

چک لیست و راهنمای تهیه و تصویب پیشنهاد کاری یا طرح پایان نامه ارشد و پروژه پایان تحصیلات (پروپوزال)

تاریخ به روز رسانی تیرماه نود و دو – نسخه دو

قابل توجه دانشجویان گرامی

در خصوص طرح پیشنهاد پروژه حتما به موارد زیر توجه شود، زیرا عواقب عدم رعایت موارد ذکر شده به صورت کوتاه یا بلند مدت مستقیماً متوجه دانشجو خواهد بود:

(a) محتوی و آماده سازی پروپوزال که منوط به پایان نامه می گردد

- آیا محتوی طرح درحد و اندازه پایان نامه ارشد می باشد؟ توضیح اینکه پایان نامه ارشد باید بر اساس نوآوری، تحقیق و ارزیابی علمی باشد. پیاده سازی یک برنامه، جمع آوری مطالب، ترجمه و داستان نویسی در هر مقیاس و اندازه ای که باشد، ارزش علمی نداشته و در جلسه دفاع رد می شود.
- آیا مطلب دقیق و شفاف بیان شده؟ توضیح اینکه کاری که قرار است انجام شود باید بصورت کاملاً شفاف مشخص شده و روش های انجام تحقیق، فرضیات، فرض، حکم، نتایج پیشبینی شده و روش ارزیابی و روش های پیشین که کار ارائه شده قرار است با آنها مقایسه شود بیان گردد. دانشجو باید مطمئن باشد که در طرح ارائه شده از کلی گویی و پرداختن بیش از حد به مفاهیم اولیه پرهیز شود.
- عنوان ها و کلمات کلیدی مرتبط با پایان نامه به شکل های مختلف در پایگاه های علمی کشور (مانند iranDoc) جستجو شده و نتایج جستجو پرینت شده، به تایید و امضاء استاد راهنما برسد.
- حتماً دانشجو دقت نماید که کلیه فرم های مورد نیاز را پر کرده (تایپ نموده) پرینت و امضاء نماید. هیچگاه قسمتهای مربوط به مشخصات دانشجو، امضاء دانشجو، عنوان پایان نامه و مشخصات اساتید راهنما و مشاور، جدول زمانبندی انجام کار، و عنوان انگلیسی پایان نامه و واحد را خالی نگذارید. اما بخش اطلاعات جلسات و شورا ها مانند امضاء شورا باید خالی باشد.
- طرح پروژه بصورت متصل به هم (مثلاً تلق و شیرازه) تحویل شود و از تحویل بصورت از هم پاشیده و با اوراق نامرتب پرهیز شود.

(b) مراجعات به اساتید راهنما و مشاور

- حتماً جهت مطالعه طرح و مباحثه فرصت کافی در اختیار اساتید قرار دهید و از تعجیل جهت دریافت امضاء جدا خودداری نمایید.
- امضاء استاد راهنما ذیل جدول تجهیزات مورد نیاز، ذیل امضاء دانشجو در صفحه شورا و بر روی کلیه صفحات جستجوی دانشجو در پایگاه های علمی کشور (مانند iranDoc) قرار داشته باشد. بهتر است استاد راهنما صفحات توضیحات طرح را نیز امضاء کند.
- امضاء استاد مشاور باید ذیل امضاء دانشجو در صفحه شورا قرار بگیرد.
- ضمیمه نمودن احکام و رزومه علمی استاد راهنما و استاد مشاور الزامی است.
- مجدداً تاکید میگردد دانشجو از مطالعه و درک ابعاد مختلف طرح پیشنهادی توسط استاد راهنما و استاد مشاور اطمینان حاصل نماید.

- دانشجو باید اطمینان حاصل نماید که اساتید محترمی که با آنها پایان نامه انتخاب می نماید (هم استاد مشاور و هم استاد راهنما) در سیستم یکپارچه دانشگاه آزاد اسلامی دارای کد پروژه ثبت شده بوده و توسط سیستم دانشگاه شناخته شده میباشند. در غیر اینصورت دانشجو در هنگام تصویب پروپوزال و یا در هنگام فراغت از تحصیل با مشکل مواجه خواهد شد.

(c) مراجعات به مدیرگروه

- مدیریت گروه نیز میتواند به عنوان یک ناظر دیگر، بعد از استاد راهنما و استاد مشاور، و قبل از ارسال پروپوزال دانشجو به شورای تخصصی گروه، به کمک دانشجو آمده و آن را مجددا بررسی نماید. بنابراین حتما جهت مطالعه طرح فرصت کافی در اختیار مدیر گروه قرار دهید و با مراجع حضوری در وقت مناسب، موضوع را مطرح نمایید و از تعجیل جهت دریافت امضاء جدا خودداری نمایید. در واقع اگر مدیر گروه درک دقیقی از پیشنهاد کاری شما پیدا کند میتواند وکیل دانشجو در شورای گروه باشد.

(d) مراحل بعدی

- مراحل بعدی تصویب پروپوزال پس از تحویل به مدیرگروه، طرح پروپوزال در شورای تخصصی گروه جهت بررسی محتوی، تحویل پروپوزال به واحد تحصیلات تکمیلی جهت بررسی تکمیل بودن مدارک و همچنین طرح در شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب می باشد. دانشجویان دقت داشته باشند که تصویب در شورای تخصصی گروه دلیل و ضمانتی بر تکمیل مدارک نمی باشد، بنابراین قبل از تسلیم پروپوزال به گروه از صحت قالب و تکمیل بودن مدارک اطمینان حاصل نمایید.
- در صورت تصویب پروپوزال و تکمیل بودن مدارک، نتیجه توسط واحد ثبت خواهد شد و بنابراین دانشجو باید نتیجه را از واحد پیگیری نماید.

نکات بسیار مهم در خصوص زمانبندی پیشنهاد کاری پایان نامه (پروپوزال):

- فاصله تصویب پروپوزال تا جلسه دفاع باید بیش از شش ماه باشد. در غیر اینصورت دانشجو مجاز به دفاع نیست.
- شورای پژوهشی دانشگاه هر یک یا دو ماه یکبار تشکیل می گردد و در تعطیلات تشکیل نمی گردد. در فصل تابستان نیز با فاصله های طولانی تری تشکیل می گردد.
- شورای تخصصی گروه بنا به نیاز و در هنگام ضرورت (به عنوان نمونه وجود تعداد قابل ملاحظه پروپوزال و یا موضوع مورد بحث) و معمولا در زمانبندی تقویم ترم حداکثر یک بار در ماه تشکیل میگردد.

بنابراین دانشجو باید حداقل بین نه تا دوازده ماه قبل از زمانی که تصمیم به فراغت از تحصیل دارد موضوع پایان نامه خود و اساتید راهنما و مشاور را انتخاب نموده و پروپوزال خود را تحویل گروه تخصصی نماید.

دکتر سید رضا کامل – تیرماه نود و دو