

### دستورالعمل اجرایی ثبت نام پذیرفته شدگان

#### دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی مهرماه سال 1394

ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی مهرماه سال 1394 لازم است مطابق مندرجات این دستورالعمل به شرح زیر صورت پذیرد:

#### الف) نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان رشته‌های متمرکز

مراکز آموزشی صرفاً از طریق "سامانه جامع آموزشی دانشگاه" مطابق تقویم آموزشی زیر نسبت به مشاهده اطلاعات پذیرفته شدگان و ثبت نام ایشان با رعایت ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

تذکر: صرفاً افرادی که مشخصات آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه درج شده است پذیرفته شده دوره‌های مذکور می‌باشند.

فایل Pdf فهرست سازمان سنجش آموزش کشور از طریق "سامانه جامع آموزشی دانشگاه" قابل دریافت می‌باشد. مراکز آموزشی می‌توانند با دسترسی مدیر مرکز پس از انتخاب سال، نیم‌سال، مقطع و دوره ورودی پذیرش دانشجو در منوی "پذیرش" و انتخاب گزینه "فهرست پذیرفته شدگان" روی دکمه "دریافت فایل سنجش" کلیک نموده و فایل مربوط را دریافت نمایند.

تقویم آموزشی برای پذیرفته شدگان رشته‌های متمرکز به شرح زیر می‌باشد:

#### تقویم آموزشی

تاریخ	موضوع
94/7/16 الی 94/7/18	ثبت نام و انتخاب واحد
94/7/11 الی 94/7/9	ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر (ترمیم)
94/7/11 الی 94/7/6	ثبت مغایرت موثر در صورت وجود طبق بند «ج» این دستورالعمل
94/7/18 الی 94/7/20	آخرین مهلت ثبت مغایرت موثر با تاخیر
94/7/6 الی 94/8/6	ثبت مغایرت غیرموثر در صورت وجود طبق بند «ج» این دستورالعمل
94/7/9	شروع کلاس‌ها
94/7/25 الی 94/7/26	حذف و اضافه
94/10/10	پایان کلاس‌ها
94/10/12 الی 94/10/24	امتحانات پایان ترم



نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۳۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)



**تذکر مهم:** با توجه به تاخیر در اعلام اسامی پذیرفته شدگان و لزوم رعایت تقویم آموزشی و حفظ کیفیت آموزشی، ضروری است مراکز به نحوی برنامه ریزی نمایند که 2 هفته باقی مانده از 16 هفته قانونی برگزاری کلاسها در برنامه ریزی نیم سال جاری لحاظ گردد.

### ب) ثبت نام پذیرفته شدگان مرحله اول رشته های نیمه متمرکز

ثبت نام پذیرفته شدگان مرحله اول رشته های نیمه متمرکز می بایست از تاریخ **94/7/6** لغایت **94/7/8** صورت پذیرد. مرکز آموزشی با استفاده از نام کاربری و رمز عبور «سیستم جامع گسترش» از طریق سامانه اداره کل سنجش و آزمون به آدرس [http://www.uast.ac.ir/sanjesh\\_azmoon](http://www.uast.ac.ir/sanjesh_azmoon) به سامانه «مشاهده اطلاعات و ثبت نتایج مصاحبه پذیرفته شدگان مرحله اول رشته های نیمه متمرکز» مراجعه و براساس مندرجات راهنمای استفاده از سامانه (پیوست شماره 3) نسبت به مشاهده اطلاعات و ثبت نتایج مصاحبه اقدام نماید. شایان ذکر است ثبت نتایج مصاحبه پذیرفته شدگان مرحله اول دوره های مذکور از طریق سامانه فوق الذکر تا تاریخ **94/7/13** صورت پذیرفته و مستندات مکتوب آن در قالب فهرست پذیرفته شدگان تا تاریخ **94/7/14** به واحد استانی ارسال گردد.

**نکته 1:** مرکز آموزشی می بایست **صرفاً** برای افرادی که در مصاحبه تایید صلاحیت شده اند در سمت راست شماره ردیف افراد مذکور در فهرست پذیرفته شدگان سازمان سنجش که از طریق این سامانه دریافت نموده اند، "کد 1" را درج نماید.

