



پیک طلایی

دانشگاه پیام نور



برای رشته‌های علوم تربیتی و تربیت بدنی

مقدمات مدیریت آموزشی

(مدیریت عمومی)

مؤلف: محمد بخت آزمای

عضو هیئت علمی دانشگاه

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای انتشارات پویندگان دانشگاه محفوظ است. هیچ شخصی حقیقی و حقوقی حق چاپ و تکثیر این اثر را به هر شکل و صورت اعم از فتوکپی، چاپ کتاب و حتی برداشت دست نویس ندارد. متخلفین به موجب بند 5 ماده 2 قانون حمایت از ناشرین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

سر شناسه:

عنوان و پدید آور:

مشخصات نشر:

مشخصات ظاهری:

فروست:

شابک:

یادداشت:

یادداشت:

موضوع:

موضوع:

شناسه افزوده:

رده بندی کنگره:

رده بندی دیویی:



| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| پوینندگان دانشگاه | : | ناشر | • |
| حسین نصیری | : | مدیر مسئول | • |
| مقدمات مدیریت عمومی | : | عنوان | • |
| محمد بخت آزمای - عضو هیئت علمی دانشگاه | : | پدید آورنده | • |
| نایبعلی ممی زاده | : | مدیر تولید و محتوا | • |
| حسن قربانزاد | : | حروف نگاری و صفحه آرا | • |
| | : | طراحی گرافیک | • |
| مجیا | : | چاپخانه - صحافی | • |
| | : | ویراستار | • |
| اول 88 | : | نوبت چاپ | • |
| | : | شمارگان | • |
| | : | قیمت | • |
| | : | شابک | • |

سخن ناشر:

اغلب دانشجویان، بخصوص دانشپذیران هنگامیکه در جلسه‌ی آزمون با چندین سوال دشوار روبرو می‌شوند زود دستپاچه شده و نظم ذهنی خود را از دست می‌دهند و تصور می‌کنند که کار از کار گذشته است. این افراد فکر می‌کنند که دیگران به تمام سوالات پاسخ می‌دهند و تنها آنها هستند که توانایی پاسخ‌گویی به سوالات را ندارند در صورتیکه اشتباه فکر می‌کنند اینها باید خوب بدانند اگر آزمون دشوار باشد دانشجویان قوی‌تر بیشتر آسیب خواهند دید چون قصد دارند به اکثر سوالات پاسخ صحیح دهند. دانشجویان باید بدانند قبولی در یک رشته یا در یک درس الزاماً این نیست که به تمام سوالات صددرصد جواب دهند. بنابراین اگر به هر دلیلی نتوانستید به چند سوال متوالی پاسخ دهید خود را نبالزید و اعتماد به نفس داشته و مطمئن باشید دیگران هم، همین وضع شما را دارند.

چنانچه دانشپذیر هستید سؤال‌ها را به ترتیبی که در دفترچه می‌بینید پاسخ دهید مثلاً اگر در یک درس تسلط بیشتری دارید ترتیب جواب دادن به سؤال‌ها را تغییر ندهید. باید در نظر داشته باشید نظم و ترتیب سؤال‌ها در دفترچه آزمون کاری سنجیده و فکر شده است و درس‌ها را بطور تصادفی پشت سر هم مطرح نکرده‌اند. در آزمون‌های دانشپذیری ابتدا سؤال‌های عمومی مطرح شده است تا داوطلبان آرامش و اعتماد به نفس خود را بازیابند سپس سؤال‌های اختصاصی مطرح می‌شود. ترتیب قرار گرفتن دروس مختلف بر مبنای کارشناسی دقیق صورت گرفته است و شما به هیچ عنوان نباید به علت عدم تسلط در یک درس و تسلط بیشتر در درس دیگر ترتیب پاسخ‌گویی به سؤال‌ها را تغییر دهید.

نکته مهم: ضروریست حداقل یکبار تمام سؤال‌ها را مطالعه کنید.

چگونه مطالعه کنیم و به تست‌ها پاسخ دهیم.

- 1 - اگر سوالات از دو قسمت چهارگزینه‌ای و تشریحی تشکیل شده باشند ابتدا به سوالات چهارگزینه‌ای پاسخ داده و سپس سراغ سوالات تشریحی بروید.
- 2 - لازم است بدانید پاسخ‌های غلط دارای نمره منفی است بنابراین مراقب باشید به سوالات به هر قیمتی پاسخ ندهید.
- 3 - هنگام پاسخ‌گویی به تست‌ها به هیچ عنوان وقت خود را صرف سوالات وقت‌گیر و دشوار نکنید و در ابتدا به سؤال‌هایی بپردازید که در وقت قانونی توانایی پاسخ دادن را دارید.
- 4 - سوالاتی را که بلد هستید اما فکر می‌کنید که وقت‌گیر بوده و پاسخ دادن به آنها به زمان بیشتری نیاز دارد با علامت \oplus مشخص کنید و سریع از آن عبور کنید.
- 5 - سوالاتی را که اصلاً بلد نیستید و یا فکر می‌کنید خیلی دشوار می‌باشند با علامت \ominus مشخص نمائید و فوراً از آن‌ها رد شوید.
- 6 - هر چقدر هم که سؤال‌های وقت‌گیر و دشوار زیاد باشند اصلاً نگران نباشید سعی کنید سؤال‌های بعدی را با آرامش و به ترتیب بخوانید زیرا ممکن است پس از چند سؤال دشوار، سؤال‌های ساده پیدا نمائید بنابراین سعی کنید از هیچ سؤال‌ی نخوانده رد نشوید.
- 7 - پس از مطالعه کامل سؤال‌ها و پاسخ‌گویی به سوالات ساده‌تر چنانچه سوالات تشریحی وجود نداشت فوراً به سراغ سؤال‌هایی که با علامت \oplus مشخص کرده‌اید بروید. اما اگر سوالات تشریحی در آخر برگه‌ی امتحانی وجود داشت به سوالات ساده‌تر پاسخ دهید.
- 8 - تا این مرحله شما موفق عمل کرده‌اید زیرا به تمام سؤال‌هایی که بخوبی بلد بوده‌اید پاسخ داده‌اید و پس از امتحان دیگر افسوس نخواهید خورد که وقت کم آورده‌اید و نتوانسته‌اید به سوالات آسان پاسخ دهید.
- 9 - اکنون وقت باقی مانده را به سوالات چهارگزینه‌ای که با علامت \ominus مشخص کرده‌اید اختصاص بدهید شاید برخی از تست‌ها را که بار اول فراموش کرده بودید اکنون بخاطر بی‌آوردی. به هر حال وقت باقی مانده را بین تست‌های وقت‌گیر تقسیم کنید و پس از آن به سوالات تشریحی مشکل بپردازید.
- 10 - توصیه می‌کنیم پاسخ تست‌ها را بلافاصله در پاسخنامه علامت بزنید زیرا برخی ابتدا پاسخ‌ها را در برگه‌ی امتحانی علامت می‌زنند و در آخر وارد پاسخنامه می‌کنند و این خیلی اشتباه است چون ممکن است وقت تمام شود و شما فرصت نکنید جواب‌ها را در پاسخنامه وارد کنید.

موفق باشید.

حسین نصیری



پویندگان دانشگاه

دانشگاه سام‌نور
مک آموزش عالی

فهرست مطالب

| | |
|----|------------------------------------|
| 5 | سوالات نیمسال اول 82 - 83 |
| 11 | پاسخنامه تشریحی نیمسال اول 82 - 83 |
| 13 | سوالات نیمسال دوم 83 - 84 |
| 17 | پاسخنامه تشریحی نیمسال دوم 83 - 84 |
| 19 | سوالات نیمسال اول 85 - 86 |
| 23 | پاسخنامه تشریحی نیمسال اول 85 - 86 |
| 25 | سوالات نیمسال دوم 85 - 86 |
| 29 | پاسخنامه تشریحی نیمسال دوم 85 - 86 |
| 31 | سوالات نیمسال اول 86 - 87 |
| 34 | پاسخنامه تشریحی نیمسال اول 86 - 87 |
| 36 | سوالات نیمسال اول 86 - 87 |
| 39 | پاسخنامه تشریحی نیمسال اول 86 - 87 |
| 41 | سوالات نیمسال اول 86 - 87 |
| 46 | پاسخنامه تشریحی نیمسال اول 86 - 87 |
| 49 | سوالات نیمسال دوم 86 - 87 |
| 53 | پاسخنامه تشریحی نیمسال دوم 86 - 87 |
| 56 | سوالات نیمسال دوم 86 - 87 |
| 60 | پاسخنامه تشریحی نیمسال دوم 86 - 87 |
| 62 | سوالات نیمسال اول 87 - 88 |
| 65 | پاسخنامه تشریحی نیمسال اول 87 - 88 |



پویندگان دانشگاه

دانشگاه سام نور
مک آموزش طلایی پوه

نام درس: مدیریت عمومی

تعداد سوال: ۴۰ تکمیلی - تشریحی - تعداد کل ۴۰

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی

استفاده از ماشین حساب مجاز است

کد طراح کد ویراستار زمان امتحان: ۴۵ دقیقه

کد درس: (مدیریت عمومی ۱۵۱۱۹۳) و (مقدمات مدیریت ۱۵۲۴۹۵) و (دبیری ۹۹۶۰۷۲)

۱. کدامیک از گزینه‌های زیر، اعضای گروه یا جمع را وحدت بخشیده و رفتار آنها را هدایت می‌کند؟
 الف. مجموعه باورها و جهت‌گیری‌های مشترک
 ب. الگو یا ساختار روابط اجتماعی
 ج. ماهیت و محتوای کنش و واکنش‌های فردی و گروهی
 د. ساختار مقام و منزلت اجتماعی افراد
۲. مدارس دولتی و مدارس خصوصی، به ترتیب جزء کدامیک از انواع سازمانهای ذیل می‌باشند؟
 الف. سازمانهای خدمات عمومی و سازمانهای مشترک المنافع
 ب. سازمانهای خدماتی و سازمانهای تجاری
 ج. سازمانهای مشترک المنافع و سازمانهای رفاهی
 د. سازمانهای رفاه عمومی و سازمانهای خدماتی
۳. در تجزیه فراگرد مدیریت، پاسخ به کدامیک از سؤالات ذیل، ملاک‌های ارزشیابی را معین می‌کند؟
 الف. کار با چه کیفیتی باید انجام داده شود؟
 ب. کار با چه کمیت و کیفیتی انجام شده است؟
 ج. کار با چه کیفیتی عملاً انجام داده می‌شود؟
 د. کار چگونه و به چه میزان باید انجام شده باشد؟
۴. «لوترگیولیک» فراگرد مدیریت را با اصطلاح ساختگی POSDCORB توصیف کرده است. در این اصطلاح، حرف B مبین کدامیک از وظایف مدیریت است؟
 الف. کارگزینی
 ب. برنامه‌ریزی
 ج. بودجه‌بندی
 د. فرماندهی
۵. در شیوه سنتی مطالعه مدیریت، بهترین طریقه توصیف و تشریح نظری مدیریت چیست؟
 الف. مطالعه مدیریت بر اساس جوانب انسانی کار
 ب. تجزیه و تحلیل بر مبنای کارکردها
 ج. بررسی مجموعه نگرشها و مکاتب مختلف
 د. مقایسه اصول و قواعد نظری و عملی فرایند مدیریت
۶. کدام گزینه زیر، اساس تصمیم‌گیری مؤثر در مدیریت محسوب می‌شود؟
 الف. مشکل‌گشایی
 ب. گزینش و حل مسأله
 ج. مشکل‌یابی
 د. ارزشیابی و گزینش
۷. به عقیده کدامیک از اندیشمندان ذیل، مدیران با عقلانیت محدود عمل می‌کنند؟
 الف. سایمون
 ب. فایول
 ج. استونر
 د. گریفیث
۸. «تعیین مراحل یا گامهای متوالی پیوسته برای انجام یک وظیفه» را چه می‌نامند؟
 الف. روش
 ب. رویه
 ج. خط‌مشی
 د. مقررات
۹. رایج‌ترین روش گروه‌بندی فعالیتهای سازمان بر مبنای کدام گزینه زیر صورت می‌پذیرد؟
 الف. ازباب رجوع
 ب. تعداد افراد
 ج. کارکردها
 د. تولیدات و خدمات

نام درس: مدیریت عمومی

تعداد سوال: ۴۰ تکمیلی - تشریحی - تعداد کل ۴۰

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی

استفاده از ماشین حساب مجاز است

کد طرح کد ویراستار زمان امتحان: ۴۵ دقیقه

کد درس: (مدیریت عمومی ۱۵۱۱۹۳) و (مقدمات مدیریت ۱۵۲۴۹۵) و (دبیری ۹۹۶۰۷۲)

۱۰. کدامیک از گزینه‌های زیر از جمله ملاک‌های غیرمعمول بودن تصمیمات سازمانی نیست؟
 الف. جدید بودن تصمیمات
 ب. فقدان رویه‌های معین برای اتخاذ تصمیمات
 ج. مبتنی بودن تصمیمات بر انتظارات سازمانی
 د. عدم تکرار تصمیمات
۱۱. گریفت کدام گزینه زیر را قلب سازمان و مدیریت تلقی می‌کند؟
 الف. برنامه‌ریزی
 ب. اختیار
 ج. فرماندهی
 د. تصمیم‌گیری
۱۲. کدام گزینه زیر، آخرین مرحله فراگرد برنامه‌ریزی محسوب می‌شود؟
 الف. تشخیص فعالیتها و اقداماتی که برای تحقق هدفها ضرورت دارند.
 ب. تعیین خط‌مشی‌ها، روش‌ها و ملاک‌های عملیات
 ج. بررسی و پیش‌بینی منابع و امکاناتی که به تحقق هدفها کمک می‌کنند.
 د. تعیین اهداف و اولویت آنها
۱۳. کدام گزینه زیر درست است؟
 الف. برنامه‌ریزی بدون پیش‌نگری امکان‌پذیر نیست.
 ب. پیش‌نگری بدون برنامه‌ریزی امکان‌پذیر نیست.
 ج. پیش‌نگری از فنون برنامه‌ریزی است.
 د. برنامه‌ریزی از فنون پیش‌نگری است.
۱۴. وحدت فرمان با کدامیک از اصول مدیریت ارتباط دارد؟
 الف. سلسله مراتب
 ب. تفویض اختیار
 ج. کنترل و ارزشیابی
 د. حیطه نظارت
۱۵. کدامیک از فعالیت‌های سازمان، به احتمال زیاد، بصورت متمرکز اداره می‌شوند؟
 الف. امور اداری
 ب. امور عملیاتی
 ج. امور پرسنلی
 د. امور مالی
۱۶. برنامه درازمدت در سازمان، زمانی شکل می‌گیرد که مدیر:
 الف. بمنظور هدایت عملیات جاری سازمان برنامه‌ریزی کند.
 ب. بمنظور پیش‌نگری منابع و امکانات مورد نیاز سازمان در آینده برنامه‌ریزی کند.
 ج. بمنظور رشد و توسعه فعالیت سازمان و بقای آن برنامه‌ریزی کند.
 د. بمنظور تداوم و استمرار عملیات سازمان برنامه‌ریزی کند.
۱۷. کدام اندیشمند، اختیار را، «قدرت تصمیم‌گیری برای هدایت فعالیتها و اعمال دیگران» می‌داند؟
 الف. بارنارد
 ب. سایمون
 ج. فایول
 د. وبر
۱۸. کدام گزینه زیر درباره سازمان ماتریس درست نیست؟
 الف. در ساختار ماتریس، کارکنان سازمان تکلیف دوگانه دارند.
 ب. از جمله مزایای سازمان ماتریس، ساختار انعطاف‌پذیر و انطباق‌پذیر آن است.
 ج. سازمان ماتریس ترکیبی از گروه‌بندی واحدها بر حسب وظایف تخصصی و خدمات است.
 د. سازمان ماتریس اصل وحدت فرمان را بطور کامل می‌پذیرد.

نام درس: مدیریت عمومی

تعداد سوال: ۴۰ تکمیلی - تشریحی - تعداد کل ۴۰

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی

استفاده از ماشین حساب مجاز است

کد طرح کد پراستار زمان امتحان: ۴۵ دقیقه

کد درس: (مدیریت عمومی ۱۵۱۱۹۳) و (مقدمات مدیریت ۱۵۲۴۹۵) و (دبیری ۹۹۶۰۷۲)

۱۹. کدامیک از انواع قدرت بر مفهوم اختیار منطبق است؟

الف. قدرت ناشی از پاداش

ب. قدرت ناشی از قانون

ج. قدرت ناشی از تخصص

د. قدرت ناشی از شخصیت

۲۰. کدامیک از گزینه‌های زیر، همیشه به هدایت فعالیت‌های زیردستان بلافصل، اشاره می‌کند؟

الف. سرپرستی

ب. فرماندهی

ج. مدیریت

د. رهبری

۲۱. وسیله اصلی اعمال کنترل همگام عملیات چیست؟

الف. اجرای خط‌مشی‌های سازمانی

ب. سازماندهی و تخصیص منابع

ج. مقایسه عملکرد با ملاک‌ها

د. فعالیت سرپرستی و هدایت

۲۲. کدامیک از عناصر فراگرد ارتباط، تحت تأثیر انتظارات و تجربه‌گیرنده پیام و تفسیر شخصی او از حرکات و علائم قرار می‌گیرد؟

الف. پیام

ب. کدبرداری

ج. رسانه

د. کدگذاری

۲۳. محدود کردن ارتباطات سازمانی به مجاری رسمی، موجب کندی کارها و ضعف روحیه کارکنان، و مانع نوآوری و ابتکار خواهد شد؛ برای حل این مسئله، کدام گزینه زیر را پیشنهاد می‌کنید؟

الف. تثبیت شبکه‌های ارتباطی غیررسمی

ب. تحکیم وحدت فرمان و برقراری ارتباط سازمانی از مجرای سلسله مراتب

ج. ایجاد تعادل میان آزادی عمل مشروط و رعایت مقررات

د. برقراری جریان ارتباطی آزاد

۲۴. کدام گزینه زیر، منظور تیلور از علم و روش علمی را بیان می‌کند؟

الف. مشاهده و ارزشیابی منظم

ب. فرایند مشکل‌یابی و مشکل‌گشایی

ج. مطالعه عینی واقعیت‌های سازمان

د. طبقه‌بندی اندیشه‌ها و نظریه‌های سازمان و مدیریت

۲۵. طبق نظر «فایول»، تقسیم کار بر اساس کدام گزینه زیر موجب کارایی می‌شود؟

الف. تجربه

ب. زمان

ج. تخصص

د. ابتکار

۲۶. نظریه «وبر»، کدامیک از انواع اقتدار را مهمترین نوع قدرت در سازمان‌ها تلقی می‌کند؟

الف. اقتدار عقلانی - قانونی

ب. اقتدار سنتی

ج. اقتدار فرمند

د. اقتدار شخصیتی

۲۷. پیچیدگی وظیفه سازمان به کدامیک از سطوح و وظایف و مسئولیت‌های سازمانی مربوط می‌شود؟

الف. سطح نهادی - اجتماعی

ب. سطح اداری

ج. سطح اقتصادی

د. سطح فنی

نام درس: مدیریت عمومی

تعداد سوال: ۴۰ تکمیلی - تشریحی - تعداد کل ۴۰

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی

استفاده از ماشین حساب مجاز است

کد طرح کد پراستار زمان امتحان: ۴۵ دقیقه

کد درس: (مدیریت عمومی ۱۵۱۱۹۳) و (مقدمات مدیریت ۱۵۲۴۹۵) و (دبیری ۹۹۶۰۷۲)

۲۸. کاربرد روش تحقیق علمی و کشف روابط علی و استفاده از مفاهیم و نظریه‌های جامعه‌شناسی، روانشناسی و مردم‌شناسی، خصیصه اصلی کدامیک از مکاتب و نظریه‌های مدیریت محسوب می‌شود؟

الف. مکتب علم مدیریت

ب. نظریه کلاسیک سازمان

ج. نگرش رفتاری

د. مدیریت علمی

۲۹. کدام گزینه زیر درست نیست؟

الف. نظام آموزشی پدیده‌ای عمومی در جهان است.

ب. در اغلب جوامع سنتی، مدارس دینی، توده مردم را تا حدودی آموزش رسمی می‌دادند.

ج. امروزه تقریباً در همه جوامع، نظام آموزش و پرورش رسمی وجود دارد.

د. در جوامع گذشته، آموزش و پرورش امری جدای از زندگی بشمار می‌رفت.

۳۰. کدام گزینه زیر، از جمله مفروضاتی است که طبق نظر «رلر» و «مورفت»، در گذشته، اهداف و اهمیت آموزش و پرورش را مشخص می‌کردند؟

الف. دانش‌آموزان باید طوری تربیت شوند که با دانش و معلومات اکتسابی خود، فرضیه‌ها را بیازمایند و راه‌حل‌های موجه و عملی برای مسایل اجتماعی پیدا کنند.

ب. مدارس باید سعی کنند که دانش‌آموزان، دانش و معلومات را صرف‌نظر از اینکه قابل کاربرد هستند یا نه، کسب نمایند.

ج. هدف آموزش و پرورش باید این باشد که حداکثر مردم را برای کمک به توسعه و پیشرفت جامعه تربیت کند.

د. تا آنجا که ممکن است هر فردی باید فرصت یابد تا حداکثر قابلیت خود از آموزش و پرورش برخوردار شود.

۳۱. طبق نظر مردم‌شناسان فرهنگی، مراحل عمده تغییر و تحول فرهنگی، به ترتیب، عبارتند از:

الف. واپس‌گرایی، انتقالی، انقلاب

ب. محافظه‌کاری، واپس‌گرایی، انتقالی

ج. انتقالی، انقلاب، محافظه‌کاری

د. انقلاب، محافظه‌کاری، واپس‌گرایی

۳۲. کدام گزینه زیر، مبین یکی از مفروضات نظریه‌های سنتی و مدیریت، طبق نظر «مورفت» و همکارانش می‌باشد؟

الف. وحدت هدف از طریق وظیفه‌شناسی و وفاداری نسبت به رهبر صاحب مقام ایجاد می‌شود.

ب. ارزشیابی یک مسئولیت گروهی است.

ج. حداکثر بازده در محیطی توأم با آزادی عمل نتیجه می‌شود.

د. موقعیت، نه مقام، تعیین‌کننده حق و امتیاز برای اعمال قدرت و اختیار است

۳۳. صمیمیت و نزدیکی روابط در کدامیک از سازمانهای زیر بیشتر است؟

الف. اداره دولتی

ب. مدرسه

ج. بیمارستان

د. کارخانه

نام درس: مدیریت عمومی

تعداد سوال: ۴۰ تکمیلی - تشریحی - تعداد کل ۴۰

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی

استفاده از ماشین حساب مجاز است هر سوال تستی و تکمیلی نمره منفی داردکد طرح کد ویراستار زمان امتحان: ۴۵ دقیقه

کد درس: (مدیریت عمومی ۱۵۱۱۹۳) و (مقدمات مدیریت ۱۵۲۴۹۵) و (دبیری ۹۹۶۰۷۲)

۳۴. کدام گزینه زیر، مهمترین وظیفه مدیران آموزشی را بیان می‌کند؟

الف. ارائه خدمات و سرپرستی امور دانش‌آموزان و شناسایی تواناییها، علایق و نیازهای آنان.

ب. هدایت خدمات و سرپرستی و یادگیری و تسهیل جریان رشد و پرورش دانش‌آموزان.

ج. جذب، استخدام، تربیت و نگهداری افراد شایسته و واجد شرایط.

د. برقراری روابط مؤثر میان مدرسه و اجتماع بمنظور تحقق اهداف چند بعدی جامعه.

