

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه صندوق قرض الحسنه خانوادگی کوثر (سلام الله عليها)

تاریخ تأسیس ۱۳۹۳/۱۱/۱۲

این صندوق با هدف ایجاد پشتوانه مالی و معنوی و صمیمیت بین اعضا تشکیل شده است که با توسل به ذیل عنایت اهل بیت خاصه حضرت زهرا (سلام الله علیها) به امید ازدیاد و برکت سرمایه صندوق نام مبارک کوثر برای آن انتخاب گردید

این صندوق در زمان زعامت ولی امر مسلمین جهان حضرت آیت الله العظمی خامنه ای در ۱۲ بهمن همزمان با دهه فجر سال ۱۳۹۳ تشکیل گردید

الف- شرایط عضویت اعضا

۱- ارکان اولیه تشکیل این صندوق خانواده های حجج اسلام میرسید ، یعقوبی ، حسینی و مرتضوی می باشد و کلیه افراد خانوادگی اصلی و وابسته که موارد اساس نامه را پس از مطالعه قبول نموده اند می توانند عضو شوند.

۲- تمام اعضا این صندوق طبق اساس نامه باید از فامیل های اصلی و وابسته باشند

۳- حق عضویت صندوق از هر عضو مبلغ ۲۰۰۰ تومان در ابتدای هر سال دریافت می شود.

۴- واریزی ماهیانه در حال حاضر مبلغ ۲۰۰۰۰ تومان تعیین شده است که در سالهای آینده با تصویب اعضا قابل افزایش میباشد.

۵- هر عضو موظف است حق عضویت خود را تا ۱۵ هر ماه شمسی به حساب صندوق واریز نماید

۶- واریز در موعد مقرر ، مشمول امتیاز مثبت می باشد و عدم پرداخت به موقع یا کسری واریزی ، موجب کسر امتیاز از عضو خواهد شد و این امتیازات ، مبنای اولویت های بعدی در صندوق می باشد (جزئیات امتیازات در پایان اساسنامه آمده است)

۷- هرگاه عضوی بخواهد از صندوق استعفا دهد هیئت مدیره موظف است پس از وصول استعفا طی یک ماه با تشکیل جلسه و بررسی موضوع در صورت تسویه وام و عدم بدهکاری فرد مذکور ، موجودی عضو مستعفی را مسترد گرداند، صندوق باید تمام پول او را پرداخت کند.

۸- افرادی که میخواهند عضو جدید صندوق شوند باید پس از ارائه درخواست و تشکیل جلسه به تصویب هیئت مدیره برسند.

۹- عضو جدید باید بتواند بصورت پرداخت اقساطی ویا پلکانی ، موجودی خود را با دیگر اعضاء مساوی نماید تا بتواند از تمام مزایا بهره مند شود.

ب- انتخاب هیئت مدیره

- ۱- انتخاب هیئت مدیره توسط اعضاء صندوق صورت می گیرد
- ۲- هر دو سال یکبار از کلیه اعضاء صندوق دعوت می شود تا اعضای هیئت مدیره را که شامل (مسئول - معاون - صندوقدار - ناظران) میباشد به مدت دو سال انتخاب نمایند.
- ۳- در صورت انصراف یا عدم کسب رأی کافی هر کدام از اعضاء هیئت مدیره ، فرد دیگری انجام وظیفه خواهد نمود.

ج - وظایف هیئت مدیره

- ۱- هیئت مدیره باید پس از دریافت درخواست هر یک از اعضاء در مواردی که مربوط به وضع صندوق باشد در اولین فرصت تشکیل جلسه داده و به موضوع رسیدگی نماید.
- ۲- هر یک از اعضاء هیئت مدیره صندوق به صورت افتخاری انجام وظیفه می کنند و مزد و پاداشی را مطالبه نخواهند کرد مگر در صورت ضرورت که می بایست در جلسه سالانه پیشنهاد و به تصویب اعضاء صندوق رسیده باشد.
- ۳- هیئت مدیره موظف است در اتخاذ تصمیمات خود حدود شرعی و مصالح عمومی اعضاء صندوق را رعایت کند

۴- اعتراض به تصمیمات هیئت مدیره باید مستدل و مکتوب و قابل بررسی و پیگیری از سوی ناظران صندوق باشد.