**نکته 2:** تمامی صفحات فهرست کامپیوتری می بایست با ذکر تعداد افراد تایید شده در مصاحبه، توسط رئیس مرکز مهر و امضا گردد. چنانچه در یک صفحه از فهرست، هیچ کدام از داوطلبان در مصاحبه پذیرفته نشده اند، ارسال آن صفحه از فهرست نیز ضروری می باشد.

**نکته 3:** مصاحبه از پذیرفته شدگان صرفاً در گروه آموزشی ذیربط صورت پذیرد و از انجام مصاحبه خارج از این روند خودداری گردد.

**تذکر مهم:** ثبت نام قطعی این دسته از پذیرفته شدگان پس از تایید نهایی سازمان سنجش آموزش کشور در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، امکان پذیر می باشد.

لازم بذکر است واحدهای استانی می بایست تا تاریخ **94/7/15** مستندات مذکور را به اداره کل سنجش و آزمون ارسال نمایند. تاریخ فوق به هیچ عنوان قابل تمدید نمی باشد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۷۵۱

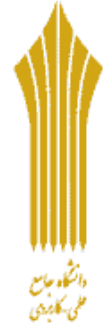
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)



### پ) اقدامات پیش از ثبت نام پذیرفته شدگان در مراکز آموزشی

روسای محترم مراکز آموزشی به عنوان روسای شوراهای آموزشی موظفند ضمن نظارت دقیق بر روند ثبت نام پذیرفته شدگان، تمهیدات زیر را جهت انجام دقیق فرآیند ثبت نام به عمل آورند:

- 1) نسبت به انتخاب مسئول ثبت نام و صدور حکم نامبرده اقدام و رونوشت آن را به دبیرخانه شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص استان ارسال گردد.
- 2) کارت شناسایی همراه با عنوان پست هر یک از کارشناسان ثبت نام و مسئول ثبت نام جهت الصاق بر روی سمت چپ سینه تهیه گردد.
- 3) نسبت به بکارگیری کارشناسان آموزش به عنوان کارشناس ثبت نام و صدور حکم نامبرده و توجیه مسئولیت هر یک در روز ثبت نام و ارسال رونوشت حکم صادره به دبیرخانه شورای آموزشی و بررسی موارد خاص واحد استانی با توجه به تعداد پذیرفته شدگان اقدام گردد.
- 4) حضور رئیس مرکز به عنوان رئیس شورای آموزشی و معاون یا مدیر آموزشی مرکز در روز ثبت نام الزامی می باشد.
- 5) دستورالعمل ثبت نام به صورت PDF در پرتال مرکز نصب گردد.
- 6) دستورالعمل ثبت نام در بولتن و پانل های اطلاع رسانی مرکز نصب گردد.
- 7) از نصب هرگونه دستورالعمل خارج از این فرآیند در پرتال و نیز در پانل و بولتن های مرکز خودداری گردد.
- 8) از اخذ هرگونه مدرک از نظر (تعداد و نوع) خارج از این دستورالعمل خودداری گردد.

### ت) مراحل ثبت نام در مراکز آموزشی:

- تکمیل کاربرگ شماره 109، کاربرگ شماره 110 و کاربرگ شماره 218 توسط پذیرفته شدگان و تحویل آن به کارشناس ثبت نام جهت اقدامات زیر:

#### 1) احراز هویت:

لازم است پس از مراجعه پذیرفته شده به مرکز آموزشی و ارایه اصل مدارک زیر در موعد مقرر کارشناس ثبت نام نسبت به تطبیق مدارک شناسایی پذیرفته شدگان با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور اقدام نمایند.

1-1) یک نسخه تصویر شناسنامه و اصل آن جهت مطابقت.

1-2) یک نسخه تصویر کارت ملی و اصل آن جهت مطابقت.

1-3) شش قطعه عکس پرسنلی 3×4 همانند و تمام رخ (تهیه شده در سال جاری) با پس زمینه سفید.

تذکر: لازم است ثبت نام صرفا پس از احراز هویت شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.

#### نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)



## 2) بررسی صحت مدارک آموزشی:

مسئول ثبت نام لازم است اصل مدارک آموزشی پذیرفته شدگان را به شرح زیر با فهرست سازمان نسجش آموزش کشور تطبیق دهد:

**2-1) اصل و تصویر گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (از اخذ گواهینامه پیش دانشگاهی خودداری گردد).** پذیرفته شدگانی که گواهی پایان دوره برای آنان صادر نشده است لازم است اصل فرم تکمیل شده تاییدیه معدل مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور که مهیور به مهر و امضاء اداره آموزش و پرورش منطقه و رئیس دبیرستان یا هنرستان می‌باشد را در زمان ثبت نام به مرکز آموزش ارایه نمایند **(کاربرگ شماره 102)**.

**2-2) رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی.**

**2-3) گواهی اشتغال به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول یا اصل فرم استفاده از سهمیه شاغل مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره مذکور (کاربرگ شماره 101).** تصویر آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد همکاری و اصل آن جهت تایید تصویر، حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار برای شاغلین نیروهای مسلح از یگان مربوط برای پذیرفته شدگان متقاضی استفاده از سهمیه شاغلین.

**2-4) مدرکی که وضعیت نظام وظیفه برادران را با توجه به بند 2-3 شرایط مربوط به مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحات 3 و 4 دفترچه راهنمای دوره‌های مذکور مشخص نماید.**

**تبصره:** در خصوص نحوه ترخیص از خدمت پذیرفته شدگان مشمول خدمت وظیفه عمومی لازم است این دسته از پذیرفته شدگان طبق مقررات مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور و با در دست داشتن مدارک معتبر شناسایی شامل اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر شناسنامه و اصل و تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبلی به همراه **کاربرگ شماره 202** پیوست به دفاتر پلیس +10 مراجعه نمایند.

**2-5) ثبت نام اتباع غیرایرانی مقیم ایران لازم است بر اساس بند 2 شرایط پذیرش داوطلبان، مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور و بخشنامه مربوط (پیوست شماره 2) صورت پذیرد.**

**تذکر:** ملاک پذیرش، معدل کل و نوع دیپلم مندرج در گواهینامه سه ساله متوسطه می‌باشد. لذا از اخذ گواهینامه دوره پیش دانشگاهی افراد اکیداً خودداری گردد.

## 3) تایید و ثبت نهایی کاربرگ:

پس از تکمیل و کنترل نهایی کاربرگ شماره 109، کاربرگ مذکور در روز ثبت نام در دبیرخانه اداری مرکز آموزشی شماره و ثبت گردد (و با تایید کارشناس ثبت نام، مسئول ثبت نام و معاون یا مدیر آموزشی) این کاربرگ باید در صفحه اول پرونده آموزشی پذیرفته شدگان قرار گیرد.

## 4) تایید ثبت نام نهایی در سامانه جامع آموزشی:

برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که فاقد مغایرت موثر می‌باشند در این مرحله ثبت نام نهایی توسط کارشناس ثبت نام انجام خواهد گرفت.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)



## 5) انتخاب واحد:

با در نظر گرفتن فهرست دروس ارائه شده انتخاب واحد پذیرفته شدگان توسط کارشناس ثبت نام انجام خواهد گرفت.

### تذکرات مهم:

- 1) روسای محترم شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص واحدهای استانی موظفند ضمن بازدید و نظارت از روند ثبت نام در مراکز آموزشی، گزارش مربوط را به اداره کل سنجش و آزمون همراه با مستندات ارسال نمایند. در صورت مشاهده هرگونه تخطی از دستورالعمل ثبت نام، ضمن هماهنگی با اداره کل سنجش و آزمون نسبت به رفع مشکلات در اسرع وقت اقدام نمایند. پاسخگویی به سوالات احتمالی از طریق واحدهای استانی و یا سیستم رصد و پاسخگویی سنجش (سراج) با شماره تلفن های 82775506 و 82772203 امکان پذیر می باشد.
- 2) پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام باید در مقطع قبل دانش آموخته شده باشند در غیر این صورت قبولی آن ها ملغی می گردد.
- 3) ارایه گواهی معدل دار جهت افرادی که گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه آن ها فاقد معدل می باشد الزامی است.
- 4) کارکنان موسسات و مراکز آموزش علمی-کاربردی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، قرارداد پاره وقت، مشاوران و مدرسین و یا سایر موارد مشابه مجاز نیستند کدرشته های مربوط به مرکز آموزشی را که در آن خدمت یا تدریس می کنند انتخاب نمایند و چنانچه این موضوع رعایت نگردد و در آن مرکز آموزشی قبول گردند، قبولی آنان "کان لم یکن" تلقی خواهد شد و به هیچ وجه نمی توانند متقاضی تحصیل در آن کدرشته محل و یا کدرشته محل های دیگر گردند و مرکز مجاز به ثبت نام از این گونه افراد نیست.
- 5) هر یک از داوطلبان شاغل با کدهای اشتغال 101 الی 211 مجاز به انتخاب رشته در مراکز آموزشی با کد اشتغال 199 می باشند و در صورت پذیرش، ثبت نام و ادامه تحصیل افراد مذکور در آن مراکز آموزشی بلامانع است.
- 6) رعایت مندرجات بند 2-2 شرایط اختصاصی دفترچه راهنمای پذیرش دوره های مذکور الزامی است.