۳۵. کدامیک از مهارتهای مدیریت، به آسانی قابل حصول نیستند و فنون و روشهای مشخصی ندارند؟

الف. مهارتهای ادراکی ب. مهارتهای انسانی ج. مهارتهای اجتماعی د. مهارتهای فنی

۳۶. مدیر آموزشی، نقش رهبری را از چه طریقی کسب و ایفا می‌کند؟

الف. اثرگذاری بر رفتار همکاران و زیردستان

ب. هدایت امور آموزشی با توجه به تجارب فردی و سازمانی

ج. اعمال قدرت ناشی از مقام و موازین رسمی محیط کار

د. سرپرستی مستقیم و غیرمستقیم وظایف و مسئولیتهای آموزشی و پرورشی

۳۷. تصویب کدام قانون، اولین گام در جهت غیرمتمرکز کردن برخی امور آموزش و پرورش کشور بشمار می‌رود؟

الف. قانون تغییر نظام آموزشی در سال ۱۳۴۵

ب. قانون نظام آموزش و پرورش استانها در سال ۱۳۰۰

ج. قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش منطقه‌ای در سال ۱۳۴۸

د. قانون تأمین وسایل و امکانات آموزش و پرورش کودکان و نوجوانان در سال ۱۳۵۳

۳۸. کدامیک از گزینه‌های زیر، از جمله عوارض و نارسائیهای ساختار سازمانی وزارت آموزش و پرورش در دوران قبل از انقلاب

محسوب می‌شود؟

الف. بی‌علاقگی به مطالعه و بی‌نیازی به خودآموزی

ب. مقام پرستی و قدرت‌طلبی

ج. احساس بی‌تفاوتی، بی‌نقشی و عدم تعلق

د. جابه‌جاشدن هدف و وسیله

۳۹. «آماده‌سازی فرد از طریق تقویت روحیه استدلال و تفکر و آشناسازی با مبادی علوم و فنون برای طی مدارج عالی»، به کدامیک

از شاخه‌های وظایف آموزشی و پرورشی وزارت آموزش و پرورش اشاره می‌کند؟

الف. آموزش علمی ب. آموزش عمومی ج. آموزش تخصصی د. آموزش علمی - عملی

نام درس: مدیریت عمومی

تعداد سوال: تستی ۴۰ تکمیلی - تشریحی - تعداد کل ۴۰

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی

استفاده از ماشین حساب مجاز است هر سوال تستی و تکمیلی نمره منفی داردکد طراح کد ویراستار زمان امتحان: ۴۵ دقیقه

کد درس: (مدیریت عمومی ۱۵۱۱۹۳) و (مقدمات مدیریت ۱۵۲۴۹۵) و (دبیری ۹۹۶۰۷۲)

۴۰. کدامیک از گزینه‌های زیر، از جمله وظایف اداری مدیران مدارس در نظام آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران بشمار می‌رود؟

- الف. فراهم نمودن وسایل ارتقاء فکری، علمی و ایمانی کلیه کارکنان؛
 ب. اهتمام در ارزشیابی مداوم از کار معلمان، مربیان و سایر کارکنان؛
 ج. همکاری و هماهنگی با معلمان، اولیاء و مربیان دیگر نهادها؛
 د. کوشش و تلاش مستمر در جهت اعمال موازین اسلامی در مدرسه؛

موفق باشید/س

bookgolden.com

نیمسال اول 83 - 82

1. گزینه الف، ص 4، مجموعه باورها و جهت گیریهای مشترک، اعضای جمع یا گروه را وحدت بخشیده و رفتار آنها را هدایت می کند.
2. گزینه د، ص 10، سازمانهای رفاه عمومی که عموم مردم را بهره مند می سازند نظیر (مدارس دولتی، سازمان پلیس، سازمان آتش نشانی، وزارت دفاع، سازمانهای تحقیقاتی) سازمانهای خدماتی که در درجه نخست به مراجعان خود نفع می رسانند نظیر (بیمارستانهای خصوصی، مدارس خصوصی، بنگاههای مددکاری اجتماعی).
3. گزینه الف، ص 15، پاسخ سوال کار با چه کیفیتی باید انجام شود. ملاکهای ارزشیابی را معین می کند.
4. گزینه ج، ص 17، اصطلاح ساختگی POSDCORB عبارت از برنامه ریزی، سازماندهی، کارگزینی، فرماندهی، هماهنگی، ارتباط، گزارش دهی، بودجه بندی.
5. گزینه ب، ص 20، بهترین طریقه توصیف و تشریح نظری در شیوه سنتی تجزیه و تحلیل بر مبنای کارکردهاست.
6. گزینه ج، ص 28، مشکل یابی، اساس تصمیم گیری مؤثر در مدیریت است.
7. گزینه الف، ص 32، به عقیده سایمون مدیران با عقلانیت محدود عمل می کنند.
8. گزینه ب، ص 34، رویه عبارت است از تعیین مراحل یا گامهای متوالی پیوسته برای انجام یک وظیفه.
9. گزینه ج، ص 60، رایج ترین روش گروه بندی فعالیتها برحسب کارکردها ست.
10. گزینه ج، ص 36، ملاک غیر معمول بودن تصمیمات سازمانی، عدم تکرار، جدید بودن و فقدان رویه های معین برای اتخاذ آنها است.
11. گزینه د، ص 38، گریفیت تصمیم گیری را قلب سازمان و مدیریت تلقی می کند.
12. گزینه ب، ص 42، برنامه ریزی شامل مراحل زیر است: 1. تعیین اهداف و اولویت آنها 2. بررسی و پیش بینی منابع 3. تشخیص فعالیتها و اقدامات 4. تعیین خط مشی ها و روش ها.
13. گزینه ج، ص 51، پیش نگری از متون برنامه ریزی است.
14. گزینه الف، ص 68، وحدت فرمان با اصل دیگر مدیریت یعنی زنجیر فرمان یا سلسله مراتب بستگی دارد.
15. گزینه د، ص 77، کنترل امور مالی و قانونی بندرت غیر متمرکز است و به احتمال زیاد بصورت متمرکز اداره می شود.
16. گزینه ج، ص 53، در برنامه ریزی درازمدت مدیران درصدد رشد و توسعه فعالیت سازمانی و بقای آن هستند.
17. گزینه ب، ص 71، به عقیده سایمون اختیار یعنی قدرت تصمیم گیری برای هدایت فعالیتها و اعمال دیگران.
18. گزینه د، ص 87، سازمان ماتریس اصل وحدت فرمان را زیر پا می گذارد زیرا دو خط اختیار به وجود می آورد.
19. گزینه ب، ص 96، قدرت ناشی از قانون (مقام) منطبق است بر مفهوم اختیار.
20. گزینه الف، ص 102، سرپرستی همیشه اشاره می کند به هدایت فعالیتهای زیر دستان بلافصل.
21. گزینه د، ص 109، وسیله اصلی کنترل همگام عملیات، فعالیت سرپرستی و هدایت است.
22. گزینه ب، ص 117، کد برداری تحت تأثیر انتظارات و تجربه گیرنده، تفسیر شخصی او از علائم و حرکات و آشنائی او با کد فرستنده قرار می گیرد.

23. **گزینه ج، ص 122**، محدود کردن ارتباطات سازمانی به مجاری رسمی، موجب کندی کارها، ضعف روحیه کارکنان و مانع نوآوری و ابتکار خواهد شد. این مسئله نیز، مثل غالب مسائل مدیریت، باید از طریق ایجاد تعادل میان آزادی عمل مشروط و رعایت مقررات، حل شود.
24. **گزینه الف، ص 131**، منظور تبلور از علم و روش علمی، مشاهده و ارزشیابی منظم است.
25. **گزینه ج، ص 133**، براساس تقسیم کار فایون، تقسیم کار براساس تخصص موجب کارائی می‌شود.
26. **گزینه الف، ص 138**، وبر اقتدار عقلانی، قانونی را مهمترین نوع قدرت در سازمانها تلقی می‌کند.
27. **گزینه د، ص 181**، پیچیدگی وظیفه سازمان به سطح فنی مربوط می‌شود.
28. **گزینه ج، ص 142**، خصیصه اصلی شیوه نگرش رفتاری کاربرد روش تحقیق علمی و کشف روابط علمی است و از مفاهیم و نظریه‌های جامعه‌شناسی، روان‌شناسی و مردم‌شناسی به منظور بسط و توسعه دانش رفتاری در محیط کار سازمانها استفاده می‌کند.
29. **گزینه د، ص 153**، در جوامع گذشته آموزش و پرورش امری جدا از زندگی نبود.
30. **گزینه ب، ص 160**، گزینه ب درست است زیرا سایر گزینه‌ها مربوط به نمونه مفروضات رلرو مورفت در تعیین هدفها امر آموزش و پرورش است که امروزه مورد توجه قرار می‌گیرند.
31. **گزینه د، ص 162**، به نظر مردم‌شناسان فرهنگی مراحل عمده تغییر و تحول فرهنگی عبارتند از: انقلاب، محافظه کاری و واپس‌گرایی.
32. **گزینه الف، ص 173**، وحدت هدف از طریق وظیفه‌شناسی و وفاداری نسبت به رهبر صاحب‌مقام ایجاد می‌شود که مبین یکی از مفروضات نظریه‌های سنتی و مدیریت طبق نظر مورفت و همکارانش است.
33. **گزینه ج، ص 182**، صمیمیت روابط شخصی در بیمارستان شاید از هر سازمان دیگری بشیر باشد.
34. **گزینه ب، ص 188**، مهمترین وظیفه مدیران آموزشی، هدایت جریان آموزشی و یادگیری به ویژه تسهیل جریان رشد و پرورش دانش‌آموزان است.
35. **گزینه ب، ص 206**، مهارت‌های انسانی به آسانی قابل حصول نیستند و فنون و روش‌های مشخص ندارند.
36. **گزینه الف، ص 9**، مدیر آموزشی نقش رهبری را در جریان پیشرفت کار از طریق اثرگذاری بر رفتار همکاران و زیردستان به دست می‌آورند.
37. **گزینه ج، ص 240**، در سال 1348 اولین گام در جهت غیر متمرکز کردن برخی امور آموزش و پرورش یا تصویب قانون شوراهای آموزش و پرورش منطقه‌ای برداشته شد.
38. **گزینه د، ص 254**، جابه‌جا شدن هدف و وسیله از عوارض ساختار سازمانی است.
39. **گزینه الف، ص 271**، آموزش علمی آماده‌سازی فرد از طریق تقویت روحیه استدلال و تفکر و آشناسازی با مبادی علوم و فنون برای مدارج عالی می‌باشد.
40. **گزینه ب، ص 283**، اهتمام در ارزشیابی مداوم از کار معلمان و مربیان از وظایف اداری مدیران مدارس در نظام آموزش و پرورش است.

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت عمومی - مدیریت آموزشی تعداد سؤال: نسی ۴۰ تکمیلی - تشریحی -

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی/دبیری

کد درس: مدیریت آموزشی: ۱۵۱۱۹۳ - پیش دبستانی: ۱۵۲۴۹۵ - دبیری: ۹۹۶۰۷۲ زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی دقیقه

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۴-۸۳

۱. مشخصه اصلی سازمان کدام است؟
 - الف. تقسیم وظایف
 - ب. الگوی روابط انسانی
 - ج. داشتن برنامه
 - د. استمرار زمانی
۲. مدارس دولتی جزء کدام طبقه بندی سازمانها قرار می گیرند؟
 - الف. رفاه عمومی
 - ب. خدماتی
 - ج. تجاری
 - د. مشترک المنافع
۳. دانلی و همکاران مدیریت را چگونه تعریف می کنند؟
 - الف. هنر انجام دادن کار بوسیله دیگران
 - ب. هماهنگ سازی منابع انسانی و مادی در جهت تحقق هدفها
 - ج. فراگرد هماهنگ سازی فعالیت های فردی و گروهی در جهت هدفهای گروهی
 - د. ایجاد محیطی موثر برای افرادی که در سازمان فعالیت می کنند.
۴. کدام یک از افراد زیر برای نخستین بار از مدیریت به عنوان فراگرد اجتماعی یاد کرده است؟
 - الف. فایول
 - ب. فالت
 - ج. افلاطون
 - د. سقراط
۵. مطابق نظریه فایول اولین وظیفه اساسی در مدیریت کدام است؟
 - الف. برنامه ریزی
 - ب. سازماندهی
 - ج. فرماندهی
 - د. هماهنگی
۶. در مراحل تصمیم گیری، دستیابی به کدام فرایند تصمیم گیری مستلزم داشتن خلاقیت ذهنی می باشد؟
 - الف. اجرای تصمیم
 - ب. اتخاذ تصمیم
 - ج. تعریف و تشخیص مشکل
 - د. دست یابی به راه حلها
۷. در مراحل تصمیم گیری کدام مرحله بسیار حساس است؟
 - الف. تعریف و تشخیص مشکل
 - ب. دست یابی به راه حلها
 - ج. ارزشیابی و گزینش
 - د. اجرای تصمیم
۸. نظر گریفیث در مورد تصمیم گیری چیست؟
 - الف. قلب سازمان
 - ب. مترادف با مدیریت
 - ج. مترادف با برنامه ریزی
 - د. فراگرد
۹. فراگرد برنامه ریزی در کدام گزینه به ترتیب صحیح بیان شده است؟
 - الف. هدف گذاری، بودجه بندی، تعیین خط مشی، پیش نگری
 - ب. هدف گذاری، پیش نگری، بودجه بندی، تعیین خط مشی
 - ج. پیش نگری، هدف گذاری، بودجه بندی، تعیین خط مشی
 - د. تعیین خط مشی، هدف گذاری، پیش نگری، بودجه بندی
۱۰. وقتی مدیران برای هدایت عملیات جاری برنامه ریزی می کنند، برنامه آنها در چه نوعی است؟
 - الف. کوتاه مدت
 - ب. راهبردی
 - ج. موقت
 - د. میان مدت
۱۱. نام دیگر برنامه راهبردی چیست؟
 - الف. عملیاتی
 - ب. دراز مدت
 - ج. استراتژیک
 - د. موقت

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت عمومی - مدیریت آموزشی تعداد سؤال: ۴۰ تکمیلی - تشریحی -

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی/ادبیری

کد درس: مدیریت آموزشی: ۱۵۱۱۹۳ - پیش دبستانی: ۱۵۲۴۹۵ - دبیری: ۹۹۶۰۷۲ زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی دقیقه

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

۱۲. در مبانی تقسیم کار برای تشکیل واحدهای سازمانی رایج ترین روش گروه بندی فعالیت ها بر حسب کدام مورد است؟
الف. زمان ب. تولیدات ج. تعداد افراد د. کارکردها
۱۳. کدام گزینه در مورد حیطه نظارت صحیح است؟
الف. حیطه نظارت مطلوبی که برای همه مدیران و همه سازمانها قابل استفاده باشد وجود ندارد.
ب. افراد زیر دست هر چه قابلیت بیشتری داشته باشند نظارت بر کار آنها به همان اندازه دشوارتر است.
ج. جابجایی و نقل و انتقال زیاد کارکنان تحت سرپرستی ، نظارت مؤثر را آسان تر می سازد.
د. ویژگی های شخصیتی ، توانایی جسمی و ذهنی در تعیین حدود حیطه نظارت اثری ندارد
۱۴. یکی از اصول سنتی مدیریت که به موجب آن هر زیر دست برای اجرای وظایف خود باید فقط از یک سرپرست مافوق دستور بگیرد، کدام است؟
الف. سازماندهی ب. حیطه نظارت ج. وحدت فرمان د. قدرت و اختیار
۱۵. در سازمانهای آموزشی ، کدام نوع فعالیت از وظایف سازمانی صف می باشد؟
الف. برنامه ریزی ب. ارزشیابی ج. امور مالی د. آموزشی
۱۶. پیچیدگی فراگرد مدیریت وقتی بر مدیر آشکار می شود که عملاً به کدام وظیفه می پردازد؟
الف. هدایت ب. سازماندهی ج. نظارت د. برنامه ریزی
۱۷. کدام نوع قدرت رهبری مدیران منطبق بر مفهوم اختیار است؟ قدرت ناشی از
الف. پاداش ب. قانون ج. تخصص د. اجبار
۱۸. تحت چه شرایطی وظایف سازمانی، بطور مؤثر به مرحله عمل در خواهد آمد؟
الف. وظایف به خوبی تعریف شده باشند ب. وظایف منطبق با سلسله مراتب اداری تقسیم شده باشد
ج. کارکنان انگیزه کار و فعالیت داشته باشند. د. وظایف منطبق با اهداف سازمان باشد
۱۹. فراگرد ارزشیابی عملکرد فردی و سازمانی چه نامیده می شود؟
الف. کنترل ب. هماهنگی ج. سازماندهی د. بازخورد
۲۰. در فراگرد ارتباط ، فراگرد تغییر پیام و برگردان آن به صورت اطلاعی که برای گیرنده معنا دار باشد، تحت کدام اصطلاح تعبیر می شود؟
الف. کد پردازی ب. کد برداری ج. رسانه د. گیرنده پیام
۲۱. مهمترین کمک ماکس وبر به مدیریت چه بوده است؟
الف. تاکید بر مدیریت در سطح عملیاتی
ب. فراگرد هماهنگ سازی تلاش گروهی در جهت هدفهای گروهی
ج. توجه مدیران را به اهمیت نقش افراد انسان در تعیین سرنوشت سازمانها جلب نمود
د. توصیف سازمانها بر مبنای ماهیت روابط ناشی از اقتدار در سازمانها است.

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت عمومی - مدیریت آموزشی تعداد سؤال: نسی ۴۰ تکمیلی - تشریحی -

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی/ادبیری

کد درس: مدیریت آموزشی: ۱۵۱۱۹۳ - پیش دبستانی: ۱۵۲۴۹۵ - دبیری: ۹۹۶۰۷۲ زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی دقیقه

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۳-۸۴

۲۲. نظریه های جدید مدیریت برای توصیف سازمان و توضیح رفتار سازمانی از چه مفاهیمی کمک می گیرند؟

الف. مفاهیم سیستمی

ب. دانش و مهارتهای رفتاری

ج. مشارکت گروهی

د. اقتدار عقلایی

۲۳. یکی از شرایطی که آموزش و پرورش رسمی و توسعه مدارس عمومی را تقویت کرد، کدام است؟

الف. پی آمدهای ناشی از صنعتی شدن کشورها

ب. استقلال ملتهای اروپایی در قرن نوزدهم

ج. اهمیت مدارس عمومی به عنوان اتکا کننده آرمانها و ارزشهای مشترک فرهنگی

د. رونق شهر نشینی و پیدایش شهرهای پر جمعیت

۲۴. از دیدگاه مردم شناسی فرهنگی نیروی محرکه تغییر فرهنگی در درجه اول کدام یک از انقلابات زیر است؟

الف. انقلاب علمی - فنی

ب. انقلاب اجتماعی

ج. انقلاب فرهنگی

د. انقلاب اخلاقی - فکری

۲۵. کدام گزینه جزء مفروضه های نظریه های سنتی مدیریت نمی باشد؟

الف. قدرت و اختیار قابل تفویض است

ب. مسئولیت نهایی در هر امری به عهده مدیر است.

ج. مسئولیت را هم متناسب با قدرت و اختیار می توان تفویض کرد

د. رهبری حق کسانی است که در سلسله مراتب قدرت در مقام بالاتری قرار دارند.

۲۶. در سازمانهای آموزشی فراگردهای آموزشی و تدریس جزء کدام وظایف محسوب می شوند؟

الف. اداری

ب. آموزشی

ج. نهادی

د. فنی

۲۷. در مطالعات مدیریت، وظایف و مسئولیت های کدام سطح بیشتر از سایر سطوح مورد توجه قرار می گیرد؟

الف. اداری

ب. فنی

ج. نهادی - اجتماعی

د. آموزشی

۲۸. کدام گزینه از وظایف سطح نهادی - اجتماعی سازمانها است؟

الف. پیچیدگی وظیفه

ب. حساسیت عمومی

ج. تربیت حرفه ای

د. ارزشیابی

۲۹. هدف اصلی مدیریت آموزشی کدام است؟

الف. اعمال مقررات اداری بیشتر در جهت انجام وظایف

ب. حُسن روابط انسانی از لحاظ کار گروهی

ج. ملاکهای کنترل و ارزشیابی فعالیتهای آموزشی را تعیین می کند

د. تسهیل و پیشبرد امر آموزش و یادگیری

۳۰. مشکل عمده در فعالیتهای مدارس و موسسات آموزشی عدم اطلاع از کدام مورد است که اجرای موثر برنامه و ارزشیابی

عملکردها را با موانع مواجه می سازد؟

الف. برنامه ریزی درسی

ب. امور اداری و مالی

ج. هدفهای آموزشی

د. امور دانش آموزان

۳۱. کدام گزینه جزء نقش رهبر آموزشی از نظر کمیل وایلز نمی باشد؟

الف. حمایت

ب. یاری و مساعدت

ج. همکاری کردن

د. دستور دادن

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت عمومی - مدیریت آموزشی تعداد سؤال: نسی ۴۰ تکمیلی - تشریحی -

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی/ادبیری

کد درس: مدیریت آموزشی: ۱۵۱۱۹۳ - پیش دبستانی: ۱۵۲۴۹۵ - دبیری: ۹۹۶۰۷۲ زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی دقیقه

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۴-۸۳

۳۲. کدام گزینه جزء اهداف عمده تعلیم و تربیت مکتب در نظام آموزشی سنتی ایران به حساب نمی آید؟

الف. پرورش دینی ب. پرورش اخلاقی ج. تربیت فکری و ذهنی د. سواد آموزی

۳۳. تا اواخر دوره کدام حکومت، مکتبها متداول ترین مرکز آموزش ابتدایی کشور محسوب می شدند؟

الف. قاجاریه ب. صفوی ج. زندیه د. پهلوی

۳۴. کدام گزینه در مورد ویژگی های مدارس در دوره قاجاریه صحیح نمیباشد؟

الف. مدرسه ها عموماً شبانه روزی بودند

ب. تحصیل در عموم مدارس رایگان بود

ج. هزینه مدارس از محل درآمد موقوفات پرداخت می شد

د. پسران و دختران می توانستند در مدارس درس بخوانند

۳۵. از ویژگی های بارز آموزش دوره بعد از اسلام تا تاسیس دارالفنون به کدام مورد می توان اشاره کرد؟

الف. نگاهداری و هزینه مدارس از محل درآمد موقوفات ب. عدم دخالت حکومتها در امر تعلیم و تربیت

ج. نداشتن ضوابط و مقررات آموزشی یکسان د. تاسیس مدارس بیشتر علل سیاسی - اجتماعی داشتند.

۳۶. مهمترین قانون آموزشی کشور که در شکل گیری نظام آموزشی و پرورش نقش اساسی داشت در چه سالی به تصویب رسید؟

الف. ۱۲۸۹ ش ب. ۱۲۹۰ ش ج. ۱۲۹۷ ش د. ۱۳۰۰ ش

۳۷. به موجب قانون تعلیمات عمومی اجباری، مصوب ۱۳۲۲ ش، دولت عهده دار انجام کدام وظیفه شد؟

الف. تاسیس آموزشگاههای ابتدایی، راهنمایی و متوسطه در سراسر کشور

ب. تاسیس دانشسراهای مقدماتی برای تربیت معلم ابتدایی

ج. مخارج و هزینه های مدارس دولتی در شهر و روستا به عهده دولت باشد.

د. طی زمان ۱۰ سال آموزش و پرورش ابتدایی را به تدریج عمومی و اجباری سازد.

