمع:

الف- مدیر

ب- شورای مجتمع

ج- واحدهای آموزشی و پرورشی تابعه مجتمع (محل استقرار تحت پوشش)

ا- مدیر مجتمع: مدیر مجتمع با رعایت تبصـره 3 مـاده 3 توسـط ریـس اداره آمـوزش وپـرورش منطقه انتخاب و علاوه بر وظایف مقرر در آیین نامه اجرایی در ارتبـاط بـا مدرسـه محـل استقرار خود ، وظایف زیر را نیز به عهده خواهد داشت.

1-1- نظارت بر امور آموزشی و پرورشی،اداری و مالی واحدهای تحت پوشش

1-2- ارزشیابی برعملکرد کارکنان مجتمع، معاون، معاون- آموزگـار و یـا معـاون- دبیـر واحـدهای تحت پوشش

تبصره- تایید نهایی ارزشیابی افراد فوق الذکر بر اساس دستورالعملهای مربوط انجام خواهد شد.

1-3- اجرای مصوبات شورای مجتمع

1-4- نظارت بر اجرای برنامه سالانه واحدهای تابعه مجتمع (محل استقرا رو تحت پوشش)

1-5- انجام مکاتبات، گزارش ها و پیگیری های اداری واحدهای تحت پوشـش بـا اداره آمـوزش و پرورش.

تبصره- دریافت وتوزیع بخشنامه ها بین واحد های تحت پوشش (اطلاع رسانی آن به افراد ذی‌نفع، برعهده واحدهای آموزشی تحت پوشش مربوط می باشد.)

1-6- استفاده مناسب از خدمات عوامل اجرایـی اعـم از معـاون آموزشـی، معـاون اجرایـی، معـاون پرورشی وتربیت بدنی و خدمتگزار و. در دیگر واحدهای تحت پوشش مجتمع.

2- شورای مجتمع

2-1- ترکیب اعضا:

اعضای شورای مجتمع عبارتند از:

1- مدیر مجتمع آموزشی وپرورشی به عنوان رئیس شورا

2- معاون، معاون- آموزگار، معاون- دبیر هر یک از واحدهای آموزشی تحت پوشش

3- سه نفر ازرؤسای انجمن اولیا ومربیان به نمایندگی از انجمن های اولیا و مربیان واحدهای تحـت پوشش

4- یک نفر از معلمان به نمایندگی شوراهای معلمان واحد های تحت پوشش

5- معاون پرورشی مجتمع

6- معاون آموزشی مجتمع(درصورت عـدم اختصـاص معـاون آموزشـی بـه مجتمـع،یکی دیگـر از معاونین به انتخاب مدیر مجتمع)

تبصره1- دبیر شورای مجتمع از بین اعضاء توسط رئیس شورا انتخاب می شود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 2- شورای مجتمع حداقل هر ماه یک بار با دعوت رئیس شورا تشکیل می شود. جلسات شورا با شرکت حداقل دو سوم شورا رسمیت می یابد و تصمیمات آن در حدود اختیارات و مقررات با آرای اکثریت اعضای حاضر معتبر است.

2-2- وظایف و اختیارات شورای مجتمع

1- برنامه ریزی و فراهم آوردن امکانات و شرایط لازم برای تحقق اهداف ، برنامه های آموزشی و تربیتی و ارزشیابی از عملکرد واحدهای تحت پوشش مجتمع

2- برنامه ریزی در زمینه تعمیق باورهای دینی و اعتقادی دانش آموزان، گسترش فعالیتهای قرآنی، فرهنگی، هنری، ادبی و ورزشی و مشارکت دانش آموزان در فعالیتهای تربیت اجتماعی و ارتقای سطح سلامت روحی وروانی آنها و بهداشت مدارس و نظایر آن.

3- نظارت بر فرایند فعالیت شوراهای واحد های آموزشی تحت پوشش ومحل استقرار.

4- برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد استفاده بهینه از نیروهای انسانی، امکانات و تجهیزات واحدهای آموزشی و پرورشی مجتمع از منابع یکدیگر در چارچوب مقررات

5- نظارت برروند اجرایی شدن آیین نامه ها ودستورالعمل های ارسالی از سوی آموزش وپرورش.

6- برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم برای شناسایی و جذب افراد لازم التعلیم و بازمانده از تحصیل در دوره های مختلف تحصیلی ودر محدوده جغرافیایی مجتمع

7- نیازسنجی علمی و تعیین مهارتهای مورد نیاز کارکنان مجتمع و برنامه ریزی برای توانمندسازی و اجرای آموزشهای مورد نیاز آنها و نشست های علمی با رعایت مقررات مربوط

8- پیشنهاد برنامه های توسعه ی دوره های تحصیلی براساس مقتضیات ونیازهای محلی به اداره آموزش و پرورش.

9- بررسی و تصویب برنامه سالانه مجتمع

10- نظارت بر اجرای برنامه سالانه واحد های مجتمع وارزیابی عملکرد آنها.

11- جلب مشارکتهای مردمی و کمکهای خیرین و نیکوکاران و نهادهای غیر دولتی به ویژه انجمن های اولیاء و مربیان

12- صدور مجوز و نظارت بر اردوهای دانش آموزی خارج از شهرستان برابر دستورالعملهای مربوط.

3- واحدهای آموزشی و پرورشی مجتمع:

شوراها و انجمن اولیاء و مربیان واحدهای محل استقرار و تحت پوشش همانند سایرمدارس عادی (براساس مفاد آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش)تشکیل خواهد شد.

ماده5 ــ آموزش و پرورش می تواند برخی از وظایف کمیسیون خاص مناطق در امور مربوط به دانش آموزان مجتمع را به شورای مجتمع آموزشی و پرورشی مربوط تفویض نماید.

ماده6- امور اداری مجتمع ها

1- واحدهای آموزشی تحت پوشش مجتمع ها دارای مهر مستقلی خواهند بود و.لی برای مکاتبه مجتمع با اداره آموزش وپرورش، مهرجدید که دربرگیرنده نام مجتمع باشد طراحی و مورد استفاده قرار می گیرد.

2- گواهینامه های تحصیلی دوره های تحصیلی علاوه بر مراجع قبلی باید به تأیید و امضای مدیر مجتمع نیز برسد که لازم است که مراتب در نمون برگ مدارک مذکور اصلاح شود.

KiLiK . blog . ir

3- بررسی و انسداد دفاترآمار و ارزشیابی تحصیلی و تربیتی (امتحانات) واحدهای تحت پوشش توسط مدیر مجتمع به عنوان نماینده اداره آموزش و پرورش انجام خواهد شد. انسداد دفاتر مربوطه در واحد محل استقرار مجتمع به عهده اداره آموزش وپرورش است.

4- ارزشیابی مدیر مجتمع براساس ضوابط و مقررات مربوط توسط اداره آموزش و پرورش مربوط انجام می شود.

ماده7 ـ امور مالی مجتمع ها

1- مجتمع دارای یک حساب بانکی مستقل خواهد بود که با دو امضاء از سه امضای (مدیر مجتمع به عنوان امضای ثابت ونماینده معاونان واحد های تحت پوشش و نماینده روسای انجمن های اولیاء و مربیان تابعه) قا بل
برداشت خواهد بود.

1-1- کمکهای شوراهای آموزش وپرورش استان و شهرستانها واعتبارات متمرکز حوزه ستادی وکل سرانه دانش آموز ان مجتمع و..... به حساب متمرکز مجتمع واریز می شود.

1-2 وجوه واریزی به حساب متمرکز مجتمع (اعم از کمکها ویا هزینه سرانه) متناسب با تعداد دانش آموزان، برنامه های سالانه، میزان محرومیت و... در چارچوب مقررات و شاخص‌های مربوط، به پیشنهاد مدیر و تصویب شورای مجتمع به حساب واحد های تحت پوشش مجتمع واریز می شود.

2- هریک از واحدهای آموزشی و پرورشی تحت پوشش مجتمع دارای یک حساب بانکی خواهند بود که ضوابط آن همانند مدرسه عادی می باشد .

3- هزینه های مربوط به برنامه های مشترک واحدهای مجتمع و یا خرید ملزومات و تجهیزات بصورت متمرکز براساس آیین نامه مالی واحد های آموزشی و ازمحل حساب بانکی مجتمع امکان پذیر خواهدبود.

4- مسولیت نظارت بر عملکرد و رسیدگی مالی مجتمع ها به عهده اداره آموزش و پرورش منطقه خواهد بود.

ماده8- مواردی که در این آیین نامه به آن اشاره نشده است مطابق با ضوابط و مقررات مصوب شورای عالی و دستورالعمل های وزارت آموزش وپرورش خواهد بود.

موضوع : آیین نامه مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری مشتمل بر 8 ماده و7 تبصره در هشتصد وسی امین جلسه شورای عالی آموزش وپرورش تاریخ 89/9/23 به تصویب رسید .

KiLiK . blog . ir

آیین نامه مجتمع های آموزشی و پرورشی

جلسه841 تاریخ1390/3/17-شماره ابلاغ 120/30583 تاریخ 1390/5/16

مقدمه:

در راستای تحقق اهداف سند تحول راهبردی نظام تربیت رسمی و عمومی جمهوری اسلامی ایران مصوب هشتصدو بیست و ششمین جلسه شورای عالی آموزش وپرورش مورخ 89/5/2 آیین نامه مجتمع های آموزشی و پرورشی به شرح ذیل تصویب می شود.

ماده 1- تعریف:

مجتمع آموزشی و پرورشی به مجموعه ای از واحدهای آموزشی وپرورشی دولتی همجوار (در این آیین نامه مدارس تابعه نامیده می شود) در یک منطقه یا ناحیه آموزش و پرورش اطلاق می‌شود که به طور متوالی و پیوسته و با مدیریت واحد درتمام دوره های تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) و در یک جنسیت برابر مفاد این آیین‌نامه و سایر مقررات فعالیت می‌کند.

تبصره1- مجتمع آموزشی و پرورشی می تواند شاخه ها و رشته های دوره متوسطه اعم از نظری، فنی و حرفه ای و کاردانش را به صورت تلفیقی ارائه نماید.

تبصره 2- تشکیل مجتمع حداقل با دو مدرسه تابعه و در دو دوره تحصیلی متوالی بلامانع است مشروط بر آنکه در سال های بعد، مجتمع شامل هر سه دوره تحصیلی شود.

تبصره3- مدارس خاص دولتی(نمونه دولتی، شاهد، ایثاگران و استعدادهای درخشان و....) با هم نوع خود و با رعایت سایر مقررات مربوط می توانند به صورت مجتمع فعالیت نمایند.

تبصره4- ایجاد مجتمع های آموزشی و پرورشی مدارس غیر دولتی با رعایت مقررات مربوط بلا مانع است.

تبصره 5- مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری برابر آیین نامه خاص خود تشکیل و فعالیت می کند.

تبصره 6- مدارس ضمیمه به عنوان یک واحد مستقل آموزشی وپرورشی محسوب نمی شود.

ماده 2- اهداف:

1- ارتقای کیفیت تعلیم وتربیت در مدارس با استمرار و توالی فعالیت های آموزشی و پرورشی در دوره های مختلف تحصیلی مبتنی بر مفاد سند تحول راهبردی و اهداف مصوب دوره های تحصیلی،

2- فراهم آوردن زمینه شناخت کامل و جامع دانش آموزان در طولانی مدت و ایجاد هماهنگی و همسویی فزونتر در ارائه خدمات آموزشی و پرورشی به ایشان،

3- ارتقای شرایط کاری و صلاحیت حرفه ای معلمان، تبادل تجربیات و افزایش بهره وری و ترویج فرهنگ کارگروهی معلمان،

4- استمرار مدیریت، یکپارچگی و هم افزایی در مدیریت مدارس و استفاده بهینه از منابع انسانی و مالی و تجهیزاتی آنها،

5- تسهیل امر نظارت و هدایت فعالیت های آموز شی و پرورشی،

6- شناخت دقیق خانواده ها و تقویت نقش متقابل خانواده و مدرسه در فرآیند تربیت دانش آموزان.

KiLiK . blog . ir

7- افزایش اقتدار و هویت مدرسه و ارتقای نقش آن به عنوان کانون تربیتی محله در سطح محلی و منطقه‌ای.

ماده 3- ارکان مجتمع:

الف- مدیر مجتمع:

مدیر مجتمع به عنوان رهبر آموزشی و پرورشی و نماینده آموزش وپرورش با رعایت ماده 5 این آیین‌نامه از سوی رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه انتخاب و برای مدت 5 سال منصوب می شود. مدیر مجتمع نسبت به کلیه ی امور مجتمع و مدارس تابعه آن مسئولیت یکسان داشته و وظایف زیر را به عهده خواهد داشت:

1- ایجاد هماهنگی و همسویی بین اهداف و برنامه های مدارس تابعه و برنامه ریزی برای تحقق اهداف و ارتقای کیفیت آموزشی وپرورشی مدارس تابعه مبتنی بر مبانی تعلیم و تربیت اسلامی،

2- برنامه ریزی برای استفاده بهینه مدارس تابعه مجتمع از نیروهای انسانی، امکانات وتجهیزات و منابع یکدیگر،

3- سیاستگذاری و هماهنگی فعالیتهای علمی، فوق برنامه و اردوهای دانش آموزی در مدارس تابعه به ویژه آموزش قرآن و اقامه نماز،

4- برنامه ریزی برای توسعه دوره های تحصیلی بر اساس مقتضیات و نیازهای محلی و اعلام آن به اداره آموزش وپرورش منطقه،

5- نیازسنجی علمی کارکنان مجتمع و برنامه ریزی برای برگزاری نشست های علمی و آموزش ضمن خدمت و دانش افزایی ایشان،

6- نظارت و ارزیابی امور آموزشی و پرورشی، اداری و مالی مدارس تابعه و اتخاذ تدابیر تعالی بخش بر اساس نتایج حاصله،

7- ارزشیابی از عملکرد مدیران مدارس تابعه و برنامه ریزی برای ارتقای صلاحیت های حرفه ای و مهارت رهبری آموزشی آنها،

8- اجرای مصوبات شورای مجتمع و تلاش برای ارتقای مدارس تابعه به سطحی برتر در منطقه و استان در ابعاد آموزشی و تربیتی،

9- مشارکت در تدوین برنامه سالانه مدارس تابعه ونظارت بر حسن آنها،

10- انجام اموری که عنداللزوم از سوی آموزش و پرورش به مدیران مجتمع واگذار می شود.

تبصره- انجام مکاتبات،گزارش ها و پیگیری های اداری مدارس تابعه با اداره آموزش و پرورش منطقه مربوط و ارجاع بخشنامه ها به مدارس تابعه با مدیر مجتمع خواهد بود و لیکن اطلاع رسانی آن به افراد ذی‌نفع، برعهده مدارس تابعه است.

ماده4- به هر مجتمع دولتی یک نفر به عنوان‹ مدیر مجتمع›[1] اختصاص می‌یابد که در یکی از مدارس تابعه مستقر می شود.

ماده5- شرایط احراز مدیر مجتمع به شرح زیر است:

1- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد (ترجیحا در رشته های علوم تربیتی)،

[1] - با توجه به تجمیع واحدهای آموزشی و امکان استفاده بهینه از تعداد نیروهای انسانی موجود مدارس، در سرجمع نیروی انسانی مجتمع، افزایشی ایجاد نخواهد شد.

KiLiK . blog . ir

تبصره- در مناطقی که به دلیل شرایط خاص، کمبود نیروی انسانی وجود دارد با موافقت مدیر کل آموزش و پرورش استان می‌توان از افراد واجد شرایط دارای مدرک تحصیلی لیسانس استفاده نمود.

2- دارا بودن حداقل 5 سال سابقه خدمت موفق آموزشی و پرورشی و برخوردار از نگرش علمی، خلاق و تعالی جویانه به فرایند تعلیم و تربیت،

3- دارا بودن توان و سابقه مدیریتی موفق در مدارس و برخوردار از روحیه مشارکت پذیری و کار گروهی.

تبصره- شرایط فوق جایگزین بند ب شرایط اختصاصی مندرج در مصوبه شرایط احراز مدیریت مدارس می شود و سایر شرایط مندرج در مصوبه مذکور برای مدیران مجتمع به قوت خود باقی است.

ماده6- ارکان مدارس تابعه مطابق آیین نامه اجرایی مدارس همانند سایر مدارس خواهد بود؛ لیکن مدیر مجتمع برای ایجاد هماهنگی بیشتر و هم افزایی ارکان مدارس می تواند نشست‌های مشترکی را بین ارکان مدارس تابعه برگزار کند. .

ب- شورای مجتمع:

به منظور سیاست گذاری و تعیین چارچوب کلی برنامه های دراز مدت و سالانه مجتمع و مشارکت مدیران و مسئولان در فرایند تصمیم سازی و تصمیم گیری های مجتمع، شورای مجتمع با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

1- ترکیب اعضا:

1-1- مدیر مجتمع آموزشی و پرورشی به عنوان رئیس شورا

1-2- مدیران هر یک از مدارس تابعه

1-3- رؤسای انجمن های اولیا و مربیان هر یک از مدارس تابعه

1-4- نماینده شورای معلمان هر یک از مدارس تابعه

تبصره 1- دبیر شورای مجتمع از بین اعضا توسط رئیس شورا انتخاب می شود

تبصره2- شورای مجتمع حداقل هر ماه یک بار با دعوت رئیس شورا تشکیل می شود. جلسات شورا با شرکت حداقل دو سوم اعضای شورا رسمیت می یابد و تصمیمات آن در حدود اختیارات و مقررات با آرای اکثریت اعضای حاضر معتبر است.

تبصره 3- رئیس شورا می تواند از نماینده شورای دانش‌آموزی، اولیا دانش‌آموزان، صاحب‌نظران و افراد ذی ربط بر حسب مورد برای شرکت در جلسات شورای مجتمع دعوت نماید.

2- وظایف و اختیارات شورا:

2-1- بررسی و تصویب برنامه دراز مدت و سالانه مجتمع و مدارس تابعه به پیشنهاد مدیر مجتمع،

2-2- فراهم آوردن امکانات و شرایط لازم برای تحقق اهداف و برنامه های آموزشی و پرورشی،

2-3- پیش بینی برنامه های لازم برای تعمیق باورهای دینی و اعتقادی دانش آموزان، گسترش فعالیت‌های قرآنی، فرهنگی، هنری، ادبی و ورزشی و ارتقای سطح سلامت روحی و روانی آنها و بهداشت مدارس و نظایر آن،

2-4- فراهم آوردن زمینه مشارکت دانش آموزان در فعالیت های تربیت اجتماعی و نیز برنامه های آموزشی و تربیتی و پژوهشی مدارس،

2-5- بررسی فعالیت شوراهای مدارس تابعه و ارایه راهکارهای بهبود عملکرد آنها برای استفاده بهینه از مشارکت معلمان، دانش آموزان و خانواده ها در طرح ها و برنامه های مدارس،

KiLiK . blog . ir

2-6- بررسی و تصویب برنامه ها برای استفاده بهینه مدارس تابعه از نیروهـای انسـانی، امکانـات و تجهیزات و منابع یکدیگر ،
2-7- بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه ها در جهت شناسایی و جذب افراد لازم التعلیم و بازمانده از تحصیل در دوره‌های مختلف تحصیلی و در محدوده جغرافیایی مجتمع،
2-8- بررسی برنامه های نیازسنجی علمی کارکنان مجتمع و برنامه ریزی برای توانمنـد سـازی و اجرای آموزش های مورد نیاز آنها و برگزاری نشست های علمی با رعایت مقررات مربوط،
2-9- جلب مشارکت‌های مردمی و کمک‌های خیرین و نیکوکاران و نهادهای غیردولتی بـه ویـژه انجمن‌های اولیا و مربیان.
2-10- بررسی، تصویب و نظارت بر فعالیت های علمی، فوق برنامه و اردوهای دانش آمـوزی برابـر دستورالعمل های مربوط،
2-11- برنامه ریزی و تصویب آموزش های خانواده در مدارس تابعه مجتمع،
2-12- برنامه ریزی جهت توسعه محلی و منطقه ای و تعامل اثر بخش و مفیـد مجتمـع بـا مراکـز مذهبی، علمی و پژوهشی منطقه.

تبصره- اداره آموزش وپرورش منطقه یا ناحیه می تواند، انجام امور قابل تفویض از جمله برگـزاری دوره های ضمن خدمت، برنامه ریزی و تشکیل کلاسهای جبرانی و فوق برنامه، امتحانات هماهنگ منطقه‌ای دوره های تحصیلی مدارس تابعـه (اعـم از طراحـی سـوال، تکثیـر ، ارسال و نظارت) و برخی از وظایف کمیسیون خاص ادارات آمـوزش و پـرورش منـاطق و نواحی (به شرح پیوست) را به شورای مجتمع تفویض نماید.

ماده 7- مدارس تابعه از نظر فعالیت های آموزشی، پرورشی، اداری و منابع مالی در چارچوب مفاد این آیین نامه زیر نظر مدیر مجتمع اداره می شوند.

