براي مشاهده فهرست راهنما اينجا كليك كنيد

این نرم افزاردارای دو بخش است:

بخش اول -پنجره های انتخاب سال و نوبت آزمون و گزارشگیری

از آنجا که برای استفاده کننده از نرم افزار آنچه که مهم است، نتایج استفاده از نرم افزار یعنی نحوه گزارشسازی و ... است؛ ابتدا به بخش اول یعنی گزارشگیری، خواهیم پرداخت؛ به همین منظور یک فایل نمونه همراه نرم افزار ارائه شده است، که اطلاعات یک سال تحصیلی ۹۷-۹۶ ـ به خاطر اینکه فایل کم حجم باشد، فقط یک سال ـ را در آن قرار داده ایم.

بخش دوم- دریافت اطلاعات از پایگاه داده

بخش اول: گزارشگیری

این بخش دارای قسمتهای ذیل است: قسمت ۱): انتخاب سال/دوره تحصیلی/نوبت آزمون

قسمت ۲): پنجره اصلی نرم افزار

قسمت ۱ (از بخش اول) : انتخاب سال/دوره تحصیلی/نوبت آزمون :

پس از دریافت اطلاعات از پایگاه داده میتوانید اطلاعات تمامی سالهای تحصیلی موجود در بانک اطلاعاتی را مورد تحلیل قرار دهید.

| | - |
|--|--|
| 😻 نرم افزار آنالیز نمرات - انتخاب سال دوره تحصیلی و نوبت آزمون 🕷 | 🗴 نرم افزار آنالیز نمرات - انتخاب سال دوره تحصیلی و نوبت آزمون 😻 |
| ✔نام آموزشگاه(فایل نمونه جهت بررسی) | <u>₽</u> |
| یک سال انتخاب کنید دوره تحصیلی: دوره ضمن سال ۹۷–۹۶ 🗸 | بک سال انتخاب کنید دوره تحصیلی: دوره ضمن سال ۹۶–۹۵ 🗸 |
| ۹۶-۹۷ 🕓 یک نوبت آزمون انتخاب کنید: | ۹۶_۹۷ م 🕑 یک نوبت آزمون انتخاب کنید: |
| میان ترم اول | ۹۵-۹۶ میان ترم اول |
| اپایان ترم اول ز.مسال اما | پایان ترم اول ۱۹۴–۹۵ نمسال ادا |
| میان ترم دوم | میان ترم دوم ۹۳-۹۴ میان ترم دوم |
| پایان ترم دوم | ۹۲-۹۳ پایان ترم دوم |
| نيمسال دوم | ۹۱-۹۲ نیمسال دوم |
| سالانه تا⊺ا | سالانه ۹۰–۹۱ تاری |
| بایستانی | ا الاستانی |
| | |
| 🕞 تائيــــد | 😔 تائیــــد |
| SQL حذف اطلاعات، و دریافت مجدد اطلاعات از پایگاه داده | SQL حذف اطلاعات، و دریافت مجدد اطلاعات از پایگاه داده SQL |

سالهای تحصیل دریافت شده از پایگاه دادهSQL

هنگام دریافت اطلاعات از SQL قامی اطلاعات سال های متمادی دریافت می شود و به همین دلیل دریافت اطلاعات قدری(بین یک تا ۱۰ دقیقه) طول میکشد.

فایل نمونه فقط اطلاعات یک سال تحصیلی را دارد. به منظور کم حجم شدن فایل نصب فقط اطلاعات یکسال به عنوان نمونه قرار داده شده است.

- ابتدا سال تحصیلی مورد نظرتان را از لیست انتخاب کنید.
- سپس دوره تحصیلی مورد نظرتان را از لیست بازشو انتخاب کنید، معمولا شما به اطلاعات دوره تحصیلی ضمن سال نیاز خواهید داشت؛ ولی دوره های دیگر تحصیلی نیز وجود دارند که می توانید از لیست بازشو (Combo) انتخاب کنید.
 - یک نوبت آزمون را انتخاب کنید.

| ~ | ن سال ۹۷-۹۶ | دوره ضمر | دوره تحصيلى: |
|-----|----------------|-----------|--------------|
| | ن سال ۹۷-۹۶ | دوره ضمر | |
| ٩۶- | تانی روژانه ۹۷ | دوره تابس | |
| | ه ۹۶-۹۷ ه | دوره ديما | |
| | ول ۹۶-۹۷ | نيم سال ا | |
| | دوم ۹۷-۹۶ | نيم سال ه | |
| ٩ | نایستانی ۹۷-۶ | نيم سال ز | |

راهنمای نرم افزار تحلیل نمرات

الى دورد ضعن سال ٩٧-٩٧

لعيين فنريب لغرات

نرم افزار آلتليز نمرات - الثخاب مبال دوره تخضيلي. و تويت آزمون 😫

√تام آموزشگاه(فایل تمونه جهت بررسی)

ميان ترم اول

بايان ترم اول

نیعسال اول میان ترم دوم بایان ترم دوم

> مستعرا پايانۍ 1 مستمر ۲

> > باياني ٢

98-94

🕛 یک توبت آزمون انتخاب کنید:

ر داری شراط کیل از

حذف اطلاعات، و دریافت مجدد اطلاعات از پایگاه داده SQL

انتخاب نوبت آزمون دارای اهمیت است، چون بر نحوه محاسبات نمره دوره تاثیر گذار است.

میتوانید ضریب غرات و اینکه هر نوبت آزمون از چه غراتی تشکیل
 شده است و اطلاعات بیشتر را با کلیک بر روی دکمه «غایش اطلاعات
 بیشتر...» ، مشاهده و تنظیم کنید.

با کلیک بر روی دکمه اشاره شده، پنجره انتخاب سال، دوره تحصیلی و نوبت آزمون،پنجره قدری مرتفع می شود و اطلاعات بیشتری را به نمایش می گذارد.





ضريب نمرات مستمر اول، ضريب نمرات ياياني اول،

ضريب غرات مستمر دوم،

ضریب نمرات پایانی دوم و عناوین نوبت آزمون ها را تعیین کنید.

مثلا برای نوبت آزمون سالانه ضریب نمرات باید به شرح زیر باشد، که البته این تنظیمات به صورت خودکار در نرم¬افزار انجام شده است.

| محاسبه نوبت سالانه | پايانى۲ | مستمر۲ | پایانی۱ | مستمرا | عنوان ټره |
|--------------------------|---------|--------|---------|--------|-----------|
| مجموع تقسيم بر جمع ضرايب | ۴× | ١× | ۲× | ١× | ضريب |

| سرا ۱ س ۱ سرا ۱ بانگیر ۲ | ۱ بیان لرم اول من |
|--------------------------------|----------------------|
| سرا ا سرا ۱ بابکر ۲ | 4 |
| | ed Daves a |
| | ۳ نیمسال اول م |
| تبرآ ا | ۴ میان ترم دوم م |
| . ۱ ا | ه پايان ترم دوم پايا |
| سر۲ ۱ پایلی۲ ۲ | ۴ ليغسال دوم من |
| صرا ۱ پایلی ۲ مستمر۲ ۱ پایلی۲۴ | |
| 1 5 | ولو ريانسيان ۸ |
| يهد ۱ | ۹ لجدیدی لج |
| | |
| | |

ضرایب سایر نوبت آزمون ها نیز در جدول بالا ملاحظه می شوند، نیازی به تغییر این ضرایب وجود ندارد.

- پس از تعیین نوبت آزمون روی دکمه تائید (پایین پنجره) کلیک کنید و قدری صبر کنید تا محاسبات نهایی انجام شود.
 - امکان تغییر نوبت آزمون و تعیین ضرایب نمرات، در داخل پنجره اصلی نرم افزار نیز وجود دارد.



موجب خواهد شد عملکرد بهتری در گزارش ها و نمودارها ارائه شود,

میانگین نمرات و درصد قبولی دبیران، کلاس ها و دانش آموزان، است

آیا می خواهید نمرات صفر (۰٫۰۱) حذف شوند؟

موجب خواهد شد عملکرد بهتری در گزارش ها و نمودارها ارائه شودر

میانگین نمرات و درصد قبولی دبیران، کلاس ها و دانش آموزان، است،

خير

خير

منظور از عملکرد بهتر:

منظور از عملکرد بهتر:

ج) بله

🔶 بله

حذف نمرات صفر (۰٫۰۱)، از مجموعه نمرات ،



قسمت ۲ (از بخش اول) : پنجره اصلی نرم افزار :

| اطلاعات | تمودارها | _ | گزارش ها |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| Ren: 2254 مورت آزمور::مالار | ، در سر) - دوره کست بیال (۹۶–۹۴ | م الم الموز شکاه (قابل ، تمونه جهت | جره اصلی نرم افزار به بخش بالای |
| اطلاعات | تمودارها | گزارش ها | زیر قسمت سیاه رنگ توجه کنید: |
| 💽 🕞 🔿 | ن آموزان به تفکیک کلامی | گزارش رتبه معدل دانش ۱ | ن بخش سه زبانه دیده می شود: ۱- گزارش ها |
| 💽 🕞 🔿 | و درصد قبولی درس ها | گزارش میالگین نمرات و ۲ | ۱- نمودارها ۱- اطلاعات |
| 💽 🕞 🔿 | و درصد قبولی کلابی ها | گزارش میانگین نمرا ^ن و | |
| 💽 🕞 🔿 | و درصد قبولی دبیران | گزارش میانگین نمرات و ۴ | |
| | و درصد قبولی پایه و رشته | گزارش میانگین نمرات و | |

زبانه گزارش ها:

| نوبت آزمون: سالانه |) - دوره ضمن سال ۹۷-۹۶ | ام آموزشگاه(فایل تمونه جهت بررسی) |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------|
| اطلاعات | تمودارها | گزارش ها |
| | به تفکیک کلاس | گزارش رتبه معدل دانش آموزان ۱ |
| | قبولی درس ها | گزارش میانگین نمرات و درصد ف |
| | قبولی کلاس ها | گزارش میانگین نمرات و درصد ق |
| | قبولی دبیران | گزارش میانگین نمرات و درصد ق ۴ |
| | قبولی پایه و رشته | گزارش میانگین نمرات و درصد ق ۵ |

المن الت مجدد اخلافات از پایگاه داده

در این زبانه روی هر گزارش کلیک کنید تا گزارش های مورد نظرتان را مشاهده کنید، پنج گزارش ، در این بخش وجود دارد. دکمه های صدور فایل PDF و Excel ، پس از فعالسازی فعال خواهند شد.

برای *ه*ایش گزارش کافی است روی دکمهای (که دارای تصویر چاپگر است) کلیک کنید؛ و برای چاپ گزارش از کلیدهای ترکیبی Ctrl+P استفاده کنید. چاپ گزارشها در حالت غیر فعال، میسر نخواهد بود. همچنین در حالت غیر فعال فقط صفحه اول گزارش نمایش داده می شود.

