



آئین نامه اجرائی
دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته
(شيوه آموزشی - پژوهشی)
(شيوه آموزش محور)

معاونت آموزشی دانشگاه
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

منطبق بر آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته مصوب 94/7/4
شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فصل اول

کلیات

ماده 1. هدف

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد با شیوه "آموزشی-پژوهشی"، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش‌های لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات پیدا می‌کنند. همچنین در شیوه "آموزش محور" متخصصانی که با فراگیری آموزش‌های لازم، مهارت‌هایی را در امر آموزش دانش پژوهان کسب می‌نمایند، تربیت خواهند گردید. این آئین نامه اجرائی در مطابقت با آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدوین شده و چهارچوب‌های قانونی برای اجرای صحیح این دوره را در دو شیوه تحصیلی تعیین می‌نماید.

ماده 2. تعاریف

1. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
2. مؤسسه: هر یک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (عم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند. در این آئین نامه از این پس، دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل، دانشگاه خوانده می‌شود.
3. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
4. دانشجوی: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
5. دانش‌آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
6. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجوی، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
7. انصراف تحصیلی: فرآیندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
8. حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
9. غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
10. نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
11. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه‌ها و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی این دانشگاه (یا خارج از دانشگاه با مجوز این دانشگاه) انتخاب می‌شود.
12. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی این دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.
13. مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
14. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
15. واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری 16 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 32 ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) 48

ساعت، کارورزی یا کار در عرصه 64 ساعت و کارآموزی 120 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

16. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

17. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن در موارد عدم تجانس رشته دوره کارشناسی با رشته این دوره دانشجو و نیز برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

18. **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

19. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل 28 تا 32 واحد درسی است.

20. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی و سمینار(مرحله آموزشی)، مشتمل بر پایان‌نامه (مرحله پژوهشی) نیز می‌باشد.

21. **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی (از جمله سمینار) و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود.

22. **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل 16 هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

23. **پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و یا راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

24. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

ماده 3. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛

- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.

4. **ماده 4.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

5. **ماده 5.** دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌هایی که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

6. **ماده 6.** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره 1: در صورتیکه دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد، مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت

هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره 2: برای تمدید سنوات پنجم، ضمن درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما و گروه آموزشی مبنی بر اعطاء فرصت اضافه برای دانشجو، سپس اظهار نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان افزایش طول مدت دوره مجاز خواهد بود. تمدید سنوات ششم با تایید استاد راهنما مبنی بر امکان دفاع تا پایان نیمسال، همچنین تایید دانشکده و دانشگاه امکان پذیر است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، رابطه وی با دانشگاه قطع گردیده و حکم اخراج برای وی صادر می‌گردد.

تبصره 3: تمدید نیمسالهای یادشده، منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار و درخواست تمدید سنوات در زمان قبل از شروع نیمسال (بر اساس تقویم دانشگاهی) می‌باشد. چنانچه دانشجویی پیشرفت کار مورد تایید استاد راهنما و گروه خود را با تاخیر ارائه دهد مشمول قوانین مربوط به ثبت نام با تاخیر خواهد بود. همچنین در صورت عدم مراجعه دانشجو برای ارائه گزارش پیشرفت کار و درخواست تمدید سنوات، دانشگاه می‌تواند حکم اخراج وی را در پایان سنوات مجاز تحصیلی صادر نماید.

ماده 7. تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، 32 واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی، 6 واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره 1: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل 8- بدون احتساب دروس جبرانی، سمینار و یا پایان‌نامه - و حداکثر 14 واحد درسی انتخاب کند. برای دانشجویانی که به همراه حداقل 8 واحد درسی دوره، دروس جبرانی را نیز انتخاب می‌کنند، اخذ حداکثر 15 واحد بلامانع است. همچنین دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره 2: دانشکده‌ها برنامه‌های آموزشی را باید به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیمسال امکان اخذ 12 واحد (از دروس دوره آموزشی) برای دانشجو میسر بوده و بتواند در طی دو نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) دوره آموزشی را به پایان رساند.