ماده 8- امور اداری مجتمع:

1- گواهینامه های تحصیلی دوره های تحصیلی علاوه بر مراجع قبلی باید به تأیید و امضـای مـدیر مجتمع نیز برسد که لازم است مراتب در نمون برگ مدارک مذکور اصلاح شود.
2- بررسی و انسداد دفاترآمار و ارزشیابی تحصیلی و تربیتی (امتحانات) مدارس تابعه توسط مـدیر مجتمع به عنوان نماینده اداره آموزش و پرورش انجام می شود.
3- ارزشیابی مدیر مجتمع براساس ضوابط و مقررات مربوط توسـط اداره آمـوزش و پـرورش انجـام می‌شود.
4- دانش‌آموزان ثبت نام شده در مجتمع می توانند با رعایت سایر شرایط تـا پایـان دوره متوسـطه در مجتمع ادامه تحصیل دهند.
5- مجتمع آموزشی و پرورشی دارای مهر مستقلی خواهد بود که در مکاتبات وانجـام امـور اداری از آن استفاده می شود.
6- هر یک از مدارس تابعه مهر مستقلی خواهند داشت که نام مجتمـع و مدرسـه تابعـه درآن درج شده است.

ماده9- امور مالی مجتمع:

1- مجتمع دارای یک حساب بانکی متمرکز خواهد بود که با دو امضا از سه امضا (مدیر مجتمع به عنوان امضای ثابت- نماینده مدیران مدارس تابعه به نمایندگی از دیگر مدیران و نماینده رؤسای انجمن های اولیا و مربیان مدارس تابعه) قابل برداشت است.

KiLiK . blog . ir

2- کمک های اولیای دانش آموزان، شوراهای آموزش وپرورش استان و شهرستانها و اعتبارات متمرکز حوزه ستادی و سرانه دانش آموز ان مدارس تابعه و به حساب متمرکز مجتمع واریز می شود.

3- وجوه واریزی به حساب متمرکز مجتمع، متناسب با تعداد دانش‌آموزان، برنامه های سالانه، میزان محرومیت و،در چارچوب مقررات و شاخص‌های مربوط، به پیشنهاد مدیر و تصویب شورای مجتمع در اختیار مدارس تابعه قرار می گیرد.

تبصره - کمک های مردمی خاص هر مدرسه در سر فصل جداگانه ای ثبت و درهمان مدرسه هزینه می شود..

4- هزینه های مربوط به برنامه های مشترک مدارس تابعه و یا خرید ملزومات و تجهیزات به صورت متمرکز براساس آیین نامه مالی مدارس و از محل حساب بانکی مجتمع انجام می شود.

5- مسئولیت نظارت برعملکرد و رسیدگی مالی مجتمع به عهده اداره آموزش و پرورش منطقه مربوط می باشد.

سایر موارد:

ماده10- مدیر مدرسه تابعه بر اساس شرایط احراز مدیریت مدارس (مصوب شورای عالی آموزش و پرورش) توسط مدیر مجتمع برای تأیید و صدور ابلاغ به اداره آموزش و پرورش منطقه پیشنهاد می شود.

ماده11- عنوان مدیر مدارس تابعه به ‹ معاون مجتمع و مدیر مدرسه› تغییر یافته و براساس شرح وظایف مندرج درآیین نامه اجرایی مدارس (به استثنا وظایفی که در این آیین نامه به مدیر مجتمع واگذار شده است) انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده12- معاون یا معاونان مدرسه تابعه توسط مدیر مدرسه مربوط پیشنهاد و پس از تأیید مدیر مجتمع برای تأیید و صدور ابلاغ به اداره آموزش و پرورش منطقه معرفی می شود.

ماده13- سازمان نوسازی و تجهیز مدارس موظف است در شهرها به ویژه در مناطق پرجمعیت، ساخت و ساز فضاهای آموزشی و پرورشی را با معماری اسلامی – ایرانی و در قالب مجتمع (مرکب از دوره های مختلف تحصیلی) که از نظر فضای فیزیکی مستقل و کاملا در مجاور هم باشند، طراحی و اجرا نمایند.

ماده14- به منظور شناسایی و شکوفایی استعداد های دانش آموزان و هدایت تحصیلی و تربیتی ایشان و ارائه خدمات مشاوره ای مطلوب بر حسب ویژگی های آنان، فرایند و عملکرد تحصیلی هریک از دانش آموزان در طول دوران تحصیل با رعایت اصول تربیتی ثبت می شود. دستور العمل این بند حداکثر ظرف مدت شش ماه توسط وزارت آموزش و پرورش تدوین و ابلاغ خواهد شد.

ماده15- پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش موظف است گزارش ارزشیابی این آیین نامه را دو سال پس از اجرای آن به شورای عالی آموزش وپرورش ارائه نماید.

ماده16- مواردی‌که در این آئین نامه به آن اشاره نشده است مطابق با مصوبات شورای‌عالی و دستورالعمل های وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

موضوع : آیین نامه مجتمع های آموزشی و پرورشی شهری در هشتصد و چهل و یکمین جلسه شورای عالی آموزش وپرورش تاریخ1390/3/17 به تصویب رسید.

KiLiK . blog . ir

مصادیق اختیارات کمیسیون خاص ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی قابل تفویض به شورای مجتمع(موضوع تبصره ذیل وظایف و اختیارات شورای مجتمع)

1- صدورمجوز ثبت نام درمدرسه بدون حضور در کلاس برای دانش آموزی که به‌علت بیماری خاص قادر به حضور درکلاس نمی‌باشد.

2- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان به صورت چندگزینه‌ای ،املاء صحیح غلط ، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس درامتحانات داخلی باتوجه به شرایط خاص جسمانی افراد (اختلالات حرکتی ، ناسازگار بدنی، عدم تعادل بدنی) به تشخیص پزشک معتمد.

3- صدور مجوز برگزاری امتحان در خارج از مدرسه از دانش‌آموزی که به تشخیص پزشک معتمد قادر به حضور در جلسه امتحانی مدرسه نیست و امتحان مربوط به صورت نهایی برگزار نمی‌شود.

4ـ صدورمجوز اخذ امتحان پیش از موعد در دروسی که امتحانات آنها بصورت نهایی نیست، حداکثر یکماه قبل از شروع امتحانات پایانی از دانش آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهدکرد.

5- صدور مجوز ثبت نام ازدانش آموزی که به دلایل موجه قبل ازشروع سال یا نیمسال تحصیلی موفق به ثبت نام نشده است.

6- صدور مجوز اخذ امتحان از دانش آموزانی که امتحانات آنها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم گردیده است در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان ایام امتحانات در دروسی که امتحان آنها به صورت داخلی برگزارمی‌شود.

7- صدور مجوز انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه یا از یک منطقه به منطقه دیگر برای دانش آموزان متقاضی انتقال پایه های اول تا چهارم ابتدایی و اول و دوم راهنمایی تحصیلی حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی

8- تمدید مهلت ارائه مدارک هویتی و تحصیلی دانش آموزی که به استناد ماده 33 آیین نامه اجرایی مدارس به صورت مشروط ثبت نام شده است تا قبل از شروع امتحانات نوبت اول

9- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل تا پایان سال تحصیلی برای دانش آموزان فاقد شناسنامه دوره های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی و همچنین تمدید رأی ثبت نام وادامه تحصیل آنان در سال های آتی در صورت عدم ارائه شناسنامه (تسلیم هرنوع گواهی یا مدرک تحصیلی منوط به ارائه اصل شناسنامه است)

KiLiK . blog . ir

آیین نامه نحوه راه اندازی مدارس قرآنی

جلسه 861 - تاریخ 1391/3/2 - شماره ابلاغ 120/36980 تاریخ 1391/4/20

با عنایت به نقش آموزش و پرورش در فراهم آوردن زمینه تربیت پذیری دانش آموزان، مبتنی بر معارف انسان ساز قرآن کریم و سیره تعالی بخش پیامبر اکرم (ص) و ائمه معصومین (ع) و با توجه به ضرورت تقویت و تعمیق شایستگی ها و مهارت های پایه تربیت قرآنی دانش آموازن و در راستای تحقق اهداف سند تحول بنیادین، شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می دارد:

وزارت آموزش و پرورش با رعایت نکات زیر نسبت به راه اندازی «**مدارس قرآنی**» در هر یک از دوره‌های تحصیلی اقدام نماید:

ماده1- مدارس قرآنی به مدارسی اطلاق می شود که در آن دانش آموزان مستعد و علاقمند، علاوه بر برنامه رسمی و ساعات مقرر در جداول مواد درسی دوره ها و رشته های مختلف تحصیلی[1]، حداکثر 6 جلسه آموزشی در هفته، معارف، شایستگی ها ومهارت های تکمیلی قرآنی را فرا می گیرند.

تبصره1- مدارس دولتی و غیر دولتی در تمام دوره های تحصیلی، با اولویت دوره ابتدایی، می توانند، با رعایت مفاد این آیین نامه و بر اساس دستورالعملی که وزارت آموزش و پرورش تدوین و ابلاغ می نماید، نسبت به اجرای این مصوبه اقدام کنند.

تبصره2- مجوز تاسیس این مدارس برابر ضوابط، به درخواست اداره کل آموزش و پرورش استان و موافقت معاونت پرورشی و فرهنگی صادر می شود.

ماده2- اهداف مدارس قرآنی، علاوه براهداف مصوب دوره های تحصیلی، عبارت است از :

الف) زمینه سازی برای تربیت قرآنی دانش آموزان

ب) رشد و توسعه معارف، مفاهیم و سواد قرآنی دانش آموزان.

ج) فراهم آوردن زمینه حفظ آیات، تدبر در آنها و توانایی بهره گیری از آموزه های قرآن کریم در زندگی فردی و اجتماعی.

د) ارتقای جایگاه مدرسه به کانون تربیتی محله واعتلای فرهنگ و تربیت قرآنی در جامعه.

ماده3- فضای آموزشی و تربیتی حاکم بر مدرسه، منابع و مناسبات انسانی، روش های یاددهی– یادگیری، شیوه های ارزشیابی، مدیریت آموزشی و رهبری تربیتی جاری در مدرسه، باید با الهام از تعالیم حیات بخش قرآن کریم، زمینه تربیت پذیری و تقویت اخلاق قرآنی دانش آموزان را بیش از پیش فراهم آورند.

ماده4- راهنمای برنامه و برنامه های آموزشی و تربیتی و محتوای فعالیت های تکمیلی و مهارتی این مدارس، مبتنی برمفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و برنامه درسی ملی و با حاکمیت رویکرد فرهنگی - تربیتی، توسط سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی با همکاری معاونت پرورشی و فرهنگی، تدوین و پس از بررسی و تأیید کمیسیون برنامه

---

[1]- رشته علوم و معارف اسلامی از شمول این آیین نامه مستثنی می باشد.

KiLiK . blog . ir

های درسی و تربیتی، ابلاغ می شود.این برنامه به برنامه و سر جمع ساعات درس قرآن در پایه مربوط اضافه می شود و عنوان مستقلی برای آن منظور نخواهد شد.

تبصره- محتوای آموزشی و تربیتی این مدارس همسو با برنامه های درسی شامل برنامه ها و فعالیت های تقویت روخوانی، قرائت، درک مفاهیم و معارف قرآنی، حفظ قرآن کریم و فعالیت های تربیتی قرآنی می باشد.

ماده5- چگونگی ارزشیابی تربیتی و پیشرفت تحصیلی دانش آموزان این مدارس در راهنمای برنامه درسی موضوع ماده 4 این آیین نامه تعیین می شود.

ماده6- به دانش آموزان این مدارس، علاوه بر مدرک تحصیلی رسمی، پس از کسب موفقیت در برنامه های مقرر، برابر ضوابط، گواهینامه اعطا می شود.

ماده7- منابع انسانی شاغل در این مدارس، اعم از مدیر، معاون، مربیان، معلمان و سایر کارکنان علاوه بر ضوابط عمومی، متخلق به اخلاق قرآنی بوده و از حسن شهرت برخوردار می باشند و همچنین شرایط اختصاصی مدیر مدرسه، معاون پرورشی و معلم درس قرآن به شرح زیر خواهد بود:

الف- مدیر و معاون پرورشی مدرسه:

1- اولویت دارا بودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس در رشته های مرتبط با علوم قرآنی و یا معادل حوزوی آن

2- دارا بودن حداقل 5 سال سابقه موفق مدیریت برای مدیر مدرسه و3 سال سابقه موفق معاونت پرورشی برای معاون پرورشی مدرسه

3- توانایی برقراری تعامل اثربخش و سازنده با مراکز و سازمان های قرآنی و مساجد محله

ب- معلمان درس قرآن:

1- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس در رشته های مرتبط با علوم قرآنی و یا معادل حوزوی آن

تبصره- دوره ابتدایی از شمولیت این بند مستثنی بوده و آموزش قرآن به عهده معلم مربوط می باشد.

2- توانایی و تسلط کافی و لازم در آموزش قرآن با اولویت آشنایی با مفاهیم و معارف قرآنی

3- آشنایی با روش های فعال تدریس و فناوری های نوین و توانمندی به کارگیری آنها در فرآیند تدریس

ماده8- این مدارس باید از فضای آموزشی و تربیتی مناسب، امکانات و تجهیزات لازم و کافی برای تحقق اهداف مورد نظر برخوردار باشند.

ماده9- این مدارس می توانند به صورت هیئت امنایی اداره شوند و از اختیارات و امتیازات مدارس هیئت امنایی، مصوب شورای عالی آموزش و پرورش برخوردار گردند.

ماده10- منابع مالی این مدارس بر اساس منابع مندرج در ذیل ماده 11 قانون شوراهای آموزش و پرورش(اعتبارات دولت که به صورت سرانه دانش آموزی پرداخت می شود، کمک های مردمی، سهمی که از طریق شورای آموزش و پرورش از عوارض اخذ شده در اختیار

KiLiK . blog . ir

مدرسه قرار می گیرد، و وجوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه) تامین می شود.

ماده11- مدارس عادی می توانند تمام یا بخشی از برنامه های آموزشی و تربیتی و محتوای فعالیت های تکمیلی قرآنی، موضوع ماده4 این آیین نامه را به صورت فوق برنامه در نوبت دوم به دانش آموزان علاقمند خود ارائه و برابر مفاد ماده 6 گواهینامه مربوط اعطا نمایند.

تبصره- سایر افراد علاقمند به معارف قرآنی(مانند دانش آموزان دیگر مدارس، کارکنان آموزش و پرورش، والدین دانش آموزان، افراد علاقمند محله) با رعایت دستورالعمل مذکور می توانند در کلاس های آموزش قرآن این مدارس که به طور جداگانه تشکیل می شود، شرکت نمایند و از برنامه های آموزشی و تربیتی آن بهره مند شوند.

ماده12- مواردی که در این آیین نامه اشاره نشده، تابع مقررات مورد عمل در وزارت آموزش و پرورش می باشد.

ماده13-گزارش ارزیابی دوسالانه اجرای این آیین نامه، توسط پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش با همکاری معاونت پرورشی و فرهنگی تهیه و برای اتخاذ تصمیم، به شورای عالی آموزش و پرورش ارائه خواهد شد.

موضوع: آیین نامه نحوه راه اندازی مدارس قرآنی در هشتصد و شصت و یکمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1391/3/2 به تصویب رسید.

KiLiK . blog . ir

ارائه آموزش پاره‌وقت در مدارس ایرانی خارج از کشور

جلسه 710 تاریخ 1383/6/3 ـ شماره ابلاغ 120/7175 تاریخ 83/7/15

ماده واحده:

به منظور حفظ و تحکیم و ارتقای هویت دینی و ملی ایرانیان مقیم خارج از کشور، به وزارت آموزش و پرورش اجازه داده می‌شود، آموزش پاره‌وقت را بارعایت موارد زیر اجرا کند.[1]

1ـ آموزش پاره‌وقت، به روشی اطلاق می‌شود که دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد مقیم خارج از کشور علاوه بر گذراندن دروس پایه تحصیلی خود در مدارس خارجی محل سکونت، دروس عمومی مربوط به پایه تحصیلی خود را (مطابق جدول پیوست) براساس دستورالعمل مربوط در یکی از مؤسسات یا واحدهای آموزشی ایرانی می‌گذرانند و کارنامه قبولی در پایه تحصیلی متناظر از نظام آموزش و پرورش ایران را با رعایت مفاد این مصوبه دریافت می‌کنند.

تبصره 1ـ ارایه این آموزش به شیوه از راه دور و با رعایت مفاد این آیین‌نامه بلامانع است.

تبصره 2ـ فرزندان کارگزاران جمهوری اسلامی ایران درصورت نبودن مدرسه تمام وقت ایرانی در شهر محل سکونت می‌توانند از آموزش پاره‌وقت استفاده نمایند.

2ـ آموزش پاره‌وقت در دوره‌های تحصیلی ابتدایی، راهنمایی، متوسطه و پیش‌دانشگاهی ارائه می‌شود.

3ـ ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دروس عمومی (موضوع بند یک) این دانش‌آموزان در هر یک از پایه‌ها و دوره‌های تحصیلی مطابق آیین‌نامه‌های آموزشی و امتحانات ذیربط خواهد بود.

4ـ شرایط قبولی و ارتقاء به پایه بالاتر دانش‌آموزان در آموزش پاره‌وقت عبارتند از:

الف) احراز شرایط قبولی در پایه تحصیلی مربوط در مدرسه خارجی

ب) کسب حداقل نمره 10 در تمام دروس عمومی پایه تحصیلی مربوط (مندرج در جداول پیوست)

5ـ برای دانش‌آموزانی که شرایط قبولی را کسب می‌نمایند، کارنامه قبولی در پایه تحصیلی متناظر از نظام آموزش و پرورش ایران صادر می‌شود. در این صورت نمرات دروس عمومی در کارنامه ثبت و بقیه دروس و انضباط با علامت ضربدر پذیرفته می‌شود.

تبصره ـ برای این دانش‌آموزان معدل محاسبه نمی‌شود.

6ـ دانش‌آموزانی که به صورت پاره‌وقت تحصیل می‌کنند، مشروط به تحصیل حضوری درمدارس خارجی و با رعایت سایر مقررات می‌توانند از معافیت تحصیلی برخوردار شوند.

7ـ آموزش پاره‌وقت در خارج از کشور با اخذ مجوز از دفتر مدارس خارج از کشور ارائه می‌شود.

8ـ دستورالعمل‌های لازم برای اجرای این ماده واحده توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ می‌شود.

9ـ این مصوبه از سال تحصیلی 84ـ83 اجرا می‌شود و وزارت آموزش و پرورش موظف است گزارش ارزشیابی دوسالانه آن را به شورای‌عالی آموزش و پرورش ارائه کند.

1ـ این مصوبه در اجرای بند ت تصویب‌نامه تاریخ 1375/5/28 هیأت محترم وزیران صادر شده است

KiLiK . blog . ir

موضوع: ارائه آموزش پاره‌وقت در مدارس ایرانی خارج از کشور در هفتصد و دهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش به تاریخ 1383/6/3 به تصویب رسید.

◆◇◆◇◆◇◆◇◆◇◆◇◆

جدول دروس عمومی و ساعات تدریس هفتگی در دوره ابتدایی

ردیف	مواد درسی	پایه اول	پایه دوم	پایه سوم	پایه چهارم	پایه پنجم
1	قرآن 1	1	2	2	2	2
2	تعلیمات دینی	-	2	2	2	2
3	انشاء فارسی	-	2	2	2	2
4	املاء فارسی	-	3	2	2	2
5	قرائت فارسی (خواندن ودرک مطلب و دستور زبان فارسی)	11	3	2	2	2
6	اجتماعی	-	-	2	2	2
	جمع	12	12	12	12	12

جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره سه ساله راهنمایی تحصیلی

ردیف	مواد درسی	سال اول	سال دوم	سال سوم
1	قرآن و تعلیمات دینی	3	3	3
2	عربی	2	2	2
3	ادبیات فارسی	4	4	4
4	علوم اجتماعی (مدنی، تاریخ، جغرافیا)	3	3	3
	جمع	12	12	12

مواد و ساعات تدریس هفتگی دروس عمومی دوره پیش‌دانشگاهی

زمان	عنوان	تعداد واحد	ساعت
نیمسال اول	معارف اسلامی 1	1	2
	زبان فارسی 1	1	2
نیمسال دوم	معارف اسلامی 2	1	2
	زبان فارسی 2	1	2
جمع کل		4	8

مواد و ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای عمومی شاخه متوسطه نظری

سال اول

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (1)	2+2	2+2
2	زبان فارسی (1)	2	2
3	ادبیات فارسی (1)	2	2
4	عربی (1)	2	2
5	مطالعات اجتماعی	3	3
	جمع	13	13

KiLiK . blog . ir

سال دوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (2)	2+1	2+1
2	زبان فارسی (2)	2	2
3	ادبیات فارسی (2)	2	2
4	عربی (2)	2	2
5	جغرافیای عمومی و استان	3	3
	جمع	12	12

سال سوم

ردیف	نام درس	واحد	ساعت
1	تعلیمات دینی و قرآن (3)	2+1	2+1
2	زبان فارسی (3)	2	2
3	ادبیات فارسی (3)	2	2
4	عربی (3)	2	2
5	تاریخ معاصر ایران	2	2
	جمع	11	11

ساختار آموزشی مرحله اول آموزش بزرگسالان(نهضت سواد آموزی)

جلسه833 - تاریخ 1389/11/19 - شماره ابلاغ120/29013 تاریخ 1390/1/27

با توجه به ضرورت بازنگری ساختار آموزشی نهضت سواد آموزی به منظور ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های سوادآموزی در سطح کشور، به استناد بند3 ماده 6 قانون تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش مصوب مجلس شورای اسلامی وماده 10 آیین نامه اجرایی اساسنامه نهضت سواد آموزی مصوب هیات وزیران تاریخ 67/1/15 مبنی بر تصویب دوره ها، اهداف و برنامه های درسی نهضت سوادآموزی، ساختار آموزشی مرحله اول آموزش بزرگسالان (نهضت سواد آموزی) مشتمل بر 16 ماده به شرح ذیل به تصویب می رسد .

