



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

شماره نامه: ۳۵۶۲۶۴

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۷/۰۶

پست: دارد

بسمه تعالی

”یزد، تختین شهر ایرانی در فرست میراث جهانی“

به : مدیران و روسای محترم کلیه ادارات، سازمانها، نهادها، دانشگاهها، بانکها، فرمانداریها، بخشدارها، شهرداریها و شرکت های دولتی
موضوع : اعلام برگزاری دوره آموزشی الکترونیکی « مبانی مدیریت اسناد »
باسلام و احترام؛ این مرکز در نظر دارد دوره آموزشی با مشخصات مشروحه زیر را بصورت الکترونیکی برگزار نماید:

عنوان دوره	ساعت دوره	شهریه بازای هرنفر (ریال)	پایان ثبت نام	تاریخ آزمون	ساعت آزمون	آزمون مجدد	مخاطبین
مبانی مدیریت اسناد	۲۴ ساعت	۸۴۰,۰۰۰	۹۹/۷/۱۹	۹۹/۷/۲۳ ۹۹/۷/۲۴	۹ الی ۱۸	۹۹/۸/۰۱	کلیه پست ها در رشته های شغلی کارشناس امور اداری، کارگزین، رئیس دفتر، مسوول دفتر و مسوول خدمات اداری

مراحل ثبت نام و شرکت در آزمون:

- ثبت نام و پرداخت شهریه دوره مذکور از طریق مراجعه به درگاه اینترنتی yazdazmoon.ir
- دریافت منبع آموزشی از طریق درگاه مذکور
- شرکت در آزمون الکترونیکی و کسب حدنصاب قبولی در آزمون

تذکرات:

- گواهینامه دوره یک ماه پس از اتمام زمان آزمون صادر می گردد.
- ارائه معرفی نامه از دستگاه محل خدمت الزامی می باشد. (طبق فایل پیوست)
- گواهینامه دوره آموزشی صرفاً تحویل رابط آموزشی دستگاه مربوطه می گردد.
- آزمون مجدد صرفاً مختص به افراد ثبت نام شده در دوره آموزشی می باشد که در آزمون شرکت نکرده اند و یا حد نصاب قبولی آزمون کسب ننموده اند. (با پرداخت مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال بابت شهریه آزمون)
- جهت کسب اطلاعات بیشتر:

تلفن تماس کارشناس دوره آموزشی (آقای محمودی): ۴-۳۶۲۴۱۱۵۱-۳۶۲۴۱۱۵۱ داخلی ۲۶۴ و ۲۶۵

تلفن تماس کارشناس پشتیبانی مربوط به ثبت نام و آزمون: ۰۹۱۳۵۹۴۸۰۱۹

خواهشمند است دستور فرمایید اطلاع رسانی لازم به افراد ذینفع صورت پذیرد.

سید مجتبی حسینی پور

رئیس سازمان