

سهولت در نصب و محیط کاربری ساده

نره افزار مسايدارى

مدیریت یکپا*ر*چه مالی

- 🔸 بدون محدودیت در دفعات نصب
- با بهره گیری از آخرین تکنولوژیهای نرم افزاری
- 🗕 قابلیت ارتقاء به نسخه های بالاتر و تحت شبکه
 - ایمنی و امنیت بالا بر روی داده ها
 - و با تایید فنی از شورای عالی انفورماتیک

www.MIMSoft.ir

شركت مهندسي نوين پندار

فهرست :

1/incist	بنمای نرم افزار حسابداری میم
	فهرست ؛
	مقدمه
۲	فارسی کردن ویندوز
۴	نحوه نصب نرم افزار
۶	نحوه دریافت شماره معتبر از سایت .
۸	نحوه تنظيم شماره معتبر
۸	استانداردهای موجود در نرم افزار حسابداری
۹	واحدهای اندازه گیری کالا
1	مراکز هزینه
1	فهرست انبارها
11	انواع بانکهای کشور
<u>))</u>	طراحی ظاہر انواع چک
١٢	طبقه بندى كالاها
۱۴	فهرست کارکنان شرکت
10	شعبات و حسابهای بانکی
۶	مخاطبین و طرفهای تجاری
19	طبقه بندي سرفصل هاي حساب
W	موجودی اول دوره
14	فاكتور فروش كالا
	فاکتور خرید کالا
n	ېرگېنې از فروش
n	ار برگشت از خرید
٠٠٠٠	سند رسيد انبار
٠٠٠٠	سند حواله انبار
۲۳	ييش فاكتور فروش:
۰۰۰ ۲۳	نقل و انتقال وجوه:
۲۵	حقوق ماهیانه کارکنان:
۲۵	مدیریت چک ها:
۲۶	اسناد حسابداری:
۲۲	تبدیل اسناد حسابداری:
۲۸	فهرست کاربران:
۲۸	تغییر رمز کاربری:
۲۸	سال مالی نرم افزار:
۰۰۰۰ ۲۹	تنظيمات اوليه:
۲۹	تنظيمات پيشرفته:
۳	تعیین Skin برای فرمها:
۳۰	تعيين فونت منوبار اصلی:
۳۱	تقویم شمسی:
۳۱	تهیه نسخه پشتیبان:
۰۰۰۰ ۲۲	بازیابی از نسخه پشتیبان:







کاربر گرامی

با تقدیر و تشکر از حسن اعتماد شــما بــه نرم افزار حسابداری 💵 ، امیدواریم تا این اعتماد شما را با آنچه در توان داشته و در اختیار شما قرارداده ایم پاسخ دهیم .

بر اساس تجربه چندین ساله فعالیت این شرکت در زمینه آنالیز و پیادهسازی نرم افزارهای سفارشی مالی و درگیری مستمر با سیستمهای مالی متفاوت برای بنگاه های اقتصادی و اداری مختلف، انتظاراتی را که از یک سیستم مالی جامع برای مشاغل کوچک و بزرگ وجود دارد، بخوبی شناسایی کرده و برای رفع آنها چاره سازی کرده ایم تا دغدغه های کاربران اینگونه نرم افزار ها را بر طرف کرده و سیستمی امین و کار آمد و در عین حال ساده ایجاد کنیم.

محصولی که هم اکنون در دست دارید دست رنج تیمی از برنامه نویسان با تجربه و حسابداران خبره و باسابقه و نتیجه چندین سال آنالیز، پیاده سازی و محک عملی نرم افزار در چند صد بـنگاه کوچک و بـزرگ و رفع اشـکالات و توسـعه کاربـردی آن می باشـد و اکنون مانند یاقوتی تراش خورده و سیقلی آماده اسـتفاده شـما در سـطوح مختلف امکاناتی و هزینه ای می باشد و همانطور که بنگاه تجاری شما رشـد می نماید امکانات مورد نیاز جهت دسـترسی و افزودن به امکانات پایه برای شما مهیا است تا بدون آنکه نگران جابجایی یا تبـدیل اطلاعات مالی خود به سیستم دیگر باشید همچنان از آن استفاده نماید. بنابـراین چنانچه امکاناتی در این دفتر چه راهنما و فیلمهای آموزشی این مجموعه ملاحـظه می کنید که در نرم افزار شـما موجود نمی باشد به علت سطوح مختلف نرم افزار خریداری شده است.

در پایان از شـما کاربـر گرامی در خواسـت می گردد که پس از مطالعه دقیق این راهنما، در پنجره اصلی برنامه، با کلیک بر روی آیکون "مسیر فیلمهای برنامه "، به مشـاهده فیلمهای آموزشی بپردازید تا با قابلیتهای سیستم مالی جدید خود بیشتر آشنا شوید. تیم پشتیبانی شـرکت در سـاعات اداری و سـایت اینترنتی و پشتیبانی آن لاین و آف لاین حسابداری میم در تمامی طول روز و هفته جهت رفع مشکلات و پاسخ گویی به سوالات شـما در اختیار تان خواهد بود.



◄ فارسي کردن ويندوز:

در صور تیکه ظاهرمتون فارسی در محیط ویندوز شما فارسی نمی باشد لازم است به پنجرهٔ Control Panel رفته و گزینه Regional and Language را انتخاب کرده و متناسب با نوع ویندوز به سؤالات مربوطه پاسخ دهید.

ALM Quint

🖕 ویندوزهای سری xp:

برای ویندوزهای سری xp متناسب با اشکال ذیل اقدام نمائید:

	Languages Advanced	
Standards and	d formats	
This option a dates, and tir	ffects how some programs format numbers, currer ne.	icies,
Select an iter your own for	m to match its preferences, or click Customize to o nats:	shoose
English (Uni	ted States) 🛛 🔽 Custo	mi <u>z</u> e
Samples		
Number:	123,456,789.00	
Currency:	\$123,456,789.00	
Time:	8:11:08 PM	
Short date:	10/29/2010	
Long date:	Friday, October 29, 2010	
		Apply Supplemental language support
	UK Lancel	Most languages are installed by default. To install additional languages, select the appropriate check box below. Install files for complex script and right-to-left languages (including Tha)
	UK Lancel	Most languages are installed by default. To install additional languages, select the appropriate check box below. Install files for complex script and right-to-left languages (including Tha) Install files for East Asian languages
	UK Lancel	Most languages are installed by default. To install additional languages, select the appropriate check box below. Install files for complex script and right-to-left languages (including That) Ingtall files for East Asian languages







Minil Quint



ersian	•			
Date and time form	ats	1.000		
Short date:	MM/dd/yyyy	S	Region and Lang	juage
Long date:	MMMM dd, yyyy	F	ormats Location	Keyboards and Languages Administrative
Short time:	hh:mm tt 🔹		Some coffware in	actuding Windows, may provide you with additional con
Long time:	HH:mm:ss 🔹		or a particular lo	cation. Some services provide local information such as
First day of week:	• السبت	کنید	انتخاب	
What does the nota	tion mean?		Iran	
Examples			11411	
Short date:	T+1+/T//1+			
Long date:	اکتوبر ۲۸, ۲۰۱۰			
Short time:	ق.ظ 10:11			
Long time:	10:11:49			
	Additional settings			
o online to learn ab	out changing languages and regional formats			
	UK Cancel Apply			
		_		
			an also	

egion and Language	
nats Location Keyboards and Languages Administrative	
Nelcome screen and new user accounts	
View and copy your international settings to the welcome screen, system accounts and new user accounts.	
😵 Copy settings	,
Tell me more about these accounts	
anguage for non-Unicode programs	😚 Region and Language Settings
This setting (system locale) controls the language used when displaying text in programs that do not support Unicode.	Select which language (system locale) to use when displaying text in programs that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the
Current language for non-Unicode programs:	انتخاب كنيد
Persian	prene system locale:
Change system locale	Persian
What is system locale?	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	OK Cancel

◄ نحوه نصب نرم افزار:

نرم افزار حسابداری میم براساس تکنولوژی NET. طراحی و پیاده سازی گردیده و با کلیه نسخ بانک اطلاعاتی SQL Server سازگار است بصورت پیش فرض برنامه نسبت به نصب NET Frame Work. و موتور MSDE اقدام خواهد کرد.