ماده 1- تعاریف

1-1- بزرگسال بی سواد:

افراد بالاتر از10 سال تمام که از تحصیل بازمانده اند, بزرگسال بی سواد محسوب می شوند.

2-1- حداقل سواد:

توانایی خواندن، نوشتن، حساب کردن، درک و فهم متون ساده به زبان فارسی و کسب مهارت های اولیه روخوانی قرآن، حداقل سواد تلقی می شود.

KiLiK . blog . ir

3-1- تحکیم سواد :

تثبیت و تعمیق مهارت های خواندن، نوشتن، حساب کردن ،درک و فهم متون ساده به زبان فارسی،روخوانی قرآن و کاربرد آنها در زندگی فردی و اجتماعی افراد نوسواد، تحکیم سواد تلقی می شود.

4-1- دوره سواد آموزی:

دوره ای که به منظور دستیابی افراد بزرگسال به حداقل سواد، طراحی و اجرا می شود.

5-1- دوره تحکیم سواد:

دوره ای که فرصت استمرار و پایداری آموخته ها و کاربرد آن را برای کسانی که دوره سواد آموزی را گذرانده اند و تمایل به ادامه تحصیل ندارند، فراهم می سازد.

6-1- دوره انتقال:

دوره ای که فرصت ادامه تحصیل برای کسانی که دوره سواد آموزی را گذرانده اند یا کسانی که فاقد شرایط ادامه تحصیل در نظام آموزش وپرورش رسمی هستند، فراهم می سازد .

ماده 2- مرحله اول آموزش و پرورش بزرگسالان شامل سه دوره ی سواد آموزی،تحکیم و انتقال می باشد.

ماده 3- دوره سواد آموزی به منظور تحقق اهداف زیر اجرا می شود:

1- کسب مهارت های خواندن، نوشتن، درک و فهم متون ساده فارسی
2- انجام محاسبات ریاضی در حد چهار عمل اصلی
3- آشنایی با قرآن و کسب مهارت های اولیه روخوانی قرآن
4- آشنایی بیشتر با معارف دینی و فرهنگ اسلامی

ماده4- مدت دوره سواد آموزی حداقل معادل400 ساعت آموزشی است که با توجه به شرایط و مقتضیات محیطی و نیاز مخاطبان به تشخیص سازمان نهضت سواد آموزی حداکثر تا 550 ساعت قابل افزایش است.

ماده 5- موضوعات و مفاهیم اساسی دوره سواد آموزی برابر جدول ذیل می باشد:

ردیف	موضوعات و مفاهیم اساسی آموزشی	حداقل ساعت آموزش	حداکثر ساعت آموزش
1	زبان فارسی	260	325
2	قرآن و فرهنگ اسلامی	70	113
3	ریاضی	70	112
	جمع	400	550

تبصره- چارچوب و کلیات راهنمای برنامه ی درسی دوره ی سواد آموزی، توسط سازمان نهضت سواد آموزی با همکاری سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی تهیه می شود. این راهنما به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش خواهد رسید.

ماده 6- دوره تحکیم سواد به منظور تحقق اهداف زیر اجرا می شود:

1- پیشگیری از بازگشت به بی سوادی

KiLiK . blog . ir

2- ایجاد ارتباط بین سواد آموزی و آموزش مهارت های اساسی زندگی
3- زمینه سازی یادگیری مادام العمر

ماده 7- مدت دوره تحکیم سواد معادل 200 ساعت که 70 ساعت حضوری و 130 ساعت غیر حضوری است.

ماده 8- برنامه های دوره تحکیم سواد به صورت نیمه حضوری و غیر حضوری با استفاده از رسانه های آموزشی مناسب و بهره گیری از شیوه هایی نظیرخدمات مکاتبه ای، ایجاد شبکه های یادگیری مشارکتی- گروهی اجرا می شود.

ماده 9- دوره انتقال اهداف زیر را دنبال می کند:

1- گسترش مهارت های خواندن و نوشتن و درک مطلب و کاربرد آن در زندگی
2- گسترش فرهنگ و معارف دینی و توانمند سازی افراد در به کارگیری دستورات دینی در زندگی فردی و اجتماعی
3- آشنایی بیشتر با مفاهیم ریاضی و علوم و توانمندی به کار گیری آن در زندگی روزمره
4- رشد بینش اجتماعی, فرهنگی و سیاسی بزرگسالان

ماده 10- دوره انتقال شامل 800 ساعت آموزش است که 200 ساعت آن به صورت خود آموز و غیر حضوری طراحی و اجرا می شود.

ماده 11- مواد درسی و زمان آموزش دوره انتقال برابر جدول ذیل می باشد:

مواد درسی	زمان		جمع
	حضوری	غیر حضوری	
ادبیات فارسی	180	60	240
فرهنگ و معارف اسلامی	120	40	160
ریاضی	120	40	160
علوم تجربی	90	30	120
علوم اجتماعی	90	30	120
جمع	600	200	800

تبصره- چارچوب و کلیات راهنمای برنامه ی درسی دوره ی انتقال، توسط سازمان نهضت سواد آموزی با همکاری سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی تهیه می شود. این راهنما به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش خواهد رسید

ماده 12- نظام آموزش غیر رسمی بزرگسالان از سوی وزارت آموزش و پرورش تهیه و به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش خواهد رسید.

ماده 13- ارزش تحصیلی پایان دوره انتقال همطراز با پایان دوره ابتدایی است و دارندگان گواهینامه پایان این دوره مجاز به ادامه تحصیل در دوره راهنمایی تحصیلی می باشند.

ماده 14- افرادی که دوره سواد آموزی را گذرانده و به صورت خود آموزی دوره انتقال را آموزش دیده باشند می توانند به صورت داوطلب آزاد در آزمون پایان دوره مذکور شرکت کنند.

ماده 15- تهیه وتدوین مقررات اجرایی ، آموزشی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دوره های مختلف بر عهده سازمان نهضت سواد آموزی است.

KiLiK . blog . ir

ماده16- پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش موظف است گزارش ارزشیابی این مصوبه را حداکثر دو سال پس از اجرای آن تهیه و به شورای عالی آموزش و پرورش ارایه نماید.

آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص[1] در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی

جلسه 644 تاریخ 1378/10/16 ـ شماره ابلاغ 120/3895/8 تاریخ 1378/10/20

ماده 1ـ به منظور رفع مشکلات موردی دانش‌آموزانی که با مسائل خاصی از نظر آموزشی و پرورشی مواجهند به ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی اجازه داده می‌شود نسبت به تشکیل کمیسیونی تحت عنوان کمیسیون خاص با ترکیب و اختیارات ذیل اقدام نمایند:

الف ـ ترکیب اعضاء

1ـ رییس اداره آموزش و پرورش منطقه یاناحیه (رییس کمیسیون)
2ـ معاون آموزشی اداره (نایب رییس‌کمیسیون)
3ـ مسئول امتحانات اداره آموزش و پرورش (دبیرکمیسیون)
4 و 5 و 6ـ مسئولین دوره‌های تحصیلی
7 و 8 و 9ـ سه نفر از مدیران مدارس (از هر دوره یک نفر)

تبصره 1ـ مدیران مدارس از بین مدیران مجرب توسط سایر اعضاء کمیسیون برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و تمدید عضویت آنان نیز بلامانع است.

تبصره 2ـ در مناطقی که تعداد مسئولین دوره‌ها کمتر از 3 نفر باشد به تعداد مدیران مدارس افزوده می‌شود به نحوی که 9 عضو کمیسیون تأمین شود.

تبصره 3ـ کمیسیون می‌تواند از افراد صاحبنظر و کارشناس بدون حق رأی دعوت بعمل آورد.

تبصره 4ـ ابلاغ اعضای کمیسیون توسط مدیر کل آموزش و پرورش استان صادر می‌شود.

1ـ به استناد مصوبه دویست و سی و پنجمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/4/14 که طی شماره 120/1397/8 تاریخ 79/5/5 ابلاغ شده است ترکیب اعضای کمیسیون خاص در سرپرستی‌های مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور بشرح زیر است:
1ـ سرپرست مدارس جمهوری اسلامی ایران
2ـ مسئول آموزش و امتحانات
3ـ نماینده گروههای آموزشی
4 و 5 و 6- سه نفر از مدیران مدارس (از هر دوره تحصیلی یک نفر)
7ـ مسئول فرهنگی
تبصره ـ برای مدارس تک‌کشوری که مستقیماً زیرنظر اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور اداره می‌شوند کمیسیون خاص با ترکیب زیر در اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور تشکیل می‌گردد.
1ـ مدیر کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور
2ـ معاونت آموزشی
3ـ مسئول امتحانات
4 و 5ـ مسئولین دوره‌های تحصیلی (آموزش عمومی و متوسطه)
6 و 7ـ مدیران مجتمع‌های آموزشی تطبیقی (پسرانه و دخترانه).
کمیسیونهای مذکور با حضور 5 نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با 4 رأی موافق قابل اجرا خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

تبصره 5 ــ جلسات کمیسیون با حضور 6 نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن بـا رأی 5 نفـر معتبر است.

ب ــ اختیارات

1ـ صدور مجوز ثبت‌نام در مدرسه بدون حضور در کلاس برای دانش‌آمـوزی کـه بـه علـت بیمـاری خاص قادر به حضور در کلاس نمی‌باشد.

2ـ ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان به صورت چندگزینـه‌ای، امـلا صـحیح غلـط، دادن وقـت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یـا بـالعکس در امتحانـات داخلـی بـا توجه به شرایط خاص جسمانی افراد (اختلالات حرکتی، ناسازگار بدنی، عدم تعادل بـدنی) بـه تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون.

3ـ صدور مجوز ثبت‌نام در مدرسه روزانه با حضور یا بدون حضور در کلاس برای دانش‌آموزی که به دلایل مختلف (کبرسن، مردودی یا مشروطی بیش از دفعات مجاز و نظایر آن) شرایط تحصـیل در مدرسه روزانه را از دست داده است و به تشخیص کمیسیون تحصیل وی در مدرسـه روزانـه مشکلی ایجاد نمی‌کند.[1]

تبصره 1ــ برای دانش‌آموزان دوره متوسطه به شرطی مجـوز ثبـت‌نـام در دبیرسـتان روزانـه صـادر می‌شود که منطقه فاقد دبیرستان بزرگسالان باشد.

تبصره 2ــ رعایت قانون نظام وظیفه عمومی در مورد دانش‌آموزان مشمول پسر الزامی است.

4ـ صدور مجوز برگزاری امتحان در خارج از مدرسه از دانش‌آموزی که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون قادر به حضور در جلسه امتحـانی مدرسـه نیسـت و امتحـان مربـوط بـه صورت نهایی برگزار نمی‌شود.

5ـ صدور مجوز اخذ امتحان پیش از موعد در دروسـی کـه امتحانـات آنهـا بصـورت نهـایی نیسـت، حداکثر یکماه قبل از شروع امتحانات پایانی از دانش‌آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج ازکشور عزیمت خواهد کرد.

6ــ صـدور مجـوز انتخـاب درس بـه میـزان 8 سـاعت بـیش از سـقف مجـاز منـدرج در مقـررات دبیرستان‌های بزرگسالان در آخرین نوبت امتحانی به دانش‌آموزی که در دانشگاه پذیرفته شده است.

7ـ اتخاذ تصمیم در مورد برگزاری امتحانات هماهنگ (به‌اسـتثنای دوره پـیش‌دانشـگاهی) غـایبین موجه.[2]

8ـ اتخاذ تصمیم در مورد برگزاری امتحانات داخلی (پایان نیمسال، خـرداد و شـهریور) و هماهنـگ غایبین موجه امتحانات متفرقه[3].

9ـ تمدید مهلت ارائه مدارک هویتی و تحصیلی دانش‌آمـوزی کـه بـه اسـتناد مـاده 33 آیـین‌نامـه اجرایی مدارس به صورت مشروط ثبت‌نام شده است تا قبل از شروع امتحانات نوبت اول.[4]

1ـ برابر مصوبه دویست و بیست و نهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پـرورش تـاریخ 79/2/27 کـه طـی شـماره 120/222/8تاریخ 79/3/2 ابلاغ شده است، عدم وجود رشته تحصیلی دانش‌آموزان در دبیرستانهای بزرگسالان به منزله دایر نبودن دبیرستان در منطقه خواهد بود. چون ثبت‌نام دانش‌آموزان متناسب با جنس آنان در دبیرستانهای بزرگسالان دخترانـه یـا پسـرانه صورت می‌گیرد لذا دایربودن دبیرستانهای بزرگسالان خاص یک جنس (دخترانه یا پسرانه) مانع از صـدور رأی توسـط کمیسـیون خاص ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی برای جنس مخالف نخواهد بود.

2ـ برابر مصوبه ششصد و چهل و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/3/26 که طی شـماره 120/1018/8 تـاریخ 79/3/29 ابلاغ شده، بند فوق اضافه شده است.

3ـ به استناد مصوبه دویست و سی و هشتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/6/8 که طی شـماره 120/2602/1تاریخ 79/8/26 ابلاغ شده، بند فوق اضافه شده است.

4ـ بندهای 9 لغایت 14 به استناد آیین‌نامه اجرایی مدارس اضافه گردید.

KiLiK . blog . ir

10ـ صدور مجوز ثبت‌نام از دانش‌آموزی که به دلایل موجه قبل از شروع سال یا نیمسال تحصیلی موفق به ثبت‌نام نشده است.
11ـ صدور مجوز انتقال از یک منطقه به منطقه دیگر پس از امتحانات نهایی خردادماه به دانش‌آموز یا داوطلب آزاد سال آخر متوسطه مشروط برداشتن عذرموجه.
12ـ صدور مجوز ثبت‌نام موردی در مدارس بزرگسالان از دانش‌آموزی که به دلایل موجه قادر به تحصیل در مدرسه روزانه نیست و حداقل شرایط سنی را برای ثبت‌نام در مدرسه بزرگسالان (راهنمایی و متوسطه) ندارد.
13ـ صدور مجوز اخذ امتحان از دانش‌آموزانی که امتحانات آنها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم گردیده است در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان ایام امتحانات در دروسی که امتحان آنها بصورت داخلی برگزار می‌شود.
14ـ صدور مجوز اخذ امتحان از دانش‌آموزی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات ورزشی و نظایر آن موفق به شرکت در امتحان نهایی سوم راهنمایی تحصیلی و متوسطه نمی‌شود در نوبت امتحانی بعدی با رعایت ماده 48 آیین‌نامه اجرایی مدارس.
15ـ صدور مجوز انتخاب واحد کمتر از حد مجاز برای آن دسته از دانش‌آموزان مدارس بزرگسالان که به دلیل عدم ارائه درس یا عدم امکان مهمان نمودن آنها به سایر مدارس مجبور به انتخاب واحد کمتر از حد مجاز هستند.[1] (استثنائاً در آن نیمسال)
16ـ صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای آن دسته از دانش‌آموزان مشغول به تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی که در مراکز آموزش عالی پذیرفته شده‌اند.
17ـ صدور مجوز ادامه تحصیل برای دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت‌های عملی درسهای تخصصی رشته مربوط نیستند، در رشته موردنظر خود بدون شرکت در امتحان تغییر رشته.
18ـ صدور مجوز ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه برای دانش‌آموزانی که به دلیل بیماری خاص و ارائه اسناد پزشکی معتبر قادر به حضور و ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی بزرگسالان نمی‌باشند مشروط برآنکه شرط سنی تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه را داشته باشند.
19ـ صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش‌آموزان مدارس بزرگسالان حداکثر 24 واحد در آخرین نیمسال تحصیلی یا 12 واحد در آخرین دوره تابستانی.
20ـ صدور مجوز ادامه تحصیل برای دانش‌آموزانی که در مسابقات قرآن و یا مسابقات علمی، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی معتبر در سطح بین‌المللی و کشوری حائز رتبه اول تا سوم شده‌اند و متقاضی ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی در رشته‌ای غیر از رشته دیپلم خود می‌باشند.

1ـ بندهای 15 تا 20 به استناد مصوبه دویست و هفتاد و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/10/18 که طی شماره 120/3670/8 تاریخ 80/10/18 ابلاغ شده است، اضافه شد. ضمناً به استناد مصوبه هفتصد و یکمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 83/1/25 به شماره ابلاغی 120/1284/8 تاریخ 83/3/30 برای دانش‌آموزی که در هر یک از نیم سالی‌های تحصیلی شرایط مندرج در این بند ایجاد شده باشد ارائه تعداد واحدهای کمتر از حد مجاز (هشت واحد) بلامانع است. رعایت سقف سنی مجاز ادامه تحصیل برای پسران مشمول نظام وظیفه (24 سال تمام) الزامی است.

KiLiK . blog . ir

21ـ صدور مجوز انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه یا از یک منطقه بـه منطقـه دیگر برای دانش‌آموزان متقاضی انتقال پایه‌های اول تـا چهـارم ابتـدایی و اول و دوم راهنمـایی تحصیلی حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی.[1]

22ـ صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل تا پایان سال تحصیلی برای دانش‌آموزان فاقـد شناسـنامه دوره‌های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی و همچنین تمدید رأی ثبت‌نام و ادامه تحصـیل آنـان در سال‌های آتی در صورت عدم ارائه شناسنامه (تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی منوط به ارائه اصل شناسنامه است)

23ـ صدور مجوز استفاده از وقت اضافی علاوه بر وقت قانونی در امتحانات نهایی برای دانش‌آمـوزان دارای اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی و عدم تعادل بدنی با ارائه مدرک معتبر.

تبصره ــ مرجع تایید مدارک معتبر و تعیین وقت اضافی، مـدیریت آمـوزش و پـرورش اسـتثنایی استان و یا شورای معلمان نزدیکترین مدرسه استثنایی محل می‌باشد.[2]

24ـ صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش‌آموزان دوره پیش‌دانشگاهی که حـداقل یک نیمسال تحصیل کرده باشند مشروط بر آنکـه در مراکـز پـیش‌دانشـگاهی بزرگسـالان (بـا انتخاب حداقل 12 واحد به صورت حضوری) و یا به شیوه داوطلب آزاد ثبت‌نام کنند.

25ـ صدور مجوز گذراندن درس کارآموزی (فنی و حرفه‌ای) و یا کـارورزی (کـاردانش) بـه صـورت حضوری برای هنرجویان شاخه فنی و حرفه‌ای و دانش‌آموزان شاخه کاردانش که تا پایـان دوره تابستانی موفق به گذراندن درس مذکور نشده‌اند.

26ـ صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مرکز پیش‌دانشگاهی روزانه برای فارغ‌التحصـیلان دوره سه ساله متوسطه که حداقل معدل مقرر برای ورود به دوره پـیش‌دانشـگاهی روزانـه را ندارنـد مشروط بر آنکه منطقه محل تحصیل آنان فاقد مرکز پیش‌دانشگاهی نوبـت دوم (بزرگسـالان) باشد.[3]

27ـ صدور مجوز ابطال کارنامه‌های تطبیق دوره‌های چهارسـاله و شـش‌سـاله[4] متوسـطه بـا شـیوه نیمسالی واحدی و اجازه تطبیق آنان به شیوه سالی واحدی.

28- صدور مجوز تحصیل در دوره متوسطه روزانه برای دانش‌آموزان شاخه نظری که حداکثر دارای یک سال کبر سن می‌باشند. (ایـن قبیـل دانـش‌آمـوزان از شـمول تبصـره 1 بنـد 3 اختیـارات کمیسیون مستثنی می‌باشند.)[5]

29- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز در دوره تابستانی (حداکثر 16 واحد درسی) بـرای دانش‌آموزان دبیرستان‌های بزرگسالان که با رعایت ماده 31 آیین‌نامه آموزشـی دوره متوسـطه بزرگسالان و سایرشرایط، قصد ادامه تحصیل در واحد آموزشی روزانه را دارند.

30- صدور مجوز ثبت‌نام در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه با رعایت سـایر ضـوابط بـرای آن دسـته از فارغ‌التحصیلان پایه سوم متوسطه که معدل آنان حداکثر یک نمره کمتر از معدل تعیین شـده

1ـ بندهای 21 تا 27 به استناد مصوبه دویست و نود و یکمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 81/8/28 که به شماره 120/6093/8 و 120/6094/8 تاریخ 81/10/29 ابلاغ شده است اضافه گردید.