### ج) نحوه بررسی مغایرت های موثر و غیر موثر

براساس مندرجات دفترچه راهنمای دوره های مذکور، هرگونه مغایرت بین اطلاعاتی که داوطلب در زمان درخواست پذیرش به سازمان سنجش اعلام نموده با مستنداتی که در صورت قبولی از جانب داوطلب در هنگام ثبت نام ارایه خواهد شد؛ موجب ملغی شدن قبولی فرد می گردد. به رغم اعلام موضوع فوق، جهت مساعدت،

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)



لازم است در خصوص مغایرت‌های موثر و غیرموثر به شرح زیر اقدام گردد. بدیهی است بررسی مغایرت‌های مذکور در خارج از محدوده زمانی اعلام شده امکان‌پذیر نمی‌باشد و مسئولیت این امر بر عهده روسای محترم واحدهای استانی و مراکز آموزشی است.

#### 1) نحوه بررسی مغایرت‌های موثر (اطلاعات آموزشی اعم از معدل، نوع دیپلم و سهمیه):

1-1) کارشناس ثبت‌نام مراکز آموزشی موظفند پس از بررسی و تطبیق معدل کل و نوع دیپلم و سهمیه ثبت‌نام مندرج در سامانه پذیرفته‌شدگان، با معدل کل و نوع دیپلم مندرج در گواهی معتبر دیپلم و مدارک مربوط به سهمیه ثبت‌نام شاغلین ارایه شده از سوی پذیرفته‌شده، در صورت مشاهده مغایرت، طبق تقویم زمانی و صرفاً از طریق سامانه مذکور نسبت به درج اطلاعات صحیح اقدام نمایند. بدیهی است ثبت‌نام این دسته از افراد مجاز نمی‌باشد و صرفاً ثبت‌نام افرادی که پس از بررسی توسط سازمان سنجش آموزش کشور وضعیت قبولی دارند از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

تذکر: لازم است پذیرفته‌شدگانی که دارای مغایرت موثر می‌باشند پس از ثبت مغایرت آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر، با تکمیل **کاربرگ 104 بدون اخذ شهریه** تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت از سوی سازمان سنجش آموزش کشور در کلاس‌ها شرکت نمایند. حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبت‌نام نهایی صرفاً پس از اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره:** ثبت‌نام دارندگان مغایرت معدل به شرح زیر **بلامانع است** و نیازی به درج معدل صحیح افراد مذکور در سامانه نیست:

- معدل کل گواهینامه معتبر دیپلم ارایه شده از سوی داوطلب از معدل اعلام شده در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور بیشتر باشد.
- معدل مندرج در گواهینامه اصل با گواهی موقت دیپلم مغایرت داشته باشد (با بررسی اصل مدارک مذکور).
- معدل کل گواهی معتبر دیپلم ارایه شده از سوی داوطلب یک صدم کمتر از معدل اعلام شده در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور باشد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)



**1-2** ثبت نام از پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان و ایثارگران در سهمیه مربوط و به شرح زیر امکان پذیر است:  
**الف** رزمندگان شامل: 1- رزمنده سپاه پاسداران 2- رزمنده وزارت جهاد کشاورزی 3- رزمنده نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

- پذیرفته شدگان با سهمیه ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (شامل کادر ثابت، پیمانی و وظیفه)، در زمان ثبت نام ملزم به ارائه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت نامی خویش نمی باشند و ملاک عمل برای ثبت نام از آنان همان عنوان درج شده در فهرست های ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور می باشد.

