

## انتقال فونت همراه فایل word

شاید تا به حال برای شما نیز پیش آمده باشد که در نرم افزارهای آفیس مثل **Word MS** و **MS PowerPoint** فایلی را ایجاد کرده اید و سپس با فونت های مختلف متن خود را تایپ نموده اید، اما وقتی آن را برای پرینت و یا نمایش، به کامپیوتر دیگری منتقل میکنید، خواهید دید که تمام فونت هایتان به هم ریخته است.

حتماً میدانید که این موضوع به خاطر آن است که شما بر روی کامپیوترتان از فونتی استفاده کرده اید که بر روی سیستم دوم وجود ندارد! اما راه حل های مختلفی برای این کار وجود دارد. یکی از آنها این است که از فایل خود خروجی **PDF** بگیریم یا از صفحه متن عکس بگیریم. اما مشکل اینجاست که اگر بخواهیم بر روی کامپیوتر دوم این فایل را ویرایش کنیم چگونه این عمل را انجام دهیم؟ فونتها را با خود حمل کنیم و روی کامپیوتر دوم نصب کنیم؟ راه حل درستی است ولی این کار کمی وقتگیر می باشد!

اما راه بهتری به وسیله **Office 2007** امکان پذیر شده است! در این ترفند نحوه حفظ ثبات فونت ها بدون استفاده از راه های پیچیده را به شما معرفی خواهیم کرد ، البته به وسیله **Microsoft Word 2007** و نسخه های بالاتر!

### برای این کار:

بعد از اینکه متن خود را تایپ کردید و در آن از فونتهای مختلف استفاده نمودید، در سمت چپ و بالای **Word** یا **PowerPoint** ، بر روی گوی دایره ای شکل نرم افزار یا **file** کلیک کنید تا منوی اصلی آن باز شود.

اکنون در قسمت پایینی این منو، روی گزینه **Word Options** کلیک کنید.

در پنجره های که باز میشود، از قسمت **Save** در بخش **sharing this document Preserve fidelity when** ، تیک گزینه **Embed fonts in the file** را بزنید.

با انتخاب این گزینه تمام قلم های به کار رفته در متن شما هنگام ذخیره سازی، به فایل چسبیده شده و در هر سیستم دیگری که آن را باز کنید، بدون هیچ مشکلی نمایش داده میشود.

توجه کنید که در این بخش گزینه ای با عنوان **Do not common system fonts** وجود دارد که بهتر است تیک آن را نیز بزنید. در غیر این صورت، تمام قلم های پیش فرض سیستمی نیز به فایل، میچسبند و در نتیجه حجم فایل نهایی، بسیار زیاد می شود.

## همگام مدارس سلماس