2ـ به استناد مصوبه جلسه 298 کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 82/7/16 که به شماره 120/6575/9 تـاریخ 82/8/11 ابلاغ شده است.

3ـ به استناد مصوبه دویست و نود و دومین جلسه کمیسیون شورای‌عالی تاریخ 81/12/13 به شماره ابلاغی 120/6750/8 تـاریخ 81/12/17 مصوبه هیات محترم وزیران (تجاوز نکردن تعداد دانش‌آموزان دوره پیش‌دانشگاهی روزانه از 60 درصد دانش‌آموزان پایه سوم سال قبل) در صدور مجوز ثبت‌نام از دانش‌آموزان فاقد معدل در مراکز پیش‌دانشگاهی روزانه رعایت شود.

4 ـ به استناد مصوبه دویست و نود هشتمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی تاریخ 82/7/16 به شماره ابلاغـی 120/6574/9 تاریخ82/8/11.

5ـ بندهای 28 تا 34 به استناد مصوبه جلسه 749 شورای عالی تاریخ 1386/4/12 به شماره ابلاغ 120/6734 تاریخ 86/8/27 اضافه گردید.

KiLiK . blog . ir

در منطقه مربوط می‌باشند و بعلت داشتن شرایط خاص امکان ثبت‌نام در دوره بزرگسالان را ندارند.

31- صدور مجوز ثبت‌نام و شرکت در امتحان شهریور (موضوع رای جلسهٔ 724 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 84/4/25) دوره پیش‌دانشگاهی برای دانش‌آموز یا داوطلب آزاد دوره پیش‌دانشگاهی که در سنوات قبل در دوره مزبور تحصیل کرده و فارغ‌التحصیل نشده است.

32- صدور مجوز برای پذیرش نمره دروس انتخابی بصورت درج علامت ضربدر برای دانش‌آموزان روزانه دوره متوسطه در موارد زیر، مشروط برآن که متخلف یا متخلفین پرونده به هیئت رسیدگی به تخلفات معرفی شوند:

الف ـ ارائه نکردن درس یا دروس انتخابی

ب ـ ارائه دروس انتخابی مربوط به پایه اول در سایر پایه‌ها و بالعکس

ج ـ جابه‌جایی در ارائه دروس انتخابی در گروههای: جبرانی ـ تکمیلی، پرورشی، سایر دروس انتخابی

د ـ ارائه مکرر درس یا دروس انتخابی مربوط به پایه اول متوسطه در پایه‌های تحصیلی بعدی

33ـ صدور مجوز شرکت در امتحان استاندارد یا استانداردهای مهارت در واحد آموزشی روزانه برای آن دسته از دانش‌آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان دوره متوسطه شاخه کاردانش که شرایط تحصیل در واحدآموزشی روزانه را از دست داده‌اند و امکان گذراندن آن استاندارد یا استانداردهای مهارت در مراکز خارج از آموزش و پرورش آن منطقه میسر نباشد.

34ـ با تصویب این موارد سایر مصوبات مغایر لغو می‌گردد.

ماده 2ـ مدیران مدارس موظفند نسبت به بررسی مسائل دانش‌آموزانی که به دلیل بیماری و نظایر آن بامشکل تحصیلی روبرو هستند اقدام و موضوع را همراه با پیشنهادهای شورای مدرسه جهت طرح در کمیسیون خاص به اداره آموزش و پرورش گزارش نمایند.

ماده3ـ دستور جلسه کمیسیون توسط دبیر جلسه با تأیید رئیس کمیسیون تعیین می‌گردد.

ماده 4ـ کمیسیون در صدور رای باید نسبت به جمع‌آوری شواهد و مدارک اقدام و در صورت لزوم از دانش‌آموز و ولی وی جهت شرکت در جلسه و استماع نظرات آنان دعوت بعمل آورد.

ماده 5 ـ آراء کمیسیون لازم‌الاجراء بوده و با امضاء رییس اداره آموزش و پرورش جهت اجرا ابلاغ می‌شود.[1]

ماده 6ـ آراء کمیسیون خاص موردی بوده و قابل تسری به دیگری نخواهد بود.

ماده 7ـ کلیه آراء توسط دبیرکمیسیون ثبت و پس از امضاء اعضاء نگهداری می‌شود تا در صورت لزوم مورد استفاده بازرسان و مسئولین ذیربط قرار گیرد.

ماده 8 ـ آراء کمیسیون خاص باید در پرونده دانش‌آموز نگهداری شده و در ستون ملاحظات دفاتر و اسناد ذیربط (نظیر آمار، امتحانات، کارنامه) به شماره رأی کمیسیون خاص استناد شود.

ماده 9ـ ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها برحسن انجام کار کمیسیون‌ها نظارت خواهند داشت.

1- برابر مصوبه دویست وپنجاه ودومین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش وپرورش تاریخ 79/12/9 که طی شماره 120/3520/8 تاریخ 79/12/21 ابلاغ شده است ،آراء صادره ازسوی کمیسیون خاص ادارات آموزش وپرورش مناطق ونواحی صرفاًدریک سال تحصیلی معتبراست. درصورت انتقال دانش آموزان ازیک منطقه به منطقه دیگرنیازبه صدور رأی مجدد توسط کمیسیون خاص ادارات آموزش و پرورش مقصد نمی‌باشد ورأی صادره قبلی لازم الاجرا است.

KiLiK . blog . ir

ماده 10ـ دبیرخانه شورای‌عالی آموزش و پرورش ضمن نظارت بر حسن اجرای این مصوبه گزارشی از عملکرد کمیسیون‌ها را به شورای‌عالی ارائه خواهد داد.

موضوع: آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی در ششصد و چهل و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/10/16 به تصویب رسید، صحیح است، به مورد اجرا گذارده شود.

شیوه‌نامه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان

جلسه 238 کمیسیون معین تاریخ 1379/6/8 ـ شماره ابلاغ 120/1870/8 تاریخ 1379/6/22

در راستای سیاست تمرکز زدایی و به منظور تسهیل روابط اداری و تسریع در رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان و با استناد به ماده 7 آیین‌نامه داخلی شورای‌عالی آموزش و پرورش و کمیسیونهای وابسته به آن و برابر بند 3 شرح وظایف کمیسیون معین شورای‌عالی، نحوه‌رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان به شرح زیر خواهد بود:

1ـ مدیرمدرسه[1] موظف است با همکاری کارکنان اداری و آموزشی ذیربط، حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال یا نیمسال تحصیلی، پرونده‌های دانش‌آموزان را بررسی و چنانچه در مواردی عدم رعایت قوانین و مقررات مشاهده شد نسبت به رفع نقص اقدام کند. در صورتی که نقص پرونده مربوط به سال‌های تحصیلی قبل باشد و یا بعد از انقضای مهلت مذکور مشخص گردد، مدیر مدرسه باید وضعیت تحصیلی دانش‌آموز را به منظور طرح در کمیسیون خاص موضوع رأی صادره در ششصد و چهل و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ78/10/16 در مورد آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی به اداره آموزش و پرورش گزارش کند.

2ـ کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در موارد زیر با رعایت مفاد این شیوه‌نامه عمل می‌کند.

1ـ ثبت‌نام خلاف مقررات با سن کمتر از سن مجاز در پایه اول ابتدایی.

2ـ ثبت‌نام خلاف مقررات از مردودین دوره ابتدایی در پایه بالاتر.

3ـ ثبت‌نام خلاف مقررات از مردودین دوره راهنمایی تحصیلی و متوسطه در پایه بالاتر.

4ـ ثبت‌نام خلاف مقررات با تکرار پایه و یا مشروطی بیش از حد مجاز.

5ـ ثبت‌نام خلاف مقررات بدون داشتن ضوابط ورود به رشته یا شاخه.

6ـ ثبت‌نام خلاف مقررات بدون شرکت در امتحان تغییر رشته.

7ـ ثبت‌نام خلاف مقررات با کبرسن.

8ـ صدور کارنامه مردودی برای دانش‌آموز قبول شده و ثبت‌نام وی در همان پایه قبلی.

9ـ عدم شرکت در امتحان تجدیدی بر اثر اشتباه مسئولین.

1ـ منظور از مدرسه در این شیوه‌نامه کلیه مدارس ابتدایی، راهنمایی تحصیلی، متوسطه نظری، فنی و حرفه‌ای، کاردانش و پیش‌دانشگاهی اعم از دولتی، غیرانتفاعی، استثنایی، استعدادهای درخشان، شبانه‌روزی، بزرگسالان، شاهد، ایثارگران، مدارس وابسته به سایر وزارتخانه‌ها و نظایر آن می‌باشد.

KiLiK . blog . ir

10ـ تمدید آرای قبلی مربوط به دانش‌آموزان مشمول بندهای 3 و 5 و 6 و 9 و 13 که موفق به شرکت و یا کسب نمره قبولی در امتحان درس یا دروس مربوط به آرای صادره نمی‌شوند.[1]

11ـ عدم رعایت پیش‌نیاز دروس.

12ـ عدم رعایت حد مجاز انتخاب واحد در نیمسال، سال تحصیلی یا دوره تابستانی

13ـ اعلام قبولی دانش‌آموز در درس یا دروس غیرنهایی بدون داشتن نمره نصاب قبولی.[2]

قبولی.[2]

14ـ اعلام مردودی دانش‌آموز در درس یا دروس غیرنهایی با داشتن نمره نصاب قبولی.

15ـ انتخاب مجدد دروس گذرانده شده.

16ـ ثبت‌نام خلاف مقررات با صغرسن در مدارس بزرگسالان دوره متوسطه.

17ـ ارائه دروس قبل از احراز شرایط ورود به رشته باستثنای دروس عمومی مشترک کلیه شاخه‌ها.

3ـ اداره آموزش و پرورش پس از معرفی متخلف یا متخلفین مربوط به بندهای فوق (به جزء بند10که متخلف ندارد) به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری استان، پرونده تحصیلی دانش‌آموز را در کمیسیون خاص مطرح می‌کند. چنانچه در موارد استثناء به تشخیص کمیسیون، پرونده‌ای دارای متخلف نبوده و یا شناسایی فرد متخلف ممکن نباشد وضعیت تحصیلی دانش‌آموز قابل طرح در کمیسیون نخواهد بود و در این‌گونه موارد کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تصمیم‌گیری خواهد کرد[3].

تبصره - رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان مدارس ایرانی خارج از کشور به عهده کمیسیون خاص اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور و سرپرستی‌های مربوط خواهد بود.

4ـ صورت‌جلسه مربوط به پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان مشمول این شیوه‌نامه برابر صورت‌جلسه پیوست توسط دبیر کمیسیون خاص تنظیم و به امضای سایر اعضا می‌رسد، سپس نتیجه در برگ رأی برابر نمونه‌های پیوست در سه نسخه به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

1ـ نسخه اول به اداره‌کل آموزش و پرورش استان به منظور پیگیری پرونده متخلف یا متخلفین.

2ـ نسخه دوم به مدرسه محل تحصیل دانش‌آموز به منظور اجرا و ضبط در پرونده تحصیلی وی.

تبصره ــ مدرسه باید در ستون ملاحظات دفاتر مربوط و مدارک تحصیلی دانش‌آموز به شماره نامه و رأی کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش استناد کند.

1ـ به استناد مصوبه دویست و هفتاد و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/10/18 که طی شماره120/3716 تاریخ 80/10/24 ابلاغ شده است: مورد 10 اصلاح شد.

2ـ به استناد مصوبه دویست و هفتاد و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 80/10/18 که طی شماره 120/3670/18 تاریخ 80/10/18 ابلاغ شده است: موارد 13 لغایت 17 اضافه شد.

3ـ به استناد مصوبه یکصد و پنجاه و هشتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 77/3/26 که طی شماره 120/1243/8 تاریخ 77/4/1 ابلاغ شده است. در مورد نحوه طرح وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان مدارس و ابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمانها و مراکز غیروابسته به آموزش و پرورش بدین شرح اتخاذ تصمیم گردید: در صورتی که پرونده تحصیلی دانش‌آموزی دارای متخلف باشد لازم است موضوع تخلف ابتدا از طریق دستگاه مجری به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری مربوط گزارش گردد و پس از صدور رأی توسط هیأت مذکور نتیجه به انضمام پرونده تحصیلی دانش‌آموز جهت طرح در کمیته رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموز استان ارسال شود. ضمناً با توجه به بند 8 شیوه‌نامه فوق کمیته رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموز استان منحل و وظایف آن به کمیسیون خاص ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی محول گردید.

KiLiK . blog . ir

3ـ نسخه سوم به انضمام سوابق به منظور بایگانی در اداره آموزش و پرورش.

5 ـ علاوه بر موارد مندرج در بند2 چنانچه موارد دیگری مشاهده شود، موضوع از جمیع جهات در کمیسیون خاص بررسی و نتیجه همراه با اظهارنظر و پیشنهاد کمیسیون از طریق اداره کل آموزش و پرورش استان حسب مورد به دفاتر ستادی معاونتهای مربوط یا مرکز سنجش و ارزشیابی تحصیلی ارسال تا برابر مقررات در کمیسیون ذیربط شورای‌عالی آموزش و پرورش مطرح و اتخاذ تصمیم شود.

6 ـ ادارات کل آموزش و پرورش استانها ترتیبی اتخاذ می‌کنند که پرونده متخلف یا متخلفین تا حصول نتیجه نهایی و صدور رأی از سوی هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری پیگیری شود.

7ـ ادارات آموزش و پرورش مناطق و ادارات کل استانها برحسن اجرای این شیوه‌نامه نظارت کامل خواهند داشت.

8ـ با تصویب این شیوه‌نامه، دستورالعمل قبلی و سایر مصوبات مغایر لغو می‌گردد.

موضوع: شیوه‌نامه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان در دویست و سی و هشتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/6/8 به تصویب رسید، صحیح است به مورد اجراء گذاشته شود.

صورت‌جلسه کمیته رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان در کمیسیون خاص

مشخصات دانش‌آموز:

نام و نام خانوادگی ..... پایه تحصیلی فعلی ..... شماره شناسنامه .....

دوره تحصیلی ..... مدرسه محل تحصیل .....

موضوع نقص پرونده:

متخلف یا متخلفین:

برادر / خواهر ..... باسمت ..... که در ارتباط با این پرونده تحصیلی متخلف می‌باشد طی نامه شماره ..... تاریخ ..... به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری معرفی شده است.

دبیرکمیسیون

اظهارنظر کمیسیون:

نام و نام‌خانوادگی اعضای کمیسیون	امضاء
1ـ	
2ـ	
3ـ	
4ـ	
5ـ	
6ـ	
7ـ	
8ـ	
9ـ	

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 1)

رأی صادره درجلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند..... به شماره شناسنامه.....
که برخلاف مقررات با سن کمتر از سن مجاز در پایه اول ابتدائی دبستان ..... ثبت‌نام شده است و در سال جاری در پایه ..... مشغول به تحصیل می‌باشد، اجازه داده می‌شود با رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرونامه شماره .....
تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی
به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ .....
به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

برگ رأی (نمونه ـ 2)[1]

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در سال تحصیلی ..... در پایه ..... دوره ابتدایی به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات بدون داشتن شرایط قبولی در کلاس بالاتر مدرسه ..... ثبت‌نام و ادامه تحصیل داده است. اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل در نوبت امتحانی ..... در امتحان درس/دروس ..... که در سال مذکور موجب مردودی وی شده شرکت کند. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی برای نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای/خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

1ـ برابر رأی صادره در دویست و چهل و هفتمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 79/10/13 برگ رأی نمونه 2 اصلاح گردید.

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 3)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در سال تحصیلی ..... در پایه ..... دوره راهنمایی / متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات بدون داشتن شرایط قبولی در کلاس بالاتر مدرسه ..... ثبت‌نام و ادامه تحصیل داده است، اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل در نوبت امتحانی ..... در امتحان درس / دروس ..... که در سال مذکور موجب مردودی وی شده شرکت کند. صدور و تسلیم هرنوع گواهی یا مدرک تحصیلی برای نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.

ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ .....

به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

برگ رأی (نمونه ـ 4)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که درپایه ..... دوره تحصیلی ..... مدرسه ..... برخلاف مقررات و بدون رعایت حداکثر تعداد سالهای مردودی و مشروطی مجاز به ثبت‌نام شده است، اجازه داده می‌شود در پایه مذکور ادامه تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده وقابل تعمیم وتسری به دیگری نخواهدبود.

شماره

تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

ـ اداره کل آموزش وپرورش استان.....پیرونامه شماره..... تاریخ .....موضوع معرفی آقای /خانم.....به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری،خواهشمنداست دستورفرماییدازنتیجه رأی هیأت ،این اداره رامطلع نمایند.

ـ مدرسه .....عطف به نامه شماره ..... تاریخ.....

به منظور اجراوضبط درپرونده دانش آموز.

ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 5)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در سال تحصیلی ..... برخلاف مقررات و بدون داشتن ضوابط ورود به رشته ..... در مدرسه ..... ثبت‌نام شده، اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل، در امتحان تعیین رشته مربوط شرکت نماید. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی به نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای / خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

برگ رأی (نمونه ـ 6)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در سال تحصیلی ..... بدون شرکت در امتحان تغییر رشته و برخلاف مقررات در پایه دوم / سوم رشته ..... در مدرسه ..... ثبت‌نام شده، و ادامه تحصیل داده است، اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل، در امتحان تغییر رشته مربوط شرکت نماید. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی به نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 7)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... بـه شـماره شناسـنامه ..... کـه در سـال تحصـیلی ..... باسـن بیشـتر از نصـاب مقرر در آیین‌نامه اجرایی مدارس در پایه ..... دوره ..... مدرسه ..... ثبت‌نام شده، اجازه داده مـی‌شـود بـا رعایـت سـایر مقـررات ادامـه تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

ـ اداره کل آمـوزش و پـرورش اسـتان ..... پیـرو نامـه شـماره ..... تـاریخ ..... موضـوع معرفـی آقـای / خـانم ..... به هیـأت بـدوی رسـیدگی بـه تخلفـات اداری، خواهشمنداسـت دسـتور فرماییـد از نتیجـه رأی هیـأت، ایـن اداره را مطلـع نماینـد.

ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ .....

به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

برگ رأی (نمونه ـ 8)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

بـه دانـش‌آمـوز ..... فرزنـد ..... بـه شـماره شناسـنامه ..... کـه در سـال تحصـیلی ..... در پایـه ..... مدرسه ..... قبول بوده و برخلاف مقررات مردود اعلام شده و در همان پایه قبلی ثبـت‌نـام شـده اسـت، اجـازه داده مـی‌شـود در صورت تمایل در پایه بالاتر تحصیل کند و یا آنکه سال تحصیلی مذکور برای وی وقفه تحصیلی اعلام شود.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

ـ اداره کـل آمـوزش و پـرورش اسـتان ..... پیـرو نامـه شـماره ..... تـاریخ ..... موضـوع معرفـی آقـای /خـانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.

ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 9)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....
که درسال تحصیلی ..... در پایه ..... مدرسه ..... به تحصیل اشتغال داشته و در اثر اشتباه مسئولین فوق به شرکت در امتحان تجدیدی درس / دروس ..... نگردیده است، اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل، در نوبت امتحانی ..... در امتحان درس یا دروس مربوط شرکت نماید، صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی به نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبورخواهد بود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

برگ رأی (نمونه ـ 10)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در اجرای رأی صادره به شماره ..... تاریخ ..... در امتحان درس / دروس ..... موفق به شرکت و یا کسب نمره نصاب قبولی نگردیده است، اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل، در نوبت امتحانی ..... در امتحان درس / دروس مذکور شرکت نماید. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی به نامبرده منوط به شرکت در امتحان مربوط و کسب موفقیت می‌باشد.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای / خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 11)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که بدون رعایت پیش‌نیاز و برخلاف مقررات در درس/دروس ..... پایه ..... دوره متوسطه مدرسه ..... ثبت‌نام نموده و ادامه تحصیل داده است، اجازه داده می‌شود با تغییر یا حذف درس یا دروس/ با انتخاب درس یا دروس قبلی در ترمهای بعدی و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده وقابل تعمیم وتسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای / خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.

ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

برگ رأی (نمونه ـ 12)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند..... به شماره شناسنامه ..... که در نیمسال/ سال/ دوره تابستانی سال تحصیلی ..... مدرسه ..... برخلاف مقررات بدون رعایت حد مجاز، انتخاب درس نموده است اجازه داده می‌شود **با کسر واحدهای اضافی / بدون کسر واحدهای اضافی** و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.

ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 13)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در سال تحصیلی ..... در پایه ..... دوره متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات بدون داشتن نمره نصاب قبولی در درس /دروس غیرنهایی ..... به نامبرده اعلام قبولی شده است اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل در اولین فرصت / اولین نوبت امتحان رسمی در امتحان درس یا دروس مذکور شرکت کند. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی برای نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
ـ سازمان آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای / خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

برگ رأی (نمونه ـ 14)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در سال تحصیلی ..... در پایه ..... دوره متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات علی‌رغم داشتن نمره نصاب قبولی در درس / دروس غیر نهایی ..... به نامبرده اعلام مردودی شده است اجازه داده می‌شود با حذف نمره قبلی / پذیرش نمره قبل و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ

رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
ـ سازمان آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 15)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در سال تحصیلی .... در پایه ..... دوره متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات نسبت به انتخاب مجدد درس /دروس ..... اقدام کرده است اجازه داده می‌شودبا و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.