پس از اجرای برنامه Setup از DVD نصب مراحل ذیل را انجام دهید:

۱_ اگر برنامه Windows Installer روی کامپیوتر شما نصب نباشد شکلی مشابه ذیل ظاهر خواهد شد لطفاً به تر تیب اشکال ذیل اقدام به ادامه نصب نمائید (معمولاً نسخه های xp کمتر از(Sp_2)) :





۲ ـ اگر برنامه NET Frame Work. قبلاً روی کامپیوتر شما نصب نباشد شکلی مشابه ذیل ظاهر خواهد شد لطفاً به تر تیب اشکال ذیل اقدام به ادامه نصب نمائید:



۳ در این مرحله نصب فایلهای برنامه حسابداری آغاز میگردد لطفاً مطابق اشکال ذیل نسبت به نصب برنامه در مسیر پیش فرض یا مسیر دلخواه اقدام نمائید:





DID Quint

۴- در صور تیکه مراحل قبل بصورت کامل انجام شده باشند با اجرای برنامه نصب شده برای اولین بار مرحله نصب موتور SQLServer بصورت اتوماتیک شروع خواهد شد که مطابق شکلهای ذیل اقدام نمائید:

Install SQLServer 2000 (MSDE)	
نرم افرار عدم وجود مونور اس کیو ال سرور را تشخیص داده است لطفا ذکمه شروع را فشرده و تا بابان نصب صبر کنید	Install SQLServer 2000 (MSDE)
	نرم افزار عدم وجود مونور اس کبو ال سرور را نشخیص داده است لطنا دکمه شروع را فشرده و تا پایان نصب صبر کنید
کلیک کنید	Microsoft SQL Server Desktop Engine
خروج اضطراری آنصراف از نصب شروع نصب	00:00:38
1	خروج اضطراری انصراف از نصب شروع نصب
	Microsoft SQL Server Desktop Engine
₹	Please wait while Windows configures Microsoft SQL Server Desktop Engine
	Cancel

۵_ در این مرحله با استفاده از کلید Enter یا کلیک روی گزینه "ورود" وارد برنامه حسابداری خواهید شد.



◄ نحوه دريافت شماره معتبر از سايت:

🕦 به منظور فعال شدن نرم افزار لازم است شماره معتبر نرم افزار را از سایت MIMsoft.ir بدست آورید









◄ نحوه تنظيم شماره معتبر:

پس از نصب نرم افزار و دریافت شماره معتبر زمان آن فرا رسیده است که شماره معتبر را در نرم افزار تنظیم کنید پس از اجرای برنامه وارد منوی "تنظیمات نرم افزار" شده و گزینه "تنظیم شماره معتبر" را انتخاب کنید شکلی بصورت ذیل ظاهر خواهد شد.

				10				
نام : شرکت مهندسي توين پندان ج نرم افزار : آنسخه بايه								
					1	نعداد کاربران :	971	
111	111	111	111	111	111	32 bit	ë	
222	222	222	222	222	222	فيتعاره 64 bit		

براساس شکل به سؤالات ذیل بطور دقیق پاسخ دهید: • در ستون نام باید "نام دقیق خریدار" را که از سایت دریافت کرده اید وارد کنید. • در ستون سطح نرم افزار "نسخه پایه" را انتخاب کنید. (برای نسخه های ساده) • در ستون تعداد کاربران عدد "۱" را وارد کنید. (برای نسخه های غیر شبکه ای) • در ستون شماره معتبر 32، لاینسس 32 بیتی را که از سایت دریافت کرده اید وارد کنید. • در ستون شماره معتبر 44، لاینسس 64 بیتی را که از سایت دریافت کرده اید وارد کنید. حال بر فشردن دکمهٔ «تأیید» برنامه مجدد اجرا شده و در صور تیکه کلیه اطلاعات را صحیح وارد کرده باشید منوهای برنامه حسابداری فعال خواهند شد.

قبل از اینکه با نرم افزار شروع بکار کنید دانستن نکات ذیل باعث میگردد که سرعت و کیفیت و یادگیری شما بصورت تصاعدی افزایش یابد:

قبل از کار با برنامه حتماً کلیه فیلمهای آموزشی نرم افزار را که در شاخهٔ Film قرارداد مشاهده کنید
 در پائین صفحه، انتخابی تحت عنوان "مسیر فیلمهای برنامه" قرار دارد که با کلیک روی آن مستقیم به
 این فولدر هدایت میشوید.

• در پایین صفحه ، انتخابی تحت عنوان "راه اندازی سریع نرم افزار" قرار دارد ، این گزینه شما را قادر



IIII Quint

میسازد که براساس تر تیب ارائه شده سریعاً نسبت به تنظیم جداول اولیه برنامه و متناسب با کسب و کار خود اقدام نمائید.

آیکون ی ای اید F2 در کل فرمها عمل ذخیره سازی اطلاعات جاری را به عهده دارد.
 آیکون و یا کلیه Esc در کل فرمها عمل انصراف در فرم جاری را بعهده دارد.
 آیکون ن د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات جدیدی را وارد کنید.
 آیکون ن د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات انتخاب شده را تصحیح نمائید.
 آیکون ن د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات انتخاب شده را تصحیح نمائید.
 آیکون ن د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات انتخاب شده را تصحیح نمائید.
 آیکون ن د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات انتخاب شده را تصحیح نمائید.
 آیکون ن د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات انتخاب شده را حذف نمائید.
 آیکون ن د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات انتخاب شده را حذف نمائید.
 آیکون ن د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات انتخاب شده را حذف نمائید.
 د کلیه فرمهای برنامه شما را قادر میسازد که اطلاعات انتخاب شده را حذف نمائید.
 د کلیه فرمهای جدول مربوطه را به شکل گزارش تبدیل میکند.
 در کلیه فرمهای قابلیت انتخاب از یک جدول را برای یک ستون مهیا میسازد.
 د رکلیه جداول نمایش داده شده، در فرمها مستطیل های قابل تایپ، جستجو را براساس آن ستون انجام میدهند و اگر ستون مورد نظر عبار تهای متنی باشد کافیست بخش کوچکی از متن را تایپ کرده، و کلید

در کلیه ستونهائی که بصورت لیست انتخابی و قابل تایپ هستند با تایپ بخش کوچکی از متن عمل فیلتر شدن لیست انتخابی صورت گرفته و میتوان انتخاب موردنظر را به ستون منعکس کرد.
 در کلیه فرمهایی که بصورت جدولی از سطرها و ستونهاست، همواره کلید Tab به ستون بعدی و کلید tenter به ستون بعدی قابل ویرایش و کلیدهای جهتدار نیز حرکت به چهار طرف را محقق میسازند.
 آیکون A در کلیه فرمهای مرتبط با سند حسابداری اتوماتیک در صور تیکه سبزرنگ باشد سند سند ستون بعدی و کلید آتوماتیک تولید میگردد و در غیر اینصورت هیچ سند اتوماتیکی تولید نمیشود.
 در صور تیکه شمایل موس روی ستونی به شمایل دست تبدیل گردد با دو کلیک پشت سر هم اطلاعاتی در خصوص ستون مورد نظر ارائه میگردد.
 آیکون ها در کلیه فرمها برای ستونی به شمایل دست تبدیل گردد با دو کلیک پشت سر هم اطلاعاتی در خصوص ستون مورد نظر ارائه میگردد.
 آیکون آ در کلیه فرمها عمل برای ستونهایی که انتخاب شدنی است حذف انتخاب را انجام می دهد.
 آیکون آ در کلیه فرمها عمل پرای ستونهایی که انتخاب شدنی است حذف انتخاب را انجام می دهد.
 آیکون آ در کلیه فرمها عمل پرای ستونهایی که انتخاب شدنی است حذف انتخاب را انجام می دهد.
 آیکون آ در کلیه فرمها عمل نمایش سند/فاکتور /... را فراهم میسازد.
 آیکون آن در کلیه فرمها عمل پرای ستونهایی که انتخاب شدنی است حذف انتخاب را انجام می دهد.
 آیکون آن در کلیه فرمها عمل پرای ستونهای گزارش جاری به اکسل/Pdf/Word/.... را فراهم میسازد.
 آیکون آن در فرمهای گزارش قابلیت انتقال گزارش جاری به اکسل /Pdf/Word/.... را فراهم میسازد.

واحدهای اندازه گیری به منظور ایجاد یک واحد اندازه گیری کالا استفاده میگردد که در اینجا کد واحد کالا بصورت پیش فرض بصورت اتوماتیک ارائه می گردد که قابلیت اصلاح را خواهد داشت .از این واحد



کالاب عداً در تعریف یک کالااس ۔ تفادہ میگردد. در شـ کل (۱) نحـ وہ ورود یک واحـد اندازہ گیری جدید را ملاحظہ می کنید:

			دهای اندازه گیری کالا	2 افهرست واحد	8	
			<u>بالم</u> منف فهرست) 🗾 (- ,	
	فعال	ر واحد کالا	o Li	کد واحد	رديف	
	V		دستگاه	r	٢	
1			هتسب	٢	٣	
			كبلوگرم	۵	٢	
			متر	۶	٥	ئىكل (1)
	E		تحرح	V	8	
	: کیلوگرم[كد واحد كالا تام واحد كالا				
	☑ :	فعاز				

◄مراكز هزينه:

مر کز هزینه شامل کد مر کز هزینه و نام مر کز هزینه است از جدول مر کز هزینه بـعداً در تعریف حسابـهای کل و معین و تفصیل استفاده میگردد در شکل (۲) نحوه ورود یک مر کز هزینه جدید را ملاحظه میکنید:



♦فهرست انبارها:

از این گزینه هنگامی استفاده میگردد که در تجارت بیش از یک انبار وجود دارد و با انتخاب گزینه جدید شما قادرید تعدادی انبار را جهت ورود و خروج کالا به نرم افزار معرفی نمائید. نکته قابل ذکر این است که در نسخه پایه شـما تنها از یک انبار استفاده میکنید و میتوانید نام انبار مورد نظر خود را در این گزینه اصلاح نمائید. در شکل (۳) نحوه ورود اطلاعات یک انبار را مشاهده میکنید:





انواع بانکهای کشور:

از این انتخاب به منظور ایجاد یک بانک جدید استفاده میگردد که شامل کد بانک و نام بانک میباشد قب لاً کلیه بانکهای اصلی در جدول مربوطه تعریف شده است اما چنانچه در نظر داشته باشـید، بـانک جدیدی معرفی نمائید با انتخاب آیکون جدید و مطابق شکل (۴) میتوانید این عمل را انجام دهید.



