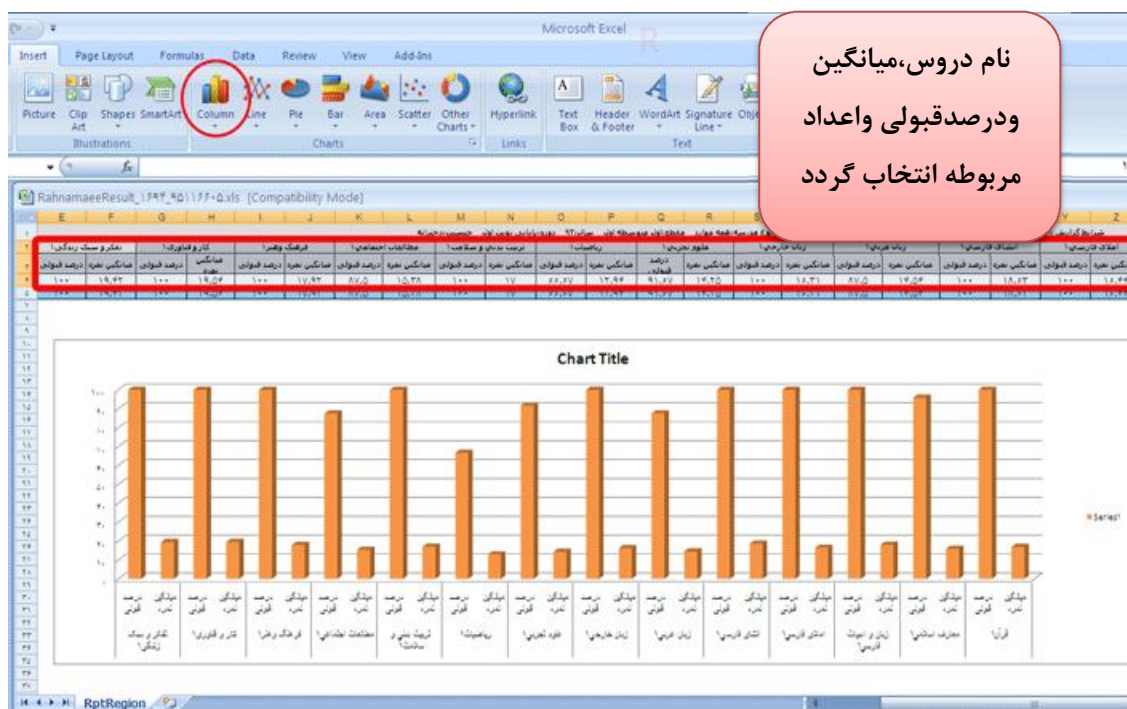


## مراحل تهیه نمودار میانگین نمره و درصد قبولی دروس با استفاده از اطلاعات ثبت شده در سیستم یکپارچه دانش آموزی:

- ۱\_ از طریق منوی نقل و انتقال اطلاعات برنامه به سیستم متمرکز ارسال اطلاعات نمایید.
- ۲\_ سامانه پایگاه یکپارچه دانش آموزی را باز کرده و با کاربری و رمز خود وارد سایت شوید.
- ۳\_ از منوی نتایج امتحانات گزینه مورد نظر را کلیک کرده و و پس از تغییر موارد خواسته شده روی جستجو کلیک کنید.
- ۴\_ در جدول باز شده میانگین نمرات و درصد قبولی دروس مشاهده می شود. برای تهیه خروجی اطلاعات در قالب فایل اکسل روی اکسل کلیک کنید.
- ۵\_ فایل اکسل دانلود شده را باز کنید. ( باید برنامه اکسل از مجموعه نرم افزار های آفیس در سیستم شما نصب باشد)
- ۶\_ مطابق تصویر زیر با گرفتن کلید چپ موس و حرکت آن فقط سه ردیف نام دروس ، میانگین نمره و درصد قبولی و اعداد مربوطه را انتخاب نمایید.
- ۷\_ از منوهای برنامه اکسل بر روی **Insert** کلیک کرده و در کادر **Charts** گزینه **Column** را کلیک کرده و از نمونه های نمایش داده شده مدل نمودار خود را انتخاب نمایید.



- ۸\_ برنامه اکسل نمودار مورد نظر شما را با اطلاعات داده شده می سازد. با کلیک بر روی نمودار و گرفتن حاشیه های آن می توانید اندازه نمودار را تغییر دهید. همچنین می توان با انتخاب گزینه های داخل نمودار آنها را ویرایش نمایید.