ج- وظایف اعضاء هیئت مدیره

۱- وظایف مسئول :

- تشکیل و مدیریت جلسات هیئت مدیره هر سه ماه یکبار
- نظارت کامل تمام امور صندوق
- ارشاد و هدایت کاری اعضاء هیئت مدیره
- ارائه راهکارهای راهبردی کارشناسانه برای پیشرفت صندوق

۲- وظایف معاون،:

- هماهنگی با هیئت مدیره
- انجام وظایف در غیاب مسئول

۳- وظایف صندوقدار :

- دریافت کلیه وجوه واریزی اعضاء به صندوق
- انجام کلیه امور پرداختی وجوه به اعضاء
- گرفتن تراز مالی در پایان هر سال
- نگهداری دفتر کل
- جوابگویی به سؤالات اعضاء از دریافتها و پرداختها و هرگونه اطلاعات مربوطه به امور صندوق

۴- وظایف ناظران :

- نظارت بر صلاحیت اخلاقی هیئت مدیره
- نظارت بر روند کار صندوق و امور مالی صندوق
- ۵- هیئت مدیره موظف است هر سال یکبار جلسه عمومی با حضور همه اعضاء تشکیل دهد.

۶- در جلسه سالانه هیئت مدیره باید گزارشی از وضعیت صندوق را به اعضاء ارائه دهد

د- شرایط اعطاء وام از صندوق

۱- صندوق ، به علت کمبود موجودی و با هدف افزایش آن ، علی الحساب تا دو سال هیچ گونه تعهدی

نسبت به پرداخت وام ندارد

۲- هر گونه تصمیم گیری در مورد پرداخت وام ، با توجه به موجودی صندوق صورت می گیرد.

(موجودی صندوق را باید طوری برنامه ریزی کرد که جوابگوی متقاضیان وام باشد)

۳- همیشه درصدی از موجودی صندوق (حدود ۳۰ درصد) جهت موارد اضطراری و اخذ تسهیلات از

بانک باید در صندوق مانده و پرداخت وام در باقیمانده مبلغ صندوق برنامه ریزی شود.

۴- تمام شرایط اعطاء وام و پرداخت اقساط آن را هیئت مدیره تعیین و در جلسه سالانه به تصویب

اعضاء پیشنهاد خواهد کرد.

۵- متقاضی وام باید در وقت دریافت وام یک نفر از اعضاء را به عنوان ضامن معرفی نماید.

۶- وام گیرنده باید اقساط وام را در موعد تعیین شده به صندوق بپردازد ، در غیر اینصورت اقساط از

حساب ضامن کسر خواهد شد.

۷- ۲ درصد (۲٪) از مبلغ وام به عنوان کارمزد ، جهت مصارف صندوق ، دریافت می شود.

۸- در موارد ضروری ، پس از وصول درخواست عضو و تصویب هیئت مدیره ، وام کوتاه مدت پرداخت

می شود. موارد ضروری وام عبارتست از :

ازدواج یا فوت بستگان درجه یک ، خرید مسکن ، تحصیل فرزندان ، بیماری های پرهزینه و دیگر

مواردی که به تصویب هیئت مدیره برسد.

ه- ملحقات

۱- هزینه های صندوق در ابتدا از حق عضویت افراد و هزینه های بعدی ، از کارمزد وام ها تأمین خواهد

شد.

۲- چنانچه از حساب صندوق کارمزدی و یا جایزه ای و یا بهره ای عاید شود در آخر هر سال با مشورت
اعضاء و نظر هیئت مدیره در مورد آن تصمیم گیری می شود.

۳- اطلاع رسانی های صندوق ، از طریق وبلاگ یا سامانه پیامکی ، به اطلاع هر عضو خواهد رسید

۴- جهت نظم بخشی به امور صندوق ، امتیازاتی برای موارد مختلف لحاظ می شود تا در مواقع لزوم ،
ملاک اولویت بندی قرار گیرد .

این موارد به صورت زیر می باشد :

۱- پرداخت در موعد مقرر (یک امتیاز مثبت)

۲- پرداخت بیش از مبلغ پایه (یک امتیاز مثبت به ازای هر ۵۰۰۰ تومان)

۳- انصراف از دریافت وام (۱۰ امتیاز مثبت)

۴- عدم پرداخت در موعد مقرر (هر روز یک امتیاز منفی)

۵- کسر پرداختی ماهانه (یک امتیاز منفی به ازای هر ۵۰۰۰ تومان)
