- تعریف
  - ۱۔ معاہدہ کا تعارف اور اس کی اہمیت
  - ۲۔ فریقین کی تفصیل اور ان کی ذمہ داریاں
  - ۳۔ معاہدہ کی مدت اور تجدید کی شرائط
  - ۴۔ مالی شرائط، ادائیگی کا طریقہ اور تاخیر کی صورت میں جرمانہ
  - ۵۔ فسخ کی شرائط اور نوٹس کا دورانیہ
  - ۶۔ تنازعات کے تصفیے کا طریقہ کار
  - ۷۔ عام شرائط اور متفرق دفعات
- اصطلاحات
  - ہر اصطلاح کا واضح اور غیر مبہم مطلب متعین کیا جائے گا
  - اصطلاحات کی تعریف اس معاہدے کے تمام مقاصد کے لیے یکساں ہوگی
  - جہاں ضروری ہو، اصطلاح کے ساتھ اس کا انگریزی متبادل بھی درج کیا جائے گا
  - اصطلاحات کی تعریف میں مرد کا حوالہ عورت کو بھی شامل سمجھا جائے گا
- فریقین
  - پہلا فریق
    - نام: [نام درج کریں]
    - ولدیت / زوجیت: [ولدیت یا زوجیت درج کریں]
    - شناختی کارڈ نمبر: [شناختی کارڈ نمبر درج کریں]
    - پتہ: [مکمل پتہ درج کریں]
    - فون نمبر: [فون نمبر درج کریں]
    - ای میل: [ای میل درج کریں]
    - پیشہ: [پیشہ درج کریں]
  - دوسرا فریق
    - نام: [نام درج کریں]
    - ولدیت / زوجیت: [ولدیت یا زوجیت درج کریں]
    - شناختی کارڈ نمبر: [شناختی کارڈ نمبر درج کریں]
    - پتہ: [مکمل پتہ درج کریں]
    - فون نمبر: [فون نمبر درج کریں]
    - ای میل: [ای میل درج کریں]
    - پیشہ: [پیشہ درج کریں]
  - فریقین کی ذمہ داری ہوگی کہ وہ اپنی شناخت سے متعلق کسی بھی تبدیلی سے دوسرے فریق کو فوری طور پر آگاہ کریں
- تمہید
  - فریقین کا باہمی رضامندی سے اس معاہدے میں داخل ہونا
  - معاہدے کے مقاصد اور اس کے پس منظر کا مختصر بیان
  - فریقین کی نیت اور ایک دوسرے پر اعتماد کا اظہار
  - معاہدے کی زبان اور اس کے مستند ہونے کا تعین
  - تمہید کو معاہدے کا لازمی حصہ قرار دینا
- مدت اور تجدید
  - آغاز کی تاریخ
    - معاہدہ کس تاریخ سے نافذ العمل ہوگا، اس کا تعین
    - آغاز کی تاریخ پر فریقین کے دستخط یا انگوٹھے کے نشان
    - آغاز کی تاریخ سے پہلے کی ادائیگیوں کا حساب
  - مدت کا دورانیہ
    - مدت کی تعداد، مثلاً ۱۱ ماہ یا ۱ سال
    - مدت کا حساب کس تاریخ سے شروع ہوگا
    - مدت کے اختتام پر معاہدہ کا خود بخود ختم ہونا
  - تجدید کی شرائط
    - تجدید کے لیے تحریری درخواست کی ضرورت
    - تجدید کی درخواست کی آخری تاریخ
    - نئی شرائط پر فریقین کا باہمی اتفاق
  - تجدید نہ کرنے کا نوٹس
    - نوٹس کی تحریری شکل
    - نوٹس کی ترسیل کا طریقہ
    - نوٹس کی مدت کا تعین
  - مدت میں توسیع
    - توسیع کی صورت میں شرائط کا تعین
    - توسیع کی مدت کا تعین
    - توسیع کی درخواست کی آخری تاریخ
- مالی شرائط
  - ماہانہ کرایہ
    - کرایہ کی رقم
    - کرایہ کی ادائیگی کی تاریخ
    - کرایہ کی ادائیگی کا طریقہ
  - سیکیورٹی ڈپازٹ
    - ڈپازٹ کی رقم
    - ڈپازٹ کی ادائیگی کا طریقہ
    - ڈپازٹ کی واپسی کی شرائط
  - یوٹیلٹی بلز
    - بجلی کا بل
    - گیس کا بل
    - پانی کا بل
    - بلز کی ادائیگی کی ذمہ داری
  - دیر سے ادائیگی پر جرمانہ
    - جرمانہ کی شرح
    - جرمانہ کا حساب کتاب
    - جرمانہ کی زیادہ سے زیادہ حد
  - کرایہ میں اضافہ
    - اضافے کی شرح
    - اضافے کا وقفہ
    - اضافے کا نوٹس
  - ادائیگی کا طریقہ
    - بینک ٹرانسفر
    - نقد رقم
    - چیک
    - ادائیگی کی رسید کا اجراء
  - ادائیگی میں تاخیر کی صورت میں
    - تاخیر کی مدت کا تعین
    - تاخیر کی صورت میں اضافی کارروائی
    - تاخیر کی صورت میں معاہدہ کے خاتمے کا حق
  - ادائیگی کے ثبوت کا تحفظ
    - رسید کا اجراء
    - رسید کا ریکارڈ
    - رسید کے ضائع ہونے کی صورت میں متبادل ثبوت
  - کرایہ کی ادائیگی کا ہر مہینے کی کون سی تاریخ تک ہونا ضروری ہے
  - کرایہ کی ادائیگی کا طریقہ کار کیا ہوگا، یعنی بینک ٹرانسفر، نقد یا چیک
  - کرایہ کی رقم کا تعین کس بنیاد پر کیا گیا ہے اور کیا اس میں کوئی رعایت شامل ہے
  - کرایہ کی رقم میں کون سے اخراجات شامل ہیں اور کون سے الگ سے ادا کیے جائیں گے
  - کرایہ کی رسید کب اور کس شکل میں فراہم کی جائے گی
  - کرایہ کی ادائیگی میں تاخیر کی صورت میں کتنے دن کی مہلت دی جائے گی
  - کرایہ کی ادائیگی میں تاخیر کی صورت میں کتنا جرمانہ عائد کیا جائے گا
  - کرایہ کی ادائیگی میں تاخیر کی صورت میں کتنے دن بعد معاہدہ کو ختم کیا جا سکے گا
  - کرایہ کی ادائیگی میں تاخیر کی صورت میں کتنے دن بعد مالک مکان کو بے دخلی کا نوٹس دینا ہوگ