۳۸. بر اساس قانون اساسی معارف هدف از تاسیس مدارس ابتدایی چه بود؟

الف. تربیت اخلاقی علمی و بدنی کودکان

ب. رشد متعادل جسمی و فکری و سلامت تن و روان

ج. پرورش توانائیهای کودکان در زمینه خواندن، نوشتن و حساب کردن

د. پرورش و آماده سازی کودکان برای زندگی اجتماعی

۳۹. اولین کوشش برای تدوین اهداف کلی آموزش و پرورش نظام جمهوری اسلامی در کدام نهاد شکل گرفت؟

الف. شورای انقلاب ب. مجلس شورای اسلامی

ج. شورای عالی آموزش و پرورش د. شورای نگهبان

۴۰. گسترش مراکز تربیت معلم، ارائه برنامه های آموزش ضمن خدمت، جزو وظایف کدام حوزه معاونت وزارت آموزش و پرورش می باشد؟

الف. اداری و مالی ب. آموزش ج. تأمین و تربیت منابع انسانی د. برنامه ریزی

1. گزینه ب، ص 9، مشخصه اصلی سازمان دامنه فعالیت و الگوی روابط انسانی آن است که به واسطه آن هدفهای سازمانی تحقق می‌یابد.
2. گزینه الف، ص 10، سازمانهای رفاه عمومی سازمانهایی هستند که عموم مردم را بهره‌مند می‌سازند. مانند سازمانهای دولتی نظیر وزارت دفاع، مدارس دولتی، سازمان پلیس، سازمان آتش نشانی، سازمانهای تحقیقاتی.
3. گزینه ج، ص 11، دانلی و همکاران مدیریت را فراگرد هماهنگ سازی فعالیت فردی و گروهی در جهت هدفهای گروهی تعریف می‌کنند.
4. گزینه د، ص 13، نخستین بار سقراط از مدیریت به عنوان فراگرد اجتماعی یاد کرد.
5. گزینه الف، ص 16، مطابق نظریه فایول اولین وظیفه اساسی در مدیریت برنامه‌ریزی است.
6. گزینه د، ص 29، دستیابی به راه حلها یا شیوه‌های عمل در تصمیم‌گیری مستلزم خلاقیت ذهنی است.
7. گزینه ج، ص 30، در مراحل تصمیم‌گیری ارزشیابی و گزینش راه حل، مرحله بسیار حساس است.
8. گزینه الف، ص 38، گریفیت تصمیم‌گیری را قلب سازمان و مدیریت تلقی می‌کند.
9. گزینه ب، ص 42، فراگرد برنامه‌ریزی به ترتیب عبارتند از: هدف گذاری، پیش‌نگری، بودجه بندی، تعیین خط مشی.
10. گزینه الف، ص 53، وقتی مدیران برای هدایت عملیات جاری برنامه‌ریزی می‌کنند. بنرنامه‌ی آنها جزو برنامه‌های کوتاه مدت است.
11. گزینه ج، ص 53، برنامه راهبردی همان برنامه استراتژیک است.
12. گزینه د، ص 60، رایج‌ترین روش گروه‌بندی فعالیتها برحسب کارکردها است.
13. گزینه الف، ص 68، حیطة نظارت مطلوبی که برای همه مدیران و در همه سازمانها قابل استفاده و کاربرد باشد، وجود ندارد.
14. گزینه ج، ص 68، وحدت فرمان یکی از اصول سنتی مدیریت است که به موجب آن هر زیر دست برای اجرای وظایف خود باید فقط از یک سرپرست مافوق دستور بگیرد.
15. گزینه د، ص 78، در سازمانهای آموزشی، وظایف آموزشی، وظایف صف است.
16. گزینه الف، ص 94، پیچیدگی فراگرد مدیریت وقتی بر مدیر آشکار می‌شود که عملاً به وظیفه هدایت می‌پردازد.
17. گزینه ب، ص 96، قدرت ناشی از قانون منطبق بر مفهوم اختیار است.
18. گزینه ج، ص 103، وظایف سازمانی هر اندازه هم که دقیق و حساب شده باشند تا زمانی که کارکنان انگیزه کار و فعالیت نداشته باشند، بطور موثر به مرحله عمل در نخواهد آمد.
19. گزینه الف، ص 106، کنترل، فراگرد ارزشیابی عملکرد فردی و سازمانی است.
20. گزینه ب، ص 117، فراگرد تفسیر پیام و برگردان آن به صورت اطلاعی که برای گیرنده معنادار باشد، به کد برداری تعبیر می‌شود.
21. گزینه د، ص 136، مهمترین کمک ماکس وبر به مدیریت، نظریه اقتدار (اختیار) و توصیف سازمانها بر مبنای ماهیت روابط ناشی از اقتدار در سازمانهاست.
22. گزینه الف، ص 143، نظریه‌های جدید مدیریت، برای توصیف سازمان و توضیح و تبیین رفتار سازمانی از مفاهیم سیستمی مدد می‌گیرند.

23. **گزینه ب، ص 153**، یکی از شرایطی که آموزش و پرورش رسمی و توسعه مدارس عمومی را تقویت کرد، استقلال ملتهای اروپائی در قرن نوزدهم است.
24. **گزینه الف، ص 163**، از دیدگاه مردم شناسی فرهنگی، نیروی محرکه تغییر فرهنگی، در درجه اول انقلاب علمی - فنی و در درجه دوم انقلاب اجتماعی است.
25. **گزینه ج، ص 172**، مفروضات نظریه‌های سنتی مدیریت عبارت است از: 1. رهبری حق کسانی است که در سلسله مراتب قدرت در مقام بالاتری قرار دارند 2. حسن روابط انسانی ضروری است تا زیر دستان از تصمیمات مقامات بالا اطاعت کنند. 3. قدرت و اختیار قابل تفویض است و مسئولیت نهایی در هر امری به عهده مدیری است که در رأس سلسله مراتب قدرت قرار دارد.
26. **گزینه د، ص 178**، فراگردهای آموزش و تدریس، وظایف «فنی» محسوب می‌شوند.
27. **گزینه الف، ص 178**، در مطالعات مدیریت، وظایف و مسئولیتهای سطح «اداری» مورد توجه قرار می‌گیرد.
28. **گزینه ب، ص 180**، حساسیت مردم نسبت به خدمات سازمانها به سطح نهادی - اجتماعی مربوط است.
29. **گزینه د، ص 187**، هدف اصلی مدیریت آموزشی، تسهیل و پیشبرد امر آموزش و یادگیری است.
30. **گزینه ج، ص 189**، مشکل عمده در فعالیتهای مدارس و موسسات آموزشی عدم اطلاع از هدفهای آموزشی است.
31. **گزینه د، ص 199**، کمیبل وایلز معتقد است که نقش رهبر آموزشی عبارت است از حمایت، تقویت، یاری و مساعدت و سرانجام همکاری کردن نه دستور دادن.
32. **گزینه ج، ص 217**، هدف عمده تعلیم و تربیت مکتب، اولاً پرورش دینی و اخلاقی و در مرتبه بعد سوادآموزی و دانش اندوزی بود.
33. **گزینه الف، ص 219**، تا اواخر دوره قاجاریه، مکتبها متداولترین مراکز آموزش ابتدایی کشور محسوب می‌شدند.
34. **گزینه د، ص 223**، مدارس در دوره قاجاریه عموماً شبانه روزی بودند و تحصیل در عموم مدارس رایگان بود و هزینه مدارس از محل درآمد موقوفات پرداخت می‌شد.
35. **گزینه ب، ص 224**، از ویژگیهای بارز دوره بعد از اسلام تا تاسیس دارالفنون در دوره قاجاریه، عدم دخالت حکومتها در امر تعلیم و تربیت بود.
36. **گزینه ب، ص 231**، مهمترین قانون آموزشی کشور که در شکل‌گیری نظام آموزشی و پرورش نقشی اساسی داشت در سال 1290 ش به تصویب رسید.
37. **گزینه د، ص 236**، به موجب قانون تعلیمات عمومی اجباری، مصوب 1322 ش، دولت مکلف شد طی زمان 10 سال آموزش و پرورش ابتدایی را به تدریج عمومی و اجباری سازد.
38. **گزینه الف، ص 243**، قانون اساسی معارف، هدف از تاسیس مدارس ابتدائی را بطور کلی، تربیت اخلاقی، علمی و بدنی کودکان قید کرده بود.
39. **گزینه ج، ص 269**، اولین کوشش برای تدوین اهداف کلی آموزش و پرورش نظام جمهوری اسلامی در شورای عالی آموزش و پرورش بعمل آمد.
40. **گزینه ج، ص 278**، از وظایف کلی معاونت تأمین و تربیت منابع انسانی عبارت است از گسترش مراکز تربیت معلم، ارائه برنامه‌های آموزشی ضمن خدمت و تهیه و اجرای طرحهای لازم برای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش.

تعداد سوال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 تعداد کل صفحات: ۴

نام درس: مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی
 کد درس: ۱۵۱۱۹۳

۱. کدامیک از تعاریف زیر درمورد سازمان صحیح می باشد:
 - الف. سازمان عبارتست از هماهنگی معقول تعدادی از افراد که برای تحقق هدف یا منظورمشترک از طریق تقسیم وظایف و برقراری روابط منظم ومنطقی بطور مستمر فعالیت می کند.
 - ب. سازمان از ترکیب اجتماعی افراد که به طور گروهی کار می کنند تشکیل می شود.
 - ج. سازمانها فعالیت خود را از طریق تفکیک وظایف و با استفاده از دانش و فن و ابزار انجام می دهد.
 - د. گزینه ب و ج صحیح است.
۲. انواع سازمانها عبارتند از:
 - الف. سازمانهای مشترک المنافع ، سازمانهای تجاری، سازمان های خدماتی، سازمان های خصوصی
 - ب. سازمان های مشترک المنافع، سازمان های تجاری ، سازمان های خدماتی ، سازمان های رفاه عمومی
 - ج. سازمان های تجاری، سازمان های خدماتی ، سازمان های عمومی ، سازمان های خصوصی
 - د. سازمان های مشترک المنافع ، سازمان های تجاری ، سازمانهای خدماتی
۳. «فالت» مدیریت را چگونه تعریف می کند:
 - الف. هماهنگ سازی منابع انسانی و هادی در جهت تحقق هدف ها.
 - ب. فرایند هماهنگ سازی فعالیت های فردی و گروهی درجهت هدف های گروهی
 - ج. هنر انجام دادن کار بوسیله دیگران
 - د. ایجاد محیطی مؤثر برای افرادی که در گروههای رسمی سازمان فعالیت می کنند.
۴. مطابق نظریه « هانری فایول» وظایف اساسی درمدیریت کدام است.
 - الف. برنامه ریزی، سازمان دهی، فرمان دهی، هماهنگی ، کنترل
 - ب. تصمیم گیری، سازمان دهی، هدایت، کنترل
 - ج. سازمان دهی، برنامه ریزی، کنترل، تصمیم گیری، کارگزینی
 - د. فرماندهی ، کارگزینی ، برنامه ریزی، گزارش دهی
۵. مراحل منطبق بر فراگرد مشکل گشایی چیست:
 - الف. تعریف وتشخیص مشکل - اجرای تصمیم.
 - ب. دستیابی به راه حل یاشیوه های عمل - ارزشیابی واجرای تصمیم
 - ج. گزینه الف و ب
 - د. مشکل یابی
۶. تصمیمات سازمانی به چند دسته تقسیم می شود:
 - الف. تصمیمات معمول ب. تصمیمات غیرمعمول ج. تصمیمات مدیریتی د. الف و ب
۷. کدامیک از گزینه ها تعیین هدف نمی باشد:
 - الف. هدف ها قابل سنجش نمی باشند.
 - ب. هدف ها باید تحقیق پذیر باشند.
 - ج. هدف ها باید پذیرفتنی باشند
 - د. هدف ها باید همخوانی داشته باشند.
۸. وسیله اصلی اجرای برنامه چیست؟
 - الف. بودجه ب. خط و مشی ج. برنامه ثابت د. برنامه دراز مدت

| | |
|---|--|
| نام درس: مدیریت عمومی | تعداد سوال: نسی ۳۰ تکمیلی -- نثریبی -- |
| رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی | زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۳۵ دقیقه نثریبی -- |
| کلاس درس: ۱۵۱۱۹۳ | تعداد کل صفحات: ۴ |

۹. واحدهای سازمانی بصورت شکل می گیرند و تحت نظر اداره می شوند.
- الف. دپارتمان‌ها یا بخش‌های تخصصی - چند مدیر
ب. دپارتمان‌ها یا بخش‌های تخصصی - یک مدیر
- ج. دپارتمان‌ها یا بخش‌های دولتی - چند مدیر
د. دپارتمان‌ها یا بخش‌های دولتی - یک مدیر
۱۰. کدامیک از اصول چهارده گانه «فایول» موجب وحدت و هماهنگی سازمان می شود:
- الف. انصاف
ب. ابتکار
ج. روحیه گروهی
د. انعطاف
۱۱. عوامل انگیزشی مؤثر در محیط کار کدامند:
- الف. عوامل درونی
ب. نیازهای معنوی
ج. محرک بیرونی
د. پرداخت دستمزد و پاداش
۱۲. قدرت رهبری مدیران ناشی از چه منابعی است:
- الف. پاداش - اجبار - قانون - تخصص - هويت
ب. پاداش - اجبار - قانون - تخصص - شخصیت
ج. پاداش - اختیار مقام - تخصص
د. پاداش - تخصص - شخصیت - امتیازات شغلی - منابع مالی.
۱۳. مهمترین وسیله اعمال کنترلی مقدماتی چیست؟
- الف. نتایج نهایی کار
ب. سرپرستی و هدایت کار
ج. مشاهده مستقیم کار
د. اجرای خط و مشی سازمانی
۱۴. فراگرد ارتباط از چه عناصر و اجزایی تشکیل شده است:
- الف. فرستنده پیام - پیام - گیرنده پیام
ب. فرستنده پیام - کد گذاری - پیام - رسانه - گیرنده پیام - کد برداری - عوامل مزاحم - بازخورد
ج. پیام مستقیم - رسانه - وصول پیام - واکنش های عملی و رفتاری و بازخورد
د. فرستنده پیام - پیام رسانه - عوامل مزاحم - بازخورد - واکنش های عملی و رفتاری.
۱۵. مدیریت صنعتی و عمومی برچه اساسی طبقه بندی شد:
- الف. فنی - تولید - ساخت - فروش - ترانزنامه - فرماندهی
ب. برنامه ریزی - سازمان دهی - فرماندهی - هماهنگ سازی - کنترل
ج. انبارداری - برنامه ریزی - خرید - مالی - بازرگانی
د. فنی - بازرگانی - مالی - ایمنی - حسابداری - مدیریت
۱۶. افزایش نقش زیر دستان تصمیم گیری به عقیده « فایول » چه می نامند:
- الف. اجرای کار توسط زیر دستان
ب. متمرکز
ج. عدم تمرکز
د. عدم تفویض اختیار
۱۷. عامل اصلی ایجاد و حفظ آگاهی ملی و ابزار مهمی برای رهایی از نفوذ سیاسی و فرهنگی بیگانگان چیست؟
- الف. سازمان های خدماتی
ب. سازمان های سیاسی
ج. سازمان های اقتصادی
د. آموزش و پرورش

| | | | |
|---|----------------------------|---------|-----------|
| نام درس: مدیریت عمومی | تعداد سوال: ۳۰ نسی | نکلی ۳۰ | نشریحی -- |
| رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی | زمان امتحان: نسی و نکلی ۳۵ | نقده ۳۵ | نشریحی -- |
| کد درس: ۱۵۱۱۹۳ | تعداد کل صفحات: ۴ | | |

۱۸. آموزش و پرورش حداقل چه بخشی از وظایف خود را برای رسیدن به هدف انجام دهد:
- الف. رشد فردی - جسمی - اخلاقی
ب. رشد فردی - انضباط ذهنی - انتقال میراث فرهنگی
ج. ارتقاء نیازهای حیاطی جامعه
د. ب و ج
۱۹. تشکیلات آموزش و پرورش در فواصل زمانی معین اثر بخشی کار و فعالیت را چگونه معلوم می کند:
- الف. برنامه ریزی ب. هماهنگی ج. بررسی و ارزشیابی د. اداری و مالی
۲۰. هدفهای آموزش و پرورش چه نقشی در مدیریت آموزشی ایفا می کند:
- الف. جهت دادن به فراگرد آموزش و پرورش - انگیزه دادن به حرکت و فعالیت - ملاک کنترل و ارزشیابی فعالیت های آموزشی.
ب. بررسی های آموزشی - پیشبرد اهداف آموزشی - ایجاد انگیزه در آموزش
ج. جهت دادن به آموزش و پرورش - پیشبرد اهداف آموزش - بررسی و ایجاد انگیزه در آموزش
د. برنامه ریزی آموزشی - پیشبرد اهداف آموزشی - ایجاد انگیزه آموزشی.
۲۱. انتظارات جامعه از نظام آموزشی از دیدگاه مردم شناسان فرهنگی برحسب چه چیزی بررسی می شود:
- الف. محافظه کاری ب. واپس گرایی ج. تغییر فرهنگی د. انقلاب های صورت گرفته
۲۲. کدامیک از موارد زیر از مسائل مرتبط باطراحی و ایجاد نظام آموزشی نمی باشد.
- الف. ارتباط با دین ب. ارتباط با دولت ج. ارتباط با فرد د. ارتباط با مسائل داخلی
۲۳. در تحلیل های سازمان های رسمی و وظایف و مسئولیت ها به چند قسم تقسیم می شود:
- الف. سطح فنی - اداری - نهادی ب. آموزشی - اداری - اجتماعی
ج. آموزشی - فرهنگی - اجتماعی د. مالی - اداری - فنی
۲۴. نزدیکی روابط به کدامیک از وظایف سازمانی تعلق دارد:
- الف. اجتماعی ب. فنی ج. اداری د. هیچکدام
۲۵. هدف اصلی مدیریت آموزشی چیست:
- الف. دسترسی به منابع مالی ب. ایجاد روابط با دیگران
ج. تسهیل امر آموزش و یادگیری د. بدست آوردن تسهیلات و تجهیزات
۲۶. مشکل عمده در فعالیت های مدارس و موسسات آموزشی عدم اطلاع از کدام مورد است که اجرای موثر برنامه و ارزشیابی عملکردها را با موانع مواجه می سازد:
- الف. هدف های آموزشی ب. اموراداری و مالی ج. برنامه ریزی درسی د. امور دانش آموزان
۲۷. کدامیک از موارد زیر جزء نقش رهبر آموزشی نیست:
- الف. حمایت ب. تقویت ج. همکاری کردن د. دستور دادن
۲۸. مهارت انسانی نقطه مقابل کدامیک از مهارت های دیگر است:
- الف. مهارت ادراکی ب. مهارتهای اجتماعی ج. مهارتهای فنی د. مهارتهای برنامه ریزی
۲۹. عوارض ساختار سازمانی چیست؟
- الف. جابه جا شدن هدف و وسیله ب. احساس بی تفاوتی
ج. رشوه خواری مادی و معنوی د. عدم تعهد به شرافت و وجدان حرفه ای

نام درس: مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی
 کلاس درس: ۱۵۱۱۹۳

تعداد سوال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه
 تعداد کل صفحات: ۴

۳۰. قانون تأسیس دارالمعلمین در چه سالی به تصویب رسید:

الف. ۱۳۰۰ هجری شمی ب. ۱۲۹۷ هجری شمسی ج. ۱۲۸۹ هجری شمسی د. ۱۳۲۳ هجری شمسی

bookgolden.com

1. گزینه الف، ص 9، سازمان عبارتست از هماهنگی معقول تعدادی از افراد که برای تحقق هدف یا منظور مشترک از طریق تقسیم وظایف و برقراری روابط منظم و منطقی بطور مستمر فعالیت می‌کند.
2. گزینه ب، ص 10، انواع سازمانها عبارتند از: 1. سازمانهای مشترک المنافع 2. سازمانهای تجاری 3. سازمانهای خدماتی 4. سازمانهای رفاه عمومی.
3. گزینه ج، ص 11، مدیریت از نظر فالت عبارت است از هنر انجام دادن کار به وسیله دیگران.
4. گزینه الف، ص 16، مطابق نظریه قایول وظایف اصلی در مدیریت عبارتند از: 1. برنامه‌ریزی 2. سازماندهی 3. فرماندهی 4. هماهنگی 5. کنترل.
5. گزینه ج، ص 29، مراحل منطبق بر فراگرد مشکل‌گشایی عبارتند از: 1. تعریف و تشخیص مشکل 2. دست‌یابی به راحل حل‌ها با شیوه‌های عمل 3. ارزشیابی و گزینش 4. اجرای تصمیم.
6. گزینه د، ص 33، تصمیمات سازمانی عبارتند از: تصمیمات معمول، تصمیمات غیر معمول.
7. گزینه الف، ص 46، شرایط تعیین هدفها و تحقق آنها عبارتند از: 1. هدفها باید سنجش پذیر باشند. 2. هدفها باید تحقق پذیر باشند. 3. هدفها باید پذیرفتنی باشند.
8. گزینه ب، ص 51، وسیله اصلی اجرای برنامه، خط مشی است.
9. گزینه ب، ص 59، واحدهای سازمانی بصورت دپارتمانها یا بخشهای تخصصی شکل می‌گیرند و تحت نظر یک مدیر اداره می‌شوند.
10. گزینه ج، ص 135، ایجاد روحیه گروهی موجب وحدت و هماهنگی سازمان می‌شود.
11. گزینه د، ص 104، نیازهای اساسی کارکنان معمولاً از طریق پرداخت دستمزد و پاداش ارضا می‌شود.
12. گزینه ب، ص 96، قدرت رهبری مدیران ناشی از منابع پنج‌گانه است که عبارتند از: پاداش، اجبار، قانون، تخصص، شخصیت.
13. گزینه د، ص 108، مهمترین وسیله اعمال کنترل مقدماتی، اجرای خط‌مشی‌های سازمانی است.
14. گزینه ب، ص 116، عناصر و اجزای تشکیل دهنده فراگرد ارتباط عبارتند از: فرستنده پیام، کد گذاری، پیام، رسانه، گیرنده پیام، کد برداری، عوامل مزاحم، بازخورد.
15. گزینه د، ص 132، طبقه‌بندی مدیریت صنعتی و عمومی عبارتند از: فنی، بازرگانی، مالی، ایمنی، حسابداری، مدیریت.
16. گزینه ج، ص 134، افزایش نقش زیر دستان در تصمیم‌گیری را عدم تمرکز می‌نامند.
17. گزینه د، ص 153، آموزش و پرورش، عامل اصلی ایجاد و حفظ آگاهی ملی و ابزار مهمی برای رهائی از نفوذ سیاسی و فرهنگی بیگانگان است.
18. گزینه د، ص 161، آموزش و پرورش رسمی حداقل بخشی از وظایف ذیل را برای رسیدن به هدف انجام می‌دهد. 1. رشد فردی 2. انضباط ذهنی 3. انتقال میراث فرهنگی 4. ارتقای نیازهای حیاتی جامعه.
19. گزینه ج، ص 175، طرح سازمان و تشکیلات آموزش و پرورش در فواصل زمانی معینی نیاز به بررسی و ارزشیابی دارد تا میزان اثر بخشی کار و فعالیت آن معلوم شود.
20. گزینه الف، ص 158، هدفهای آموزش و پرورش سه نقش مهم در مدیریت ایفا می‌کنند که عبارتند از: 1. جهت دادن به فراگرد آموزش و پرورش 2. انگیزه دادن به حرکت و فعالیت 3. ملاک کنترل و ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی.

21. **گزینه ج، ص 162**، بنظر مردم شناسان فرهنگی، انتظارات جامعه از نظام آموزشی را می توان برحسب فراگردهای تغییر فرهنگی بررسی کرد.
22. **گزینه د، ص 167**، مسائل مهم مرتبط با طراحی و ایجاد نظام آموزشی و اتخاذ تدابیر کنترل مدیریت عبارتند از: 1. ارتباط با دین 2. ارتباط با مدیریت 3. ارتباط با فرد 4. رابطه دولت و فرد و رشد فرد.
23. **گزینه الف، ص 177**، در تحلیل سازمانهای رسمی، وظایف و مسئولیت های سازمانی به صورت سه سطح فنی، اداری، نهادی یا اجتماعی تفکیک می شود.
24. **گزینه ب، ص 182**، میزان نزدیکی و صمیمیت روابط از سازمانی به سازمانی دیگر تفاوت دارد. این ویژگی به سطح فنی مربوط است.
25. **گزینه ج، ص 187**، هدف اصلی مدیریت آموزشی تسهیل و پیشبرد امر آموزش و یادگیری است.
26. **گزینه الف، ص 189**، مشکل عمده در فعالیتهای مدارس و موسسات آموزشی عدم اصلاح از هدفهای آموزشی است.
27. **گزینه د، ص 199**، نقش رهبر آموزشی عبارت است از حمایت، تقویت، یاری و مساعدت و سرانجام همکاری کردن نه دستور دادن.
28. **گزینه ج، ص 205**، مهارت انسانی در نقطه مقابل مهارت فنی است.
29. **گزینه الف، ص 254**، عوارض و نارسائیهای ساختار سازمانی عبارت است از: 1. جابه جا شدن هدف و وسیله 2. وابستگی کار کردی واحدهای سازمانی 3. عدم انطباق ساختار نظام با مأموریت آن 4. توأم نبودن اختیار با مسئولیت و عدم پاسخگویی در قبال مسئولیت 5. عدم تطبیق نظام آموزشی با احتیاجات کاری جامعه 6. نارسائی سیستم انگیزشی و بی توجهی به نیاز سازندگی در افراد 7. موثر بودن بیش از حد عامل شانس و روابط در سرنوشت افراد 8. اتکاء بیش از حد به دولت تغذیه از آن 9. بیکاری پنهان و تورم بیش از حد کارکنان در دستگاه اداری 10. حمایت بیش از حد توقعات غیر منطقی گروه انگل بجای جوابگویی به نیازهای منطقی گروه زحمتکش 11. تنظیم قوانین استخدامی و نظام دستمزد و حقوق در جهت حمایت از فلسفه حق مدرک و حق مقام 12. استفاده از مفهوم سنتی و رایج کنترل.
30. **گزینه ب، ص 233**، قانون تأسیس دارالمعلمین در سال 1297 شمسی به تصویب رسید.

