

راهنمای کامل ثبت نام دانش آموز در

سامانه نام نویسی الکترونیکی دانش آموزان



فهرست مطالب

۱. ورود به سیستم	۳
۲. تعریف رشته پایه	۴
۳. کلاس بندی مدرسه	۶
هوشمند سازی مدارس	۸
مرحله اول :	۱۲
مرحله دوم:	۱۴
مرحله سوم:	۱۵
مرحله پنجم:	۱۸
مرحله ی ششم:	۲۰
مرحله هفتم:	۲۲
مرحله هشتم :	۲۴
۱. ثبت نام جدید	۲۵
۲. ثبت نام اتباع جدید	۲۶
۳. ثبت نام اتباع کمیسیونی	۲۸
۴. ثبت نام میان پایه	۳۳
۵. ثبت نام دانش آموزان کمیسیونی	۳۵
۶. ثبت نام دانش آموزان سال های گذشته	۳۹

قابل توجه همکاران محترم

جهت ثبت نام دانش آموزان جدید، ثبت نام اتباع جدید، ثبت نام دانش آموزان کمیسیونی، ثبت نام دانش آموزان سالهای گذشته، ثبت نام اتباع کمیسیونی و ثبت نام میان پایه در سال تحصیلی جدید ۹۳-۹۲ اقداماتی لازم می باشد که شرح آن ها را به ترتیب لزوم اجرا برای شما قرار داده ایم.

۱. ورود به سیستم

۱. ورود به سامانه نام نویسی الکترونیکی

<http://sanaad.medu.ir>

۲. کلیک نمودن بر روی دکمه ی

ورود به سیستم مدیران

ورود به سیستم مدیران

مسئولین محترم ادارات کل، مناطق و مدارس به منظور ورود به سیستم مدیریت سامانه، از این بخش استفاده نمایند.

۳. وارد نمودن نام کاربری، رمز عبور و کد امنیتی

ورود

۴. کلیک نمودن بر روی دکمه ی

توجه فرمایید :

در صورتیکه بیش از ۴ بار در ورود خطا داشته باشید، نام کاربری شما برای یک ساعت مسدود خواهد شد.

در ورود رمز حروف کوچک و بزرگ اهمیت دارند، لطفا دقت نمایید.

دقت بفرمایید، کلیه فعالیت های شما ثبت می گردد.

اگر در مشاهده سایت مشکل دارید، پیشنهاد می شود، به جای (IE / Internet Explorer) از مرور

گرهای دیگر که در سایت لینک دریافت آنها قرار داده شده، استفاده نمایید.

- جهت دریافت آن ها بر روی لینک مربوط به هر کدام کلیک نمایید و سپس بر روی download کلیک نمایید تا آن ها را دریافت نمایید.
- سپس فایل setup.exe آن را اجرا نمایید تا بر روی سیستم شما نصب شود.
- پس از نصب آن بر روی سیستم خود، مرور گر جدید را باز نموده و آدرس sanaad.medu.ir در منوی مرور گر جدید وارد نمایید.

۲. تعریف رشته پایه



۱. از منوی امکانات مدرسه و زیر منوی امور مدرسه بر روی گزینه ی [مشخصات مدرسه](#) کلیک نمایید.

۲. بر روی زبانه ی رشته های موجود در مدرسه کلیک نمایید.

واحد سازمانی

مشخصات کلی مدرسه رشته های موجود در مدرسه کلاس بندی مدرسه کد های ثبت نام مدرسه

سال تحصیلی: 91-92 نمایش

پایه	رشته	سال تحصیلی
دوم	راهنمایی	91-92
سوم	راهنمایی	91-92

تعداد کل : 2 صفحه 1 از 1 1

۳. بر روی دکمه ی [تعریف رشته های مدرسه](#) کلیک نمایید.

۴. سال تحصیلی ۹۲-۹۳ را انتخاب

نمایید.

۵. سپس پایه را انتخاب نمایید تا گزینه‌های رشته نیز برای شما فعال گردد.

۶. پس از انتخاب سال، رشته و پایه بر روی اضافه به لیست کلیک نمایید تا رشته پایه برای سال تحصیلی جدید ثبت گردد.

ثبت رشته-پایه جدید

سال تحصیلی: 92-93

پایه: سوم

رشته: راهنمایی

اضافه به لیست

هر رشته پایه فقط یک بار قابل تعریف در مدرسه می باشد.

برگشت به اطلاعات مدرسه

توجه فرمایید :

- هر رشته-پایه فقط یک بار قابل تعریف است.
- تعریف پایه بدون رشته ، امکان پذیر نیست
- حذف رشته - پایه تا زمانی که کلاسی برای آن ثبت نشده امکان پذیر است.
- برای حذف رشته-پایه ای که کلاس دارد، ابتدا باید کلاس آن حذف شود.
- کلیه تغییرات تا قبل از تایید منطقه امکان پذیر است.
- هنگامی که علامت  در کنار رشته پایه ای قرار بگیرد به این معنی می باشد که رشته پایه به تایید منطقه رسیده و مدیر می تواند پیش ثبت نام را برای آن رشته- پایه آغاز نماید.

۳. کلاس بندی مدرسه

۱. از منوی امکانات مدرسه و زیر منوی امور مدرسه بر

روی گزینه ی [کلاس بندی مدرسه](#) کلیک نمایید.



۲. برای دستیابی به این بخش همچنین می توانید به بخش مشخصات مدرسه و تب برگ کلاس بندی مدرسه مراجعه نمایید.

۳. کلاس های تعریف شده در مدرسه را می توانید به تفکیک سال مشاهده نمایید.

لیست کلاس های مدرسه									
سال تحصیلی: 91-92 ▼ نمایش									
ردیف	نام کلاس	جنسیت	ظرفیت	وضعیت	آیکون	ویرایش	سال	ترم	راهنمایی
1	91-92	ضمن سال	دوم	راهنمایی	21	دخترانه	26	تایید شده	ویرایش
2	91-92	ضمن سال	دوم	راهنمایی	2/2	دخترانه	27	تایید شده	ویرایش
3	91-92	ضمن سال	دوم	راهنمایی	2.3	دخترانه	27	تایید شده	ویرایش
4	91-92	ضمن سال	سوم	راهنمایی	3/2	دخترانه	28	تایید شده	ویرایش
5	91-92	ضمن سال	سوم	راهنمایی	3/1	دخترانه	27	تایید شده	ویرایش
6	91-92	ضمن سال	سوم	راهنمایی	3.3	دخترانه	26	تایید شده	ویرایش
7	91-92	ضمن سال	سوم	راهنمایی	3/3	دخترانه	30	حذف شده	
8	91-92	ضمن سال	سوم	راهنمایی	33	دخترانه	30	حذف شده	
9	91-92	ضمن سال	دوم	راهنمایی	2/3	دخترانه	30	حذف شده	
10	91-92	ضمن سال	دوم	راهنمایی	23	دخترانه	30	حذف شده	

صفحه 1 از 1

تعریف کلاس جدید

۴. بر روی دکمه ی کلیک نمایید.

کلاس مدرسه

سال تحصیلی **92-93**

رشته - پایه **▼**

نام کلاس

جنسیت **دخترانه**

ظرفیت

۵. سال تحصیلی ۹۲-۹۳ ، رشته- پایه، نام کلاس و ظرفیت را انتخاب نمایید و دکمه‌ی اضافه به لیست را بزنید.

۶. کلاس تعریف شده در جدول کلاس های ثبت شده به شما نمایش داده خواهد شد.

۷. وضعیت این کلاس منتظر تایید (منطقه) می باشد.

✖ توجه فرمایید :

● کلاس هایی که به تایید منطقه رسیده باشند، قابل حذف نیستند.