گزارش رتبه معدل دانش آموزان به تفکیک کلاس:

| 10 10 | بالدي عيد | 491- | | | | | | |
|----------|------------|-------------------|--------|--|---------|--------|---------------------|------|
| 18 | | | Tadite | فاستمرا | 1,144 | منتعوا | نام خانوادالي و نام | رابه |
| 28 | | 18,44 | 19.4- | 16,51 | 54,78 | 19.00 | 4/4 | 1 |
| _ | | 16,72 | 18.44 | . 19.2- | 10,31 | 1.Ken | مادل مسين | + |
| 14 | 3 | 15,76 | 11/1- | 116- | 10,00 | 18,70 | تنعيلان لياملان | Ŧ |
| 10 | 19 | 10,8+ | 18.5+ | He H | π.a. | 18,84 | صقرور سيا ولي | ۰. |
| P | 3 | 10,01 | 14,25 | 69,93 | 17,4+ | 17.94 | اللجان بمنبقتى | 4 |
| 10 | 1. | 10,10 | 12,5 | 10,70 | 19,94 | 18,72 | رمطى غليل | 1 |
| 18 | | 14,+ | 14,64 | . He int | 11,74 | 18,84 | بحمودي فليق | Ϋ́ |
| 14 | | 12,0 | 16.41 | 18,4 | 11,15 | 14.84 | خومها الملؤ | . A |
| 10 | | 10,94 | 10,00 | 16,61 | - 39F | .Htjar | اماللو امدد | |
| 18 | 1.7. | 17.0- | 17,4+ | 14.51 | F) 74 | 17.94 | يبغش قادر | 1+ |
| 16 | - 91 | 16,61 | 16-4 | 16.8r | 17,4+ | lajar | تتلوى فينالونين | - 11 |
| ۰. | | 8,0 | - 14 M | Sec. 1 | - Marci | 31,0 | محرفي فزعانه | 59 |
| 16 | 1 | 19.1- | 17,98 | 58,92 | - 24 | 19,98 | عايدين لاربنان | - 14 |
| 14 | | 17,2+ | 199.H | 10,14 | 73/+1 | 15,0+ | البكولى ممزه غلى | -17 |
| 19 | | 14.49 | 18.9 | - 14/9 | 1.444 | itja+ | باسطان لعجد | 14 |
| 16 | + | inta | 17,00 | 10,++ | 3.25 | 14.4 | يهزائده كأمير | -14 |
| 18. | 10 | 46.49 | 17,83 | 16/0 | A | 3,74 | -17 ph 194 | 59 |
| * | - | 17 | 19,00 | tiye" | 1.00 | 94,44 | واللى راما | :34 |
| 14 | 1 | 11 ¹ - | 16,83 | 17,12 | 1.0- | 19,40 | الرافي علي مشدر | 14 |
| 14 | - * | vt,- | 11(2) | 1643 | 11,04 | 11.14 | فرسي قرباكمني | 14 |
| 14 | | 1541 | H | 17,61 | 40 | 07,78 | مردوق برقب | .11 |
| 14 | 1 | 14.0. | n, | 16.4 | 1.07 | 17,4 | مرتقدون رائبا | 12 |
| 14 | | 17,70 | 19,92 | 19,4 | 4,94 | 37,78 | اللتي دخرد | 11 |
| w. | 7 | 75,74 | n,a- | TA | 1,14 | 17,95 | المجان يتبط | 77 |
| ۰. | - T | 10,12 | 310 | 17,76 | /17,18 | 19,716 | Ept. 91/141 | 11 |
| 19 | | 19,82 | 1975 | 17,54 | 4,94 | 19.14 | بدائلي موس | 19 |
| H | | h,ka | P.8+ | 17,43 | 44 | 71,44 | يلاق استانه | 77 |
| | 1 | N/H | 4,2+ | Ht.++ | 34 | 19.H | ھی علیزہنا | .tA |
| 15 | | 1.83 | 9.4 | 1.24 | 4,94 | 17,14 | السفيل على | .18 |
| 1+ | | 1-10 | 4.40 | 12.11 | 4 | 98,84 | ممعودل مدليت | ۰. |
| | | 1,99 | 5.0 | 17,10 | 345 | 17,70 | المورى والبد | -TÎ |
| 16 | 4 | 14.H | 474 | 17.2 | 4.4 | 3+,92 | Sec. And | ** |
| 14 | | 4,90 | 4,2+ | 19,992 | F,0+ | 71,0- | قرالي دفعاصبيل | . 47 |
| _ | T | 17,77 | 10,19 | 14.5% | 5,88 | 17,44 | ميتقين كاننى | |

در این گزارش رتبه بندی معدل دانش آموزان به تفکیک هر کلاس دیده می شود. جلوی نام هر دانش آموز چند نمره دیده می شود که نمرات میانگین واحدی دروس هر دانش آموز هستند. عبارت سالانه در تصویر روبرو ممکن است عبارت دیگری باشد، که محصول جمع نمرات هر دوره است، همانطور که ثبلا توضیح داده شده بود، امکان تعیین ضریب نمرات هر مستمر، پایانی وجود دارد.

نمره دوره متناسب با ضریب نمره آزمون، محاسبه شده است. برای تغییر عناوین و ضرایب می توانید از دکمهای که بالای ینجره اصلی است استفاده کنید.

| با تغییر عنوان آزمون، دوبار |
|---------------------------------|
| نوبت آزمون: <mark>سالانه</mark> |
| میان ترم اول |
| پايان ترم اول |
| نيمسال اول |
| میان ترم دوم |
| پايان ترم دوم |
| نيمسال دوم |
| سالاته |
| |

| نرم افزار انجام شده است | صورت خودکار در | كه البته اين تنظيمات به | مرات باید به شرح زیر باشد، | مثلا برای نوبت آزمون سالانه ضریب ز |
|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|
|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|

| محاسبه نوبت سالانه | پايانى٢ | مستمر۲ | پايانى١ | مستمرا | عنوان نۍ ه |
|-----------------------------|---------|--------|---------|--------|---------------|
| مجموع تقسیم بر جمع ضرایب | ۴× | ١× | ۲× | ١× | ۍرو ضريب |

بعد از میانگین نمرات، به ازای هر دانش آموز تعداد دروس افتاده و تعداد کل درسهای اخذ شده وی نمایش داده شده است.

حذف نمرات صفر و ۰/۰۱ می تواند نتایج عملکرد بهتری را برای دانش آموز نشان دهد، و اگر نمرات صفر و ۰/۰۱ را حذف نکنید، نتایج واقعی تری بدست خواهد آمد.

در پایین گزارش هر کلاس، میانگین نمرات هر نوبت آزمون و به ازای هر کلاس نمایش داده خواهد شد.

برای جابجایی بین صفحات گزارش از

| Page: I 4 3 🕨 🕨 😹 🐺 No Filter | |
|-------------------------------|--|
|-------------------------------|--|

پایین پنجره گزارش استفاده کنید.

برای چاپ گزارش از Ctrl+P استفاده کنید.

امکان صدور فایل PDF و Excel گزارش نیز وجود دارد.



| 2 | | | | | 14-94 JL | بورد استن | | inter- | درس:«اذ |
|---|-----------|-------------------|--------|---------|---------------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | الماذر | وي. استفرا | T_pile | Ten | ، درمت الولي | لية الم الموافق | 3 | كعنى | 2440 |
| 1 | 19- | | u, | 18,75 | 17,985 | in . | - | بلوهير مسليدتهم | 343 |
| 1 | 190 | | 1976 | u, | 100 | ++ | | مەر دەرىيەن بار | 343 |
| 1 | u_{i} - | | 19,2- | 18,55 | 97,05 | Ti | π | الفر منهان در | ی عنان |
| 1 | 114- | | 18,8-1 | 181+- | *j.u | TI | ++ | | ر جن |
| | 10)- | | 14,12 | (7,2-) | 11,055 | | | America | ن عنی |
| | 112- | | 4.00 | 1110 | 10,00 | 1944 | | Barrentin | ي على |
| | wa- | | 17,74 | 10.40 | 144473 | W | 1.1 | مهانگین نموات مالی هادی | |
| ĩ | 17.2- | | 17,54 | 18,74 | 45,413 | TY | 11 | میانگین در س | |
| 6 | - | | 60 | 10424 | الد التول لمو | ن نام أمورك | ر در بی هار | يقالين لمراث سالاله وحوصناليزان | الوارط م |
| | - | | | . 0 | 14-14 JL | دوره ضمن | | ن و معیط زیست | درس السا |
| 4 | 1. alde | روي. د. تدر ۲ | Turble | 414 | 10921 546 | داد. قبولی | 3 | للقني | ale . |
| | 1-4-1 | Tep- | 1.41 | 11/12 | 世界 | (1H | -18 | America | لاستقليت |
| 1 | 5,42 | 19,93 | | 1-2- | $\mathbb{E}_{p^{1}}^{p_{1}}(0)$ | | 2.9 | Russia | فبياقط |
| | 3-,78 | 17,74 | 4,64 | 11/17 | 84,173 | π. | T1 | مولكين تعران ملك سيدقاسو. | |
| 1 | 1941 | 14,2- | .17,78 | 19/1 | . 6,40 | τ. | 'n | diana anis | -7 |
| 1 | 14.41 | ¥4. | 17,73 | 14- | 8.61 | ۴- | | - مانگین نیران ولی فراید | |
| ī | 11,10 | 17,77 | 11,00 | 17,18 | 11.41 | 14 | 18 | میانگین در س | |
| 6 | 2 | Table Bild Loop 1 | 40 | i cas d | كاد افايل لمو | ر تم الورك | غوبي فار | یڈگین تعرات سالالہ و درسنالیولی | کوارش م |
| 2 | ~ | | | | 10-17-3- | 0e-4 1381 | | 2 secol | درس: ^{تار} ا! |
| - | ۱٫۵۰۰۶ | یکر. مصر ۲ | ٢ | 410 | ، درسد قبولی | ميند قروش | J. | الفقى | عيبر |
| 1 | 44 | 14,1- | 4/3 | 1-74 | a(,7*) | 1. | | Barreth | |
| 1 | 19- | 14,1- | 11,11 | (1) | 94-0 | ++ | = | الارتحار مساردين | - +++-3 |
| 1 | ų | 14.4 | 1,14 | 11,04 | 1996 | - 14 | * | بارتصرب ف | فنجه |
| ľ | Q^{μ} | wijev. | 144 | 1.140 | +49.43 | 44 | 18 | بيانكون تعران يبك مصورا | |
| | 2.45 | 10,54 | 1+,24 | 11,72 | 10,951 | 17 | ¥# | میانگین در س | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 0.01 water |

گزارش میانگین غرات و درصدقبولی درس ها:

در این گزارش، به ازای هر درس معلوم می شود که درس مربوطه توسط کدام دبیران تدریس شده است. و نیز کلاسهایی که هر دبیر در آن درس مربوطه را تدریس کرده است مشخص می شوند. همچنین تعداد کل دانشآموزان کلاس، تعداد دانش آموزانی که غره قبولی آورده اند(غره قبولی همیشه ۱۰ نیست و غره قبولی دروس مختلف متفاوت است.) در این گزارش ارائه می شود. همچنین درصد قبولی، میانگین غرات دوره بر اساس مضارب غرات(که ضرایب توسط شما نیز قابل تعیین می باشد)، و میانگین غرات مستمر و پایانی اول و دوم ارائه می گردد.

نمره دوره متناسب با ضریب نمره آزمون، حاسبه شده است. برای تغییر عناوین و ضرایب میتوانید از دکمهای که بالای پنجره اصلی است استفاده کنید.(درگزارش نخست توضیح داده شد).

پس از هر دبیر میانگین نمرات دبیر و درصد قبولی دبیر در درس مربوطه نشان داده می شود.

در پایان هر درس نیز میانگین نمرات درس در آموزشگاه و درصدقبولی درس مربوطه در آموزشگاه گزارش می گردد.

