

درخواستها

در سامانه امین دو نوع درخواست قرار دارد، که شامل درخواست دیپلم مجدد و درخواست جا به جایی دوره نیز است، که هر دو درخواست به صورت جداگانه توضیح داده میشود :

درخواست جا به جایی دوره

همانطور که اطلاع دارید دوره ی فارغ التحصیلی دانش آموزان را می توان با توجه به رای کمیسیون شورای عالی تغییر داده شود، به همین منظور در قسمت پایگاه عملیاتی << درخواست ها >> درخواست جا به جایی دوره قرار داده شده است.

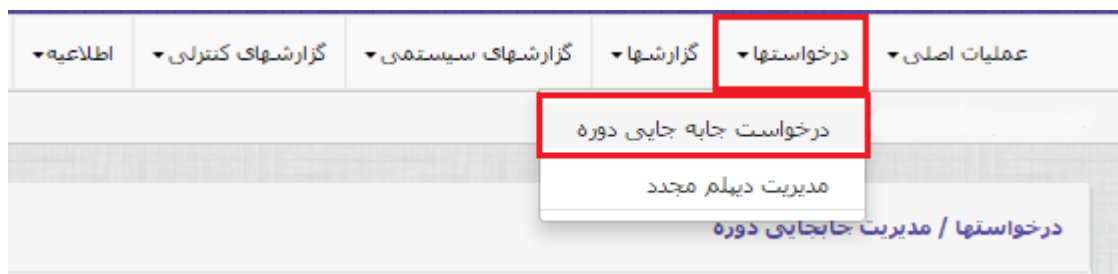
انتقال دانش آموز شامل سه مرحله است :

- ۱) درخواست مدرسه
- ۲) تایید منطقه
- ۳) تایید استان با نقش مسئول سنجش

۱.۱. درخواست مدرسه

پس از جلب نظر شورای عالی، **مدرسه** می تواند درخواست تغییر دوره را ارسال نماید به این صورت که، برای درک راحت تر عملیات تغییر دوره را با مثال توضیح داده می شود، فرض کنید دانش آموز را در **مدرسه "الف"** در دوره ی شهریور ۹۵-۹۴ و در دوره ی دیماه ۹۶-۹۵ در **مدرسه "ب"** امتحان داده، قصد دارید دانش آموز از دوره ی دیماه به دوره ی شهریور ماه انتقال دهید.

مدرسه "الف" یعنی مدرسه ای که دانش آموز در شهریور ماه در آن امتحان داده، ابتدا باید نمرات دانش آموز را در **سامانه دانا** از دوره دیماه به دوره ی شهریور ماه انتقال دهد سپس فایل را طبق روال گذشته از **سامانه دانا** دریافت میکند و دوره ی شهریور را انتخاب کرده و در پایگاه عملیاتی << عملیات اصلی >> ارسال فایل از مدرسه به سامانه را انتخاب کرده و سپس فایل را در **سامانه امین** آپلود نماید.



گزینه ی جدید را انتخاب کرده، یک صفحه برای شما باز می شود حال کد دانش آموزی و رشته ی، دانش آموز مد نظرتان را انتخاب کرده و سپس روی گزینه جستجو کلیک نمایید.




ذخیره

اطلاعات دانش آموز

مدرسه: **مدرسه الف** رشته: --انتخاب نمایید--
کد دانش آموز: ۱۲۳۴۵۶۷۸ جستجو
نام پدر: نام نامی
نام: نام نامی
کد ملی: کد ملی

سوابق دانش آموز

* فقط سابقه سال دوره آخر فارغ التحصیلی و دروس نهایی نمایش داده میشود
* در ستونهای خالی، مدرسه/سال/دوره، بعدی را فقط برای دروس نهایی که در آن، مدرسه/سال/دوره امتحان نهایی داده است درج نمایید
* لطفاً برای راهنمایی بیشتر در این مورد، در فرم جابه جایی دوره دکمه راهنما را کلیک نمایید

