D

 **انبارداری و مدیریت وکنترل انبار**

**دانشگاه غیر انتفاعی ایوان کی
استاد : جناب آقای حسینی
تهیه و تنظیم : فاطمه راستگو**

**پاییز 1393**

 **تعریف انبار : انبار به هر محل و فضایی که بتوان انواع مواد اولیه ی قابل مصرف در ساخت انواع محصول و کالاهای قابل فروش و یا کالاهای نیم ساخته و انواع قطعات و لوازم یدکی و تجهیزات و ماشین آلات , ملزومات , ابزار آلات و یا هرگونه کالای مستعمل و غیر قابل استفاده و اسقاطی را در آن بطور منظم , روشمند و سیستماتیک برای مدت معین و یا نامعلوم نگهداری وذخیره کرد, اطلاق می شود**

 **تعریف انبارداری :**

**انبارداری به دریافت و صدور کالا و اجناس ( داخل و خارج از سازمان ) و نگهداری آنها طبق نظم و اصولی که متضمن سهولت در تحویل گرفتن و تحویل دادن با صرف حداقل زمان و نیروی انسانی مورد نیاز و کمترین هزینه نگهداری موجودیها در انبار و رساندن اجناس و کالای مورد نیاز واحدها یا متقاضیان در کمترین و زودترین زمان ممکن , گفته می شود.**

 **اهمیت انبار و انبارداری :
انبار محل تجمع یا ذخیره سازی اقلامی است که موجودیهای درون آن برای ارضای نیازها و تقاضاهای آتی مصرف می گردند. بنابراین انبار و انبارداری به لحاظ اهمیت که در تغذیه و تامین اجناس و اقلام مورد نیاز قسمت های مختلف در واحدهای تولیدی , بازرگانی و خدماتی دارد نیاز مبرمی به سازماندهی صحیح و دقیق و کامل و کادری مجرب و دلسوز خواهد داشت و به همین دلیل انبارداری باید روشمند و منطقی و مبتنی بر رفتار متقابل و دقت زیاد با سایر واحد ها باشد.
 دلایل نگهداری موجودی ها و انبارکردن آنها :**

**استفاده از تخفیف های کلی و یا افزایشی خرید انواع مواد و کالا .**

**جلوگیری از هزینه های کمبود و فقدان موجودیها در انبار .**

**جلوگیری از توقف عملیات و زیان های ناشی از آن.**

**جلوگیری از زیان ناشی از روند افزایش قیمت مواد و کالا .**

**عدم اطمینان از تحویل به موقع مواد و کالا سفارش داده شده .**

**جلوگیری از افزایش دفعات و مراحل خرید مواد و کالا و هزینه های سفارش آن.**

**هماهنگی با برنامه ریزی تولید و فروش به منظور جولوگیری از ایجاد وقفه و یا اختلال در کار آنها.**

 **عوامل موثر در مدیریت و اداره انبار :**

**عوامل متعددی وجود دارد که اداره انبارها را تحت تاثیر خود قرار می دهد و هر یک از آنها می تواند تاثیرات متفاوت و موثری در مدیریت انبار بگذارد. بخشی از این عوامل عبارتند از :**

**تعداد , نوع , اندازه انبارها**

**محل , وسعت و پراکندگی انبارها**

**جایگاه سازمانی انبار در نمودار سازمانی**

**نوع و مقادیر و حجم موجودیهای انبار**

**امکانات و تجهیزات انبار**

**دستورالعمل ها , فرم ها و سیستم های عملیاتی انبار**

**مهارت , توانایی , دانش و تجربه مدیریت انبار**

**روشهای برقراری و ارتباط وظایف متقابل انبار با سایر واحدها**

**روشهای بارگیری , تخلیه , جابجایی و حمل مواد و کالا.**

 **شرایط و وضع عمومی انبار ها :**

**وضع طبیعی :**

**انبارها باید از لحاظ وضع طبیعی , هوا, درجه حرارت و وضع رفت و آمد در آنها بر اساس نوع و طبیعت اجناس و کالاهایی که در آنجا قرار داده می شود ساخته شوند می بایستی در آن نکات مربوط به هوا,درجه گرمی و سردی ,گرد و غبار , نور و روشنایی , نظافت و بهداشت , سر و صدا و مسائل ایمنی مربوط به محیط و فضای انبار و نظایر آن نیز رعایت گردد**