حذف نمرات صفر و ۰/۰۱ می تواند نتایج عملکرد بهتری را برای درس و دبیر نشان دهد و اگر نمرات صفر و ۰/۰۱ را حذف نکنید، نتایج واقعی تری بدست خواهد آمد.برای جابجایی بین

صفحات گزارش از Page: ۲ 3 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۹ ایلین پنجره گزارش استفاده کنید.برای چاپ گزارش از Ctrl+P استفاده کنید.برای چاپ گزارش از Ctrl+P استفاده کنید.امکان صدور فایل PDF و Excel گزارش نیز وجود دارد.

| 3 | بي: دهيا وب | | | تورد لنغن | ملل ۲۶-۹۶ <u>ا</u> | - 19 | | | | 0 |
|---|---|---------------------|--------|-----------|--------------------|--------|--------|----------------|-----------|------------|
| | - Velo | 100 | JF. | | درمد. الرولي | 12.P | Table | روي درتمر ۲ | پايانو، 1 | - |
| 1 | فساد | مغ _ا مدی | . 64 | +i 1 | -19,341 | (0, -) | 18.2-1 | | 11(2+ | |
| , | ويدين ا | سر دیند | . 77 | 70 | 1-9-5 | 1921 | 17.4- | 15,++ | 1541 | 8 |
| 1 | حجت سن لدين، غانق وايرُ | -0% | es . | | 14,751 | 11/14 | 17/58 | 18,2- | 7.10 | 10 |
| | تفرقوان إصهم واسان شلبن | يشا وتغور | P-1 | | where a | 194 | 1.91 | uq- | 44 | ŀ. |
| ŀ | خىلەنى مېيىن ئە يەن (ئىلى: | للم بينة ليو | 14 | - 14 | 1000 | (apr | 16,81 | | | |
| | حنبنان معهن شانان فأردا | بالدبيجليو | 1.54 | - 18. | (Impedia | 144- | 14,2-1 | | | |
| 1 | ينحاكر منجان بار اسلي | هي ملي المبتر | | | 1-5-5 | 142- | 14,8- | | 1.1 | |
| 1 | يتدكر منبدي بتر اللري) | فردن بنز | - 11 | - 14 | 1-2-1 | 14,8~ | 16,8-1 | | | |
| ŀ | in the second | بار بند | PL . | | 1974 | 121- | 1.21 | 19/14 | 1.41 | à- |
| ŀ | بالرخرص ا | هي دي کر | e1 - | 14 | 181910 | 49 | 32- | +1/18 | 3,10 | <i>c</i> . |
| Ī | معادد ولي ا | ممى عيدك وت | £1 | ×. | 199-6 | 4 | 4,10 | Thus: | 5,10 | 1 |
| Ī | الربيرة | في الد | | - M .: | 19,912 | hys | .1/9 | The . | 1,20 | 0 |
| 1 | الري بالمتعلي ا | | - 64.1 | - (4) | 1,-0 | 16,75 | 10.22 | | | _ |
| ŀ | كرير والمنطوع | | a. | | 3-9-9 | 16,19 | 11.00 | 1 | | |
| F | سىق بىلايەتتەتتىيە: | | - 94 | 36 | 100,00 | 14,75 | 19,5 | | | |
| ŀ | للتين للجنانية في | and the state | · 44 | -16 | 30,02.1 | 0.51 | 0,- | | | |
| 1 | | Sulling . | - 10 | | 14012 | 17,84 | 10.91 | 164- | 1.31 | 14 |

گزارش میانگین نمرات و درصدقبولی کلاس ها:

در این گزارش، به ازای هر کلاس معلوم می شود که چه درس هایی در کلاس مربوطه توسط کدام دبیران تدریس شده است. همچنین تعداد کل دانش آموزان کلاس، تعداد دانش آموزانی که نمره قبولی آورده اند(نمره قبولی همیشه ۱۰ نیست و نمره قبولی دروس مختلف متفاوت است.) در این گزارش ارائه می شود. همچنین درصد قبولی، میانگین نمرات دوره بر اساس مضارب نمرات(که ضرایب توسط شما نیز قابل تعیین می باشد)، و میانگین نمرات مستمر و پایانی اول و دوم ارائه می گردد.

نمره دوره متناسب با ضریب نمره آزمون، محاسبه شده است. برای تغییر عناوین و ضرایب می توانید از دکمه ای که بالای پنجره اصلی است استفاده کنید.(در گزارش نخست توضیح داده شد).

در پایان هر کلاس میانگین نمرات دانش آموزان کلاس و درصدقبولی مربوطه در آموزشگاه گزارش می گردد. حذف نمرات صفر و ۰/۰۱ می تواند نتایج عملکرد بهتری را برای درس و دبیر نشان دهد و اگر نمرات صفر و ۰/۰۱ را حذف نکنید، نتایج واقعی تری بدست خواهد آمد. برای جابجایی بین صفحات گزارش از محاط استفاده کنید. برای چاپ گزارش نیز وجود دارد. استفاده کنید. برای چاپ گزارش از Ctrl+P استفاده کنید. امکان صدور فایل PDF و Excel گزارش نیز وجود دارد.

| دپیرو ایک اند | | | دوره فنعز | 4-94 JL-1 | | | | - and | Sec. |
|---|---|----------|--|----------------------------------|--------------------|-------------------|---|------------|------------------|
| 400 | تلاني [| ji | م ا تيولي | 73 | TripT | 1,044 | الم م | 1000 | برات إستنبرا |
| وجامر | ويعفر مستدري | . +1 | 11 | 194,410 | 17.2- | 16,75 | 1944 | 35- | 16/2 |
| و ندفنی | japaka ya A | Ħ | - 54 | 11712 | .71/2- | 194 | NL(4) | · 1/- | 12,01 |
| ومام | B op at Ch | + | - <u>Se</u> | 18/M | 3.98 | 4,12 | 16,00 | 4.6 | 16,9 |
| | میانگین درمی: | 19 | 18 | 25p0) | 1.04 | 1-44 | 10,01 | 7.47 | $y_j \cdots$ |
| بالذى مدينى واستان تنت | ولقد صندن بار | | | with: | 74, | 16,0 | 11,12 | 31A+- | 16.72 |
| رقيان مغيبي والنثان للنا | ونفريت | | 9- | W/15. | 11,8-1 | 1441.1 | $\partial \theta_{j} \leftrightarrow .$ | . 1/- | $\pi_{f^{-1}}$ |
| رهای شیوس واستان شد: | والعرجاب وا | | 15 | 19/05 | $ V_{\ell}^{+} $ | TQ: | 14,2-1 | :15-1 | 9/9 |
| | میانگین درسی | ÷ | | VENTE | 15,59 | 17,70 | 9.26 | 31,50 | 4,77 |
| | میانگین دیبر: | .15 | . 1. | P1,111 | 11,14 | 1,17 | 1637 | 10,00 | 10,10 |
| فإوراباك يعا | | | توره شمر ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | ,سال ۱۷-۹ به درمند | | | | | - 034 |
| ⁴ وس | للاس | y | 6,66 | 1.00 | 12.21 | turble | 1,000 | WHE | مستمرا |
| والد المناوي والي | 6144-0-4416 | π | n. | я дар | 17,81 | 17,81 | 1.10 | (| 3-4 |
| | میانگین درس؛ | τř. | 11 | WARE | 17,4 - | 19,0- | | (antinat | |
| وت الأرمي 1997 ما ما | 8-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 | - | 44 | #.PC | 4,44 | 44 | | | |
| دن الأخي ة ج نه مد | تأيينهم وساق | . 44 | - Vi | 6,6: | 13- | *p. | | - | |
| | میانگین درنی: | π. | . († | er phi | 9,95 | 900 | | | |
| | میانگین دیبر: | τ÷ | 19 | - | A.0.A | 484 | | | |
| گزارش میا ویروا ^{شی} ان عتر | این لمرات با لاقه و درمناقیو ی | لي ديروا | ن تام لموزند دوره ضغز | گەرتلەيلى ئىم , سال ٦٧- م | (-44 4) 4 | (arda | | 2 | Par la |
| 1992 | يونى [| J.S | ا قبولی | [ترتي | 140 | T. (43.04) | 1,000 | ا يتياني ا | مرات إدىتتمرا |
| بالتر يشاهضني | Ametric | 1.90 | <i>a</i> . | trep-th. | 10.00 | - 10-10-1 | | | |
| به کر پیدرفادستان | a the second | . 1 | - 35 | t+y=k_ | $\gamma q_{f^{-}}$ | $\pi_{j} \mapsto$ | | | |
| | میانگین درنی: | Υ. | W | hight. | 15.01 | 19:3 - | 1 | | |
| | A | | | tique | 960 | W. W. | | | |
| ه کار پشرفخطری: | Baratio | 1.4 | | lug-p | Wet. | - | 2-38 | | 1 - 1 |
| ه ۲, ینرفحطری: دا ۲, ینرفحطری: | 211223048 | | | $\{\alpha_i\}_{i\in \mathbb{N}}$ | 44 | 14,2- | | | |
| ه کار پیدومیتون) با کار پیدومیتون) | ميدمين درس: | | | | | | | | |

گزارش میانگین نمرات و درصدقبولی دبیران:

در این گزارش، به ازای هر دبیر معلوم می شود که چه درس هایی توسط دبیر مربوطه در کدام کلاس ها تدریس شده است. همچنین تعداد کل دانش آموزان کلاس، تعداد دانش آموزانی که غره قبولی آورده اند(غره قبولی همیشه ۱۰ نیست و غره قبولی دروس مختلف متفاوت است.) در این گزارش ارائه می شود. همچنین درصد قبولی، میانگین غرات دوره بر اساس مضارب غرات(که ضرایب توسط شما نیز قابل تعیین می باشد)، و میانگین غرات مستمر و پایانی اول و

نمره دوره متناسب با ضریب نمره آزمون حاصل گردیده. برای تغییر عناوین و ضرایب می توانید از دکمه ای که در بالا پنجره اصلی است استفاده کنید.(در گزارش نخست توضیح داده شد).

در پایان هر درس میانگین نمرات دانش آموزان در درس مربوطه و درصدقبولی دبیر در درس مربوطه گزارش می گردد.

در پایان هر دبیر نیز میانگین نمرات دبیر و درصدقبولی دبیر گزارش می گردد.

حذف نمرات صفر و ۰/۰۱ می تواند نتایج عملکرد بهتری را برای درس و دبیر نشان دهد و اگر نمرات صفر و ۰/۰۱ را حذف نکنید، نتایج واقعی تری بدست خواهد آمد.

برای جابجایی بین صفحات گزارش از Page: ۲۰۰۰ <u>۲۰</u> یایین پنجره گزارش استفاده کنید. برای چاپ گزارش از Ctrl+P استفاده کنید. امکان صدور فایل PDF و Excel گزارش نیز وجود دارد.

چنانچه هنگام اجرای گزارش ها یا نمودارها با پیام خطای با صورت پیام زیر موجه شدید:

| یل نمرات | نرم افزار تحل | × |
|----------|--|----|
| 1 | The expression On Click you entered as the event property setting produced the following error: The Microsoft Access database engine cannot find the input table or query 'tmp_G'. Make sure it exists and that its name is spelled correctly. * The expression may not result in the name of a macro, the name of a user-defined function, or [Event Procedure]. * There may have been an error evaluating the function, event, or macro. | ıt |
| | Show Help >> | |

می توانید نوبت آزمون را مجدد تعیین کنید تا انجام محاسبات نهایی بار دیگر موجب اصلاح و رفع اشکال پدید آمده گردد. امکان تغییر نوبت آزمون و تعیین ضرایب نمرات، در داخل ینجره اصلی نرم-افزار وجود دارد.



زبانه نمودارها:

| Rec: 1478 | | | 2 🔶 💡 💘 نوم افرار أناليو بنيرات |
|-----------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| = + | نوبت آزمون: تيمسال اول | هت بررسی) - دوره ضمن سال ۹۷-۹۶ | √نام آموزشگاه(فایل نمونه ج |
| | أطلاعات | نمودارها | گزارش ها |
| | | ن نمرات درس ها ا | نمودار میانگی به تلکیک کلاس ه |
| | | ن تمرات درس ها | نمودار میانگی ۲ ای نفک دسران |
| | | ن ثمرات کلاس ها | نمودار میانگی ۳ کیک درس ما |
| | | ن نمرات دبیران | مودار میانگی به ننگیک درس ها |
| | | قبولی کلاس ها | هم انمودار درصد ه تفکیک نوس ها |
| * 5575 2 | | | 🔊 درباقت مجدد اطلاعات از پایگاه داده |

در این زبانه روی هر نمودار کلیک کنید تا نمودارهای مورد نظرتان را مشاهده کنید، هشت نمودار ، در این بخش وجود دارد. نمودارها در دودسته کلی میانگین نمرات و درصدقبولی تنظیم شده اند.



هٔودارهایی که دارای این آیکن هستند، میانگین هٔرات را مٔایش می دهند.

هٔودارهایی که دارای این آیکن هستند، درصدقبولی را نهایش می دهند.