● وضعیت هر کلاس در دو حالت ممکن است قرار داشته باشد :

۱. منتظر تایید : به معنی این است که این کلاس توسط مدیر مدرسه تعریف شده ولی هنوز به تایید مسئول منطقه نرسیده است.

۲. تایید شده : به معنی اینکه این کلاس به تایید منطقه رسیده است.

● مجموع ظرفیت اعلام شده ملاک تعداد نفرات قابل ثبت نام در هر مدرسه است.

● تا زمانیکه کلاسها به تایید منطقه نرسیده باشند، امکان نهایی نمودن ثبت نام دانش آموزان وجود ندارد.

هوشمند سازی مدارس

! مدیران محترم مدارس توجه فرمایید:

به منظور اهمیت توجه به امر هوشمندسازی مدارس، اعلام وضعیت هوشمندی مدرسه از جمله اموری می‌باشد که مدیران مراکز آموزشی باید نسبت به ثبت آن، و مسئولین منطقه نسبت به بررسی وضعیت هوشمندی مدرسه و تایید آن اقدام نمایند.

لذا برای آگاهی از چگونگی اعلام سطح هوشمندی مدرسه تان از طریق مسیر زیر اقدام نمایید.
۱. برای این منظور باید پس از ورود به سامانه سند، به زیر منوی امور مدرسه از منوی امکانات مدرسه مراجعه نماید و سپس بر روی لینک هوشمند سازی مدارس کلیک نماید.



۲. در این صورت به منظور **مشاهده فرم هوشمند سازی** بر روی گزینه‌ی **بله** کلیک نمایید تا فرم برای شما ظاهر گردد.

فرم هوشمند سازی

برای تکمیل اطلاعات ذیل باید بر اساس نتایج سامانه ارزیابی که بر مبنای فصل پنجم اصلاحیه شیوه نامه هوشمندسازی مدارس سال 91-92 و مراحل کست مجوز و نحوه ی فعالیت و جدول ارزیابی هوشمند سازی مدارس (پیوست 1 و 2)، مراحل پنجگانه سامانه ارزیابی، تکمیل گردد. برای کسب اطلاعات بیشتر به سایت <http://hoomad.ir> مراجعه نمایید.

☐ خیر
☒ بله

ثبت اطلاعات

۳. فرمی شبیه به فرم زیر برای شما به نمایش درخواهد آمد.
(در این فرم برای پایه دوم کلاسهای دوم یک و دوم دو را تعریف کرده است در فرم هوشمندسازی مدرسه شما کلاسهایی که برای پایه های خود تعریف کرده اید نمایش داده می شود).

مشخصات مدرسه ی هوشمند

سطح هوشمند سازی مدرسه نیمه الکترونیک

کلاس های مدرسه

تعداد اتاق های گردشگری دارای رایانه و یا ویدئو پروژکتور 0

اتاق های گردشگری به اتاق هایی گفته می شود که به صورت **مشترک**، میان دانش آموزان کلاس های مختلف استفاده می شوند. به طور مثال، از جمله اتاق های گردشگری می توان به سایت کامپیوتر اشاره کرد.

اول

☒ اول یک ☐ رایانه ی معلم دارد ☒ ویدئو پروژکتور دارد ☐ اول دو

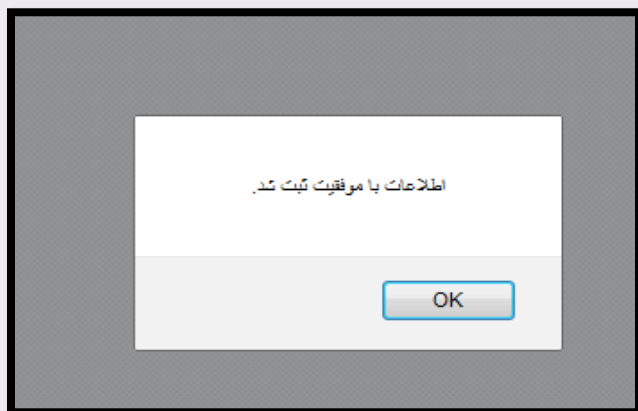
دوم

☐ دوم یک ☒ دوم دو ☒ رایانه ی معلم دارد ☒ ویدئو پروژکتور دارد

سوم

☐ سوم یک ☐ سوم دو

۴. در این مرحله می توانید سطح مورد تقاضا برای هوشمندسازی و کلاس های مدرسه که هوشمندسازی برای آن ها انجام گرفته را انتخاب نمایید.
۵. تعداد اتاق های گردشگری دارای رایانه و یا ویدئو پروژکتور را مشخص نمایید.
۶. در صورت انتخاب گزینه ی سطح هوشمندی مربوطه، مشاهده خواهید نمود که دو گزینه ی "رایانه ی معلم دارد" و "ویدئو پروژکتور دارد" برای شما نمایان می گردد.
۷. در صورت مجهز بودن آن کلاس به دو گزینه ی فوق آن را انتخاب نمایید.
۸. سپس بر روی دکمه ی ثبت اطلاعات کلیک نمایید.
۹. پس از کلیک بر روی ثبت اطلاعات، پنجره ای باز می گردد و به شما این پیغام را می دهد که اطلاعات با موفقیت ثبت شد، که شما باید بر روی دکمه ی ok کلیک نمایید.



۱۰. سپس سیستم شما را به بخش نمایش مشخصات ثبت شده توسط شما هدایت می‌نماید.

مشخصات مدرسه ی هوشمند

سطح هوشمندی : نیمه الکترونیک
کلاس های مدرسه

تعداد کلاس هوشمند پایه اول: 1

1.1 ☐
1.2 ☐
1.3 ☐
1.4 ☒

☐ رایانه ی معلم دارد ☐ ویدیو پروژکتور دارد

تعداد کلاس هوشمند پایه دوم: 1

2.1 ☐
2.2 ☒
2.3 ☐
2.4 ☐

☐ رایانه ی معلم دارد ☐ ویدیو پروژکتور دارد

تعداد کلاس هوشمند پایه سوم: 0

3.1 ☐
3.2 ☐
3.3 ☐
3.4 ☐

تعداد کلاس هوشمند پایه چهارم: 1

4.1 ☐
4.2 ☒
4.3 ☐

☐ رایانه ی معلم دارد ☐ ویدیو پروژکتور دارد

! توجه فرمایید:

تا زمانی که اطلاعات ثبت شده ی شما، توسط منطقه تایید نگردیده باشد، امکان ویرایش برای شما، از طریق مراجعه مجدد به همین بخش (هوشمند سازی مدارس) وجود خواهد داشت.

اما چنانچه اطلاعات ثبت شده ی شما توسط منطقه تایید گردد، در این صورت با مراجعه به بخش هوشمند سازی مدارس تنها امکان مشاهده تصویر آخر را خواهید داشت و امکان ویرایش برای شما برداشته می‌شود.

! توجه

به دلیل اینکه ثبت نام دانش آموزان جدید، ثبت نام اتباع جدید، ثبت نام دانش آموزان کمیسیون، ثبت نام دانش آموزان سالهای گذشته در بسیاری از مراحل مشابه هم می باشند، لذا مراحل مشترک این ثبت نام ها را ذکر می نماییم و در بخش های بعدی از این بخش مشترم استفاده می نماییم.

