" کمیته فرهنگی-هنری-آموزشی "

1. برنامه ریزی برای کلیه امور قابل اجرا در طرح، قبل از اردو
2. شناسایی و انتخاب نیرو، برگزاری جلسات با نیرو های فرهنگی قبل از اردو
3. جمع آوری اطلاعات دقیق جمعیتی روستا به تفکیک جنسیت، مقاطع تحصیلی و ...
4. برنامه ریزی برای برپایی کلاسهای مختلف آموزشی، علمی، هنری و...
5. اجرای مراسم های فرهنگی و مذهبی و...
6. برگزاری نماز جماعت، مراسم دعا و مناجات و...
7. برگزاری مراسم های افتتاحیه و اختتامیه
8. انتشار نشریه یا ویژه نامه در قبل، حین و پس از اردو
9. ارتباط و پیگیری جذب امکانات و تجهیزات فرهنگی از نهادها و سازمان های فرهنگی استان و کشور
10. اعلام برنامه، بر آوردهای مالی به مسئول اردو

" کمیته تربیت بدنی "

1. برنامه ریزی برای کلیه امور قابل اجرا در طرح، قبل از اردو

2.کلیه امور این کمیته باید تحت نظارت مسئول کمیته فرهنگی انجام شود.

3.برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف (جام ورزشی) به ویژه برای روستایان

4. برگزاری کلاسهای فرهنگی، ورزشی و...

5.تجهیز وسایل و امکانات ورزشی و ساخت میادین ورزشی روستا

6.ارتباط و پیگیری جذب امکانات و وسایل ورزشی از نهاد ها و سازمان های مربوطه استان و کشور

7.اعلام برنامه به مسئول کمیته فرهنگی و مسئول اردو

" کمیته پشتیبانی و مالی "

1. دریافت لیست اقلام مورد نیاز کمیته ها و تهیه آن ها
2. فراهم آوردن آشپز و مواد غذایی مورد نیاز در طول طرح
3. ارائه فاکتورهای خرید و گردش مالی روزانه به مسئول اردو در هر روز کاری
4. اعزام افرادی قبل از ورود جهادگران به محل اسکان به منظور آماده سازی محل اسکان و استقبال از دانشجویان
5. اعلام برنامه و برآورد های مالی به مسئول اردو

" کمیته روابط عمومی "

1. مستند سازی (تصویری) از قبل، حین و پس از اردو
2. دریافت خاطرات روزانه از جهادگران و تنظیم سفرنامه و یا دفترچه خاطرات
3. هماهنگی با خبرگزاری های مختلف جهت اعلام خبر برگزاری فعالیت های گروه جهادی
4. تولید نرم افزار جامع اردو شامل عکس ها، کلیپ ها، خاطرات، گزارشات مکتوب و مستند و...
5. ارتباط و پیگیری برای جذب اعتبارات مالی (اسپانسر) جهت ساخت مستند و یا تهیه و تولید نرم افزار جامع
6. اعلام برنامه و برآوردهای مالی به مسئول اردو

" کمیته عمرانی "

1. شناسایی دقیق و انتخاب پروژه عمرانی قابل اجرا توسط گروه جهادی
2. انجام بعضی از امور عمرانی، قبل از طرح مانند پی کنی و...
3. رایزنی و مکاتبه برای جذب اعتبار، با نهادها و سازمان های مربوطه استان و کشور
4. تعیین تعداد نیروی عمرانی مورد نیاز و برگزاری جلسات با آن ها جهت معرفی طرح و هماهنگی های بیشتر
5. برپایی جلسات با مسئولان منطقه جهت هماهنگی های قبل از طرح
6. واگذاری مقداری از کار، به خود اهالی روستا
7. در زمان های خاصی نیروهای عمرانی زیر مجموعه مسئول کمیته فرهنگی خواهند بود.(مثلا وقت نماز و...)
8. اعلام برنامه ها و برآوردهای مالی به مسئول اردو