◄طراحي ظاهر انواع چک:

از این گزینه به منظور طراحی ظاهر چک برای چاپ استفاده میگردد در این روش شما بـا اســتفاده از یک خط کش میلیمتری طول و عرض چک را اندازه گرفته و مطابق شکل (۵) ابعاد را وارد میکنید از طرفی کلیه آیتمهایی که قرار است در روی چک چاپ گردد با فاصله از چپ و بالای چک به همراه ابـعاد آن در ســتون مربوط وارد کرده و براساس آیتم سایز فونت اندازه نمایش آن را تعیین میکنید هر آیتم بـا حـالت بـعنوان

نگاتیو چاپ شود که در این حالت آیتم نگاتیو شده با زمینهٔ سیاه و قـلم سـفید روی چک درج میگردد هر آیتم میتواند براساس ۱۰ خصوصیت که در پائین شکل (۵) ارائه گردیده است در سطح چک منعکس شـود مثلاً در صور تیکه از محتوای {۱۰} {۲} برای تاریخ به حروف کوچک اسـتفاده کنید نام روز هفته و در ادامهٔ آن تاریخ چک در سـطح چک چاپ خواهد شـد بنابـراین محـتوای آیتم یک قابـلیت کاملاً پویا را جهت

راهنمای نرم افزار حسابداری میم

ان تاریخ چک در سطح چک چاپ خواهد شد بناب راین محـتوای ایتم یک قاب لیت کاملا پویا را جهت انعکاس هر متنی به جای آیتم در روی چک فراهم می آورد با انتخاب آیکون "نمایش" ظاهر چک طراحی شده بصورت شماتیک ارائه میگردد.

						تهرست جئهای جایی
					🛕 📮 💽 ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ے 🗾 کے د
					نام <mark>چک</mark> بانگی	يف <mark>کد</mark> چک
		_		_	ابعاد چک بانک ملی ایران X	1
84						
ض چڪ: 168 ميٺي مٿر قام جات . 84 ميٺ	عن			ی ایران	کد چک : 1 نام چک : ایعاد چک بانک مل	
ماع چک . ۵۹ مینی متر		•			ئام فوئت : Tahoma	
ایز محنوای آینم نگاتیو فعال پنټ	ارتغاع س أيتم فو	عرض آيتم	فاصله از بالا	فاصله از چپ	نام آيتم	
۲۰}	11 9	10	۲۱	119	۱ تاريخ چک	
[* '}	٩٩	19	* 1	44	۲ تاريخ به حروف	
{۴} ریال معادل {۴} تومان/	۹ ۹	11.		14	۳ میلغ چک به حروف	
{۵} پایت سند شماره {^}/ 🔄 🔽	۱. ۹	1.4	۴١	۳۷	+ در وجه	0
XXXXXXX 🖾	11 9	10	f١	17	۵ حواله کرد	
V V {r}/	15 1	20	۵١	117	۶ مېنغ چې به عدد	
		1	11	۵	V 4	ی کت م

شکل (۵)

◄طبقه بندى كالاها:

با گزینه طبقه بندی کالاها میتوان هر کالا را در یک طبقه اصلی و فرعی طبقه بندی کرد طبقـه اصلی بـه منظور معرفی بالاترین سطح طبقه بکار میرود مثلاً تجهیزات سخت افزاری، یک طبقـه اصلی در تجارت سخت افزار است و گوشی موبایل یک طبقه اصلی در تجارت خرید و فروش موبایل است اما طبقـه فرعی،



Vinil

تعدادی گروه را در یک طبقه اصلی تفکیک میکند مثلاً انواع گوشی سونی اریکسون و نوکیا میتوانند طبقات فرعی در طبقه اصلی گوشی موبایل تلقی شوند اما کالاها در یک طبقه فرعی از یک طبقه اصلی قرار دارند که جزئیات کامل یک کالا را شامل میگردد مثلاً مطابق شکل (۶) کامپیوتر پنتیوم یک کالا در طبقه اصلی سخت افزار و طبقه فرعی کامپیوتر است در شکل (۶) با انتخاب جدید در بالای طبقه اصلی میتوانید یک طبقه اصلی ایجاد کنید از طرفی گزینه جدید در بالای طبقه فرعی قابلیت ایجاد یک طبقه فرعی را فراهم مینماید و انتخاب جدید از بالای جدول کالاها از شکل (۶) شامل آیتمهای ذیل میباشد:

• کد کالا، کدی است که برای کالای موردنظر مورد استفاده قرار میگیرد.

● نام کالا شامل نام کامل کالا است که جهت درج در اسناد ورود و خروج و فاکتورهای خرید و فروش مورد استفاده قرار میگیرد

• واحد كالا، نوع واحد اندازه گیری كالا را تعیین میكند.

 قیمتهای خرید و فروش بعنوان پیش فرض در هنگام صدور فاکتورهای خرید و فروش مورد استفاده قرار میگیرند.

 منطق قیمت هنگامی مورد استفاده قرار میگیرد که تعداد در بسته در انعکاس تعداد کالا در فاکتورهای خرید و فروش مدنظر باشد.

 در Tab فنی میتوان به تعداد زیادی پارامتر فنی را برای یک کالای خاص به همراه عنوان پارامتر و مشخصات پارامتر تعیین کرد و این در صورتی است که کالاهای از یک نوع دارای مشخصات فنی متفاوتی باشند.

•در Tab کنترلی میتوان سقف سفارش کالا و عدم تدارک کالا را معرفی کرد و حداقل موجودی کف لازم جهت موجودی کالا را مشخص نمود مثلاً اگر ۲۰- بعنوان این آیتم در نظر گرفته شود تا ۲۰ کالا در صورت عدم وجود فیزیکی کالا در انبار میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

 در Tab تکمیلی، تصویری از کالا و بارکد کالا، جهت استفاده از دستگاه بارکدخوان برای صدور فاکتورها فراهم میگردد.

در Tab انبارها میتوان عدم ورود یک کالا را به انبارهای خاص تعیین کرد و در صورتیکه همه انبارها
 انتخاب گردداین کالا مجاز است به کلیه انبارها وارد شود.



(m						2 2 2 2 X	
	9	🛕 🔒	ا 🗾 د	<u>ک</u>	م الله فهرست		
F	فرعی فعال	نام گروه	یف کد گروہ	فعال رد،	نام گروه اصلی	رديف كد گروه	
	V	كاميبونر	1	۷ 🛛	نجهيزات سخت افزارى	1 N	
	X	مانیتور ها د دسرک	۲ ۳	Y V	نرم افزار گمتند، معادا	Y Y	
		مەدە	Ŷ	Y V	خوندی شونین خودروی سواری	Y Y	
					1		
				0	F(x) مُ	جديد نصميع د	
		بلی انبا <mark>رها</mark>	کننرلی نکم	اصلی فنی	لا نام کا	رديف كدكال	
		2		: צוע	کامپیونر بنتیوم ۲/۲۶ گ	τ 1	لکل (۶)
	بالیتور ۱۷ اینج	، ۲/۲۴ گیگاهرتز با ،	كامييوتر يثتيو	نام کالا :			
	3		لستگاه	واحد كالا :			
05000000		1					
6500000	اليمت في هريد :	600000		فيمت في فروش :			
			1	فعال :	1	- CT	
				منطق قيمت	1 M	in the second	

i

♦فهرست کارکنان شرکت:

از گزینه فهرست کارکنان برای معرفی کارکنان شرکت یا واحد تولیدی استفاده میگردد با انتخاب گزینه جدید و ارائه یک شماره کارمندی برای هر کارمند اطلاعات پرسنلی کارمند ثبت شده و براساس شماره کارمندی و سرفصل کل و معین از قبل معرفی شده یک سرفصل حسابداری برای هر کارمند تولید میگردد که در زمان پرداخت حقوق یک سند اتوماتیک حسابداری توسط نرم افزار تولید میشود. در شـکل (۷) نمونه هایی از ورود اطلاعات کارکنان شرکت مشاهده میگردد.