✖ توجه فرمایید :

- با توجه به شرایط دانش آموز، ثبت نام بین ۵ تا ۸ مرحله می باشد.
- اطلاعات هر مرحله می بایست تکمیل گردد تا مرحله بعد فعال گردد.
- ثبت نام دانش آموز در مدرسه، آخرین مرحله می باشد و تنها در صورتی انجام می پذیرد که اطلاعات دانش آموز در مراحل قبل کامل ثبت گردیده باشد.
- به منظور حرکت در هر مرحله تنها از دکمه های تعبیه شده در هر صفحه استفاده نمایید و به هیچ وجه از دکمه های Back و Forward مرورگر استفاده نکنید.
- به منظور ثبت نام در سال تحصیلی ۹۲-۹۳ می بایست ابتدا رشته و پایه مدرسه برای سال تحصیلی ۹۲-۹۳ ثبت شده باشد.
- به منظور تعریف رشته- پایه، بر روی گزینه مشخصات مدرسه کلیک نموده، سپس وارد بخش رشته های موجود در مدرسه شوید.
- چنانچه دانش آموز از قبل در مدرسه ی دیگری ثبت نام نموده باشد شما این پیغام داده می شود که کد ملی وارد شده قبلا در مدرسه ی " کد مدرسه " ثبت نام نموده است.
- چنانچه در مدرسه شما ثبت نام نموده است، می توانید با استفاده از بخش «تکمیل اطلاعات دانش آموزان، اطلاعات او را تکمیل نمایید.
- چنانچه در مدرسه دیگری ثبت نام نموده است، تنها با لغو ثبت نام ایشان از سوی آن مدرسه امکان ثبت نام در مدرسه شما فراهم می گردد. بنابر این جهت هماهنگی با مدرسه تنها از طریق منطقه اقدام نمایید.

مرحله اول :

۱. در این صفحه شما می توانید مشخصات شناسنامه ای دانش آموز را تکمیل نمایید.

نام	لیلا	
نام خانوادگی	رضایی	
نام پدر	محمد علی	
نام مادر	معصومه	
جنسیت	☐ مرد ☒ زن	
شماره شناسنامه	001038795100	
کد ملی	001038795100	
شماره سریال شناسنامه	001038795100	
عدد سری شناسنامه	001038795100	
حرف سری شناسنامه	الف	
برای مشاهده المثنی و اتباع خارجی، لیست حرف سری را تا انتها مشاهده نمایید		
محل صدور شناسنامه / کارت	شیراز	
محل تولد	شیراز	
تاریخ تولد	سال 1374	ماه اردیبهشت روز 18
در وارد نمودن سال تولد دقت فرمایید، زیرا در مرحله ثبت نام شرایط سنی با توجه به پایه ثبت نامی کنترل می گردد.		
تاهل	☐ متاهل ☒ مجرد	
ملیت	ایران	
دین :	اسلام	مذهب : شیعه
متقاضی استفاده از وسیله نقلیه	نمی باشم	
وضعیت جسمانی	معلول	
خود یا والدینم شاهد یا ایثارگر هستیم	☒	
با چه کسی زندگی می کند؟	پدر و مادر	

✓ هنگام تکمیل اطلاعات صفحه فوق به نکات زیر توجه فرمایید:

● چنانچه دانش آموز، جزو خانواده ایثارگران و شهدا محسوب شود اما گزینه‌ی (خود یا والدینم شاهد یا ایثارگر هستیم) را انتخاب ننمایید، امکان ورود به مرحله‌ی (مرحله ششم) که برای تکمیل اطلاعات ایثارگری این گونه دانش آموزان در نظر گرفته شده از شما سلب خواهد شد.

● با توجه به اهمیت نوع معلولیت دانش آموزان استثنایی در مدارس عادی و خاص، به منظور برنامه ریزی‌های آینده در صورت ثبت نام دانش آموزان معلول در آموزشگاه، در بند وضعیت جسمانی، گزینه معلول را انتخاب نمایید تا با ورود به مرحله ۵ ثبت نام، امکان انتخاب نوع معلولیت دانش آموز برای شما فراهم گردد.

● در انتخاب گزینه‌ی با چه کسی زندگی می‌کند دقت فرمایید. زیرا چنانچه

✓ پدر و مادر را انتخاب نمایید ⇐ سیستم اجازه تکمیل اطلاعات پدر و مادر را برای شما فراهم می‌آورد و به مرحله دوم سوم ثبت اطلاعات، که مربوط به تکمیل اطلاعات پدر و مادر است وارد می‌شود.

✓ پدر را انتخاب نمایید ⇐ سیستم اجازه تکمیل اطلاعات پدر را برای شما فراهم می‌آورد و به مرحله دوم ثبت اطلاعات، که مربوط به تکمیل اطلاعات پدر است وارد شده و مرحله‌ی سوم ثبت نام که مربوط به ثبت اطلاعات مادر است را به طور خودکار رد می‌نماید.

✓ مادر را انتخاب نمایید ⇐ سیستم اجازه تکمیل اطلاعات مادر را برای شما فراهم می‌آورد و به مرحله سوم ثبت اطلاعات، که مربوط به تکمیل اطلاعات مادر است وارد شده و مرحله‌ی دوم ثبت نام که مربوط به ثبت اطلاعات پدر است را به طور خودکار رد می‌نماید.

✓ انتخاب سایر گزینه‌ها ⇐ سیستم به طور خودکار وارد مرحله‌ی دوم (ثبت اطلاعات پدر) و سوم (ثبت اطلاعات مادر) ثبت نام نمی‌شود و از این بخش‌ها عبور می‌نماید.

۲. با تکمیل تمامی مراحل بر روی دکمه‌ی ثبت اطلاعات دانش آموز کلیک نمایید تا وارد مرحله‌ی بعد ثبت اطلاعات، شوید.

مرحله دوم:

پس از ثبت اطلاعات دانش آموز وارد مرحله ی جدیدی خواهید شد که:

ثبت نام دانش آموز جدید – مرحله دوم							
							
مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهارم	مرحله پنجم	مرحله ششم	مرحله هفتم	
مشخصات شناسنامه ای	مشخصات پدر	مشخصات مادر	مشخصات آدرس	نوع ناتوانی	ایثارگری	اطلاعات تحصیلی	

در این مرحله می توانید مشخصات پدر را نیز تکمیل و بر روی دکمه ی ثبت اطلاعات پدر دانش آموز کلیک نمایید.

ثبت اطلاعات پدر دانش آموز
بازگشت به مرحله قبل

مشخصات پدر

کد ملی :		شماره شناسنامه:	5
نام :	محمد علی ➡ *	نام خانوادگی :	رضایی ➡ *
ملیت :	ایران	شماره سریال شناسنامه :	
عدد سری شناسنامه :		حرف سری شناسنامه :	الف
محل صدور :		محل تولد :	
تاریخ تولد : *	سال 1300 ماه فروردین روز 1	وضعیت تاهل :	متاهل ➡ *
مدرک تحصیلی :	پیسواد *	رشته ی تحصیلی :	

به منظور ثبت مدرک-رشته پدر، ابتدا مدرک تحصیلی پدر را انتخاب کنید. انتخاب رشته ی تحصیلی تنها برای مدارج دیپلم و بالا تر اجباری است. سپس چند حرف ابتدای رشته تحصیلی (حداقل 3 حرف) را در قسمت رشته تحصیلی وارد نموده و منتظر شود تا لیستی از تمام رشته های مطابق با کلمه وارد شده به شما نمایش داده شود سپس رشته ی مورد نظر خود را از داخل لیست انتخاب نمایید تا در داخل جعبه نمایش داده شود.

