

کار آموز محترم: لطفاً در جهت یادگیری بهتر مطالب را چندین بار مرور کرده و سؤالات درسی و

نظرات و پیشنهادات خود را با ما در میان بگذارید. با تشکر ☺

استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل ها (سیستم عامل ویندوز ۷):

مراحل راه اندازی اولیه کامپیوتر: (Boot بوت)

۱- اطمینان از اتصالات برق

۲- کلیدهای Power روی Case و Monitor

۳- دستورات راه اندازی اولیه از حافظه اصلی Rom به حافظه Ram بارگذاری (Load) تا CPU اجرا نماید

۴- دستورات راه اندازی ویندوز از حافظه جانبی Hard Disk به حافظه Ram بارگذاری تا CPU اجرا نماید

۵- حالا محیط گرافیکی ویندوز آماده است این محیط به GUI (رابط گرافیکی کاربر) معروف است

۶- با وسایل ورودی باید دستورات را به سیستم عامل بدهیم: ماوس و صفحه کلید و وسیله ورودی رایج اند

عناوین کلی ویندوز:

➤ آشنایی با وسایل ورودی

➤ آشنایی با اصطلاحات رایج در محیط کاری

➤ آشنایی با تنظیمات رایج مرتبط با اصطلاحات

➤ توانایی انجام کارهای مدیریتی روی حافظه (جانبی)

آشنایی با وسایل ورودی:

○ صفحه کلید Keyboard:

استاندارد ساخت صفحه کلیدها معمولاً QWERTY با تعداد ۱۰۳ / ۱۰۴ کلید می باشد

صفحه کلیدهای جدید عموماً چند رسانه ای (Multimedia) هستند که دارای قابلیت های اضافی نظیر

دسترسی و مرور سایت های اینترنتی، کنترل و پخش فایل های صوتی، اجرای برنامه ها و... هستند

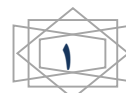
به هری ک از علائم موجود در صفحه کلید کاراکتر Character می گویند که هر کاراکتر دارای یک کد

۸ بیتی است استاندارد کد گذاری کلیدها به Ascii آسکی معروف است.

حروف الفبا: انگلیسی/فارسی کلید ترکیبی Alt + Shift برای تغییر زبان تایپ استفاده می شود.

در حالت عادی حروف کوچک انگلیسی تایپ می شود. چنانچه کلید Caps Lock فعال باشد حروف بزرگ

تایپ می شود. نگهداشتن کلید Shift نقش حروف را در زمان تایپ عوض می کند



آموزشگاه عصر دانش گستر ← آموزش ICDL2

مدرس دوره: مهندس ابوالفضل حمزه نژاد ۰۹۱۱۱۷۷۲۴۰۲

اعداد: از دو بخش ۱- سطر اعداد (بالای حروف الفبا بدون نگهداشتن کلید Shift) ۲- بخش ماشین حسابی در سمت راست در صورت فعال بودن کلید (Num Lock) به Led روشن شده روی صفحه کلید دقت کنید.

علائم: عموماً علامت های بالایی با کلید Shift فعال می شوند مثلاً تایپ 5%

بزرگتر > کوچکتر < بک اسلش \ → اسلش /

کلیدهای ترکیبی: Shift, Alt, Ctrl این سه کلید به تنهایی کاری انجام نمی دهند

در برنامه ها برای چاپ Ctrl+P دستور Print

برای ذخیره Ctrl+S دستور Save

کلیدهای کنترلی: کلیدهای جهت نما Arrow Key

Delete حذف حروف در جهت تایپ

Back Space: حذف حروف در جهت مخالف تایپ

Space: ایجاد فاصله Enter: اجرای برنامه ها

کلیدهای تابعی Function از F1....F12:

کاربرد در نرم افزارهای مختلف توسط برنامه نویس مثلاً F1: برای راهنمایی Help یا F3 تغییر نام

Esc: برای صرف نظر یا لغو

برای تمرین بیشتر می توانید در منوی Start نام Word را تایپ و روی برنامه کلیک نمایید