حذف درس یا دروس انتخابی مجدد

حذف نمره قبلی و شرکت در امتحان

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.

ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

برگ رأی (نمونه ـ 16)

رأی صادره در جلسه تاریخ ..... کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که برخلاف مقررات با سن کمتر از سن مجاز در دبیرستان بزرگسالان ..... ثبت‌نام شده است اجازه داده می‌شود با رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

ـ اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.

ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

KiLiK . blog . ir

برگ رأی (نمونه ـ 17)

رأی صادره در جلسه‌تاریخ .....کمیسیون خاص

به دانش‌آموز ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... که در سال تحصیلی ..... در پایه .....
دوره متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و قبل از احراز شرایط ورود به رشته ..... نسبت به انتخاب درس / دروس تخصصی رشته
مذکور اقدام کرده است اجازه داده **با حذف درس یا دروس انتخابی** ◯
و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد. **بدون حذف درس یا دروس انتخابی** ◯
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ رییس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:
اداره کل آموزش و پرورش استان ..... پیرو نامه شماره ..... تاریخ ..... موضوع معرفی آقای /خانم ..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیأت، این اداره را مطلع نمایند.
ـ مدرسه ..... عطف به نامه شماره ..... تاریخ ..... به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.
ـ بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

آیین نامه تشکیل کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان
جلسه 456 کمیسیون معین تاریخ 87/4/12 - شماره ابلاغ 120/9492 تاریخ 87/5/12

ماده 1- به منظور رفع مشکلات موردی دانش آموزان تحت پوشش مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان که با مسائل خاصی از نظر آموزشی، پرورشی و توانبخشی مواجهند به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان اجازه داده می شود نسبت به تشکیل کمیسیونی تحت عنوان کمیسیون خاص با ترکیب و اختیارات ذیل اقدام نمایند:

الف) ترکیب اعضاء:

1- مدیر آموزش و پرورش استثنایی استان (رئیس کمیسیون)
2- معاون آموزشی یا کارشناس مسئول آموزش مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان (نایب رئیس کمیسیون)
3- کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی مدیریت استثنایی استان (دبیر کمیسیون)
4- کارشناس گروه آموزش استثنایی بر حسب مورد
5- کارشناس مسئول تشخیص و توانبخشی
6 و 7- دو نفر از مدیران مدارس استثنای

تبصره 1: مدیران مدارس از بین مدیران توسط سایر اعضاء کمیسیون به مدت دو سال انتخاب می شوند و تمدید عضویت آنان نیز بلامانع است.

تبصره 2: کمیسیون می تواند از افراد صاحب نظر و کارشناس بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.

KiLiK . blog . ir

تبصره 3: ابلاغ اعضای کمیسیون توسط رئیس سازمان‌آموزش و پرورش استان صادر می شود.
تبصره 4: جلسات کمیسیون با حضور 5 نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی اکثریت معتبر است.

ب) اختیارات:

1- صدور مجوز ثبت نام در مدرسه بدون حضور در کلاس برای دانش آموزی که به علت بیماری خاص[1] قادر به حضور درکلاس نباشد.
2- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان به صورت چندگزینه ای، املاء صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی با توجه به شرایط خاص دانش آموزان استثنایی.
3- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان عملی درس تربیت بدنی با توجه به شرایط خاص دانش آموزان استثنایی با تأیید کمیسیون خاص.
4- صدور مجوز ثبت نام در مدرسه روزانه با حضور یا بدون حضور در کلاس برای دانش آموزی که به دلایل مختلف (کبرسن، مردودی یا مشروطی بیش از دفعات مجاز و نظایر آن) شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست داده است و به تشخیص کمیسیون تحصیل وی در مدرسه روزانه مشکلی ایجاد نمی کند.

تبصره 1: برای دانش آموزان دوره متوسطه به شرطی مجوز ثبت نام در دبیرستان روزانه صادر می شود که منطقه فاقد دبیرستان بزرگسالان باشد.
تبصره 2: رعایت قانون نظام وظیفه عمومی در مورد دانش آموزان مشمول پسر الزامی است.

5- صدور مجوز برگزاری امتحان در خارج از مدرسه از دانش آموزی که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون قادر به حضور در جلسه امتحانی مدرسه نیست و امتحان مربوط به صورت نهایی برگزار نمی شود.
6- صدور مجوز اخذ امتحان بیش از موعد در دروسی که امتحانات آن ها به صورت نهایی نیست، حداکثر یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی از دانش آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهد کرد.
7- صدور مجوز انتخاب درس به میزان 8 ساعت بیش از سقف مجاز مندرج در مقررات دبیرستان‌های بزرگسالان در آخرین نوبت امتحانی به دانش آموزی که در دانشگاه پذیرفته شده است.
8- اتخاذ تصمیم در مورد برگزاری امتحانات هماهنگ (به استثنای دوره پیش دانشگاهی) غائبین موجه.
9- اتخاذ تصمیم در مورد برگزاری امتحانات داخلی غائبین موجه دوره های مختلف تحصیلی (پایان نیمسال، خرداد و شهریور) و هماهنگ غائبین موجه امتحانات متفرقه.
10- تمدید مهلت ارائه مدارک هویتی و تحصیلی دانش آموزی که به استناد ماده 33 آیین نامه اجرایی مدارس به صورت مشروط ثبت نام شده است تا قبل از شروع امتحانات نوبت اول.
11- صدور مجوز ثبت نام از دانش آموزی که به دلایل موجه قبل از شروع سال یا نیمسال تحصیلی موفق به ثبت نام نشده است.

1- از قبیل: ضایعات نخاعی، مشکلات قلبی ناتوان کننده، مشکلات تنفسی و ریوی، بیماری های خونی، بیماری های متابولیک شدید و بیماری های مربوط به کلیه و .....

KiLiK . blog . ir

12- صدور مجوز انتقال از یک منطقه به منطقه دیگر پس از امتحانات نهایی خرداد ماه به دانش‌آموز یا داوطلب آزاد سال آخر متوسطه مشروط بر داشتن عذر موجه.
13- صدور مجوز ثبت نام موردی در مدارس بزرگسالان از دانش آموزی که به دلایل موجه قادر به تحصیل در مدرسه روزانه نیست و حداقل شرایط سنی را برای ثبت نام در مدرسه بزرگسالان (راهنمایی و متوسطه) ندارد.
14- صدور مجوز اخذ امتحان از دانش آموزانی که امتحانات آن ها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم گردیده است در اولین فرصت و حداکثر تا یک ماه پس از پایان ایام امتحانات در دروسی که امتحان آن ها به صورت داخلی برگزار می شود.
15- صدور مجوز اخذ امتحان از دانش آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها و دوره های آموزشی مربوط، مسابقات ورزشی و نظایر آن موفق به شرکت در امتحانات نهایی سوم راهنمایی تحصیلی و متوسطه نمی شود در نوبت امتحانی بعدی با رعایت ماده 48 آیین نامه اجرایی مدارس.
16- صدور مجوز انتخاب واحد کمتر از حد مجاز برای آن دسته از دانش آموزان مدارس بزرگسالان که به دلیل عدم ارائه درس یا عدم امکان مهمان نمودن آن ها به سایر مدارس مجبور به انتخاب واحد کمتر از حد مجاز هستند. (استثنائاً در آن نیمسال).
17- صدور مجوز انتخاب واحد کمتر از حد مجاز برای آن دسته از دانش آموزان مشغول به تحصیل در دوره پیش دانشگاهی که در مراکز آموزش عالی پذیرفته شده اند.
18- صدور مجوز ادامه تحصیل برای دانش آموزان شاخه های فنی و حرفه ای، کاردانش و متوسطه حرفه ای که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت های عملی درس های تخصصی رشته مربوط نیستند. در رشته موردنظر خود بدون شرکت در امتحان تغییر رشته.
19- صدور مجوز تغییر رشته و ادامه تحصیل برای دانش آموزان انتقالی دوره ی متوسطه ی حرفه‌ای در صورتی که منطقه ی موردنظر فاقد رشته تحصیلی دانش آموز انتقالی باشد.
20- صدور مجوز ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی روزانه برای دانش آموزانی که به دلیل بیماری خاص و ارائه اسناد پزشکی معتبر قادر به حضور و ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی بزرگسالان نمی باشند مشروط بر آنکه شرط سنی تحصیل در دوره پیش دانشگاهی روزانه را داشته باشند.
21- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش آموزان مدارس بزرگسالان حداکثر 24 واحد در آخرین نیمسال تحصیلی یا 12 واحد در آخرین دوره تابستانی.
22- صدور مجوز ادامه تحصیل برای دانش آموزانی که در مسابقات قرآن مسابقات علمی، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی معتبر در سطح بین المللی و کشوری حائز رتبه اول تا سوم شده اند و متقاضی ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی در رشته ای غیر از رشته دیپلم خود می باشند.
23- صدور مجوز انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه یا از یک منطقه به منطقه دیگر برای دانش آموزان متقاضی انتقال پایه های اول تا چهارم ابتدایی و اول و دوم راهنمایی تحصیلی حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی.
24- صدور مجوز ثبت نام وادامه تحصیل تا پایان سال تحصیلی برای دانش آموزان فاقد شناسنامه دوره های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی و همچنین تمدید رأی ثبت نام و ادامه تحصیل آنان در

KiLiK . blog . ir

سال‌های آتی در صورت عدم ارائه شناسنامه (تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی منوط به ارائه اصل شناسنامه است).

25- صدور مجوز استفاده از منشی و وقت اضافی علاوه بر وقت قانونی در امتحانات نهایی برای دانش آموزان استثنایی با ارائه مدرک معتبر.

تبصره: مرجع تأیید مدارک معتبر و تعیین وقت اضافی و اختصاص منشی، مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می باشد.

26- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی که حداقل یک نیمسال تحصیل کرده باشند مشروط بر آنکه در مراکز پیش دانشگاهی بزرگسالان (با انتخاب حداقل 12 واحد به صورت حضوری) و یا به شیوه داوطلب آزاد ثبت نام کنند.

27- صدور مجوز گذراندن درس کارآموزی (فنی و حرفه ای)، کارورزی (کاردانش و متوسطه حرفه ای) به صورت حضوری برای هنرجویان شاخه فنی و حرفه ای، دانش آموزان شاخه کاردانش و متوسطه حرفه ای که تا پایان دوره تابستانی موفق به گذراندن درس مذکور نشده اند.

28- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مرکز پیش دانشگاهی روزانه برای فارغ التحصیلان دوره سه ساله متوسطه که حداقل معدل مقرر برای ورود به دوره پیش دانشگاهی روزانه را ندارند مشروط بر آنکه منطقه محل تحصیل آنان فاقد مرکز پیش دانشگاهی نوبت دوم (بزرگسالان) باشد.

29- صدور مجوز ابطال کارنامه های تطبیق دوره های چهارساله و شش ساله متوسطه با شیوه نیمسالی واحدی و اجازه تطبیق آنان به شیوه سالی واحدی بر اساس آیین نامه مربوط.

30- اتخاذ تصمیم در مورد دانش آموزان دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه ای که به دلیل محدودیت های جسمانی قادر به انجام بخشی از فعالیت های عملی درس حرفه و فن نمی باشند.

31- صدور مجوز تحصیل در دوره متوسطه روزانه برای دانش آموزان شاخه نظری، فنی و حرفه‌ای، کاردانش و متوسطه حرفه ای که حداکثر دارای یک سال کبرسن می باشند.

32- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز در دوره تابستانی حداکثر تا 16 واحد درسی برای دانش آموزان دبیرستان های بزرگسالان که با رعایت ماده 31 آیین نامه آموزشی دوره متوسطه بزرگسالان و سایر شرایط، قصد ادامه تحصیل در واحد آموزشی روزانه را دارند.

33- صدور مجوز ثبت نام در دوره پیش دانشگاهی روزانه با رعایت سایر ضوابط برای آن دسته از فارغ التحصیلان پایه سوم متوسطه که معدل آنان حداکثر یک نمره کمتر از معدل تعیین شده درمنطقه مربوط می باشند و به علت داشتن شرایط خاص امکان ثبت نام در دوره بزرگسالان را ندارند.

34- صدور مجوز ثبت نام و شرکت در امتحان شهریور (موضوع رأی جلسه 724 شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 84/4/25) دوره پیش دانشگاهی برای دانش آموز یا داوطلب آزاد دوره پیش دانشگاهی که در سنوات قبل در دوره مزبور تحصیل کرده و فارغ التحصیل نشده است.

35- صدور مجوز برای پذیرش نمره دروس انتخابی به صورت درج علامت ضربدر برای دانش‌آموزان روزانه دوره متوسطه در موارد زیر، مشروط بر آنکه متخلف یا متخلفین پرونده به هیأت رسیدگی به تخلفات معرفی شوند:

الف – ارائه نکردن درس یا دروس انتخابی.

ب- ارائه دروس انتخابی مربوط به پایه اول در سایر پایه ها و بالعکس.

KiLiK . blog . ir

ج- جابه جایی در ارائه دروس انتخابی در گروه های: جبرانی، تکمیلی، پرورشی و سایر دروس انتخابی

د- ارائه مکرر درس یا دروس انتخابی مربوط به پایه اول متوسطه در پایه های تحصیلی بعدی.

36- صدور مجوز شرکت در امتحان استاندارد یا استانداردهای مهارت در واحد آموزشی روزانه برای آن دسته از دانش آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان دوره متوسطه شاخه کاردانش و دانش‌آموزان دوره متوسطه حرفه ای که شرایط تحصیل در واحد آموزشی روزانه را از دست داده‌اند و امکان گذراندن آن استاندارد یا استانداردهای مهارت در مراکز خارج از آموزش و پرورش آن منطقه میسر نباشد.

ماده 2- علاوه بر موارد مندرج در قسمت ب (اختیارات) چنانچه موارد دیگری مشاهده شود، موضوع از جمیع جهات در کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان بررسی و نتیجه همراه با اظهارنظر و پیشنهاد کمیسیون از طریق سازمان آموزش و پرورش استان حسب مورد به سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور ارسال تا برابر مقررات در کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مطرح و اتخاذ تصمیم شود.

ماده 3 – مدیران مدارس موظفند نسبت به بررسی مسائل دانش آموزانی که به دلیل بیماری و نظایر آن با مشکل تحصیلی روبرو هستند اقدام و موضوع را همراه با پیشنهادهای شورای مدرسه جهت طرح در کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان گزارش نمایند.

ماده 4- دستور جلسه کمیسیون با تأیید رئیس کمیسیون تعیین می گردد.

ماده 5- کمیسیون در صدور رأی باید نسبت به جمع آوری شواهد و مدارک اقدام و در صورت لزوم از دانش آموز و ولی وی جهت شرکت در جلسه و استماع نظرات آنان دعوت به عمل آورد.

ماده 6- آراء کمیسیون لازم الاجرا بوده و با امضاء مدیریت‌آموزش و پرورش استثنایی استان جهت اجرا ابلاغ می شود.

ماده 7- آراء کمیسیون خاص موردی بوده و قابل تسری به دیگری نخواهد بود.

ماده 8- کلیه آراء توسط دبیر کمیسیون ثبت و پس از امضاء اعضاء نگهداری می شود تا در صورت لزوم مورد استفاده بازرسان و مسئولین ذیربط قرار گیرد.

ماده 9- آراء کمیسیون خاص باید در پرونده دانش آموز نگهداری شده و در ستون ملاحظات دفاتر و اسناد ذیربط (نظیر آمار، امتحانات و کارنامه) به شماره رأی کمیسیون خاص استناد شود.

ماده 10- نظارت بر حسن اجرای انجام کار کمیسیون بر عهده سازمان آموزش و پرورش استان می باشد.

ماده 11- دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش ضمن نظارت بر حسن اجرای این مصوبه گزارشی از عملکرد کمیسیون را به شورای عالی ارائه خواهد داد.

KiLiK . blog . ir

صفحه سفید

KiLiK . blog . ir

برنامه‌های درسی
و
تربیتی

KiLiK . blog . ir

ساماندهی زمان آموزش در دوره ابتدایی

جاسه834 تاریخ 1389/12/5 ـ شماره ابلاغ 120/28663 تاریخ 89/12/28

شورای عالی آموزش و پرورش به منظور مدیریت بهینه زمان آموزش و فراهم آوردن زمینه تحول آفرینی در فرایند تعلیم و تربیت و کیفیت بخشی به برنامه های آموزشی و تربیتی ، طرح «ساماندهی زمان آموزش در دوره ابتدایی» را به شرح زیر تصویب می کند:

ماده ۱- اهداف طرح :

1- تقویت انگیزه و نشاط دانش آموزان برای فراگیری فزونتر
2- گسترش فعالیت های پرورشی و فوق برنامه برای رشد همه جانبه تربیتی دانش آموزان
3- انطباق بیشتر برنامه های آموزشی و تربیتی با شرایط سنی و ویژگی های روانی دانش آموزان
4- انعطاف پذیری برنامه ها و زمان آموزش متناسب با شرایط اقلیمی و منطقه ای
5- تقویت ارتباط مدرسه و خانواده و تحکیم تعامل عاطفی دانش آموزان با خانواده خویش
6- تقویت انگیزش و فراهم آوردن زمینه ارتقای تحصیلی و شایستگی های حرفه ای شغلی و پژوهشی معلمان

ماده 2- چگونگی اجراء

برنامه هفتگی مدارس ابتدایی به میزان حداقل 800[1] جلسه درطول سال تحصیلی با رعایت جدول مواد درسی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش تنظیم و اجرا می شود. در تنظیم برنامه هفتگی رعایت نکات زیر ضروری است:

1- برنامه آموزشی و تربیتی هفتگی مدرسه در قالب25جلسه آموزشی برای کلیه پایه های تحصیلی منحصرا در 5 روز اول هفته سازماندهی و اجرا شود.

1ـ به استناد مصوبه جلسه 609شورای‌عالی تاریخ 1376/3/28 که طی شماره 120/1126/2 تاریخ 76/6/12 ابلاغ شده است: به مناطقی از آموزش و پرورش که در آنها برای دانش‌آموزان دیرآموز کلاس ویژه تشکیل می‌گردد اجازه داده می‌شود در صورت نیاز ضمن هماهنگی با دفتر آموزش ابتدایی حداکثر 100 جلسه درسی به مجموع جلسات تدریس دوره آموزشی تا پایان سال سوم ابتدایی افزوده شود.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد درسی و ساعات کار هفتگی دوره ابتدایی[1]

ردیف	مواد درسی	پایه اول	پایه دوم	پایه سوم	پایه چهارم	پایه پنجم	ملاحظات
1	قرآن [2]	2	3	3[3]	3	3	
2	تعلیمات دینی[4]	ـ	2	2	2	2	
3	انشا فارسی	ـ	2	2	2	2	
4	املا فارسی	ـ	3	2	2	2	
5	قرائت فارسی (خواندن و درک مطلب و دستور زبان فارسی)	11 ساعت	3	4	3	3	
6	مطالعات اجتماعی	ـ	ـ	2	3	3	دروس مطالعات اجتماعی و هنر در پایه‌های چهارم و پنجم مجموعاً در هفته چهار ساعت ارائه خواهد شد (یک هفته یک جلسه هنر و سه جلسه مطالعات اجتماعی، هفته دیگر دو جلسه هنر و دو جلسه مطالعات اجتماعی)
7	ریاضیات	5	5	4	4	4	
8	علوم تجربی وبهداشت	3	3	3	3	3	دروس علوم تجربی و بهداشت و هنر در پایه سوم مجموعاً در هفته 4 ساعت ارائه خواهد شد (یک هفته ـ یک جلسه هنر، سه جلسه علوم تجربی و هفته دیگر دو جلسه هنر و دو جلسه علوم تجربی)
9	هنر(نقاشی ،خوشنویسی وکاردستی)	2	2	2	2	2	
10	ورزش	2	2	2	2	2	

2- زمان هر جلسه برای پایه های اول و دوم 45 دقیقه و برای پایه های سوم ، چهارم و پنجم 50 دقیقه تعیین می شود.

3- برای پایه های اول و دوم بعد از هر جلسه آموزشی20 دقیقه و برای پایه های سوم، چهارم و پنجم 15 دقیقه زمان استراحت در نظر گرفته شود.

4- روزانه 15 دقیقه به مراسم آغازین و 20 دقیقه به اقامه نماز جماعت در مدارس اختصاص می یابد.

تبصره- تلفیق زمان دو جلسه آموزش و حذف زمان استراحت بین آنها مجاز نمی باشد.

