

اداره آموزش و پرورش شهرستان میاندوآب  
 هنرستان بهشت  
 سوالات امتحانی فصل اول و دوم واژه پرداز word2007  
 طراح سوالات : سمیه نوری

شاخه: کاردانش - طراحی صفحات وب  
 پایه دهم  
 نام و نام خانوادگی:

مدت آزمون:

تاریخ آزمون : ۹۵/۸/۱۶

ردیف	سوالات	بارم
۱	جاهای خالی را با عبارت مناسب پر کنید. هر مورد ۰.۲۵ الف- به بالاترین نوار موجود در پنجره Word ..... گویند. ب- ..... در پایینترین قسمت صفحه Word قرار دارد و دارای اطلاعاتی نظیر شماره صفحه، تعداد کلمات و نوع زبان میباشد . ج-نمای ..... در سازماندهی سند به کاربران کمک میکند .در این حالت، برنامه، متن را بر حسب رتبه بندی فصول ( سر فصلها) به صورت تودرتو نمایش میدهد. د- کلید End م کان نما را به ..... سطر جاری انتقال می دهد.	۱
۲	درستی یا نادرستی هر کدام از گزینه های زیر را مشخص کنید. هر مورد ۰.۲۵ الف- Print Screen در محیط Dos مطالب موجود در صفحه نمایش را چاپ میکند و در محیط ویندوز تصویر محتوای صفحه نمایش را در حافظه موقت ذخیره میکند. ب- دکمه Esc باعث توقف در اجرای برنامه ها و نمایش خروجی ها میشود. ج- برای رفتن به سطر بعدی، از کلید Space استفاده می کنیم. د- برای تغییر زبان (از انگلیسی به فارسی و برعکس) از کلید میانبر Alt + Shift استفاده می کنیم.	۱
۳	سوالات کوتاه پاسخ الف- کلید های میانبر برای ایجاد سند جدید چیست؟ ب- قالب پیش فرض در سندهای Word2007 چیست؟ ج- کاراکترهای غیر چاپی را نام ببرید. د- کاربرد دکمه Left (←) کلید چیست؟	۲
۴	سوالات جور کردنی ( نمره هر مورد ۰.۲۵ ) گزینه مناسب از ستون A را به گزینه متناسب آن از ستون B وصل نمایید. ستون A پاک کردن کامل پنهان کردن فاصله خطوط ستون B Hide Line Spacing Complete Increase Indent To Clear	۱
سوالات تستی		
۵	از کدام فرمان برای باز کردن یک سند موجود استفاده میشود؟ الف) open (ب) save (ج) New (د) Save as	۱
۶	برای ذخیره یک سند در Word2007 به صورت الگو کدامیک از گزینه های زیر را از منوی Save as انتخاب می کنیم؟ الف) Word Document (ب) Word 2003 Document (ج) Word Template (د) other format	۱

ادامه سوالات

۷	برای ذخیره سند از گزینه.....استفاده می کنیم. الف) open (ب) save (ج) New (د) Save as
۸	دکمه ..... حاوی مهمترین دستورات کاربردی جهت مدیریت اسناد در word2007 می باشد. الف) Riboon (ب) Office (ج) Quick Access (د) نوار منو
۹	منظور از خط راهنما چیست؟ الف) Decimal (ب) Center (ج) Bar (د) Leader
۱۰	مقدار پیشفرض تب کدام گزینه است؟ الف) ۰.۵ سانتی متر (ب) ۱.۲۷ سانتی متر (ج) ۲.۲۷ سانتی متر (د) ۱ سانتی متر
۱۱	کدام گزینه برای تنظیم Tab مناسب می باشد. الف) Set (ب) Clear All (ج) Cancel (د) Clear
۱۲	با کدام گزینه نمیتوان یک پاراگراف را ترازبندی کرد؟ الف) پنجره font (ب) پنجره Paragraph (ج) پنجره Tab (د) کلیدهای میانبر
۱۳	برای تایپ شعر از کدام Tab استفاده می شود؟ الف) Decimal Tab (ب) Left Tab (ج) Center Tab (د) Bar Tab
۱۴	برای اعمال تورفتگی به سطرهاى دوم به بعد یک پاراگراف کدام گزینه مناسب است؟ الف) First Line Indent (ب) Character Spacing (ج) Hanging Indent (د) Format Painter
۱۵	کاربرد Heading در تورفتگی چیست؟ الف) تورفتگی خط اول پاراگراف ب) تورفتگی سمت چپ پاراگراف ج) تورفتگی همه ی خطوط غیر از خط اول پاراگراف د) تورفتگی سمت راست پاراگراف
۱۶	برای تو پر کردن قلم، کدام کلید میانبر مناسب است؟ الف) Ctrl + P (ب) Ctrl+ I (ج) Ctrl + B (د) Ctrl+U
۱۶	سوالات تشریحی الف - روشهای مختلف ایجاد فایل را بنویسید؟. (هر مورد ۰.۵ نمره دارد) ب - منظور از Justify چیست؟
۲۰	مجموع بارم

موفق باشید