شغل پدر	کارمند دولت ➡ *	شماره پرسنلی :	
وضعیت پدر	در قيد حيات	جنسیت	مذکر

✗ توجه فرمایید :

- لطفا اطلاعات حقیقی و صحیح پدر دانش آموز را وارد نمایید زیرا این اطلاعات، اطلاعات پایه ای هستند که در **نهضت سواد آموزی** از آن ها استفاده خواهد شد و صحیح وارد نمودن آن ها ضرورت دارد.
- در این بخش وارد نمودن نام، نام خانوادگی، شغل و وضعیت تاهل پدر الزامی می باشد.
- کد ملی پدر، کد ملی مختص اوست، لطفا از وارد نمودن کد ملی نامعتبر یا کد ملی شخص دیگری جدا خوداری فرمایید.
- در صورتی که پدر دانش آموز فوت نموده باشد، اگر دارای کد ملی می باشد، کد ملی او را وارد نمایید در غیر این صورت در قسمت کد ملی چیزی وارد نکنید.
- در این صورت می بایست شغل پدر متوفی و وضعیت پدر متوفی یا شهید انتخاب گردد.
- در صورتی که ملیت پدر، غیر ایرانی می باشد، حرف سری شناسنامه می بایست اتباع خارجی انتخاب گردد و نیازی به وارد کردن کد ملی نمی باشد.
- در صورتی که دانش آموز با والدین یا پدر زندگی می کند، وارد نمودن اطلاعات شناسنامه ای پدر الزامی می باشد.
- در صورتی که شغل پدر فرهنگی باشد، وارد نمودن کد پرسنلی الزامی می باشد.

مرحله سوم:

پس از ثبت اطلاعات پدر دانش آموز وارد مرحله ی جدیدی خواهید شد که:

ثبت نام دانش آموز جدید – مرحله سوم							
مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهارم	مرحله پنجم	مرحله ششم	مرحله هفتم	مرحله هشتم
مشخصات شناسنامه ای	مشخصات پدر	مشخصات مادر	مشخصات آدرس	نوع ناتوانی	ایثارگری	اطلاعات تحصیلی	انتخاب دروس دانش آموز

در این مرحله می توانید مشخصات مادر دانش آموز را نیز تکمیل و بر روی دکمه ی ثبت اطلاعات مادر دانش آموز کلیک نمایید.

ثبت اطلاعات مادر دانش آموز
بازگشت به مرحله قبل

مشخصات مادر

	شماره شناسنامه:		کد ملی:
	نام خانوادگی:		نام:
	شماره سریال شناسنامه:		ملیت:
	حرف سری شناسنامه:		عدد سری شناسنامه:
	محل تولد:		محل صدور:
	وضعیت تاهل:	سال ماه روز	تاریخ تولد:
	رشته ی تحصیلی:		مدرک تحصیلی:

به منظور ثبت مدرک-رشته پدر، ابتدا مدرک تحصیلی پدر را انتخاب کنید. انتخاب رشته ی تحصیلی تنها برای مدارج دیپلم و بالاتر اجباری است. سپس چند حرف ابتدای رشته تحصیلی (حداقل 3 حرف) را در قسمت رشته تحصیلی وارد نموده و منتظر شود تا لیستی از تمام رشته های مطابق با کلمه وارد شده به شما نمایش داده شود سپس رشته ی مورد نظر خود را از داخل لیست انتخاب نمایید تا در داخل جعبه نمایش داده شود.

	شماره پرسنلی:		شغل مادر
	جنسیت		وضعیت مادر

❌ توجه فرمایید :

- لطفا اطلاعات حقیقی و صحیح مادر دانش آموز را وارد نمایید زیرا این اطلاعات، اطلاعات پایه ای هستند که در نهضت سواد آموزی از آن ها استفاده خواهد شد و صحیح وارد نمودن آن ها ضرورت دارد.
- در این بخش وارد نمودن نام، نام خانوادگی، شغل و وضعیت تاهل مادر الزامی می باشد.
- کد ملی مادر، کد ملی مختص اوست، لطفا از وارد نمودن کد ملی نامعتبر یا کد ملی شخص دیگری جدا خوداری فرمایید.
- در صورتی که مادر دانش آموز فوت نموده باشد، اگر دارای کد ملی می باشد، کد ملی او را وارد نمایید در غیر این صورت در قسمت کد ملی چیزی وارد نکنید.
- در این صورت می بایست شغل مادر متوفی و وضعیت مادر متوفی یا شهید انتخاب گردد.
- در صورتی که ملیت مادر، غیر ایرانی می باشد، حرف سری شناسنامه می بایست اتباع خارجی انتخاب گردد و نیازی به وارد کردن کد ملی نمی باشد.
- در صورتی که دانش آموز با والدین یا مادر زندگی می کند، وارد نمودن اطلاعات شناسنامه ای مادر الزامی می باشد.
- در صورتی که شغل مادر فرهنگی باشد، وارد نمودن کد پرسنلی الزامی می باشد.

مرحله چهارم:

در این مرحله، اطلاعات آدرس دانش آموز وارد می گردد.

✓ توجه فرمایید:

- ✗ وارد نمودن شماره تماس می باشد چرا که در هنگام وقوع حوادث احتمالی و یا شرایط اضطراری از طریق همین شماره تماس مدرسه با والدین دانش آموز تماس برقرار می نماید.
- ✗ لزومی ندارد که تمامی گزینه های آدرس تکمیل گردد.
- ✗ برای بازگشت به مرحله قبل، بر روی دکمه «بازگشت به مرحله قبل» کلیک کنید.

مشخصات آدرس			
کشور	ایران	استان	تهران
شهرستان	تهران	بخش	
دهستان		خیابان اصلی	خ آزادی
خیابان فرعی	خ ملکی	کوچه	امیری
پلاک		تلفن	02133890656
نمابر		تلفن همراه	
ایمیل		وب سایت	
کد پستی			

مرحله پنجم:

مربوط به دانش آموزان دارای معلولیت می باشد که در بخش تکمیل اطلاعات شناسنامه ای وضعیت جسمانی را معلول انتخاب نموده اند.

✗ توجه فرمایید:

داشتن معرفی نامه برای ثبت نام دانش آموزان تلفیقی- فراگیر در مدارس عادی، از اداره آموزش و پرورش استثنایی استان الزامی است.

لذا برای ثبت نام دانش آموزان تلفیقی - فراگیر در مدارس عادی باید از ثبت نام کمیسیون اقدام گردد و بعد از مجوز از اداره استثنایی استان ، شرح طرح تلفیقی -فراگیر آموزش استثنایی (مدارس عادی) انتخاب گردد. بعد کاربر استان در موارد تایید کمیونی می تواند این دانش آموزان را تایید نماید (دسترسی تایید با کاربر استان است)

کد مدرسه	کد ملی دانش آموز	نوع درخواست	شماره نامه	توضیحات
10104310		طرح تلفیقی-فراگیر آموزش استثنایی (مدارس عادی)		
		ثبت نام دانش آموزان جهشی در مدارس روزانه		
		ثبت نام دانش آموزان بزرگسال در مدارس روزانه		
		ثبت نام دانش آموز لازم التعلیم در مدارس بزرگسال		
		طرح تلفیقی-فراگیر آموزش استثنایی (مدارس عادی)		

۱. بعد از تایید استان مدرسه اقدام به ثبت نام می نماید. در این مرحله ثبت نام گروه دانش آموز را انتخاب نماید تا برای اعمال نیاز نیرو در مدرسه دچار مشکل نشود

انتخاب نوع معلولیت

دانش آموزان تلفیقی-فراگیر در مدارس عادی

☐ نا شنوا (آسیب دیده شدید تا عمیق)
☐ کم شنوا (آسیب دیده خفیف تا متوسط)
☐ نا بینا (آسیب دیده شدید تا عمیق)
☐ کم بینا (آسیب دیده خفیف تا متوسط)
☐ معلول جسمی حرکتی (خفیف تا متوسط)
☐ معلول جسمی حرکتی (شدید تا عمیق)
☐ اختلال رفتاری - هیجانی (خفیف تا متوسط)

۲- اگر نوع مدرسه استثنایی باشد صفحه ای که در این مرحله مشاهده می‌نمایید مانند تصویر زیر خواهد بود.