ردیف کارمندی نام خانوادگی نام نام بدر ۱ ا منصوریات محمد علیرضا ۲ ۲ ۲ احمدزاده سمیه محمدعلی
ا ۱ منصوریات محمد علیرضا ۲ ۲ احمدزاده سمیه محمدعلی ۲ ۲
۲ ۲ احمدزاده سمیه محمدعلی ۲ ۲ حسر-اده احمد
کنسید : در کمر احمد است : در می از اده است : در م
نام بدر: نقی
ناريخ بوند : 1340/00/02

APP-





2 ثام خدمات : آموزش حسابداری میم

200000

200000

کد خدمات :

قیمت ارانیه خدمات :

قیمت دریافت خدمات : فعال: 🔽

شکل (۸)

رديف خدمان

1 1

٣ ٣

۴ ۴

0-

كد سرفصل حسابدارى : 6030002

◄ شعبات و حسابهای بانکی:

از این گزینه به منظور معرفی کلیه حسابهای بانکی در شعبات مختلف بانکی، استفاده میگردد که بـعداً در نقل و انتقال وجوه بانکی و صدور چک برای طرفهای تجارتی بکار میرود و در این مرحله براساس کد شعبه یصورت اتوماتیک یک سر فصل حسابداری تولید شده، که در هنگام صدور چک، سند حسابداری مربوطه اتوماتیک ایجاد میشود چنانچه از قابلیت چاپ چک استفاده گردد نوع چاپ چک، شکل و ساختار ظاهری چاپ را تعیین میکند انتخاب سریال چکها برای تعیین محدوده سریال چکهای دریافتی از بانک بـرای هر حساب بانکی است که در صدور چک مورد ارزیابی قرار میگیرد در شکل (۹) نحوه ورود اطلاعات یک شعبه بانکی را مشاهده میکنید.





مخاطبین و طرفهای تجاری:

عنوان مخاطبین و طرفهای تجاری به مجموعه فروشندگان، خریداران، طرفهای ارتباط تلفنی، واسطه های فروش، سرمایه گذاران گفته میشود. در تجارت، یک فرد یا شـر کت میتواند در یک یا چند حـوزه مجموعه اعلام شده فعالیت کند مثلاً شرکتی که طرف تجاری است میتواند هم فروشنده و هم خریدار باشد بنابراین در هنگام معرفی یک طرف تجاری نوع تعامل با مخاطب بسـیار مهم اسـت در صور تیکه مخاطب، یک طرف ارتباط تلفني معرفي گردد، با دريافت آيتمهاي مخاطب به دفترچه تلفن اتوماتيک نرم افزار افزوده ميشـود در اینجا براساس کد مخاطب، یک سـرفصل حسابـداری اتوماتیک ایجاد شـده که متعاقباً در صدور انواع فاکتورها و نقل و انتقال وجوه، سند اتوماتیک حسابداری آن تولید میگردد. در شـ کل (۱۰) نحـ وه ایجاد یک مخاطب مشاهده میگردد و Tab اطلاعات تکمیلی به منظور دریافت اطلاعات جانبی مخاطب مورد استفاده قرار میگیرد.



شکل (۱۰)

♦ طبقه بندی سر فصل های حساب:

گزینه طبقه بندی سرفصل های حساب به منظور معرفی انواع حسابهای کل و معین و تفصیل ایجاد شـده است مطابق شکل (۱۱) با انتخاب گزینه های جدید برای هر قسمت میتوانید یک حساب کل یا معین و یا تفصیل را ایجاد کنید اما در این قسمت لازم است موارد ذیل را مدنظر قرار دهید:

• در نسخه هایی که سند اتوماتیک حسابداری تولید میشود برخی از سر فصلهای کل، معین و تفصیل توسط كاربر قابل اصلاح وحذف نيست.







در نسخه های سند اتوماتیک در مواردی، قادر به اضافه کردن مثلاً یک معین به یک حساب کل نمیباشید.

● با توجه به اینکه نرم افزار، دارای کدینگ شناور است در هر زمان شما قادرید که سرفصلهای کل ، معین
 و تفصیل را بصورت سلیقه ای اصلاح کنید ولی اصلاح سرفصل هایی که در نسـخه های سـند اتوماتیک
 مورد استفاده قرار میگیرند در این حالت مقدور نمیباشد.

●از سر فصلهای ایجاد شده متعاقباً در ایجاد اسناد حسابداری دستی میتوانید استفاده نمائید.

•در معرفی یک سرفصل حساب اعلام مرکز هزینه برای یک سرفصل انتخابی است.

در شکل (۱۱) نمونهای از معرفی یک سرفصل کل را مشاهده میکنید که کد حساب کل به صورت پیشــنهاد ارائه گردیده است و البته قابلیت تغییر آن نیز وجود دارد.



شکل (۱۱)

◄ موجودي اول دوره:

در هنگام راه اندازی نرم افزار لازم است موجودی اولیه کالاهای انبار بـعنوان ورودی در این بـخش معرفی گردد که در شکل (۱۲) نمونه هایی از آن مشاهده میشود در اینجا تعیین مقدار و فی اولیه برای کالا اجباری است و لازم است برای هر یک از انبارها موجودی اولیه کالا معرفی گردد ولی هنگام پایان سال و ایجاد سال مالی بصورت اتوماتیک مانده کالاهای هر انبار بعنوان موجودی اول دوره برای سال بعد انتقال مییابد.





(@	1			ی اول نوره	🔀 موجود
			ا <mark>تی</mark> فهرست	🖍 📩	جيد
-					فروشگاه
	قيمت في	مغدار	نام کالا	کد کالا	رديف
	9.,	۱++	آموزش فتوشارب ۲۰۰۸	۱	1
	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۰	کامبیوتر بنتیوم ۲/۲۶ گیگاهرتز با مانیتور ۱۷ اینج	۲	۲
	1,7++,+++		مانینور ال سی دګ۱۷ اینچ ال جی		۲
		1.	مانینور ال سی دی ۱۷ اینج سامسونگ	۲	Ÿ
3	: א דוא				
ى ١٢ اينج ال جي	ثام كالا : ماليتور ال سى دو		r ir		_
	مقدار : 30				
1400000	قيمت في :	_			-
			,I.	int);

شکل (۱۲)

◄فاكتور فروش كالا:

بـــرای صدور فاکتور فروش کالا و خدمات از این گزینه اســــتفاده میگردد در هنگام صدور یک فاکتور فروش کالا باید موارد ذیل را مدنظر قرار داد:

- نام انبار به منظور خروج کالاها از انبار موردنظر است.
- خریدار نام دریافت کننده فاکتور فروش است و در صور تیکه فهرست خریداران طولانی باشد قابلیت فیلتر شدن براساس بخشی از نام مقدور است.
- تخفیف کل، میزان کل تخفیف را برای کالاها و خدمات درون فاکتور اعمال کرده که بر صورت درصد مورد استفاده قرار میگیرد.
- شماره و تاریخ قابلیت اصلاح را داشــته و این در صورتی اســت که در قســمت تنظیمات نرم افزار این قابلیت فعال شده باشد.

 Tab - کالاها به منظور معرفی آیتمهای درون فاکتور پیش بینی شده است در این Tab با ارائه کد کالا و یا انتخاب کالا از یک فهرست، مقدار و قیمت فی هر کالا قابلیت اصلاح داشته و همچنین تخفیف سطری نیز در این قسمت قابل اعمال است و برای حذف هر ردیف کافی است کد کالا از هر سطر حذف گردد ولی اگر برای هر ردیف روی نام کالا DoubleClick شود اطلاعاتی درخصوص موجودی و آخرین فروش کالا ارائه میگردد.

 Tab - خدمات مشابه Tab کالاها عمل مینماید با این تفاوت که در این بخش برای صدور فاکتور ترکیبی یا فاکتور خدمات، کد خدمات را از جدول خدمات انتخاب کرده و جمع مبالغ خدمات مستقیماً در محاسبه جمع مبالغ سند منعکس میگردد.



1 init

 در بخش کالاها در صور تیکه در تنظیمات نرم افزار کالای تکراری و یا مبلغ صفر را برای فاکتور فعال باشید قابلیت معرفی کالاهای تکراری فراهم میگردد همچنین در صور تیکه کالائی بصورت هدیه باشد با ارائه عدد صفر در ستون مبلغ فی این قابلیت فراهم خواهد شد.

 در Tab تحت نام کسورات/اضافات در صور تیکه لازم باشد از قانون مالیات بر ارزش افزوده استفاده گردد با فعال یا غیرفعال کردن ستون " محاسبه " میزان ارزش افزوده در محاسبهٔ جمع مبالغ سند اعمال میگردد.
 در Tab واسطه میتوان نام واسطه و درصد پورسانت برای واسطه را تعیین کرد.

 Tab - ریز مالی شامل انتخابهای نقد، چک پول، چکهای دریافتی و اقساط است که هریک به شرح ذیل است:

•نقدی به منظور تعیین مبلغ نقدی دریافت شده پیش بینی شده است که مستقیماً به حساب صندوق واریز میشود و با Double Click روی مبلغ نقدی آخرین موجودی صندوق اعلام میگردد. ● چک پول برای ثبت اطلاعات چک پولهای دریافتی بابت فاکتور کنونی پیش بینی شده است. ●چکهای دریافتی برای ثبت کلیه چکهای دریافت شده از مخاطب طراحی شده و در صورتیکه یک ردیف در نظر است حذف گردد کافی است مبلغ چک را حذف نمائید.