تبصره 3: دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست. دانشجو باید با در نظر گرفتن دیگر دروس انتخابی، جمع واحدهای درسی خود را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برساند.

تبصره 4: چنانچه در یک نیمسال، اخذ واحد کمتر از 8، خارج از اختیار دانشجو بوده، با تایید گروه آموزشی، انتخاب واحد قابل پذیرش است و در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب شده و میانگین واحدهای آن نیمسال و نیمسال بعد (به شرط دارا بودن حداقل 8 واحد از دروس دارای نمره) به عنوان میانگین تجمعی در نظر گرفته شده و چنانکه میانگین کمتر از 14 باشد، یک نیمسال مشروطی در کارنامه ثبت می‌گردد.

ماده 8. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس و بر طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره 1: تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان‌پذیر می‌باشد و در موارد استثنایی، با توجه به شرایط خاص رشته مورد نظر، می‌توان از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی با توجه به سوابق آموزشی و پژوهشی آنها به پیشنهاد دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

تبصره 2: دروس 3 واحدی باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

تبصره 3: ضوابط اخذ و ارائه درس سمینار تخصصی مطابق پیوست شماره 1 می‌باشد.

ماده 9. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر 12 واحد است که حتی المقدور در ابتدای دوره، قبل از دروس اصلی ارائه می‌شود. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است.

تبصره 1: کسب نمره قبولی 12 در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره 2: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود و با اخذ 6-12 واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می‌گردد.

تبصره 3: گروههای آموزشی موظف می‌باشند چنانچه برای دانشجو دروس جبرانی پیش‌بینی می‌نمایند، تعداد و زمان اخذ آنرا در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع دانشجو برسانند و رونوشت آن را از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

ماده 10. در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.
تبصره 1: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت عدم کسب نمره‌ی قبوی در هر درس و یا حذف دروس (شامل حذف تدریس (اضطراری)، حذف پزشکی و یا حذف کلیه دروس نیمسال و ...) موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه پرداخت نماید.

تبصره 2: تصمیم‌گیری در شرایط خاص و موارد خارج از اختیار دانشجو و موجه بودن حذف با تشخیص دانشگاه می‌باشد.

ماده 11. تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (اعم دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده 12. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره 1: دانشجو موظف به رعایت زمانبندی ثبت‌نام می‌باشد و دانشکده موظف است بلافاصله پس از زمان حذف و اضافه در هر نیمسال، گزارش افراد ثبت‌نام نشده را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. عدم انتخاب واحد دانشجو در موعد مقرر، به منزله انصراف وی تلقی و چنانچه حداکثر تا قبل از امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست بازگشت به تحصیل خود را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه ندهد، عدم مراجعه وی به منزله انصراف تلقی و حکم انصراف برای وی صادر خواهد گردید.

تبصره 2: دانشجوی ثبت نام نشده، چنانچه بلافاصله پس از حذف و اضافه تا قبل از شروع امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست ثبت نام با تاخیر و بازگشت به تحصیل را ارائه دهد و مورد تایید دانشگاه نیز قرار گیرد، می‌تواند اقدام به ثبت نام نماید مشروط بر پرداخت هزینه ثبت نام مطابق مصوبه هیات امناء دانشگاه - و مشروط بر اینکه چنانچه از دروس آموزشی برای وی باقی مانده باشد بیش از 3/16 از تشکیل کلاس درس نگذشته باشد.

تبصره 3: تاریخ برگزاری امتحان در محدوده زمانی امتحانات، توسط دانشکده تعیین و حداکثر تا سه هفته پس از شروع نیمسال یک نسخه از برنامه امتحانات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود. پس از آن تقاضای هرگونه تغییر در برنامه امتحانات صرفاً با ارائه دلایل کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر می‌باشد.

تبصره 4: استاد هر درس حداکثر یکماه پس از پایان امتحانات، نمره درس مربوطه را در سیستم آموزشی ثبت و قطعی می‌نماید. برای دروسی که طبق سرفصل مصوب، دارای پروژه می‌باشند و نیاز به صرف زمان بیشتری دارند، لازم می‌باشد تا مجوز مربوطه، حداکثر تا پایان مهلت اعلام نمرات همان نیمسال، از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت و سپس به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد. بدیهی است حداکثر زمان ثبت نمرات این دروس تا پایان مهلت اعلام نمرات نیمسال بعد می‌باشد.

