

به نام خدا

مستندات قانونی و آیین نامه های مرتبط با ارزیابی و تشخیص صلاحیت و حمایت ها از  
شرکت ها و موسسات دانش بنیان

بهار ۱۳۹۶

( چاپ دوم )

آیین نامه شماره ۳۰

**اساسنامه نمونه صندوق های پژوهش و فناوری غیر دولتی**



۷۵۵۹۲/ت ۵۲۲۳۳ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۰



بسمه تعالی  
با صلوات بر محمد و آل محمد"

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور**

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۴/۵/۱۱ به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴ - اساسنامه نمونه صندوق های پژوهش و فناوری غیردولتی را به شرح زیر تصویب کرد:

**اساسنامه نمونه صندوق های پژوهش و فناوری غیردولتی**

**فصل اول : کلیات**

- ماده ۱-** صندوق پژوهش و فناوری که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می شود، دارای شخصیت حقوقی غیر دولتی و استقلال مالی است و با رعایت این اساسنامه فعالیت می کند.
- ماده ۲-** سرمایه اولیه صندوق .. ریال است. سهم دولت در لایحه بودجه سنواتی و یا از اعتبارات مصوب مربوط دستگاه های اجرایی تعیین و پرداخت می شود که .. درصد به میزان .. ریال توسط دولت و بقیه توسط بخش غیردولتی تأمین شده است.
- ماده ۳-** مدت فعالیت صندوق نامحدود است.
- ماده ۴-** نشانی صندوق، استان .. شهر .. خیابان .. پلاک .. واحد .. کدپستی .. است. تبصره - هیئت مدیره می تواند نسبت به تغییر نشانی محل صندوق اقدام نماید و با رعایت مقررات شعبه یا نمایندگی دایر یا متحل کند.
- ماده ۵-** موضوع فعالیت صندوق عبارت است از:
- ۱- ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی به اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت یارانه، تسهیلات کوتاه مدت و بلند مدت، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه و ارائه خدمات ضمانت نامه ای برای اجرای طرح های پژوهشی، فناوری، نوآوری و تجاری سازی نتایج پژوهش ها.
  - ۲- جذب و یا هدایت منابع مالی دولتی، بانکها و مؤسسات اعتباری مجاز و سایر صندوق ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق.
  - ۳- سرمایه گذاری خطرپذیر (VC) در طرح های پژوهشی و فناوری.
  - ۴- مشارکت و سرمایه گذاری در ایجاد، توسعه، راهبری و توانمندسازی شرکت های پژوهشی و فناوری و دانش بنیان.



شماره ۷۵۵۹۲/ت ۵۲۳۳۲ هـ

تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۱



۵- تضمین پرداخت تعهدات و اقساط طرح‌های پژوهشی و فناوری در قرارداد به منظور تسریع و تسهیل در اجرای طرح‌ها و قراردادهای و توثیق و ترهین اموال و دارایی‌ها به منظور جلوگیری از وقفه در اجرای طرح‌ها.

۶- همکاری با مؤسسات و نهادهای داخلی و خارجی و عضویت در مجامع تخصصی مرتبط در راستای اهداف صندوق.

۷- اخذ و اعطای کارگزاری و عاملیت منابع مالی اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی در حوزه پژوهش و فناوری.

۸- آرایه خدمات ارزیابی و امکان‌سنجی طرح‌های کسب و کار و نظارت، ارزش‌گذاری پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی و فناوری.

۹- مشارکت در تدوین سیاست‌ها و اولویت‌ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق‌ها در کشور و کمک به ساماندهی و هماهنگی حمایت‌های موجود در کشور.

#### فصل دوم: ارکان صندوق

ماده ۶- ارکان صندوق به شرح زیر است:

- ۱- مجمع عمومی.
- ۲- هیئت مدیره.
- ۳- مدیر عامل.
- ۴- بازرس/ حسابرس.