ردیف	سال	دوره	درس	سال	دوره	نام مدرسه

حال دانش آموز با تمام مشخصات برای شما ظاهر می شود و در قسمت سوابق دانش آموز سال و دوره ی فارغ التحصیلی برای شما نمایش داده می شود و قسمت هایی که از شما اطلاعات می خواهد **سال ، دوره و کد مدرسه** است که با توجه به فرض مطرح شده در قسمت سوابق سال و دوره ی فارغ التحصیلی شهریور ۹۵-۹۴ نمایش داده می شود و در قسمت های خالی که سال و دوره و کد مدرسه است دانش آموز سال ۹۶-۹۵ و دوره ی دیماه را انتخاب کرده، یعنی دوره ای را انتخاب نمایید، که دانش آموز در آن دوره امتحان نهایی داده است.و در قسمت کد مدرسه باید کد **مدرسه ی "ب"** را نوشته شود .

ذخیره

اطلاعات دانش آموز

مدرسه: **مدرسه الف** رشته: 22 علوم ریاضی [پیش دانشگاهی]
کد دانش آموز: ۱۲۳۴۵۶۷۸ جستجو
نام پدر: نام نامی
نام: **دانا پژوهان**
کد ملی: ۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲

سوابق دانش آموز

* فقط سابقه سال دوره آخر فارغ التحصیلی و دروس نهایی نمایش داده میشود
* در ستونهای خالی، مدرسه/سال/دوره، بعدی را فقط برای دروس نهایی که در آن، مدرسه/سال/دوره امتحان نهایی داده است درج نمایید
* لطفاً برای راهنمایی بیشتر در این مورد، در فرم جابه جایی دوره دکمه راهنما را کلیک نمایید

ردیف	سال	دوره	درس	سال	دوره	نام مدرسه
1	94-95	تابستان روزانه	1484 فیزیک [ریاضی] [ب]	95-96	دیماه روزانه	مدرسه ب

سپس باید در خواست مدرسه مورد تایید **استان و منطقه** قرار بگیرد که برای مشاهده وضعیت درخواستان می توانید گزینه ی جستجو را بزنید تمام دانش آموزانی که برایشان در خواست داده اید نمایش داده می شود، سپس در قسمت وضعیت، میتوانید وضعیت درخواست خود را مشاهده نمایید.

درخواستها / مدیریت جایجایی دوره

راهنما جدید اکسل جستجو

جستجو

مدرسه: 5 منطقه: 5 استان: 94-95 سال: 94-95 دوره: شهریور کد ملی: کد دانش آموز: وضعیت: همه موارد

شرایط گزارش: استان: 16 خراسان منطقه: 1606 مشهد- ناحیه 6 مدرسه: 50677406 هدی سال: 94-95 دوره: شهریور کد دانش آموز: وضعیت درخواست: شهریور



حذف	ویرایش	وضعیت	رشته	دوره فارغ التحصیلی	نام پدر	نام و نام خانوادگی	کد دانش آموز	مدرسه	منطقه
X		بررسی نشده در استان	22 علوم ریاضی [پیش دانشگاهی]	تابستان روزانه	علی				
X		بررسی نشده در استان	22 علوم ریاضی [پیش دانشگاهی]	تابستان روزانه	سیدصادق				

۱،۲. تایید منطقه

دانش آموزانی که مدرسه برایشان در خواست تغییر دوره داده است باید مورد تایید منطقه نیز قرار بگیرد، منطقه باید با نقش امور فارغ التحصیلی وارد سامانه امین شود سپس در قسمت پایگاه عملیاتی <<مدیریت در خواست ها >> درخواست جابه جایی دوره گزینه جستجو را بزنید سپس تمام دانش آموزانی که مدرسه در خواست جابه جایی دوره فارغ التحصیلی برایشان دارد برای منطقه نمایش داده میشود.

