

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

با سلام و عرض ادب خدمت شما همکار عزیز، مدیر محترم

همانطور که می‌دانید، برای انجام بعضی از امور اداری نیاز به ابزار راحت کننده کار دارید، یکی از کارها که معمولاً، اواخر شهریور انجام می‌دهید، چاپ فرم‌های ارزشیابی ۱۲۰ امتیازی برای هر کارمند در آموزشگاه است. شما تجربه مشکلات هنگام چاپ فرم‌هایی که در فایل Word یا Excel، تنظیم شده اند را داشته‌اید؟ در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ و تغییرات جدید در فرم‌های ارزشیابی و تنوع وظایف شغلی کارمندان، با طول متن متنوع در شرح وظایف، محاسبه امتیازات و نیاز به درج شماره و تاریخ مدارک - ارائه شده توسط کارمندان- روبرو خواهید شد. ضمناً باید سقف امتیازات را نیز در نظر داشته باشید. کمی تغییر جزئی در یک فرم کارمند، کل چاپ‌ها را تحت تاثیر قرار می‌دهد و شاید مجبور باشید تمامی کاغذهای چاپ شده، را دور بریزید. (فرم‌ها باید در سه نسخه چاپ شود) باید بدانید، برای کمک به شما نرم افزاری تهیه شده است، که با آن میتوانید به راحتی اینکار مهم را با دقت رایانه و بهره‌گیری از امکانات محاسباتی این ابزار ارزشمند انجام دهید.

برای اینکار لازم نیست حتما هزینه کنید، می‌توانید این نرم افزار را از آدرس Form120.ir دانلود کنید و آنرا امتحان کنید. اطلاعات یکی دو کارمند را در آن وارد کنید و ببینید که فرم‌ها با چه دقت و ظرافتی چاپ خواهند شد. و در صورتیکه که از عملکرد نرم افزار راضی بودید، برای چاپ فرم‌ها کد فعالسازی تهیه کنید.

کار با این نرم افزار نیاز به اتصال به اینترنت ندارد، بنابراین محیط امنی را برای ثبت اطلاعات برای کاربران خود فراهم می‌نماید.

۰۹۳۵۱۴۴۹۹۸۳ و ۰۹۱۰۵۳۶۳۴۶۳

پاسخگو: طوافی