اقساط برای تعیین قسط بندی کل یا بخشی از مبلغ فاکتور، پیش بینی شده که حـاصل ضرب تعداد قسـط در مبلغ ماهیانه میباشد.

♪ در صور تیکه بخشی از مبلغ کل فاکتور در نظر اســت بـصورت نسـیه دریافت گردد لازم اســت انتخاب، تحت نام "باقیمانده بصورت نسیه" فعال گردد در غیر اینصورت پیامی دال بر اختلاف بین جمع مبالغ سند و جمع وجوه را دریافت خواهید کرد.

 ● در صور تیکه شـمایل بـالای فاکتور حـرف A به رنگ سبز باشد بدان معنی است که پس از ثبت فاکتور بصورت اتوماتیک یک سند حسابداری تولید میگردد که در بخش اسناد حسابداری قابل رؤیت است.
 ● در صور تیکه لازم است از دستگاه بار کدخوان برای ثبت اقلام فاکتور استفاده گردد انتخاب آیکون مربوطه یا کلید F4 این قابلیت را ایجاد میکند.

● در صفحه صدور فاکتور کلید F2 کلیه اطلاعات لازم در فاکتور را کنترل کرده و سپس نسبت به ثبت آن اقدام میکند.

•در صفحه صدور فاکتور کلید F3 کلیه اطلاعات لازم در فاکتور را کنترل کرده و سپس فاکتور را ثبت و مستقیماً یک نسخه از فاکتور را چاپ میکند.

در شکل (۱۳) یک نمونه از نحوهٔ صدور فاکتور فروش را ملاحظه میکنید که آیکون نمایش جهت نمایش ظاهر فاکتور پیش بینی شده است.



						يتم	رى ،	حسابدا	م افزار -	مای نرد	راهن
										. فروش	ت فتقرر
		_	-				53	- 	فهرست نمایش	کے دیکے	
		_	- 100						ناريخ	شماره	رديف
								فروښگاه مو،	17/4/+//17	1	1
¹⁴ 1	شماره :				al.	نام انیار : فروشگ		شرکت مهنده	1T/9/-V/1T	۲	۲
13	تاريخ : 9/07/12	1	تغليف کئي : 🗧		باد موبایل ایرائیارس	خريدار : فروشة		راه أهن حمو	17/4/+//17	٣	٣
- h	قيت كل	تغليف	قيمت في	مقار	/ اضافات ریز مالی واسطه تام کالا	خدمات کسورات کد کالا	لە كالا رىيف		11		
	۹۰٫۰۰۰	۱.	·····	1	أموزش فتوشارب ٢٠٠٨	۱	1	צוע	نام	אר אות	رديف
	17,,	•	÷	۲	كامييوتر ينتيوم ٢/٢٩ كَيْكَاهرتز	۲	۲.	۲.,	ىوزش فتوشارپ ٨	ă	1 1
	۵٫۰۰۰٫۰۰۰		۵	۰	كامييوتر ينتيوم ٢/٢٩ گيگاهرتز		٣	گیگاهرنز با ما	المپيوتر پنتيوم ۲۴/	2	7 7
هيه.		•		1	ويلدون ۲۴ بيتى	19	+	کیکا هرنز با ما	لمپيوټر پنتيوم ۲۱۳	2	T T
							٥	· · · ·	يلدوز سون ۲۳ بينم	9	1
					m	[,	<u> </u>			
	باليمانده بصورت : بالمانية بينية بيني بينية بينية بين بينية بينية بي بينية بينية بين بينية بينية بين بينية بينية بي		15,100,	جرہ : 000	جمع وہ کرہ تلقنی یا آقای محمودی	الغ سند : 1,992 ملاحظات : بابت مذا	<mark>جمع م</mark> ي	ین بندا	نرار در ان	ariz	<u>ک</u> ش

شکل (۱۳)

◄ فاكتور خريد كالا:

صدور فاکتور خرید کالا مشابه صدور فاکتور فروش کالا میباشد با این تفاوت که بجای چکهای دریافتی از Tab. تحت نام چکهای پرداختی استفاده میگردد در این بخش با انتخاب نام شعبه بانک، بصورت اتوماتیک مشخصات حساب نمایش داده میشود و با Double click روی شماره حساب، موجودی بانک ارائه میگردد در این حالت نیز یک سند حسابداری اتوماتیک برای فاکتور خرید کالا تولید میگردد. در شکل (۱۴) نمونهای از صدور فاکتور خرید را مشاهده میکنید.

					الكتما فانتتور خريد
			77	ا الله الله الله الله الله الله الله ال	جيد تصحيح حذف
A	Im		<u>s</u>	تاريخ	ردیف شما <mark>ر</mark> ہ
شمارہ : 5 تاریخ : 1389/07/12	• •	اتبار : آمروشگاه ننده : شرکت مهندسی توین پندار	ىركت مەيدە كى كى ئام فرى) 17/9/+V/17	
		ت کسورات / اضافات ریز مالی ن پول چکهای پرداختی اقساط	كالاها خدم		
ىارە ھىناپ سريا =	شعبه بانک شه	مېلغ چک تاريخ صدور	لا السرور ٨٠	نام ک انک اطلاعاتی اس کیو	ردیف کد کالا
<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	حسین ۲ ۲۰۰۱ ی امام حسین ۲ ۲۰۱۹۹۹ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ی یڈک : 0	۱۲۸۹/۰۷/۱۲ (۱۰۰ امام ههای المام موجود	···· 1 7 7		
بالمالاد بصورت نسبه 🕥 المالية بصورت نسبه 🗇 المالية بصورت نسبه المالية مالية م	جىغ دېږە : 257,500	ية 257,500 : 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14	جمع مبالغ ملاحظ ن يندا	نرار ندسی نویر	ت مرکت مھ

شکل (۱۴)

AT



◄ برگشت از فروش:

از این گزینه به منظور برگشت از فروش یک فاکتور فروش استفاده میگردد در این حالت با ارائه شمارهٔ فاکتور فروش عمل برگشت از فروش اقدام میگردد و سپس یک سند حسابداری اتوماتیک تولید میشود، در شکل (۱۵) نحوهٔ برگشت از فروش یک فاکتور مشاهده میگردد.

					ور 💽 🛃 فهرست نمایش	ت از فروش سی از مروش تصحیح مستق	تی _{برگش} جدید	
ملاحظات			خريدار		ناريخ	شماره	رديف	
		ļ	، نوبن بندار	شرکت مهندسی	17/4/+V/17	F	1	
مىلە فاكتور فروش : [2] شمارە فاكتور فروش :	معيد (فيمت في	تعداد	נוע	<u>ا ا</u>	کد کالا	رديف	ىل (١۵)
	•	۱۶۰۰۰۰۰	X	ا اينيج ال جي	انیتور ال سی دی ۱۷		۳ N	

◄ برگشت از خريد:

گزینه برگشت از خرید کاملاً مشابه برگشت از فروش بوده و در این مرحله بجای شماره فاکتور فروش، نرم افزار شماره فاکتور خریدی که قرار است برگشت نماید را درخواست میکند. (شکل ۱۶)

				ويا 🛐 فهرست نمايش	ت از خرید ک تصحیح مستق	ت برگ جدید	
ملاحظات		وشنده	فر	تاريخ	شماره	رديف	
		ن بندار	شرکت مهندسی نوب	17/4/+V/17	v	۱ ا	
مع المع المع المع المع المع المع المع ال	قیمت فی	تعداد	کالا	<u>ا ا</u>	کد کالا	رديف	شکل (۱۶)
a	17	١	ی ال سرور ۲۰۰۸	انک اطلاعاتی اس ک	e .	17 1	





◄ سند رسيد انبار:

از این گزینه به منظور صدور سند رسید انبار استفاده میگردد شایان ذکر است که در این حالت هیچ سند اتوماتیک توسط نرم افزار تولید نمیشود در شکل (۱۷) نمونه ای از یک سند رسید انبار مشاهده میگردد.

	8					انبار	👟 رىيد	
					ا 🔝 ست نمایش	محي 🚣 🗼	جديد ،	
		ملاحظات	نبار	نام ا	ناريخ	شماره	رديف	
				فروشگاه	/۷۰/۹۸۳۱	۱۲ ۱۰	· · · ·	
v					8			
A				0 🚿	2			
شماره : 10			اد	نام انبار : فروشگ				
تاريخ : 1389/07/12				فرستنده :				
				_		کد کالا	رديف	شکل (۱۷)
ſ <u></u>	1			Ľ	ی فتوند ا	أمون	N	
قيمت كل	قيمت في	مقدار	ثام کالا	ייד אג	ېتر پنتيو ردي	كامپيو	T T	
= ۱۲۰٫۰۰۰	11	,	آموزش فتوشارب ۲۰۰۸	۰	×.			
190,,	40	٣	كامييوتر ينتيوم ٢/٢٩ كيگاهرتز	۰	۲			
					т			
					+	(7-	
						Min		
· · ·					·			
<u></u>			195 12	مرالة ستد ا 000 0	سى 🔄	دے مہندہ	سر	
				ملاحظات :	· -	سی نوب بندا	نىركت مەند	
							m	
_ ii.							<u>lañ</u>	

◄ سند حواله انبار:

از این گزینه به منظور صدور حواله انبار استفاده میگردد که در این حالت ارائه نام گیرنده الزامی است از طرفی در این فرآیند هیچ سند اتوماتیک توسط نرم افزار تولید نمیشود نمونه ای از یک حواله انبار را در شکل (۱۸) مشاهده میکنید.