1- مصوب جلسه 570 شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1373/5/13 به شماره ابلاغ 120/2615/2 تاریخ 1373/5/24 و اصلاحات بعدی

2ـ به استناد مصوبه جلسه834 شورای عالی آموزش و پرورس تاریخ 1390/5/11 به شماره ابلاغ 120/30695 تاریخ 1390/5/16 یک جلسه درسی به آموزش و فعالیت های قرآنی در تمامی پایه های ابتدایی اضافه شد.. بر اساس این مصوبه با توجه به اهداف آموزش قرآن و ضرورت حاکمیت رویکرد فرهنگی- تربیتی در این دوره، کسب مهارت روخوانی و روان خوانی و افزایش انس با قرآن کریم مورد تأکید است.. بدیهی است ساعات کار موظف آموزگاران این دوره کماکان برابرضوابط 24 ساعت درهفته می باشد.

3- به استناد مصوبه جلسات 771 شورای عالی تاریخ 87/5/1 و 815 تاریخ 89/1/24 به وزارت آموزش و پرورش اجازه داده شد با رعایت سر جمع تعداد جلسات هر درس و تعداد جلسات ماهانه و با تغییر ساعت سایر دروس ، ساعات هفتگی و روزانه آموزش قرآن را در پایه سوم ابتدایی تغییر و روش جدید آموزش این درس را اجرا نماید.

4 ـ به استناد مصوبه جلسه 663 تاریخ 80/3/31 شورای‌عالی به شماره 120/794/8 تاریخ 80/4/3 «دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.»

KiLiK . blog . ir

ماده3- زمان شروع و پایان ساعات کار روزانه مدارس برحسب شرایط جغرافیایی و افق محلی هر منطقه با پیشنهاد اداره کل آموزش و پرورش استان و تایید شورای آموزش و پرورش استان ابلاغ می شود.

ماده4- مدارس ابتدایی می توانند روز های پنج شنبه برای طراحی و اجرای برنامه های آموزشی و تربیتی از قبیل: فعالیت های مکمل و فوق برنامه (اردوها، بازدیدها، فعالیت های ورزشی و...)، شرکت معلمان در گروه های آموزشی و آموزش های ضمن خدمت، ارتباط با خانواده ها،دوره های آموزش خانواده و نظایر آن دایر باشند.

ماده5- پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش موظف است گزارش ارزشیابی از اجرای این مصوبه را در پایان سال تحصیلی 91-1390 تهیه و به شورای عالی آموزش و پرورش ارائه نماید.

ماده6- زمان اجرای این مصوبه از مهرماه 1390 خواهد بود.

موضوع: ساماندهی زمان آموزش در دوره ابتدایی در هشتصد و سی و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1389/12/5 به تصویب رسید.

اهداف کلی، اهداف برنامه های درسی و جدول مواد درسی پایه ششم ابتدایی

مصوبه جلسه ی 852 تاریخ 1390/10/1- شماره ابلاغ 120/32795 تاریخ90/10/14

ماده واحده:

با عنایت به مفاد سند «تحول بنیادین آموزش و پرورش» و مصوبهٔ هشتصد و پنجاه و یکمین جلسهٔ شورای‌عالی آموزش و پرورش، تاریخ 90/9/29 مبنی بر استقرار ساختار جدید نظام آموزش و پرورش از سال تحصیلی92-91 و شش ساله شدن دورهٔ ابتدایی، اهداف کلی، اهداف برنامه‌های درسی و جدول مواد درسی پایهٔ ششم ابتدایی به شرح ذیل تعیین می‌شود.

وزارت آموزش و پرورش مکلف است:

1- در برنامه‌ریزی و ساماندهی فعالیت‌های آموزشی و پرورشی به گونه‌ای اقدام نماید که دستیابی دانش آموزان تا پایان دورهٔ ابتدایی به اهداف تعیین شده ممکن شود.

2- نسبت به تهیه و تدوین کتب درسی و مواد آموزشی پایهٔ ششم ابتدایی برای دوره گذار بر اساس اهداف کلی، اهداف برنامه های درسی و جدول مواد و ساعات دروس پایهٔ مذکور به شرح ذیل اقدام نماید:

KiLiK . blog . ir

اهداف کلی پایهٔ ششم

1- تکمیل، تعمیق و تثبیت اهداف مصوب دورهٔ ابتدایی متناسب با سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و همسو با برنامه درسی ملی
2- تربیت همه جانبه دانش آموزان در راستای دستیابی به مراتبی از حیات طیبه متناسب با موقعیت‌ها و نیازهای جدید و پاسخ به اقتضائات آن و کسب آداب و مهارت‌های ضروری برای ورود به دوره تحصیلی بعدی و تامین زندگی

اهداف برنامه‌های درسی پایهٔ ششم

اهداف برنامه های درسی پایهٔ ششم با توجه به اهداف کلی و اهداف دوره ابتدایی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش به شرح زیر است:

1- تربیت عقلانی و تقویت تفکر و تعقل
2- تعمیق باور به ارزشمندی نهاد خانواده، وطن، فرهنگ و هویت اسلامی-ایرانی و ارج نهادن به میراث فرهنگی، قانون، صداقت و پاکی
3- تقویت باور به هدفمندی خلقت، آیه بودن آن، ارزشمندی مخلوقات و درک قوانین و زیبایی‌های جهان آفرینش
4- آشنایی با آداب و مهارت‌های زندگی و به‌کارگیری آن‌ها
5- آشنایی با تأثیر کار و تلاش در پیشرفت کشور، مشاغل و فرایندهای اقتصادی در محیط زندگی
6- توانایی به‌کارگیری مهارت‌های اصلی زبان و خواندن و نوشتن متون زبان فارسی
7- توانایی به‌کارگیری مفاهیم و مهارت‌های پایهٔ ریاضی در حلّ مسائل روزمرهٔ زندگی
8- نگرش‌ها و مهارت‌های پایه در خلق آثار فرهنگی هنری با رویکرد تربیت هنری
9- شناخت و کاربرد روش‌ها، مواد و ابزارهای علمی و فناورانه در یادگیری و زندگی روزمره

جدول مواد و ساعات درسی پایهٔ ششم

نظر به مجموع ساعات سالانهٔ دورهٔ ابتدایی که شامل850 ساعت فعالیت کلاسی است، جدول مواد درسی و ساعات هفتگی دروس پایهٔ ششم به شرح ذیل خواهد بود:

KiLiK . blog . ir

ردیف	مواد درسی	ساعت
1	قرآن	3
2	تعلیمات دینی و اخلاق	2
3	زبان و ادبیات فارسی[1]	5
4	مطالعات اجتماعی و آداب زندگی	3
5	ریاضیات	4
6	علوم تجربی	2
7	هنر	2
8	سلامت و تربیت بدنی	2
9	تفکر و پژوهش	1
10	کار و فناوری	1
جمع		25

یک ساعت از ساعات درس قرآن به صورت تجمیعی برای تقویت روخوانی، روان خوانی و انس قرآن اختصاص می یابد.

تبصره1- آیین نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش خواهد رسید.

تبصره2- آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای اجرای این مصوبه از جمله مقررات ثبت نام وانتخاب و آموزش نیروی انسانی توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه، تدوین و ابلاغ خواهد شد.

موضوع: اهداف کلی، اهداف برنامه های درسی و جدول مواد درسی پایه ششم ابتدایی در هشتصدوپنجاه و دومین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1390/10/1 به تصویب رسید.

وضعیت تدریس درس تربیت بدنی در دوره ابتدایی

جلسه 584 تاریخ 1374/4/22 ـ شماره ابلاغ 120/4730/2 تاریخ 1374/6/22

شورای‌عالی با توجه به مشکلات موجود و کمبود نیروی انسانی متخصص برای تدریس درس تربیت بدنی در دوره ابتدائی ضمن تأکید بر لزوم همکاری کلیه سازمانهای ذیربط در جبران این کمبود مقرر می‌دارد تا رفع مشکلات و کمبودها به طریق زیر عمل شود.

[1] برابر مصوبه جلسه 878 شورای عالی تاریخ 91/11/9 که طی شماره 120/43406 ابلاغ شده است ،درس زبان و ادبیات فارسی به سه درس: قرائت فارسی 2 ساعت-املاء فارسی 1 ساعت –انشاء فارسی 2 ساعت تفکیک گردید.

KiLiK . blog . ir

1ـ برای تدریس درس تربیت بدنی در پایه های اول، دوم و سوم ابتـدائی از معلمـین صـاحب صلاحیت همان پایه‌ها که دوره‌های لازم را در این زمینه گذرانده باشند اسـتفاده شـود و کمبود با استفاده از مربیان تربیت بدنی جبران گردد.

2ـ برای تدریس درس تربیت بدنی در پایه‌های چهـارم و پـنجم از مربیـان متخصـص تربیـت بدنی استفاده شود و اختصاص مربی متخصص به کلاس مدارس پسرانه که توسـط معلـم خواهر تدریس می‌شوند در اولویت قرار خواهد داشت.

3ـ کمیسیونی متشـکل از نماینـدگان معـاونین پرورشـی، تـأمین و تربیـت نیـروی انسـانی و برنامه‌ریزی و آموزش عمومی موظف است ظرف مدت دو ماه ضمن ارائـه برنامـه اجرائـی دقیق و مشخص این مصوبه، آمار دقیق معلمین دوره ابتدائی بـه تفکیـک سـابقه خـدمت زیر بیست سال و بالای بیست سال را نیز به شورای‌عالی ارائه نماید.
همچنین ضمن ارائه مشخصات معلمین صاحب صلاحیت تدریس درس تربیـت بـدنی در دوره ابتدائی در جهت تأمین معلم متخصص، موضوع را از طریق مراجع ذیـربط پیگیـری نماید.

موضوع: وضعیت تدریس درس تربیت بدنی در دوره ابتدایی در پانصد و هشتاد و چهارمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1374/4/22 به تصویب رسید. صحیح است، به مـورد اجراء گذارده شود.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره سه ساله
دوره راهنمایی تحصیلی[1]

جلسه 848 تاریخ90/5/25 ـ شماره ابلاغ 12/30852 تاریخ1390/5/26

ردیف	مواد درسی	ساعات تدریس هفتگی		
		سال اول	سال دوم	سال سوم
۱	قرآن و تعلیمات دینی [2]	4	4	4
۲	عربی	2	2	2
۳	زبان خارجی	2	4	4
٤	ادبیات فارسی	5	5	5
٥	علوم تجربی	4	4	4
٦	ریاضیات	5	4	4
۷	تربیت بدنی	2	2	2
۸	هنر	2	1	1
۹	علوم اجتماعی (مدنی، تاریخ، جغرافیا)	3	3	3
۱۰	حرفه وفن	3	3	2+1
۱۱	پرورشی	1+1	1	1
۱۲	آموزش آمادگی دفاعی[3]	-	-	1+1
جمع کل		33+1	33	33+2

1- در سال اول راهنمایی یک ساعت از درس پرورشی به صورت تجمیعی به فعالیت های خارج از کلاس از قبیل فعالیت های هنری، فرهنگی، اردویی اختصاص می یابد.

2- در سال سوم راهنمایی ، یک ساعت از درس حرفه و فن به صورت تجمیعی برای آشنایی با مشاغل و حرف گوناگون به فعالیت های اردویی و بازدید از مراکز علمی و صنعتی و یک ساعت از درس آموزش دفاعی به صورت تجمیعی برای فعالیت‌های عملی و اردوئی در خارج از کلاس اختصاص می یابد.

1- به استناد مصوبه جلسه 747 شورای عالی تاریخ 86/3/1 به منظور غنی سازی برنامه های درسی و فعالیت های پرورشی مدارس راهنمایی وابسته به استعدادهای درخشان شورا با افزایش ساعات تدریس هفتگی مدارس مذکور تا 40 ساعت موافقت نمود.

2ـ به استناد مصوبه جلسه 663 تاریخ 80/3/31 شورای‌عالی آموزش و پرورش به شماره 120/794/8 تاریخ 80/4/3 «دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحانات تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.».

3 ـ برابر ذیل ماده 64 قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ساعت تدریس درس مذکور از یک ساعت به دو ساعت افزایش یافت.

KiLiK . blog . ir

نحوه اجرا و ارزشیابی درس پرورشی در دوره‌های راهنمایی تحصیلی و متوسطه

جلسه 643 تاریخ 1378/10/2 ـ شماره ابلاغ 120/3862 تاریخ 78/10/14

مقدمه:

به منظور تقویت بنیه تربیتی دانش‌آموزان ،ساعاتی از برنامه درسی مدارس راهنمایی تحصیلی و متوسطه به درس پرورشی اختصاص می‌یابد. عمومیت اهداف تربیتی و لزوم پیگیری آنها در همه برنامه‌های درسی ایجاب می‌کند که کلیه همکاران شاغل در مدارس اعم از مدیر، معلمان و سایر کارکنان با تلاشهای هماهنگ در جهت تحقق اهداف تربیتی نظام آموزش و پرورش حداکثر کوشش خود را به عمل آورند. گنجاندن ساعات پرورشی در برنامه درسی مدارس اهمیت خاص پرداختن به امر تربیت دانش‌آموزان را نشان می‌دهد.

ماده 1ـ محتوای درس پرورشی شامل مواردی‌خواهد بود که همراه با سایر برنامه‌های درسی به ارتقاء تربیت دینی، اخلاقی، علمی، مسئولیت‌پذیری و مهارتهای اجتماعی ـ سیاسی دانش‌آموزان کمک خواهدکرد. عناوین و سرفصل‌های این درس توسط سازمان پژوهش[1] و برنامه‌ریزی آموزشی با همکاری دفاتر آموزشی ذیربط تهیه و پس از تصویب کمیسیون ذیربط شورای‌عالی آموزش و پرورش بصورت کتاب راهنما در اختیار مربی و معلم مربوط قرار خواهد گرفت.

ماده 2ـ در اجرای درس پرورشی از روش فعال و مشارکت دادن دانش‌آموزان در فعالیت‌ها استفاده می‌شود و روشهایی نظیر مباحثه، گزارش‌نویسی، ایفای نقش، تهیه نشریه دیواری، ارائه‌کنفرانس و کارگروهی و سایر فعالیت‌های ابتکاری مورد تأکید قرار می‌گیرد.

ماده 3ـ ارزشیابی از این درس با توجه به مجموعه فعالیتهای نظری و عملی بصورت داخلی‌خواهد بود و نمره آن توسط مربی بر مبنای 20 نمره تعیین می‌شود.[2]

تبصره 1ـ در هر نوبت امتحانی 15نمره به حضور فعال دانش‌آموز در کلاس و مجموعه فعالیتهای نظری و عملی وی در طول همان نوبت و 5 نمره دیگر به امتحان کتبی اختصاص می‌یابد.

تبصره 2ـ نمره درس پرورشی در محاسبه جمع نمرات و معدل دانش‌آموز منظور می‌گردد.

تبصره 3ـ نمره شهریورماه دانش‌آموزی که در خردادماه موفق به احراز شرایط قبولی نمی‌شود براساس‌کار عملی خواهد بود که توسط مدرس تعیین می‌شود. عدم احراز شرایط قبولی در شهریورماه مانع ارتقاء وی به پایه بالاتر نخواهد بود.

ماده 4ـ در طول سال تحصیلی، رفتارها و فعالیت‌های دانش‌آموزان با تأکید بر نقاط قوت آنها توسط مربی ثبت می‌شود و براساس آنها گزارشی در پایان سال تحصیلی به منظور تبیین تواناییهای هنری، اخلاقی، علمی و خلاقیت دانش‌آموزان تهیه و در جهت نگهداری در پرونده تحصیلی‌آنان به دفتر مدرسه تحویل می‌گردد. این گزارش‌ها می‌تواند در جهت هدایت دانش‌آموزان مورد استفاده معلمان، مربیان، مشاورین و والدین قرار گیرد.

ماده 5ـ کلاس پرورشی توسط مربیان تربیتی و معلمان و دبیران واجد شرایط اداره می‌شود.

1ـ به استناد مصوبه جلسه 701 شورای‌عالی تاریخ 83/1/25 به شماره ابلاغی 120/1281/8 تاریخ 83/3/30 ماده یک اصلاح شد.

2ـ ارزشیابی از این درس در دوره متوسطه برابر آیین‌نامه آموزشی مربوط خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 6ـ دانش‌آموزان مدارس بزرگسالان و ایثارگران و داوطلبان آزاد از گذراندن درس پرورشی معاف خواهند بود.

ماده 7ـ برای اثربخشی بیشتر درس پرورشی، وزارت آموزش و پرورش نسبت به برنامه‌ریزی و تشکیل کلاسهای ضمن خدمت برای مربیان تربیتی و دبیران علاقه‌مند به تدریس درس پرورشی اقدام خواهد کرد.

ماده 8ـ این آیین‌نامه از سال تحصیلی 79ـ 78 در دوره متوسطه و از سال تحصیل 80ـ79 در دوره راهنمایی تحصیلی به مرحله اجرا گذاشته شود.

موضوع: نحوه اجرا و ارزشیابی درس پرورشی در دوره‌های راهنمایی تحصیلی و متوسطه در ششصد و چهل و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1378/10/2 به تصویب رسید، صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

KiLiK . blog . ir

جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی

پایه اول دوره متوسطه اول

جلسه 880 شورای عالی تاریخ 1392/2/23- شماره ابلاغ120/44758 تاریخ 1392/3/8

ماده واحده:

شورای عالی آموزش و پرورش در راستای تحقق اهداف سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و مبتنی بر «برنامه درسی ملی» مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی پایه اول دوره متوسطه اول را برای سال تحصیلی 93-1392 به شرح جدول زیر تصویب نمود:

ردیف	مواد درسی	ساعت
1	قرآن	2
2	معارف اسلامی	2
3	زبان وادبیات فارسی **(قرائت ودستور زبان، املاء و انشاء)**	4
4	زبان عربی	2
5	زبان خارجی	2
6	علوم تجربی	3
7	**ریاضیات**	4
8	**تربیت بدنی وسلامت**	2
9	**مطالعات اجتماعی**	3
10	**فرهنگ و هنر**	2
11	**کار و فناوری**	2
12	**تفکر و سبک زندگی**	2
	جمع	30

موضوع: جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی پایه اول دوره متوسطه اول در هشتصد و هشتادمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1392/2/23 به تصویب رسید.

KiLiK . blog . ir

زبانهای خارجی مورد تدریس در دوره متوسطه

جلسه 563 تاریخ 1372/8/27 ـ شماره ابلاغ 120/7388/2 تاریخ 1372/10/1

1ـ در حال حاضر منظور از زبان خارجه در جداول مواد درسی و آیین‌نامه‌ها و برنامه‌های مربوط، زبانهای انگلیسی، فرانسه و آلمانی می‌باشد که وزارت آموزش و پرورش برای آنها کتاب درسی‌دارد و آنها را در واحدهای آموزشی خود تدریس می‌کند.

2ـ در مورد داوطلبان آزاد (متفرقه) کماکان طبق روال گذشته عمل خواهد شد.

3ـ سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی از طریق طرحهای تحقیقاتی و با استفاده از نظرات واحدهای ذیربط وزارتخانه اقدامات زیر را معمول دارد.

الف ـ در مورد اضافه‌کردن زبانهای جدیدی به لیست بند یک برای تدریس، بررسی لازم را انجام داده ونتیجه راجهت طرح در شورای‌عالی به دبیرخانه شورا ارائه نماید.

ب ـ لیست زبانهایی که می‌توان از داوطلبان آزاد (متفرقه) امتحان گرفت، تعیین و به معاونت آموزشی ابلاغ کند.

موضوع: زبانهای خارجی مورد تدریس در دوره متوسطه در پانصد و شصت و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1372/8/27 به تصویب رسید صحیح است به مورد اجراءگذارده شود.

KiLiK . blog . ir

سایر مصوبات

KiLiK . blog . ir

نحوه استقرار نظام جدید آموزشی

جلسه ی851 تاریخ 1390/9/29-شماره ابلاغ120/32794 تاریخ 90/10/14

ماده واحده :در اجرای مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و بیانیه ماموریت آن مبنی بر استقرار12 پایه تحصیلی(چهاردوره سه ساله) در ساختار نظام آموزش و پرورش، شورای عالی آموزش و پرورش تصویب نمود :

1 - ساختار نظام آموزشی که دارای 12 پایه تحصیلی است، به دو دوره شش ساله ابتدایی و متوسطه تقسیم می شود.

2 - استقرارساختار جدید نظام آموزشی از سال تحصیلی 92-91 آغاز و هر سال دو پایه تحصیلی جدید بر اساس الگوی زیر مستقر شود.

			سال تحصیلی						
	دوره تحصیلی	پایه	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98
ابتدایی	سه ساله اول	1[1]							
		2	*						
		3		*					
	سه ساله دوم	4			*				
		5				*			
		6	*						
متوسطه	متوسطه اول	7		*					
		8			*				
		9				*			
	متوسطه دوم	10					*		
		11						*	
		12							*

3 – به منظور اجرای مطلوب ساختار جدید، وزارت آموزش و پرورش موظف است:

3-1- با تامین و بسیج منابع و امکانات و استفاده از نیروهای توانمند و واجد شرایط زمینه دستیابی متربیان را به تمامی ساحت های تعلیم و تربیت فراهم آورد.

