

بسمه تعالی

بارم بندی دروس مهارتی حسابداری کار دانش

نام مهارت	حسابدارعمومی مقدماتی	تاریخ شروع	اول مهر ماه
شماره استاندارد	۱-۱۰/۱۵/۲/ ۵	تاریخ پایان	اسفند ماه
ساعت استاندارد	۱۳۰	تاریخ آزمون	خردادماه
نوع مهارت	کار گاهی	نوع آزمون	کتبی - عملی

ردیف	بخش	تعداد سوال نظری	نمره نظری	نمره عملی	ساعت نظری	ساعت عملی	جمع ساعت
۱	توانایی بررسی موسسات مالی	۵	۱۲/۵	--	۸	۲	۱۰
۲	توانایی و ثبت گزارش حسابها	۳	۷/۵	۷	۵	۳	۸
۳	توانایی تهیه گزارش مانده حسابها در پایان دوره	۳	۷/۵	۸/۵	۵	۶	۱۱
۴	توانایی ثبت و شناخت حسابهای خاص موسسات بازرگانی، آشنایی با روشهای ارزیابی موجودی کالا FIFO-LIFO- میانگین ساده- میانگین موزون- شناسایی ویژه	۵	۱۲/۵	۱۲	۸	۹	۱۷
۵	توانایی ثبت اسناد تجاری: برات، سفته، چک	۲	۵	۵/۵	۳	۴	۷
۶	توانایی انجام عملیات حسابداری مربوط به تنخواه- صندوق و بانک	۴	۱۰	۱۲	۵	۹	۱۴
۷	توانایی انجام عملیات مربوط به اصلاح حسابها	۴	۱۰	۱۲	۶	۶	۱۵
۸	توانایی انجام عملیات مربوط به بستن حسابها در پایان دوره مالی	۲	۵	۲/۵	۲	۳	۵
۹	توانایی تشخیص مفروضات و اصول حسابداری	۴	۱۰	۲/۵	۶	۳	۹
۱۰	توانایی به کارگیری رایانه در حسابداری	۴	۱۰	۱۵/۵	۶	۱۱	۱۷
۱۱	توانایی به کار گیری نرم افزار حسابداری excel	۴	۱۰	۱۵/۵	۶	۱۱	۱۷
	جمع	۴۰	۱۰۰	۱۰۰	۶۰	۷۰	۱۳۰

۳۰ نمره مربوط به توانایی ۱۰ و ۱۱ در بخش عملی در اختیار هنر آموز می باشد .



بارم بندی دروس مهارتی حسابداری کار دانش

نام مهارت	حسابداری صنعتی درجه ۲	تاریخ شروع	اول مهرماه
شماره استاندارد	۱-۱۰/۱۲/۲/۲	تاریخ پایان	دی ماه
ساعت استاندارد	۱۴۰	تاریخ آزمون	
نوع مهارت	کارگاهی	نوع آزمون	کتبی - عملی

ردیف	شرح	تعداد سوال تئوری	نمره تئوری	نمره عملی	ساعت تئوری	ساعت عملی	جمع
۱	درک مفاهیم اولیه حسابداری بهای تمام شده	۲	۵	---	۲	۴	۷
۲	توانایی طبقه بندی هزینه ها و گزارشات مربوطه	۴	۱۰	۱۳	۵	۷	۱۲
۳	توانایی روش ثبت حسابداری مواد در دفاتر (کنترل مواد)	۹	۲۲/۵	۲۴	۱۱	۲۲	۳۳
۴	توانایی ثبت حقوق و دستمزد در حسابداری صنعتی	۵	۱۲/۵	۲۰	۶	۱۸	۲۴
۵	توانایی شناخت هزینه یابی سر بار در موسسات تولیدی ( هزینه های سر بار - تسهیم اولیه تسهیم ثانویه ، کسر یا اضافه جذب سر بار )	۸	۲۰	۲۰	۱۰	۱۸	۲۸
۶	توانایی هزینه یابی در موسسات دولتی ( سفارش کار - مرحله ای )	۱۲	۳۰	۲۲	۱۵	۲۱	۳۶
	جمع	۴۰	۱۰۰	۱۰۰	۵۰	۹۰	۱۴۰

بارم بندی دروس مهارتی حسابداری کار دانش

نام مهارت	حسابدار حقوق و دستمزد	تاریخ شروع	اول بهمن ماه
شماره استاندارد	۳-۲۹/۳۴/۱/۴	تاریخ پایان	پایان اردیبهشت ماه
ساعت استاندارد	۱۲۰	تاریخ آزمون	خرداد
نوع مهارت	کارگاهی	نوع آزمون	کتبی - عملی