بنویسید: دانش DANESH danesh 12+3=15 محمد Shift+F: تشدید Shift+J: کشیدن حروف

استفاده از صفحه کلید مجازی: در منوی Start دستور OSK

○ استفاده از ماوس Mouse:

فلش ماوس به Pointer اشاره گر معروف است و نقاط ریز روی مانیتور پیکسل Pixel نام دارد ماوس

بر روی این نقاط حرکت می کند دنبال کردن این نقطه ریز روی صفحه دشوار است به همین خاطر

برای آن دنباله در نظر می گیرند. که شکل عادی اشاره گر قابل تغییر می باشد

کلیدهای ماوس:

سمت چپ Left: برای انتخاب Select و اجرا Run کلید سمت راست Right: دیدن دستورات یا فراخوانی

میانی Middle: برای مرور Scroll یا پیمایش

یکبار فشردن سریع هر یک از کلیدها: کلیک Click دوبار فشردن سریع هر یک از کلیدها: DoubleClick

کشیدن (Drag) و رها کردن (Drop): فشردن کلید سمت چپ و نگهداشتن آن و حرکت ماوس Drag

ورها کردن آن Drop نام دارد. از این روش برای جابجایی، تغییر اندازه، کپی، حذف و... استفاده می شود.



آموزشگاه عصر دانش گستر ← آموزش ICDL2
مدرس دوره: مهندس ابوالفضل حمزه نژاد ۰۹۱۱۱۷۷۲۴۰۲

آشنایی با اصطلاحات رایج در محیط کاری

- **Desktop:** میز کار یا تمام محیط کار
- **Background:** پس زمینه : تصویر یا رنگ خاص
- **Icon:** نماد یا تصاویر کوچک که به آیکن معروف اند آیکن ها همان اطلاعات روی حافظه اند اطلاعات می توانند پوشه Folder یا پرونده File باشند. تعداد زیادی فایل و پوشه از قبل توسط سیستم عامل ایجاد شده است. فایل ها اهمیت بیشتری دارند. مثلاً مدارک ثبت نام شما در دوره آموزشی شامل عکس، کارت ملی، شناسنامه و... بهتر است در یک پوشه قرار گیرد و یا مدیریت کتاب ها در یک کتابفروشی که برای طبقه بندی آن از قفسه های مختلف و بر چسب استفاده می کند.
- **Taskbar:** نوار کار، نوار وظیفه، نوار اجرا که معمولاً در قسمت پائین محیط Desktop وجود دارد سمت چپ این نوار کلید Start یا شروع وجود دارد که با کلیک یا کلید Winkey باز و بسته می شود. و سمت راست آن سینی سیستم System Tray نام دارد که ساعت و تاریخ و چند برنامه در حال اجرا دیده می شود که با کلیک راست بر روی هر یک می توان به تنظیمات آنها دسترسی پیدا کرد. همچنین بخش میانی این نوار محل قرار گیری آیکن های دسترسی سریع و نوار ابزارها یا Toolbars می باشد.
- **Window:** پنجره : اجرای هر برنامه باعث باز شدن یک پنجره در محیط می شود

تمرین عملی:

روی آیکن Computer در صفحه Desktop خود کلیک راست کنید سپس آخرین دستور آن یعنی Properties یا خصوصیات را کلیک کنید. این عمل باعث باز شدن پنجره خصوصیات سیستم می شود که برخی از اطلاعات قابل درک از این پنجره به شرح ذیل می باشد:

۱. نسخه سیستم عامل از بخش Windows Edition: ویندوز ۷
 ۲. نام و سرعت پردازنده از بخش Processor بر حسب GHZ گیگا هرتز
 ۳. میزان حافظه Ram نصب شده بر روی سیستم از قسمت Installed Memory بر حسب GB گیگا بایت
 ۴. نام کامپیوتر شما در شبکه های کامپیوتری داخلی از بخش Computer name
 ۵. وضعیت قانونی شدن یا فعال بودن ویندوز از بخش Windows Activated
- البته توضیحات دیگری نیز در همین پنجره وجود دارد که خارج از بحث است برای نمونه در بخش سمت چپ پائین دستور Windows Update وجود دارد که برای مدیریت بروزرنگهداری ویندوز از سایت مایکروسافت می باشد.