انتخاب نوع معلولیت

تک معلولیتی

☐ اختلال رفتاری - هیجانی (خفیف تا متوسط)
☐ طیف اتیسم (با کم توان ذهنی)
☐ طیف اتیسم (با هوش بهر عادی)
☐ کم بینا (آسیب دیده خفیف تا متوسط)
☐ کم توان ذهنی
☐ کم شنوا (آسیب دیده خفیف تا متوسط)
☐ مشکلات ویژه یادگیری
☐ معلول جسمی حرکتی
☐ نا بینا (آسیب دیده شدید تا عمیق)
☐ نا شنوا (آسیب دیده شدید تا عمیق)

چند معلولیتی

☐ آسیب دیده بینایی - اختلال رفتاری
☐ آسیب دیده بینایی - آسیب دیده شنوایی
☐ آسیب دیده بینایی - معلول جسم حرکتی
☐ آسیب دیده شنوایی - اختلال رفتاری
☐ آسیب دیده شنوایی - معلول جسمی حرکتی
☐ کم توان ذهنی - اختلال رفتاری - هیجانی
☐ کم توان ذهنی - آسیب دیده بینایی
☐ کم توان ذهنی - آسیب دیده شنوایی
☐ کم توان ذهنی - معلول جسمی حرکتی

مرحله‌ی ششم:

مربوط به دانش آموزانی است که جزو خانواده شهدا یا ایثارگران می‌باشند و در مرحله‌ی اول ثبت نام، گزینه‌ی "خود یا والدینم شاهد یا ایثارگر هستیم را انتخاب نموده است."

در این صورت وارد این مرحله از ثبت نام می‌شوید که می‌بایست یکی از گزینه‌های نمایش داده شده در تصویر زیر را انتخاب نمایید.

سپس بر روی دکمه‌ی ثبت ایثارگری کلیک نمایید تا به مرحله بعد راه یابید.

✗ توجه فرمایید:

● در مدارس ایثارگری، مسئول ثبت نام صفحه‌ای که مشاهده می‌نماید همانند تصویر زیر خواهد بود که شامل گزینه‌های بیشتری می‌باشد.

مدارس ایثارگران

- ☐ رزمنده بیش از 3 ماه
- ☐ جانباز 10 تا 24 درصد
- ☐ جانباز 25 تا 49 درصد
- ☐ جانباز 50 تا 69 درصد
- ☐ جانباز 70 درصد و بالاتر
- ☐ آزاده
- ☐ همسر آزاده
- ☐ پدر / مادر شهید
- ☐ همسر شهید
- ☐ برادر / خواهر شهید
- ☐ پدر / مادر جانباز 70 درصد
- ☐ برادر / خواهر شهید
- ☐ همسر جانباز 70 درصد
- ☐ برادر / خواهر جانباز 70 درصد
- ☐ همسر جانباز 50-69 درصد
- ☐ پرستل نیروهای مسلح
- ☐ بسیجی 50 امتیازی
- ☐ مجوز شورايعالی آوب
- ☐ فرزند جانباز 25-49 درصد
- ☐ همسر جانباز 25-49 درصد

طرح پراکنده شاهد

- ☐ فرزند شهید و مفقودالثر
- ☐ فرزند جانباز 70 درصد و بالاتر
- ☒ فرزند آزاده
- ☐ فرزند جانباز 50 تا 69 درصد

مرحله هفتم:

✗ توجه فرمایید:

✗ مرحله ی پنجم و ششم مربوط به دانش آموزانی است که دارای ناتوانی بوده و یا دانش آموزانی که جزء خانواده ایثارگران می باشند.

✗ برای دانش آموزان عادی، سیستم به صورت خودکار از این مراحل می گذرد. در نتیجه وارد مرحله هفتم یعنی، تکمیل اطلاعات تحصیلی می شویم.

ثبت نام دانش آموز جدید - مرحله هفتم							
مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهارم	مرحله پنجم	مرحله ششم	مرحله هفتم	مرحله هشتم
مشخصات شناسنامه ای	مشخصات پدر	مشخصات مادر	مشخصات آدرس	نوع ناتوانی	ایثارگری	اطلاعات تحصیلی	انتخاب دروس دانش آموز

این بخش از ثبت نام دارای دو قسمت است.

در قسمت **سابقه ی تحصیلی** می بایست سال تحصیلی آخرین ثبت نام و وضعیت آخرین ثبت نام را در قسمت سابقه تحصیلی را وارد انتخاب نمایید.

منظور از سال تحصیلی آخرین ثبت نام، این است که دانش آموز آخرین سابقه تحصیلی خود را در چه پایه ای گذرانده (برای دانش آموزانی که وقفه تحصیلی نداشته اند سال تحصیلی آخرین ثبت نام، سال تحصیلی ۹۱-۹۲ در نظر گرفته می شود) و

منظور از آخرین وضعیت ثبت نام، این است که دانش آموز در آخرین سابقه تحصیلی خود چه وضعیتی داشته است (قبول خرداد- قبول شهریور- مردود- تجدید- ترک تحصیل)

در قسمت **ثبت نام امسال** پایه و رشته ی ثبت نامی دانش آموز در سال تحصیلی پیش رو انتخاب می گردد، سپس باید بر روی دکمه ی ثبت نام دانش آموز در مدرسه کلیک نمایید تا به مرحله بعد وارد شوید.

سابقه ی تحصیلی

وضعیت آخرین ثبت نام	---
سال تحصیلی آخرین ثبت نام	90-91
راهنمای کوتاه	
سال تحصیلی آخرین ثبت نام	آخرین ثبت نام دانش آموز در چه سالی بوده است. به طور مثال اگر دانش آموزی در سال 91-90 تحصیل می کرده اما بنا بر دلایلی موفق به ادامه ی تحصیل در سال 92-91 نشده است و اکنون شما در حال ثبت نام ایشان در سال 93-92 هستید، مقدار 91-90 باید در این کرکره انتخاب شود. بدیهی است برای دانش آموزان با شرایط عادی مقدار این کرکره، سال تحصیلی گذشته خواهد بود.
وضعیت آخرین ثبت نام	مشخص می کند که دانش آموز در سال ذکر شده با چه نتیجه ای تحصیل خود را خاتمه داده است.

ثبت نام امسال

سال	91-92
کد مدرسه	10100000 - پروین اعتصامی *
منطقه	تهران، منطقه 1
مقطع تحصیلی	ابتدایی
پایه	ششم ▼
رشته	ابتدایی ▼

مرحله هشتم :

این بخش مربوط به انتخاب دروس دانش آموز می باشد.

با توجه به آنکه مبنای تخصیص نیروهای آموزشی برای مدارس، دروس انتخاب شده‌ی دانش آموز می‌باشد، اقدام به تکمیل این مرحله از ثبت نام از اهمیت بالایی برخوردار بوده، ضمن آن که تا زمانی که این مرحله انجام نشود ثبت نام دانش آموز تکمیل شده محسوب نمی‌گردد. لذا مسئولین محترم مدارس نسبت به تکمیل این مرحله دقت لازم را به عمل آورند.

انتخاب دروس دانش آموز به عنوان مرحله‌ی هشتم در بخش ثبت نام دانش آموزان می‌باشد که در آن می‌توانید، دروس مربوط به همان نوبت تحصیلی را برای دانش آموز مربوطه انتخاب و ثبت نمایید.



✗ توجه فرمایید:

● فقط مدارس بزرگسال، راه دور، ایثارگران و متفرقه این قسمت را خواهند دید.