ماده 13. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده 14. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی الزامی است.

تبصره 1: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره 2: در صورتی که دانشگاه پس از بررسی درخواست دانشجو با حذف درس به دلایل غیبت بیش از حد مجاز در یک درس و یا غیبت در جلسه امتحان پایان نیمسال موافقت نماید، در این صورت رعایت حدنصاب 8 واحد در آن نیمسال الزامی نیست ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل و مشروطی، برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود. تشخیص موارد خاص و موجه غیبت بر عهده دانشگاه می‌باشد.

تبصره 3: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

ماده 15. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره: دانشجو پس از زمان حذف و اضافه و تا حداقل یک هفته مانده به شروع امتحانات نیمسال، می‌تواند با مراجعه به آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده، درخواست حذف تکدرس را ارائه و سپس با کسب موافقت استاد درس و نیز گروه آموزشی، اقدام به حذف تکدرس نماید، مشروط بر اینکه حدنصاب واحدهای نیمسال از حداقل تعداد واحد مجاز نیمسال کمتر نشود. دانشجوی متقاضی حذف کلیه دروس (حذف نیمسال) نیز تا زمان دریافت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موظف به رعایت مقررات دانشگاه و حضور در کلاسها می‌باشد.

ماده 16. حداقل نمره قبولی در هر درس 12 و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال 14 است.

تبصره 1: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره 2: گذراندن دروس با استفاده از تبصره 1، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره 3: تسهیلات تبصره 1 شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده 17. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود و در هر زمانی که این شرایط احراز گردید (حتی اگر با دلایلی چون تاخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده و یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد) رابطه دانشجو با دانشگاه قطع می‌گردد.

ماده 18. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال (حذف همه دروس نیمسال) استفاده کند و مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره 1: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی -با ارائه مدارک دال بر بیماری حاد و مزمن- در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت شغلی همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.

تبصره 2: درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی به دانشکده و سپس نظر دانشکده به دانشگاه تسلیم و موافقت آن اخذ گردد.

تبصره 3: در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشکده و یا دانشگاه، برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره 4: در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی‌شود و موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

ماده 19. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره 1: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، بر عهده دانشگاه است، مشروط بر رعایت ضوابط نظام وظیفه و مقررات آموزشی و نیز سنوات تحصیلی مجاز متقاضی.

تبصره 2: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز، عدم کسب معدل کل حداقل 14) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

تبصره 3: دانشجوی منصرف از تحصیل و یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه، مجدداً در آزمون شرکت نماید.

تبصره 4: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند، فقط یک گواهی با محتوای دروس گذرانده شده همراه با نمرات به دانشجو اعطاء می‌شود. (مشروط به رعایت مقررات آموزشی)

ماده 20. تغییر رشته و گرایش، انتقالی و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره 1: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه -به شرح ذیل- و با نظر گروه آموزشی مربوطه امکان‌پذیر است:

الف- پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.

ب- مؤسسه قبلی دانشجو از دانشگاهها و موسسات دولتی (در دوره های تمام وقت و حضوری) باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو بر اساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی باشد.

تبصره 2: به ازای هر 8 تا 14 واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره 3: در مواردی که دانشجو برای اتمام دوره آموزشی و یا در شرایط خاص نیازمند اخذ واحدهائی باشد که در آن نیمسال در دانشگاه ارائه نمی‌گردد، دانشگاه می‌تواند برای مهمانی وی تصمیم‌گیری نماید.

ماده 21. دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه انتخاب نماید. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد..