ردیف	عنوان	نمره عملی	نمره تئوری	تعداد سوال تئوری	ساعت تئوری	ساعت عملی
۱	توانایی تشخیص اصول و مفاهیم حسابداری مرتبط با حقوق و دستمزد	۱۰	---	----	۱	۴
۲	توانایی تشخیص اجزای سیستم حسابداری حقوق و دستمزد (شرکتهای تولیدی و غیر تولیدی)	۱۰	۱۲/۵	۵	۹	۴
۳	توانایی تشخیص قوانین و مقررات حقوق و دستمزد بخش غیر دولتی	۱۲/۵	۲۰	۸	۱۶	۵
۴	تنظیم لیست حقوق و دستمزد	۲۲/۵	۲۲/۵	۹	۱۷	۱۲
۵	توانایی به کار گیری رایانه در محاسبات و تهیه لیست حقوق و دستمزد	۲۵	۲۲/۵	۹	۱۷	۱۰
۶	توانایی محاسبه حقوق و دستمزد، در واحدهای تولیدی	۱۷/۵	۲۲/۵	۹	۱۷	۷
	جمع	۱۰۰	۱۰۰	۲۰	۸۰	۲۰

بارم بندی دروس مهارتی حسابداری مالی

نام مهارت	حسابداری عمومی تکمیلی	تاریخ شروع	اول مهر ماه
شماره استاندارد	۱-۱۰/۱۵/۱/۳/۱	تاریخ پایان	پایان اردیبهشت ماه
ساعت استاندارد	۱۵۰	تاریخ آزمون	خرداد
نوع مهارت	کارگاهی	نوع آزمون	کتبی - عملی

ردیف	شرح	نمره عملی	تعداد سوال تئوری	نمره تئوری	ساعت تئوری	ساعت عملی
۱	توانایی تشخیص و کاربرد مفاهیم نظری حسابداری	-	۲	۵	۲	۱
۲	توانایی انجام عملیات مربوط به مطالبات	۵	۲	۵	۳	۴
۳	توانایی انجام عملیات مربوط به سفارشات و پیش پرداخت‌ها	۱۴	۴	۱۰	۶	۹
۴	توانایی انجام عملیات مربوط به موجودی‌ها	۱۶	۵	۱۳/۵	۸	۱۵
۵	توانایی انجام عملیات مربوط به دارایی‌های ثابت مشهود	۱۲	۸	۳۰	۱۰	۱۲
۶	توانایی انجام عملیات مربوط به دارایی‌های ثابت نامشهود	۴	۳	۷/۵	۴	۴
۷	توانایی انجام عملیات مربوط به سایر دارایی‌ها	-	-	-	۱	۳
۸	توانایی تشخیص مفاهیم سرمایه گذاری	۴/۵	۳	۷/۵	۵	۴
۹	توانایی انجام عملیات مربوط به بدهی‌ها و تعهدات	۱۳/۵	۴	۱۰	۶	۱۲
۱۰	توانایی تهیه و تنظیم صورت‌های مالی	۱۶/۵	۴	۱۰	۶	۱۵
۱۱	توانایی تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی و تهیه نسبت‌های مالی	۱۳/۵	۵	۱۳/۵	۸	۱۲
	جمع	۱۰۰	۴۰	۱۰۰	۵۹	۹۱

--	--	--	--	--	--	--



بسمه تعالی

بارم بندی رایانه کار حسابداری مالی

نام مهارت	رایانه کار حسابداری مالی	تاریخ شروع	ترم دوم
شماره استاندارد	۵ - ۱۰/۱۸/۱-۱	تاریخ پایان	پایان اربیهشت
ساعت استاندارد	۹۶	تاریخ آزمون	خرداد ماه
تعداد واحد	۳	نوع آزمون	کتبی - عملی
نوع مهارت	کار گاهی	منابع آزمون	جزوه ونرم افزار رافع ۶

ردیف	شرح	ساعت تئوری	ساعت عملی	تعداد سوال تئوری	نمره تئوری	نمره عملی
۱	توانایی شناخت مفاهیم و تعاریف اولیه حسابداری	۱۸	-	۱۲	۳۰	-
۲	توانایی شناخت رویدادهای مالی دفاتر حسابداری	۸	۸	۶	۱۵	۲۰
۳	توانایی انجام تعدیلات و استنتاج صورتهای مالی طبقه بندی شده - اسناد موقت - ساده - تراز آزمایشی - دفتر کل - تراز آزمایشی اختتامی	۸	۸	۶	۱۵	۲۰
۴	توانایی انجام حسابداری خرید و فروش کالا	۸	۹	۶	۱۵	۲۲/۵
۵	توانایی انجام حسابداری موجودی کالا	۱۰	۹	۷	۱۷/۵	۲۲/۵
۶	توانایی روش بحث تفصیلی داراییها و اسناد تجاری معین صندوق - چک جاری بانکها - چکهای دریافتی و چکهای صادره - آشنایی با سفته و برات	۴	۶	۳	۷/۵	۱۵
	جمع	۵۶	۴۰	۴۰	۱۰۰	۱۰۰