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (پیش دبستانی - مدیریت و برنامه ریزی)
 کلاس درس: پیش دبستانی: ۱۵۲۴۹۵ - مدیریت و برنامه ریزی: ۱۵۱۱۹۳
 تعداد سوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 تعداد کل صفحات: ۴

۱. کدامیک از موارد زیر رفتارهای لازم و مجاز برای نیل به هدف را معین می‌سازند؟
 الف. ارزشها ب. آرمانها ج. اندیشه‌ها د. هنجارها
۲. کدامیک از عبارات زیر در مورد سازمانهای مشترک‌المنافع صحیح می‌باشد؟
 الف. به عموم اعضای خود نفع می‌رسانند.
 ب. به مالکان - مدیران خود بهره می‌رسانند.
 ج. در درجه نخست به مراجعان خود نفع می‌رسانند.
 د. عموم مردم را بهره‌مند می‌سازند.
۳. «ترکیب و تخصیص افراد و منابع دیگر برای انجام دادن کار» مربوط به کدامیک از وظایف اساسی مدیریت است؟
 الف. برنامه‌ریزی ب. سازماندهی ج. فرماندهی د. هماهنگی
۴. امروزه، خط مشترکی که در نظریه‌های مختلف سازمان و مدیریت ملاحظه می‌شود در کدام گزینه مشخص شده است؟
 الف. تلقی سازمان به عنوان سیستم ب. شیوه مقداری یا کمی
 ج. دیدگاه تصمیم‌گیری د. شیوه بررسی مورد
۵. مهمترین محدودیت تصمیم‌گیری عقلایی چیست؟
 الف. عدم تکرار آنها ب. ناتوانی در کسب اطلاعات
 ج. فقدان رویه‌های معین د. جدید بودن
۶. محک یک هدف واقعی چیست؟
 الف. عبارات و اظهاراتی که چپستی هدفها را بیان می‌کند.
 ب. تغییراتی که در مدیریت سازمان ایجاد می‌شود.
 ج. تأثیری که بر رفتار افراد سازمان می‌گذارد.
 د. واکنش و پاسخ نیروهای خارج از سازمان
۷. برنامه‌هایی که در بالاترین سطح سازمان تهیه می‌شوند چه نامیده می‌شوند؟
 الف. ثابت ب. درازمدت ج. عملیاتی د. راهبردی
۸. رایج‌ترین روش گروه‌بندی فعالیتها برحسب چیست؟
 الف. تعداد افراد ب. زمان ج. تولیدات یا خدمات د. کارکردها
۹. کدامیک از موارد زیر مربوط به ساختار سازمانی مسطح است؟
 الف. به کارگرفتن تعداد زیادی سرپرست ب. تعداد سطوح مدیریت
 ج. هزینه‌های پرسنلی و اداری گزاف د. حیطه نظارت
۱۰. در سازمانهای آموزش کدامیک از موارد زیر از وظایف صف است؟
 الف. آموزشی ب. برنامه‌ریزی ج. ارزشیابی د. امور مالی و تدارکاتی

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (پیش دبستانی - مدیریت و برنامه ریزی)
 کد درس: پیش دبستانی: ۱۵۲۴۹۵ - مدیریت و برنامه ریزی: ۱۵۱۱۹۳
 تعداد سوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 تعداد کل صفحات: ۴

۱۱. کدامیک از موارد زیر در مورد سازمان ماتریس صحیح می باشد؟
 الف. اختیارات مدیران محدودیتی ندارد.
 ب. کارکنان سازمان تکلیف دوگانه دارند.
 ج. به اصل وحدت فرمان توجه می شود.
 د. مدیران برنامه ها برای دستور دادن به کارکنان مختارند.
۱۲. کدام یک از انواع قدرت منطبق بر مفهوم اختیار است؟
 الف. قدرت ناشی از شخصیت
 ب. قدرت ناشی از قانون
 ج. قدرت ناشی از پاداش
 د. قدرت ناشی از تحضص
۱۳. کدامیک از کارکردهای مدیریت هم قدم نهایی و هم قدم آغازین تلقی می شود؟
 الف. برنامه ریزی ب. سازماندهی ج. فرماندهی د. کنترل
۱۴. طبق نگرش مدیریت ارتباط سازمانی منحصرأ از چه طریقی است؟
 الف. رسانه ها ب. سلسله مراتب ج. بخشنامه ها د. زبان نوشتاری
۱۵. مهمترین عامل ایجاد و تقویت روحیه از نظر فایول چیست؟
 الف. ثبات شغلی ب. انصاف ج. وحدت فرمان د. تمرکز
۱۶. بوروکراسی از نظر وبر چگونه سازمانی است؟
 الف. منشأ آن جاذبه یا امتیاز شخصیتی مدیر است.
 ب. رسوم، سنتها و عرف و عادات در آن نقش مهمی دارند.
 ج. به معنی کاغذ بازی و عدم کارآئی اداری است.
 د. کاملاً برنامه ریزی شده عمل می کند.
۱۷. ویژگی اصلی مکتب علم مدیریت چیست؟
 الف. کاربرد روش تحقیق علمی
 ب. کشف روابط علی
 ج. استفاده از مفاهیم جامعه شناسی
 د. پیشرفت در کاربرد آمار و ریاضیات
۱۸. عامل اصلی ایجاد و حفظ آمادگی ملی و ابزار مهم برای رهائی از نفوذ سیاسی و فرهنگی بیگانگان چیست؟
 الف. آموزش و پرورش ب. مدیریت آموزشی
 ج. برنامه ریزی آموزشی د. تقویت بنیه سیاسی مردم

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (پیش دبستانی - مدیریت و برنامه ریزی)
 کلاس درس: پیش دبستانی: ۱۵۲۴۹۵ - مدیریت و برنامه ریزی: ۱۵۱۱۹۳
 تعداد سوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 تعداد کل صفحات: ۴

۱۹. کدامیک از موارد زیر مربوط به مفروضاتی است که امروزه در تعیین هدفها و امر آموزش و پرورش مورد توجه قرار می‌گیرند؟

- الف. هدف آموزش و پرورش باید این باشد که سنن و نظم موجود را استمرار ببخشد.
 ب. مدارس باید سعی کنند که دانش‌آموزان، دانش را صرفنظر از کاربرد آنها کسب نمایند.
 ج. دانش‌آموزان باید طوری تربیت شوند که روابط اقتصادی سیاسی جامعه را پایدار نگهدارند.
 د. هدف آموزش و پرورش این باشد که حداکثر افراد را برای کمک به توسعه جامعه تربیت کند.
۲۰. از دیدگاه مردم‌شناسی فرهنگی نیروی محرکه تغییر فرهنگی در درجه اول چیست؟
 الف. انقلاب علمی - فنی ب. انقلاب فرهنگی ج. انقلاب اجتماعی د. انقلاب اخلاقی
۲۱. کدامیک از موارد زیر مربوط به مفروضات نظریه‌های سنتی مدیریت است؟
 الف. رهبری حق کسانی است که در سلسله مراتب قدرت در مقام بالاتری قرار دارند.
 ب. حسن روابط انسانی از لحاظ کار گروهی و رفع نیازهای فردی اعضای گروه ضرورت دارد.
 ج. موقعیت و نه مقام، تعیین کننده حق و امتیاز برای اعمال قدرت و اختیار است.
 د. فرد در سازمان قربانی و فدای هدف نیست.
۲۲. در سازمانهای آموزشی «فراگردهای آموزش و تدریس از کدام وظایف محسوب می‌شوند؟
 الف. اداری ب. فنی ج. نهادی د. اجتماعی
۲۳. در پیوستار پیچیدگی وظیفه، کدامیک از موارد زیر پیچیده‌ترین است؟
 الف. کارخانه ب. اداره دولتی ج. مدرسه د. روان پزشکی
۲۴. تربیت حرفه‌ای کارکنان سازمان مورد توجه کدامیک از سطوح زیر است؟
 الف. فنی ب. نهادی ج. اجتماعی د. اداری
۲۵. مهمترین وظیفه مدیران آموزشی چیست؟
 الف. نظارت بر کار معلمان ب. هدایت جریان آموزش
 ج. همکاری با معاونین مدرسه د. تصمیم‌گیری و سازماندهی
۲۶. مدیران رده‌های سرپرستی بیشتر به چه نوع مهارتی نیاز دارند؟
 الف. مهارت ادراکی ب. مهارت انسانی ج. مهارت اداری د. مهارت فنی
۲۷. کدامیک از موارد زیر در مورد آموزش در مکتب صحیح است؟
 الف. روش تعلیم در مکتب انفرادی بود.
 ب. معلم مکتبی فردی جوان بود و سواد زیادی داشت.
 ج. ورود به مکتب در سن خاص انجام می‌گرفت.
 د. هدف عمده تعلیم و تربیت مکتب در درجه اول سوادآموزی بود.
۲۸. شرط اول ورود به مدرسه در گذشته چه بود؟
 الف. داشتن مذهب شیعه ب. داشتن مذهب سنی
 ج. داشتن یکی از مذاهب سنی یا شیعه د. داشتن مذهب بانی مدرسه

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (پیش دبستانی - مدیریت و برنامه ریزی)
 کد درس: پیش دبستانی: ۱۵۲۴۹۵ - مدیریت و برنامه ریزی: ۱۵۱۱۹۳
 تعداد سوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 تعداد کل صفحات: ۴

۲۹. کدامیک از موارد زیر در مورد ساختار نظام آموزشی ایران صحیح است؟
 الف. مؤثر نبودن بیش از حد عامل شانس و روابط در سرنوشت افراد
 ب. کمبود کارکنان در دستگاه اداری
 ج. جا به جا شدن هدف و وسیله
 د. توجه به عامل بازده و کارآیی و توانایی فردی
۳۰. بر طبق آمار، درصد مدرک مدیران مدارس ایران کدامیک از موارد زیر است؟
 الف. کمتر از دیپلم ب. دیپلم ج. فوق دیپلم د. لیسانس

bookgolden.com

1. گزینه د، ص 5، هنجارها یا مقررات رفتاری، رفتارهای لازم و مجاز برای نیل به هدف را معین می‌سازند.
2. گزینه الف، ص 10، سازمانهای مشترک المنافع در اصل به عموم اعضای خود نفع می‌رسانند. (مثلاً، اتحادیه‌ها، احزاب سیاسی، انجمن‌های حرفه‌ای، تعاونیها).
3. گزینه ب، ص 16، ساماندهی یعنی ترکیب و تخصیص افراد و منابع دیگر برای انجام دادن کار.
4. گزینه الف، ص 24، امروزه خط مشترکی که در نظریه‌های مختلف سازمان و مدیریت ملاحظه می‌شود تلقی سازمان به عنوان سیستم است.
5. گزینه ب، ص 32، مهمترین محدودیت تصمیم‌گیری عقلانی، ناتوانی در کسب اطلاعات و استفاده از آن است.
6. گزینه ج، ص 44، محک یک هدف واقعی، عبارت از تأثیری است که بر خط مشی، روابط و عملیات سازمانی، یا بطور کلی، بر رفتار افراد سازمان می‌گذارد.
7. گزینه د، ص 53، برنامه‌هایی که در بالاترین سطح سازمان تهیه می‌شود برنامه‌های راهبردی عنوان می‌گیرند.
8. گزینه د، ص 60، رایج‌ترین گروه بندی فعالیتها بر حسب کارکردهاست.
9. گزینه د، ص 67، گزینه الف، ب و ج مربوط به ساختار بلند سازمانی می‌باشد که حیطة نظارت زیاد، سرپرست زیاد و هزینه پرسنلی زیاد است.
10. گزینه الف، ص 78، در سازمانهای آموزشی، وظایف آموزشی، وظایف صف است.
11. گزینه ب، ص 87، سازمان ماتریس اصل وحدت فرمان را زیر پا می‌گذارد زیرا دو خط اختیار به وجود می‌آورند. در ساختار ماتریس کارکنان سازمان تکلیف دوگانه دارند.
12. گزینه ب، ص 96، قدرت ناشی از قانون (مقام) منطبق است بر مفهوم اختیار.
13. گزینه د، ص 106، کنترل هم قدم نهائی و هم ققدم آغازین مدیریت تلقی می‌شود.
14. گزینه ب، ص 120، طبق نگرش مدیریت، ارتباط سازمانی منحصرأ از مجرای سلسله مراتب است.
15. گزینه ج، ص 135، به نظر فایول از عوامل مختلف می‌توان برای ایجاد و تقویت روحیه استفاده کرد، اما مهمترین آنها وحدت فرمان و ارتباط شفاهی است.
16. گزینه د، ص 139، بوروکراسی، سازمانی است که کاملاً برنامه‌ریزی شده عمل می‌کند.
17. گزینه د، ص 142، ویژگی اصلی مکتب علم مدیریت پیشرفت در کاربرد آمار و ریاضیات است.
18. گزینه الف، ص 153، آموزش و پرورش عامل اصلی ایجاد و حفظ آگاهی ملی و ابزار مهمی برای رهائی از نفوذ سیاسی و فرهنگی بیگانگان است.
19. گزینه د، ص 160، هدف آموزش و پرورش این باشد که حداکثر افراد را برای کمک به توسعه جامعه تربیت کند.
20. گزینه الف، ص 163، از دیدگاه مردم شناسی فرهنگی نیروی محرکه تغییر فرهنگی در درجه اول انقلاب علمی - فنی و در درجه دوم انقلاب اجتماعی است.
21. گزینه الف، ص 172، رهبری حق کسانی است که در سلسله مراتب قدرت در مقام بالاتری قرار دارند مربوط به مفروضات نظریه‌های سنتی مدیریت است.

22. گزینه ب، ص 178، در سازمانهای آموزشی فراگردهای آموزشی و تدریس از وظایف فنی محسوب می شود.
23. گزینه د، ص 181، در پیچیدگی وظیفه (کارخانه، اداره دولتی، مدرسه و روان پزشکی) کارخانه دارای کمترین و روان پزشکی دارای پیچیدگی زیاد وظیفه است.
24. گزینه د، ص 182، تربیت حرفه‌ای کارکنان سازمان مورد توجه سطح اداری است.
25. گزینه ب، ص 188، مهمترین وظیفه مدیران آموزشی، هدایت جریان آموزش و یادگیری به ویژه تسهیل جریان رشد و پرورش و یادگیری دانش‌آموزان را میسر سازد.
26. گزینه د، ص 207، مدیران رده‌های سرپرستی به مهارتهای فنی نیاز قابل ملاحظه‌ای دارند.
27. گزینه الف، ص 218، روش تعیین در مکتب انفرادی بود.
28. گزینه د، ص 218، در گذشته شرط اول برای ورود به مدرسه داشتن مذهب بانی مدرسه بود.
29. گزینه ج، ص 254، جابه جاشدن هدف و ورسیه از عوارض ساختار سازمانی است.
30. گزینه ب، ص 283، توزیع مدیران مدارس با توجه به آمار کمتر از دیپلم 6/1 درصد. دیپلمه 77/6 درصد و فوق دیپلم 13/2 درصد و لیسانس 2/8 درصد می باشد.

نام درس: مدیریت عمومی

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه ریزی آموزشی)

تعداد سوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی --

کد درس: ۱۵۱۱۹۳

تعداد کل صفحات: ۳

۱. آتش نشانی، سازمان پلیس و سازمانهای تحقیقاتی، جزء کدامیک از انواع سازمانهای زیر می باشند؟
 - الف. سازمانهای مشترک المنافع
 - ب. سازمانهای رفاه عمومی
 - ج. سازمانهای خدماتی
 - د. سازمانهای تجارتي
۲. در اصطلاح ساختگی POSDCORD، حروف CO معادل کدامیک از وظایف مدیریت است؟
 - الف. سازماندهی
 - ب. برنامه ریزی
 - ج. هماهنگی
 - د. فرماندهی
۳. در کدامیک از شیوه های مطالعه مدیریت، کارکردهای مدیریت و اصول مدیریت دو موضوع عمده مورد بحث می باشند؟
 - الف. شیوه رفتاری
 - ب. شیوه سنتی
 - ج. شیوه بررسی مورد
 - د. شیوه مقداری
۴. چشم انداز امیدبخش تری را برای درک و شناخت مسائل سازمانها و حل معضلات مدیریت در کدام شیوه مطالعه مدیریت می توان انتظار داشت؟
 - الف. شیوه کمی
 - ب. شیوه بررسی مورد
 - ج. تصمیم گیری
 - د. شیوه سیستم ها
۵. تعریف رویه کدام است؟
 - الف. تعیین مراحل یا گام های متوالی پیوسته برای انجام یک وظیفه
 - ب. تعیین چگونگی انجام هر یک از مراحل رویه
 - ج. احکام صریحی که بیان می کنند شخص چه باید بکند یا نباید بکند.
 - د. رهنمودهای کلی مبهمی برای تصمیمات و اقدامات سازمانی
۶. سایمون را مترادف با کدامیک می داند؟
 - الف. برنامه ریزی
 - ب. هماهنگی
 - ج. تصمیم گیری
 - د. کنترل
۷. کدامیک از گزینه های زیر درخصوص اهداف سازمانی صحیح است؟
 - الف. اهداف سازمانی اساساً ایستا و غیرقابل انعطافند.
 - ب. اهداف سازمانی در پاسخ به نیروهای خارج از سازمان تغییر نمی کنند.
 - ج. اهداف سازمانی در معرض تغییر و تحول قرار دارند.
 - د. اهداف سازمانی صرفاً جهت و غایت رفتار را تعیین می کنند.
۸. هدفها از چه لحاظ باید نه زیاد سهل و ساده و نه زیاد خارج از توان و دور از دسترس باشد؟
 - الف. سنجش پذیری
 - ب. همخوانی و توافق
 - ج. تحقق پذیری
 - د. پذیرش سازمانی
۹. از گزینه های زیر کدام صحیح است؟
 - الف. همه برنامه ها وجه مالی و بودجه ای دارند.
 - ب. بودجه بندی مرحله سوم در برنامه ریزی است.
 - ج. قلمروی بودجه معمولاً فراتر از برنامه ریزی است.
 - د. بودجه بندی مترادف برنامه ریزی است.
۱۰. برنامه هایی که در بالاترین سطح سازمان تهیه می شوند چه نامیده می شوند؟
 - الف. برنامه های راهبردی
 - ب. برنامه های عملیاتی
 - ج. برنامه های موقت
 - د. برنامه های کوتاه مدت
۱۱. از گزینه های زیر، کدامیک به تعداد زیردستانی که مستقیماً زیر نظر یک مدیر انجام وظیفه می کنند و به او گزارش می دهند اشاره دارد؟
 - الف. ساختار سازمان
 - ب. وحدت دستور
 - ج. سطوح مدیریت
 - د. حیطه نظارت

نام درس: مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه ریزی آموزشی)
 تعداد سئوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی -- دقیقه تشریحی -- دقیقه
 کلاس درس: ۱۵۱۱۹۴
 تعداد کل صفحات: ۳

۱۲. رایج ترین روش گروه بندی فعالیتها برحسب کدام است؟
 الف. ارباب رجوع ب. کارکردها ج. تعداد افراد د. تولیدات یا خدمات
۱۳. تحلیل کلاسیک اختیار به وسیله کدام صاحب نظر صورت پذیرفته است؟
 الف. ماکس وبر ب. هنری فایول ج. هربرت سایمون د. چستر بارنارد
۱۴. میزان عدم تمرکز در سازمان هنگامی بیشتر است که کدام شرط زیر موجود باشد؟
 الف. تصمیم گیریها، تحت کنترل و بازرسی بیشتری قرار گیرند.
 ب. تصمیمات سطوح بالاتر بر فعالیتها و وظایف بیشتری مؤثر واقع شوند.
 ج. تصمیم گیری ها در سطوح بالای سلسله مراتب اهمیت بیشتری داشته باشند.
 د. تعداد تصمیم گیری ها در سطوح پایین تر سلسله مراتب بیشتر باشد.
۱۵. مدیران در درجه اول بر مبنای کدام قدرت، حکم می رانند؟
 الف. قدرت ناشی از تخصص ب. قدرت قانونی
 ج. قدرت ناشی از شخصیت د. قدرت ناشی از اجبار و پاداش
۱۶. کدامیک از موارد زیر به عنوان مهمترین عامل در هر موقعیت رهبری است؟
 الف. انتظارات مافوق ب. محیط رهبری ج. زیردستان د. کنترل همالان
۱۷. کدامیک از عبارات زیر مبین مرحله سوم در فراگرد کنترل است؟
 الف. بازنگری یا مقایسه نتایج حاصله از سنجش و اندازه گیری آنها
 ب. تعیین ملاکها و روشهای سنجش و اندازه گیری
 ج. نظارت عملکردها و سنجش و اندازه گیری آنها
 د. مقایسه اقدامات لازم برای تصحیح عملکردها در سازمان
۱۸. کدام کنترل ناظر به نتایج نهایی کار است؟
 الف. کنترل پیشگیر ب. کنترل مقدماتی ج. کنترل همگام عملیات د. کنترل بازخورد
۱۹. از میان نمادهای ارتباطی، کدامیک رایج ترین محسوب نمی گردد؟
 الف. کلمات ب. حرکات رفتاری ج. اعداد د. تصاویر
۲۰. از گزینه های زیر، کدام یک در موارد خاص از طرف سازمانها برای تماس با مردم به کار گرفته می شوند؟
 الف. بخشنامه ها ب. رسانه های ارتباط عمومی
 ج. آیین نامه ها د. کتابهای راهنمای وظایف
۲۱. مهمترین مسأله مورد توجه صاحب نظران نهضت مدیریت علمی کدام بود؟
 الف. علم گرایی ب. کارآیی ج. سلسله مراتب د. تخصص
۲۲. براساس نظریه هانری فایول کدام عبارت زیر درست است؟
 الف. در نتیجه تخصص، عناصر کار افزایش می یابد.
 ب. هر کارمندی باید فرماندهی دوگانه داشته باشد.
 ج. در هر سازمان، کل مهمتر از اجزای آن است.
 د. اختیار و مسئولیت نباید معادل باشند.