تبصره 1: شرایط و ضوابط استاد راهنما

- 1- استاد راهنما باید دارای حداقل سابقه تدریس یک نیمسال در تحصیلات تکمیلی و یا مجری یک تحقیق موفق با ارائه گزارش از طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه و یا دارای مقاله پذیرفته شده از این طرح و یا یک پژوهش مستقل باشد.
- 2- در شرایط خاص، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند نسبت به همکاری اعضای هیات علمی استادیار که هنوز واجد شرایط نشده‌اند، تصمیم گیری نماید. پیشنهاد می گردد در حالات خاص، این اعضای هیات علمی به عنوان استاد راهنمای دوم، راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد را عهده دار گردند.
- 3- در صورتی که استاد راهنمای خارج از دانشگاه عضو هیات علمی نباشد داشتن مدرک دکتری الزامی است.
- 4- اساتید راهنما موظف به اعلام برنامه حضور خود در دانشکده و برنامه جلسات هفتگی خود با دانشجویان تحت راهنماییشان (به تناسب واحد پایان نامه که در هر صورت برای هر پایان نامه در حال اجرا کمتر از یک ساعت نخواهد بود) به تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند.

تبصره 2: شرایط و ضوابط استاد مشاور

- 1- انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی و یا متخصصان شاغل در مراکز صنعتی و علمی خارج از دانشگاه امکان پذیر است.
- 2- دانشجویان دکتری این دانشگاه می توانند مشاوره پایان نامه حداکثر یک دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گیرند و تا زمان فارغ التحصیلی دانشجوی کارشناسی ارشد، نمی توانند به عنوان مشاور پایان نامه دیگر معرفی گردند. این موضوع شامل حال کارشناسان آموزشی این دانشگاه که در دانشگاه محل خدمت و یا سایر دانشگاهها مشغول به تحصیل در دوره دکتری می باشند، نیز می گردد.

تبصره 3: وظایف دانشجو

- 1- دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی نسبت به تعیین استاد راهنمای خود اقدام نماید.
- 2- در صورت نیاز به اعمال اصلاحات در موضوع پایان نامه، دانشجو موظف به پیگیری نظرات گروه تخصصی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بوده و در صورت عدم پیگیری، مقررات آموزشی مذکور شامل وی خواهد گردید.
- 3- اخذ واحد پایان نامه (برای اولین بار) در زمان انتخاب واحد، منوط به طی مرحله آموزشی (گذراندن 26 واحد درسی) و یا همزمان با اخذ واحدهای باقی مانده دوره آموزشی می باشد، مشروط بر رعایت سقف واحدهای مجاز.
- 4- دانشجویان موظفند در نیمسال چهارم، از پایان نامه‌های در حال اجرا، اولین گزارش پیشرفت کار (به صورت کتبی) را ارائه دهند همچنین ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم منوط به تصویب نهائی موضوع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (تأیید از شروع نیمسال) می باشد.
- 5- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع ننموده است، موظف به ثبت نام و انتخاب مجدد واحد پایان نامه می باشد، در غیر این صورت پس از اخطار کتبی تحصیلات تکمیلی دانشکده، حکم انصراف به دلیل ترک تحصیل، از سوی اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای وی صادر خواهد گردید.
- 6- دانشجو می باید حداقل شش ماه قبل از زمان دفاع نهائی پایان نامه، هر گونه تغییر در ترکیب تیم راهنما (شامل استادان راهنما و مشاور) را به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

ماده 22. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران ((متشکل

از استاد راهنما، استاد مشاور، دو نفر استاد ناظر) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده) از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره 1: جلسه دفاعیه پایان نامه، یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می شود. شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاعیه نیز مغتنم می باشد.

تبصره 2: حضور 2 داور (ناظر) و استاد راهنما در جلسه دفاعیه الزامی است.

تبصره 3: اعضای داوران ناظر به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر گروه انتخاب و نماینده تحصیلات تکمیلی نیز توسط ریاست دانشکده جهت انجام دفاعیه معرفی می گردند. همچنین نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رای بوده و نقش نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاعیه و پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران را عهده دار می باشد. همچنین جمع بندی و ارسال نمره نهایی به دانشکده توسط نامبرده انجام می گردد.