زبانه اطلاعات:

گاهی به نظر می رسد که ممکن است اطلاعات با آنچه که باید باشد متفاوت است، برای بررسی دقیقتر نیاز است که به اطلاعات تفکیک شده نگاهی بیاندازیم، مثلا ممکن است دانشآموزی با میانگین نمرات قوی در لیست رتبه بندی دانشآموزان طوری جلوه کند که به نظر نمی رسد، در این حالت کافی است به بخش اطلاعات وارد شوید به زبانه «اطلاعات دروس دانش آموزان»، نگاهی بیاندازید و نمرات و نتایج دانشآموز را به صورت تفکیک شده مورد بررسی قرار دهید.

همین موضوع ممکن است برای شما درباره یک دبیر اتفاق بیافتد؛ می توانید به زبانه اطلاعات/لیست دبیران مراجعه کنید. و علاوه بر این امکان چاپ لیست دبیر و کارنامه برای دانش آموزان در این بخش قرار داده شده است.

| | ت | اطلاعا | | | | | | ودارها | J. | | | گزارش ها | | |
|---------|---------|--------|---------|----------|------------|------------|----------|------------|--------------------------|---------|-----|----------|-----------|-------------------------|
| كارتامه | ت چاپ | اپ لیس | lę – | ان | انش آموز | دروس د | ادعات | ы | ہ کلاس ها | ليست | | | ىت دېيران | ليس |
| | | | | 3 | اجان مصطلة | ر و تاب آق | فالوادكم | μu | | ter | -af | * | , | نمر رجيعلى |
| | | | | مه صلحات | اجی و توب | رشته فلو | هم | 3 144 | | دهير وپ | 300 | | | ی بهروز |
| مىلا كۈ | 1.11.27 | Turky | 19iline | 1,444 | 1, since | and in | واحد | | 139 P | 4 | | - | | دان ممنطلي الم محد م |
| 14,4 | | | | 11 | 7.4 | 7+ | ٣ | ق وقرآن) ا | لعليمات دينى (دينى، أخلا | 1++11 | | 1 | | هي مظاهر |
| 14 | | | | 14 | | 1+. | Ŧ | | هانشراط | 1711 | | | | نعی سالح |
| T | | | | ۴ | Ť | 34 | | | عربی، زبان قرآن ۱ | 1 | | | | ملى صادق |
| 11,74 | | | | 1-,2 | 3.6 | 14 | ंग | | زبلن خارجي ا | 12+47 | | | | ميل على |
| 19,4 | | | | 11 | 37 | ાર | .* | | تربيت بدنى ١ | \$1.531 | | | | لو احمد |
| 14 | | | | ₩¢. | 7.6 | 10 | 19 | هنابني: | جفراقيای فمومی و استان | 5+393 | | | | لى حميد |
| 11 | | | | - 55 | 14 | 15 | . 1 | | ریاضی ۱ | 4491- | | | | ی مسیب |
| 17 | | | | | 11 | 3+: | ۳ | | فارمن (| 1++51 | | | | ی خسین |
| | | | | | | | | | | | | | | ی رضا |
| | | | | | | | | | | | | | | جي اکبر |
| 10.07 | | | 1 | WAT | 17.07 | | 10 | | | | | | | ي رستيم |

عبارت نیمسال اول، در تصویر روبرو ممکن است عبارت دیگری باشد که محصول جمع نمرات هر دوره است، امکان تعیین ضریب نمرات هر مستمر، پایانی وجود دارد. نمره دوره متناسب با ضریب نمره آزمون حاصل گردیده. برای تغییر عناوین و ضرایب می توانید از دکمه ای که بالای





حذف نمرات صفر و ۰/۰۱ می تواند نتایج عملکرد بهتری را برای دانش آموز نشان دهد و اگر نمرات صفر و ۰/۰۱ را حذف نکنید، نتایج واقعی تری بدست خواهد آمد.

زبانه اطلاعات/ ليست دبيران:

ابتدا از لیست دبیران، دبیری را انتخاب کنید؛ سپس یک درس از دروسی که دبیر تدریس می کند را انتخاب کنید، به این ترتیب تمامی دانش آموزانی که در این درس با دبیر مربوطه درس دارند در جدول سمت چپ نمایش داده می شوند. در این جدول می توانید نمرات و نتایج محاسبه نوبت انتخاب شده را مشاهده کنید. امکان جابجایی(Scroll)عمودی (بالا و پایین)در لیستها و جدول وجود دارد.

همچنین میانگین نمرات و درصدقبولی و سایر اطلاعات آماری در پایین جدول به نمایش گذاشته می شود.

| | للإعادي | θ. | | | | لمودارها | | گزارتن ها |
|-------------|------------|-------|------|----------|-------------------|--|------------------------|----------------------|
| پ کارتامہ | لبسته إ جا | ψķ | | ، آموزار | اطلامات دروس دائم | | ليست كلاس ها | ليست ديبران |
| 1. June 100 | - | Laint | 1 | () | 100 | . F . | مومر واستان شناسي [:- | هادي جغرافيان |
| iit,Ya | 1000 | 1 | 17,8 | (18) | نائن جيت | california - | | ر قرياملي الريخ مداد |
| 17 | | | 37,6 | 44. | 14.000 | (and the second se | | , سيدشادوات |
| 17.3 | | | 14,0 | 1.44 | Setting and | (see as | | منعون |
| 14,143 | | | 14,0 | 14 | مبين جي . | (بعر مديان م | | ملى اصغر |
| 17,72 | | | 11 | t# | | 10000 | | سيدفاسير |
| 1 | | | 91 | 1.71 | بالرزوفي ك | 1.000 | | 7 |
| V/VA | | | -t# | 14 | فالور مزمل | (alternation)) | | |
| 4.3 | | | 14 | 1.4 | فولى تحتذرها | alter inje | | ملى البر |
| 19,93 | | | ΔΨ | 111 | ببازي نعبدحسن | 1-ahle-and | | |
| 17,112 | | | - 10 | 10 | يداد والغى- | (alored) | | 2.2453 |
| 10.10 | | | 17 | 1.94 | رقيه معلران | alter and | | |
| WTP. | _ | | 6.91 | 0.0 | منتقو تعرفت | | - | |
| 110 | | | 381 | ter: | dal serie | ماد دانتي ليور 44 | ÷ | |
| 17 | - | - | -M | | 22.4 | to sparatation | ÷ | |
| 11 | | 1 | 1.77 | 1. 14. | 1014 | | | |

زبانه اطلاعات/ ليست كلاس ها:

| | فلإعات | a | | | | لمودارها | | گزارتن ها |
|-------------|--------|-----|-------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------------------|--------------------|
| چاپ کارنامہ | ايست إ | γlę | | روس دالش آموزار | اطلافات د | | ليست گلاس ه | ليست ديبران |
| مبدر سروم | t take | ÷ | Gm | لو حزه | and a second | | 2 | بروبا ال |
| 79 | | | 0.07 | | المار سينغ | 111 | طيعات دينى اديني احتاق و قرأن ا | نو خسابناری بک |
| 36 | | | 10 | | $\sim - \sqrt{20}$ | 191 | رمی-زبلن فرآن ا | نير هسايداري نو ام |
| 15 | | | 19 | | التغيل في | 11- | زسی ا | ردهم مسابداری اف |
| | | | .19 | | ادار م | 114 | بلن حارجي ا | نعدوب ٨ |
| 15 | | | 46 | | and the | ÷.e. | يبتديملى ا | - B |
| 14 | | | .19 | | للي طبيعة | 1-41 | غرافيان معومى واستان شناسى | |
| 10 | | | 111 | | ليتوى رشيد | Tais | باغرر ا | |
| π | | | 17 | | والبو طي: | 144 | | |
| n . | | | 41. | | مرمي الشل | 444 | | |
| M | | | 14 | | م ال الم ال | 718 | | |
| W. | | | 14 | | the state | Level - | | |
| WAT | | | 19,99 | ين عرف ا | | | | |
| 471 | | | 97. | ب اليان | ē.: | لماد والتي أجرزا | | |
| 1 | | | 1 | 200 | | دو بين خالي فاذي | | |
| 1.061111 | 1 | | | 1012 | | to shale of | 1 | |

ابتدا از لیست کلاسها، کلاسی را انتخاب کنید؛ سپ س یک درس از دروسی که در کلاس ارائه شده است را انتخاب کنید، به این ترتیب تمامی دانش آموزان کلاس در جدول سمت چپ نمایش داده می شوند. در این جدول می توانید نمرات و نتایج محاسبه نوبت انتخاب شده را مشاهده کنید. امکان جابجایی(scroll) عمودی (بالا و پایین)در لیست ها و جدول وجود دارد.

همچنین میانگین نمرات و درصدقبولی و سایر اطلاعات آماری در پایین جدول به نمایش گذاشته می شود.

زبانه اطلاعات/ اطلاعات دروس دانش آموزان:

| گزارتی ها | | | لمودا | 6 | | | | ND4 | 9 | |
|---|--------|----------------|--------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------|---------|---------|---------|
| ليست ديبران | | ليمت كلام | دين ها | القلاعات | دروس د | قش آمو | J | چاپ لیا | د جاب | كارتامه |
| ر رصحلی بدروز | | Fi: | | الد دور بد الدور | 1 1 1 1 1 1 1 1 | رعم رمية أحر وقور | لې د منځند و | | | |
| ر معطی | Breech | 4 | 3041 | 444 | and and | 1 | -11.00 | an Tam | - | a die |
| بطرم | | | F.(3436- | 11 | 10.0 | 14 | + | | - | 1.76 |
| nt. | | اللا-11 ولن عل | مارمن ۲ | | ÷4 | 44 | | | | 1.5 |
| رسادق | | a high tite to | 1.000 | | 10 | 144 | 61 | | | 1 |
| ل حلى | | A STATE STATE | ر بعيد إيت | | 11 | 19 | | | | 1.12 |
| احمد | | 4. 法书 计图1 | ز مدانسي | .t. | . ÷. | 14 | P | | | 8,94 |
| 1000 C | | 4,58 14:01 | All the stars | .8. | | 1.64 | 15,8 | | | 17 |
| | | state (mm | الديني كاني خاق وا | 1.14 | - 11 | -10 | | | _ | AYA. |
| حيرن | | 57.53 PT11 | | ÷ | -11 | | 14 | | | |
| رصا | | 1.000 (100) | ÷., | ÷., | 10. | | | _ | | |
| ر المر | | | | | | | | | | |
| , <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u> | - | | | 12 | | 6.88 | -9.11 | | | 14,99 |
| . 2 | | | | R | | 5,12 | -4,41 | | | -4,99. |

ابتدا از لیست دانش آموزان، دانش آموزی را انتخاب کنی د به این ترتیب تمامی دروس اخذ شده دانش آموز در ج دول سمت چپ نمایش داده می شوند. در این جدول می توانید علاوه بر تعداد واحد هر درس و نمره قبولی مورد لزوم، نمرات و نتایج محاسبه نوبت انتخاب شده را مشاهده کنید. امکان جابجایی (scroll) عمودی (بالا و پایین) در لیست ها و جدول وجود دارد.

همچنین میانگین نمرات و درصدقبولی و سایر اطلاعات آماری در پایین جدول به نمایش گذاشته می شود.