اسناد مرجوع/ضایعات/امانت/سرقت کالا: این نوع اسناد کاملاً مشابه اسناد حواله و رسید انبار عمل میکنند.





◄ پيش فاکتور فروش:

از این گزینه به منظور صدور پیش فاکتور برای مشتری استفاده می گردد. در این حالت هیچ کالایی از موجودی انبار کسر نمیشود و در صورتیکه در نظر است پیش فاکتوری ابطال گردد لازم است پیش فاکتور مورد نظر با گزینهٔ "حذف" از فهرست پیش فاکتورها حذف گردد و در صورتیکه مشتری درخواست فاکتور فروش نماید با استفاده از انتخاب "تبدیل به فاکتور "میتوان پیش فاکتور را پس از اعمال تغییرات و در صورت نیاز ارائه مبالغ مالی مربوطه به فاکتور فروش تبدیل نمود در شکل (۱۹) نمونه ای از ثبت یک پیش فاکتور فروش را ملاحظه کنید.



◄ نقل و انتقال وجوه:

این گزینه به منظور هرگونه دریافت و پرداخت فی مابین صندوق، بانک، مشتری و سرمایه گذار مورد استفاده قرار می گیرد. از طرفی پرداخت هزینه و دریافت در آمد نیز در این گزینه قابل انجام است. در این حالت سند اتوماتیک توسط نرم افزار تولید میگردد ولی برای حالتهای موجودی اولیه صندوق و بانک و بستانکاری و بدهکاری مشتریان هیچ سند اتوماتیک تولید نشده و در صورت تمایل لازم است سند دستی توسط واحد حسابداری ایجاد گردد در شکل (۲۰) نمونهای از پرداخت چک توسط مشتری را مشاهده میکنید در این نقل انتقال در صورتیکه شماره فاکتور را ارائه نمائید نقل و انتقال به حساب فاکتور ارائه شده منظور می گردد. از طرفی در پرداخت مشتری به صندوق یا بانک میتوان رسید دریافت را با گزینه "نمایش" تسلیم مشتری نمود.



1	حسابداری میم	افار	ى ن م	راهنما
	New Color	ייפיב	r7 G	, and the second



						نقل و انتقال وجوه	<u> 8 8 </u>	
		ک 🗕 🖼	ال : پرداخت مخاطب به بات	ی نوع نقل و انتق پ	🔔 🔝 🍓 پرست نمایش چا	🗾 🚣 ا		
		وع سند	ن مر	از	ناريخ	شماره	رديف	
-		اطب به بانک	برداخت مخ	مخاطب بانک	۱۳۸۹/۰۸/۰۵	· ^		
A								
8	شماره :	◄ شماره فاکتور. :	ان	شركت مهندسی نوین پند	: 31			
1389/08/	تاريخ : 05/	•	26000.99	صادرات پاژار - ۲۸۹۱	:4			<i>(</i> 1)) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
				فتى	چکهای دریا			شکل (۳۰)
-ري <u>ا</u>	شماره هساب	شعبه بالک	تاريخ صدور	میلغ چک	رديف			
	fyyffaff	تو حید	۵۰/۸۸/۰۸ مسکن	1	· · ·			
					7			
					· /		~	
-					+	win	de la	
			III		<u> </u>	کت معند	- <u></u>	
				10,000,000 :	جمع وجوه		-	
				:	ار ملاحظات	سـي نوين پند	نىركت مهند	
[<u> </u> ;;,								

همچنین در شکل (۲۱) نمونه ای از پرداخت هزینه برق را از صندوق ملاحظه میکنید همانطور که مشاهده میگردد مبلغ پرداختی در این حالت میتواند نقد و چک پول باشد.

					نقل و انتقال وجوه	8 8	
	، هزینه ها از صندوق 🔹 🕶	قل و انتقال : پرداخت	نوع نا	ا ت فهرست	مدع حاد		
	نوع سند	٩	از	ناريخ	شماره	رديف	
	برداخت هزينه ها از صندوق	هزينه	صندوق	۵•/۸۰/۹۸۲	٩	· · ·	
مىزە: 9 1389/08/05 تارىخ: 1389			کی صندوق هزینه برق چک بول	یند الا : به : به :			شکار (۲۱)
	600000		مبلغ نقدی : ملاحظات :	2	inis	<u>)</u> ;	
L	اد ۸۹	اهای شهریور و مهره	ە: 600,000 ە: قېض برق م	سی چی رہوں ملاحظات دار	کت مهند سی نوبن بن	شر ⁻ سرکت مهند	

در شکل (۲۲) کلیه نقل و انتقالات وجوه که فیمابین مشتری /سرمایه گذار /صندوق/بانک/هزینه/ در آمد /... میتواند صورت پذیرد را مشاهده میکنید.

TP





◄حقوق ماهيانه كاركنان:

گزینه حقوق کارکنان به منظور نگهداری سوابق حقوق کارکنان در ماههای مختلف و تولید سند اتوماتیک حسابداری پیش بینی شده است در محاسبه سند اتوماتیک بیمه کل شامل سهم کارمند و سهم کارفرما خواهد بود در شکل (۲۳) نمونه هایی از نحوهٔ محاسبه حقوق کارمندان مشاهده میگردد.

				ركتان	فهرست حقوق کا	? X
				کے ایا نف فہرست	💋 <u>۱</u> تصحيح 🗅	جيد
·						فرورد <mark>ين</mark>
	جمع خالص	کارکرد	نام	نام خانوادگی	کارمندی	رديف
	¥,8¥+,+++	۳۱	محمد	منصوريات	١	١
•••	1,00+,+++	۳۱	احمد	حسين زاده	٣	۲
- T1	1 کارکرد :		کی 💽 کارمندی :			
	یمه: ۵٫۰۰۰,	•••	حقوق پايه :		m	Þ
	ماليات :		اضافه کار :			
	····	مع خالمی حمع خالمی ۱۰ ، ۱٬۸۵۰٬۰۰۰ ۱۰ ، ۱٬۸۵۰٬۰۰۰ ۱۰ ، ۲۱ یمه ۱۰ ، ۱٬۸۵۰٬۰۰۰ ۱۰ ملیات : ۱۰ ملیات :	۲، ۲، ۲، ۲، ۲، ۲۰ ۲، ۲، ۲۰۰، ۲۱ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۱ ۲۱ ۲۱ ۲۱ ۲۱ ۲۱ ۲۱ ۲۱ ۲۱ ۲۱	نام کارگرد جمع حالص محمد ۲۱ ،۰۰۰,۰۲۱,۲۰ ۰۰ احمد ۲۱ ،۰۰۰,۰۲۱,۲۰ ۰۰ ک فرریان معند ک ارمندی : ۱۱ کارگرد : ۲۱ یا دریان دست دریان دست دریان دست دریان دست دریان دست دریان دریا در ۲۱	رگتی ند فیریت ند فیریت مدموریات محمد ۲۱ ۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	الهرت طول کارگان تصحیح کُن للے لیے کارمندی نام خانوادگی نام کارگرد جمع حالص ا ۲ مسموریات محمد ۲۱ ۰۰۰٬۵۰٬۹٬۰۰۰ ۲ میں زادہ احمد ۲۱ ۰۰۰٬۵۰٬۹٬۰۰۰ ۲ میں زادہ احمد ۲۱ ۰۰۰٬۵۰٬۹٬۰۰۰ ۲ میں زادہ احمد ۲۱ ۰۰۰٬۵۰٬۹٬۰۰۰

◄مديريت چک ها:

شکل (۲۳)

مدیریت چکها کلیه چکهای دریافتی و پرداختی را به تفکیک شامل میگردد. با استفاده از گزینه "وضعیت چک" میتوان هر یک از وضعیتهای "صادره"، " در جریان وصول "، " وصول شده " و ... را به هر چک نسبت داد، از طرفی با گزینه "وضعیت" میتوان تغییر وضعیت چک را در بانک مورد نظر اعمال نموده و در گزینه "چاپ چک" برای چکهای صادره متناسب با نوع دسته چک ظاهر چک را چاپ نمود، گزینهٔ "فیلتر" به منظور مدیریت چکهای دریافتی یا پرداختی تا زمان خاص در نظر گرفته شده است بعنوان مثال در صور تی



که در نظر است کلیه چکهای دریافتی و مبالغ کل آن را تا دو هفته آینده محاسبه کنیم کافی است در انتخاب "فیلتر" تاریخ دو هفته آینده را برای وضعیت چک "صادر شده" تنظیم نمائیم در شکل (۲۴) نمونه ای از چکهای پرداختی ملاحظه میشود.