۱. ثبت نام جدید

۱. از منوی امکانات مدرسه و زیر منوی امور دفتر داری بر روی گزینه ی ثبت نام دانش آموزان کلیک نمایید.

امور دفتری
ثبت نام دانش آموزان
لیست دانش آموزان ثبت نام شده در مدرسه
لیست دانش آموزان متقاضی انتقال به مدرسه
دانش آموزان تایید نشده ثبت احوال و اتباع رد منطقه
دریافت دفتر آمار

۲. از صفحه ی باز شده بر روی ثبت نام جدید کلیک نمایید.

ثبت نام جدید
ثبت نام دانش آموزان جدید و دانش آموزان انتقالی

۳. در صفحه ای که برای شما باز خواهد شد کد ملی دانش آموز و سال تحصیلی که قصد ثبت نام دانش آموز در آن سال را دارید وارد و سپس بر روی دکمه ی ثبت نام دانش آموز کلیک نمایید.

ثبت نام دانش آموز

کد ملی دانش آموز :

ثبت نام برای سال تحصیلی : 92-91 92-93

نام مدرسه	فرشتگان - ۰۶۳۹۷۰۰۱	منطقه	شیراز، ناحیه 2
جنسیت	دخترانه	دوره تحصیلی	متوسطه عمومی
		نوع واحد	غیر دولتی

۴. سپس وارد مرحله اول ثبت نام خواهید شد
۵. تمامی مراحل اول تا هشتم را مطابق آن چه که در بخش های قبلی گفته شد تکمیل نمایید.

۲. ثبت نام اتباع جدید

به منظور ثبت نام اتباع خارجی جدید ورود و مهاجرین خارجی که دارای برگه ی بازگشت و مدارک معتبر صادره از اداره ی کل امور اتباع و مهاجرین خارجی می باشند از طریق مسیر زیر اقدام نمایید.

۱. وارد سامانه نام نویسی الکترونیکی دانش آموزان شده و به زیر منوی امور دفتری از منوی امکانات مدرسه مراجعه نمایید.

۲. سپس بر روی لینک ثبت نام دانش آموزان کلیک نمایید.

۳. گزینه ی ثبت نام اتباع جدید را انتخاب نمایید.



۴. صفحه ای باز خواهد شد که از شما می خواهد تا سال تحصیلی، نام، نام خانوادگی و ملیت را وارد نمایید.

۵. در این بخش وارد نمودن حداقل یکی از شماره های هویتی اجباری می باشد. این اطلاعات را وارد نمایید و بر روی دکمه ی ثبت نام کلیک نمایید.

ثبت نام برای سال تحصیلی : 92-93 ☒	
نام	لقمات
نام خانوادگی	نجفی
ملیت	افغانستان ▼
آیا این دانش آموز به دلیل شرایط سنی نیاز به ثبت کمیسیون دارد؟ بـلـه ☐ خـیـر ☒	

شماره کارت هویت اتباع خارجی	5552
شماره گذرنامه	
شماره دفترچه پناهندگی	
شماره در برگ مرحله چهارم آزمایش وزارت کشور	
شماره برگ آموزشی	
شماره نامه ستاد ثبت نام	

ثبت نام

۶. سپس وارد مرحله اول ثبت نام خواهید شد.

۷. تمامی مراحل اول تا هشتم را مطابق آن چه که در بخش های قبلی گفته شد تکمیل نمایید.

۳. ثبت نام اتباع کمیسیونی

به منظور ثبت نام اتباع خارجی جدید الورود و مهاجرین خارجی که دارای برگه ی بازگشت و مدارک معتبر صادره از اداره ی کل امور اتباع و مهاجرین خارجی می باشند و علاوه بر آن، مشمول بند دانش آموزان کمیسیونی نیز می شوند، از طریق مسیر زیر اقدام نمایید.

۱. وارد سامانه نام نویسی الکترونیکی دانش آموزان شده و به زیر منوی امور دفتری از منوی امکانات مدرسه مراجعه نمایید.

۲. سپس بر روی لینک ثبت نام دانش آموزان کلیک نمایید.

۳. گزینه ی ثبت نام اتباع جدید را انتخاب نمایید.



۴. صفحه ای باز خواهد شد که از شما می خواهد تا سال تحصیلی، نام، نام خانوادگی و ملیت را وارد نمایید.

۵. علاوه بر آن از شما می پرسد آیا این دانش آموز به دلیل شرایط سنی نیاز به ثبت کمیسیون دارد یا خیر که در صورت داشتن شرایط کمیسیونی (دانش آموزان دارای صغر سنی^۱، کبر سنی^۲ و لازم التعلیم^۳) این دانش آموز باید گزینه ی بله را انتخاب نمایید.

۶. در این بخش وارد نمودن حداقل یکی از شماره های هویتی اجباری می باشد. این اطلاعات را وارد نمایید و بر روی دکمه ی ثبت نام کلیک نمایید.

۱. ثبت نام دانش آموزان جهشی در مدارس روزانه.

۲. ثبت نام دانش آموزان بزرگسال در مدارس روزانه.

۳. دانش آموزان عادی که دسترسی به مدارس روزانه ندارند و باید در مدارس بزرگسال یا راه دور ثبت نام نمایند مشمول این بند می شوند.

ثبت نام برای سال تحصیلی :	92-93
نام	لقمان
نام خانوادگی	نجفی
ملیت	افغانستان
آیا این دانش آموز به دلیل شرایط سنی نیاز به ثبت کمیسیون دارد؟ بله ☐ خیر ☒	

شماره کارت هویت اتباع خارجی	5552
شماره گذرنامه	
شماره دفترچه پناهندگی	
شماره در برگ مرحله چهارم آزمایش وزارت کشور	
شماره برگ آموزشی	
شماره نامه ستاد ثبت نام	

ثبت نام

! توجه فرمایید:

- چنانچه حداقل یکی از شماره های هویتی را وارد ننمایید سیستم اجازه ی ورود به مراحل بعدی را نخواهد داد.

۷. در این مرحله (مرحله ی فوق) چنانچه گزینه ی بله را انتخاب نموده باشید، پس از این مرحله به بخش ثبت درخواست صدور رای کمیسیون وارد خواهید شد.

۸. اطلاعاتی که در این بخش توسط شما تکمیل می گردد شامل :

- نوع درخواست
- شماره نامه کمیسیون که از منطقه دریافت نموده است.
- تاریخ نامه کمیسیون

• و توضیحات نامه

می باشد که آن ها را به درستی درج می نمایند و سپس بر روی دکمه ی ثبت درخواست کلیک می نمایند.

درخواست صدور رای کمیسیون			
کد مدرسه	1374012	کد ملی دانش آموز	91070513270
نوع درخواست	ثبت نام دانش آموزان جهشی در مدارس روزانه ▼		
شماره نامه		تاریخ نامه	سال 1391 ▼ ماه دی ▼ روز 13 ▼
توضیحات			
ثبت درخواست			

! توجه فرمایید:

✗ صحت انتخاب گزینه ی **نوع درخواست** بسیار با اهمیت می باشد و چنانچه با توجه به شرایط دانش آموز به درستی انتخاب نشود، منطقه از تایید درخواست این دانش آموز جلوگیری به عمل می آورد و مسئولیت آن بر عهده ی **مدرسه** خواهد بود.

! توجه فرمایید:

✗ **توضیحات نامه**، مشروحه ی از نامه و علت کمیسوسنی بودن این دانش آموز را بیان می نماید که شرح این بخش با نوع درخواست در ارتباط بوده و نقش مهمی را در تعیین نتیجه ی رای کمیسیون توسط منطقه دارا می باشد. لذا در ورود اطلاعات این بخش با توجه به نوع درخواست **دقت لازم** را به عمل آورید .