نیمسال اول 87 - 86

1. گزینه ب، ص 10، سازمان‌های دولتی نظیر وزارت دفاع، مدارس دولتی، سازمان پلیس، سازمان آتش نشانی، سازمانهای تحقیقاتی جزء سازمانهای رفاه عمومی می‌باشند.
2. گزینه ج، ص 17، Coordinatiron به معنی هماهنگی می‌باشد که با حروف اختصاری CO نوشته می‌شود.
3. گزینه ب، ص 20، کارکردهای مدیریت و اصول مدیریت دو موضوع عمده مورد بحث در شیوه سنتی است.
4. گزینه د، ص 24، شیوه سیستم‌های چشم‌انداز امید بخش‌تری را برای درک و شناخت مسائل سازمانها و حل مسائل و معضلات مدیریت نوید می‌دهد.
5. گزینه الف، ص 34، رویه عبارت از تعیین مراحل یا گامهای متوالی پیوسته برای انجام یک وظیفه است.
6. گزینه ج، ص 38، سایمون تصمیم‌گیری را با مدیریت مترادف می‌داند.
7. گزینه ج، ص 45، هدفهای سازمانی در معرض تغییر و تحول قرار می‌گیرند.
8. گزینه ج، ص 47، از لحاظ تحقق پذیری هدفها باید نه زیاد سهل و ساده باشند و نه زیاد خارج از توان و دور از دسترس.
9. گزینه ب، ص 51، مرحله سوم در برنامه‌ریزی، بودجه‌بندی فعالیتها و عملیات سازمانی است.
10. گزینه الف، ص 53، برنامه‌هایی که در بالاترین سطح سازمان تهیه می‌شوند برنامه‌های راهبردی عنوان می‌گیرند.
11. گزینه د، ص 63، حیطه نظارت به زبان ساده اشاره می‌کند به تعداد زیردستانی که مستقیماً زیر نظر یک مدیر انجام وظیفه می‌کند و به او گزارش می‌دهند.
12. گزینه ب، ص 60، رایج‌ترین روش گروه‌بندی فعالیتها بر حسب کارکردهاست.
13. گزینه الف، ص 71، تحلیل کلاسیک اختیار به وسیله ماکس و بر جامعه شناس آلمانی صورت گرفته است.
14. گزینه د، ص 77، شرایطی که موجب می‌شود میزان عدم تمرکز در سازمانها بیشتر شود عبارتند از: 1. تعداد تصمیم‌گیرها در سطوح پایین‌تر سلسله مراتب بیشتر باشد. 2. تصمیم‌گیرها در سطوح پائین سلسله مراتب، اهمیت بیشتری داشته باشند. 3. تصمیمات سطوح پایین‌تر بر فعالیتها و وظایف بیشتری موثر واقع شوند. 4. تصمیم‌گیرها، تحت کنترل و بازرسی کمتری قرار گیرند و برای هر تصمیم مقامات بالاتر مورد مشورت قرار نگیرند.
15. گزینه د، ص 96، قدرت ناشی از اجبار و پاداش در درجه اول است که مدیران بر مبنای آن قدرت، حکم می‌کنند.
16. گزینه ج، ص 100، شخصیت و انتظارات زیردستان به عنوان مهمترین عامل در هر موقعیت رهبری تلقی می‌شود.
17. گزینه الف، ص 107، مرحله سوم فراگرد کنترل بازنگری یا مقایسه نتایج حاصله از سنجش عملکردها با ملاکها و هدفهای تعیین شده است.
18. گزینه د، ص 109، کنترل بازخورد ناظر به نتایج نهائی کار است.
19. گزینه الف، ص 116، علائم کدگذاری عبارتند از: نشانه‌ها، تصاویر، اعداد، ارقام، ایما و اشاره حرکات رفتاری.
20. گزینه ب، ص 123، رسانه‌های ارتباط عمومی، نظیر رادیو، تلویزیون و مطبوعات برای تماس با کارکنان یا عموم مردم در موارد خاص، مورد استفاده سازمانها قرار می‌گیرد.
21. گزینه ب، ص 130، مهمترین مسئله مورد توجه صاحب‌نظران مدیریت علمی در مدیریت کارائی بود.

22. گزینه ج، ص 134، در هر سازمان، کل مهمتر از اجزای آن است، یعنی هدفهای سازمانی بر هدفهای فردی و خصوصی ارجحیت دارند.
23. گزینه الف، ص 137، منشاء اقتدار فرمند یا شخصیتی جاذبه یا امتیاز شخصیتی است.
24. گزینه الف، ص 163، اولویت‌های آموزشی و پرورش در مراحل عمده تغییر فرهنگی در مرحله انقلابی عبارتند از: اخلاقی، فکری، فنی، شخصی.
25. گزینه د، ص 173، حداکثر بازده در محیطی توأم با آزادی عمل نتیجه می‌شود از مفروضات نظریه‌های جدید مدیریت محسوب می‌شود.
26. گزینه ب، ص 182، تربیت حرفه‌ای کارکنان سازمان مورد توجه سطح اداری است.
27. گزینه د، ص 188، مهم‌ترین وظیفه مدیران آموزش، هدایت جریان آموزش و یادگیری به ویژه تسهیل جریان رشد و پرورش و یادگیری دانش‌آموزان است.
28. گزینه ج، ص 199، مدیر آموزشی با انتصاب به سمت خود نقش رهبری را عهده‌دار می‌باشد.
29. گزینه الف، ص 205، مهارت انسانی یعنی داشتن توانائی و قدرت تشخیص در زمینه ایجاد محیط تفاهم و همکاری.
30. گزینه ب، ص 210، معارف و علوم بنیادی عبارتند از: تاریخ، فلسفه، روان‌شناسی، جامعه‌شناسی، انسان‌شناسی، اقتصاد و علوم سیاسی.

نام درس: مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه ریزی آموزشی)
 تعداد سئوال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی --
 کد درس: ۱۵۱۱۹۳
 تعداد کل صفحات: ۳

۱. در یک سازمان اجتماعی کدام مورد باعث وحدت افراد گروه می شود؟
 الف. الگوی روابط اجتماعی
 ب. ساختار روابط اجتماعی
 ج. باورها و جهت گیریهای مشترک
 د. الگوی مقام و منزلت اجتماعی
۲. از نظر بلاواسطه، تعاونیها و اتحادیه ها جزو کدام نوع سازمان هستند؟
 الف. سازمانهای مشترک المنافع
 ب. سازمانهای تجاری
 ج. سازمانهای خدماتی
 د. سازمانهای رفاه عمومی
۳. کدام فیلسوف ، نخستین بار از مدیریت به عنوان فراگرد اجتماعی یاد کرد؟
 الف. افلاطون
 ب. سقراط
 ج. ارسطو
 د. بقراط
۴. از دیدگاه فایول ، پیش نگری و تدارک وسایل برای عملیات جزو کدامیک از وظایف اساسی در مدیریت است؟
 الف. فرماندهی
 ب. کنترل
 ج. سازماندهی
 د. برنامه ریزی
۵. در کدام شیوه مطالعه و آموزش مدیریت ، کارکردهای مدیریت و اصول مدیریت ، دو موضوع عمده بحث آن است؟
 الف. شیوه سنتی
 ب. شیوه بررسی مورد
 ج. شیوه رفتاری
 د. شیوه سیستمی
۶. آخرین مرحله تصمیم گیری کدامست؟
 الف. ارزشیابی و گزینش
 ب. تعریف و تشخیص مشکل
 ج. اجرای تصمیم
 د. دست یابی راه حل ها و شیوه های عمل
۷. در اتخاذ تصمیمات معمول، تعیین مراحل یا گامهای متوالی پیوسته برای انجام یک وظیفه چه نام دارد؟
 الف. روشها
 ب. مقررات
 ج. خط مشی ها
 د. رویه ها
۸. در کدام شرایط تصمیم گیری، قابلیت پیش بینی کمتر است و اطلاعات کافی وجود ندارد ولی تصمیم گیرنده ، می داند که احتمال نتایج ممکن، تا چه اندازه است؟
 الف. در شرایط اطمینان قطعی
 ب. در شرایط ریسک
 ج. در شرایط عدم اطمینان
 د. در شرایط موارد ب و ج
۹. برنامه ریزی در یک سازمان، با کدام فعالیت شروع می شود؟
 الف. تدارک منابع و امکانات
 ب. تعیین خط مشی ها و روش ها و ملاکها عملیات
 ج. تشخیص فعالیت ها
 د. تعیین اهداف و اولویت آنها
۱۰. در سازمانهایی که دامنه فعالیت آنها نسبتاً پایدار و روند تغییرات آنها نسبتاً مشخص است از کدام روش و فنون پیش نگری استفاده می شود؟
 الف. روش ریاضی
 ب. مدل‌های اقتصادی
 ج. روش حدس و گمان
 د. روشهای زمینه یابی
۱۱. برنامه هائی که در بالاترین سطح سازمان تهیه می شوند و ناظر به فعالیت های تمام واحدهای آن است چه نام دارد؟
 الف. راهبردی
 ب. کوتاه مدت
 ج. موقت
 د. عملیاتی
۱۲. ساده ترین طریق گروه بندی فعالیت ها و تخصیص افراد برای تشکیل واحدهای سازمانی بر چه مبنایی قرار دارد؟
 الف. کارکردها
 ب. تعداد افراد
 ج. زمان
 د. ارباب رجوع

1. گزینه ج، ص 4، مجموعه باورها و جهت گیریهای مشترک اعضای گروه یا جمع را وحدت بخشیده و رفتار آنها را هدایت می‌کند.
2. گزینه الف، ص 10، سازمانهای مشترک المنافع که در اصل به عموم اعضای خود نفع می‌رسانند عبارتند از: اتحادیه‌ها، باشگاهها، احزاب سیاسی، انجمن‌های حرفه‌ای، تعاونیها.
3. گزینه ب، ص 13، نخستین بار سقراط از مدیریت به عنوان فراگرد اجتماعی یاد کرد.
4. گزینه د، ص 16، برنامه‌ریزی یعنی پیش‌نگری و تدارک وسایل برای عملیات آینده.
5. گزینه الف، ص 20، کارکردهای مدیریت و اصول مدیریت دو موضوع عمده مورد بحث در شیوه سنتی می‌باشد.
6. گزینه ج، ص 29، مراحل تصمیم‌گیری عبارتند از: تعریف و تشخیص مشکل، دست‌یابی به راه حل، اتخاذ تصمیم، اجرای تصمیم.
7. گزینه د، ص 34، رویه عبارت از تعیین مراحل یا گامهای متوالی پیوسته برای انجام یک وظیفه.
8. گزینه ب، ص 37، در شرایط ریسک قابلیت پیش‌بینی کمتر است. اطلاعات کاملی در دست نیست ولی تصمیم‌گیرنده می‌داند که احتمال نتایج ممکن است تا چه اندازه باشد.
9. گزینه د، ص 42، برنامه‌ریزی شامل: تعیین اهداف و اولویت آنها (هدف‌گذاری)، پیش‌نگری، تبدیل امکانات به اقدامات عملی دقیق یا بودجه‌بندی، تعیین خط‌مشی‌ها و روش‌ها و ملاکهای عملیات.
10. گزینه ج، ص 50، روش حدس و گمان در سازمانهایی که دامنه فعالیت آنها نسبتاً پایدار و روند تغییرات آنها نسبتاً مشخص است قابل استفاده است.
11. گزینه الف، ص 53، برنامه‌هایی که در بالاترین سطح سازمان تهیه می‌شوند برنامه‌های راهبردی عنوان می‌گیرند.
12. گزینه ب، ص 60، ساده‌ترین طریق گروه‌بندی فعالیتها، تخصیص افراد بر حسب تعداد است.
13. گزینه ج، ص 71، از نظر ویر، اختیار عبارت است از اطاعت بلاشروط و ارادی افراد از مافوق براساس این باور که مافوق حق دارد اراده خود را بر آنان اعمال کند و عدم اطاعت از آن نارواست.
14. گزینه ب، ص 77، علاوه بر بزرگی سازمان، پیچیدگی وظایف، اهمیت تصمیمات، صلاحیت و شایستگی زیردستان، و میزان اعتماد و اطمینان روسا به زیردستان نیز عواملی هستند که در تعیین درجه تمرکز و عدم تمرکز سازمانی موثر واقع می‌شوند.
15. گزینه د، ص 78، در سازمانهای آموزشی، وظایف آموزشی، وظایف صف است.
16. گزینه الف، ص 96، در قوت ناشی از قانون یا مقام دستور گیرنده، قبول می‌کند که مافوق حق دارد یا قانوناً حق دارد که در چارچوب معینی دستور دهد یا اعمال قدرت نماید.
17. گزینه د، ص 102، از ویژگی‌های سرپرستان این است که آنان در ارتباط با کاری که می‌کنند باید تخصص و مهارت فنی داشته باشند، میان زیردستان و مدیران سطح بالاتر نقش رابط را ایفا می‌کنند، نقش دوگانه فنی و اداری را بر عهده دارند و کارکنان زیردست، آنها را نماینده و سخنگوی روسای سازمان تلقی می‌کنند.
18. گزینه ب، ص 103، انگیزه، حالت یا وضعی روانی است که رفتار را در جهت هدف یا هدفهایی نیرو می‌دهد، فعال می‌سازد و هدایت می‌کند، بنابراین انگیزه مستقیماً قابل مشاهده نیست.

19. گزینه ج، ص 109، کنترل بازخورد ناضر به نتایج نهائی کار است.
20. گزینه ب، ص 130، ویژگی بارز مدیریت علمی، تاکید بر مدیریت در سطح عملیاتی، مطالعه علمی عملیات بمنظور تشخیص عوامل موثر بر آن و کشف موثرترین روش انجام کار است.
21. گزینه د، ص 140، التون مایر.
22. گزینه الف، ص 142، خصیصه اصلی شیوه رفتاری کاربرد روش تحقیق علمی و کشف روابط علمی است و از مفاهیم و نظریه‌های جامعه شناس، روانشناسی و مردم شناسی استفاده می‌کند.
23. گزینه ج، ص 161، یکی از اهداف آموزش و پرورش رشد فردی است که عبارت است از، جسمی، شخصی، عاطفی و ذوقی.
24. گزینه ب، ص 163، اولویت‌های هدفهای آموزش و پرورش در جوامعی که در مرحله محافظه کاری قرار دارند عبارتند از: فنی، شخصی، اخلاقی، فکری.
25. گزینه د، ص 173، از مفروضات نظریه‌های سنتی مدیریت اختیار، امتیاز و حق ویژه شخصی است که صاحب مقام رهبری است.
26. گزینه الف، ص 178، فراگردهای آموزشی و تدریس، وظایف «فنی» محسوب می‌شوند.
27. گزینه د، ص 189، عناصر تشکیل دهنده برنامه آموزشی عبارتند از هدفها، محتوا و مواد درسی، روشهای تدریس، نتایج یادگیری و نظام ارزشیابی.
28. گزینه ب، ص 191، کنترل کیفیت کار از طریق ارزشیابی میسر است و مدیران آموزشی از طریق ارزشیابی تدریس و فعالیت‌های آموزشی را کنترل می‌نمایند.
29. گزینه ج، ص 192، شناسائی توانائیها، علائق و نیازهای کودکان و پرورش آنها جزو امور کیفی دانش آموزان است.
30. گزینه الف، ص 205، مهارت انسانی یعنی داشتن توانائی و قدرت تشخیص در زمینه ایجاد محیط تفاهم و همکاری و انجام دادن کار به وسیله دیگران، فعالیت موثر بر عنوان عضو گروه، درک انگیزه‌های افراد و تاثیر گذاری بر رفتار آنان.

تعداد سوال: نسی ۴۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه
 تعداد کل صفحات: ۵

نام درس: مدیریت آموزشی
 رشته تحصیلی: گرایش: تربیت بدنی
 کد درس: ۹۹۶۰۷۲

۱. سازمان‌هایی که رسماً و با قصد صریح نیل به اهداف معینی برپا می‌شوند، اصطلاح به آنها اطلاق می‌شود.
 - الف. سازمان دولتی
 - ب. سازمان رسمی
 - ج. سازمان غیر رسمی
 - د. سازمان خصوصی
۲. هماهنگی معقول تعدادی از افراد که برای تحقق هدف یا منظور مشترکی، از طریق تقسیم وظایف و برقراری روابط منظم به طور مستمر فعالیت می‌کنند، تعریف کدامیک از واژه‌های زیر است.
 - الف. مدیریت
 - ب. رهبری
 - ج. هدایت
 - د. سازمان
۳. در تعریف عملی، از مفهوم مدیریت، کدامیک از گزینه‌های ذیل رعایت ملاک‌های عینی را مشخص می‌سازد؟
 - الف. فعالیت منظم و سازمان یافته، هدف‌ها، تصمیم‌گیری، روابط بین منابع، انجام دادن کار به وسیله دیگران
 - ب. فعالیت منظم و سازمان یافته، هدف‌ها، روابط میان منابع، انجام کار به وسیله دیگران، تصمیم‌گیری
 - ج. هدف‌ها، فعالیت منظم و سازمان یافته، تصمیم‌گیری، انجام کار به وسیله دیگران، روابط بین منابع
 - د. هدف‌ها، روابط بین منابع، فعالیت منظم و سازمان یافته، تصمیم‌گیری، انجام دادن کار توسط دیگران
۴. اولین شخصی که « فراگرد مدیریت» را به وظایف یا کارکردها تقسیم و تعریف می‌نماید، نام دارد.
 - الف. هانری فایول
 - ب. لوتر گیولیک
 - ج. فورستر
 - د. فالت
۵. « کارکردهای مدیریت» و « اصول مدیریت» دو موضوع عمده مورد بحث در کدامیک از شیوه‌های مطالعه مدیریت است؟
 - الف. شیوه بررسی مورد
 - ب. شیوه سنتی
 - ج. شیوه رفتاری
 - د. شیوه سیستم‌ها
۶. دستیابی به راه‌حل‌ها یا شیوه‌های عمل در تصمیم‌گیری مستلزم است.
 - الف. مشکل‌گشایی
 - ب. ارزشیابی
 - ج. مشکل‌یابی
 - د. خلاقیت ذهنی
۷. تعیین مراحل یا گام‌های متوالی پیوسته برای انجام یک وظیفه نام دارد.
 - الف. رویه‌ها
 - ب. خط‌مشی‌ها
 - ج. روش‌ها
 - د. استانداردها
۸. در فراگرد برنامه‌ریزی، اولین گام تعیین اهداف و اولویت آنها است. کدامیک از عبارات ذیل در خصوص نقش اهداف صحیح نیست؟
 - الف. هدف‌ها معرف سازمان بوده موجودیت آن را در جامعه توجیه می‌کنند.
 - ب. هدف‌ها به تهیه و تدارک ملاک‌های ارزیابی عملکرد فردی و سازمانی کمک می‌کنند.
 - ج. هدف‌ها به دادن اختیار عمل و حق دستوردهی و تصمیم‌گیری برای انجام دادن کار اقدام می‌کنند.
 - د. هدف‌ها زمینه هماهنگی فعالیت‌های سازمان را فراهم کرده وظایف گوناگون را به هم مرتبط می‌سازند.
۹. فراگرد استفاده از اطلاعات گذشته و حال برای تخمین شرایط و رویدادهای آینده چه نام دارد؟
 - الف. برنامه‌ریزی
 - ب. سازماندهی
 - ج. هزینه فرصت از دست رفته
 - د. پیش‌نگری
۱۰. برنامه‌هایی که در بالاترین سطح سازمان تهیه و تدوین می‌شوند، برنامه‌های عنوان می‌گیرند.
 - الف. عملیاتی
 - ب. راهبردی
 - ج. توسعه
 - د. درازمدت

نام درس: مدیریت آموزشی
 رشته تحصیلی: گرایش: تربیت بدنی
 کد درس: ۹۹۶۰۷۲

تعداد سوال: ۴۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه
 تعداد کل صفحات: ۵

۱۱. «تشخیص فعالیت‌های لازم برای رسیدن به اهداف و اجرای خط مشی و برنامه‌ها» فرآیند کدامیک از واژه‌های ذیل است.
 الف. سازماندهی ب. برنامه‌ریزی ج. فرماندهی د. مدیریت
۱۲. رایج‌ترین روش گروه‌بندی فعالیتها بر حسب است.
 الف. ارباب رجوع ب. موقعیت جغرافیایی
 ج. کارکردها د. فراگرد کار
۱۳. یکی از اصول سنتی مدیریت که به موجب آن هر زیردست برای اجرای وظایف خود فقط از یک سرپرست مافوق دستور بگیرد، چه نام دارد؟
 الف. زنجیر فرمان ب. وحدت فرمان ج. سلسله مراتب د. اختیار
۱۴. کدامیک از شرایط ذیل باعث افزایش میزان عدم تمرکز در سازمان می‌شود.
 الف. تعداد تصمیم‌گیری‌ها در سطوح پایین‌تر سلسله مراتب کمتر باشد.
 ب. تصمیم‌گیری‌ها در سطوح پایین سلسله مراتب، اهمیت کمتری داشته باشد.
 ج. تصمیمات سطوح پایین‌تر بر فعالیت‌ها و وظایف کمتری مؤثر واقع شوند.
 د. تصمیم‌گیری‌ها، تحت کنترل و بازرسی کمتری قرار گیرند و برای هر تصمیم، مقامات بالاتر مورد مشورت قرار نگیرند.
۱۵. در سازمان‌های آموزشی، کدامیک از وظایف ذیل بعنوان «وظایف صف» محسوب می‌شود.
 الف. برنامه‌ریزی ب. ارزشیابی ج. وظایف آموزشی د. امور مالی و تدارکاتی
۱۶. در «ساختار ماتریس» کارکنان سازمان، تکلیف دوگانه دارند. کدامیک از گزینه‌های ذیل بعنوان مزایای این دوگانگی محسوب نمی‌شود؟
 الف. افزایش روابط سلسله مراتبی یک طرفه
 ب. افزایش تصمیم‌گیری‌ها به افراد بیشتر
 ج. ایجاد ساختار انعطاف‌پذیر و انطباق‌پذیر
 د. اولویت و اهمیت به کار گروهی
۱۷. توانایی شخص به تنبیه شخص دیگر در صورت عدم اطاعت یا عدم انجام وظیفه مبتنی بر می‌باشد.
 الف. قدرت ناشی از پاداش ب. قدرت ناشی از قانون
 ج. قدرت ناشی از شخصیت د. قدرت ناشی از اجبار
۱۸. حالت یا وضعی روانی که رفتار را در جهت هدف یا هدفی نیرو می‌دهد و فعال و هدایت می‌کند، نامیده می‌شود.
 الف. شخصیت ب. انگیزش ج. رهبری د. انتظارات
۱۹. کنترلی که بر اطلاعات حاصله از نتایج نهایی عملکردهای سازمانی وابسته است و انحرافات احتمالی را پس از وقوع، اصلاح می‌کند، چه نامیده می‌شود؟
 الف. کنترل بازخورد ب. کنترل همگام ج. کنترل پیشگیر د. کنترل مقدماتی

تعداد سوال: نسی ۴۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه
 تعداد کل صفحات: ۵

نام درس: مدیریت آموزشی
 رشته تحصیلی: گرایش: تربیت بدنی
 کد درس: ۹۹۶۰۷۲

۲۰. کدامیک از عبارات زیر، به ترتیب مراحل فراگرد کنترل را نشان می‌دهد؟
 الف. بازنگری، تعیین ملاکها، نظارت، تصحیح
 ب. بازنگری، تصحیح، تعیین ملاکها، نظارت
 ج. تعیین ملاکها، نظارت، بازنگری، تصحیح
 د. تعیین ملاکها، تصحیح، بازنگری، نظارت
۲۱. فراگرد تفسیر پیام و برگرداندن آن به صورت اطلاعی که برای گیرنده معنادار باشد، نامیده می‌شود.
 الف. کد گذاری ب. نمادهای ارتباط ج. بازخورد د. کدبرداری
۲۲. کدامیک از موارد ذیل در خصوص «مدیریت علمی» که توسط تیلور مطرح گردید، درست نمی‌باشد؟
 الف. انگیزه کار در درجه اول ناشی از شوق به درآمد اقتصادی نیست.
 ب. تأکید بر مدیریت در سطح عملیاتی و توجه به انگیزه افراد در محیط کار
 ج. مطالعه علمی عملیات به منظور تشخیص عوامل مؤثر بر آن
 د. به کمک اصول علمی، فعالیتهای تولیدی منظم و کارائی افزایش می‌یابد.
۲۳. فعالیتهای مدیریت از لحاظ فایول عبارتند از:
 الف. سازماندهی، کارکردهای برنامه‌ریزی، هماهنگی، کنترل و فرماندهی
 ب. فرماندهی، هماهنگی، برنامه‌ریزی، کنترل، سازماندهی
 ج. کارکردهای برنامه‌ریزی، سازماندهی، فرماندهی، هماهنگی و کنترل
 د. هماهنگی، برنامه‌ریزی، فرماندهی، سازماندهی و کنترل
۲۴. از لحاظ فایول ، در نتیجه رهبری مؤثر و متناسب، توافق عادلانه بر سر قواعد و مقررات انجام کار، اعمال مجازات در قبال تخلفات به وجود می‌آید.
 الف. اختیار ب. انضباط ج. انصاف د. نظم
۲۵. در مدل ، هدف آن است که از طریق پیش بینی و اعمال قوانین و مقررات رفتاری، رویه‌ها و روشهای مؤثر انجام کار، آموزش کارکنان و رسمی کردن روابط، کارائی و اثربخشی به حداکثر برسد.
 الف. نگرش سیستمی ب. نگرش رفتاری ج. نهضت روابط انسانی د. بوروکراسی
۲۶. می‌کوشد که با عطف توجه به افراد انسان و گروه‌های غیر رسمی، مسائلی را که تا آن زمان مورد غفلت قرار گرفته است را حل نماید.
 الف. نگرش رفتاری ب. نهضت روابط انسانی ج. مدیریت علمی د. نظریه کلاسیک
۲۷. با توجه به نگرش سیستمی، کدامیک از موارد زیر بعنوان وظایف مدیر محسوب نمی‌شود؟
 الف. مشخص ساختن اهداف سازمان
 ب. ایجاد اجزای اصلی سازمان
 ج. تعریف سازمان بعنوان زیر سیستم
 د. یگانه ساختن اجزاء از طریق ارتباط و تصمیم‌گیری

تعداد سوال: نسی ۴۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه
 تعداد کل صفحات: ۵

نام درس: مدیریت آموزشی
 رشته تحصیلی: گرایش: تربیت بدنی
 کد درس: ۹۹۶۰۷۲

۲۸. الگوی کلی نهادها، مؤسسات و سازمانهای رسمی جامعه که بواسطه آن، انتقال میراث فرهنگی، آموزش علوم و فنون و رشد و پرورش فردی و اجتماعی میسر می‌گردد، اصطلاحاً نامیده می‌شود.