**ب** بنیاد شهید و امور ایثارگران شامل: 1- جانبازان 2- آزادگان 3- فرزند شهید و مفقودالایر 4- فرزند جانباز 25% و بالاتر 5- فرزند آزاده 6- همسر شهید 7- همسر جانباز 25% و بالاتر 8- همسر آزاده 9- خواهر، برادر، پدر و مادر شهید

این دسته از پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام، ملزم به ارائه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت نامی خویش نمی باشند و ملاک عمل برای ثبت نام از آنان همان عنوان درج شده در فهرست های ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور می باشد.

## **2** نحوه بررسی مغایرت های غیرموثر (مغایرت در اطلاعات فردی):

معاون یا مدیر آموزشی مرکز می بایست در صورت مشاهده مغایرت غیرموثر (صرفاً مغایرت در نام و نام خانوادگی) طبق تقویم زمانی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه نسبت به ثبت مغایرت مذکور، اصلاح و تایید اطلاعات صحیح پذیرفته شده به همراه بارگذاری مستندات لازم اقدام نماید.

**تذکره 1:** در صورت عدم اصلاح مغایرت اطلاعات فردی طبق تقویم آموزشی مندرج در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون پایان نیم سال اول امکان پذیر نمی باشد. لازم به ذکر است ویرایش کد ملی توسط واحد استانی و با ارائه مستندات از سوی مرکز آموزشی صورت می پذیرد.

**تذکره 2:** ثبت نام قطعی این دسته از پذیرفته شدگان بلامانع می باشد.

## **چ** حدنصاب تشکیل کلاس ها:

مراکز آموزشی می توانند نسبت به برگزاری کلاس هایی که به حد نصاب 10 نفر نمی رسند اقدام نمایند. در غیر این صورت چنانچه پس از مهلت مقرر ثبت نام، تعداد ثبت نام شدگان کدرشته محلی به حدنصاب مذکور برای تشکیل کلاس نرسیده باشد، طبق آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویی دانشگاه مصوبه مورخ 94/6/3 که به تایید و تصویب ریاست محترم عالییه دانشگاه رسیده است صرفاً با در نظر گرفتن یکی از موارد زیر حداکثر تا دو هفته پس

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)



از شروع کلاس‌ها به ترتیب اولویت و با توافق داوطلب پذیرفته شده و نیز با رعایت سایر ضوابط و مقررات آموزشی، اقدام می‌گردد:

**الف)** پذیرفته‌شدگان به مراکز مجری دیگری در همان رشته و گرایش انتقال یابند (این کار با موافقت شورای آموزشی مرکز مبدا، شورای آموزشی مرکز مقصد و در نهایت شورای آموزشی استان طبق ضوابط بررسی خواهد شد).

**ب)** پذیرفته‌شدگان به رشته دیگری در همان زیرگروه و یا گروه آموزشی و در همان مرکز تغییر رشته یابند (این فرآیند با موافقت شورای مرکز مبدا و شورای آموزشی استان طبق ضوابط بررسی خواهد شد).

**پ)** پذیرفته‌شدگان به رشته دیگری در همان زیرگروه و یا گروه آموزشی در مراکز مجری دیگری تغییر رشته و انتقال یابند (این فرآیند با موافقت شورای آموزشی مرکز مبدا، شورای آموزشی مرکز مقصد و شورای آموزشی استان مقصد طبق ضوابط بررسی خواهد شد).

**تبصره 1:** این قبیل دانشجویان نیز می‌بایست از طریق سامانه جامع آموزشی نسبت به ثبت درخواست خود در مهلت مقرر اقدام نمایند و در صورتی که اقدام براساس هیچ یک از بندهای فوق امکان‌پذیر نباشد، موارد باید از طریق شورای آموزشی و بررسی موارد خاص استان حداکثر ظرف مدت یک هفته به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه جهت اخذ تصمیم مقتضی منعکس گردد.

**تبصره 2:** چنانچه کلاسهای آموزشی مراکز مستقر در سایر استان‌ها به حدنصاب نرسد و پذیرفته‌شدگان درخواست انتقال به استان تهران را داشته باشند و یا برای پذیرفته‌شدگانی که تقاضای انتقالی بین مراکز استان تهران صرفاً به دلیل به حدنصاب نرسیدن کلاس‌ها را دارند درخواست آنها در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه طبق ضوابط بررسی خواهد شد.