عملیات اصلی ▾ درخواستها ▾ گزارشها ▾ گزارشهای سیستمی ▾ گزارشهای کنترلی ▾ اطلاعیه ▾

درخواست جابه جایی دوره

مدیریت دیپلم مجدد

درخواستها / مدیریت جایجایی دوره



درخواستها / مدیریت جابجایی دوره

جستجو

راهنما بررسی نشده رد تایید اکسل جستجو

استان: [] منطقه: [] مدرسه: همه موارد وضعیت: همه موارد دوره: شهریور کد ملی: [] سال: 94-95 کد دانش آموز: []

سپس جلوی نام دانش آموز روی گزینه ویرایش کلیک نمایید، صفحه ای برای شما باز می شود که در آن مشخصات دانش آموز نمایش داده می شود، که در این قسمت می‌توانید در خواست مدرسه را تایید یا رد یا بررسی نشده قرار دهید.

حذف	ویرایش	وضعیت	رشته	دوره فارغ التحصیلی	نام پدر	نام و نام خانوادگی	کد دانش آموز	مدرسه	منطقه
		بررسی نشده در استان	22 علوم ریاضی [پیش دانشگاهی]	تایستان روزانه	علی	[]	[]	[]	[]



بررسی نشده رد تایید

سطح	وضعیت درخواست
استان	بررسی نشده در استان
منطقه	تایید در منطقه
مدرسه	ذخیره در مدرسه

اطلاعات دانش آموز

مدرسه: [] رشته: 22 علوم ریاضی [پیش دانشگاهی] نام پدر: [] نام: [] کد دانش آموز: [] کد ملی: []

سوابق دانش آموز

* فقط سابقه سال دوره آخر فارغ التحصیلی و دروس نهایی نمایش داده میشود
 * در ستونهای خالی، مدرسه/سال/دوره، بعدی را فقط برای دروس نهایی که در آن، مدرسه/سال/دوره امتحان نهایی داده است درج نمایید
 * لطفاً برای راهنمایی بیشتر در این مورد، در فرم جابه جایی دوره دکمه راهنما را کلیک نمایید

ردیف	سال	دوره	درس	سال	دوره	نام مدرسه
1	94-95	تایستان روزانه	1484 فیزیک [ریاضی] [پ.ا]	95-96	اول بزرگسال-در .	هفت

چنانچه نمیخواهید به صورت تک تک دانش آموزان را بررسی کنید می‌توانید تیک کنار نام دانش آموزان را زده و گزینه تایید،رد، بررسی نشده را انتخاب نمایید.

درخواستها / مدیریت جایابی دوره

جستجو

راهنما بررسی نشده رد تایید اگسل جستجو

استان: 6 منطقه: دوره: شهریور کد ملی: سال: 94-95 کد دانش آموز: شریاط گزارش: استان: منطقه: مدرسه: همه موارد: وضعیت درخواست: شهریور

حذف	ویرایش	وضعیت	رشته	دوره فارغ التحصیلی	نام پدر	نام و نام خانوادگی	کد دانش آموز	مدرسه	منطقه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بررسی نشده در استان	22 علوم ریاضی [پیش دانشگاهی]	تایستان روزانه	علی				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بررسی نشده در استان	22 علوم ریاضی [پیش دانشگاهی]	تایستان روزانه	سیدصادق				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بررسی نشده در استان	2501 کامپیوتر	تایستان روزانه	غلافعلی				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بررسی نشده در استان	22 علوم ریاضی [پیش دانشگاهی]	تایستان روزانه	حسن				

حال این در خواست باید مورد تایید **استان** نیز قرار بگیرد که برای مشاهده وضعیت در خواست، میتوانید گزینه ی جستجو را بزنید، تمام دانش آموزانی که مدرسه برایشان در خواست داده نمایش داده می شود، سپس در قسمت وضعیت میتوانید وضعیت درخواست خود را مشاهده نمایید.

مدیریت دیپلم مجدد

از آنجایی که دانش آموزان دیپلم مجدد، دارای دو کد دانش آموزی هستند و بخشی از سوابق تحصیلی امتحانات نهایی آنها مربوط دیپلم قبلی آنها است. این بخش به منظور اتصال سوابق قبلی به دیپلم مجدد با کد جدیدی و برای پیشگیری از اعلام مغایرت فاینال برای فارغ التحصیلان دیپلم دوم قرار داده شده است .