**وضع حفاظتی :**

**انبارها از لحاظ حفاظت در برار سرقت , اتش سوزی , پراکنده شدن موجودیها به علت در دسترس نبودن , فساد پذیری بعضی از اقلام و یا توجه به رعایت علائم ایمنی بسته های کالا و مواد می بایست در شرایطی قرار گیرند که بتوان از هر نظر آنها را تحت نظارت و کنترل و حفاظت و ایمنی قرار داد.**

 **توصیه ها و نکات ایمنی در مورد انبارها :**

**الف – چیدن اجناس و کالاها :**

**کلیه کالاها و اجناس موجود در انبار باید به نحوی روی هم چیده شوند که ضمن قابل شمارش بودن آنها , در اثر ارتفاع زیاد سقوط نکنند تا ضرر و زیان و خسارت مالی و جانی ببار بیاورند. بطور مثال در زمان چیدن کیسه ها باید دقت گردد تا کیسه ها بطور یک در میان و برعکس هم چیده شوند یعنی به صورت علامت جمع (+) روی یکدیگر قرار گیرند تا قابل شمارش باشند و هم احتمال سقوط آن کاهش یابد.**

 **ّب- نگهداری اجناس و کالاها :**

 **کلیه کالاها و اجناس موجود در انبار باید طوری نگهداری گردند که در اثر فشار یا فشردگی و یا اثر تغییر در خواص فیزیکی , شیمیایی و فعل و انفعالات دیگر باعث بروز خسارات مالی و جانی نشوند.**

**ج- استفاده از وسایل و ابزار کار مناسب:**

**برای چیدن و یا جابجایی کالاها و اجناس باید از وسایل مناسب و مورد نیاز برای چیدن یا جابجایی کالاها و اجناس استفاده کرد.**

**د**- **بازکردن بسته بندی کالا :**

**در زمان بسته بندی کردن کالاها و اجناس باید از ابزار مناسب و مورد نیاز از قبیل چکش , قلاب , کارد, آهن بر , مته , دریل و نظایر آن استفاده کرد بطوری که هر یک از ابزار فوق الذکر با توجه به وضعیت ,شکل , ماهیت و خاصیت اجناس و نوع بسته بندی کالاها مورد استفاده قرار می گیرد. ضمن آنکه در موقع باز کردن صندوق اجناس می بایست از ابزار مناسب و سالم استفاده شود و تسمه ها , تخته های مازاد, خاک اره , پوشال , کاغذها و مواد زائد دیگر آن نیز از انبار خارج گردد و بلافاصله محل باز کردن صندوق نظافت شود**

**و - جابجایی اجناس و کالاها :**

**جابجایی اجناس و کالاها در سطح انبار می بایست با وسایل مناسب موجود در انبار و با استفاده از نیروی جسمانی کارگران انبار صورت گیرد. در جابجایی اجناس باید از صدمه رساندن به کالا و مواد خودداری کرد. بطور مثال , در جابجایی و بارگیری و یا تخلیه کپسول های اکسیژن هوا و نظایر آن باید دقت و حساسیت بیشتری به عمل آید**.

**ه - نکات ایمنی درباره ی مواد قابل اشتعال و انفجار :**

**در خصوص چیدن و نگه داری اجناس و کالاهای قابل اشتعال و مواد قابل انفجار صرف نظر از نوع و کاربرد آنها باید نکات ایمنی درباره مواد قابل اشتعال و مقررات مربوط به آنها رعایت شود.**

**به عنوان مثال :**

**استفاده از ابزار و وسایل آهنی و فولادی در انبار و مواد قابل انفجار ممنوع شود و باید برای باز کردن صندوق ها از ابزار ضد جرقه استفاده گردد .**

**کف انبار از کف پوش ضد جرقه ( آنتی هیستاتیک) پوشانده شود.**

**انبار باید مجهز به سیستم خاموش کننده خودکار باشد که در اثر بالا رفتن درجه حرارت بیش از حد معین یا بروز آتش سوزی و یا انتشار دود بطور خودکار به کار بیافتد.**

**و.............**

**بطور خلاصه کلیه مواد قابل اشتعال و قابل انفجار از نظر آتش سوزی بسیار خطرناک بوده و در صورتی که رعایت نکات ایمنی نشود خسارات جبران ناپذیر مالی و جانی به بار خواهند آورد.**