#### ح) دریافت شهریه:

**1)** برابر مصوبه هیات امنای محترم دانشگاه جامع علمی - کاربردی مبنای محاسبه شهریه و نحوه پرداخت آن برای پذیرفته‌شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی مهرماه سال 1394 به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول شهریه دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای سال تحصیلی 95 - 94

شهریه متغیر						شهریه ثابت هر ترم در طول دوره (ریال)	گروه آموزشی
دروس پایه، اصلی و تخصصی			دروس عمومی				
واحد کاربینی و کارورزی (ریال)	واحد کارگاهی و پروژه (ریال)	واحد آزمایشگاهی (ریال)	واحد نظری (ریال)	واحد عملی (ریال)	واحد نظری (ریال)		
690/000	344/448	317/952	198/720	238/464	145/728	3/601/800	صنعت
690/000	258/336	216/936	149/040	238/464	145/728	2/805/264	کشاورزی
690/000	264/960	238/464	145/728	238/464	145/728	2/879/784	مدیریت و خدمات اجتماعی
690/000	264/960	238/464	158/976	238/464	145/728	3/119/904	فرهنگ و هنر

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۳۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)





• حق نظارت دانشگاه 15% از کل شهریه ثابت و متغیر براساس جدول شهریه می‌باشد که در سامانه جامع آموزشی دانشگاه قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد همچنین 85% باقی‌مانده شهریه نیز پس از محاسبه در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و اعلام شماره حساب توسط مرکز آموزش قابل پرداخت خواهد بود.

• شهریه ثابت اعلام شده برای طول دوره تحصیلی هر دانشجو ثابت بوده ولی میزان شهریه متغیر در هر سال تحصیلی توسط هیات امنای محترم دانشگاه اعلام و برای همه دانشجویان اجرا می‌شود.

• شهریه پرداختی دانشجویان منصرف از تحصیل، چنانچه انصراف از تحصیل آن‌ها بعد از مهلت حذف و اضافه واحد باشد، بازگردانده نمی‌شود و در صورتی که زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر آن ترم قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت بازگردانده نمی‌شود.

• شهریه کلیه دوره‌ها در مراکز آموزش علمی - کاربردی مستقر در مناطق آزاد برای پذیرفته‌شدگان به میزان 1/5 (یک و نیم) برابر شهریه دوره‌های مشابه در مراکز علمی - کاربردی سایر مناطق کشور می‌باشد.

**تبصره:** این ضریب برای آن دسته از دانشجویان بومی که مدرک دیپلم متوسطه خود را از استان مربوط آن منطقه آزاد اخذ نموده باشند، اعمال نمی‌شود، لذا مراکز آموزش علمی - کاربردی چابهار، شهرداری چابهار، فنی و حرفه‌ای چابهار، شهرداری قشم و علمی - کاربردی کیش که مستقر در مناطق آزاد هستند لازم است نسبت به تعیین بومی و غیربومی بودن پذیرفته‌شدگان در سامانه اقدام نمایند.

**تذکره 1:** مرکز حق دریافت مبلغی تحت عناوین خارج از مصوبات آیین‌نامه اجرای شهریه مصوبه هیات امنای دانشگاه را نخواهد داشت. شایان ذکر است آیین‌نامه مذکور قبلاً به واحدهای استانی و مراکز تابعه ارسال گردیده است.

**تذکره 2:** اجرای مراحل فوق باید توسط کارشناس واحد مالی مرکز صورت پذیرد.

**2)** مراکز آموزشی جهت ثبت نام دانشجویانی که مایل به دریافت وام شهریه می‌باشند، به نرم‌افزار فاز 2 صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مراجعه نمایند. آن دسته از مراکز آموزشی که به نرم‌افزار مذکور دسترسی ندارند باید از طریق واحد استانی مربوط درخواست خود را برای دریافت کد شناسه و کاربری جهت ورود به این نرم‌افزار به اداره کل امور دانشجویی دانشگاه ارسال نمایند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)