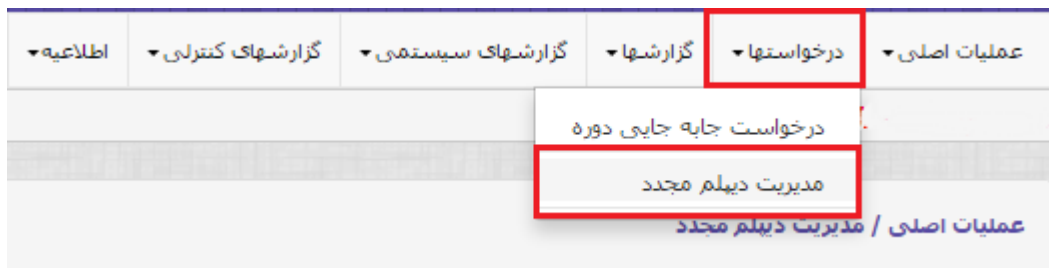
دیپلم مجدد شامل دو مرحله است :

۱) درخواست مدرسه

۲) تایید منطقه

۲.۱. در خواست مدرسه

برای دانش آموزی که دیپلم مجدد دارد و میخواهید توسط سامانه امین شناسایی شود، ابتدا **مدرسه** باید در قسمت پایگاه عملیاتی << درخواستها >> مدیریت دیپلم مجدد را انتخاب نمایید و سپس روی گزینه جدید کلیک نماید.



سپس صفحه ای برای شما باز می شود حال در قسمت کد دانش آموز **کد دیپلم دوم** دانش آموز را وارد میکنید (کدی که با رقم ۶۰ شروع شده) همچنین رشته ی دانش آموز را نیز انتخاب نمایید. سپس روی گزینه ی جستجو کلیک نمایید تمام اطلاعات **دیپلم دوم** دانش آموز برای شما نمایش داده می شود.

در قسمت سوابق دانش آموز، تمام دوره هایی که دانش آموز دروس نهایی دارد به جز سال ۹۱ به قبل برای شما نمایش داده می شود، حال در قسمت رشته، رشته ی **دیپلم اول** دانش آموز را و در قسمت کد دانش آموزی، کد **دیپلم اول** دانش آموز را وارد و ذخیره نمایید.

وضعیت درخواست جدید

اطلاعات دانش آموز دیپلم مجدد

مدرسه: مدرسه دیپلم دوم | رشته: رشته دیپلم دوم | کد دانش آموز: ۱۲۳۴۵۳۲۸ | جستجو

* لطفا در ابتدا رشته و کد دانش آموز را انتخاب نمایید و دکمه جستجو را کلیک نمایید

نام پدر: حسین | نام: | کد ملی: |

سوابق دانش آموز

* فقط سال دوره های که دانش آموز دروس نهایی دارد و سال آنها بزرگتر از 91 است در جدول سوابق نمایش داده میشود

ردیف	سال	دوره	مدرسه	کد دانش آموز در فاینال	رشته در فاینال
1	94-95	ضمن سال	مدرسه دیپلم اول	کد دیپلم اول	رشته دیپلم اول
2	94-95	تایمستای بزرگسال			

سپس باید در خواست مدرسه مورد تایید منطقه قرار بگیرد که برای مشاهده وضعیت درخواستتان می توانید گزینه ی جستجو را بزیند تمام دانش آموزانی که برایشان در خواست داده اید نمایش داده می شود، سپس در قسمت وضعیت میتوانید، آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده نمایید.

۲.۲. تایید منطقه

پس از آنکه مدرسه درخواست دیپلم مجدد را ایجاد کرد حال باید منطقه با نقش **مسئول امور فارغ التحصیلی** وارد سامانه امین شود.

در بخش پایگاه عملیاتی << عملیات اصلی >> مدیریت دیپلم مجدد دکمه جستجو را بزیند، دانش آموزانی که از طرف مدرسه، برایشان درخواست بررسی کد دانش آموزی دیپلم مجدد داده شده است، در صفحه، نمایش داده می شوند.