زبانه اطلاعات/ چاپ لیست نمره:

دروسی که قصد چاپ لیست نمراتشان را دارید از جدول انتخاب(تیکدار) کنید، سپس روی دکمه چاپ کلیک کنید، امکان صدور فایل PDF نیز وجود دارد.

| اطلاعات | | | تمودارها | | گزارش ها | |
|------------------------|----------------|-------------|------------------|--|---------------------|-----|
| جاپ لیست چاپ کارنامه | ، دانش آموزان | طلاعات دروص | | ليست كلاس ها | ليست دييران | ļ. |
| نامه | چاپ کارا | | | پ ليست نمر ه | چا | |
| ب همه ليست ها | لتخا | | ديبر | درسی ۰ | کادیں - | |
| | | | مالی هادی | الغياط | دهم حسابداری دو | C |
| | ناب عدل ليستاذ | 841 | حلمى قربالعلى | ويېت بدلې ۱ | دهم حسابداری دو ا | E |
| | ىت تعره مىادە | <u>ل</u> يب | ولی تراب | مليمات ديني (ديني، اخلاق و قر آن) ۱ | دهو حساېدارې دو ا | E |
| | | | ینگ منصور | مغر اقباى عمومى و استان تساسى | دهم حسابداری دو | - 5 |
| | | | ولى تعنت | پانیس ا | دهم حسایداری دو ا | D |
| | | | غلى غلى اكبر | بان خارجی ا | دهم حسابداری دو 🦷 ز | E. |
| | | 5 | حنمى سيدشاه يران | مربى، زيان قر آن ۱ | دهو حسایداری دو 🔹 | έE |
| | | | قلي اكبر | بارسى ا | دهم حسابداری دو ا | E. |
| - 1.1 - 1.01M | | | مافی هادی | الضياط | دهو حساہداری یک | - C |
| and the second | 11 | | حلفى قربالعلى | ريبت بدلى ١ | دهو حسابداری یک | E |
| | See 1 | | ولی تراب | هليمات ديني (ديني، أخَاتِي و قر آنِ) ١ | دهم حسابداری یک ۲ | r E |
| | 1000 | | یبگ متصور | بغرافیای عمومی و استان شناسی | دهم حسابداری یک | E D |
| sheed and | | Record I | + 1 | Search Search | | |
| | | | | | | - |

| | ەيدىنى 1 | فرس ترويك | pli | | حلمى آلرياتعلي | البيز |
|-------------|----------|-----------|--------------------|-----------|--|-------|
| with search | \$ 12A | 7,000 | 124 | 1,000 | بلغ البوز | 4 |
| W | | 1.0 | 19 | 14 | جوقدى شمان | 1 |
| 18 | 54 | - 59 | 1+ I | 5 | خازهي سقائش | . * |
| 11 | . 1.4 | 19 | 94 | . 54 | برک فیز ته | . 7 |
| W | 10 | 14 | 94.5 | 1.18 | مين تهام | . 1 |
| 16,76 | 37 | 14 | - W-F | - 14 | جدي بلير | . 3 |
| 14 | 14 | 14 | 44 | 14 | جلي اوشير | |
| | 14 | 1. 1. | 14 | 14 | مري ترومني | |
| 9 | .15 | 10 | - 100 | W | دادى بوللغن | |
| 11(72 | 1.14 | . 14 | 16. | 19 | منيار مار. | . 1 |
| w,a | 34 | 1.000.2 | - 11 -1 | 114 | ji)ne (Menter | 1 |
| 59074 | 194 | 1.0 | 14 | - 16 | فوتادن وبله أبه | - 11 |
| 14.12 | 14 | - 44 | 14. | 14 | بارجى الجبر | - 11 |
| 18,90 | 1.19 | PA. | - 99 | 1.04 | مهرمى تولقان | V |
| W,a | 34 | 16 | 9+ | .5- | فالبلو بحفاظي | Ň |
| ¥+ | | | 19 | 104 | محارى بطيطى | 3 |
| 14,94 | 1.8 | 14 | 46 | 54 | 840 Er | ł. |
| 14,93 | hà. | . ke | - #465 | 1.00 | فرذى يغصلي | 10 |
| 14 | 14 | 1.145 | | | فرياس ناصر | . Y |
| 14,90 | 14 | . †A | 34 | - 59 | مالام فليعاسب | 59 |
| 195.84 | 11 | 14 | 38 | W. | يوكسين على | 7 |
| W. | 18 | 14 | 18 | 34 | مترجى فرنشنى | + |
| 18 | - 14. | 1.48 | - 1 - | | مالكى بيبط | |
| 19,50 | 11 | C NA | 7+ | 1.18 | اورى غواب | |
| 14,93 | 34 | . 14 | 14 | . 70 | متحددي داود | 77 |
| 17,90 | | 0 0 | 1400 | 110 | زي: (كر نقى | - 70 |
| 14,72 | 14 | 1940 | 340 | 319 | تتهائى دائدو | 7 |
| | . in | 1.04 | 34 | - W - 1 | ميله بالبلى | . 10 |
| 営業 | | 511MA | 14 | 5 M - 5 | سلطاني جشيل | 1 |
| 14,2 | - 14 | 1940 | NA | 399 | بالفي مالح | 7 |
| 14.2 | - 14 | TA | 14 | 14 | نمرجي كهدد | . 17 |
| 14,92 | 19 | 19 | 117 | 219 | لاريلى على | 11 |
| 14.0 | is a | - 19 | 14 | 1.16 | ۔ لطانی حرث لہ | ė |
| 19,33 | 99,77 | 19,75 | 19,59 | 14,11° == | میانگین ندران | |
| front | 4.4 | 44,6 | han, et | mit Just | the state of the s | |
| | 7 | Y | | 1 3 | | |

11

زبانه اطلاعات/ چاپ کارنامه:

دانش آموزانی که قصد چاپ کارنامهشان را دارید از جدول انتخاب کنید، سپس روی دکمه چاپ کلیک کنید، امکان صدور فایل PDF نیز وجود دارد.

| اطلاعات | | ارها | تمود | | گزارش ها |
|------------------------|--------------|-----------------|--------------|------------|----------------------|
| چاپ لیست چاپ کارنامه | لش آموزان | اطلاعات دروس دا | ليست كلاس ها | | ليست دييران |
| يامه. تامه | چاپ کار | | رە | اپ ليست نه | 4 |
| هبه دانش آموزان | انتخاب | 1 | دائش آموز | * | • كلاس |
| | | | ن مهران | محبودر | 🛛 دهم حسابداری دو |
| | مدل کار تامه | التغاب | , شعیان | جواهرز |] دهم حسابداری دو |
| | ه مناده | كارنام | يعقوبعلى | سجاوري | 🗌 دهو حسابداری دو |
| | | 212 | على | زودقكر |] دهو حسایداری دو |
| | | | بظاهر | اخلاقى |]۔ دھیر جساہداری دو |
| | | | وجه اله | فولادى |] دهم حسابداری دو |
| | | | ذوالفغار | مهراين |] دهو حسایداری دو |
| | | | ىجىدعلى | خادملو | 🔵 دهم حسابداری دو |
| - | | | کبر | بار اجی ا |] . دهیر حساہداری دو |
| Latis situl | 1 | i | على | جرانين | 🗌 دهو حساېدارۍ دو |
| A4 @ | | | عزت اله | سلطانى |]۔ دھپر حسابداری دو |
| AS C | | 2 . | عقيق | سلطالى |] دهیر حسابداری دو |
| | | Record I4 + 1 | + M Search | h) mil | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | | | ررسى) | ه جهت ب | ايل نمونا | ِشگاہ(فا | سال ۹۶-۹۷ نام آموز | وره ضمن | e e |
|--------|--------|----------|--------|------------|--------------------|-----------|----------|-------------------------------------|------------|------|
| They a | | | ى دو | م حسایداری | ئالاس: دھ ر | ر میما | تعداد | کی و نام: جواهری شعیان | نام خانواد | |
| سالاته | تجديدي | پايانى ٢ | مستمرآ | پايانى1 | مستمرا | قيولى | واحد | ەرس | کد | رديف |
| 10,0 | | 18 | | ١V | | 15 | ۲ | *اضباط | ¥441 | 1 |
| ١٧ | | ١V | 18 | ١V | - 18 | 15 | ۲ | تربیت بدنی ۱ | 1++91 | ۲ |
| 11,10 | | 114 | 18 | ۶ | 18 | 15 | ۲ | تعليمات ديني (ديني، اخلاق و قرآن) ١ | 111 | ٣ |
| 1+ | | v,a | 18 | 1+ | 18 | 15 | ۲ | جقرافياي عمومي واستان شناسي | 1 - 1771 | ۴ |
| 10 | | 10 | | | | 18 | ۶ | رایانه کار مقدماتی(عملی) | 0 • FA Y | ۵ |
| 10 | | ۱۵ | | | | 1. | ۵ | رایانه کار مقدماتی(نظری) | 0+981 | ۶ |
| 1-,0 | | ٨ | 18 | 1+ | 15 | 15 | ۲ | ریاضی ۱ | 775 J + | Y |
| ٧,۵ | | ۵ | 15 | Α٧ | ۱۵ | 1. | ۲ | زبان خارجی ۱ | 1++84 | Α. |
| 10,0 | | مردد | | | | 18 | ۴ | طراح امور گرافیکی با رایانه(عملی) | 0-099 | ٩ |
| 10,0 | | 10,0 | | | | 1+ | ۲ | طراح امور گرافیکی با رایانه(نظری) | 5-055 | 15 |
| 1-,10 | | - 11 | 15 | ٨ | 11 | 15 | 1 | عربی، زبان قرآن ۱ | 1 | 11 |
| 1-,0 | | - 11 | 10 | ۶ | ١٣ | 15 | ۲ | فارسی ۱ | 1++71 | 11 |
| 11,19 | | 11,19 | 15,59 | 1+,19 | 16,8.9 | میانگین: | ٢ | تعداد واحد ها: ۲ | | |

بجای 10000000 ، کد آموزشگاه خود را بنویا

انصراف

🔆 Dana 10000000

بخش دوم:دریافت اطلاعات از پایگاه داده

این بخش دارای قسمت های ذیل است: قسمت ۱): دریافت اطلاعات در رایانه ای که در آن SQL Server نصب شده است. ۱/۱: روش ساده ۲/۱: روش پیشرفته قسمت ۲): دریافت اطلاعات در رایانه ای که در آن SQL Server نصب نــشده است. Excel قسمت ۲): دریافت اطلاعات با استفاده از فایل Excel SQL Studio Express ۲/۲: روش دریافت اطلاعات با استفاده از فایل SQL Supper

قسمت ((از بخش دوم): دریافت اطلاعات در رایانه ای که در آن SQL Server نصب شده است.

1/1: روش ساده

در این پنجره عبارت Dana و در ادامه شماره کد آموزشگاه خود را وارد کنید، سپس روی شروع دریافت اطلاعات، کلیک کنید.

با اینکار همه روش های امکانپذیر دریافت اطلاعات به صورت پیشفرض بررسی خواهند شد. و یکی از بهترین روش ها برای دریافت اطلاعات از پایگاه داده به کار خواهد گرفته شد.

توضيح ساير دكمه ها در اين بخش:

- عبارت Dana10000000 این عبارت به صورت خودکار ممکن است در رایانه شما به عدد آموزشگاه شما تغییر یابد.
- ۲- با استفاده از این دکمه 🕮 می توانید به مسیری که فایل mdf.*، در آن وجود دارد اشاره کنید تا نرم افزار بتواند اطلاعات را از فایل دیتابیس معرفی شده دریافت کند.

تعيين فايل ديتابيس SQL

😽 شروع دريافت اطلاعات

sqL استفاده از Excel. برای دریافت اطلاعات SQL، از رایانه ای دیگر

تنظیمات پیشرفته و سایر روش های دریافت اطلاعات از پایگاه داده SQL

۳- ممکن است در مسیر تعیین شده بیش از یک فایل mdf.*وجود داشته باشد، دکمه 🗮 می تواند لیستی از این فایلها را در اختیار شما قرار دهد تا یکی را انتخاب کنید.

۶- دکمه استفاده از Excel،: با کلیک بر روی این دکمه ، دو دکمه دیگر نهایش داده خواهد شد. دریافت اطلاعات با کمک Excel هم برای رایانه ای که در آن SQL Server نصب شده است و هم در رایانه ای که در آن SQL Server نصب نشده است به عنوان یک روش سریعتر توصیه می شود. در این روش یک فایل Excel با استفاده از

| | د از پایک ۱۰۰ sqL | 🗶 🖛 ترم الال الثيل تعران - عزيك الملاعا |
|----------------------------------|------------------------------|---|
| ىگاء خود را بنويسيد Dana100 🛱 | 1000000 - كد آموزد 00000 | تعیین قابل دیتایس SQL بجای نظار |
| | اتصراف | 🤤 شروع دريافت اطلاعات |
| ,a | ای که در آن دیتاییس قرار دا | درستان فایل Excel به رایشه |
| | ریافت اطلاعات از رایاله دیگر | دریالت قابل Excel بس از د |
| SQL داده SQL | ن دریافت اطلاعات از پایا | تنظيمات پيشرفته و ساير روش هاي |

ماکروهای VBA عملیات دریافت اطلاعات از SQL را انجام می دهد، سپس فایل Excel به عنوان فایل ورود به Access وارد می شود. ۴/۱- ارسال فایل Excel ۶/۲-دریافت فایل Excel

به اینجا نگاه کنید

معمولا دریافت اطلاعات دیتابیس از طریق پنجره دریافت اطلاعات پایگاه داده SQL به راحتی انجام می شود، اما اگر انجام نشد یا بانک اطلاعاتی SQL Server را در رایانه خود ندارید، می توانید از دکمه تنظیمات پیشرفته وسایر روش های دریافت اطلاعات از پایگاه داده SQL ورود به بخش پیشرفته تر دریافت اطلاعات استفاده کنید.