ماده ۷- مجمع عمومی صندوق از اجتماع صاحبان سهام یا نمایندگان آنها تشکیل می‌شود.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از:

- ۱- تعیین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولویت‌های حمایتی صندوق متناسب با هماهنگی با اهداف موضوع فعالیت صندوق.
- ۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه هیئت مدیره، صورت‌های مالی، تصویب ترانزاکشن و حساب سود و زیان یا توجه به گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی.
- ۳- بررسی و تصویب بودجه سالانه کل پیشنهادی از طرف هیئت مدیره.
- ۴- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.
- ۵- انتخاب و عزل اعضای هیئت مدیره.
- ۶- انتخاب سالیانه بازرسان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.
- ۷- تعیین میزان حقوق و مزایا، حق حضور و پاداش هیئت مدیره و حق الزحمه بازرسان با رعایت مقررات مربوطه، به پیشنهاد هیئت مدیره.
- ۸- تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اناری، استخدامی و تشکیلاتی صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره.
- ۹- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات لاوصول یا مشکوک الوصول صندوق.



شماره: ۷۵۵۹۲/ت ۵۲۳۳۲ هـ

تاریخ: ۱۳۹۴.۱۰.۱۰



- ۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد های هیئت مدیره.
- ۱۱- تصویب انحلال و تصفیه صندوق با رعایت آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و قانون تجارت و اخذ مجوز از کارگروه موضوع ماده (۸) آیین نامه اجرایی مذکور.
- ۱۲- اتخاذ تصمیم در خصوص سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه و یا قوانین و مقررات مربوط بر عهده مجمع عمومی می باشد.
- ماده ۹- مجمع عمومی صندوق حداقل سالی یک بار تشکیل می شود.
- ماده ۱۰- مجمع عمومی عادی در دعوت نخست با حضور صاحبان سهام یا نمایندگان آنها که مالک حداقل نصف به علاوه یک سهام باشند و در دعوت دوم که بین ده (۱۰) تا چهل (۴۰) روز پس از مرحله اول خواهد بود، با حضور هر تعداد از سهامداران رسمیت می یابد.
- ماده ۱۱- تعداد آرای هر یک از اعضای مجمع عمومی به نسبت سهام است و مصوبات مجمع با اکثریت نصف به علاوه یک آرای موافق سهامداران حاضر در جلسه، معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۲- هیئت مدیره صندوق دارای سه ایتج عضو است که باید از بین اعضای مجمع عمومی و نمایندگان سهامداران توسط مجمع عمومی برای مدت دو ساله انتخاب شوند.
- تبصره- در صورتی که تا بیست درصد (۲۰٪) از سهام صندوق، متعلق به دولت باشد، یک نفر نماینده دولت عضو ثابت در ترکیب هیئت مدیره خواهد بود و متناسب با افزایش سهام دولت تعداد نمایندگان دولت در ترکیب هیئت مدیره افزایش خواهد یافت.
- ماده ۱۳- وظایف و حدود اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:
  - ۱- اجرای اساسنامه صندوق و مصوبات مجمع عمومی.
  - ۲- تهیه برنامه ها و طرح های صندوق و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
  - ۳- تهیه و تنظیم آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی صندوق و ارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب.
  - ۴- تصویب آیین نامه های داخلی شرکت به جز آنچه از اختیارات مجمع عمومی عادی است و دستورالعمل های مربوط به فعالیت های صندوق.
  - ۵- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش های مدیرعامل و بازرسان و تهیه گزارش حسابرسی و حساب سود و زیان و ترازنامه صندوق برای طرح در مجمع عمومی.
  - ۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انعقاد یا فسخ و اقاله قراردادها، خرید و فروش اموال و دارایی های صندوق در حدود مصوبات و اختیارات تفویضی از سوی مجمع عمومی.
  - ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به طرح و استرداد دعاوی، پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع به داوری در حدود اختیارات تفویضی و مطابق مقررات.
  - ۸- اتخاذ تصمیم و پیگیری لازم برای وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن.
  - ۹- بررسی و تصویب پیشنهاد های مدیر عامل.