عملیات اصلی / مدیریت دیپلم مجدد

راهما اکسل جستجو

جستجو

استان: [dropdown] منطقه: [dropdown] مدرسه: [dropdown] همه موارد

سال: 94-95 دوره: [dropdown] شهرپور وضعیت: [dropdown] همه موارد

کد دانش آموز: [input] کد ملی: [input]

سپس جهت تایید یا رد اطلاعات ارسال شده از طرف مدرسه، گزینه ویرایش دانش آموز مورد نظر را بزنید. پس از بررسی اطلاعات در صورتی که اطلاعات سوابق مربوط به همان دانش آموز بود با گزینه "تایید" آن را تایید و در صورتی که سوابق مربوط به دانش آموز دیگری بود با گزینه "رد" آن را رد کنید. تا وقتی رسیدگی نشود به حالت "رسیدگی نشده باقی می ماند". وضعیتی را که ثبت کرده اید را می توانید در قسمت وضعیت مشاهده نمایید.

حذف	ویرایش	وضعیت	رشته	دوره فارغ التحصیلی	نام پدر	نام و نام خانوادگی	کد دانش آموز	مدرسه	منطقه
		تایید شده توسط منطقه	6 علوم تجربی	تابستانی بزرگسال	[input]	[input]	[input]	[input]	[input]



وضعیت **تایید شده توسط منطقه**

اطلاعات دانش آموز دیپلم مجدد

مدرسه: رشته: 6 علوم تجربی کد دانش آموز:
نام: نام پدر: کد ملی:

سوابق دانش آموز

* فقط سال دوره های که دانش آموز دروس نهایی دارد و سال آنها بزرگتر از 91 است در جدول سوابق نمایش داده میشود

ردیف	سال	دوره	مدرسه	کد دانش آموز در فاینال	رشته در فاینال
1	93-94	ضمن سال	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5 ریاضی و فیزیک
2	94-95	تابستانی بزرگسال	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---

شرایط تغییر وضعیت (تایید ، رد ، بررسی نشده)

1. فقط توسط مسئول امور فارغ التحصیلی منطقه یا مسئول سنجش انجام میشود قابل تغییر است
2. وضعیت دانش آموز مخالف با فارغ التحصیل باشد

شرایط درج درخواست جدید دیپلم مجدد

1. فقط توسط مسئول مدرسه انجام میشود
2. وضعیت کد دانش آموزی که قرار است ثبت شود باید مخالف با فارغ التحصیل باشد
3. به ازای هر دانش آموز و رشته فارغ التحصیلی تنها یک درخواست قابل ثبت است

شرایط ویرایش درخواست

1. فقط توسط مسئول مدرسه انجام میشود
2. وضعیت برابر با بررسی نشده در منطقه باشد
3. وضعیت دانش آموز باید مخالف با فارغ التحصیل باشد

شرایط حذف درخواست

1. فقط توسط مسئول مدرسه انجام میشود
2. وضعیت برابر با بررسی نشده در منطقه باشد

نکته : اطلاعاتی که در مورد دیپلم اول دانش آموزان است، از کارنامه های موجود در پرونده دانش آموز و یا اطلاعات سوابق تحصیلی موجود در سیستم فارغ التحصیلان منطقه و یا سامانه امتحانات نهایی قابل استخراج است.

تذکره ۱- توجه نمایید در قسمت سوابق دانش آموز، کد دیپلم اول دانش آموز در سال دوره مشخص شده باید با کد دانش آموزی که در سیستم فاینال موجود است یکی باشد و دانش آموز با هر کدی که امتحان نهایی را داده است، باید همان کد در این قسمت ثبت شود.

تذکره ۲- برای رفع مغایرت فاینال از دیپلم دوم نباید تغییری در کد دانش آموزی سیستم فاینال داده شود و فقط از روش فوق باید این کار انجام شود.

تذکره ۳- در صورتی که سوابق امتحانات نهایی دانش آموزی که اولین بار دیپلم میگیرد در سامانه فاینال با کدهای دیگر باشد حتما باید در سامانه فاینال کد دانش آموزی بر اساس کد دانش آموزی در زمان فارغ التحصیلی اصلاح شود و برای این موارد نباید از روش دیپلم مجدد استفاده شود.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.