نوع درخواست می تواند یکی از ۳ مورد زیر باشد:

✓ ثبت نام دانش آموزان جهشی در مدارس روزانه

این گزینه مربوط به دانش آموزان دارای صغر سنی بوده که حداقل سن ثبت نامی آنها مطابق جدول زیر می باشد.

پایه تحصیلی	سن ثبت نام
اول ابتدایی	۵
دوم ابتدایی	۶
سوم ابتدایی	۶
چهارم ابتدایی	۷
پنجم ابتدایی	۷
ششم	۸
دوم راهنمایی	۹
سوم راهنمایی	۹
اول متوسطه	۱۰
دوم متوسطه	۱۱
سوم متوسطه	۱۲
چهارم متوسطه	۱۳

✓ ثبت نام دانش آموزان بزرگسال در مدارس روزانه

این گزینه مربوط به دانش آموزان دارای کبر سنی بوده که حداکثر سن ثبت نامی آنها مطابق جدول زیر می باشد.

پایه تحصیلی	سن ثبت نام
اول ابتدایی	۱۴
دوم ابتدایی	۱۵
سوم ابتدایی	۱۶
چهارم ابتدایی	۱۷
پنجم ابتدایی	۱۸
ششم	۱۹
دوم راهنمایی	۲۰
سوم راهنمایی	۲۱
اول متوسطه	۲۲
دوم متوسطه	۲۲
سوم متوسطه	۲۴
چهارم متوسطه	۲۵

✓ ثبت نام دانش آموزان لازم‌التعلیم در مدارس بزرگسال

دانش آموزان عادی که دسترسی به مدارس روزانه ندارند و باید در مدارس بزرگسال یا راه دور ثبت نام نمایند مشمول این بند می‌شوند.

۹. سپس وارد مرحله اول ثبت نام خواهید شد.

۱۰. تمامی مراحل اول تا هشتم را مطابق آن چه که در بخش های قبلی گفته شد تکمیل نمایید.

۴. ثبت نام میان پایه

✗ توجه فرمایید:

● قبل از انجام عملیات ثبت نام، تعریف رشته-پایه مدرسه در سال تحصیلی الزامی باشد. به منظور تعریف رشته-پایه مدرسه وارد بخش «مشخصات مدرسه» شوید و مطابق آنچه که در بخش های قبل توضیح داده شد این بخش ها را تکمیل نمایید.

۱. از منوی امکانات مدرسه و زیر منوی امور دفتر داری بر روی گزینه ی ثبت نام دانش آموزان کلیک نمایید.



۲. از صفحه ی باز شده بر روی ثبت نام میان پایه کلیک نمایید.



۳. وارد بخش زیر خواهید شد که باید دانش آموز یا دانش آموزان مورد نظر را جست و جو نمایید.

جستجو

نام مدرسه	1397/1 - خاتسفید	منطقه	تهران، منطقه 1
جنسیت	دخترانه	دوره تحصیلی	راهنمایی
		نوع واحد	عادی دولتی

پایه تحصیلی:

دوم

رشته تحصیلی:

راهنمایی

کد ملی دانش آموز:

نام یا نام خانوادگی دانش آموز:

در صورت نیاز، فقط عدد وارد نمایید

تعداد ردیف در هر صفحه: 10

جستجو

۳. در ادامه لیستی از دانش آموزان به شما نمایش داده خواهد شد

۴. در صورتی که دانش آموز ثبت نام نشده باشد دو لینک «ثبت نام قبولی» و «ثبت نام مردودی» نمایش داده می شود.

۵. در صورتی که بر روی لینک ثبت نام قبولی کلیک نمایید، دانش آموز در پایه بعدی ثبت نام می شود.

۶. در صورتی که بر روی لینک ثبت نام مردودی کلیک نمایید، دانش آموز در همان پایه ثبت نام می شود.

❌ توجه فرمایید:

● دانش آموزان پایه های پایانی، تنها امکان ثبت نام مردودی دارند، زیرا در صورت قبولی می بایست به مدرسه دیگری منتقل گردند.

۵. ثبت نام دانش آموزان کمیسیونی

جهت ایجاد درخواست صدور رای کمیسیون برای دانش آموزانی که مشمول این بند می‌شوند طبق مراحل زیر اقدام نمایید.

۱. پس از ورود به سامانه با مراجعه به منوی امکانات مدرسه و زیر منوی امور دفتر داری بر روی لینک ثبت نام دانش آموزان کلیک نمایید.



۲. سپس از بخش ثبت نام دانش آموزان، بر روی ثبت نام دانش آموزان کمیسیونی کلیک نموده تا وارد بخش صدور درخواست رای کمیسیون برای دانش آموزان شوید.



۳. سپس وارد بخشی خواهید شد که می توانید درخواست صدور رای کمیسیون را برای دانش آموز ثبت نمایید.

۴. اطلاعاتی که در این بخش توسط شما تکمیل می گردد شامل :

- کد ملی دانش آموز
- نوع درخواست
- شماره نامه کمیسیون که از منطقه دریافت نموده است.
- تاریخ نامه کمیسیون
- و توضیحات نامه

می باشد که آن ها را به درستی درج می نمایید و سپس بر روی دکمه ی ثبت درخواست کلیک می نمایید.

درخواست صدور رای کمیسیون			
کد مدرسه	10102211	کد ملی دانش آموز	
نوع درخواست	ثبت نام دانش آموزان جهشی در مدارس روزانه ثبت نام دانش آموزان جهشی در مدارس روزانه ثبت نام دانش آموزان بزرگسال در مدارس روزانه ثبت نام دانش آموز لازم التعلیم در مدارس بزرگسال		
شماره نامه	تاریخ نامه	سال	ماه
		1391	آبان
		روز	8
توضیحات			
ثبت درخواست			

! توجه فرمایید:

✗ صحت انتخاب گزینه ی **نوع درخواست** بسیار با اهمیت می باشد و چنانچه با توجه به شرایط دانش آموز به درستی انتخاب نشود، منطقه از تایید درخواست این دانش آموز جلوگیری به عمل می آورد و مسئولیت آن بر عهده ی **مدرسه** خواهد بود.

! توجه فرمایید:

✗ **توضیحات نامه،** مشروحي از نامه و علت كمسيوسوني بودن اين دانش آموز را بيان مي‌نمايد كه شرح اين بخش با نوع درخواست در ارتباط بوده و نقش مهمي را در تعيين نتيجه‌ي راي كميسيون توسط منطقه دارا مي‌باشد لذا در ورود اطلاعات اين بخش با توجه به نوع درخواست **دقت لازم** را به عمل آوريد .

نوع درخواست مي‌توانيد يكي از ۴ مورد زير باشد:

✓ **ثبت نام دانش آموزان جهشي در مدارس روزانه**

اين گزينه مربوط به دانش آموزان داراي **صغر سني** بوده كه حداقل سن ثبت نامي آنها مطابق جدول زير مي‌باشد.

پايه تحصيلي	سن ثبت نام
اول ابتدائي	۵
دوم ابتدائي	۶
سوم ابتدائي	۶
چهارم ابتدائي	۷
پنجم ابتدائي	۷
ششم	۸
دوم راهنمائي	۹
سوم راهنمائي	۹
اول متوسطه	۱۰
دوم متوسطه	۱۱
سوم متوسطه	۱۲
چهارم متوسطه	۱۳

✓ ثبت نام دانش آموزان بزرگسال در مدارس روزانه

این گزینه مربوط به دانش آموزان دارای **کبر سنی** بوده که حداکثر سن ثبت نامی آنها مطابق جدول زیر می باشد.