			•	ت چکهای پرداختی صادر شد	-)#-
	صادر شدہ اصادر شدہ	وضعیت چک :	ېک	🔔 🍸 😂 فهرست فیلتر چاپ م	<mark>√</mark> ضعيت
	در جریان وصول وصول شده گرت	نام شعب	مبلغ جک	سررسيد	رديف
	برگتندی ابطال شدہ	ملی امام حسین	1,***,***	17/9/+V/17	۱
FVV++F099A+¥		ملی امام حسین	1.,,	1774/+1/4+	۲
TT000+FFVA91		صادرات بازار	۲۰۰,۰۰۰	1874/+7/10	,
TY000+FFVA91		صادرات بازار	۳	1774/+7/10	1
TY222+79VA91		صادرات بازار	T+++,+++	17/9/+//10	T
Υτοοο+ <i>FF</i> VΛ 9 1	شماره سنّد : ۷	صادرات بازار	۲۰۰۰,۰۰۰ ۱۳	۱۳۸۹/۰۸/۱۵ ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	۲ وع سند
TT000+FFVA91	شماره سند : ۷ تاریخ سند : ۱۴	صادرات بازار	۳	۱۳۸۹/۰۸/۱۵ ! ا یرداخت هزینه از با :	۲ وع مند مخاطب

شکل (۲۴)

اسناد حسابداری:

در گزینه اسناد حسابداری کلیه اسناد اتوماتیک تولیدشده در بخشهای نقل و انتقالات وجوه و خرید و فروش مشاهده میگردد همچنین اسناد دستی و افتتاحیه و اختتامیه نیز در این قسمت قابل دسترسی است شایان ذکر است که اسناد اتوماتیک تنها قابلیت ویرایش داشته و در صورت نیاز به تغییرات عمده لازم است فاکتور و یا رویداد مالی تغییر کند ولی اسناد دستی و یا افتتاحیه و اختتامیه کاملاً قابل حذف و ویرایش است. در تولید یک سند دستی موارد ذیل میتواند مورد استفاده قرار گیرد: • برای شرح سند میتوان تعدادی کلید میانبر جهت سرعت بخشیدن در تایپ معرفی نمود. • برای انواع اسناد تولید شده همواره گزینه "نمایش" ظاهر سند را در فرمت استاندارد نمایش میدهد. • "جستجو" قابلیت یافتن عددی را درون یک سند حسابداری فراهم میکند. • "درج سند" قابلیت ایجاد یک شماره موقت را بین دو سند فراهم میکند. • "حذف فاصله اسناد" امکان حذف فاصله بین اسناد موقت را فراهم میآورد. • تا هنگامی که سند موقت است عملیات ویرایش سند امکانپذیر است و در صور تیکه سند دائم گردد کلیه • تا هنگامی که سند موقت است عملیات ویرایش سند امکانپذیر است و در صور تیکه سند دائم گردد کلیه

در شکل (۲۵) نمونهای از تولید یک سند دستی را مشاهده میکنید:



			•						امناد حماينارى	9
			از تاريخ : 1389/01/01	له استاد	حذف فاصا	ارچ مند رچ مند	الله د جستجو د	نی 📰 🗟 🖬 فہرست نمایش سلد	کے کئی) بد د
			_رج س_يد	^ بند	نىمارە موقت	5	نوع سند	ناريخ سند	شمارہ سند	يف
			ماره ۱ بصورت نقد و نسبه به پيدار	بابت فاکتور فروش ش شرکت مهندسی نوب		١	اتومانیک	17/4/+1/17		Γ
	Section 201					۲	اتومانیک	11/04/+0/11	•	
				0		۲	دسنى	۲۸۹/۰۸/۰۶		t in
ند : ۱08/06 : ۲	شماره سَنْ تاريخ سَنْ	سابداری >>	<< سند موقت حم		9	т ¥	دسنی اتومانیک)TA9/+A/+F)TA9/+V/)T	•	
لد : لد : 08/06/ شرح	شماره سنّ تاريخ سنّ بستانگار	مایداری >> بدهکار	<< مىئد موقت حد عنوان سرفصل	ک سرفصل		۲ ۴ ۵	دسنی اتومانیک اتومانیک)TA9/+A/+5)TA9/+V/)T)TA9/+V/)T	•	
لد : لد : 08/06/ شرح	شماره سَدْ تاريخ سَدْ بستانگار	مابداری >> بدهکار ۱۰۰۰۰۰	حد میڈ موقّت حم عنوان سرفصل مودونیهای نند - مندوق	کد سرفصل ۱۰۰۱ ۱۰۰۱	<u>کی</u> ۱	۲ ۲ ۵ ۶	دسنی اتوماتیک اتوماتیک اتوماتیک)YA9/+A/+F)YA9/+V/)Y)YA9/+V/)Y	• • •	
ند: ند: 08/06/ شرح	شماره س تاريخ سن بستانگار به ۲۰۰۰۰۰۰	مابداری >> بدهکار 	< سند موقت هم عنوان سرفصل مودوبیای ند - مندق مشتریان - شرکت کامیوزی سیز زیاره فردا	کد سرفصل 		۲ ۲ ۵ ۶	دسنی اتومانیک اتومانیک اتومانیک)T/4/+/+F)T/4/+V/)T)T/4/+V/)T)T/4/+V/)T	• • •	
د : لد : 00/80/ شرح	ئىدۇ، سۇ تارىخ سۇ سىلاكار بىرىكى بىرىكى	مابداری >> بدهکار 	حد سند موقت هم عبوان سرفعل مودوبهای نده مندول مشتیان - فردنگاه موایل ایابارس مشتیان - فردنگاه موایل ایابارس	کد سرفصل ۱۰۰۱/۱۰۱ ۱۰۲۰۰۰۶ س ۱۰۲۰۰۰۶ س		۲ ۴ ۶	دسنی انومانیک انومانیک انومانیک	1774/+//+/ 1774/+//17 1774/+//17 1774/+//17	•	
د: لد: 00/00/	شەزە س تارىخ س تارىخ س بريانگار بريانگار بريانگار بريانگار بريانگار بريانگار بريانگار بريانگار بريانگار	مایداری >> بدهکار	حد مند موقت حد عدوان سرفعل مودودیای ند - صدوق مشتیان - شرکت کامیوری سیز رابانه قردا مشتیان - فروشگاه مولیا ایالیارس	کد سرفصل ۱۰۰۱/۱۰۱ ۱۰۰۱/۱۰۱ ۱۰۰۱/۱۰۱ ۱۰۰۱/۱۰۱ ۱۰۰۱/۱۰۱ ۱۰۰۱/۱۰۱	4 1 1	۲ ۲ ۵ ۶	دستی اتومانیک اتومانیک اتومانیک	1774/+V/+F 1774/+V/17 1774/+V/17 1774/+V/17 1774/+V/17	•	
د: لا: \08/06 شرح	شىزە س تارىخ س بىسانگار بىسانگار بىسانگار بىسانگار بىسانگار بىسانگار بىسانگار بىسانگار بىسانگار	مابداری >> بدهکار	حر مند موقت حم عنوان سرفمل مرجودیهای ند- مندق مشتریان - شرکت کامیوزی سیز رایانه فردا مشتریان - فروشگاه موایل ایالتارس	کد سرفصل ۲۰۰۱ (۱۰۱ ۲۰۰۲ (۲۰۰۱) ۲۰۰۲ (۲۰۰۲ ۲۰۰۲ (۲۰۰۲) ۲۰۰۲ (۲۰۰۲)	0 7 1 1	T ¥ 0 8	دسنی انومانیک انومانیک	1774/+7/+2 1774/+7/17 1774/+7/17 1774/+7/17 1774/+7/17	•	
د : د : الماري شرح	خمارہ سُ تاریخ سُ برینائکار برینائی برین برینائی برین	مايدار ى >> بدھكار	حر سند موقت هم عنوان سرفصل مودودیهای ند - مندول مشیران - فروشگاه موابل ایرانیانه فردا مشیران - فروشگاه موابل ایرانیان	کد سرفصل اس ۱۰۰(۱۰۱ ۱۰۳ ۲۰۰۹ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳ ۱۰۳	1 1 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Т Ч Р	دسنی انومانیک انومانیک انومانیک	1774/+7/+5 1744/+7/17 1744/+7/17 1744/+7/17 17	•]
د : د : 80/06/	کنداره مل تاریخ سه بیبانگار ۲۰۰۰۰۰ ۲۰۰۰۰۰	ملیداری >> ىدھكار 	حد مدفق موقت هم عبوان سرفعل مودومیای ند - مندول مشتیان - فروننگاه مواط ایرانی مشتیان - فروننگاه مواط ایرانی مر	کد سرفصل ۱۹۹۵ (۱۹۹۹) ۱۹۹۹ (۱۹۹۹) ۱۹۹۹) ۱۹۹۹ (۱۹۹۹) ۱۹۹۹ (۱۹۹۹) ۱۹۹۹) ۱۹۹۹ (۱۹	1 7 7 4 6 5 7	۲ ۹ ۶	دسنی انومانیک انومانیک	1744/+4/+2 1744/+V/17 1744/+V/17 1744/+V/17		

شکل (۲۵)

۳ تبدیل اسناد حسابداری:

گزینه تبدیل اسناد حسابداری به منظور دائم و موقت نمودن اسناد پیش بینی شده است که شامل موارد ذیل است:

تبدیل موقت به دائم : در این حالت میتوان کلیه اسناد موقت را در محدودهٔ زمانی خاص به دائم تبدیل کرد
 بدیهی است در این حالت هر گونه عملیات ویرایش روی اسناد دائم غیر ممکن است.
 تبدیل دائم به موقت: با این گزینه از تاریخ خاص اسناد دائم به موقت تبدیل میگردد بدیهی است قابلیت

● ببدیل دانم به موقت: با این درینه از تاریخ خاص استاد دانم به موقف تبدیل میکردد بدیهی است قابلیت اصلاح اسناد مالی و فاکتورهای مر تبط فراهم میگردد.