الف. نظام آموزش و پرورش

ب. مدیریت آموزشی

ج. مدیریت آموزش و پرورش

د. نظام آموزشی

۲۹. روشهای تفکر و استدلال و فنون پژوهش» مربوط به کدامیک از وظایف آموزش و پرورش رسمی است؟

الف. انتقال میراث فرهنگی

ب. رشد فردی

ج. انضباط ذهنی

د. ارتقای نیازهای حیاتی جامعه

۳۰. به نظر مردم شناسان فرهنگی، انتظارات جامعه از نظام آموزشی را می‌توان بر حسب فراگردهای تغییر بررسی کرد.

الف. اجتماعی

ب. سیاسی

ج. علمی

د. فرهنگی

۳۱. اولویت‌های آموزش و پرورش در مرحله « محافظه‌کاری» به ترتیب عبارتند از:

الف. فنی، شخصی، اخلاقی و فکری

ب. اخلاقی، فکری، فنی و شخصی

ج. اخلاقی، فنی، شخصی، فکری

د. فکری، فنی، اخلاقی، شخصی

۳۲. قدرت تمیز و خلاقیت» مربوط به کدامیک از ابعاد مرتبط با هدفها و وظایف آموزش و پرورش رسمی است؟

الف. ابعاد اجتماعی

ب. ابعاد ذهنی

ج. ابعاد تولیدی

د. ابعاد شخصی

۳۳. شیوه مدیریت نظام آموزشی اساساً به نظریه حاکم بر جامعه وابسته است و فقط هنگامی تغییر می‌کند که این نگرش، دستخوش تغییر و دگرگونی شود.

الف. اجتماعی

ب. اقتصادی

ج. فرهنگی

د. سیاسی

۳۴. کدامیک از گزینه‌های ذیل مربوط به مفروضات نظریه‌های جدید مدیریت است؟

الف. اختیار، امتیاز و حق، ویژه شخصی است که صاحب مقام رهبری است.

ب. ارزشیابی حق ویژه مقام رهبری است.

ج. حداکثر بازده در محیطی توأم با آزادی عمل نتیجه می‌دهد.

د. حسن روابط انسانی ضروری است تا زیردستان از مقامات اطاعت کنند.

۳۵. ایفای وظایف سازمانی مستلزم برقراری روابط معینی میان کارکنان و مراجعین است. میزان نزدیکی و صمیمیت این روابط از حداقل به حداکثر در سازمان‌ها عبارتند از:

الف. بیمارستان، مدرسه، کارخانه و بیمارستان

ب. کارخانه، اداره دولتی، مدرسه و بیمارستان

ج. مدرسه، اداره دولتی، کارخانه و بیمارستان

د. اداره دولتی، مدرسه، بیمارستان، کارخانه

۳۶. « ارزشیابی» از وظایف سطح سازمان‌ها می‌باشد.

الف. اداری

ب. اجتماعی

ج. فنی

د. فرهنگی

نیمسال اول 87 - 86

1. گزینه ب، ص 6، سازمان‌هایی که رسماً و با قصد صریح نیل به اهداف معینی بر پا می‌شوند، اصطلاح سازمان رسمی به آنها اطلاق می‌شود.
2. گزینه د، ص 9، سازمان عبارت است از هماهنگی معقول تعدادی از افراد که برای تحقق هدف یا منظور مشترکی، از طریق تقسیم وظایف و برقراری روابط منظم و منطقی به طور مستمر فعالیت می‌کنند.
3. گزینه ب، ص 12، ملاکهای عینی در تعریف عملی از مفهوم مدیریت عبارتند از: 1. فعالیت منظم و سازمان یافته 2. هدفها 3. روابط میان منابع 4. انجام دادن کار به وسیله دیگران.
4. گزینه الف، ص 16، اولین شخص که «فراگرد مدیریت» را به وظایف یا کارکردها تقسیم و تعریف می‌نماید هانری فایول نام دارد.
5. گزینه ب، ص 20، کارکردهای مدیریت و اصول مدیریت دو موضوع عمده مورد بحث در شیوه سنتی مدیریت است.
6. گزینه د، ص 29، دستیابی به راه حل‌ها یا شیوه‌های عمل در تصمیم‌گیری مستلزم خلاقیت ذهنی است.
7. گزینه الف، ص 34، رویه‌ها عبارت است از تعیین مراحل یا گام‌های متوالی پیوسته برای انجام یک وظیفه.
8. گزینه د، ص 43، هدفها سه نقش مهم بر عهده دارند که عبارتند از: 1. هدفها معرف سازمان بوده موجودیت آن را در جامعه توجیه می‌کنند. 2. هدفها زمینه هماهنگی فعالیت‌های سازمان را فراهم کرده وظایف گوناگون را مهم مرتبط می‌سازند. 3. هدفها به تهیه و تدارک ملاکهای ارزیابی عملکرد فردی و سازمانی کمک می‌کنند.
9. گزینه د، ص 49، پیش‌نگری عبارت است از فراگرد استفاده از اطلاعات گذشته و حال برای تخمین شرایط و رویدادهای آینده.
10. گزینه ب، ص 53، برنامه‌هایی که در بالاترین سطح سازمان تهیه و تدوین می‌شوند، برنامه‌های راهبردی عنوان می‌گیرند.
11. گزینه الف، ص 58، تشخیص فعالیت‌های لازم برای رسیدن به اهداف و اجرای خط مشی و برنامه‌ها از فرآیندهای فراگرد سازماندهی است.
12. گزینه ج، ص 60، رایج‌ترین روش گروه بندی فعالیتها بر حسب کارکردهاست.
13. گزینه ب، ص 68، وحدت فرمان یکی از اصول سنتی مدیریت است که به موجب آن هر زیر دست برای اجرای وظایف خود باید فقط از یک سرپرست مافوق دستور بگیرد.
14. گزینه د، ص 77، شرایطی که باعث افزایش میزان عدم تمرکز در سازمان‌ها می‌شود عبارتند از: 1. تعداد تصمیم‌گیرها در سطوح پایین‌تر سلسله مراتب بیشتر باشد. 2. تصمیم‌گیرها در سطوح پائین سلسله مراتب، اهمیت بیشتری داشته باشند. 3. تصمیمات سطوح پایین‌تر بر فعالیتها و وظایف بیشتری موثر واقع شوند. 4. تصمیم‌گیرها، تحت کنترل و بازرسی کمتری قرار گیرند و برای هر تصمیم مقامات بالاتر مورد مشورت قرار نگیرند.
15. گزینه ج، ص 78، در سازمان‌های آموزشی، وظایف آموزشی، وظایف صف است.
16. گزینه الف، ص 87، مزایای دوگانگی در ساختار ماتریس عبارت است از: ایجاد ساختار انعطاف‌پذیر و انطباق‌پذیر، کاهش روابط سلسله‌مراتبی یک طرفه، افزایش تصمیم‌گیرها به افراد بیشتر، اولویت و اهمیت به کار گروهی.
17. گزینه د، ص 96، قدرت ناشی از اجبار مبتنی است بر توانائی شخص به تنبیه شخص دیگر در صورت عدم اطاعت یا عدم انجام وظیفه.
18. گزینه ب، ص 103، انگیزه، حالت یا وضعی روانی است که رفتار را در جهت هدف یا هدفهائی نیرو می‌دهد، فعال می‌سازد و هدایت می‌کند.

19. **گزینه الف، ص 109**، کنترلی که بر اطلاعات حاصله از نتایج نهایی عملکردهای سازمانی وابسته است و انحرافات احتمالی را پس از وقوع اصلاح می‌کند. کنترل بازخورد نام دارد.
20. **گزینه ج، ص 108**، مراحل فراگرد کنترل به ترتیب عبارتند از: 1. تعیین ملاکها 2. نظارت 3. بازنگری 4. تصحیح.
21. **گزینه د، ص 117**، فراگرد تفسیر پیام و برگردان آن به صورت اطلاعی که برای گیرنده معنادار باشد به کد برداری تعبیر می‌شود.
22. **گزینه الف، ص 131**، بنظر تیلور، انگیزه کار در درجه اول ناشی از شوق به درآمد اقتصادی است.
23. **گزینه ج، ص 133**، فعالیتهای مدیریت از لحاظ فایول عبارتند از: کارکردهای برنامه‌ریزی، سازماندهی، فرماندهی، هماهنگی، کنترل.
24. **گزینه ب، ص 133**، از لحاظ فایول، انضباط در نتیجه رهبری موثر و متناسب، توافق عادلانه بر سر قواعد و مقررات انجام کار و اعمال مجازات در قبال تخلفات به وجود می‌آید.
25. **گزینه د، ص 139**، در مدل برووکراسی هدف آن است که از طریق پیش بینی و اعمال قوانین و مقررات رفتاری، رویه‌ها و روشهای مؤثر انجام کار، آموزش کارکنان و رسمی کردن روابط، کارائی و اثر بخشی به حداکثر برسد.
26. **گزینه ب، ص 141**، نهضت روابط انسانی کوشید که با عطف توجه به افراد انسان و گروههای غیر رسمی، مسائلی را که تا آن زمان مورد غفلت قرار گرفته بودند، حل کند.
27. **گزینه ج، ص 143**، با توجه به نگرش سیستمی وظایف مدیر عبارتند از: تعریف سازمان به عنوان سیستم، مشخص ساختن اهداف سازمان، ایجاد اجزای اصلی سازمان، یگانه ساختن اجزاء از طریق ارتباط و تصمیم‌گیری.
28. **گزینه الف، ص 152**، الگوی کلی نهادهای، موسسات و سازمانهای رسمی جامعه که به واسطه آن، انتقال میراث فرهنگی، آموزش علوم و فنون و رشد و پرورش فردی و اجتماعی میسر می‌گردد، اصطلاحاً نظام آموزش و پرورش نامیده می‌شود.
29. **گزینه ج، ص 161**، انضباط ذهنی یکی از هدفهای آموزش و پرورش رسمی است که شامل: روشهای تفکر و استدلال و فنون پژوهش است.
30. **گزینه د، ص 162**، بنظر مردم شناسان فرهنگی، انتظارات جامعه از نظام آموزشی را می‌توان بر حسب فراگردهای تغییر فرهنگی بررسی کرد.
31. **گزینه الف، ص 163**، اولویتهای آموزش و پرورش در مرحله محافظه کاری عبارتند از: 1. فنی 2. شخصی 3. اخلاقی 4. فکری.
32. **گزینه ب، ص 164**، قدرت تمیز و خلاقیت مربوط به ابعاد ذهنی مرتبط با هدفها و وظایف آموزش و پرورش رسمی است.
33. **گزینه د، ص 171**، شیوه مدیریت نظام آموزشی اساساً به نظریه سیاسی حاکم بر جامعه وابسته است.
34. **گزینه الف، ص 173**، اختیار، امتیاز و حق ویژه شخصی است که صاحب مقام رهبری است مربوط به مفروضات نظریه‌های جدید مدیریت است.
35. **گزینه ب، ص 182**، صمیمیت و نزدیکی روابط کار در یک کارخانه در حداقل، در اداره دولتی تا اندازه‌ای بیشتر، در مدرسه بطور قابل ملاحظه‌ای از هر دو مورد قبلی بیشتر و در بیمارستان از هر سازمانی بیشتر است.
36. **گزینه ج، ص 183**، ارزشیابی از وظایف سطح فنی سازمان‌هاست.
37. **گزینه ج، ص 189**، عناصر تشکیل دهنده برنامه آموزشی عبارتند از هدفها، محتوا و مواد درسی، روشهای تدریس، نتایج یادگیری و نظام ارزشیابی.

38. گزینه ب، ص 205، مهارت انسانی یعنی داشتن توانائی و قدرت تشخیص در زمینه ایجاد محیط تفاهم و همکاری و انجام دادن کار به وسیله دیگران.

39. گزینه د، ص 235، تشکیل شورای عالی آموزش و پرورش گامی اساسی در جهت سیاست گذاری و تعیین تکلیف امور فنی آموزش و پرورش بود.

40. گزینه الف، ص 244، هدفهای اجتماعی، اخلاقی و دینی آموزش و پرورش عبارتند از: همکاری با جامعه، احترام به جامعه و قوانین آن، شناخت حقوق فردی، تأمین زندگی، تشکیل خانواده، رفاه اقتصادی، آداب معاشرت، پرورش حس وظیفه شناسی، تحکیم مبانی دینت و تقویت روح ایمان.

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت آموزشی
 رشته: علوم تربیتی (پیش دبستانی) - تربیت بدنی - (طرح تجمیع، رشته علوم تربیتی) زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی --
 کل: علوم تربیتی (پیش دبستانی): ۱۵۲۴۹۵ - تربیت بدنی: ۹۹۶۰۷۲ - (تجمیع، رشته علوم تربیتی: ۱۵۱۵۱۷)

۱. شرایط اجتماعی موثر بر رفتار که دو وجه اصلی سازمان اجتماعی را تشکیل می دهند چه نام دارد؟
 الف. الگوی روابط اجتماعی و باورهای مشترک
 ب. تشکیل گروه و داشتن باورهای مشترک
 ج. همکاری و الگوی روابط اجتماعی
 د. وظایف افراد در گروه و ارتباط متقابل آنها
۲. ویژگی برجسته سازمان های رسمی چیست؟
 الف. برای رفع نیازهای اساسی جامعه به وجود می آیند.
 ب. به طور رسمی و به منظور نیل به اهداف معینی برپا می شوند.
 ج. برای رسیدن به اهداف خود طبق برنامه مدون فعالیت می کنند.
 د. بر افرادی که در تحقق هدف سازمان یاری می رسانند، شوقها و امتیازاتی تدارک می بینند.
۳. مشخصه اصلی سازمان چیست؟
 الف. هدفمند بودن
 ب. تقسیم وظایف و فعالیتها
 ج. هماهنگی و هدایت فعالیتهای سازمان
 د. دامنه فعالیت و الگوی روابط انسانی
۴. سازمانهایی مثل پلیس و آتش نشانی که از خدمات آنها عموم مردم بهره می برند جزء کدامیک از سازمانها به شمار می آیند؟
 الف. سازمانهای تجاری ب. سازمانهای خدماتی ج. سازمانهای مشترک المنافع د. سازمانهای رفاه عمومی
۵. کدامیک از روابط موجود در سازمانها، تحت تاثیر الگوی اختیار و مسئولیت شکل می گیرد؟
 الف. روابط میان منابع ب. روابط رسمی ج. روابط غیر رسمی د. روابط ضمنی
۶. مفاهیم مدیریت کلاسیک که مدیریت را به عنوان یک فراگرد تلقی می کنند از کجا نشات گرفته است؟
 الف. از زمان سقراط که مدیریت را به عنوان فراگرد اجتماعی یاد کرد.
 ب. از زمان تیلور آغاز شد
 ج. از اوایل قرن ۲۰ که کاربرد روشهای علمی، در حل مسائل مدیریت تولید و صنعت متداول شد.
 د. با انتشار کتاب هنری فایول مطرح گردید.
۷. اجرای تصمیم که از کارکردهای عمده مدیریت است چه فعالیت هایی را در بر می گیرد؟
 الف. سازماندهی، هماهنگی، ارزشیابی
 ب. برنامه ریزی، هدایت، کنترل
 ج. سازماندهی، هدایت، کنترل
 د. برنامه ریزی، سازماندهی، ارتباط یا گزارش دهی
۸. به فراگرد یافتن مشکل و پی بردن به اهمیت آن.....اطلاق می شود؟
 الف. مشکل گشایی ب. تصمیم گیری ج. مشکل یابی د. گزینش
۹. این گفته سایمون که مدیران در تصمیم گیری با عقلانیت محدود عمل می کنند به چه معناست؟
 الف. راه حلی را انتخاب می کنند که متناسب با موقعیت و رضایت بخش باشد.
 ب. به راه حل های سنتی متوسل می شوند.
 ج. آنها در صدد یافتن بهترین راه حل یا بهترین شیوه عمل هستند.
 د. در تصمیم گیری خلاقیت به خرج می دهند.
۱۰. در کدام یک از شرایط تصمیم گیری، تصمیم گیرنده می تواند احتمال موفقیت تصمیمات را تخمین بزند؟
 الف. اطمینان قطعی ب. تصمیمات غیر معمول ج. عدم اطمینان د. ریسک

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت آموزشی
 رشته: علوم تربیتی (پیش دبستانی) - تربیت بدنی - (طرح تجمیع، رشته علوم تربیتی) زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی --
 کف: علوم تربیتی (پیش دبستانی): ۱۵۲۴۹۵ - تربیت بدنی: ۹۹۶۰۷۲ - (تجمیع، رشته علوم تربیتی: ۱۵۱۵۱۷)

۱۱. کدام گزینه در مورد هدفهای گروهی و سازمانی صحیح نیست؟
 الف. هدفهای فردی بر هدفهای گروهی و سازمانی اولویت دارند
 ب. هدفهای سازمانی بر هدفهای گروهی اولویت دارند.
 ج. مدیر باید میان هدفهای شخصی و هدفهای سازمانی وحدت ایجاد کند.
 د. کارکنان باید ضمن تلاش برای تحقق هدفهای گروه به هدفهای فردی خود هم نایل گردند.
۱۲. کدام گزینه درست است؟
 الف. پیش نگری همان برنامه ریزی است
 ب. پیش نگری بخشی از فراگرد برنامه ریزی است
 ج. پیش نگری جزء لاینفک برنامه ریزی است و بدون آن برنامه ریزی امکان پذیر نیست.
 د. پیش نگری همیشه در برنامه ریزی مدیریت مورد استفاده قرار می گیرد.
۱۳. تعیین بودجه جزء کدامیک از انواع برنامه ها به شمار می آید؟
 الف. برنامه ثابت ب. برنامه راهبردی ج. برنامه عملیاتی د. برنامه موقت
۱۴. تفکیک واحدهای سازمانی به صورت دپارتمانها و بخشهای تخصصی که هر یک زیر نظر یک مدیر اداره می شوند جزء کدام قسمت از فراگرد سازماندهی می باشد؟
 الف. تقسیم وظایف ب. گروه بندی وظایف ج. تعیین حیطه نظارتی د. تعیین ساخت سازمانی
۱۵. هر چه حیطه نظارت وسیع تر باشد ساختار سازمانی..... بوده و برقراری ارتباط فردی و نظارت مستقیمخواهد شد و هر چه حیطه نظارتی محدودتر باشد، ساختار سازمانی و برقراری ارتباط و انتقال اطلاعات و دستوراتخواهد شد.
 الف. مسطح ، محدود، بلند، کندتر
 ب. مسطح ، زیاد، بلند، دشوار
 ج. بلند، محدود، مسطح، کند
 د. بلند، محدود، مسطح، دشوار
۱۶. به روابطی که از راس سازمان (مدیر سازمان) شروع می شود و در پایین به کارکنان عملیاتی ختم می شود، اصطلاحاً..... اطلاق می شود؟
 الف. وحدت فرمان ب. بعد عمودی ساختار سازمان ج. حیطه اختیارات د. سلسله مراتب
۱۷. کدام گزینه در مورد تفویض اختیارات درست نیست؟
 الف. مافوق می تواند تمام اختیارات خود را تفویض کند.
 ب. مافوق هرگز اختیاری را که خود ندارد واگذار نمی کند.
 ج. مسئولیت وظایف تفویض شده هم بر عهده تفویض کننده و هم بر عهده کسی است که تفویض را می پذیرد.
 د. تفویض اختیارات قابل فسخ است.
۱۸. اختیار رسمی که در قالب آن مدیران حق دستور دهی به زیر دستان دارند و انتظار اجرای آن را دارند..... است .
 الف. اختیار تخصصی ب. اختیار صفی ج. اختیار ستادی د. اختیار مشورتی
۱۹. سازمانی که اصل وحدت فرمان را زیر پا می گذارد و کارکنان آن هم از گروه تخصصی خود و هم از گروه کارفرمان می گیرند ، چه نوع سازمانی هستند؟
 الف. سازمان غیر رسمی ب. سازمان غیر متمرکز ج. اختیار تخصصی د. سازمان ماتریس

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت آموزشی
 رشته: علوم تربیتی (پیش دبستانی) - تربیت بدنی - (طرح تجمیع، رشته علوم تربیتی) زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی --
 کل: علوم تربیتی (پیش دبستانی): ۱۵۲۴۹۵ - تربیت بدنی: ۹۹۶۰۷۲ - (تجمیع، رشته علوم تربیتی: ۱۵۱۵۱۷)

۲۰. قدرتی که در آن دستور گیرنده ، قبول کند مافوق حق دارد در چهار چوب معینی دستور دهد ، از چه منبعی ناشی می شود؟
 الف. قدرت ناشی از اجبار ب. قدرت ناشی از قانون ج. قدرت ناشی از نفوذ د. قدرت ناشی از مسئولیت
۲۱. کدامیک از عوامل زیر از عوامل موثر در موقعیت های رهبری نمی باشند؟
 الف. شخصیت و انتظارات رهبر، فرادستان و زیر دستان ب. تدارک شرایط لازم برای انجام وظایف
 ج. خصوصیات و جاذبه های فیزیکی و بدنی رهبر د. ارزشها و انتظارات سازمان
۲۲. کدام گزینه در مورد سرپرستی صحیح است؟
 الف. سرپرست فعالیتهای کارکنان عملیاتی را هدایت می کند.
 ب. آنها فقط امور اداری زیر دستان را انجام می دهند.
 ج. آنها در زمینه کاری که انجام می دهند تخصص و مهارت کافی ندارد
 د. سرپرستان همان مدیران رده بالای سازمان هستند
۲۳. کنترل بودجه هزینه های استاندارد ترانامه های مالی و کنترل کیفیت چه نوع کنترلی هستند؟
 الف. کنترل مقدماتی ب. کنترل بازخورد ج. کنترل همگام د. کنترل پیشگیر
۲۴. کنترل پیشگیر بر کنترل همگام بر و کنترل بازخورد بر اعمال می شود.
 الف. منابع، نتایج، عملیات ب. عملیات، نتایج، منابع ج. منابع، عملیات، نتایج د. نتایج، عملیات، منابع
۲۵. در نگرش سنتی مدیریت مجرای ارتباطی از است.
 الف. رئیس به رئیس ب. از مرئوس به رئیس ج. زنجیر فرمان د. رئیس به مرئوس
۲۶. اولین نکته ای که هر مدیر در برقراری ارتباط با کارکنان باید مد نظر داشته باشد این است که
 الف. هدف و منظور پیام را مشخص کند. ب. قابلیت پذیرش پیام را بررسی کند.
 ج. رسانه مناسب را انتخاب کند. د. بازخورد ارسال پیام را دریافت کند.
۲۷. به نظر فایول وقتی هر گروه از فعالیتهای سازمانی فقط تحت یک برنامه و به وسیله یک مدیر هدایت می شود..... به وجود می آید.
 الف. وحدت دستور ب. تمرکز ج. وحدت هدایت د. ساختار سازمانی دقیق
۲۸. مهمترین خدمتی که وبر به علم مدیریت کرد چه بود؟
 الف. تدوین نظریه اقتدار(اختیار) و توصیف سازمان بر مبنای روابط ناشی از اقتدار
 ب. کشف قوانین اجتماعی
 ج. به وجود آوردن نظام اداری عقلایی
 د. تحلیل روابط انسانی در سازمانها
۲۹. به هر نوع آموزش و پرورشی که به شیوه ای منظم و مبتنی بر هدف و برنامه صورت می گیرد..... می گویند.
 الف. تدریس ب. آموزش و پرورش رسمی ج. نظام آموزشی د. کارآموزی
۳۰. انتقال میراث فرهنگی ارزشهای اخلاقی و مدنی جزو کدام دسته از اهداف آموزش و پرورش به شمار می آیند؟
 الف. اهداف شخصی ب. اهداف فکری ج. اهداف اخلاقی د. اهداف اجتماعی