سن ثبت نام	پایه تحصیلی
۱۴	اول ابتدایی
۱۵	دوم ابتدایی
۱۶	سوم ابتدایی
۱۷	چهارم ابتدایی
۱۸	پنجم ابتدایی
۱۹	ششم
۲۰	دوم راهنمایی
۲۱	سوم راهنمایی
۲۲	اول متوسطه
۲۲	دوم متوسطه
۲۴	سوم متوسطه
۲۵	چهارم متوسطه

✓ ثبت نام دانش آموزان لازم التعلیم در مدارس بزرگسال

دانش آموزان **عادی** که **دسترسی** به مدارس **روزانه** ندارند و باید در مدارس **بزرگسال** یا **راه دور** ثبت نام نمایند مشمول این بند می شوند.

✓ ثبت نام دانش آموزان طرح تلفیقی - فراگیر در مدارس عادی

داشتن معرفی نامه برای ثبت نام دانش آموزان تلفیقی - فراگیر در مدارس عادی، از اداره آموزش و پرورش استثنایی استان الزامی است.

۵. سپس وارد مرحله اول ثبت نام خواهید شد.

۶. تمامی مراحل اول تا هشتم را مطابق آن چه که در بخش های قبلی گفته شد تکمیل نمایید.

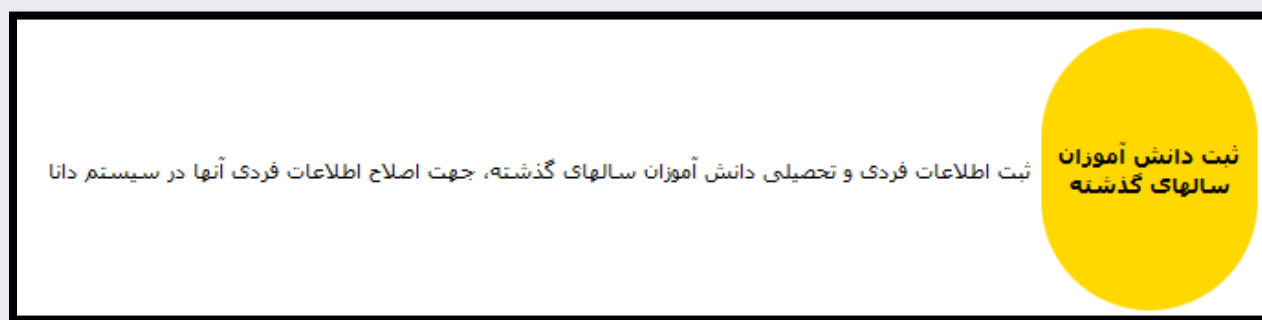
۶. ثبت نام دانش آموزان سال های گذشته

به منظور ثبت نام دانش آموزان سال گذشته‌ی مدرسه و ثبت آن‌ها در خروجی سیستم دانا از طریق انجام مراحل زیر اقدام نمایید.

۱. پس از ورود به سامانه نام‌نویسی الکترونیکی دانش آموزان بر روی لینک ثبت نام دانش آموزان از زیر منوی امور دفترداری و منوی امکانات مدرسه کلیک نمایید.



۲. سپس از بخش ثبت نام دانش آموزان **لینک ثبت نام دانش آموزان سال گذشته** را انتخاب نمایید.



۳. در این بخش کد ملی دانش آموز به همراه سالی که قرار است در آن ثبت نام شود را وارد نمایید.

ثبت نام دانش آموز

کد ملی دانش آموز : ۹۰۵۹۶۰۵۱۹۴

ثبت نام برای سال تحصیلی :

88-89

نام مدرسه	22271202 - دکترشریعتی 2	منطقه	سراب
جنسیت	پسرانه	دوره تحصیلی	متوسطه عمومی
		نوع واحد	غیر دولتی

۴. در صورت معتبر بودن کد ملی به بخشی اول ثبت نام که تکمیل اطلاعات فردی است هدایت می شوید.

این بخش را مطابق آنچه در بخش های پیش گفته شد تکمیل نمایید.

۵. سپس به بخش زیر هدایت خواهید شد که از شما می خواهد که اطلاعات تحصیلی دانش آموز را تکمیل نمایید.

ثبت نام دانش آموز در مدرسه

اطلاعات تحصیلی

ترم	☒ نوبت دی ماه 90
کد مدرسه	10116011 - خانسقید
منطقه	تهران ، منطقه 1
مقطع تحصیلی	راهنمایی
پایه	اول
رشته	راهنمایی
نوع ثبت نام	اصلی

۶. پایه تحصیلی، نوبت ثبت نام و رشته دانش آموز را انتخاب، سپس بر روی دکمه ی ثبت نام دانش آموز در مدرسه کلیک نمایید.

✖ توجه فرمایید:

با توجه به پایه انتخاب شده و سن دانش آموز، شرایط سنی او کنترل می گردد که آیا می تواند در پایه وارد شده ثبت نام کند یا خیر.

۷. در نهایت پس از اتمام ثبت اطلاعات با پیغام ثبت نام دانش آموز با موفقیت انجام پذیرفت رو به رو خواهید شد.

۸. سپس از بخش امور دفترداری لینک مدیریت دانش آموزان سالهای گذشته را انتخاب نمایید.

۹. در این صفحه با توجه فیلترهای قرار داده شده دانش آموز مربوطه را جست و جو نمایید.

مدیریت دانش آموزان سال های گذشته

جستجو

نام مدرسه	13101739 - امام حسین (ع) 2	منطقه	تهران . منطقه 15
جنسیت	پسرانه	دوره تحصیلی	ابتدایی
		نوع واحد	عادی دولتی

سال تحصیلی: قبل از 73-74

پایه تحصیلی: -----

رشته تحصیلی: ---

کد ملی دانش آموز: نام یا نام خانوادگی دانش آموز:

در صورت نیاز، فقط عدد وارد نمایید

تعداد ردیف در هر صفحه: 10

وضعیت ثبت نام: ---

جستجو

۱۰. پس از جست و جوی دانش آموز و به منظور این که اطلاعات این دانش آموز در فایل سیستم دانا قرار بگیرد سالی را که در آن دانش آموز را ثبت نام کرده اید و سپس ترم مربوط به آن سال را انتخاب نمایید.

سال تحصیلی: 88-89

ترم: نوبت دوم-88

۱۱. پس از جستجو می‌توانید کد مربوط به سیستم دانا را برای دانش‌آموزان به صورت تک به تک وارد نموده سپس بر روی دکمه افزودن به خروجی دانا کلیک نمایید.

دانش آموزی - نام خانوادگی - نام	پایه - رشته	وضعیت	کد دانش آموزی
88-89 1	اول - عمومی بزرگسالان	ثبت نام قطعی	متنظر نتیجه استعلام افزودن به خروجی دانا
تعداد کل: 1 صفحه 1 از 1		1	

! توجه فرمایید:

۱. وارد کردن **کد** دانش آموزی **اشتباه** و یا **یکسان** باعث می‌شود تا **سوابق** دانش‌آموزان دچار **اختلال** شود و تمامی مسئولیت آن به عهده ی **مدرسه** خواهد بود.

۱۲. چنانچه بخواهید کدهای مربوط به سیستم دانا را برای جمعی از دانش‌آموزان که مورد جست و جوی شما بوده اند ثبت نمایید ابتدا کد را در کادر جلوی مشخصات دانش‌آموزان وارد نموده و سپس روی دکمه ی "ثبت کدهای دانا" کلیک نمایید، پس از آن می‌توانید دانش‌آموزان را در صفحه‌ی بعد مشاهده و آن‌ها را ویرایش نمایید.