 و تولید سند افتتاحیه: در ابتدای سال مالی گزینه" سند افتتاحیه" شرایط تولید سند افتتاحیه را براساس اسناد مرتبط فراهم می آورد بدیهی است که در بخش اسناد حسابداری قابلیت ویرایش این سند فراهم گردیده است.





◄ فهرست کاربران:

در نسخه های چندکاربره و تحت شبکه از این گزینه به منظور معرفی کاربر جدید و تعیین اختیارات کاربر استفاده میگردد. در این حالت علاوه بر ارائه یک مشخصه (ترجیحاً با حروف انگلیسی) اجباری است و رمز عبور متعاقباً توسط کاربر میتواند تنظیم گردد مطابق شکل (۲۸) به صورت درختی تمامی قابلیتهای در دسترس کاربر نمایش داده میشود و برداشتن علامت تیک از گزینه موردنظر، اختیارات کاربر را محدود خواهد کرد.



🔈 تغییر رمز کاربری:

کاربر ورودی با استفاده از این گزینه مطابق شکل (۲۹) قادر است نسبت به تعویض رمز ورودی اقدام نماید و در صور تیکه در نظر است از کلمهٔ عبور خالی استفاده نمائید انتخاب "قبول رمز خالی" این عمل را ممکن می سازد.

~	معانفيير رمز عبور	
1	کلمه عبور جدید :	
	تكرار كلمه عبور :	شکا (۲۹)
	قبول رمز خالي :	
انصراف ثبت	8	
li.		

◄ سال مالي نرم افزار:

گزینه سال مالی تنها در ابتدای هر سال در دسترس میباشد انتخاب "فعال" قابلیت فعال شدن سال مالی مورد نظر را مهیا میسازد و در این حالت به کلیه اطلاعات سال مالی انتخاب شده دسترسی خواهیم داشت



ALT Quint

و با انتخاب "جدید" مطابق شکل (۳۰) مرحله شروع سال مالی جدید آغاز شده و در این حالت مانده های سال گذشته به سال جدید انتقال مییابد و لازم است که در نسخه های حسابداری سند افتتاحیه و سند اختتامیه نیز پس از اعمال تغییرات در سال جدید اجرا گردد. شایان ذکر است که از این به بعد هرگونه تغییرات در سال مالی گذشته به سال مالی جدید انتقال نخواهد یافت.



شکل (۳۰)

◄ تنظيمات اوليه:

کلیه تنظیمات مقدماتی نرم افزار در این بخش قابل انجام است، تنظیماتی نظیر مشخصات خریدار نرم افزار که در فاکتور مورد استفاده قرار میگیرد و یا شمایل ظاهری فاکتور، نحوهٔ ورود اطلاعات در فاکتورها و ... بصورت اختیاری قابل تنظیم است در شکل (۳۱) نمونهای از تنظیم پارامترهای اصلی نرم افزار مشاهده میگردد.



◄ تنظيمات پيشرفته:

کلیه تنظیمات تکمیلی در این بخش قابل اعمال است تنظیماتی نظیر کنترلهای موجودی فاکتورها، نحوهٔ پشتیبانگیری اتوماتیک، کلیه تنظیمات پیشرفته حسابداری به منظور انعکاس در اسناد حسابداری را شامل میگردد در شکلهای (۳۲) و (۳۳) نمونهای از پارامترهای قابل تنظیم مشاهده میگردد:



nin Quit	راهنمای نرم افزار حسابداری میم
العالم بيرة از الإلى العالم المراجع المراجع المراجع المراجع الم المراجع المراجع المحالي المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المحالي المراحي ا	شكل (۳۳) م الم الم الم الم الم الم الم الم الم ال

◄ تعيين Skin براى فرمها:

گزینه Skin جهت تغییر ظاهر برنامه ها پیش بینی گردیده است و فایلهای با پسوند ssk را شامل میگردد نمونهای از فایلهای Skin در فولدر skin در شاخه برنامه حسابداری نصب گردیده است، در شکل (۳۴) نمونه ای از فرم که براساس Skin تغییر یافته است مشاهده میگردد.

	Z	-		-	-	-			S)	
	ىمارە : تارىخ : 1389/07/12	*	ف کلی : 🚺	.) نظی		طه)	اه مهندسی نوین پندار / اضافت (ریز مالی) و اس	ام اثبار : فروشگ خریدار : شرکت فدمات کسورات	;	له کالا ها
	قيمت كل	قیمت فی قیمت کل ۹۰۰٫۰۰۰ ۱۰ ۹۰۰٫۰۰۰		مقدان		ثام كالا		کړ کړ		رديف
	۹۰,۰۰۰					آموزش فتوشارب ۲۰۰۸		N		۱
	۱۲,,۰۰۰	•	9		۲	اهرتز	كامپيوټر پنتيوم ۲/۲۶ گيگ	7		۲ (
	۵٫۰۰۰٫۰۰۰	۵,,۰۰۰ ۰ ۵۰۰۰۰۰		۰		كامييوتر ينتيوم ٢/٢٩ كَيْكَاهرتز		۲		7
		•		•		ويندوز سون ۲۴ بيتى		19		۴ (
0	ه									۵ ۲
	ي. جيع ميتاغ سند : 17,701,992 جيع رچره : 15,300,000									
	ملاحظك : بابت مذاكره تلفني با أقاى مصودى									

◄ تعيين فونت منوبار اصلي:

با این گزینه میتوان فونت موردنظر برای منوبار اصلی برنامه را تنظیم کرد. دفتر چه تلفن:

در هنگام معرفی مخاطبین و طرفهای تجاری در صورتیکه گزینه "طرف ارتباط تلفنی" انتخاب شده باشد مخاطب بطور اتوماتیک به دفترچه تلفن انتقال مییابد ولی در صورتیکه قرار است اطلاعات شخص یا

III Quint

شرکتی در دفترچه تلفن نگهداری گردد از این گزینه استفاده میگردد در شکل (۳۵) نمونه ای از نحوهٔ معرفی طرف تلفنی را ملاحظه میکنید.



◄ تقويم شمسي:

از این گزینه به منظور معرفی روزهای تعطیل و مناسبت ها استفاده میگردد همچنین این انتخاب تبدیل تقویم شمسی به تقویمهای میلادی و قمری را نیز بصورت اتوماتیک انجام میدهد شایان ذکر است که مناسبتهای مذهبی نظیر ۲۱ رمضان و غیره میبایستی سالیانه معرفی گردد (چون تطابق تقویم میلادی و قمری غیرممکن است) در شکل (۳۶) نمونه ای از معرفی یک مناسبت همیشگی در تقویم سالیانه را





◄ تهيه نسخه پشتيبان:

از این گزینه به منظور تهیه پشتیبان دستی استفاده میگردد شایان ذکر است که به منظور افزایش حاشیه اطمینان لازم است که در محدوده های زمانی نسخه های پشتیبان را به Deviceهای مطمئن انتقال دهید. در شکل (۳۷) نمونهای از نحوهٔ Backupگیری را ملاحظه میکنید همانطور که مشاهده میگردد فایلهای پشتیبان با نامهایی از ترکیب تاریخ و ساعت پشتیبانگیری حاصل میشود.



۹ بازیابی از نسخه پشتیبان:

این گزینه به منظور بازیابی اطلاعات از سوابق پشتیبانهای قبلی پیشبینی شده است دقت نمائید که در صورت بازیابی اطلاعات از نسخه های پشتیبان به هیچ وجه اطلاعات جاری قابل بازیابی نخواهد بود بنابراین در استفاده از این گزینه حداکثر دقت را معمول دارید در شکل (۳۸) نمونهٔ هشدار درخصوص بازیابی داده ها را ملاحظه میکنید.