۲/۱: روش پیشرفته

برای ورود به بخش پیشرفته از دکمه

تنظیمات پیشرفته و سایر روش های دریافت اطلاعات از پایگاه داده SQL ستفاده کنید.

جزئيات ينجره دريافت اطلاعات ييشرفته، به صورت هوشمندانه تغيير مي كند، واژه هوشمندانه به اين جهت بكار برده مي شود که نرم افزار به بررسی فایلهای سیستمی رایانه شما خواهد پرداخت و برخی از دکمه ها را نهایش خواهد داد یا برخی از آنها را نمایش نخواهد داد.مثلا دو تصویر زیر همگی همین پنجره را نمایش می دهند که متناسب با شرایط مختلف متغییر بوده است.



قسمت های نخست این بخش نیز مانند بخش ساده ی دریافت اطلاعات عمل می کنند.

دریافت اطلاعات با استفاده از ODBC

است:

هرچند این روش به عنوان روش توصیه شده معرفی نـمیشود(چون ممکن است طولانی تر باشد)، ولی به عنوان یک روش، امکان دریافت اطلاعات از طریق ODBC وجود دارد.

برای اینکار، ابتدا گزینه ODBC را تیکدار کنید؛ سیس عنوان دیتابیس را - از عبارت Dana و در ادامه شماره کد آموزشگاه - را تایپ کنید و در ادامه روی دکمه تائید پایین پنجره کلیک کنید، و صبر کنید تا اطلاعات دریافت شود.

در صورت دریافت موفقیت آمیز ینجره زیر نمایش داده خواهد شد:

همانطور که در ینجره روبرو نیز توضیح داده شده است، دریافت اطلاعات متناسب با تعداد رکوردها، و سرعت رایانه بین ۱ تا ۱۰ دقیقه به زمان نیاز دارد، توجه داشته باشد اطلاعات تمامی سال های تحصیلی از یایگاه داده SQL به ACCESS انتقال مي يابد.

LA MARKEN نرم افزار تحليل غرات دوره دوم متوسطه نهایش پایم های ذیل دلیل بر عدم ارتباط موفق با پایگاه داده دریافت اطلاعات متناسب با تعداد رگوردها، و سرخت رایاله پین ۱ تا ۱۰ دقیقه لیلز به زمان دارد. SQL Server Login Microsoft SQL Server Login i) Date Sciane Dona 00 Use Tructed Connection Canad

ر حال برقراری ارتباط با پایگاه داده؛ لطفا کمی صبر ک

Connection Failed SQL5tate: '37000' Scholen, around the form SL05 SQL Server Error, SL05 [Nerosoft][ODBC SQL Server Driver][SQL Server]A file activation error occurred. The physical file name https://www.solution.com.etc. Diagnose and correct additional errors, and retry the operation. Login IC: H-W Pareword -OK Qplone >>

> که در صورت عدم انتقال موفق این ییام به نمایش گذاشته خواهد شد. در صورتیکه نتوانستید از ODBC برای دریافت اطلاعات استفاده کنید، از روش های دیگر دریافت اطلاعات استفاده کنید.



دریافت اطلاعات با استفاده از Excel

دریافت اطلاعات با کمک Excel هم برای رایانه ای که در آن SQL Server نصب شده است و هم در رایانه ای که در آن SQL Server نصب نشده است به عنوان یک روش مطمئن تر توصیه می شود.

در این روش یک فایل Excel با استفاده از ماکروهای VBA عملیات دریافت اطلاعات از SQL را انجام می دهد، سپس فایل Excel به عنوان فایل ورود به Access وارد می شود.

اگر برای نخستین بار است که از این روش استفاه می کنید پنجره دریافت اطلاعات پیشرفته به شکل زیر نمایش داده می شود.



برای اینکار، ابتدا گزینه Excel را تیکدار کنید؛ سپس عنوان دیتابیس را - عبارت Dana و در ادامه شماره کد آموزشگاه - تعیین کنید (سایر دکمه های این بخش، که می توانند در تعیین نام فایل دیتابیس کمک کنند قبلا توضیح داده شدند)، و در ادامه روی دکمه تائید در این پنجره کلیک کنید.

اکنون یک فایل Excel باز خواهد شد.



و صبر كنيد تا اطلاعات دريافت شود. و به صورت خودكار Excel پس از دريافت اطلاعات بسته مى شود.

زار آنالیز نمرات

i)

لرو است ئاب کنید

OK

در صورت دریافت موفقیت آمیز ینجره زیر نمایش داده خواهد شد:



همانطور که در پنجره بالا نیز توضیح داده شده است، دریافت اطلاعات متناسب با تعداد رکوردها، و سرعت رایانه بین ۱ تا ۱۰ دقیقه به زمان نیاز دارد، توجه داشته باشد اطلاعات تمامی سال های تحصیلی از Excel به ACCESS انتقال می یابد. ممکن است هنگام اجرای نرم افزارExcel با چنین ینجره هایی روبرو شوید:

| Security Warning Macros | have been disabled. Options |
|-------------------------|--|
| | Microsoft Office Security Options |
| | Security Alert - Macro |
| | Macro Macros have been disabled. Macros might contain viruses or other security hazards. Do not enable this content unless you trust the source of this file. |
| | Warning: It is not possible to determine that this content came from a trustworthy source. You should leave this content disabled unless the content provides critical functionality and you trust its source. |
| | More information File Path: C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\SQLer_xlsm.xlsm |
| | Help protect me from unknown content (recommended) Enable this content |
| | |
| | |
| | Open the Trust Center OK Cancel |

این پنجره ها برای فعالسازی بخش VBA(کدهای برنامه نویسی شده)، نمایش داده می شوند که باید فعال (Enable) شوند.

| server partie accovation error occurred. The physical net name |
|--|
| e and correct additional errors, and retry the operation. |
| 0 |

مایش این پنجره ها دلیل بر عدم ارتباط موفق با پایگاه داده است:

سایر دکمه های پایین پنجره دریافت اطلاعات از پایگاه داده SQL سه دکمه در انتها پنجره دریافت اطلاعات از پایگاه داده SQL، وجود دارند که اگر نرم-افزارهای SQLServer و SQLServer کر Server Management Studio Express در رایانه نصب شده باشند به نهایش گذاشته خواهند شد، کلیک روی هر یک از دو دکمه SQLServer Management Studio Express موجب اجرای نرم افزاهای مربوطه خواهند شد.

دکمه Restore Bak موجب نمایش بنجره زیر می شود:

| 2 | | 💻 نعین قابل بگ آب نینایسی یا 🔍 |
|-----------------|----------------------|--------------------------------|
| | | ابی فایل یک آپ دیتاییس .SQI |
| Database Name | (Dana10000000): | |
| DANA1000 | 00000 | |
| Select the Back | up database (*.Bak): | |
| - | | |
| | اتصراف | بارگذاری فایلBak |

این پنجره به منظور بارگذاری فایل Bak دیتابیس SQL کاربرد دارد. برای بازیابی فایل پشتیبان نیاز به فایل پشتیبان با پسوند Bak از پایگاه دیتابیس SQL خواهید داشت.

| SQL Server Studio Express | SQL Server Configuration | Restore Bak |
|---|---|--|
| ادناه SQL راهتما | ت - برياف اللاعات از يايگ | 🗙 – بردانزار آدلیز نمرا |
| Change the default database to: DANA10000000 | | تمیین فایل دیتایس SQL 📴 |
| | فات از پایگاه اطلاعات erver ODB | تعیین روش دریافت اطلاه یا استفاده از C یا استفاده از |
| | A Exe | el با استفاده از P |
| ر دارد. در که در آن درخانسر غرار داد | SQL در رایانه ای دیسگر قرار سال قابل Excel به رایانه ا | 🛛 فایل دینا ہے۔ |
| رياف اطلحات از رايليه ديكر. | بالت فايل Karel، س از د | |
| SQL Server Studio Express | ver tion Restore Bak | تائيد انصراف |

در بخش Database name نام پایگاه داده و در بخش Select the Backup database مسیر و نام فایل پشتیبانی را وارد کنید، سیس روی دکمه بارگذاری فایل Bak کلیک کنید.

استفاده از این دکمه بر روی رایانه ای که دارای نرم-افزار سیستم غرات دانش اموزی نیست کاربرد دارد.



قسمت ۲ (از بخش دوم): دریافت اطلاعات در رایانه ای که در آن SQL Server نصب نـشده است.

این نرم افزار می تواند اطلاعات مورد نیاز خود را از رایانه ای دیگر دریافت کند، و برای تحلیل نمرات ـ فقط به ویندوز و Access نیاز خواهد داشت ـ بنابراین برای مدیرانی که دارای لپتاپ یا رایانههای با نرم افزارهای ۶۴ بیتی هستند، و یا به هر دلیلی نمی توانند یا نمی خواهند سیستم نرم افزار نمرات را بر روی رایانه یا لپتاپ خود نصب کنند، می تواند بسیار مطلوب باشد.

در این قسمت از بخش دوم(دریافت اطلاعات از پایگاه داده)، به این موضوع خواهیم پرداخت.

در اینجا با دو رایانه روبرو هستیم یکی رایانه ای که به نام «رایانه اجرایی» نامگذاری می کنیم، رایانهایست که نرم افزار نمرات در آن نصب شده است. و رایانه یا لپ تاپ دیگر که به عنوان «رایانه مدیر» نامگذاری می کنیم، رایانهای است که نرم افزار نمرات در آن نصب نشده است.

> در این قسمت باید به این نکات اشاره داشته باشیم، تا خواننده گرامی با موقعیت خود آشناتر باشد: *نکاتی درباره رایانه اجرایی:*

- معمولا رایانه اجرایی دارای ویندوز XP است، در این رایانه علاوه بر نرم افزار سیستم نمره، SQL Server نیز نصب شده است.
 - ویندوز XP یک ویندوز ۳۲ بیتی است.
- باید در رایانه اجرایی از نرم¬افزارهای آفیس حداقل ، نرم افزار ExceI2007 نصب شده باشد.(این حداقل است، اگر شما علاوه بر ExceIنرم افزارWord و ... را هم نصب کرده باشید اشکالی پیش نخواهد آمد، همچنین ممکن است شما از آفیس با نگارش بالاتر از ۲۰۰۷ استفاده کنید، که در این مورد نیز اشکالی پیش نخواهد آمد.)

نکاتی درباره رایانه مدیر:

- معمولا رایانه مدیر دارای ویندوز XP نیست، امروزه رایانه ها اغلب از ویندوز هایی بجز ویندوز XP بهره می گیرند، مانند : ۷، ۸و ۸/۱ یا ۱۰ و ...
 - ممکن است ویندوز در رایانه مدیر ۳۲ بیتی یا ۶۴ بیتی باشد، که در هر دو صورت اشکالی پیش نخواهد آمد.
- ممکن است آفیس در رایانه مدیر ۳۲ بیتی یا ۶۴ بیتی باشد، و یا نگارش آفیس ۲۰۰۷ یا ۲۰۱۰ یا ۲۰۱۳ یا ۲۰۱۶ یا
 ۲۰۱۹ باشد، که در هر صورت اشکالی پیش نخواهد آمد.