### جدول مربوط به مراحل ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در نیمسال اول 94-95

مرحله	مراحل ثبت نام	مدارک و شرح اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
1	دریافت کاربرگ 109 و 110	کارشناس مرکز کاربرگ 109، 110 و 218 را در اختیار داوطلبان قرار می دهد (از کاربرگ 218 دو نسخه در اختیار پذیرفته شدگان قرار گیرد که یکی تکمیل و داخل پرونده قرار می گیرد و نسخه دیگر جهت اطلاع از ضوابط آموزشی تحویل پذیرفته شده داده می شود).	کارشناس ثبت نام
2	احراز هویت	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ارائه یک نسخه تصویر شناسنامه و اصل آن جهت مطابقت</li> <li>▪ ارائه یک نسخه تصویر کارت ملی و اصل آن جهت مطابقت</li> <li>▪ ارائه شش قطعه عکس پرسنلی 3x4 همانند و تمام رخ (تهیه شده در سال جاری) با پس زمینه سفید</li> </ul>	کارشناس ثبت نام
3	بررسی صحت مدارک آموزشی و تطبیق آن با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ارائه یک نسخه اصل و تصویر گواهی نامه پایان تحصیلات متوسطه</li> <li>▪ پذیرفته شدگانی که گواهی پایان دوره برای آنان صادر نشده است لازم است اصل کاربرگ 102 مربوط به تاییدیه معدل را ارائه نمایند</li> <li>▪ رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی</li> <li>▪ گواهی اشتغال به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول یا اصل کاربرگ 101 برای پذیرفته شدگان در سهمیه شاغل</li> <li>▪ تصویر آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد همکاری و اصل آن برای شاغلین نیروهای مسلح</li> <li>▪ مدرکی که وضعیت نظام وظیفه برادران را مشخص کند</li> </ul>	مسئول ثبت نام
4	تایید کاربرگ 109 توسط مرکز آموزش	کنترل مدارک ارائه شده با کاربرگ 109 و تایید نهایی آن	کارشناس ثبت نام، مسئول ثبت نام و معاون یا مدیر آموزشی
5	ثبت کاربرگ 109 در دبیرخانه مرکز آموزش	ثبت کاربرگ 109 در دبیرخانه اداری مرکز	مسئول دبیرخانه اداری
6	قرار دادن کاربرگ 109 در اولین صفحه پرونده آموزشی پذیرفته شده	دریافت کاربرگ 109 از دبیرخانه اداری مرکز	کارشناس ثبت نام
7	ثبت مغایرت موثر و غیرموثر در صورت وجود	ثبت مغایرت های مربوط به اطلاعات فردی به عنوان مغایرت غیرموثر و مغایرت های مربوط به اطلاعات آموزشی اعم از معدل، نوع دیپلم و سهمیه به عنوان مغایرت موثر پس از کنترل مدارک ارائه شده در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر	کارشناس ثبت نام
8	ثبت نام قطعی برای پذیرفته شدگان فاقد مغایرت و پذیرفته شدگانی که مغایرت غیرموثر دارند	تایید ثبت نام در سامانه جامع آموزشی دانشگاه	مسئول ثبت نام
9	انتخاب واحد	انتخاب دروس ارائه شده	کارشناس ثبت نام
10	پرداخت شهریه	محاسبه و پرداخت 15% حق نظارت در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و محاسبه 85% شهریه در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و پرداخت به شماره حساب اعلام شده از سوی مرکز آموزشی	کارشناس واحد مالی
11	تاییدیه انتخاب واحد پس از واریز شهریه	رویت کامل انتخاب واحد و واریز شهریه و بررسی کامل ثبت نام و تشکیل پرونده آموزشی براساس دستورالعمل ارسالی از سوی معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی	معاون یا مدیر آموزش

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: [www.uast.ac.ir](http://www.uast.ac.ir)

Email: [info@uast.ac.ir](mailto:info@uast.ac.ir)

**نکته بسیار مهم:** ثبت نام و پرداخت شهریه صرفا براساس این دستورالعمل انجام پذیرد و دستورالعمل فوق می بایست در پرتال کلیه واحدهای استانی، مراکز آموزشی، پنل ها و بولتن های واحدهای استانی، موسسات و مراکز آموزشی در معرض دید دانشجو قرار گیرد و هرگونه ثبت نامی خارج از این دستورالعمل غیرقانونی و کان لم یکن تلقی می گردد.