تبصره 4: اعضای هیأت داوران ناظر باید حداقل استادیار (و یا دارای مدرک دکتری) باشند. در موارد استثنایی چنانچه نظر شورای گروه آموزشی مربوطه براین باشد که در زمینه تخصصی مورد نظر استادیار وجود ندارد و یا داوران ناظر پیشنهادی از نظر تخصصی دارای ویژگی خاصی می باشند با ذکر موارد، مراتب یک ماه قبل از دفاع جهت طرح و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می گردد.

تبصره 5: هر دانشجو حداقل سه هفته قبل از تاریخ دفاعیه، موظف به مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و اعلام آمادگی و انجام مراحل اداری دفاعیه می باشد. ضمناً پس از تأیید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشکده، آگهی برگزاری دفاعیه باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران باشد.

تبصره 6: چنانکه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد دانشجو مجاز است حداکثر طی یک نیمسال و در مدت مجاز تحصیل، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره 7: ارزیابی دفاع پایان نامه مطابق پیوست شماره 2، انجام می گیرد.

ماده 23. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

نمره از 19 تا 20 : عالی

نمره از 18 تا 18/99 : بسیار خوب

نمره از 16 تا 17/99 : خوب

نمره از 14 تا 15/99 : متوسط

نمره کمتر از 14 : مردود

تبصره: چنانچه در جلسه دفاعیه، تصحیحاتی برای دانشجو تعیین گردد، دانشجو موظف است در فرصت تعیین شده از سوی داوران، برای انجام تصحیحات اقدام نماید. پس از اتمام فرصت تعیین شده توسط هیئت داوران برای انجام تصحیحات (حداکثر 2 ماه)، به ازای هر ماه تاخیر 1 نمره کسر و در آخر ماه پنجم نیز نمره ردی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده داده خواهد شد.

ماده 24. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل 14 براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از 14 باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر 10 واحد از درسهای که با نمره کمتر از 14 گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل 14 برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

ماده 25. چنانچه دانشجویی پس از شروع نیمسال دوم تحصیلی و یا تا پس از گذراندن تمام واحدهای دوره آموزشی (با میانگین حداقل 14) نخواهد و یا نتواند که واحد پایان نامه را گذرانده و یا از آن دفاع نماید، می تواند با موافقت دانشگاه، شیوه آموزش محور را برای خود انتخاب نماید. در این شرایط دانشجو درس یا دروس مرتبط با رشته تحصیلی و به تعداد واحد پایان نامه را با موافقت گروه آموزشی اخذ می نماید که لازم می باشد تا میانگین نمرات کسب شده از این دروس نیز حداقل 14 باشد. چنانچه دانشجویی پس از اخذ واحد پایان نامه و یا تصویب موضوع پایان نامه در شورای دانشکده، درخواست تغییر شیوه تحصیل خود را ارائه نماید، موظف است

کلیه اعتبارات هزینه شده برای انجام پایان نامه را تسویه حساب نماید. همچنین دانشجویان دوره های شبانه موظف به پرداخت شهریه واحد پایان نامه و دروس جایگزین می باشند. برای دانشجویان روزانه نیز به مانند حذف دروس عمل می گردد. همچنین لازم می باشد تا دانشجویان بصورت مکتوب درخواست حذف واحد پایان نامه و جایگزین نمودن آن را با دروس دیگر ارائه نمایند. تغییر شیوه دانشجو فقط یکبار انجام شده و پس از تایید قابل بازگشت نمی باشد.

تبصره 1: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند. فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.
تبصره 2: از شروع نیمسال پنجم، دانشگاه می تواند با عنایت به مواردی چون عدم پیشرفت کار قابل قبول در پایان نامه و یا اظهار نظر استاد راهنما و گروه آموزشی، در خصوص تغییر شیوه تحصیلی دانشجو - از آموزشی- پژوهشی به آموزش محور- تصمیم گیری نماید.

ماده 26. چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده 27. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده 28. دانشگاه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده 29. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، برعهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده 30. این آیین نامه اجرائی در 30 ماده و 58 تبصره و 2 پیوست، در جلسه 127 شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل مورخ 1395/04/20 و در مطابقت با آئین نامه آموزشی مصوب جلسه 866 شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ 1394/7/4 تهیه و تایید گردیده و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی 95-1394 و پس از آن لازم الاجرا است.