[1] تغییر محتوای برنامه درسی پایه اول ابتدایی در سال تحصیلی 91-90 به منزله گام اول در استقرار ساختار جدید آموزشی تلقی می شود.

KiLiK . blog . ir

3-2- برنامه های خود را برای تحقق مفاد سند تحول بنیادین به ویژه در زیر نظام های اصلی شامل برنامه درسی ، تربیت معلم و تامین منابع انسانی، راهبری و مدیریت، تامین و تخصیص منابع مالی، تامین فضا، تجهیزات و فن آوری- پژوهش و ارزشیابی را حداکثر ظرف یک سال تهیه و به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش برساند.

3-3- با برگزاری دوره های آموزشی لازم و توانمند سازی معلمان ذیربط، از سال تحصیلی 92-91 نظام دوری را به تدریج در دوره سه ساله اول ابتدایی اجرا کند.

3-4- همزمان با تغییر ساختار، محتوای کتب درسی را بر اساس زیرنظام برنامه درسی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش تغییر دهد.

4- وزارت آموزش و پرورش پس از یک سال از اجرای استقرار ساختار نظام آموزشی جدید، گزارش عملکرد خود را به شورای عالی آموزش و پرورش ارائه می دهد و در صورت فراهم بودن شرایط و تصویب شورا می تواند آن را در زمان کوتاه تر اجرا نماید.

موضوع : نحوه استقرار نظام جدید آموزشی در هشتصدوپنجاه ویکمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 1390/9/29 به تصویب رسید.

عناوین دوره ها و پایه های تحصیلی نظام آموزشی جدید

جلسه 881 شورای عالی تاریخ 1392/3/6- شماره ابلاغ 12/44758 تاریخ 1392/3/8

شورای عالی آموزش و پرورش در راستای تحقق اهداف و برنامه های تحول بنیادین آموزش و پرورش ، عناوین دوره ها و پایه های تحصیلی نظام آموزشی جدید را به شرح زیر تصویب می کند.

KiLiK . blog . ir

عناوین دوره ها و پایه های تحصیلی نظام آموزشی جدید				
عنوان دوره		پایه	عنوان مدرسه	
دوره ابتدایی	دوره اول ابتدایی	اول	دبستان.(دوره اول)	
		دوم		
		سوم		
	دوره دوم ابتدایی	چهارم	دبستان.(دوره دوم)	
		پنجم		
		ششم		
دوره متوسطه	دوره اول متوسطه	هفتم	دبیرستان. (دوره اول)	
		هشتم		
		نهم		
	دوره دوم متوسطه	دهم	دبیرستان (دوره دوم)	هنرستان (فنی و حرفه ای) (کار و دانش)
		یازدهم		
		دوازدهم		

1- از تاریخ ابلاغ این مصوبه در تمام مکاتبات، مذاکرات و اسناد از عناوین مندرج در این جدول استفاده شود.

2- در پایان هر دوره تحصیلی به دانش آموزان گواهی نامه پایان آن دوره اعطاء می شود.

۳- دستورالعمل اجرایی این مصوبه توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و با امضای وزیر ابلاغ می شود.

موضوع: عناوین دوره ها و پایه های تحصیلی نظام آموزشی جدید در هشتصد و هشتاد و یکمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 6/3/ 1392 به تصویب رسید.

◆◇◆◇◆◇◆◇◆◇◆◇◆

شرایط احراز مدیریت مدارس[1]

جلسه673 تاریخ1381/1/22– شماره ابلاغ120/205/8تاریخ1381/1/26

ماده 1- شرایط عمومی واختصاصی احراز مدیریت مدارس به شرح زیرتعیین می‌شود:

الف- شرایط عمومی

1- اعتقادبه اسلام والتزام عملی به احکام اسلامی وولایت فقیه وقانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

تبصره- درمورد مدیر مدارس اقلیت‌های دینی، التزام به قانون اساسی کافی است .

2- اصلاحیه های مصوب جلسه 691 و 750 شورای عالی آموزش و پرورش در این متن اعمال شده است.

KiLiK . blog . ir

2- تخلق به اخلاق اسلامی مانند حسن خلق ،سعه صدر، انصاف و روحیه گذشت و امانتداری از نظر همکاران
3- برخورداری از سوابق تجربی موفق و برخورداری از حسن شهرت و مقبولیت بین همکاران
4- داشتن توان مدیریت و روحیه کارگروهی و قدرت برقراری ارتباط با دیگران و جلب همکاری کارکنان، دانش‌آموزان و اولیای آنها برای تحقق اهداف آموزش وپرورش
5- متأهل بودن

تبصره - برای مدارس دخترانه انتصاب افراد مجرد بلامانع است ، لیکن اولویت با افراد متأهل خواهد بود.

6- داشتن سلامت جسمی و روانی لازم برای انجام وظایف مدیریت
7- کارمندرسمی‌بودن در آموزش وپرورش

تبصره - در مدارس ابتدایی روستایی و عشایری در صورتی که نیروی رسمی واجد شرایط در محل برای تصدی مدیرآموزگار وجود نداشته باشد، واگذاری این پست به نیروی غیر رسمی که از حداقل مدرک تحصیلی کاردانی برخوردار بوده و آموزش های تخصصی لازم را فراگرفته باشد، با موافقت رییس سازمان آموزش و پرورش استان بلامانع است.

ب - شرایط اختصاصی

حداقل تحصیلات وسوابق تجربی موردنیاز برای مدیران مدارس برحسب نوع دوره تحصیلی ودرجه مدارس به شرح جدول زیرتعیین می‌گردد.

دوره تحصیلی	درجه مدرسه[1]	حداقل سابقه خدمت آموزشی یا تربیتی		ملاحظات
		لیسانس	فوق‌لیسانس‌وبالاتر	
آمادگی وابتدایی	الف -درجه 1و2و3 ب -درجه 4و5 ج – درجه 6وبالاتر	2 سال 4 سال 6سال	2 سال 2 سال 4 سال	1-حداقل 2 سال از سابقه خدمت آموزشی یا تربیتی باید در دوره و شاخه مورد نظر برای تصدی مدیریت باشد 2- حداقل داشتن دو سال سابقه مدیریت یا معاونت مدرسه برای مدیریت مدارس گروه ج الزامی است
راهنمایی تحصیلی	الف -درجه 1 ب -درجه 2 ج – درجه 3 وبالاتر	2 سال 4 سال 6 سال	2 سال 2 سال 4 سال	
متوسطه وپیش دانشگاهی	الف -درجه 1 ب -درجه 2 ج – درجه 3 وبالاتر	4 سال 6 سال 8 سال	2 سال 4 سال 6 سال	
متوسطه فنی و حرفه‌ای کاردانش	الف - درجه 1 و2و3 ب - درجه 4 و بالاتر	4 سال 6 سال	2 سال 4 سال	

[1] - اصلاحات لازم متناسب با تغییر در درجه‌بندی مدارس به تصویب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش خواهد رسید.

KiLiK . blog . ir

تبصــره 1- درآموزشـگاه هـایی کـه دارای مـدارس ضـمیمه هسـتند مـدارک تحصـیلی وسـوابق تجربی‌مدیران براساس بالاترین دوره تحصیلی مدرسه وجمـع کـل دانـش‌آمـوزان تعیـین می‌گردد.[1]

تبصره 2- در شرایط اختصاصی دارنـدگان مـدرک تحصـیلی رشـته‌هـای مختلـف علـوم تربیتـی (ترجیحـــاً گـــرایش مـــدیریت آموزشـــی)بـــرای تصـــدی مـــدیریت مـــدارس ابتدایی،راهنمایی‌تحصـیلی و متوسـطه نظـری وپـیش دانشـگاهی اولویـت خواهندداشـت ودارابودن مدرک تحصیلی در یکی از رشته های فنی و حرفـه‌ای بـرای تصـدی مـدیریت هنرستان های فنی و حرفه ای و کاردانش الزامی است.

تبصره3- دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر در رشته های غیرمرتبط با فنـی و حرفـه ای که مدرک تحصیلی قبلی آنان (فوق دیپلم و بالاتر) مرتبط با رشته فنی و حرفه‌ای باشـد، در احراز پست مدیریت مدارس، مدرک تحصیلی آنان مرتبط تلقی می شود.

ماده 2- مدیرمدرسه دخترانه از بین زنان ومدیرمدرسه پسرانه ازبین مردان انتخاب می‌شود.

تبصره - استفاده از مدیر زن در آن دسته از مدارس ابتدایی پسـرانه کـه بیشـتر کارکنـان آنهـازن هستند بلامانع خواهد بود.

ماده 3- در مناطق محروم، روستایی و عشایری که به تشخیص رییس سازمان آمـوزش و پـرورش استان انتخاب مدیر با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر در دوره های ابتدایی و راهنمـایی تحصیلی امکان پذیر نباشد، مناطق آمـوزش و پـرورش مجازنـد حـداکثر تـا پایـان سـال تحصیلی 88-87 مدیران جدید دوره های مذکور را از بین افراد دارای مـدرک تحصـیلی فوق دیپلم با حداقل 5 سال سابقه فعالیت آموزشی یا مدیریتی منصوب نماید.

تبصره- در شرایط استثنایی و در صورتی که فرد واجد شرایط اختصاصـی بـرای تصـدی مـدیریت مدرسه وجود نداشته باشد رییس اداره آموزش و پرورش می تواند با اخذمجوز مـوردی از رییس سازمان آموزش و پرورش استان نسبت به انتصاب فرد مورد نظـر جهـت مـدیریت مدرسه تا تعیین فرد واجد شرایط اقدام کند.

ماده 4- فرد واجد شرط با ابلاغ رییس اداره آموزش وپرورش بـرای مـدت 4 سـال جهـت تصـدی مدیریت مدرسه مورد نظر منصوب می‌شود و تمدید مدیریت وی نیـز بـا رعایـت شـرایط مندرج در این آیین نامه بلامانع خواهد بود.

ماده 5- افراد مورد نظر برای تصدی مدیریت مدرسه باید در دوره هـای آموزشـی مـدیریت یـا در آزمون احراز صلاحیت‌های مدیریت مدرسه شرکت کنند و به شرط احراز موفقیـت ابـلاغ مدیریت آنان صادر شود.

2- به استناد مصوبه سیصدو بیست و نهمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تـاریخ 83/10/16 بـه شـماره ابلاغـی 120/8632/9 تاریخ 83/10/29 ادامه مدیریت مدیران واحدهای آموزشی دارای شاخه نظری و کاردانش بـا رعایـت مـاده4 شـرایط احراز مدیریت مدارس تا انتصاب مدیر جدید به قوت باقی است. در انتصاب مدیریت جدید برای این قبیل واحدهای آموزشی تعداد دانش آموزان شاغل به تحصیل در هر یک از شاخه های نظری و کاردانش که حایز اکثریت است ملاک عمل خواهد بود.
شرایط احراز پست مدیریت مدارس غیرانتفاعی براساس قانون این مدارس خواهد بود لیکن با عنایت به پیشنهاد اصلاح قانون مذکور در مجلس محترم و پیش بینی ابتناءشرایط احرازمدیریت این مدارس بر مصوبات شورای عالی آموزش وپـرورش شایسته اسـت در فرایند انتخاب این مدیران، ویژگی مورد نیاز مدیریت برای هنرستانهای فنی و حرفـه ای روزانـه غیرانتفـاعی و هنرسـتانهای روزانـه و بزرگسالان کاردانش براساس شرایط احراز مدیریت مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش مورد توجه قرار می گیرد.

KiLiK . blog . ir

تبصره- چنانچه امکان برگزاری دوره های آموزشی مدیریت و یا آزمون احراز صلاحیت های مدیریت نباشد صدور ابلاغ مدیریت مدرسه به مدت یک سال برای فرد مورد نظر بلامانع است.

سازمان آموزش و پرورش استان مکلف خواهد بود با همکاری واحدهای ذیربط ظرف مدت یک سال شرایط لازم برای برگزاری دوره و یا آزمون مذکور را فراهم نماید.

ماده 6- ادارات آموزش وپرورش مکلفند جهت تطبیق وضع مدیران موجود با ضوابط مندرج در این مصوبه به تدریج اقدام نمایند.

تبصره- مدیران فعلی با حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم در دوره های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی و دارا بودن حداقل 5 سال سنوات مدیریت موفق می توانند با موافقت اداره آموزش و پرورش منطقه حداکثر تا پایان سال تحصیلی 89-88 به مدیریت خود ادامه دهند.

ماده 7- آموزش و پرورش موظف است شرایط ارتقای تحصیلی مدیران را به تناسب نیاز و امکانات موجود هر استان فراهم نماید.

ماده 8- وزارت آموزش و پرورش موظف است ضمن لغو بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر، بر حسن اجرای مصوبه شرایط احراز مدیریت مدارس نظارت نموده و عملکرد سالانه اجرای آن را به شورای عالی آموزش و پرورش گزارش نماید.

ماده 9- از تاریخ ابلاغ این مصوبه ، آیین نامه نحوه انتصاب مدیران و مسولان آموزش و پرورش مصوب جلسه 602 شورای عالی تاریخ 75/7/26 لغو اعلام می شود.

ماده 10- دستورالعمل اجرایی این مصوبه به تأیید وزیر آموزش وپرورش خواهد رسید.

موضوع: شرایط احراز مدیریت مدارس در ششصدوهفتادوسومین جلسه شورای عالی آموزش وپرورش تاریخ 1381/1/22 به تصویب رسید ،صحیح است به مورد اجرا گذاشته شود.

نحوه ادامه تحصیل دانش‌آموزان مدارس ایثارگران

جلسه 623 تاریخ 1377/4/18 ـ شماره ابلاغ 120/1550/2 ـ تاریخ 1377/4/23

1ـ ایثارگرانی که دارای کارنامه مردودی مدارس عادی«و ایثارگران»[1]می‌باشند و تمایل به ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدارس ایثارگران داشته باشند در صورتی که از زمان مردودی آنان بیش از سه سال نگذشته باشد از گذراندن دروسی که در آنها نمره قبولی کسب کرده‌اند معاف خواهند بود.

2ـ تعداد دفعات مشروطی (متوالی یا متناوب) برای دانش‌آموزان مدارس ایثارگران در دوره راهنمایی حداکثر 5 و در دوره متوسطه حداکثر 6 نیمسال تعیین می‌گردد. چنانچه دانش‌آموزی بیش از دفعات مذکور مشروط شود، در صورت تمایل باید داوطلب آزاد ادامه تحصیل دهد.

1ـ برابر مصوبه جلسه 223 کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/11/5 که طی شماره 120/3254/8 تاریخ 78/11/13 ابلاغ شده است، عبارت «و ایثارگران» به بند یک رأی مذکور اضافه شد.

KiLiK . blog . ir

تبصره ـ غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال به منزله صفر و غیبت موجه موجب حذف درس خواهد شد.

3ـ چنانچه در آخرین نوبت امتحانی دوره متوسطه تعداد ساعات دروس باقی‌مانده دانش‌آموز ایثارگری برای اخذ دیپلم بیش از سقف مجاز باشد، انتخاب واحد اضافی تا 6 ساعت بلامانع‌است.

تبصره ـ رعایت پیش‌نیاز درآخرین نوبت امتحانی ضروری نمی‌باشد.

موضوع: نحوه ادامه تحصیل دانش‌آموزان مدارس ایثارگران در ششصد و بیست و سومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1377/4/18به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجراء گذاشته شود.

ضوابط استفاده ایثارگران از تسهیلات آموزشی

جلسه 632 تاریخ 1377/12/6 ـ شماره ابلاغ 120/4723/8 تاریخ 1377/12/9

1ـ افراد ذیل مجاز به ثبت نام و تحصیل در مدارس ایثارگران می‌باشند:

الف) دانش‌آموزانی که قبلا در این‌گونه مدارس ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل هستند.

ب) رزمندگانی که حداقل دارای سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه می‌باشند.

ج) جانبازانی که میزان جانبازی آنها 10% یا بالاتر است.

د) آزادگان

هـ) خواهران و برادران شهداء و مفقودالاثرها.

و) پدران و مادران شهداء و مفقودالاثرها.

ز) همسران جانبازان 25% و بالاتر و همسران آزادگان[1].

ح)ـ همسران و فرزندان شاهد (شهید، مفقودالاثر، اسیر، جانباز 25% و بالاتر) و فرزندان آزادگان[2].

ط) همسران رزمندگانی که حداقل 6 ماه سابقه حضور در جبهه دارند.

2ـ افراد ذیل در صورت تحصیل درمدارس بزرگسالان در مقایسه با سایر دانش‌آموزان می‌توانند ازحق یک نوبت مشروطی بیشتر و همچنین انتخاب دو واحد درسی اضافه‌تر در هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی استفاده نمایند.

الف) سربازانی که در طول خدمت حداقل 6 ماه در جبهه حضور داشته‌اند.

ب) فرزندان رزمندگانی که حداقل 6 ماه درجبهه حضور داشته‌اند.

ج) فرزندان جانبازان کمتر از 50 درصد.

تبصره ـ واجدین شرایط تحصیل در مدارس ایثارگران نیز درصورت تحصیل در مدارس بزرگسالان می‌توانند از تسهیلات این بند بهره‌مند شوند.

1و2ـ به استناد مصوبه جلسه 739 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 85/8/16 بندهای «ز» و «ح» به شرح فوق اصلاح شد.

KiLiK . blog . ir

3ـ افراد مشمول بند1 درصورت شرکت درامتحانات نهایی جامع (متفرقه) دوره راهنمایی تحصیلی در مقایسه با سایر دانش‌آموزان از یک نوبت امتحانی بیشتر برخوردار خواهند بود.

موضوع: ضوابط استفاده ایثارگران از تسهیلات آموزشی در ششصد و سی و دومین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ77/12/6 به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجراءگذارده شود.

شرایط قبولی پایه سوم راهنمایی تحصیلی درمدارس ایثارگران[1]

جلسه 214 تاریخ 1378/7/13 ـ شماره ابلاغ 120/2612/8 تاریخ 1378/7/17

«دانش آموزان پایه سوم راهنمایی تحصیلی مدارس ایثارگران که معدل کل آنان در آخرین نوبت امتحانی حداقل 10 باشد ولی دریک درس نمره بین 7 تا 10 و یا معدل کل آنان دوازده باشد ولی در دو درس نمره بین 7 تا10 کسب کرده باشند قبول شناخته می‌شوند.»

موضوع: شرایط قبولی پایه سوم راهنمایی تحصیلی در مدارس ایثارگران در دویست و چهاردهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/7/13 به تصویب رسید. صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

ایجاد تسهیلات آموزشی برای آزادگان، جانبازان، خانواده معزز ایشان و خانواده معظم شهدا

جلسه 739 تاریخ 1385/8/16 ـ شماره ابلاغ 120/8935 ـ تاریخ 85/12/21

ماده واحد:

به منظور تجلیل از مقام رفیع شهدا،آزادگان،جانبازان و خانواده‌های محترم آنان،شورای‌عالی آموزش و پرورش موافقت می‌کند:

1ـ افراد مشروحه زیر می‌توانند بدون ارائه مدارک تحصیلی سنوات قبل در امتحانات سال سوم راهنمایی و با داشتن گواهینامه سوم راهنمایی در امتحانات سال سوم متوسطه (شاخه نظری) به صورت داوطلب آزاد شرکت نموده و در صورت احراز شرایط قبولی، گواهینامه پایان تحصیلات دوره مربوط را دریافت کنند:

الف) همسران شهدا، آزادگان و جانبازان 25 درصد به بالا؛

ب) جانبازان 25 درصد به بالا؛

ج) فرزندان شهدا، آزادگان و جانبازان 50 درصد به بالا با حداقل 21 سال سن.

1ـ برابر مصوبه جلسه 223 کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/11/5 که طی شماره 120/3843/8 تاریخ 78/11/16 ابلاغ شده است در خصوص رأی صادره در جلسه 214 کمیسیون معین به شرح ذیل اعلام نظر گردید:
«ملاک استفاده از مفاد رأی صادره در دویست و چهاردهمین جلسه کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 78/7/13 در آخرین نوبت امتحانی جمع نمره میان ترم و ضریب دو پایان ترم تقسیم بر سه خواهد بود.»

KiLiK . blog . ir

2ـ به افراد مشروحه زیردیپلم افتخاری اعطا شود.

الف) آزادگان و جانبازان 25 درصد به بالا با حداقل 40 سال سن؛

تبصره: جانبازان 50% به بالا از شرط سن معاف می‌باشند.

ب) پدران، مادران و همسران شهدا.

3ـ در بندهای «ز» و «ح» مصوبه جلسه 632 شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 77/12/6 عبارت «50 درصد و بالاتر» به «25 درصد و بالاتر» تغییر یابد.

4ـ در مصوبه جلسه 235 کمیسیون معین شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1379/4/14 عبارت «جانبازان 70 درصد و بالاتر» به «جانبازان 25 درصد و بالاتر» تغییر یابد.

5ـ دستورالعمل اجرایی این مصوبه توسط وزارت آموزش و پرورش حداکثر ظرف سه ماه تهیه و ابلاغ می‌شود.

موضوع: ایجاد تسهیلات آموزشی برای آزادگان، جانبازان، خانواده معزز ایشان و خانواده معظم شهدا در هفتصد و سی و نهمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1385/8/16 به تصویب رسید.