شماره ۴۵۵۹۲ ات ۵۲۳۳۲ هـ

تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۱



- ۱۰- پیشنهاد بودجه سالانه صندوق به مجمع عمومی.
- ۱۱- تصویب وظایف، اختیارات، حقوق و مزایای مدیرعامل و پیشنهاد حق حضور و پاداش هیئت مدیره و حق الزحمه بازرسان به مجمع عمومی.
- ۱۲- تعیین ضوابط مربوط به عقد و لغو قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب قوانین و مقررات جاری.
- ۱۳- نظارت بر حسن اجرای وظایف مندرج در اساسنامه و آیین نامه ها و مقررات و بودجه صندوق.
- ۱۴- سایر اختیارات و وظائفی که طبق این اساسنامه و از سوی مجمع عمومی برای پیشبرد اهداف صندوق به هیئت مدیره تفویض شود.
- تبصره- هیئت مدیره می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. تفویض وظایف و اختیارات باید به صورت صریح و معین باشد.
- ماده ۱۴- مدیر عامل از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از هیئت مدیره که دارای حداقل سه سال سابقه خدمات مالی، پژوهشی و فناوری و صاحب صلاحیت های عمومی باشند، توسط هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب می گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است. مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است و بر تمامی واحدهای تابعه صندوق مدیریت دارد و مسئول حسن جریان امور و حفظ حقوق و منافع و اموال صندوق می باشد.
- ماده ۱۵- وظایف و حدود اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:
  - ۱- مدیریت نیروی انسانی صندوق.
  - ۲- اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره و انجام تمام امور اجرایی، اداری، مالی و امور موضوع صندوق که از سوی هیئت مدیره تعیین و به وی تفویض می شود.
  - ۳- امضای مکاتبات اداری در حدود اختیارات.
  - ۴- نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و اقامه دعاوی برای دفاع از منافع صندوق با حق تعیین وکیل در توکیل.
  - ۵- تهیه بودجه سالانه، ترازنامه، حساب سود و زیان، گزارش های مالی و سایر گزارش ها برای ارائه به هیئت مدیره و مجمع عمومی.
  - تبصره- در صورت عدم برگزاری مجمع عمومی و انقضای مدت مأموریت هیئت مدیره، به استناد ماده (۱۳۶) اصلاحی قانون تجارت حداکثر تا سه ماه تا انتخاب هیئت مدیره جدید، مدیران سابق کماکان مسئول امور صندوق و اناره آن خواهند بود و امضای آنان معتبر می باشد.
  - ماده ۱۶- کلیه چک ها و اسناد و اوراق مالی یا امضای ثابت مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره به انتخاب آنها و پس از ممهور شدن به مهر صندوق معتبر خواهد بود.
  - ماده ۱۷- صندوق دارای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل خواهد بود که توسط مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می شوند. بازرسان نمی توانند همزمان عضویت در هیئت مدیره یا مدیریت عامل صندوق را هم داشته باشند.



شماره سند ۵۲۳۳۳۰۲۰۰۹۲

تاریخ سند ۱۳۹۶/۱۶/۱۱

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات بازرسان همان است که در قانون تجارت بیان شده است.  
فصل سوم : سایر مقررات

ماده ۱۹- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفندماه خواهد بود.  
ماده ۲۰- سود خالص صندوق در هر سال مالی پس از طی مراحل قانونی براساس پیشنهاد هیئت مدیره و پس از تصویب مجمع عمومی، به حساب سرمایه صندوق یا حساب بستانگاری سرمایه گذاران منظور می شود و جهت طرح های پژوهشی و فناوری استفاده می گردد.  
ماده ۲۱- صندوق در سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده، تابع قانون تجارت و اصلاحات آن و سایر قوانین و مقررات مرتبط است.

اسحاق جهانگیری  
معاون اول رئیس جمهور  
ص

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهاد های انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.