پیوست 1: ضوابط اخذ و ارائه درس سمینار تخصصی کارشناسی ارشد

1-هدف از ارائه سمینار تخصصی، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد، با اصول اولیه روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع‌رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع‌آوری، بررسی و دسته‌بندی (و در بهترین حالت ارزیابی) تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

2-واحد سمینار توسط دانشجو، پس از نیمسال اول و گذراندن حداقل 8 واحد درسی و حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی، اخذ می‌گردد.

3-دانشجو باید حداکثر تا پایان هفته دهم نیمسال دوم تحصیلی، موضوع و استاد تخصصی سمینار خود را انتخاب و جهت بررسی و تصویب به گروه تخصصی مربوطه ارائه نماید. سمینار فوق در شورای گروه مطرح و در صورت تایید، تصویب می‌گردد.

4-ارائه سمینار می‌باید به صورت متمرکز در دانشکده انجام گیرد، به گونه ای که پس از انتخاب واحد سمینار در نیمسال و متعاقب اعلام آمادگی دانشجو و موافقت استاد راهنما و بر اساس نظر گروه آموزشی و بر طبق فرصتهای اعلام شده از سوی دانشکده، ارائه سمینار انجام می‌گیرد.

تبصره 1: برای آنانی که در نیمسال اول هر سال تحصیلی واحد سمینار را انتخاب می‌نمایند، 3 نوبت ارائه (نیمه اول اسفند ماه - بدون کسر نمره-، نیمه دوم اردیبهشت ماه - با کسر 1 نمره- و نیمه اول تیرماه - با کسر 2 نمره-) و برای آنانی که در نیمسال دوم هر سال تحصیلی اقدام به انتخاب واحد می‌نمایند، 2 نوبت ارائه (نیمه اول شهریورماه - بدون کسر نمره- و نیمه اول آبان ماه - با کسر 1 نمره-) در نظر گرفته شده است.

تبصره 2: حضور همه دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده‌اند، در جلسات ارائه سمینار دیگر دانشجویان الزامی است و هر دانشجو موظف به حضور در حداقل 5 جلسه سمینار می‌باشد.

تبصره 3: در طی برگزاری جلسات سمینار، دانشجویان حضور و غیاب می‌شوند و به ازاء هر غیبت (از حداقل 5 حضور) از نمره دانشجو، 0/5 نمره کسر می‌شود.

تبصره 4: دانشجویانی که در مواعدهای مقرر (بنا بر زمانبندی دانشکده) موفق به ارائه سمینار نگردند (برای دانشجویانی که در ترم مهر ماه واحد سمینار را اخذ نموده‌اند پس از نیمه اول تیر ماه و برای دانشجویانی که در ترم بهمن این واحد را اخذ نموده‌اند، پس از نیمه اول آبان ماه) نمره درس مزبور در کارنامه دانشجو صفر منظور خواهد گردید و دانشجو مجبور به اخذ مجدد این درس می‌باشد.

5-در هر گروه به نوبت یکی از اعضای علمی توسط مدیر گروه به‌عنوان استاد هماهنگ کننده به منظور برگزاری جلسات سمینار انتخاب می‌شود. برنامه ارائه سمینارها از طریق گروه، به اطلاع عموم می‌رسد. در هر جلسه برگزاری سمینار، استاد سمینار، استاد هماهنگ کننده سمینار، دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده‌اند و اساتید علاقمند شرکت می‌نمایند. در نهایت ارزیابی سمینار توسط استاد سمینار و استاد هماهنگ کننده انجام می‌شود.

6-اعضای هیأت علمی می‌توانند دانشجویان را ترغیب به ارائه سمینارهایی نمایند که در راستای پایان‌نامه آنها باشد به هر حال مطالب مشترک در متن سمینار و پایان‌نامه در ارزیابی نهایی پایان‌نامه منظور نخواهد شد.