زمان شروع سال تحصیلی و امتحانات مناطق عشایری

جلسه 546 تاریخ 1371/6/19 ـ شماره ابلاغ 120/5459 تاریخ 1371/7/11

«نظر به اینکه مدارس ابتدایی و راهنمایی عشایر سیار به تبع خصوصیات زندگی عشایری و کوچهای قشلاقی و ییلاقی، نمی‌توانند از نظر شروع و پایان سال تحصیلی و زمان برگزاری امتحانات، همانند مدارس عادی عمل نمایند، به معاونت آموزشی وزارت آموزش و پرورش اجازه داده می‌شود که زمان شروع و پایان سال تحصیلی و برگزاری امتحانات داخلی و نهایی مدارس مذکور را حسب مورد تعیین نماید به شرط آن که مدت تحصیل سالانه در این مدارس در هر پایه کمتر از مدارس عادی نباشد.

آیین‌نامه اجرایی این مصوبه را معاونت آموزشی بنا به پیشنهاد اداره کل آموزش عشایر سیار تنظیم خواهد نمود.»

موضوع: زمان شروع و پایان سال تحصیلی و برگزاری امتحانات داخلی ونهایی مدارس عشایرسیار در پانصد و چهل و ششمین جلسه شورای‌عالی آموزش و پرورش تاریخ 1371/6/19 به‌تصویب رسید. صحیح است ، به مورد اجراء گذارده شود.

KiLiK . blog . ir

ساماندهی نواختن زنگ سراسری مدارس در مناسبت های ملی - اسلامی

جلسه ی854 تاریخ 1390/10/27- شماره ابلاغ120/34375 تاریخ 90/12/24

ماده واحده:

شورای عالی آموزش و پرورش با تاکید بر ضرورت تحقق اهداف تعلیم و تربیت، صیانت از برنامه های آموزشی و تربیتی مدارس و پاسداشت مناسبت ها و رویدادهای ملی- اسلامی، ساماندهی نواختن زنگ مدارس را به شرح ذیل تصویب می کند:

در مناسبت های زیر، زنگ خاص در تمام مدارس کشور به صورت همزمان به صدا در می آید و برنامه های ویژه جهت پاسداشت و تبیین مفاهیم سازنده این ایام و افزایش دانش و تعمیق نگرش دانش آموزان و تقویت بنیان های اعتقادی و تربیتی آنان اجرا می‌شود.

1- زنگ آغاز سال تحصیلی و گرامیداشت دفاع مقدس(اول مهر)

2- زنگ روز دانش آموز و استکبار ستیزی (13 آبان)

3- زنگ انقلاب اسلامی (12 بهمن)

تبصره1- در تنظیم و اجرای برنامه های ویژه این مناسبت ها ، ضمن توجه به شرایط سنی و علایق دانش آموزان، بر رعایت ضوابط تربیتی و آموزشی، ایجاد نشاط و کارآمدی برنامه ها و استفاده حداکثری از مشارکت دانش آموزان و معلمان در برنامه ریزی و اجرا تاکید می شود.

تبصره2- گرامیداشت سایر مناسبت ها و پرداختن به موضوعات دیگر در قالب برنامه ی صبحگاهی و با غنی سازی برنامه های مربوط به فعالیت های فوق برنامه و استفاده بهینه از فرصت ها و ظرفیت های درون و برون کلاس صورت می گیرد.

موضوع: ساماندهی نواختن زنگ سراسری مدارس در مناسبت ها ی ملی-اسلامی ، در هشتصد و پنجاه و چهارمین جلسه ی شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ 10/27/ 1390 به تصویب رسید.

KiLiK . blog . ir

صفحه سفید

KiLiK . blog . ir

پیوست ها

KiLiK . blog . ir

لایحه قانونی راجع به تشکیل شورای‌عالی آموزش وپرورش

مصوب جلسات تاریخ 1358/11/27 و 1359/2/10 شورای انقلاب اسلامی ایران وقانون اصلاح موادی‌از قانون تشکیل شورای‌عالی آموزش وپرورش والحاق یک ماده به آن مصوب 1365/9/25 و اصلاحیه تاریخ 1381/7/29 مجلس شورای اسلامی

مقدمه

نظر به ضرورت انقلاب فرهنگی در راه استقرار نظام جمهوری اسلامی و نظر به رسالتی که آموزش و پرورش کشور در راه رشد و خودکفائی و بهسازی جامعه دارد و نظر به لزوم برقراری ضوابط تعلیماتی برابر توسعه علوم و فنون و اصلاحات تربیتی بر مبنای اعتقادات دینی و تأمین استقلال و آزادی و بنا به ضرورت مشارکت عمومی فرهنگیان ، مربیان و صاحبنظران در امر تعلیم و تربیت کشور شورای‌عالی آموزش و پرورش بر اساس این قانون تشکیل می‌گردد .

ماده 1 ــ شورای‌عالی آموزش و پرورش مرجع سیاستگذاری در حوزه وظایف آموزش عمومی ومتوسطه در چهارچوب سیاستهای کلی نظام وقوانین ومقررات موضوعه است و سازمان اداری آن با بودجه و تشکیلات مستقل زیر نظر شورای‌عالی آموزش وپرورش فعالیت می‌کند ،وظیفه دبیرخانه شورا ، پشتیبانی علمی ،پژوهشی وخدماتی متناسب با وظایف ومسئولیت شورا، نظارت بر حسن اجرای مصوبات وتوسعه ارتباطات با مجریان و مردم می‌باشد که در آیین نامه داخلی شورا تنظیم وتوسط هیأت دولت به تصویب می‌رسد .

ماده 2 ــ ریاست شورای‌عالی آموزش و پرورش با رییس جمهور است در غیاب وی وزیرآموزش وپرورش ریاست جلسه را بر عهده خواهد داشت ،نایب رییس شورا از بین اعضاء برای مدت دو سال تعیین می‌شود.

ماده 3 ــ سازمان اداری شورای‌عالی آموزش و پرورش دارای دبیرکل خواهد بود که همردیف معاون وزیر بوده و به پیشنهاد وزیر آموزش وپرورش وباموافقت شورای‌عالی آموزش و پرورش منصوب می‌شود و سمت دبیری شورا را نیز خواهدداشت،سازمان و وظایف آن درآئین‌نامه داخلی شورا منظور خواهد شد.

ماده 4 ــ هیچ یک از مقررات آموزشی و پرورشی کشور که با وظایف شورای‌عالی آموزش و پرورش مربوط است قبل از تصویب در شورا رسمیت نخواهد یافت.

ماده 5 ــ مصوبات شورای‌عالی آموزش وپرورش درحدوداختیارات قانونی شورا برای مؤسسات ذیربط لازم الاجراء است. این مصوبات پس از تأیید رییس شورا توسط دبیرکل به مؤسسات مربوط ابلاغ خواهد شد.

ماده 6 ــ وظایف و اختیارات شورابه‌شرح زیر است:

1ـ تعیین خط مشی آموزشی وزارت آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران با رعایت قوانین موضوعه کشور.

2ـ بررسی‌وتصویب‌هدفها و نظام آموزشی‌وزارت‌آموزش‌وپرورش‌جهت‌ارائه به مجلس شورای اسلامی.

3ـ بررسی و تصویب برنامه‌های درسی و تربیتی کلیه مؤسسات آموزشی کشور که در حوزه وزارت آموزش وپروش قرار دارد .

4ـ بررسی طرحها و لوایح قانونی مربوط به آموزش و پرورش قبل از طرح در مجلس شورای اسلامی.

KiLiK . blog . ir

5ـ تأیید انطباق مطالب کتابهای درسی با برنامه‌های مصوب شورا.
6ـ بررسی و تصویب اساسنامه هرنوع مؤسسه تعلیماتی جدید.
7ـ بررسی و تصویب مقررات اجرائی و انضباطی مدارس.
8ـتصویب آئین‌نامه‌ها و مقررات امتحانات مدارس.
9ـ بررسی و تصویب ضوابط ارزشیابی نظام آموزشی وزارت آموزش و پرورش.
10ـ تصویب آئین‌نامه رسیدگی و ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از مدارس کشورهای خارجی تا پایان دوره متوسطه.
11ـ بررسی و تصویب مقررات و اصول لازم برای گزینش تخصصی و تربیت و استخدام معلمان به تناسب احتیاجات در مراحل تحصیلی با رعایت ضوابط عمومی گزینش در کل کشور.
12ـ بررسی و تصویب طرحهای توسعه در مراحل و رشته‌های مختلف تحصیلی بر اساس احتیاجات نیروی انسانی و با توّجه به امکانات کشور.
13ـ تهیه و بررسی و تصویب طرحهای لازم برای بسیج و مشارکت مردم در امر آموزش وپرورش.
14ـ پیشنهاد اعطای نشان و مدال و تصویب آئین‌نامه مربوط.
15ـ تصویب آئین‌نامه داخلی شورای‌عالی و آئین‌نامه‌های مربوط به شوراهای منطقه‌ای آموزش و پرورش و شوراهای فرهنگی محلی و شوراهای مدارس.

ماده 7 ــ اعضای شورای‌عالی آموزش و پرورش باید دارای شرایط ذیل باشند:
1ـ مسلمان و معتقد به ولایت فقیه بوده و التزام عملی به احکام اسلامی داشته باشد (در مسائل خاص مربوط به اقلیتهای رسمی کشور از صاحبنظران آنان استفاده می‌شود).
2ـ حداقل سی‌سال داشته باشند.
3ـ دارای مدارج عالی در یکی از رشته‌های معارف اسلامی یا علمی یا ادبی یا فنی باشند و در این زمینه‌ها دارای تجربه و بصیرت بوده و با مسائل تعلیم و تربیت آشنا و دارای بینش سیاسی و اجتماعی لازم باشند.
4ـ دارای حُسن شهرت فضیلت اخلاقی باشند.

ماده 8 ــ اعضاء شورای عالی آموزش وپرورش بر دو قسم‌اند:
الف ــ اعضای رسمی و پیوسته که برای مدت چهار سال تعیین و منصوب می‌شوند.
ب ــ اعضای وابسته که برای مدت دو سال از طرف شورا انتخاب می‌شوند ، تجدیدانتخاب آنها بلامانع است.

ماده 9 ــ تعداد اعضای رسمی یا پیوسته 22 نفر به شرح زیر خواهد بود:
1ـ رییس جمهور
2ـ وزیر آموزش و پرورش.
3ـ وزیر علوم ،تحقیقات وفناوری ودر غیاب وی معاون آموزشی به عنوان نماینده ثابت.
4ـ وزیر فرهنگ وارشاد اسلامی ودر غیاب وی یکی ازمعاونین به عنوان نماینده ثابت.
5ـ وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ودر غیاب وی معاون آموزشی به عنوان نماینده ثابت.
6ـ وزیر جهاد کشاورزی ودر غیاب وی یکی ازمعاونین به عنوان نماینده ثابت.
7ـ وزیرصنایع و معادن ودر غیاب وی یکی ازمعاونین به عنوان نماینده ثابت.

KiLiK . blog . ir

8ـ معاون رییس جمهور ورییس سازمان مدیریت وبرنامه‌ریزی کشور ودر غیاب وی یکی ازمعاونین به عنوان نماینده ثابت.
9ـ دبیر کل شورای‌عالی آموزش وپرورش
10ـ یک نفرمجتهدآشنا به مسائل تعلیم و تربیت به انتخاب شورای‌عالی حوزه علمیه قم .
11ـ رییس سازمان آموزش فنی وحرفه‌ای کشور.
12ـ سه نفر مطلع و صاحبنظر در هریک از رشته‌های علوم پایه ،فنی و مهندسی وعلوم انسانی به انتخاب شورای رؤسای فرهنگستانهای کشور (حداقل یک نفر از آنان از بین زنان انتخاب شود).
13ـ سه نفر از اعضای هیأت علمی گروههای تخصصی دانشگاهها و پژوهشگاهها در رشته‌های مدیریت آموزشی ،برنامه‌ریزی درسی و روانشناسی تربیتی به انتخاب مشترک وزرای آموزش وپرورش وعلوم، تحقیقات وفناوری (حداقل یک نفر از آنان از بین زنان انتخاب شود).
14ـ سه نفر صاحبنظر از نمایندگان معلمان یا مدیران مدارس از هریک از دوره‌های تحصیلی به انتخاب شورای معاونان وزارت آموزش و پرورش (حداقل یک نفر از آنان ازبین زنان انتخاب شود.)
15ـ رییس پژوهشکده تعلیم وتربیت
16ـ یکی از مدیران کل آموزش وپرورش استان‌ها به انتخاب مدیران کل استانها

تبصره 1 – دو نفر از اعضاء کمیسیون آموزش وتحقیقات مجلس شورای اسلامی به انتخاب کمیسیون وتصویب مجلس به عنوان ناظر در جلسات شورای‌عالی آموزش وپرورش شرکت خواهند کرد.

تبصره 2 ـ افرادی که حسب رشته شغلی وبرحسب سمت ،عضو شورا هستند در زمان عضویت باید در رشته شغلی وسمت مورد نظر اشتغال داشته باشند.

ماده 10 ـ اعضای وابسته در موارد لزوم برای شرکت در جلسات شورا دعوت می‌شوند و حق شرکت در مذاکرات را بدون مشارکت در رأی گیری خواهند داشت.

تبصره ـ اعضای وابسته که در دوره عضویت خود درشورا نظارت و خدمات ارزنده‌ای را عرضه کرده باشند در تجدید انتخاب اعضای پیوسته حق تقدم خواهند داشت.

ماده 11 ـ اعضاء شورای‌عالی آموزش و پرورش با حکم رئیس جمهور منصوب می‌شوند.

ماده 12ـ رئیس شوراموظف است بعد از پایان مدت عضویت هریک از اعضاء ترتیب انتخاب جانشین او را بدهد بنحوی که حداکثر یک ماه قبل از پایان دوره عضویت هر فرد، جانشین اوتعیین شده باشد.

ماده 13ـ در صورت استعفاء یا فوت هر یک از اعضای شورای عالی آموزش و پرورش انتخاب جانشین به ترتیب مقرر در این قانون به عمل خواهد آمد.

ماده 14ـ شورای‌عالی آموزش وپرورش می‌تواند در حدود وظایف خود کمیسیون‌هایی تشکیل دهد و اعضای آنها را از بین استادان و متخصصان و دبیران و آموزگاران انتخاب نماید. حدود وظایف و نحوه و مدت کار و میزان حق الزحمه اعضای کمیسیون‌ها برطبق آیین‌نامه‌ای که به تصویب شوراخواهد رسید تعیین می‌گردد.

ماده 15ـ هرگونه اصلاح یا تغییر دراین لایحه قانونی با موافقت دوم‌وسوم اعضاء و تصویب نهائی مجلس شورای اسلامی امکان پذیر است.

KiLiK . blog . ir

ماده 16ـ ازتاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین مغایرملغی است.

آیین نامه داخلی شورای‌عالی آموزش پرورش
(تصویب نامه هیئت وزیران)

هیأت وزیران در جلسه تاریخ 82/11/27 بنابه تشخیص شماره 140730322 تاریخ 1381/11/15 وزارت آموزش وپرورش به استناد ماده 1 قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل شورای‌عالی آموزش وپرورش مصوب 1381 آیین نامه داخلی شورای یاده شده را به شرح زیر تصویب نمود.

ماده 1 ـ جلسات شورا به ریاست رییس جمهور محترم و در غیاب وی وزیر آموزش و پرورش و با حضور حداقل 15 نفر از اعضاء رسمی شورا رسمیت می‌یابد و برای تصویب هر موضوع رأی موافق حداقل 12 نفر از اعضاء ضروری است.

تبصره ـ در صورت عدم حضور رییس جمهور و وزیر آموزش وپرورش نایب رئیس شورا که از بین اعضاء برای مدت دو سال تعیین می‌شود جلسه را اداره خواهد کرد.

ماده 2 ـ جلسات شورا هر دو هفته یکبار در محل دفتر رییس جمهور یا دفتر وزیر آموزش و پرورش و با دعوت کتبی که توسط دبیر کل شورا انجام می‌شود، تشکیل می‌گردد.

تبصره ـ جلسه فوق العاده با تشخیص رییس جمهور، وزیر آموزش و پرورش و یا تقاضای حداقل 8 نفر از اعضاء تشکیل خواهد شد.

ماده 3 ـ اعضاء موظفند در تمام جلسات حضور یابند ودر مواردی که به دلیل موجه امکان حضور در جلسه را ندارند موضوع را حداقل 48 ساعت قبل از موعد جلسه به اطلاع دبیرخانه شورا برسانند.

ماده 4 ـ موضوعاتی در دستور کار شورا قرار می‌گیرند که از سوی رییس جمهور یا وزیر آموزش وپرورش به دبیرخانه شورا ارجاع شوند و یا حداقل 8 نفر از اعضاء متقاضی طرح آن در شورا باشند.

تبصره 1 ـ دستور هر جلسه توسط دبیر شورا و با هماهنگی رییس جمهور یا وزیر آموزش وپرورش تنظیم و به همراه دعوت نامه به اطلاع اعضاء می‌رسد.

تبصره 2 ـ اخذ نظر کارشناسی وزارت آموزش وپرورش در خصوص کلیه موضوعاتی که در دستور کار شورای‌عالی آموزش وپرورش قرار می‌گیرد الزامی است.

ماده 5 ـ در زمان طرح موضوعات در شورا حداکثر 4 نفر از اعضاء (دو نفر به عنوان موافق و دونفر به عنوان مخالف) نظرات ودلایل خود را ارائه می‌نمایند و سپس رییس کمیسیون مربوط ومرجع پیشنهاد دهنده نیز نظرات خود را ابراز می‌نمایند و پس از آن موضوع به رأی گذاشته می‌شود.

تبصره ـ بر حسب اهمیت موضوع با تشخیص رییس جلسه ادامه بحث امکان خواهد داشت.

ماده 6 ـ رئیس جمهور یا وزیر آموزش وپرورش می‌توانند متناسب با موضوع افراد ذیربط و صاحبنظر را برای شرکت در جلسات تعیین نمایند ،مشارکت این افراد در مباحث حد نصاب موضوع ماده 5 منظور نمی‌شود و حضور آنها بدون حق رأی خواهد بود.

KiLiK . blog . ir

ماده 7 ـ دبیر کل شورا با رعایت ماده 3 قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل شورای عالی‌آموزش‌وپرورش ـ مصوب 1381 ـ تعیین و با حکم رئیس جمهور منصوب می‌شود.

ماده 8 ـ وظایف واختیارات دبیر کل شورا به شرح ذیل است:

1ـ تنظیم دستور کار جلسات و دعوت از اعضاء

2ـ ابلاغ مصوبات شورای‌عالی

3ـ اداره امور دبیرخانه اعم از اداری، اجرایی ومالی

4ـ تهیه گزارش‌های مورد نیاز شورای‌عالی و کمیسیون‌های آن

5ـ انعقاد قراردادهای پژوهشی، اداری، اجرایی، مالی و مبادله موافقتنامه‌های بودجه

6ـ استخدام، نصب، عزل، ارتقاء و اعطای پاداش به کارکنان بر اساس قوانین و مقررات موضوعه

7ـ انجام سایر امور محوله از سوی شورای‌عالی

ماده 9 ـ دبیر کل سخنگوی شورای‌عالی خواهد بود و موظف به اطلاع رسانی از مصوبات و مباحث شورای‌عالی وکمیسیون‌های آن خواهد بود.

ماده 10 ـ دبیرخانه شورای‌عالی زیر نظر دبیر کل اداره می‌شود و وظایف زیر را بر عهده خواهد داشت:

1ـ انجام کارشناسی‌های موضوع وظایف دبیر کل

2ـ تنظیم برنامه و برگزاری جلسات شورا و کمیسیون‌های مربوط و تنظیم و نگهداری صورت جلسات آرای شورا و کمیسیون‌ها و سایر اسناد و مدارک مربوط

3ـ ارتباط با رسانه‌ها برای اطلاع رسانی به مردم و مجریان در مورد تصمیمات شورای‌عالی

4 – بررسی طرح‌ها و پیشنهادهای واصله از مراکز علمی، پژوهشی، آموزشی و صاحبنظران و انعکاس نتایج به شورا

5ـ تهیه پیش نویس طرح‌های مربوط به نظارت کلی بر حسن اجرای مصوبات شورای‌عالی جهت ارائه به شورا

6ـ انجام امور مربوط به فعالیت‌های پشتیبانی، رفاهی و خدماتی شورای‌عالی، کمیسیون‌ها، گروههای تخصصی وکارکنان دبیرخانه

7ـ انجام سایر اموری که در محدوده قانون توسط دبیر کل ارجاع می‌گردد.

تبصره ـ ساختار تشکیلاتی دبیرخانه با پیشنهاد دبیرکل به تصویب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌رسد.

ماده 11 ـ وزارت آموزش وپرورش در صورت درخواست دبیرخانه شورای‌عالی نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز به صورت انتقال و یا مأموریت اقدام خواهد کرد و کادرهای آموزشی که به دبیرخانه مأمور می‌شوند مشمول طبقه بندی معلمان می‌باشند.

پایان

KiLiK . blog . ir