**انواع موجودی کالا :**

 **مواد اولیه**

 **کالای نیم ساخته یا کالای در جریان ساخت**

 **کالای ساخته شده**

 **قطعات و لوازم یدکی**

 **ملزومات**

**اصول و شرایط طبقه بندی موجودیهای کالا :**

**موجودیهایی که دارای صفات و وجوه مشترک هستند یا کاربرد مشترک دارند در یک گروه طبقه بندی گردند.**

**احتیاجات مختلف یک موسسه همراه شرایط و نیازهای همان موسسه مد نظر قرار گیرند.**

**انعطاف پذیری و سادگی طبقه بندی کالا و قابل فهم بودن آن برای کلیه کارکنان موسسه در نظر گرفته شود.**

**نظام جامع و مدرنی میبایست طراحی و پیاده و به موقع اجرا گذاشته شود که کلیه موجودیهای فعلی و آتی انبار را در بر گرفته و پوشش دهد**

**گروهها یا دسته های مختلف کالا باید بر اساس واحدهای شمارش رایج مشخص و هر نوع کالایی با یک شماره نشان داده شود.**

**موجودیها باید به نحوی طبقه بندی گردند که بتوان شماره کالاها را به همراه شماره گروه که تعداد ارقام یکسان برای کلیه آنها در نظر گرفته می شود, مشخص گردند.
 روش طبقه بندی می بایست طوری انتخاب و تنظیم شود که در زمان اضافه کردن اقلام جدید طبقات گروه های کالا تغییر نکند و قابل جذب در سیستم مزبور باشد.
در طبقه بندی موجودیها می بایست به نحوی انجام شود که در صورت استفاده از برنامه های نرم افزاری رایانه ای , قابلیت انطباق با آن را داشته باشد.**

 **طبقه بندی موجودیها می بایست به نحوی انجام شود که بتوان از اعداد چند رقمی و با استفاده از اعداد اعشاری برای نشان دادن هر گروه که نماینده وجوه و صفات و کاربرد مشترک کالاهاست, استفاده کرد.**

**قیمت گذاری موجودی انبار :
ار آنجا که هر نوع کالای وارده به انبار , دارای قیمت است, بدیهی است که تعیین قیمت برای کالاهای صادره از انبار صورت می گیرد. انتخاب شیوه قیمت گذاری برای اقلام خروجی از انبار الزامی است.
برای تعیین بهای موجودی های انبار از روشهای مختلفی استفاده می شود که مهمترین آنها عبارتند از:**

**روش میانگین موزون :**

**در روش میانگین موزون ,قیمت کالای صادره به نرخ متوسط کل کالای خریداری شده طی دوره و موجودیهای ابتدای دوره محاسبه می شود** .

**روش میانگین متحرک :**

**در این روش پس از هر بار خرید , برای بهای تمام شده , میانگین جدید محاسبه و از آن به بعد حواله های انبار (فروش یا مصرف) به قیمت میانگین متحرک ارزشیابی می شود**

**روش اولین صادره از اولین وارده ( FIFO ) First in- First Out :**

**در این روش نرخ اولین کالای وارده به انبار ( اولین خرید ها ) , برای قیمت گذاری اولین کالای صادره از انبار به کار می رود, به عبارت دیگر قدیمی ترین کالاهای موجود , قبل از سایر کالا ها ( در واحدهای تولیدی ) مصرف می شوند. یا ( در واحد های بازرگانی به فروش می رسند ).**

**روش اولین صادره از آخرین وارده ( LIFO ) Last in – First Out :**

**در این روش نرخ آخرین کالای وارده به انبار ( آخرین خریدها ) برای قیمت گذاری اولین کالای صادره از انبار به کار می رود , بنابرابن جریان هزینه به گونه ای است که جدیدترین کالا های خریداری شده قبل از سایر کالا ها به مصرف یا فروش می رسد .**

**منابع :**

**اصول انبارداری و مدیریت خرید – نادر دیبایی 1377**

**مدیریت خرید و اصول انبارداری ( مفاهیم کاربردی واردات و صادرات ) – نادر دیبایی 1383**

**انبارداری و دخیره سازی – دکتر رضا زنجیرانی فراهانی و دکتر نسرین عسگری انتشارات امیر کبیر 1384**

**مدیریت انبار و عملیات مرتبط به سیستم های انبارداری – تالیف حسینعلی علیمی 1386**

**اصول علم مارکینگ – انتشارات دانشگاه ملی ایران , تهران تالیف احمد علی شیبانی 1356**