پیوست 2: ارزیابی دفاع از پایان نامه

به منظور ارتقای کیفی، نمره مقالات مستخرج از پایان نامه با توجه به استانداردهای موجود در هیأت ممیزه دانشگاه به شرح زیر به سقف نمره پایان نامه اضافه می شود:

الف) هر خلاصه مقاله پذیرفته شده در کنفرانس های معتبر تا 0/25 نمره (حداکثر تا 0/25 نمره)

ب) وصول مقاله (مقالات) توسط مجلات علمی پژوهشی و یا علمی ترویجی (حداکثر 0/5 نمره)

ج) پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس های معتبر تا 0/5 نمره (حداکثر تا 1 نمره)

د) هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی، ترویجی تا 0/75 نمره (حداکثر تا 0/75 نمره)

ه) ثبت هر اختراع حاصل از پایان نامه با ارائه گواهی معتبر تا 0/5 نمره (حداکثر تا 1 نمره)

و) هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی، پژوهشی تا 1/5 نمره

در هر حالت حداکثر نمره برای امتیازات پژوهشی (بخش 5 از جدول پیوست 2) 1/5 نمره می باشد و حداکثر نمره برای مجموع بندهای (الف) تا (ه)، (بخش های 1 تا 5 از جدول زیر) برابر 1 می باشد. تا پایان فرصت انجام تصحیحات (حداکثر 2 ماه) وضعیت مقالات می تواند توسط داوران مورد بررسی قرار گیرد و دانشجو پس از تایید همه داوران، نمره قطعی پایان نامه را با احتساب نمره مقالات دریافت نماید.

در هر کدام از موارد بندهای الف تا و، مدارک و مستندات از قبیل نامه پذیرش، مقاله چاپ شده، خلاصه مقاله در کنفرانس ها و سمینارها (مطابق جدول زیر) می باید ضمیمه فرمهای ارزشیابی و صورتجلسه دفاع شده و درج در پرونده دانشجو گردد.

| عنوان | حداکثر نمره در هر مورد | نمره پیشنهادی | ملاحظات |
|---|------------------------|---------------|---|
| 1- چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش - به کارگیری مناسب جداول و منحنیها و شکلها برای تشریح مطالب - کیفیت و کمیت استفاده از منابع و مأخذ و به روز بودن آنها | 5 | | |
| 2- ارزش علمی و یا کاربردی مطالب ارائه شده | 6/5 | | |
| 3- چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه گیری - ارائه نظرات جدید و پیشنهاد برای ادامه کار | 4 | | |
| 4- چگونگی ارائه پایان نامه در جلسه دفاعیه - توانایی دانشجو در پاسخ به سئوالات | 3 | | |
| 5- امتیازات پژوهشی مستخرج از پایان نامه: 1-5) پذیرش یا چاپ خلاصه مقالات در کنفرانس های معتبر، تا 0/25 (حداکثر تا 0/25 نمره) 2-5) وصول هر مقاله (Submit) توسط مجلات معتبر، تا 0/5 نمره (حداکثر تا 0/5 نمره) 3-5) پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس های معتبر بین المللی، تا 0/5 نمره (حداکثر 1 نمره) 4-5) پذیرش هر مقاله در مجلات علمی، ترویجی، تا 0/75 نمره (حداکثر 0/75 نمره) 5-5) ثبت اختراع با ارائه گواهی معتبر، هر اختراع تا 0/5 نمره (حداکثر تا 1 نمره) 6-5) پذیرش مقاله در مجلات معتبر علمی، پژوهشی (حداکثر 1/5 نمره) | حداکثر 1 نمره | | استاد گرامی خواهشمند است در روز دفاعیه، ضمن درج نمره مورد نظر در بخش مربوطه، یک نسخه از مقاله و مدارک دال بر ارائه، پذیرش یا وصول مقاله نیز ضمیمه برگه های ارزشیابی گردد. |
| جمع نمره: | 20 | | |

* در هر حالت، حداکثر نمره برای بخش 5 (امتیازات پژوهشی) 1/5 نمره در نظر گرفته شود.

** حداکثر نمره برای مجموع بندهای 1-5 تا 5-5 برابر 1 نمره است.

*** در بند 2-5، ارسال مقالات می باید توسط استاد راهنما انجام گیرد. به عبارت دیگر، استاد راهنما، مکاتبه کننده باشد.