نام درس: مقدمات مدیریت آموزشی - مدیریت آموزشی
 رشته: علوم تربیتی (پیش دبستانی) - تربیت بدنی - (طرح تجمیع، رشته علوم تربیتی)
 ک: علوم تربیتی (پیش دبستانی): ۱۵۲۴۹۵ - تربیت بدنی: ۹۹۶۰۷۲ - (تجمیع، رشته علوم تربیتی: ۱۵۱۵۱۷)

۳۱. کدامیک از گزینه های ذیل از ویژگیهای جامعه ای است که از لحاظ تغییر فرهنگی در مرحلهٔ محافظه کاری است؟
 الف. به حفظ وضع موجود جوامع تاکید می شود.
 ب. تغییرات به سرعت پذیرفته می شود
 ج. به هدفهای فنی ، شخصی ، اخلاقی و فکری اولویت قائل می شود.
 د. به گذشته و پاسداری از سنن و اعتقادات دیرین توجه می شود.
۳۲. به عقیدهٔ کیمبل وایلز، کدامیک از موارد ذکر شده از وظایف رهبر آموزشی در سازمانها به شمار نمی آید؟
 الف. همکاری کردن ب. دستور دادن ج. حمایت کردن د. یاری و مساعدت کردن
۳۳. شیوه مدیریت نظام آموزشی در درجهٔ اول از چه چیزی تاثیر پذیر است؟
 الف. هدفهای اجتماعی و اقتصادی
 ج. اصول اساسی سازمان و مدیریت
 ب. منافع انسانی، مالی و مادی نظام آموزشی
 د. نگرش سیاسی حاکم بر جامعه
۳۴. تعیین فراگردهای آموزشی و پرورشی جزء کدام سطح از وظایف و مسئولیت های سازمانهای آموزشی به شمار می آید؟
 الف. وظایف فنی ب. وظایف اداری ج. وظایف نهادی د. وظایف اجتماعی
۳۵. کدامیک از ویژگیهای سازمانهای آموزشی به وظایف و مسئولیتهای سطح فنی مربوط می شود؟
 الف. پیچیدگی وظیفه و حساسیت عمومی
 ج. پیچیدگی وظیفه و نزدیکی رابطه
 ب. نزدیکی رابطه و تربیت حرفه ای
 د. تربیت حرفه ای و دشواری ارزشیابی
۳۶. هر چه صلاحیت و تخصص حرفه ای کارکنان زیاد باشد؟
 الف. اعمال مقررات و رویه های انجام کار ضرورت بیشتری دارد.
 ب. در انجام وظایف به اعمال مقررات اداری کمتری نیاز دارند.
 ج. تعهد آنها به ارزشهای شغلی کمتر می شود.
 د. شخصیت و نظرات آنها در سازمان لازم الاجرا می شود
۳۷. کدامیک از توانایی های ذیل، جزء مهارت های ادراکی مدیران به شمار نمی آید؟
 الف. آشنایی با نگرش سیستمی
 ج. آشنایی با نظریه های علوم رفتاری
 ب. آشنایی با تئوریهای سازمان و مدیریت
 د. داشتن مهارت برقراری روابط انسانی
۳۸. اجرای برنامه های ترفیع و ارتقاء کارکنان و ثبت و ضبط مدارک و اطلاعات مربوط به سوابق تحصیلی دانش آموزان به ترتیب مربوط به کدام یک از وظایف مدیران آموزشی می باشند؟
 الف. امور دانش آموزان ، امور کارکنان آموزشی
 ج. امور اداری و مالی و برنامه ریزی آموزشی
 ب. امور کارکنان آموزشی و امور دانش آموزان
 د. روابط خانه و اجتماع و برنامه ریزی آموزشی
۳۹. مهمترین وظیفه مدیران آموزش چیست ؟
 الف. تهیه و اجرای برنامه های آموزشی
 ج. هدایت جریان آموزش و یادگیری
 ب. تحقیق اهداف آموزشی
 د. سازماندهی برنامه های آموزشی
۴۰. در کدام یک از انواع اقتدار منشاء جاذبه یا امتیاز شخصیتی فرد است ؟
 الف. قانونی ب. اداری ج. سنتی د. فرمند

1. گزینه الف، ص 4، شرایط اجتماعی موثر بر رفتار که دو وجه اصلی سازمان اجتماعی را تشکیل می‌دهند عبارتند از: 1. الگو یا ساختار روابط اجتماعی
2. مجموعه باورها و جهت‌گیریهای مشترک.
2. گزینه ب، ص 5، ویژگی برجسته سازمان‌های رسمی این است که رسماً و با قصد صریح نیل به اهداف معینی بر پا می‌شوند.
3. گزینه د، ص 9، مشخصه اصلی سازمان دامنه فعالیت و الگوی روابط انسانی آن است که به واسطه آن هدفهای سازمان تحقق می‌یابند.
4. گزینه د، ص 10، سازمانهای دولتی نظیر وزارت دفاع، مدارس دولتی، سازمان پلیس، سازمان آتش نشانی، سازمان‌های تحقیقاتی جزء سازمانهای رفاه عمومی هستند.
5. گزینه ب، ص 12، روابط رسمی متقابل میان افراد تحت تأثیر الگوی اختیار و مسئولیت شکل می‌گیرند.
6. گزینه د، ص 14، مفاهیم کلاسیک مدیریت که اصول مأخوذ از فعالیتهای عمومی سازمانها را مورد تأکید قرار می‌دهند و مدیریت را به عنوان فراگرد تلقی می‌کنند، با انتشار کتاب هنری فایول مطرح شدند.
7. گزینه ج، ص 31، اجرای تصمیم که از کارکردهای عمده مدیریت فعالیتهای سازماندهی، هدایت و کنترل را در بر می‌گیرد.
8. گزینه ج، ص 28، به فراگرد یافتن مشکل و پی بردن به اهمیت آن مشکل‌یابی اطلاق می‌شود.
9. گزینه الف، ص 32، معنای گفته سایمون که مدیران در تصمیم‌گیری با عقلانیت محدود عمل می‌کنند. این است که راه حلی را انتخاب می‌کنند که متناسب با موقعیت و رضایت بخش باشد.
10. گزینه د، ص 37، در شرایط رسیک قابلیت پیش‌بینی کمتر است در این شرایط می‌توان احتمال موفقیت تصمیمات را تخمین زد.
11. گزینه الف، ص 44، گزینه الف نادرست است زیرا در هر سازمان، هدفهای گروهی و سازمانی بر هدفهای فردی اولویت دارند.
12. گزینه ب، ص 51، پیش‌نگری بخشی از فراگرد برنامه‌ریزی است.
13. گزینه د، ص 52، تعیین بودجه جزو برنامه‌های موقت به شمار می‌آید.
14. گزینه ب، ص 59، در گروه بندی وظایف تفکیک واحدهای سازمانی به صورت دپارتمانها و بخشهای تخصصی که هر یک زیر نظر یک مدیر اداره می‌شوند صورت می‌گیرد.
15. گزینه الف، ص 65، هر چه حیطه نظارت وسیع‌تر باشد ساختار سازمانی مسطح بوده و برقراری ارتباط فردی و نظارت مستقیم محدود خواهد شد. و هر چه حیطه نظارتی محدودتر باشد ساختار سازمانی بلند و برقراری ارتباط و انتقال اطلاعات و دستورات کندتر خواهد شد.
16. گزینه الف، ص 68، در وحدت فرمان رابطه سلسله‌مراتبی اشاره دارد به روابطی که از رأس سازمان (مدیر سازمان) شروع می‌شود و در پایین به کارکنان عملیاتی ختم می‌شود.
17. گزینه الف، ص 75، مافوق نمی‌تواند همه اختیارات خود را تفویض کند.
18. گزینه ب، ص 81، اختیار رسمی که در قالب آن مدیران حق دستور دهی به زیر دستان دارند و انتظار اجرای آن را دارند اختیار صفی است.

19. **گزینه د، ص 87**، سازمان ماتریس اصل وحدت فرمان را زیر پا می‌گذارد زیرا دو خط اختیار به وجود می‌آورد و کارکنان سازمان تکلیف دو گانه دارند. دستورگیری از گروه تخصصی و گروه کار.
20. **گزینه ب، ص 96**، قدرت قانونی هنگامی تحقق پیدا می‌کند که زیر دست یا دستور گیرنده قبول کند مافوق حق دارد یا قانوناً حق دارد که در چارچوب معینی دستور دهد یا اعمال قدرت نماید.
21. **گزینه ج، ص 101**، عوامل مهم در موقعیت‌های رهبری عبارتند از: 1. شخصیت و انتظارات رهبر 2. انتظارات و رفتار فرادستان 3. شخصیت و انتظارات زیر دستان 4. شرایط لازم برای انجام کار 5. ارزشها و انتظارات سازمان 6. انتظارات و رفتار همکاران.
22. **گزینه الف، ص 102**، سرپرستان مدیرانی هستند که مسئولیت هدایت کار و فعالیت کارکنان عملیاتی را بر عهده دارند.
23. **گزینه ب، ص 110**، روشهای کنترل بازخورد در سازمانها عبارتند از بودجه، هزینه‌های استاندارد، ترازنامه‌های مالی و کنترل کیفیت.
24. **گزینه ج، ص 110**، کنترل پیشگیری بر منابع، کنترل همگام بر عملیات و کنترل بازخورد بر نتایج اعمال می‌شود.
25. **گزینه د، ص 123**، در نگرش سنتی مدیریت مجرای ارتباطی از رئیس به مرئوس است.
26. **گزینه الف، ص 124**، هر مدیری در درجه اول باید بداند که با ارتباط به چه چیزی می‌خواهد دست یابد. به عبارت دیگر هدف و منظور پیام برای او دقیقاً روشن باشد.
27. **گزینه ج، ص 134**، به نظر فایول وقتی هر گروه از فعالیتهای سازمانی فقط تحت یک برنامه و به وسیله یک مدیر هدایت می‌شود وحدت هدایت به وجود می‌آید.
28. **گزینه الف، ص 136**، مهمترین کمک ماکس وبر به مدیریت، نظریه اقتدار (اختیار) و توصیف سازمانها بر مبنای ماهیت روابط، ناشی از اقتدار در سازمانهاست.
29. **گزینه ب، ص 152**، به هر نوع آموزش و پرورشی که به شیوه‌ای منظم و مبتنی بر هدف و برنامه صورت می‌گیرد آموزش و پرورش رسمی می‌گویند.
30. **گزینه ج، ص 162**، انتقال میراث فرهنگی ارزشهای اخلاقی و مدنی جزو اهداف اخلاقی به شمار می‌آیند.
31. **گزینه ج، ص 163**، ویژگیهای جامعه‌ای که از لحاظ تغییر فرهنگی در مرحله محافظه کاری است این است که به دفتهای فنی، شخصی، اخلاقی و فکری اولویت قائل می‌شود.
32. **گزینه ب، ص 199**، کیمیل و ایلز معتقد است که نقش رهبر آموزشی عبارت است از: حمایت، تقویت، یاری و مساعدت و سرانجام همکاری کردن نه دستور دادن.
33. **گزینه د، ص 171**، شیوه مدیریت نظام آموزشی به نظریه سیاسی حاکم بر جامعه وابسته است.
34. **گزینه الف، ص 178**، فراگردهای آموزشی و تدریس، وظایف فنی محسوب می‌شوند.
35. **گزینه ج، ص 181 و 182**، پیچیدگی وظیفه و نزدیکی روابط به از ویژگیهای سازمانهای آموزش است که به وظایف و مسئولیتهای سطح فنی مربوط می‌شود.

36. **گزینه ب، ص 183**، هر چه آگاهی‌های حرفه‌ای کارکنان و تعهد آنان به ارزشهای شغلی بیشتر باشد، بهمان اندازه در انجام وظایف و روابط سازمانی به اعمال مقدرات اداری کمتری نیاز خواهند داشت.
37. **گزینه د، ص 206**، اکتساب مهارت اداری مستلزم آموزش نظریه‌های علوم رفتاری به ویژه تئوریهای سازمان، مدیریت و تصمیم‌گیری و آشنائی با نگرش و روشهای سیستمی می‌باشد.
38. **گزینه ب، ص 192 و 193**، اجرای برنامه‌های ترفیح و ارتقاء کارکنان مربوط به امور کارکنان آموزشی و ثبت و ضبط مدارک و اطلاعات مربوط به سوابق تحصیلی دانش آموزان مربوط به امور دانش آموزان می‌باشد.
39. **گزینه ج، ص 188**، مهم‌ترین وظیفه مدیران آموزشی، هدایت جریان آموزش و یادگیری به ویژه تسهیل جریان رشد و پرورش دانش آموزان است.
40. **گزینه د، ص 137**، در اقتدار فرمند یا شخصیتی منشاء جاذبه یا امتیاز شخصیتی فرد است.

نام درس: مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی)
 تعداد سئوال: نسنی ۴۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه
 کد درس: ۱۵۱۱۹۳
 تعداد کل صفحات: ۴

۱. مشخصه اصلی سازمان که به واسطه آن هدفهای سازمان تحقق می‌یابد چیست؟
 الف. هماهنگی
 ب. روابط منظم و مستمر
 ج. الگوی روابط انسانی و دامنه فعالیت
 د. تقسیم کار
۲. بلاواسطه در تحلیل سازمان‌های رسمی، مدارس دولتی را زیر مجموعه کدامیک از سازمان‌ها قرار می‌دهد؟
 الف. سازمان‌های تجاری
 ب. سازمان‌های رفاه عمومی
 ج. سازمان‌های خدماتی
 د. سازمان‌های مشترک المنافع
۳. نخستین‌بار چه کسی مدیریت را به عنوان فراگرد اجتماعی مدنظر قرار داد؟
 الف. تیلور
 ب. فایول
 ج. سقراط
 د. ارسطو
۴. کدامیک از موارد زیر جزء کارکردهای مدیریت از دیدگاه فایول نمی‌باشد؟
 الف. سازماندهی
 ب. هماهنگی
 ج. فرماندهی
 د. رهبری
۵. مؤثرترین و بهترین شیوه مطالعات مدیریت چیست؟
 الف. شیوه رفتاری
 ب. شیوه مقداری
 ج. شیوه دیدگاه تصمیم‌گیری
 د. شیوه سیستم‌ها
۶. اساس تصمیم‌گیری در مدیریت کدام است؟
 الف. گزینش تصمیم
 ب. مشکل‌گشایی
 ج. مشکل‌یابی
 د. شیوه اجرای تصمیم
۷. خط مشترک نظریه‌های مختلف سازمان و مدیریت چیست؟
 الف. تلقی سازمان به عنوان فراگرد رفتاری
 ب. تلقی سازمان به عنوان فراگرد کمی
 ج. تلقی سازمان به عنوان فراگرد بررسی مورد
 د. تلقی سازمان به عنوان سیستم
۸. عبارت «در صورت امکان مدیر مدرسه باید از فارغ‌التحصیلان مدیریت آموزشی انتخاب شود» جزء کدامیک از رهنمودهای مهم اتخاذ تصمیمات معمول سازمانی است؟
 الف. خط‌مشی‌ها
 ب. روشها
 ج. رویه‌ها
 د. مقررات
۹. به عقیده گریفیث کلید فهم پیچیدگی سازمان و عملکردهای مدیریت چیست؟
 الف. تصمیم‌گیری
 ب. برنامه‌ریزی
 ج. سازماندهی
 د. هدایت و کنترل
۱۰. مهمترین نتیجه و پیامد سازماندهی در سازمان چیست؟
 الف. تفویض اختیار
 ب. ساختار سازمانی
 ج. وحدت فرمان
 د. تقسیم کار
۱۱. کدامیک از موارد زیر جزء اهمیت هدفها در سازمان نمی‌باشد؟
 الف. مشخص نمودن جهت و غایت رفتار سازمانی
 ب. ایجاد انگیزه در افراد سازمانی
 ج. ایجاد الگوهای ثابت و پایدار رفتاری در سازمان
 د. مشخص نمودن ملاک ارزشیابی عملکرد کارکنان سازمانی
۱۲. کدامیک از موارد زیر جزء عوامل تعیین‌کننده حیطه نظارت نمی‌باشد؟
 الف. پیچیدگی کار
 ب. مهارت‌های مدیریتی
 ج. مدت زمان نظارت و سرپرستی
 د. شایستگی زیردستان

نام درس: مدیریت عمومی

تعداد سوال: ۴۰ نسی تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه ریزی آموزشی)

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه

تعداد کل صفحات: ۴

کد درس: ۱۵۱۱۹۳

۱۳. سایمون قدرت تصمیم‌گیری برای هدایت فعالیت‌ها و اعمال دیگران را چه می‌نامد؟
 الف. اختیار ب. وحدت فرمان ج. هدایت و کنترل د. زنجیره فرمان
۱۴. کدامیک از موارد زیر صحیح نمی‌باشد؟
 الف. سازمان هرچه بزرگتر و گسترده‌تر باشد تفویض اختیار در سطوح پایین‌تر سازمان بیشتر خواهد بود.
 ب. باید توجه داشت که در جریان تفویض اختیار قسمتی از اختیارات مافوق واگذار شود.
 ج. تفویض اختیار موجب سلب مسؤلیت مافوق می‌گردد.
 د. تفویض اختیار و مسؤلیت تا جایی صورت می‌گیرد که افراد سازمانی صلاحیت و دانش لازم را داشته باشند.
۱۵. وجه تمایز صف و ستاد در سازمان چیست؟
 الف. الگوی فعالیت‌های سازمانی
 ب. الگوی وظایف سازمانی
 ج. الگوی اختیار سازمانی
 د. الگوی قدرت سازمانی
۱۶. وجه تمایز سازمان‌های ماتریسی از سایر سازمانها چیست؟
 الف. اهداف سازمانی ب. سلسله مراتب
 ج. عملکرد سازمانی د. سرپرستی دوگانه
۱۷. سازمان‌های ماتریسی کدامیک از اصول مدیریت کلاسیک را زیر سؤال می‌برند؟
 الف. تفویض اختیار ب. وحدت فرمان
 ج. زنجیره فرمان د. حیطة نظارت
۱۸. فراگرد اثرگذاری و نفوذ در ساختار اعضای سازمان برای هدایت آنها در ایفای وظایف سازمانی را چه می‌نامند؟
 الف. هدایت ب. سازماندهی ج. رهبری د. نظارت و کنترل
۱۹. تفاوت مدیران و سرپرستان در کدامیک از موارد زیر نمود می‌یابد؟
 الف. هدایت بلافصل فعالیت‌های سازمانی ب. حیطة نظارت
 ج. شدت عمل د. انتظارات سازمانی
۲۰. مرحله‌ای از فرآیند مدیریت که در آن تحقق اهداف سازمانی مشخص می‌گردد را چه می‌نامند؟
 الف. کنترل ب. ارزیابی ج. نظارت د. سازماندهی
۲۱. الگوهای ساختار ارتباط رسمی سازمان در کدامیک از موارد زیر نمود می‌یابد؟
 الف. ساختار سازمانی ب. سلسله مراتب اختیار
 ج. وحدت فرمان د. فرآیند کنترل
۲۲. کنترلی که در آن شرح وظایف فرد ملاک عمل قرار می‌گیرد چه نام دارد؟
 الف. کنترل پیشگیر ب. کنترل بازخورد
 ج. کنترل ملاک د. کنترل همگام
۲۳. مدیریت علمی تأکید بر کدامیک از سطوح سازمانی دارد؟
 الف. سطح عالی ب. سطوح میانی ج. سطوح افقی د. سطوح عملیاتی
۲۴. از دیدگاه فایول تقسیم کار بر اساس تخصص چه پیامدی برای سازمان در پی دارد؟
 الف. اثربخشی ب. کارآیی ج. سود و منافع د. انگیزش در سازمان

نام درس: مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی)
 تعداد سئوال: نسی ۴۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه
 کد درس: ۱۵۱۱۹۳
 تعداد کل صفحات: ۴

۲۵. به عقیده فایول میزان تمرکز در هر سازمان به چه مورد یا مواردی بستگی دارد؟
 الف. شخصیت مدیر
 ب. شرایط سازمانی
 ج. قابلیت زیردستان
 د. همه موارد
۲۶. به عقیده مارکس وبر بروکراسی در سازمان چه نقشی ایفا می‌کند؟
 الف. وسیله‌ای برای رسیدن به حداکثر سود
 ب. وسیله‌ای برای رسیدن به اقتدار سازمانی
 ج. وسیله‌ای برای رسیدن به عقلانیت در سازمان
 د. وسیله‌ای برای رسیدن به رفتارهای جمعی
۲۷. وبر کدامیک از انواع اقتدار را مهمترین نوع قدرت در سازمان تلقی می‌کند؟
 الف. اقتدار سنتی
 ب. اقتدار شخصیتی
 ج. اقتدار فرمندی
 د. اقتدار عقلانی - قانونی
۲۸. نهضت روابط انسانی به چه عاملی در محیط کار توجه بسیار نموده است؟
 الف. ساختار سازمانی
 ب. انگیزش
 ج. حرمت و شأن انسانی و گروه‌های غیر رسمی
 د. کارآیی
۲۹. کدامیک از نظریه‌ها موجب جذب و کاربرد همه اندیشه‌های مکاتب دیگر و ایجاد وحدت و یگانگی میان نظریه‌های مختلف است؟
 الف. نظریه مدیریت علمی
 ب. نظریه نگرش رفتاری
 ج. نهضت روابط انسانی
 د. نگرش سیستمی
۳۰. هدف نهایی علمی کردن مدیریت چیست؟
 الف. تبیین عملکردهای سازمانی
 ب. هدایت فرآیندهای سازمانی
 ج. سازماندهی فرآیندها
 د. پیش‌بینی نتایج سازمانی
۳۱. کدامیک از موارد زیر جزء اهداف آموزش و پرورش در مدیریت آموزشی نمی‌باشد؟
 الف. جهت‌دهی به فراگرد آموزش و پرورش
 ب. برانگیختن انگیزه افراد سازمانی
 ج. فراهم آوردن ملاک‌های کنترل و ارزیابی
 د. تعیین نیازهای اساسی در سازمان
۳۲. طبق مفروضات نظریه‌های جدید مدیریت چه عاملی تعیین کننده حق امتیاز برای اعمال قدرت و اختیار در سازمان است؟
 الف. رهبری
 ب. مقام
 ج. موقعیت
 د. سلسله مراتب سازمانی
۳۳. کدامیک از موارد زیر جزء کارکرد اساسی اهداف آموزش و پرورش نمی‌باشد؟
 الف. انتقال میراث فرهنگی
 ب. انضباط فیزیکی
 ج. رشد فردی
 د. ارتقای نیازهای حیاتی جامعه
۳۴. فراگردهای آموزش و تدریس در سازمانهای آموزشی جزء کدامیک از وظایف و مسؤولیتها مدنظر قرار می‌گیرد؟
 الف. اداری
 ب. فنی
 ج. اجتماعی
 د. فرهنگی
۳۵. تربیت حرفه‌ای کارکنان سازمان‌های آموزشی جزء کدامیک از سطوح سازمانی محسوب می‌شود؟
 الف. سطح نهادی اجتماعی
 ب. سطح فنی
 ج. سطح اداری
 د. سطح فرهنگی

نام درس: مدیریت عمومی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه ریزی آموزشی)
 تعداد سوال: نسی ۴۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه
 کد درس: ۱۵۱۱۹۳
 تعداد کل صفحات: ۴

۳۶. ساختاری که طی آن تجارب یادگیری دانش آموزان میسر می شود چه نام دارد؟
 الف. برنامه درسی
 ب. برنامه آموزشی
 ج. مدیریت فرآیند آموزش
 د. ارزشیابی
۳۷. هدف از برقراری روابط میان مدرسه و اجتماع چیست؟
 الف. ایجاد اعتماد متقابل
 ب. ارزشیابی
 ج. نظارت
 د. هدایت و کنترل
۳۸. تبحر در ارزشیابی آموزشی و راهنمایی آموزشی و فنون اداری و مالی آموزش و پرورش جزء کدامیک از مهارتهای سه گانه مدیریتی است؟
 الف. ادراکی
 ب. انسانی
 ج. فنی
 د. اجتماعی
۳۹. در نظر گرفتن سازمان به عنوان یک کل ، در بر گیرنده کدامیک از مهارتهای مدیریتی است؟
 الف. انسانی
 ب. ادراکی
 ج. فنی
 د. اجتماعی
۴۰. کدامیک از سطوح مدیریت سازمان نیازمند مهارت ادراکی است؟
 الف. مدیران عملیاتی
 ب. مدیران میانی
 ج. مدیران عالی
 د. مدیران اجرایی