1/۲: روش دریافت اطلاعات با استفاده از فایل Excel

در این روش:

- در رایانه اجرایی باید حداقل Excel2007 وجود داشته باشد.
- یک فایل Excel در رایانه مدیر، توسط نرم افزار «تحلیل نمرات»، تولید می شود.
 - فایل Excel تولید شده توسط فلشUSB، به رایانه اجرایی منتقل می شود.
- فایل Excel در رایانه ارایی اجرا می شود، و با پایگاه داده ارتباط برقرار می کند و حاوی اطلاعات می شود.
 - فایل Excel کامل شده توسط فلشUSB، به رایانه مدیر برگردانده می شود.
 - فرآیند دریافت اطلاعات با استفاده از Excel در رایانه مدیر انجام می شود.



راهنمای نرم افزار تحلیل نمرات

| . شد: | ش داده خواهد | در ادامه اجرای فایل SQLer.xlsm، را در رایانه اجرایی پنجره زیر نمای |
|---|----------------------------------|--|
| Change the default database to | | |
| فایل (SQL) پایگاه داده را معرفی کنید Enter default database (SQL) Name Dana10000000 | OK Cancel | در این پنجره عبارت Dana و در ادامه شهاره کد آموزشگاه خود را بارد کنید، سپس روی شروع دریافت اطلاعات، کلیک کنید. در ادامه صبر کنید تا فرآیند دریافت اطلاعات ، انجام شود، و Exce بسته شود. سایش این پنجره ها دلیل بر عدم ارتباط موفق با پایگاه داده است: |
| SQL Server Login | | Microsoft SQL Server Login 🛛 🛛 |
| DeterScience Dona Duse Trucked Connection Login ID. Profession C Basework | OK Carcal Bob galone >> | Connection Faled: SQLState: '27000' SQLServer Error: 5105 [Morosoft](Code: SQL Server Driver][SQL Server]A file activation error occurred. The physical file name bana20000000' may be incorrect. Diagnose and correct additional errors, and retry the operation. |

پس از تکمیل فایل SQLer.xlsm، را در رایانه اجرایی، فایل SQLer.xlsm، را توسط فلش USB به رایانه مدیر، برگردانید، فایل SQLer.xlsm، در این مرحله باید حجمی بیشتر از یک مگابایت داشته باشد.

> در رایانه مدیر روی دکمه دریافت فایل Excel، کلیک کنید. پس از دریافت موفقیت آمیز فایل Excel، می توانید فرآیند دریافت اطلاعات را از طریق کلیک روی دکمه تائید، ادامه دهید. در صورت دریافت موفقیت آمیز ینجره زیر نمایش داده خواهد شد:

| | نه ای دیــگر قرار دارد, | ا بیسSQL در رایا | 🗹 فایل دیت |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------|------------|
| در آن دیتابیس قرار دادر | Exc. به رایانه ای که د | el ارسال فایل | -1- |
| اطلاعات از رایانه دیگر _ا | Exce. پس از دریافت | ۸ دریافت فایل ا | |



دریافت اطلاعات متناسب با تعداد رکوردها، و سرعت رایاله پین ۱ تا ۱۰ دقیقه نیاز به زمان دارد.

همانطور که در پنجره بالا نیز توضیح داده شده است، دریافت اطلاعات متناسب با تعداد رکوردها، و سرعت رایانه بین ۱ تا ۱۰ دقیقه به زمان نیاز دارد، توجه داشته باشد اطلاعات تمامی سال های تحصیلی از Excel به ACCESS انتقال می یابد.

در انجام این روش تنوع نگارش های آفیس و اختلاف ۳۲ بیتی یا ۶۴ بیتی بودن ویندوز یا آفیس هیچ اثری ندارد، بنابراین این روش، روشی بسیار مطلوب است.

مضاف بر اینکه با این روش نیازی به نصب نرم افزارهای SSMESS ،SQL Server و Net Framework. بر رایانه مدیر نخواهید داشت.

اما در روش بعد این وضعیت بسیار متفاوت است.

۲/۲: روش دریافت اطلاعات با استفاده از SQL Studio Express

این روش، روشی بسیار مفصل و سخت است، اما از آنجهت که امکانپذیر است در رابطه با آن توضیح داده می شود. در این روش باید به نکات ذیل توجه داشته باشید:

- باید بدانید که ویندوز شما ۳۲ بیتی یا ۶۴ بیتی است، چونکه برای نصب SQL Studio Express و استفاده از امکانات آن این قضیه بسیار مهم است.
 - علاوه بر تعداد بیت های ویندوز، نگارش ویندوز نیز در نصب نرم افزاهای SQL Express و SSMSEE موثر هستند.
- معمولا ویندوزهای متعارف امروزی ویندوز ۷،۳۲ بیتی است. که در توضیحات ارائه شده این را به عنوان پیشفرض در نظر می گیریم؛ اما درباره سایر ویندوزها و ۶۴ بیتی بودن احتمالی آن توضیحاتی نیز ارائه می گردد.

مقصود از روش ۲/۲ دریافت فایل پشتیابی نرم افزار سیستم نمرات در رایانه مدیر بدون نصب نرم افزار سیستم نمرات در رایانه مدیر است؛ در این روش مقدمات کار به نحوی فراهم می گردد که امکان بازیابی فایل Bak در رایانه مدیر فراهم گردد. توضیح بیشتر اینکه: این روش، مبتنی بر نصب نرم افزارهای متعارف مایکروسافت است و به هیچ عنوان هک یا ... نیست. ابتدا باید نرم افزار Microsoft SQL Server Express را در رایانه مدیر نصب کنید.

بیند پید کرم افزارMicrosoft SQL Server Express، در نگارش های ۲۰۰۵ و غیره ارائه شده اند، برخی از ویندوزها مانند ویندز ۱۰

ممکن است نگارش ۲۰۰۵ را نپذیرد، اما ویندوز ۱۰ حداقل نگارش ۲۰۱۷ نرم افزار، را می پذیرد.

در راستای نصب نرم افزار Microsoft SQL Server Express، ممکن است به نصب نرم افزار Net Framework، نیاز داشته باشید.

در انتخاب نگارش نرم افزار Net Framework، باید دقت کنید که نگارشی را باید نصب کنید که با نگارش نرم افزار Microsoft SQL Server Express، همخوانی داشته باشد.

نگارش مناسب برای نرم افزار Net Framework، که توانایی پشتیبانی نرم افزار Microsoft SQL Server 2005 Express، را داشته باشد، Net Framework، نگارش ۲/۰ است.

اما اگر شما از ویندوز ۷ اشتفاده می کنید احتمالا قبلا نگارش بالاتری از نرم افزار.Net Framework، در رایانه شما نصب شده است که می تواند نرم افزارMicrosoft SQL Server 2005 Express، را پشتیبانی کند.

در ویندوز ۱۰ نرم افزار Microsoft SQL Server 2017 Express، به Net Framework، نگارش ۴ نیاز خواهد داشت. باید نرم افزارنرم افزار Microsoft SQL Server Express، را به صورت کامل نصب کنید. پس از نصب نرم افزار Microsoft SQL SQL Server Express، باید آنرا تنظیم کنید،

برای تنظیم نرم افزار SQL Server 2005 Services روی گزینه SQL Server 2005 Services کلیک کنید؛ و بعد روی گزینه (SQLServer (SQL Express) دابل کلیک کنید. از پنجره باز شده با عنوان (SQLEXPRESS) SQLServer (SQL Express) را Properties، لیست زیر Built-in account: را باز گنید و گزینه نخست با عنوان Local System را انتخاب کنید. این انتخاب به این معنی است که دیتابیس (پایگاه داده) در همین رایانه قرار دارد، و در واقع پایگاه داده محلی است، یعنی شبکه ای نیست.

با کلیک بر روی دکمه OK در این پنجره باید کمی صبر کنید تا عملیات ذخیره سازی تنظیمات پایان پذیرد و دیگر به نرم افزار SQLServer SQL Server Express نیازی نخواهید داشت.تنظیم نرم افزار Microsoft SQL Server Express، به تعداد بیت های آن ربطی ندارد. پس از آن باید نرم افزار SMSEe با نگارش نرم افزار Microsoft SQL Server SQL Server SQL server Express، یکسان باشد.

پس از نصب سه نرم افزار توضیح داده شده سایر دکمه های پایین پنجره دریافت اطلاعات از پایگاه داده SQL نهایش داده می شوند و کاربرد خواهند داشت.

| | | سه دکمه در انتها بنجره دریافت اطلاعات از یابگاه داده SQL، |
|----------|---|--|
| | | وجود دارند که اگر نرم افزارهای SQLServer و Microsoft SQL |
| | SQL Server SQL Server Restore Bak | Server Management Studio Expressدر رایانه نصب شده |
| | Studio Express Configuration | باشند به نمایش گذاشته خواهند شد، کلیک روی هر یک از دو دکمه |
| ? | در الزار آنلیز نیران - بریاف الملاعات از پایگاه دانه SQL راهنما | SQLServer _ SQL Server Management Studio Express |
| Cha 谷 | nge the default database to: SQL تعين قابل ديتايس DANA 1000000 | موجب اجرای نرم افزاهای مربوطه خواهند شد. |
| 1 | تعیین روش دریافت اطلامات از پایگاه اطلامات SQLServer | دکمه Restore Bak موجب نمایش پنجره زیر می شود: |
| | | 👟 این بنایی بال به این بنایین . SQI |
| | Detabase | بازیابی فایل یک آپ دیتاییس .SQL |
| | | DANA10000000 |
| 3 | SQL Server | Select the Backup database (*.Bak): |
| | 🗖 افایل دینا بیسیSQL در رایانه ای دیسکو قرار دارد. | |
| | * ارسال قابل Excel به رایانه ای که در آن دیتاییس قرار داد. | بارگذاری فایلBak انصراف |
| | ۲۰ فریافت قابل Karel یس از فریافت اطلاعات از رایانه دیگر. | |
| | تائيد 📪 🌄 | این پنجره به منظور بارگذاری فایل Bak دیتابیس SQL کاربرد دارد. |
| | SQL Sener SQL Sener Restore Bak انصراف | برای بازیابی فایل یشتیبان نیاز به فایل یشتیبان با یسوند Bak از |
| 2 E | | • • • • • • • • • • • • • • • • |

در بخش DatabaseName نام پایگاه داده و در بخش Select the Backup database مسیر و نام فایل پشتیبانی را وارد کنید، سپس روی دکمه بارگذاری فایل Bak کلیک کنید.

استفاده از این دکمه موجب بارگذاری فایل Bak در پایگاه داده SQL نصب شده در رایانه مدیر می گردد.

یایگاه دیتابیس SQL خواهید داشت.

پس از بارگذاری فایل Bak می توانید روی دکمه تائید کلیک کنید تا عملیات برقراری ارتباط با پاسگاه داده SQL انجام شود.

پیش نیازهای نرم افزار:

این نرم افزار بر روی ویندوز ۳۲ بیتی و ۶۴ بیتی نصب می شود، پیش نیاز نرم افزار علاوه بر ویندوز آفیس و بخصوص Access است که میتواند نسخه های ۲۰۰۷ یا ۲۰۱۰ یا ۲۰۱۳ یا ۲۰۱۶ یا ۲۰۱۹باشند، همچنین نسخه های ۳۲ بیتی و ۴۶ بیتی آفیس را نیز پشتیبانی می کند.این نرم افزار میتواند اطلاعات مورد نیاز خود را ازرایانه ای دیگر دریافت کند، و برای تحلیل نمرات ـ فقط به ویندوز و Access نیاز خواهد داشت ـ بنابراین برای مدیرانی که دارای لپتاپ یا رایانههای با نرم افزارهای ۶۴ بیتی هستند میتواند بسیار

سایر پیش نیازهای نرم افزاری را در صفحات آخر راهنما مطالعه کنید.

نصب نرم افزار:

در اینجا به صورت خلاصه فرآیند نصب نرم افزار توضیخ داده خواهد شد؛ سایر پنجره های نصب نرم افزار را در صفحات آخر راهنها مطالعه کنید.

با اجرای برنامه نصب ، ابتدا باید مسیر نصب نرم افزار را تعیین کنید.

مسیر پیشفرض نصب نرم افزار در فولدری است که کاربر جاری به آن قطعاً دسترسی دارد، اگر کاربری شما به نوشتن فایل ها در C:\Program Files دسترسی دارد، می توانید نرم افزار را در این فولدر نصب کنید، برای تنظیم خودکار مسیر نصب نرم افزار در فولدر Program Files، کافیست بر روی دکمه سمت چپ پایین همین پنجره(با عنوان Program Files) کلیک کنید؛ سپس فرآیند نصب را با کلیک بر روی دکمه Next ادامه دهید.



متناسب با اینکه چه آفیسی بر روی رایانه شما نصب شده باشد نسخه همخوان، بر روی رایانه شما نصب خواهد شد، لیکن امکان انتخاب همه ی نسخه ها را نیز خواهید داشت؛ ینجره بعدی اینکار را به صورت خودکار انجام می دهد.

| 🚔 Analyze Setup Version: 32bit and 648it 🛛 🔯 | 🛎 Analyze Setup version: 32bit and 64Bit 🛛 🛛 🕅 |
|--|--|
| Installing Analyze Please wat. | نصب آیکن اجرای نرم افزار در دسکتاب Your Windows and Microsoft Office, Version |
| مرافار نرم افزار تحالي ال في ال | ایکن نمب نرم افزار خود را متناسب یا ویندور و آفیس خود انتخاب کنید . Access 2007 Access 32 Bit Access 64Bit Windows : Windows XP 32-bit (وایانه شیما بنسب آمده انجام شیده: Windows : Windows XP 32-bit Operating System. Microsoft Office Version : 2007 Microsoft Office Access Technical Version : 2007 (old version). |
| Gancel | < Back Next> Cancel |

در صورت تمایل می توانید یک فایل نمونه که حاوی اطلاعات است و فقط برای سال ۹۷-۹۶ را در خود جای داده است را نصب کنید، این فایل نمونه مربوط به آموزشگاهی به نام «نام آموزشگاه(فایل نمونه جهت بررسی)» است. با استفاده از این فایل می توانید بدون اینکه فرآیند طولانی دریافت اطلاعات را سپری کنید، با امکانات نرم افزار آشنا شوید، آنرا بررسی کنید، و پس از آشنایی کامل با نرم افزار اطلاعات آموزشگاه خود را دریافت کرده و تحلیل کنید.

| Analyze Setup version: 32bit and 648it | × |
|---|---|
| نخاب فایل های دیناییس تمونه شما می توانید هیچ فایل نمونه ای را برای نصب انتخاب نکنید | a |
| در میورت تمایل یک فلیل نمونه برای بررسی نرم افزار انتخاب کنید فایل نمونه به شما کمک می کند بنون ورود و دریافت اطلاعات (اسامی و نمره ها) امکانات نرم افزار را بررسی کنید | |
| قابل دينانيس تمونه ي متوسطه ميره دوم | |
| | |
| | |
| Next > Cancel |] |



همانطور که ملاحظه می فرمائید: این فایل دیتابیس نمونه، تنها دارای اطلاعات سال تحصیلی ۹۶-۹۷ است، و می توانید فرات دوره های متخلف تحصیلی را در آن مورد تحلیل قرار دهید. با استفاده از این فایل می توانید با نحوه صدور گزارشات و نمودارهای نرم افزار آشنا شوید.



پس از اتهام نصب نرم افزار میانبرهای (Shortcuts) نرم افزار ، بر روی دسکتاپ رایانه شما تشکیل خواهند شد.

هر یک از میانبرها ممکن است بنا به شرایطی که ویندوز و سطح کاربری شما داشته باشند در رایانه شما اجرا شوند، پس از اجرای درست هر یک از میانبرها، می توانید سایر میانبرهای نرم افزار را حذف کنید.

آیکن «تحلیل نمرات» به فایل exeنرم افزار اشاره می کند، سایر میانبرها متناسب با نوع آفیس شما در رایانه شما نصب خواهند شد، سایر میانبرها به فایلی از نوع Access اشاره می کنند.

نکات مورد توجه:

- بتوانند کدهای Excel و Access و Less بتوانند کدهای VBA را انجام دهند.
 - در ویندوزهای ۷ به بعد، بهتر است هنگام اجرای برنامه نصب و اجرای نرم افزار بر روی آیکن های نامبرده راست کلیک
 کنید و سپس از منوی باز شده گزینه ی Run as administrator را انتحاب کنید.
- در ویندوز XP نیز بهتر است سطح دسترسی کابر را سرپرست تعیین کنید تا با محدودیت دسترسی کاربر به فایل ها و سایر تنظیمات ویندوز مواجه نشوید.

سایر پنجره های نصب نرم افزار:

پنجره درخوست نصب زبان فارسی ویندوز: معمولا اکثر ویندوزهایی که امروزه کاربران ایرانی از آنها استفاده می کنند فارسی هستند، اما «نرم افزار نصب تحلیل نمرات» این توانمندی را دارد که در صورتی که بخش فارسی ویندوز در رایانه ای فعال نشده باشد به نحوی به او پیام مناسب ارائه نماید و کمی در انجام این فرآیند به کاربران کمک کند.



راهنمای نرم افزار تحلیل نمرات

| سپس از زبانه Advanced، بخشSelect | Regional and Language Options |
|----------------------------------|---|
| گزینه Farsi را انتخاب کنید. | Regional and Language Options Regional Options Languages Advanced Language for non-Unicode programs This system setting enables non-Unicode programs to display menus and dialogs in their native language. It does not affect Unicode programs, but it does apply to all users of this computer. Select a language to match the language version of the non-Unicode |
| | programs you want to use: Farsi Code page conversion tables 10000 (MAC - Roman) 10001 (MAC - Japanese) |
| | 10002 (MAC - Traditional Chinese Big5) 10003 (MAC - Korean) 10004 (MAC - Arabic) 10005 (MAC - Hebrew) |
| | Apply all settings to the current user account and to the default user profile OK Cancel |
| | احتمالا به ویندوز XP نیاز خواهید داشت: |
| Insert Disk | 🔀 Files Needed 🕴 |

| nsert Disk 🛛 🔀 | | Files Heeded | | | |
|----------------|---|--------------|---|--|-----------|
| J | Please insert the Compact Disc labeled Windows XP Professional Service Pack 3 CD' into your CD-ROM drive (D:) and then click OK. You can also click OK if you want files to be copied from an alternate location, such as a floppy disk or a network server. | OK Cancel | ٩ | Some files on Windows XP Podessional Service Pack 3 Co Invent Windows XP Podessional Service Pack 3 CO into the drive selected below, and then disk OK. Spay files how: INSTER | k scal |

| Lookyn 🔛 1386 | | - O I I I II- |
|---|------------------|---------------|
| COMPONT DEW LANG SYSTEMOD WEWEVER | A 4 5 6 | |
| File parie: | AST048D | 2 Dpm |
| | | |

اگر Office در رایانه شما نصب نشده باشد یا Access نصب نشده باشد این پیام توسط نرم افزارSetup نهایش داده می شود.

| Access not found | |
|------------------|---|
| (į) | Microsoft Office Access Key! not found in Windows Registry. |
| | ОК |

راهنماي فعالسازي

در بالای پنجره با انتخاب سال تحصیلی یکی از دو آیکن 🔒 یا ✔ ، به نمایش گذاشته می شود.

این آیکن 뎹 برای فعالسازی نرم افزار کاربرد دارد.

این نرم افزار به منظور کاهش هزینه های خرید دارای کد فعالسازی سالانه است، شما می توانید به صورت خودکار به سایت پرداخت متصل شده و خرید کد فعالسازی برای یکسال آموزشگاه خود را انجام دهید.

برای دریافت کد فعالسازی دو روش وجود دارد:

روش اول پرداخت آنلاین و خرید فایل حاوی کدفعالسازی سالانه

| 2 | | فعالسازى |
|-----------|--|----------------------------|
| | سال تحصیلی: ۹۷ – ۹۶ ۱ نام آموزشگاه(فایل نمونه جهت بررسی) | موزشگاه: ۱۰۰۰۰۰۰ |
| | کد فعالسا <mark>زی</mark> | <mark>۶ دریافت فایل</mark> |
| | درخواست فعالسازی یک ساله | انصراف |
| http://ar | ک ساله)، به آدرس زیر مراجعه فرمائید: alyz.blog.ir/post/pay?id=10000000_96 | ، دریافت کد فعالسازی(پ |
| 2 | ی دائمی | درخواست فعالسازو |

راههای دیگر فعالسازی:

یک از راههای فعالسازی دریافت فایل حاوی کد فعالسازی است، در این روش امکان دریافت کدفعالسازی برای چند سال تحصیلی فراهم می گردد.

| | 🗡 🗾 فعالسازی |
|--|------------------------------|
| نام آموزشگاه(فایل نمونه جهت بررسی) | آموزشگاه: ۱۰۰۰۰۰۰ |
| TAnalyze-WD-WCAYUL806311 | ماره سريال سخت افزاري: |
| ره سربال و کد آموزشگاه را به ایمیل زیر ارسال کنید: 👔 | رای دریافت کد فعالسازی، شمار |
| AnalyzeNomreh@Gmail.com | |
| درخواست فعالسازي دائمي | انصراف |
| | |
| | |

دریافت فایل کد فعالسازی دائمی:

در این روش کد فعالساری گرانتر از سالانه، اما برای یک رایانه به ازای تمامی سالهای تحصیلی کار خواهد کرد.

برای دریافت کد فعالسازی به شماره سریال سخت افزاری هارددیسک و شماره کد آموزشگاه خود نیاز دارید. پنجره فعالسازی به شما کمک می کند تا این کدها را بدست آورید و سپس این کدها را به پست الکترونیکی analyzenomreh@gmail.com ارسال کنید. پس از پرداخت وجه، فایل حاوی کد فعالسازی دائمی برای شما ارسال خواهد شد. که می توانید از طریق دکمه دریافت کد فعالسازی آنرا به نرم افزار معرفی کنید.

آدرس وب پشتیبان، روشهای خرید و صدور فاکتورخرید و راهنما و نگارشهای جدید Analyz.blog.ir

فهرست راهنما

```
بخش اول - پنجره های انتخاب سال و نوبت آزمون و گزارشگیری
                                       قسمت 1): انتخاب سال/دوره تحصیلی/نوبت آزمون
                                                      قسمت ۲): ینجره اصلی نرم افزار
                                                            زبانه گزارش ها
                                                             زبانه غودارها
                                                             زبانه اطلاعات
                                                      لىست دىبران
                                                    ليست كلاس ها
                                          اطلاعات دروس دانش آموزان
                                       زبانه چاپ لیست غره و کارنامه
                                                   چاپ لیست نمرہ
                                                      چاپ کارنامه
                                                            بخش دوم- دریافت اطلاعات از پایگاه داده
 قسمت ۱): دریافت اطلاعات در رایانه ای که در آن SQL Server نصب شده است.
                                                        ۱/۱: روش ساده
                                                      ۲/۱: روش ییشرفته
                                  دریافت اطلاعات با استفاده از Excel
قسمت ۲): دریافت اطلاعات در رایانه ای که در آن SQL Server نصب نشده است.
                      ۲/۲: روش دریافت اطلاعات با استفاده ازفایل Excel
          ۲/۲: روش دریافت اطلاعات با استفاده از SQL Studio Express
                                                                          پیش نیازهای نرم افزار
                                                                                 نصب نرم افزار
                                                    سایر پیش نیازهای نرم افزاری
                             نرم افزار Net Framework. (دات نت فریم وورک)
                                               نصب نرم افزار Net Framework.
                                                          نرم افزار SQL Server
```

نصب نرم افزار SQL Server

اجرای نرم افزار SQL Server

نرم افزار SQL Server Management Studio Express

اجرای نرم افزار SQL Server Management Studio Express

SQL Server Management Studio Express كاربردنرم افزار

سایرپنجره های نصب نرم افزار

راهنهای فعالسازی