نیمسال دوم 87 - 86

1. گزینه ج، ص 9، مشخصه اصلی سازمان دامنه فعالیت و الگوی روابط انسانی آن است که به واسطه آن هدفهای سازمانی تحقق می‌یابد.
2. گزینه ب، ص 10، سازمانهای رفاه عمومی که عموم مردم را بهره‌مند می‌سازند عبارتند از: سازمان دولتی نظیر وزارت دفاع، مدارس دولتی، سازمان پلیس، سازمان آتش نشانی، سازمانهای تحقیقاتی.
3. گزینه ج، ص 13، نخستین بار سقراط از مدیریت به عنوان فراگرد اجتماعی یاد کرد.
4. گزینه د، ص 16، کارکردهای مدیریت یا فراگرد مدیریت از نظر فایول عبارتند از: برنامه‌ریزی، سازماندهی، فرماندهی، هماهنگی، کنترل.
5. گزینه د، ص 24، شیوه سیستمها، چشم‌انداز امید بخش‌تری را برای درک و شناخت مسائل سازمانها و معضلات مدیریت نوید می‌دهد.
6. گزینه ج، ص 28، مشکل یابی اساس تصمیم‌گیری موثر در مدیریت است.
7. گزینه د، ص 24، امروزه، خط مشترکی که در نظریه‌های مختلف سازمان و مدیریت ملاحظه می‌شود تلقی سازمان به عنوان سیستم است.
8. گزینه الف، ص 35، خط مشی‌ها.
9. گزینه الف، ص 38، از نظر گریفیث تصمیم‌گیری به منزله کلید فهم پیچیدگی‌های سازمان و عملکرد مدیریت است.
10. گزینه ب، ص 58، نتیجه سازماندهی ایجاد ساختار سازمان است.
11. گزینه ج، ص 46، هدفها نه فقط جهت و غایت رفتار را معین می‌کنند، بلکه در صورت جذاب بودن، انگیزه‌های تحقق خود را نیز در افراد به وجود می‌آورند. بعلاوه آنها به عنوان ملاکهای ارزشیابی عملکرد افراد و ضابطه‌های کلی سنجش اثر بخشی مدیریت مورد استفاده قرار می‌گیرد.
12. گزینه ب، ص 67 و 68، عوامل تعیین کننده حیطة نظارت عبارتند از: 1. مدت زمانی که صرف کار نظارت و سرپرستی می‌شود 2. قابلیت ذهنی و سازگاری مدیر 3. پیچیدگی موقعیت یا کار 4. سایر وظایف مدیر 5. ثابت عملیات 9. شایستگی زیر دستان.
13. گزینه الف، ص 71، به عقیده سایمون اختیار یعنی قدرت تصمیم‌گیری برای هدایت فعالیتها و اعمال دیگران.
14. گزینه ج، ص 75، تفویض اختیار موجب سلب مسئولیت از مافوق نمی‌شود.
15. گزینه ب، ص 81، وجه تمایز صف و ستاد از لحاظ الگوی اختیار است.
16. گزینه د، ص 85، وجه تمایز سازمان ماتریس با دیگر سازمانها این است که کارکنان متخصص تحت نظر مدیر برنامه کار می‌کنند یعنی تحت سرپرستی دوگانه انجام وظیفه می‌کنند.
17. گزینه ب، ص 87، سازمان ماتریس اصل وحدت فرمان را زیر پا می‌گذارد.
18. گزینه ج، ص 94، منظور از رهبری در مدیریت، فراگرد اثر گذاری و نفوذ در رفتار اعضای سازمان برای یاری و هدایت آنها در ایفای وظایف سازمانی است.
19. گزینه الف، ص 102، سرپرستی همیشه اشاره می‌کند به هدایت فعالیتهای زیر دستان بلافصل یعنی میان سرپرست و زیردستان فاصله‌ای نیست و فعالیت او مستقیماً به زیردستان مربوط می‌شود.
20. گزینه الف، ص 106، کنترل مرحله‌ای از مدیریت است که در آن باید معلوم شود که آیا هدفهای سازمانی تحقق پیدا کرده‌اند یا نه.
21. گزینه ب، ص 114، هر سازمانی دارای الگوی ارتباطی رسمی است که مجاری آن را سلسله مراتب اختیار مشخص می‌کند.

22. **گزینه د، ص 109**، در کنترل همگام عملیات شرح وظایف شغلی هر فرد ملاک عمل قرار می‌گیرد.
23. **گزینه د، ص 130**، ویژگی بارز مدیریت علمی، تاکید بر مدیریت در سطح عملیاتی، مطالعه علمی عملیات بمنظور تشخیص عوامل موثر بر آن و کشف موثرترین روش انجام کار است.
24. **گزینه ب، ص 133**، تقسیم کار براساس تخصص به نظر فایول موجب کارایی می‌شود.
25. **گزینه د، ص 134**، به عقیده فایول میزان تمرکز به شخصیت مدیر، قابلیت زیردستان و شرایط سازمان بستگی دارد.
26. **گزینه ج، ص 136**، وبر بوروکراسی را وسیله‌ای برای دست یابی به عقلانیت در امور و فعالیتهای سازمان یافته تلقی کرد.
27. **گزینه د، ص 138**، وبر اقتدار عقلانی، قانونی را مهمترین نوع قدرت در سازمانها تلقی می‌ند.
28. **گزینه ج، ص 141**، نهضت روابط انسانی مبلغ این اندیشه‌ها شد که حرمت و شأن انسان باید در محیط کار احیا شود.
29. **گزینه د، ص 144**، نگرش سیستمی با جذب و کاربرد همه مفاهیم و همه اندیشه‌های مکاتب دیگر، در صدد ایجاد وحدت و یکانگی میان نظریه‌های مختلف است.
30. **گزینه د، ص 144**، هدف نهائی علمی کردن مدیریت، قابل پیش‌بینی ساختن نتایج کار سازمانی و رفتار مدیران و کارکنان سازمان است.
31. **گزینه د، ص 158**، هدفهای آموزش و پرورش در مدیریت آموزشی عبارتند از: جهت دهی به فراگرد آموزش و پرورش، به وجود آوردن انگیزه حرکت و فعالیت و به وجود آوردن ملاکهای کنترل و ارزشیابی فعالیتهای آموزشی.
32. **گزینه ج، ص 172**، طبق مفروضات نظریه‌های جدید مدیریت موقعیت، نه مقام، تعیین کننده حق و امتیاز برای اعمال قدرت و اختیار است.
33. **گزینه ب، ص 161**، کارکردهای آموزش و پرورش عبارتند از: 1. رشد فردی 2. انضباط ذهنی 3. انتقال میراث فرهنگی 4. ارتقای نیازهای حیاتی جامعه.
34. **گزینه ب، ص 17**، فراگردهای آموزش و تدریس، وظایف فنی محسوب می‌شوند.
35. **گزینه ج، ص 182**، تربیت حرفه‌ای کارکنان سازمان مورد توجه سطح اداری است.
36. **گزینه ب، ص 188**، ساختاری که تجارب یادگیری را سازمان داده آموزش و یادگیری دانش آموزان را میسر می‌سازد برنامه آموزشی نامیده می‌شود.
37. **گزینه الف، ص 194**، هدف از برقراری روابط میان مدرسه و اجتماع، ایجاد اعتماد متقابل از طریق اطلاع رسانی به مردم درباره وضعیت کار مدارس است تا بدین وسیله حمایت آنان را برای حل و فصل مشکلات گوناگون مدارس جلب نمایند.
38. **گزینه ج، ص 205**، مهارتهای فنی مورد نیاز مدیران شامل مهارت و تبحر در برنامه‌ریزی آموزشی، ارزشیابی آموزشی، راهنمایی آموزشی، فنون و روشهای تدریس و فنون اداری و مالی آموزش و پرورش است.
39. **گزینه ب، ص 206**، مهارت ادراکی یعنی توانائی درک پیچیدگی کل سازمان و تصور همه عناصر و اجزای تشکیل دهنده کار و فعالیت سازمانی به صورت یک کل واحد (سیستم).
40. **گزینه ج، ص 207**، مدیران رده بالای سازمان‌ها چندان نیازی به مهارتهای فنی ندارند بلکه وظایف تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و سازماندهی ایجاب می‌کند که به مهارت ادراکی قابل ملاحظه‌ای مجهز باشند.

نام درس: مدیریت عمومی - مقدمات مدیریت آموزشی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه‌ریزی - پیش دبستانی)
 کد درس: مدیریت و برنامه‌ریزی: ۱۲۱۱۰۲۱ - پیش دبستانی: ۱۲۱۱۰۶۰
 تعداد سئوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 تعداد کل صفحات: ۳

۱. کدامیک از موارد زیر در سازمان اجتماعی نوع کنش و واکنش را معین می‌کند؟
 الف. ارزشها و هدفها
 ب. باورها و جهت‌گیریهای مشترک
 ج. ماهیت روابط اجتماعی
 د. هنجارها یا مقررات رفتاری
۲. مشخصه اصلی سازمان در کدام گزینه آمده است؟
 الف. هماهنگی معقول تعدادی از افراد برای تحقق اهداف
 ب. دامنه فعالیت سازمان و الگوی روابط انسانی آن
 ج. انجام وظایف سازمانی از طریق تقسیم کار
 د. برقراری روابط منظم و منطقی جهت رسیدن به هدف
۳. کارگزینی - کارگماری - کارآموزی جواب کدام سوال در تجزیه فراگرد مدیریت می‌باشد؟
 الف. چه کسانی کار را انجام خواهند داد؟
 ب. کار با چه وسایلی انجام داده خواهد شد؟
 ج. کار چگونه انجام داده خواهد شد؟
 د. کار چگونه تقسیم خواهد شد؟
۴. اهمیت تصمیم‌گیری در کدام گزینه آمده است؟
 الف. موفقیت آن در یافتن مشکل
 ب. تأثیر آن بر رفتار سازمانی
 ج. شناخت راه‌حلهای مشکل
 د. انتخاب راه حل مناسب
۵. کدامیک از گزینه‌های ذیل از ملاکهای تصمیمات غیر معمول است؟
 الف. جدید بودن
 ب. تکراری بودن
 ج. داشتن رویه‌های معین
 د. داشتن مقررات مشخص
۶. کدامیک از موارد ذیل در تمام مراحل برنامه‌ریزی نافذ است و حضوری مؤثر دارد؟
 الف. هدف‌گذاری
 ب. پیش‌نگری
 ج. بودجه بندی
 د. تصمیم‌گیری
۷. وسیله اصلی اجرای برنامه‌ها چیست؟
 الف. صنایع
 ب. نیروی انسانی
 ج. خط مشی
 د. سرمایه فیزیکی
۸. نتیجه سازماندهی چیست؟
 الف. ایجاد ساختار سازمان
 ب. ایجاد روابط منظم و منطقی
 ج. تقسیم کار
 د. انجام وظایف بوسیله دیگران
۹. کدامیک از مفاهیم زیر به تعداد زیر دستانی که مستقیماً زیر نظر یک مدیر انجام وظیفه می‌کنند و به او گزارش می‌دهند اشاره دارد؟
 الف. هماهنگی
 ب. وحدت فرمان
 ج. حیطه نظارت
 د. نظارت کنترل
۱۰. به عقیده فایول اختیار یعنی؟
 الف. حق صدور دستور و طلب اطاعت از آن
 ب. قدرت تصمیم‌گیری برای هدایت فعالیتها و اعمال دیگران
 ج. اطاعت بلا شرط و ارادی افراد از مافوق
 د. صدور دستور جهت ایجاد تمایل به همکاری در زیر دستان
۱۱. کدامیک از موارد زیر از مزایای عدم تمرکز نیست؟
 الف. تسریع و تسهیل تصمیم‌گیریها
 ب. اعتماد به نفس پیدا کردن زیر دستان
 ج. تقویت روحیه مدیران کلیه سطوح
 د. ایجاد فرصت بیشتر برای مدیران ارشد

نام درس: مدیریت عمومی - مقدمات مدیریت آموزشی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه‌ریزی - پیش دبستانی)
 کلاس درس: مدیریت و برنامه‌ریزی: ۱۲۱۱۰۲۱ - پیش دبستانی: ۱۲۱۱۰۶۰
 تعداد کل صفحات: ۳
 تعداد سوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 تشریحی --

۱۲. پیچیدگی فراگرد مدیریت زمانی بر مدیر آشکار می‌گردد که.....
 الف. سازمان را بصورت یک کل درک کند
 ب. با هدفهای سازمان آشنایی پیدا کند.
 ج. در مرحله ارزشیابی قرار گیرد
 د. عملاً به وظیفه هدایت بپردازد
۱۳. کدام منبع قدرت منطبق بر مفهوم اختیار است؟
 الف. قدرت ناشی از پاداش
 ب. قدرت ناشی از اجبار
 ج. قدرت ناشی از قانون
 د. قدرت ناشی از شخصیت
۱۴. کدام گزینه در مورد انگیزه درست است؟
 الف. چراهای رفتار محسوب می‌شوند
 ب. بیرون فرد قرار دارند
 ج. مستقیماً قابل مشاهده است
 د. همان نتایج مطلوب و مورد انتظار هستند
۱۵. «سرپرستی و هدایت» وسیله اصلی کدام نوع کنترل است؟
 الف. پیشگیر یا مقدماتی
 ب. همگام عملیات
 ج. کنترل نهایی
 د. باز خوردی
۱۶. کدام عامل موجبات پیدایی ساختارهای ارتباطی غیر رسمی را فراهم می‌سازد؟
 الف. محدودیت ساختار رسمی
 ب. سلسله مراتب سازمان
 ج. ساختارهای ارتباطی
 د. ارتباطات سازمانی
۱۷. به چه دلیل مدیریت علمی مورد انتقاد قرار گرفت؟
 الف. تأکید بیشتر بر کارایی
 ب. نادیده گرفتن جوانب انسانی
 ج. اقتصادی پنداشتن نیروی انسانی
 د. عدم توجه به انگیزه‌های افراد انسانی
۱۸. کدامیک از موارد زیر وسیله طبیعی تحول و پیشرفت مؤسسات و جوامع است؟
 الف. انضباط
 ب. اختیار و مسئولیت
 ج. تخصصی شدن کار
 د. تقدم منافع عمومی بر منافع شخصی
۱۹. در کدام نوع اقتدار رهبران بصورت عاطفی و غیر عقلایی انتخاب می‌شوند؟
 الف. اقتدار فرهمند یا شخصیتی
 ب. اقتدار ناشی از مقام
 ج. اقتدار سنتی
 د. اقتدار عقلایی - قانونی
۲۰. کدامیک از مکاتب زیر از مفاهیم و نظریه‌های جامعه‌شناسی، روانشناسی و مردم‌شناسی بیشترین استفاده را برای بسط و توسعه دانش می‌کند؟
 الف. مدیریت علمی
 ب. بوروکراسی
 ج. روابط انسانی
 د. نگرش رفتاری
۲۱. نظریه‌های جدید مدیریت برای توصیف سازمان و توضیح و تبیین رفتار سازمانی از چه مفاهیمی کمک می‌گیرند؟
 الف. نگرش رفتار
 ب. روابط انسانی
 ج. نگرش سیستمی
 د. علم مدیریت
۲۲. امروزه در اغلب کشورها آموزش و پرورش عمومی تحت چه عنوانی قلمداد می‌شوند؟
 الف. صنعت رشد
 ب. صنعت توسعه
 ج. منزلت اجتماعی
 د. جامعه‌پذیری

نام درس: مدیریت عمومی - مقدمات مدیریت آموزشی
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم تربیتی (مدیریت و برنامه‌ریزی - پیش دبستانی)
 کلاس درس: مدیریت و برنامه‌ریزی: ۱۲۱۱۰۲۱ - پیش دبستانی: ۱۲۱۱۰۶۰
 تعداد سوال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 تعداد کل صفحات: ۳

۲۳. کدامیک از موارد زیر جزء نقش هدفها در آموزش و پرورش نیست؟

الف. جهت دهی به فراگرد آموزش و پرورش

ب. جهت دهی به تصمیم گیری در آموزش و پرورش

ج. مشخص نمودن ملاکهای کنترل و ارزشیابی

د. تعیین سبک مدیریت آموزش و پرورش

۲۴. اولویت‌های آموزش و پرورش در مرحله محافظه‌کاری کدام گزینه می‌باشد؟

الف. اخلاقی، فکری، فنی، شخصی

ب. اخلاقی، فنی، شخصی، فکری

ج. فنی، شخصی، اخلاقی، فکری

د. فکری، فنی، اخلاقی، شخصی

۲۵. در کدام جوامع نظام آموزش و پرورش بصورت متمرکز پدید می‌آید؟ جوامعی که

الف. گروههای فشار آموزش و پرورش را کنترل می‌کنند

ب. آموزش و پرورش در خدمت منافع سیاسی دولت قرار می‌گیرد.

ج. آموزش و پرورش در خدمت آموزه‌های دینی قرار می‌گیرد.

د. مردم در امر آموزش و پرورش مشارکت می‌کنند.

۲۶. فراگردهای آموزش و تدریس در چه سطحی از سطوح وظایف و مسئولیتها قرار می‌گیرند؟

الف. نهادی

ب. فرهنگی - اجتماعی

ج. اداری

د. فنی

۲۷. تربیت حرفه‌ای کارکنان کدام سازمان بیشتر است؟

الف. دانشگاه

ب. مدرسه

ج. بیمارستان

د. کارخانه

۲۸. هدف اصلی مدیریت آموزشی چیست؟

الف. تسهیل و پیشبرد امر آموزش و یادگیری

ب. اجرای برنامه‌های آموزشی و تدریس

ج. تهیه تسهیلات و تجهیزات آموزشی

د. رسیدگی به امور کارکنان و دانش‌آموزان

۲۹. کدامیک از موارد زیر از ویژگیهای محیط آموزشی مؤثر و مساعد نیست؟

الف. هر فردی به خود و دیگران احترام می‌گذارد

ب. مدیران در تصمیم‌گیری آموزشی مشارکت می‌کنند

ج. افراد به یکدیگر اعتماد می‌کنند

د. اطلاعات مربوط به کار در اختیار همگان گذاشته می‌شود

۳۰. کدام مهارت تقریباً لازمه انجام دادن همه وظایف در همه سطوح مدیریت است؟

الف. تخصصی

ب. فنی

ج. ادراکی

د. انسانی

1. گزینه ج، ص 5، ماهیت روابط اجتماعی در سازمان اجتماعی نوع کنش و واکنش را معین می‌کند.
2. گزینه ب، ص 9، مشخصه اصلی سازمان دامنه فعالیت و الگوی روابط انسانی آن است که به واسطه آن هدفهای سازمانی تحقق می‌یابد.
3. گزینه الف، ص 15، کارگزینی، کارآموزی و کارگماری جواب (کار با چه وسایلی انجام داده خواهد شد؟) در تجزیه فراگرد مدیریت می‌باشد.
4. گزینه ب، ص 29، اهمیت تصمیم‌گیری، در تأثیر آن بر رفتار سامانی است.
5. گزینه الف، ص 36، ملاک غیر معمول بودن تصمیمات سازمانی، عدم تکرار آنها، جدید بودن، و فقدان رویه‌های معین برای اتخاذ آنها است.
6. گزینه د، ص 43، فعالیت تصمیم‌گیری در تمام مراحل برنامه‌ریزی ناقد است و حضوری موثر دارد.
7. گزینه ج، ص 51، وسیله اصلی اجرای برنامه، خط مشی است.
8. گزینه الف، ص 58، نتیجه سازماندهی، ایجاد ساختار سازمان است.
9. گزینه ج، ص 63، حیطه نظارت به زبان ساده اشاره می‌کند به تعداد زیردستانی که مستقیماً زیر نظر یک مدیر انجام وظیفه می‌کنند و به او گزارش می‌دهند.
10. گزینه الف، ص 71، فایول، اختیار را به عنوان «حق صدور دستور و طلب اطاعت از آن» تعبیر کرده.
11. گزینه ج، ص 77، مزایای عدم تمرکز عبارتند از: تسریع و تسهیل تصمیم‌گیریها، اعتماد بنفس پیدا کردن و رشد حرفه‌ای زیر دستان، تقویت روحیه کارکنان سطوح پایین‌تر و امکان نوآوری و ابتکار از سوی آنها، و ایجاد فرصت بیشتر برای مدیران ارشد در زمینه برنامه‌ریزی و ایفای وظایف اساسی.
12. گزینه د، ص 94، پیچیدگی فراگرد مدیریت وقتی بر مدیر آشکار می‌شود که عملاً به وظیفه هدایت می‌پردازد.
13. گزینه ج، ص 96، قدرت ناشی از قانون منطبق است بر مفهوم اختیار.
14. گزینه الف، ص 103، انگیزه‌ها چراهای رفتار محسوب می‌شوند.
15. گزینه ب، ص 109، وسیله اصلی کنترل همگام عملیات فعالیت سرپرستی و هدایت است.
16. گزینه الف، ص 122، در اغلب سازمانها، مشکلاتی که محدودیت ساختار رسمی ارتباطات ایجاد می‌کند موجبات پیدائی ساختارهای ارتباطی غیررسمی را فراهم می‌سازد.
17. گزینه ب، ص 132، مدیریت علمی، غالباً به دلیل نادیده گرفتن جوانب انسانی کار مورد انتقاد قرار گرفته است.
18. گزینه ج، ص 133، تخصص شدن کار وسیله طبیعی تحول و پیشرفت موسسات و جوامع است.
19. گزینه الف، ص 138، اقتدار شخصیتی بسیار عاطفی و غیر عقلانی است.
20. گزینه د، ص 142، در نگرش رفتاری از مفاهیم و نظریه‌های جامعه‌شناسی، روانشناسی و مردم‌شناسی بیشترین استفاده را برای بسط و توسعه دانش انجام می‌دهند.
21. گزینه ج، ص 143، نظریه‌های جدید مدیریت، برای توصیف سازمان و توضیح و تبیین رفتار سازمانی از مفاهیم سیستمی مدد می‌گیرند.
22. گزینه الف، ص 154، امروزه در اغلب کشورها آموزش و پرورش عمومی به عنوان صنعت رشد قلمداد می‌شود.

23. **گزینه د، ص 158**، هدفهای آموزش و پرورش سه نقش مهم در مدیریت آموزش ایفا می کنند که عبارتند از: 1. جهت دهی به فراگرد آموزش و پرورش و نیز جهت دهی به تصمیم گیری در آموزش و پرورش 2.
24. **گزینه ج، ص 163**، اولویت های آموزش و پرورش در مرحله محافظه کاری عبارتند از: فنی، شخص، اخلاقی، فکری.
25. **گزینه ب، ص 169**، در جوامعی که آموزش و پرورش در خدمت منافع سیاسی دولت قرار می گیرند معمولاً نظام آموزشی متمرکزی پدید می آید.
26. **گزینه د، ص 178**، فراگردهای آموزش و تدریس، وظایف «فنی» محسوب می شوند.
27. **گزینه الف، ص 183**، تربیت حرفه ای کارکنان دانشگاه بیشتر از سایر سازمانهاست.
28. **گزینه الف، ص 187**، هدف اصلی مدیریت آموزشی، تسهیل و پیشبرد امر آموزش و یادگیری است.
29. **گزینه ب، ص 200**، محیط های آموزشی موثر و مساعد دارای ویژگی های زیر است.
1. هر فردی به خود و دیگران احترام می گذارد 2. به احساسات و رفاه هر فردی توجه کافی معطوف و مبذول می شود 3. هر عضو محیط آموزشی به محیط و گروه خود احساس تعلق و پیوستگی می نماید. 4. افراد به یکدیگر اعتماد می کنند. 5. افراد در تصمیم گیری های آموزشی مشارکت می کنند. 6. اطلاعات مربوط به کار در اختیار همگان گذاشته می شود. 7. پیشنهادات و نظرات اعضاء مورد توجه قرار می گیرد.
30. **گزینه د، ص 207**، مهارت های انسانی تقریباً لازمه انجام دادن همه وظایف در همه سطوح مدیریت است.